

A decorative blue ribbon graphic that starts on the left, loops upwards and then downwards, and then extends horizontally to the right. The right end of the ribbon is composed of a grid of small blue triangles that fade out.

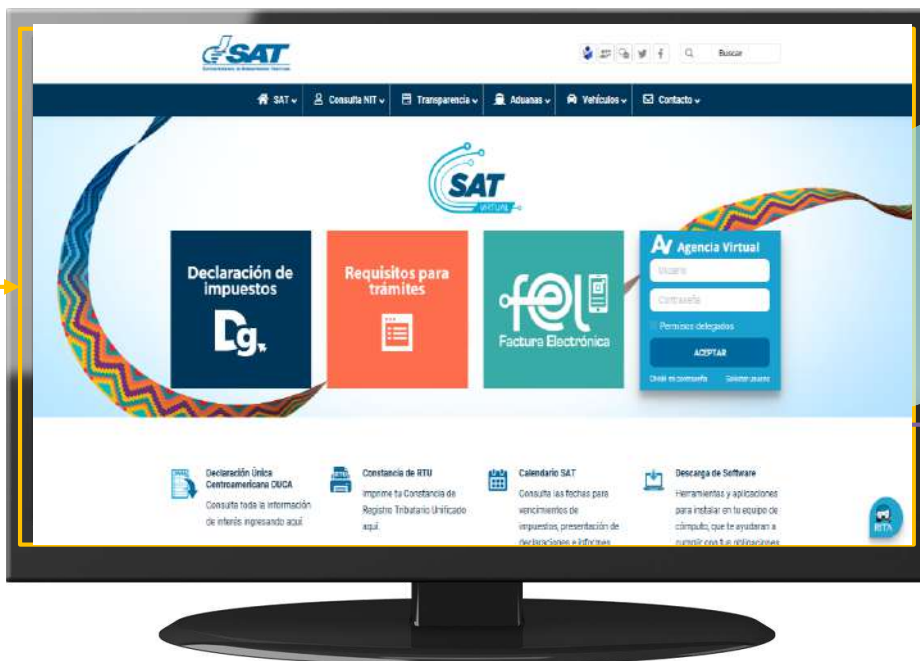
Confirmación de Solicitudes por contribuyente

Autorización de Documentos Formulario SAT-0157

1

Ingresa a la dirección www.sat.gob.gt

Portal SAT



2

Selecciona la opción Agencia Virtual

3

Ingresa tu usuario y contraseña

Confirmación Solicitudes



En la nueva pantalla:

