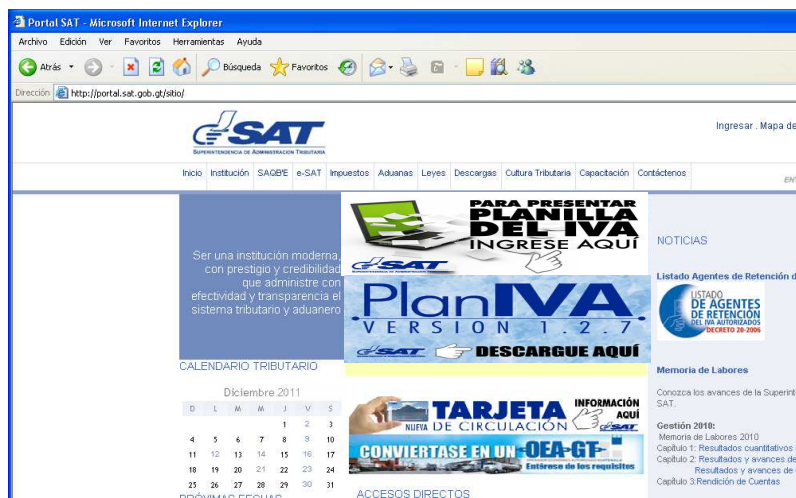


MANUAL ENVÍO ELECTRÓNICO PLANILLA DE IVA

El archivo creado por medio del Generador Planilla IVA será el que deberá transmitir por medio del portal SAT, por lo que para poder realizar la transmisión del mismo, debe seguir los pasos que se describen a continuación:

1. Ingresar al portal SAT en la dirección www.sat.gob.gt, se desplegará la pantalla siguiente:

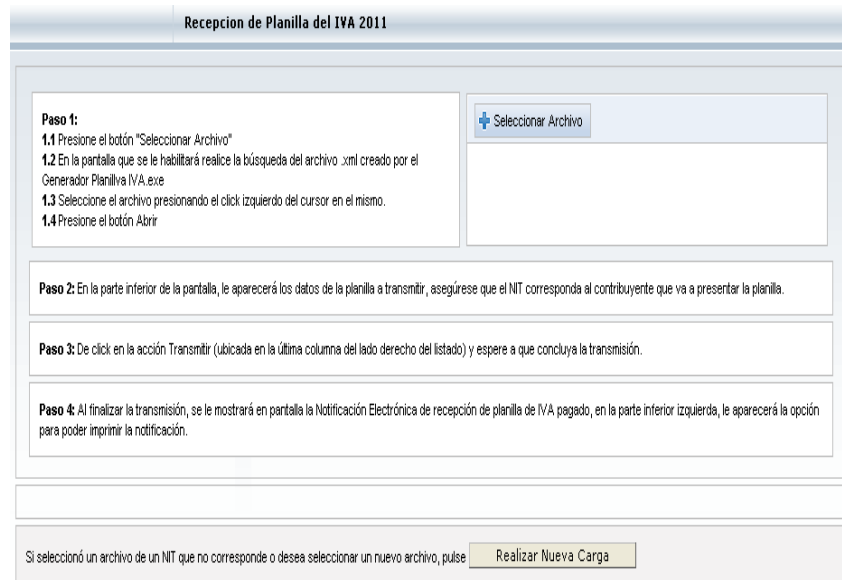


2. Presionar el click izquierdo del Mouse en el banner siguiente:



RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

3. Se desplegará la pantalla siguiente:



Recepcion de Planilla del IVA 2011

Paso 1:
1.1 Presione el botón "Seleccionar Archivo"
1.2 En la pantalla que se le habilitará realice la búsqueda del archivo .xml creado por el Generador Planilla IVA.exe
1.3 Seleccione el archivo presionando el click izquierdo del cursor en el mismo.
1.4 Presione el botón Abrir

Paso 2: En la parte inferior de la pantalla, le aparecerá los datos de la planilla a transmitir, asegúrese que el NIT corresponda al contribuyente que va a presentar la planilla.

Paso 3: De click en la acción Transmitir (ubicada en la última columna del lado derecho del listado) y espere a que concluya la transmisión.

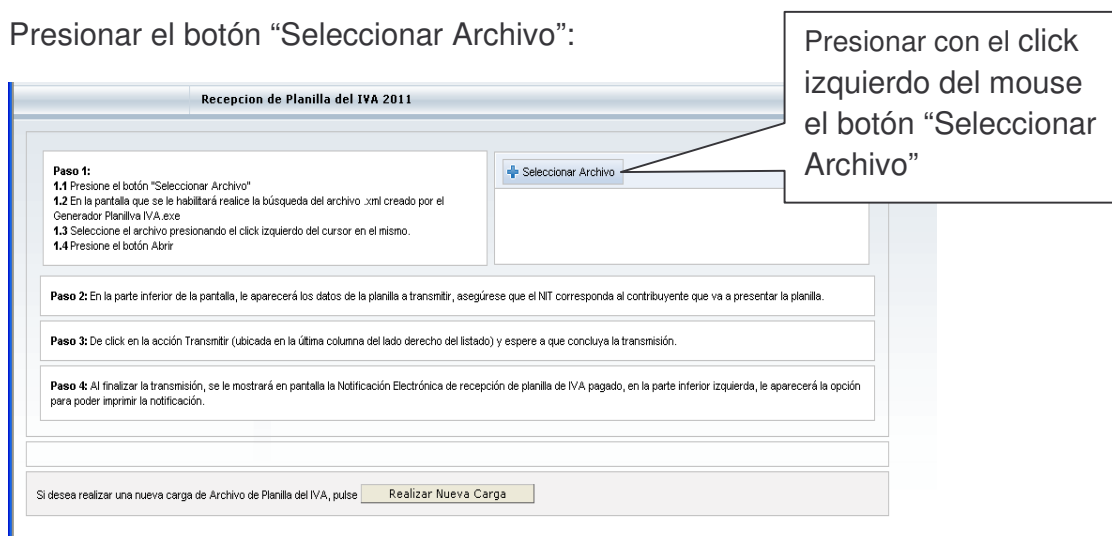
Paso 4: Al finalizar la transmisión, se le mostrará en pantalla la Notificación Electrónica de recepción de planilla de IVA pagado, en la parte inferior izquierda, le aparecerá la opción para poder imprimir la notificación.

