



1550
CALL CENTER

RTU Digital

Innovación y Tecnología



Inscripción

Manual de usuario

Una **SAT** renovada, efectiva y **automatizada para Guatemala**

Requisitos para inscripción



▲ Inscripción RTU
▶ Solicitud Electrónica de NIT
▶ Inscripción NIT sin Obligaciones Tributarias
▶ Inscripción NIT sin Obligaciones para personas con Discapacidad
▶ Inscripción NIT sin obligaciones para personas con invalidez física
▶ Inscripción NIT sin Obligaciones para Guatemaltecos Residentes en el Extranjero para Adquisición de Bien Inmueble
▶ Inscripción NIT con Obligaciones Tributarias
▶ Inscripción de Copropiedad
▶ Inscripción de Copropiedad por Adquisición de Bienes
▶ Inscripción de Sociedad
▶ Inscripción Sociedad de Emprendimiento
▶ Inscripción de Cooperativa

Encuétralos en

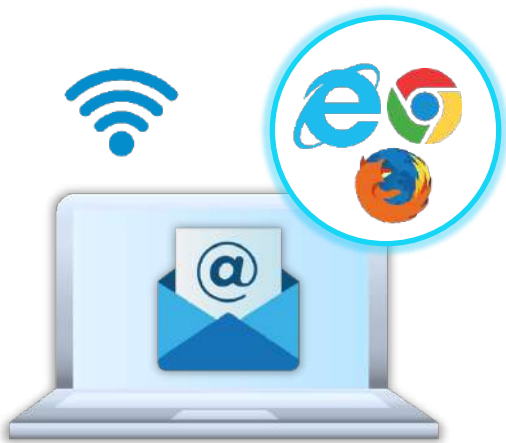
<https://portal.sat.gov.gt/portal/requisitos-de-personas-empresas/#1541621044137-760c94bf-b56c>

▶ INTRODUCCIÓN

Este manual detalla los pasos a seguir para que el contribuyente se **inscriba** en el Registro Tributario Unificado a través del Portal SAT.

1 Preparación

- Para ello es necesario que dispongas de acceso a internet, mediante el uso de un navegador (**Chrome, Mozilla, Internet Explorer**).
- Debes contar con un **correo electrónico**.
- Debes tener escaneado o una fotografía de buena calidad de tu **Documento Personal de Identificación (DPI) de ambos lados, factura de energía eléctrica, agua o teléfono con vigencia de 3 meses**. Los formatos permitidos son PNG, JPG y PDF que no supere los 10 MB de tamaño del archivo.



2.1 Documentos a escanear

Documento Personal de Identificación (DPI) de ambos lados



Factura de energía eléctrica, agua o teléfono con vigencia de 3 meses.

► INTRODUCCIÓN

Este manual detalla los pasos a seguir para que el contribuyente se **inscriba** en el Registro Tributario Unificado a través del Portal SAT.

2.2

Documentos a escanear cuando Corresponda (Personas Jurídicas)

- Debes tener escaneado Escritura de Constitución y nombramiento de representante Legal. **Los formatos permitidos son PNG, JPG y PDF.**



3

Ingresa al Portal SAT

Ingresa al Portal SAT, debes cargar la siguiente dirección:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/>



Da clic en el menú de “Consulta NIT” e ingresa a “Solicitud Electrónica de NIT”.

Ingresa tú correo electrónico



Registro de un Nuevo Contribuyente


SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Correo Electrónico

DESCARGAR INSTRUCTIVO

CONTINUAR

Código de seguridad

Al iniciar tu solicitud tienes **10 días** hábiles para completarla, si no has finalizado se descartará. Se te enviará un código de seguridad al correo ya ingresado, este te permitirá poder ingresar al formulario y completar la información durante este período.



Registro de un Nuevo Contribuyente


SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

DESCARGAR INSTRUCTIVO

Se ha iniciado una solicitud de inscripción.

Se ha iniciado una solicitud de inscripción, a partir de este momento cuenta con 10 días hábiles para completarla, si no la finaliza en dicho periodo se descartará.
Se ha enviado a su correo electrónico el código de seguridad #####, con el que podrá ingresar o recuperar la solicitud, con este podrá ingresar a la solicitud de inscripción iniciada.

▶ PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

5.1

Código de seguridad

En la bandeja de entrada de tu buzón de correo busca este mensaje:

Estimado (a): Solicitante

Solicitud: PXZQ8D99

Fecha Registro: 11/02/2020 13:16:23

Notificación de Código de Seguridad

Señor (a) Solicitante,

Se ha iniciado una solicitud de inscripción. A partir de este momento cuenta con 10 días hábiles para completarla, si no la finaliza en dicho periodo se descartará.