4 Selecciona la opción **Sistema Agencia Virtual**

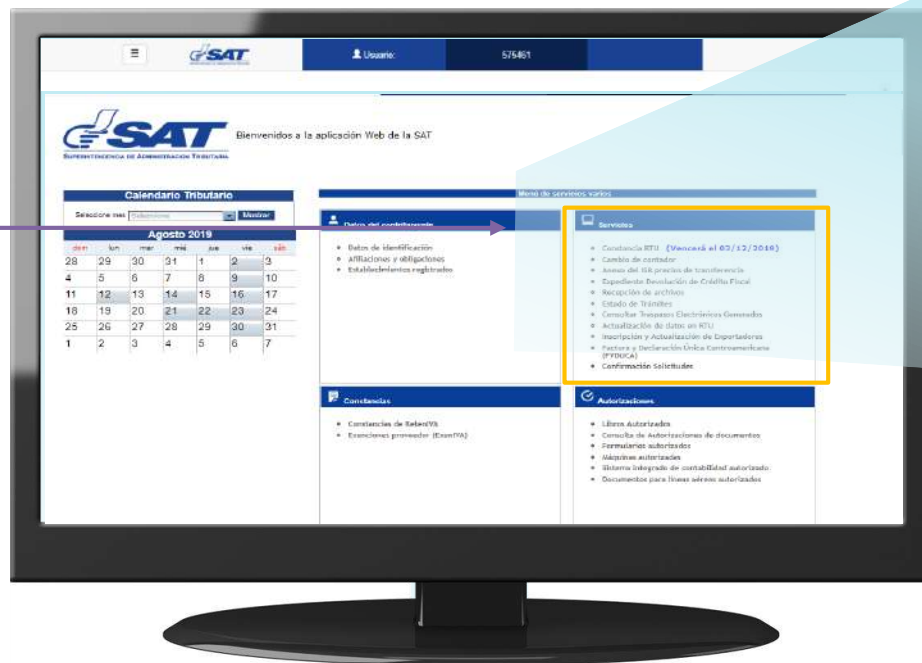


5 Haz clic sobre el botón **| Menú |**

Confirmación Solicitudes

Dentro del menú de Agencia Virtual:

6 Busca la opción **Servicios**

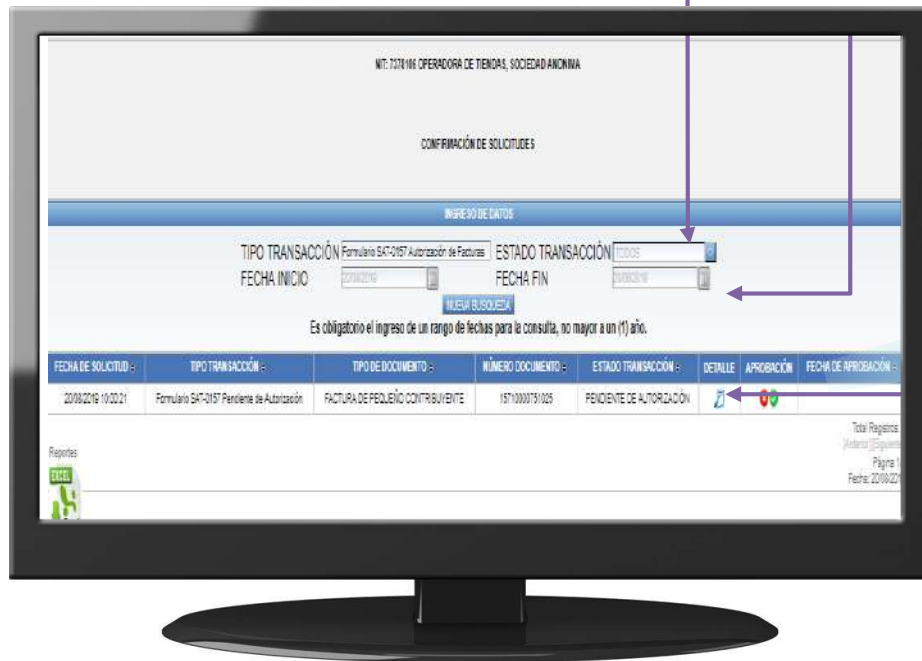


Servicios

- Constancia RTU (Vencerá el 03/12/2019)
- Cambio de contador
- Anexo del ISR precios de transferencia
- Expediente Devolución de Crédito Fiscal
- Recepción de archivos
- Estado de Trámites
- Consultar Traspasos Electrónicos Generados
- Actualización de datos en RTU
- Inscripción y Actualización de Exportadores
- Factura y Declaración Única Centroamericana (FYDUCA)
- Confirmación Solicitudes

7 Selecciona la opción **Confirmación Solicitudes**

Confirmación Solicitudes



8 Buscar por estado Transacción

9 Buscar por fecha

10 Verificar en el icono detalle si la serie y rango solicitado son correctos

ESTADO TRANSACCIÓN	DETALLE	APROBACIÓN
PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN		

11 Seleccionar el botón si desea rechazar la solicitud o seleccionar el botón si desea confirmar la solicitud

12 Al aprobar la solicitud el contribuyente recibirá un correo electrónico con información de la autorización de documentos.

El contribuyente puede visualizar los estados de transacción:

Activo: Autorización vigente.

Pendiente Autorización: Pendiente que el contribuyente acepte la solicitud

Cancelado: Autorización no autorizada por el contribuyente.

No Confirmado: No confirmada por el contribuyente en el plazo de 48 horas.