Si seleccionó un archivo de un NIT que no corresponde o desea seleccionar un nuevo archivo, pulse **Realizar Nueva Carga**

3.1 Si en la forma de acceder al internet en su computadora, no tiene instalado Adobe Flash Player, la pantalla se le puede desplegar de dos formas, consultar el anexo 1 del presente manual.

3.2 Si en la forma de acceder al internet en su computadora, no le aparece la pantalla completa, consulte el anexo 2 del presente manual.

4. Presionar el botón "Seleccionar Archivo":



Recepcion de Planilla del IVA 2011

Paso 1:
1.1 Presione el botón "Seleccionar Archivo"
1.2 En la pantalla que se le habilitará realice la búsqueda del archivo .xml creado por el Generador Planilla IVA.exe
1.3 Seleccione el archivo presionando el click izquierdo del cursor en el mismo.
1.4 Presione el botón Abrir

Paso 2: En la parte inferior de la pantalla, le aparecerá los datos de la planilla a transmitir, asegúrese que el NIT corresponda al contribuyente que va a presentar la planilla.

Paso 3: De click en la acción Transmitir (ubicada en la última columna del lado derecho del listado) y espere a que concluya la transmisión.

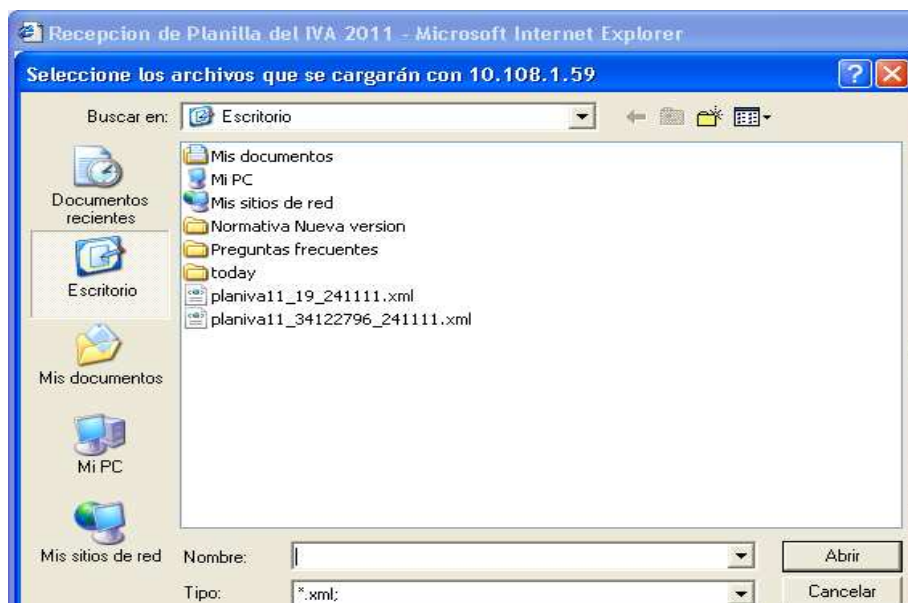
Paso 4: Al finalizar la transmisión, se le mostrará en pantalla la Notificación Electrónica de recepción de planilla de IVA pagado, en la parte inferior izquierda, le aparecerá la opción para poder imprimir la notificación.

Si desea realizar una nueva carga de Archivo de Planilla del IVA, pulse **Realizar Nueva Carga**