El código de seguridad es: **55c4563b-1fb8-4fcb-958b-542744cdda20**

Instance ID: 1432975

Continuar con la Solicitud

Para continuar, por favor ingrese a la siguiente URL:
<https://alfresco.pre.sat.gob.gt/rtu/formulario?key=cVJYWkIOdGpyNTdIaFM5ek1YdndvZz0>

Introducir código de seguridad



Código de seguridad

Ingrese el código de seguridad recibido en correo.

CONTINUAR

Copia el código de seguridad e ingresa al link que aparecerá en la parte inferior.

5.2

Registrar contribuyente

Registrar Contribuyente



Identifica a una persona individual y los negocios que pueda tener de su propiedad.

Tipo de contribuyente(*):

CONTINUAR

Selecciona el tipo de contribuyente:

- **Persona/negocio:** Identifica a una persona individual y el establecimiento que se inscribe.
- **Empresa/Organización:** Identifica a una persona jurídica, ente, patrimonio o bien.

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Última actualización: 17 de SAT (ver todas las actualizaciones)

DESCARGAR INSTRUCTIVO VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA 3 UBICACIONES 4 ESTABLECIMIENTOS 5 AFILIACIONES 6 DATOS DEL CONTADOR 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Primer Nombre(*) MARCIA
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluídas las tildes.

Segundo Nombre SOFIA
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluídas las tildes.

Tercer Nombre y Otros Nombres DEL CARMEN
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluídas las tildes.

Primer Apellido(*) HERNANDEZ
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluídas las tildes.

Segundo Apellido FERNANDEZ
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluídas las tildes.

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Sexo
- Estado Civil
- Primer nombre
- Segundo nombre
- Tercer nombre y otros
- Primer Apellido
- Segundo Apellido

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)



DEBES ESCRIBIR TUS NOMBRES DE LA MISMA FORMA COMO SE ENCUENTRAN EN TU DPI

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Inicio



Simular una IP externa a SAT

¡Atención! cuando accedas en IP de SAT (ver nuestra restricción)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CÓNYUGO — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NIT Cónyuge

Nombres del Cónyuge

Fecha de Nacimiento(*)

Nacionalidad (*)

Tipo de Documento(*)
 CUI
 Cédula de Vecindad

CUI(*)

Documento de Identificación(*)
Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Documento de identificación

Departamento de Nacimiento

Revisa y actualiza tus datos en cada campo cuando correspondan.

- Sexo
- Estado Civil
- Primer nombre
- Segundo nombre
- Tercer nombre y otros
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Nit Conyugue
- Nombre Conyugue
- Fecha de Nacimiento
- Nacionalidad
- Tipo de Documento
- CUI

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

La imagen del DPI debe ser del documento en original de ambos lados y no debe superar el tamaño de 10MB



PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Inicio



Simular una IP externa a SAT

¡Atención! Verifica conexión en IP de SAT (ver nuestra restricción)

DESCARGAR INSTRUMENTO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CÓNTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Departamento de Nacimiento	QUETZALTENANGO
Municipio de Nacimiento	QUETZALTENANGO
Fecha de Vencimiento de DPI(*)	23/8/2022
Fecha de Emisión de DPI (*)	24/8/2012
Población (*)	LADINO/MESTIZO
Comunidad Lingüística (*)	ESPAÑOL
CUI/NIT de la Madre	No. Identidad de la Madre
Nombres de la Madre	Nombres y Apellidos de la Madre

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Departamento de Nacimiento
- Municipio de Nacimiento
- Fecha de vencimiento de DPI
- Población
- Comunidad Lingüística
- CUI/NIT de la Madre
- Nombre de la Madre

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Inicio



Situar una IP externa a SAT

Únase a través de la IP de SAT (ver nota restrictiva)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL COLEGIADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CUI/NIT del Padre

Nombres del Padre

¿Quién finalizará la gestión?
 Personal
 Mandatario ?

Sector Económico (*)

Participación en Cámaras Empresariales(*)

Participación en Gremiales (*)

No. Colegiado

Fecha de colegiado

Profesión

Constancia de colegiado

Ningún archivo seleccionado

LIMPIAR COLEGIADO

GUARDAR

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- CUI/NIT del Padre
- Nombre del Padre
- ¿Quién finalizará la gestión?
- Sector Económico
- Participación en cámaras empresariales
- Participación en Gremiales
- No. De Colegiado
- Fecha de colegiado
- Profesión
- Constancia de Colegiado activo

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

La imagen de la Constancia de colegiado activo debe ser del documento original y no debe superar el tamaño de 10MB



PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

- 1 DATOS DE IDEN...
- 2 ACTIVIDAD ...
- 3 UBIC...
- 4 ESTABLE...
- 5 AFILI...
- 6 DATOS DEL...
- 7 DATOS DEL REPRESENT...