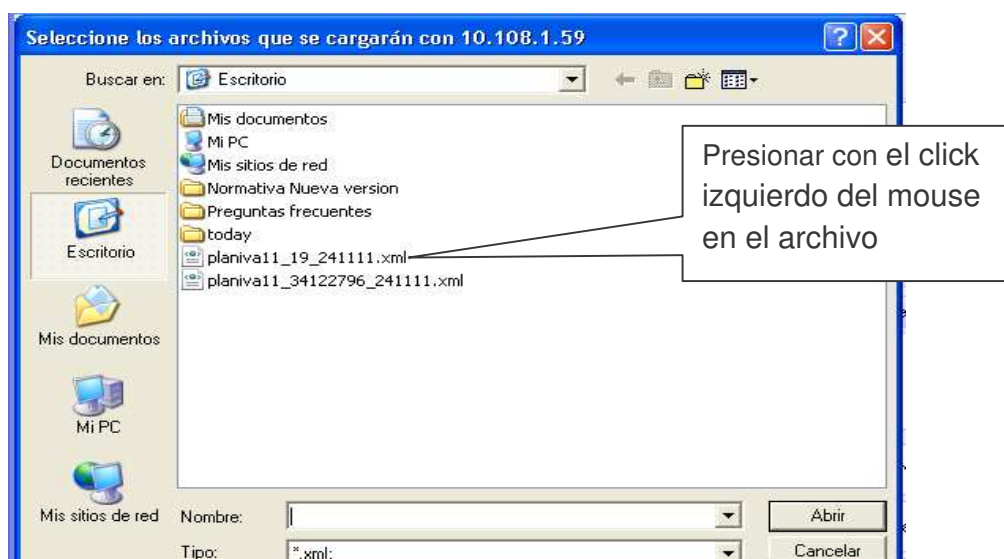
Presionar con el click izquierdo del mouse el botón "Seleccionar Archivo"

RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

- Automáticamente desplegará una ventana para que realice la búsqueda del archivo .xml creado por el “Generador Planilla IVA”, en la ubicación en que lo tiene guardado en su computadora:

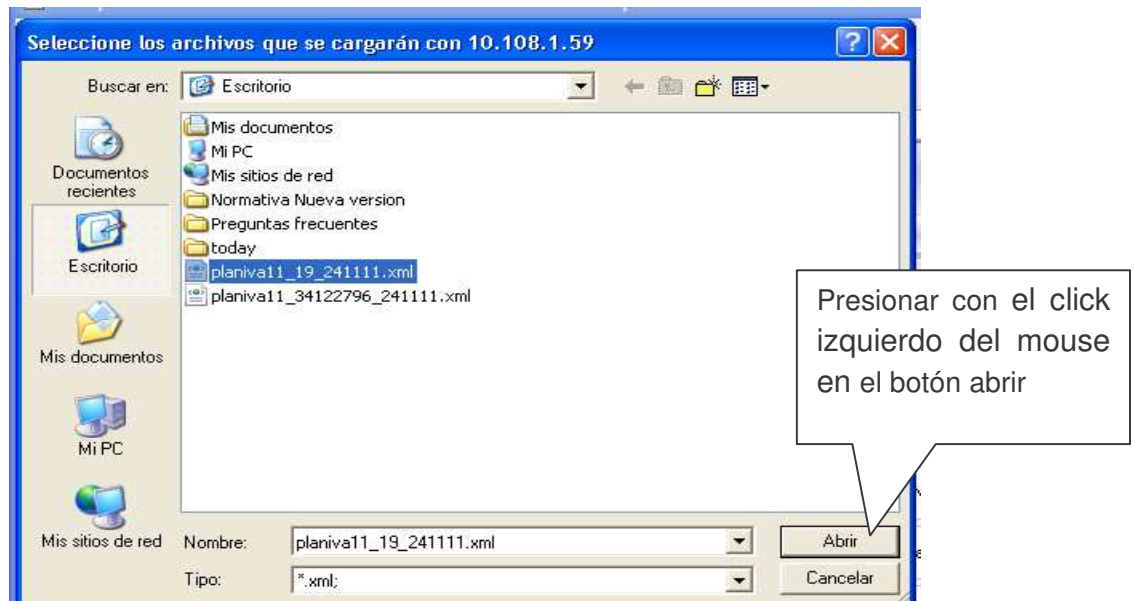


- Una vez haya encontrado el archivo .xml según la ubicación en la que lo tenía grabado en su computadora, debe seleccionarlo así:

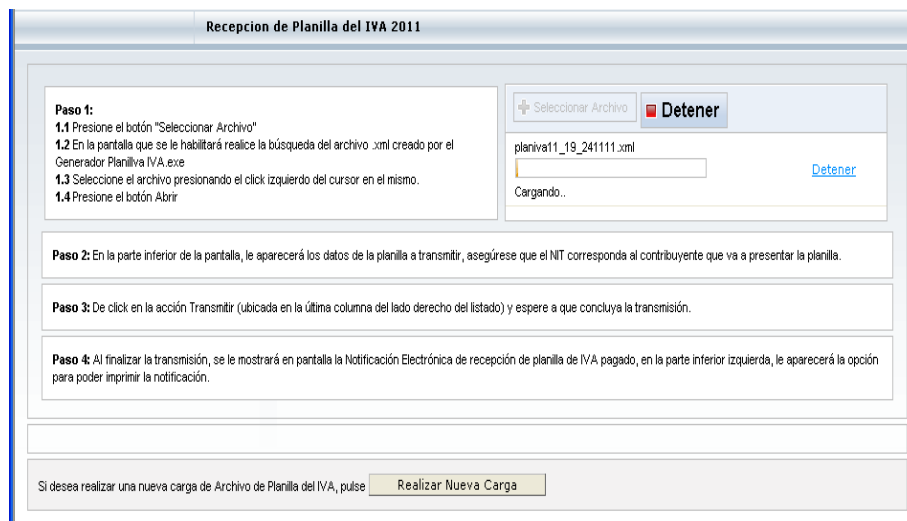


RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

7. Al seleccionar el archivo .xml, automáticamente en el campo nombre se despliega el nombre el archivo:



8. Se desplegará la pantalla siguiente:



RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

9. Realizada la carga del archivo .xml, en la parte inferior de la pantalla, aparecerá los datos de la planilla a transmitir, verifique que el NIT corresponda al contribuyente que presentará la planilla:

Recepcion de Planilla del IVA 2011

✓ Paso 1:
1.1 Presione el botón "Seleccionar Archivo"
1.2 En la pantalla que se le habilitará realice la búsqueda del archivo .xml creado por el Generador Planilla IVA.exe
1.3 Seleccione el archivo presionando el click izquierdo del cursor en el mismo.
1.4 Presione el botón Abrir

✓ Paso 2: En la parte inferior de la pantalla, le aparecerá los datos de la planilla a transmitir, asegúrese que el NIT corresponda al contribuyente que va a presentar la planilla.

Paso 3: De click en la acción Transmitir (ubicada en la última columna del lado derecho del listado) y espere a que concluya la transmisión.

Paso 4: Al finalizar la transmisión, se le mostrará en pantalla la Notificación Electrónica de recepción de planilla de IVA pagado, en la parte inferior izquierda, le aparecerá la opción para poder imprimir la notificación.

NOTA IMPORTANTE: Al dar click en la acción Transmitir, automáticamente el sistema recibirá la planilla del IVA, mostrándole en pantalla la notificación de la recepción; SOLAMENTE podrá transmitir la planilla de este periodo. La información que a continuación se muestra es el contenido de su base de datos. La fila PLANIVA@SAIT le desplegará el NIT, nombre, periodo y los datos de la planilla a transmitir. Si para el periodo 2011 ya transmitió planilla de IVA, puede visitar Consulta envío electrónico de planilla del IVA periodo 2011, en la cual podrá ver los datos de la última planilla transmitida. La notificación electrónica de recepción de planilla se le dará por lo recibido en SAT.

Ubicación	NIT	Nombre	Periodo		Total			Acción
			Desde	Hasta	Compras	IVA Pagado	Doctos	
PLANIVA@SAIT	19	Ejemplo generador	01/01/2011	31/12/2011	1,047.47	558.66	11	Transmitir

Si seleccionó un archivo de un NIT que no corresponde o desea seleccionar un nuevo archivo, pulse **Realizar Nueva Carga**

Nota: La pantalla la puede guardar como imagen.

- 9.1 En el caso que haya seleccionado un archivo de un NIT que no va a transmitir o si desea seleccionar un nuevo archivo puede presionar el botón "Realizar Nueva Carga":

Recepcion de Planilla del IVA 2011

✓ Paso 1:
1.1 Presione el botón "Seleccionar Archivo"
1.2 En la pantalla que se le habilitará realice la búsqueda del archivo .xml creado por el Generador Planilla IVA.exe
1.3 Seleccione el archivo presionando el click izquierdo del cursor en el mismo.
1.4 Presione el botón Abrir

✓ Paso 2: En la parte inferior de la pantalla, le aparecerá los datos de la planilla a transmitir, asegúrese que el NIT corresponda al contribuyente que va a presentar la planilla.

Paso 3: De click en la acción Transmitir (ubicada en la última columna del lado derecho del listado) y espere a que concluya la transmisión.

Paso 4: Al finalizar la transmisión, se le mostrará en pantalla la Notificación Electrónica de recepción de planilla de IVA pagado, en la parte inferior izquierda, le aparecerá la opción para poder imprimir la notificación.

NOTA IMPORTANTE: Al dar click en la acción Transmitir, automáticamente el sistema recibirá la planilla del IVA, mostrándole en pantalla la notificación de la recepción; SOLAMENTE podrá transmitir la planilla de este periodo. La información que a continuación se muestra es el contenido de su base de datos. La fila PLANIVA@SAIT le desplegará el NIT, nombre, periodo y los datos de la planilla a transmitir. Si para el periodo 2011 ya transmitió planilla de IVA, puede visitar Consulta envío electrónico de planilla del IVA periodo 2011, en la cual podrá ver los datos de la última planilla transmitida. La notificación electrónica de recepción de planilla se le dará por lo recibido en SAT.

Ubicación	NIT	Nombre	Periodo		Total			Acción
			Desde	Hasta	Compras	IVA Pagado	Doctos	
PLANIVA@SAIT	19	Ejemplo generador	01/01/2011	31/12/2011	1,047.47	558.66	11	Transmitir

Si seleccionó un archivo de un NIT que no corresponde o desea seleccionar un nuevo archivo, pulse **Realizar Nueva Carga**

Presionar con el click izquierdo del mouse en botón Realizar Nueva Carga

RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

10. En el caso que el NIT seleccionado corresponda al que va a presentar la planilla, presionar una sola vez el botón “Transmitir”:

Recepcion de Planilla del IVA 2011

Paso 1:
1.1 Presione el botón "Seleccionar Archivo"
1.2 En la pantalla que se le habilitará realice la búsqueda del archivo .xml creado por el Generador Planilla IVA.exe
1.3 Seleccione el archivo presionando el click izquierdo del cursor en el mismo.
1.4 Presione el botón Abrir

Paso 2: En la parte inferior de la pantalla, le aparecerá los datos de la planilla a transmitir, asegúrese que el NIT corresponda al contribuyente que va a presentar la planilla.