Inicio 

Simular una IP externa a SAT
(datos serán enviados al PSE de SAT (ver política privacidad))

[REGISTRAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESUMEN](#)

- 1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓
- 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA
- 3 UBICACIONES
- 4 ESTABLECIMIENTOS
- 5 AFILIACIONES
- 6 DATOS DEL CONTADOR
- 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CIU	Actividad Económica (*)
7730.40	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles

Si necesita cambiar su actividad económica presione el botón limpiar

LIMPIAR

Revisa y en caso que consideres cambiar tu actividad económica presiona el botón Limpiar.

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Revisa y actualiza tus datos de actividad económica.

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES

Filtrar Actividad Económica:

Filtro

Utilice el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Agricultura, enseñanza, venta, distribución; por código, ej. 8550.40, 1810.40; o por el tipo, ej. empleado, servicios, industrial, asociaciones

CIIU	Actividad Económica	Tipo	Subtipo
<input type="checkbox"/>	1313.40 Acabado de productos textiles	PRODUCTOR	INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	1313.40 Acabado de productos textiles	EMPLEADO (ASALARIADO)	SECTOR PRIVADO


Puede buscar su actividad económica ingresando el código o bien digitando una palabra clave y el sistema le devolverá todas las opciones que encuentre en el catálogo y luego debe seleccionar una dando clic en el cuadro color azul.

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...



Simular una IP externa a SAT
(datos serán enviados al IP de SAT (ver nota restrictiva))

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESUMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CÓNTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Ubicación electrónica:

Correo electrónico principal(*)	<input type="text"/>
Correo electrónico para habilitar Agencia virtual y notificaciones(*)	<input type="text"/>
Contraseña de ingreso a Agencia Virtual(*)	<input type="password"/>
Confirmación contraseña (*)	<input type="password"/>
Correo electrónico adicional	<input type="text"/>

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Correo Electrónico principal
- Correo Electrónico para habilitar Agencia Virtual y notificaciones
- Contraseña de ingreso a Agencia Virtual
- Confirmación de contraseña
- Correo Electrónico adicional

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

☰



Simular una IP externa a SAT

¡Solo podrá acceder al IP de SAT (por su ruta recibida)

DESCARGAR INSTRUMENTO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

3.1 INGRESAR UBICACIÓN

Tipo de Dirección (*) Tipo de Dirección *

Departamento (*) Departamento

Municipio (*) Municipio

Zona

Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u otros)

Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.

Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros. Descripción Grupo Habitacional

Ejemplo: La Bethania, Villa de san Nicolas.

Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)

Ejemplo: Calle, Avenida, Kilómetro, Boulevard, Calzada.

Número Número de Vialidad

Ejemplo: 19, 18.6.

Nombre Nombre de Vialidad

Ejemplo: Martí, Boulevard Los Próceros, La Esperanza.

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Tipo de Dirección
- Departamento
- Municipio
- Zona
- Grupo Habitacional
- Descripción Grupo Habitacional
- Viabilidad


Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...



Simular una IP externa a SAT
(datos serán enviados al PDI de SAT (ver política de privacidad))

[REGISTRAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESUMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CÓDIGO — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Número de Casa (*)	Número de Casa	<input type="text"/>
Letra de Casa		<input type="text"/>
Número de apartamento/casa residencial	Número de apartamento/casa residencial	<input type="text"/>
Letra de Apartamento		<input type="text"/>
Teléfono Celular	502	Número <input type="text"/>
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica <input type="text"/>	
Línea Fija	502	Número <input type="text"/>
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica <input type="text"/>	

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Número de viabilidad
- Nombre de Viabilidad
- Número de casa
- Letra de casa
- Número de apartamento/casa residencial
- Letra de apartamento
- Teléfono Celular
- Línea fija

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBICACIONES ... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Inicio

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Último envío autorizado en 17 de SAT (ver todas restricciones)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL DÓNADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Compañía Telefónica

Línea Fija Número

Compañía Telefónica

Apartado Postal (*)

Complemento de la dirección: 
Por favor verificar que la carga del comprobante se encuentre legible y con una vigencia de tres meses de haberse emitido.

Correo electrónico

Vista previa dirección registrada

Fecha cambio de dirección

LIMPIAR

AGREGAR



Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Apartado postal
- Complemento de la dirección
- Correo Electrónico
- Fecha cambio de dirección

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

Comprobante de domicilio(*)

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb


Ningún archivo seleccionado

Este campo es obligatorio

Comprobante de domicilio(*)

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb



 Factura de agua, luz o teléfono


Si llenas información en **Complemento de la dirección**, debes adjuntar la imagen de la factura de servicio de agua, luz o teléfono y no debe superar el tamaño de 10MB

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...