Paso 3: De click en la acción Transmitir (ubicada en la última columna del lado derecho del listado) y espere a que concluya la transmisión.

Paso 4: Al finalizar la transmisión, se le mostrará en pantalla la Notificación Electrónica de recepción de planilla de IVA pagado, en la parte inferior izquierda, le aparecerá la opción para poder imprimir la notificación.

NOTA IMPORTANTE: Al dar click en la acción Transmitir, automáticamente el sistema recibirá la planilla del IVA, mostrándole en pantalla la notificación de la recepción, SOLAMENTE podrá transmitir la planilla de este periodo. La información que a continuación se muestra es el contenido de su base de datos. La fila PLANIVA@SAITT le desplegará el NIT, nombre, período y los datos de la planilla a transmitir. Si para el período 2011 ya transmitió planilla de IVA, puede visitar Consulta envío electrónico de planilla del IVA período 2011, en la cual podrá ver los datos de la última planilla transmitida. La notificación electrónica de recepción de planilla se le dará por lo recibido en SAT.


Ubicación	Resultado	NIT	Nombre	Período		Total			Acción
				Desde	Hasta	Compras	IVA Pagado	Doctos	
PLANIVA@SAITT	19	Ejemplo generador	01/01/2011	31/12/2011	1,047.47	558.66	11	Transmitir	

Si seleccionó un archivo de un NIT que no corresponde o desea seleccionar un nuevo archivo, pulse

Presionar una sola vez el click izquierdo del mouse en el botón Transmitir

11. Al finalizar la transmisión se desplegará en pantalla la Notificación Electrónica de la planilla por IVA pagado:

Notificación de Recepción de Planilla del IVA 2011


Constancia Electrónica de Recepción de Planilla de IVA Pagado

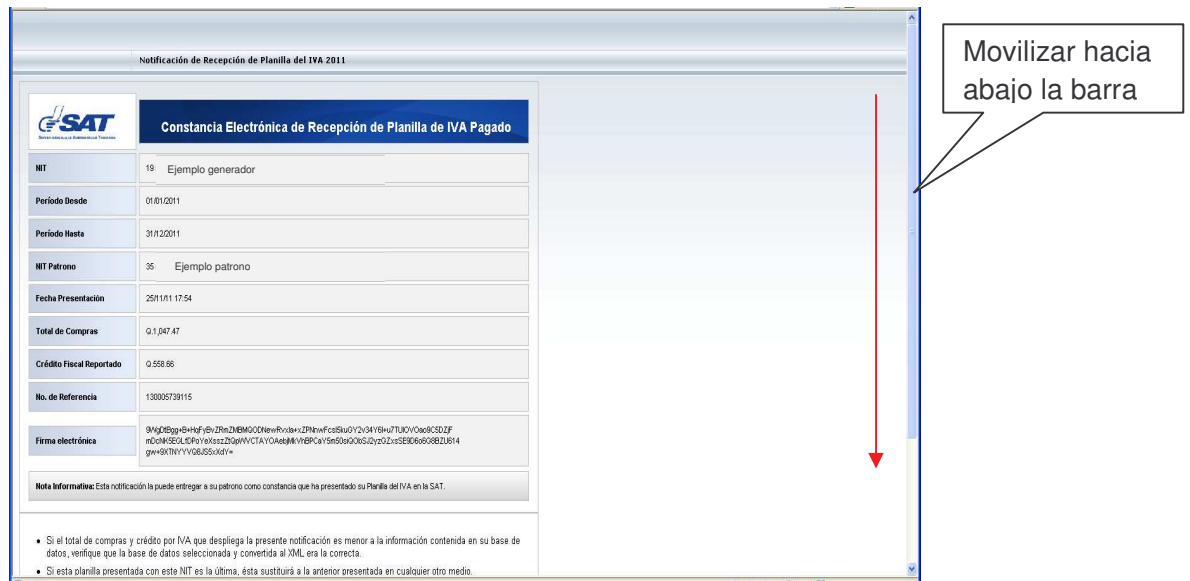
NIT 19 Ejemplo generador
Período Desde 01/01/2011
Período Hasta 31/12/2011
NIT Patrono 35 Ejemplo patrono
Fecha Presentación 25/11/11 17:54
Total de Compras Q 1,047.47
Crédito Fiscal Reportado Q 558.66
No. de Referencia 130005739115
Firma electrónica 9NqEBpge+Hkfj6vZrnZEM000leRvntwzZPhtwFccSiu0V2/34Y6su27U0V0adK50ZFm0cMKEQLDPO/e/sz23pWVCTAYOa8M/VBPcav5m29a00S2y20ZrsSEIC68688ZL814gw+9K7NYV06S550d7+

Nota Informativa: Esta notificación la puede entregar a su patrono como constancia que ha presentado su Planilla del IVA en la SAT.

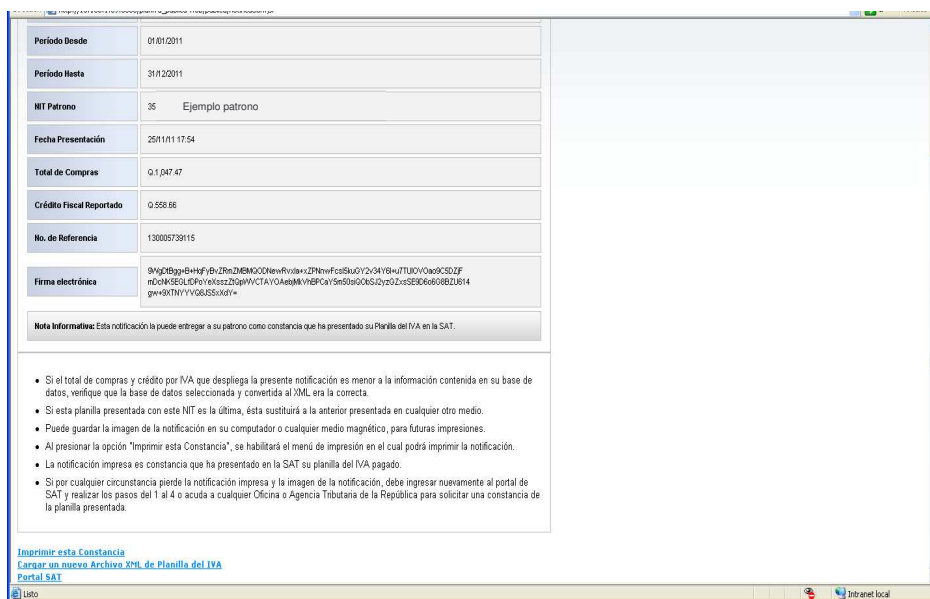
- Si el total de compras y crédito por IVA que despliega la presente notificación es menor a la información contenida en su base de datos, verifique que la base de datos seleccionada y convertida al XML era la correcta.
- Si esta planilla presentada con este NIT es la última, ésta sustituirá a la anterior presentada en cualquier otro medio.

RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

12. En el lado derecho de la pantalla se despliega una barra, movilizarla hacia abajo con el cursor:



13. Al movilizar la barra hacia abajo, podrá visualizar la opción “Imprimir esta constancia”:



RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

14. Seleccionar la opción "Imprimir esta constancia":

Presionar con el click izquierdo del mouse la opción Imprimir

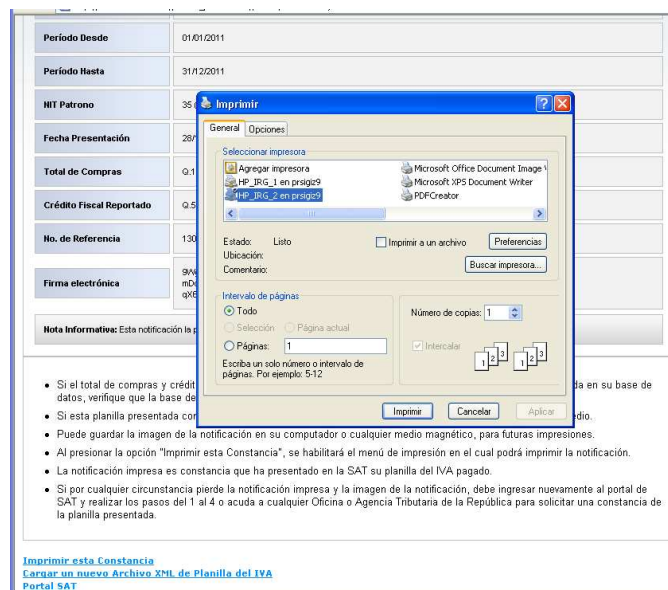
Período Desde	01/01/2011
Período Hasta	31/12/2011
NIT Patrono	35 Ejemplo patrono
Fecha Presentación	25/11/11 17:54
Total de Compras	Q. 1,047.47
Crédito Fiscal Reportado	Q. 558.66
No. de Referencia	130005739115
Firma electrónica	9WgCrBgg+B+HqFyBvZfRmZMEMGODNewRvJta+ZPNnwFcsISkuOY2v3H4YBI+u7TU0VOao8CSDZFmDcMKSECLIDPvYeksszZQgWVYCTAYGaejkkVHBPcaY5m50k0cbSjZyz0Zx+SE9D6o6P8BZU614gv+9XTNYVYG8JS5XdxY=

Nota Informativa: Esta notificación la puede entregar a su patrono como constancia que ha presentado su Planilla del IVA en la SAT.

- Si el total de compras y crédito por IVA que despliega la presente notificación es menor a la información contenida en su base de datos, verifique que la base de datos seleccionada y convertida al XML era la correcta.
- Si esta planilla presentada con este NIT es la última, ésta sustituirá a la anterior presentada en cualquier otro medio.
- Puede guardar la imagen de la notificación en su computador o cualquier medio magnético, para futuras impresiones.
- Al presionar la opción "Imprimir esta Constancia", se habilitará el menú de impresión en el cual podrá imprimir la notificación.
- La notificación impresa es constancia que ha presentado en la SAT su planilla del IVA pagado.
- Si por cualquier circunstancia pierde la notificación impresa y la imagen de la notificación, debe ingresar nuevamente al portal de SAT y realizar los pasos del 1 al 4 o acuda a cualquier Oficina o Agencia Tributaria de la República para solicitar una constancia de la planilla presentada.

[Imprimir esta Constancia](#)
[Cargar un nuevo Archivo XML de Planilla del IVA](#)
[Portal SAT](#)

15. Se habilitará el menú de impresión para que pueda imprimir la notificación:



The image shows the 'Imprimir' (Print) dialog box overlaid on the notification page. The dialog has two tabs: 'General' and 'Opciones'. Under 'General', there is a 'Seleccionar impresora' section with a list of printers: 'Agregar impresora', 'HP J4741 en pagado', 'HP J4742 en pagado', 'Microsoft Office Document Image Writer', 'Microsoft Word Document Writer', and 'PDFCreator'. Below this, there are fields for 'Estado: Listo', 'Ubicación:', and 'Comentario:'. There is a checkbox for 'Imprimir a un archivo' and a 'Preferencias' button. Under 'Opciones', there is a radio button for 'Intervalo de páginas' set to 'Todo', a 'Número de copias' dropdown set to '1', and a checkbox for 'Intercalar' which is checked. There are also page navigation icons (1, 2, 3, 4) and a 'Página actual' field. At the bottom, there are 'Imprimir', 'Cancelar', and 'Aplicar' buttons.

RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

16. Al imprimir la notificación podrá visualizarla de la forma siguiente:

Notificación de Planilla del IVA 2011 Page 1 of 1

Notificación de Recepción de Planilla del IVA 2011

 **Notificación Electrónica de Recepción de Planilla de IVA Pagado**

NIT	19 Ejemplo generador
Período Desde	01/01/2011
Período Hasta	31/12/2011
NIT Patrono	35 Ejemplo patrono
Fecha Presentación	28/11/11 17:28
Total de Compras	Q. 1,047.47
Crédito Fiscal Reportado	Q. 558.66
No. de Referencia	13006089132
Firma electrónica	9VwD8gg18-H5tF8UzRnZMMQDNeFtote+2Fhmfra8u0Y3-V4Y8+u7TU0VQe8C50ZF +h0C8E8G8J8H+K8e8D8WVCAYDAs8Mv8BPCAY8m80a8G8u8J8G8T8a8G8e8I8M8Y8M8P8Q8e J8Z8E8L8v8y8V8C8I8M8

Nota Informativa: Esta notificación la puede entregar a su patrono como constancia que ha presentado su Planilla del IVA en la SAT.

- Si el total de compras y crédito por IVA que respalda la presente notificación es menor a la información contenida en su base de datos, verifique que la base de datos seleccionada y convertida al XML era la correcta.
- Si esta planilla presentada con este NIT es la última, esta sustituirá a la anterior presentada en cualquier otro medio.
- Puede guardar la imagen de la notificación en su computador o cualquier medio magnético, para futuras impresiones.
- Al presionar la opción "Imprimir esta Constancia", se habilitará el menú de impresión en el cual podrá imprimir la notificación.
- La notificación impresa es constancia que ha presentado en la SAT su planilla del IVA pagado.
- Si por cualquier circunstancia pierde la notificación impresa y la imagen de la notificación, debe ingresar nuevamente al portal de SAT y realizar los pasos del 1 al 4 o acudir a cualquier Oficina o Agencia Tributaria de la República para solicitar una constancia de la planilla presentada.

Informe esta Constancia
Cargar con nombre Archivo XML de Planilla del IVA
Portal SAT

http://10.108.1.59:8080/planiva_publica-web/publica/notificacion.jsf 28/11/2011

17. Presentar la impresión de la Notificación Electrónica de la planilla por IVA pagado a su patrono.

Anexo 1

Si en la forma de acceder al internet en su computadora, no tiene instalado Adobe Flash Player, la pantalla se le puede desplegar de dos formas así:

Forma 1: Le requiere de una vez la instalación de Adobe Flash Player:



The screenshot shows a web interface titled "Carga de Planilla del IVA 2011". It contains four steps for uploading the tax form:

- Paso 1:** Busque el archivo en la opción Seleccionar.
- Paso 2:** Seleccione el archivo XML generado por medio del "Generador PlanillaIVA.exe".
- Paso 3:** Asegúrese que el NIT corresponda al contribuyente que va a presentar la planilla.
- Paso 4:** De click en la acción Transmitir (ubicada en la última columna del listado) y espere a que concluya la transmisión, al finalizar se le mostrará en pantalla la Notificación Electrónica de recepción de planilla de IVA pagado. SOLAMENTE podrá transmitir la planilla de este periodo.

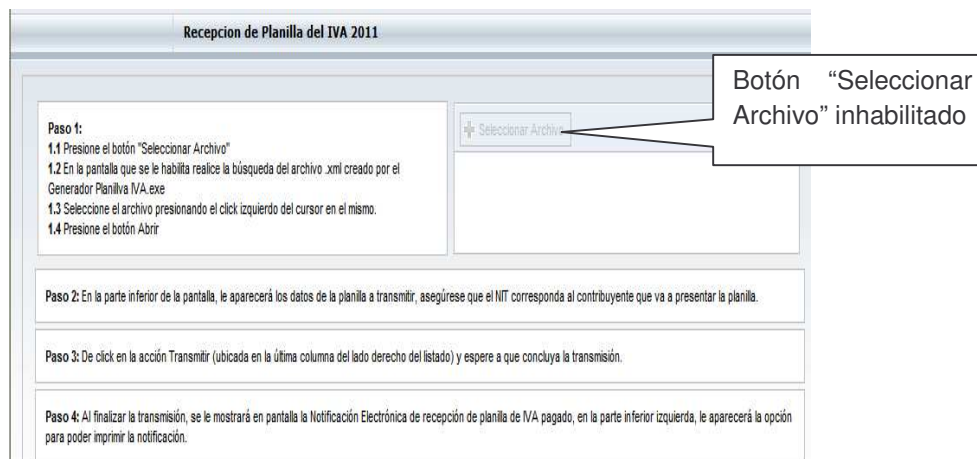
Below the steps, there is a button labeled "Realizar Nueva Carga".

A callout box points to the "Seleccionar" button, containing the text: "Presionar con el cursor y seguir los pasos indicados para instalar el Adobe Flash Player".

Instalado Adobe Flash Player, debe ingresar nuevamente al portal SAT e iniciar con el numeral 1 del presente manual.

RECEPCIÓN DE LA PLANILLA POR IVA PAGADO PORTAL SAT

Forma 2: El botón seleccionar archivo aparece inhabilitado así:

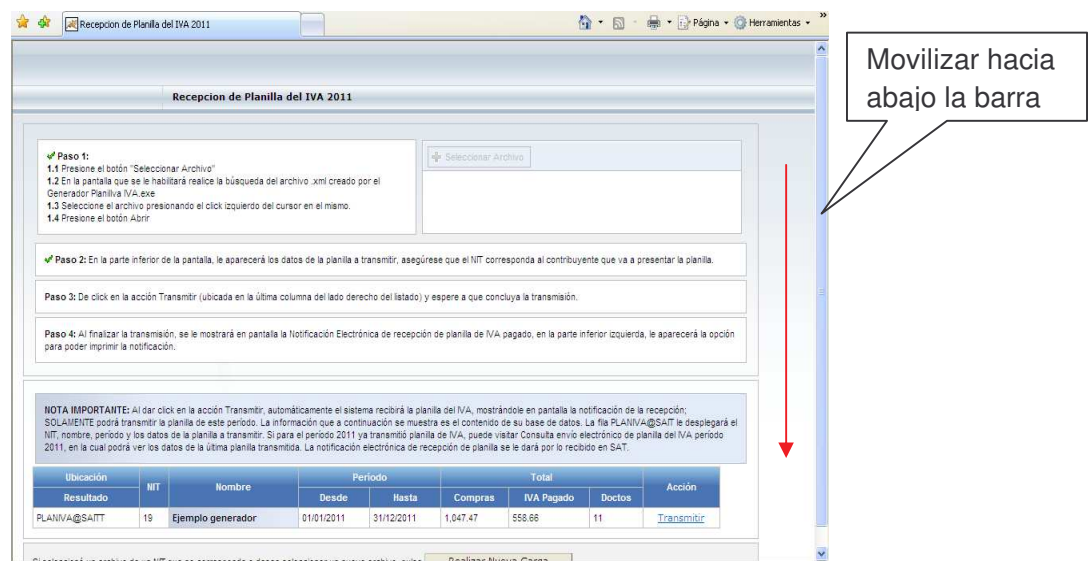


Ingresar al vínculo <http://get.adobe.com/es/flashplayer/> , a efecto de realizar la descarga de Adobe Flash Player y siga la instrucciones que se le indican para la correspondiente instalación.

Instalado Adobe Flash Player ingresar nuevamente al portal SAT e iniciar con el numeral 1 del presente manual.

Anexo 2

Si en la forma de acceder al internet en su computadora, no le aparece la pantalla completa, en el lado derecho de la misma se despliega una barra, puede movilarla hacia abajo con el cursor.



Movilizar hacia abajo la barra

Recepción de Planilla del IVA 2011

Paso 1:

- 1.1 Presione el botón "Seleccionar Archivo"
- 1.2 En la pantalla que se le habilitará realice la búsqueda del archivo .xml creado por el Generador Planilla IVA.exe
- 1.3 Seleccione el archivo presionando el click izquierdo del cursor en el mismo.
- 1.4 Presione el botón Abrir

Paso 2: En la parte inferior de la pantalla, le aparecerá los datos de la planilla a transmitir, asegúrese que el NIT corresponda al contribuyente que va a presentar la planilla.

Paso 3: De click en la acción Transmitir (ubicada en la última columna del lado derecho del listado) y espere a que concluya la transmisión.

Paso 4: Al finalizar la transmisión, se le mostrará en pantalla la Notificación Electrónica de recepción de planilla de IVA pagado, en la parte inferior izquierda, le aparecerá la opción para poder imprimir la notificación.

NOTA IMPORTANTE: Al dar click en la acción Transmitir, automáticamente el sistema recibirá la planilla del IVA, mostrándole en pantalla la notificación de la recepción; SOLAMENTE podrá transmitir la planilla de este periodo. La información que a continuación se muestra es el contenido de su base de datos. La fila PLANIVA@SAT le desplegará el NIT, nombre, periodo y los datos de la planilla a transmitir. Si para el periodo 2011 ya transmitió planilla de IVA, puede visitar Consulta envío electrónico de planilla del IVA periodo 2011, en la cual podrá ver los datos de la última planilla transmitida. La notificación electrónica de recepción de planilla se le dará por lo recibido en SAT.

Ubicación	NIT	Nombre	Periodo		Total			Acción
			Desde	Hasta	Compras	IVA Pagado	Doctos	
PLANIVA@SAT	19	Ejemplo generador	01/01/2011	31/12/2011	1,047.47	558.66	11	Transmitir