Simular una IP externa a SAT
(datos serán enviados al PDI de SAT (ver política privacidad))

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESUMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(*)	<input type="text" value="Nombre comercial"/>
Clasificación de establecimiento(*)	<input type="text" value="Clasificación *"/>
Número del establecimiento	<input type="text" value="3"/>
Actividad económica(*)	<input type="text" value="Actividad económica *"/>
Actividad comercial del establecimiento(*)	<input type="text" value="Actividad comercial *"/>
Fecha inicio de operaciones(*)	<input type="text" value="Fecha de inicio de operaciones"/>

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

Si registras un establecimiento debes llenar la información de este paso:

- Nombre comercial
- Clasificación del establecimiento
- Actividad Económica
- Actividad comercial del establecimiento
- Fecha inicio de operaciones

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Inicio



Simular una IP externa a SAT
(datos serán enviados al PDI de SAT (ver política privacidad))

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESUMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

5.1 IMPUESTOS PRINCIPALES

Impuesto al Valor Agregado -IVA-

Código de impuesto(*)	11
Nombre de impuesto(*)	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
Tipo de contribuyente(*)	PERSONA INDIVIDUAL SERVICIOS TECNICO
Clasificación de establecimiento(*)	AFECTO
Estimado de ingresos anuales (GTQ)	Q. 12000
Régimen(*)	PEQUENO CONTRIBUYENTE
Período impositivo(*)	MENSUAL

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

Si registras un establecimiento debes llenar la información de este paso:

- Afiliación a impuestos
- Código de impuesto
- Nombre de impuesto
- Tipo de contribuyente
- Clasificación de establecimiento
- Estimado de ingresos anuales GTQ
- Régimen
- Período impositivo

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

NIT del contador (*):

Ingrese NIT del contador *

Nombres y apellidos (*):

Nombres y apellidos

Estado:

Estado

Tipo de prestación de servicio (*):

Tipo de prestación de servicios *

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

Si eres una persona jurídica, te afiliaste al régimen general del IVA y llevas contabilidad completa debes llenar la información de este paso:

- NIT del contador
- Nombre y apellidos
- Estado
- Tipo de prestación de servicio

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Inicio

Simular una IP externa a SAT
(datos serán enviados al P* de SAT (ver nota restrictiva))

DESCARGAR INSTRUCTIVO VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA 3 UBICACIONES 4 ESTABLECIMIENTOS 5 AFILIACIONES 6 DATOS DEL CÓNTADOR 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NIT del representante (*)	NIT del representante
Nombres y apellidos (*)	Nombres y apellidos
Tipo de representante (*)	Tipo de representante *
Fecha de nombramiento como representante legal (*)	Fecha de nombramiento como representante legal
Fecha de inscripción en el registro (*)	Fecha de inscripción en el registro
Cantidad de años de la representación	Cantidad de años de la representación *
Vigente Hasta (*)	Vigente Hasta
Estado (*)	Estado
Adjuntar nombramiento	Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado <small>Este campo es obligatorio</small>

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

Si eres una persona jurídica. te afiliaste al régimen general del IVA y llevas contabilidad completa debes llenar la información de este paso:

- NIT del Representante legal
- Nombre y apellidos
- Tipo de representante
- Fecha de nombramiento como representante legal
- Fecha de inscripción en el registro
- Cantidad de años de la representación
- Vigente hasta
- Estado
- Adjuntar nombramiento

Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (*)

La imagen del Nombramiento del Representante Legal debe ser del documento original y no debe superar el tamaño de 10MB

PASOS A SEGUIR PARA INSCRIPCIÓN

6

Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

☰



Simular una IP externa a SAT

(solo) está disponible en IP de SAT (ver nota restrictiva)

REGRESAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL



PERSONA/NEGOCIO
NO. DE SOLICITUD: ZW7ARI9
NIT:

< DATOS DE IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA UBICACIONES ESTABLECIMIENTOS AFILIACIONES >

Sexo
Estado Civil
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Fecha Nacimiento
Nacionalidad
Tipo de Documento
CUI o Cédula
Departamento de Nacimiento
Municipio de Nacimiento
Fecha de Emisión de DPI
Fecha de Vencimiento de DPI
Población

Revisa el resumen de todos los datos ingresados.

- Si deseas realizar un cambio presiona el botón **Regresar**.
- Si no deseas realizar cambios presiona el botón **Enviar solicitud**.

< REGRESAR

✓ ENVIAR SOLICITUD

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

AVISO: Se ha iniciado una solicitud de actualización de datos

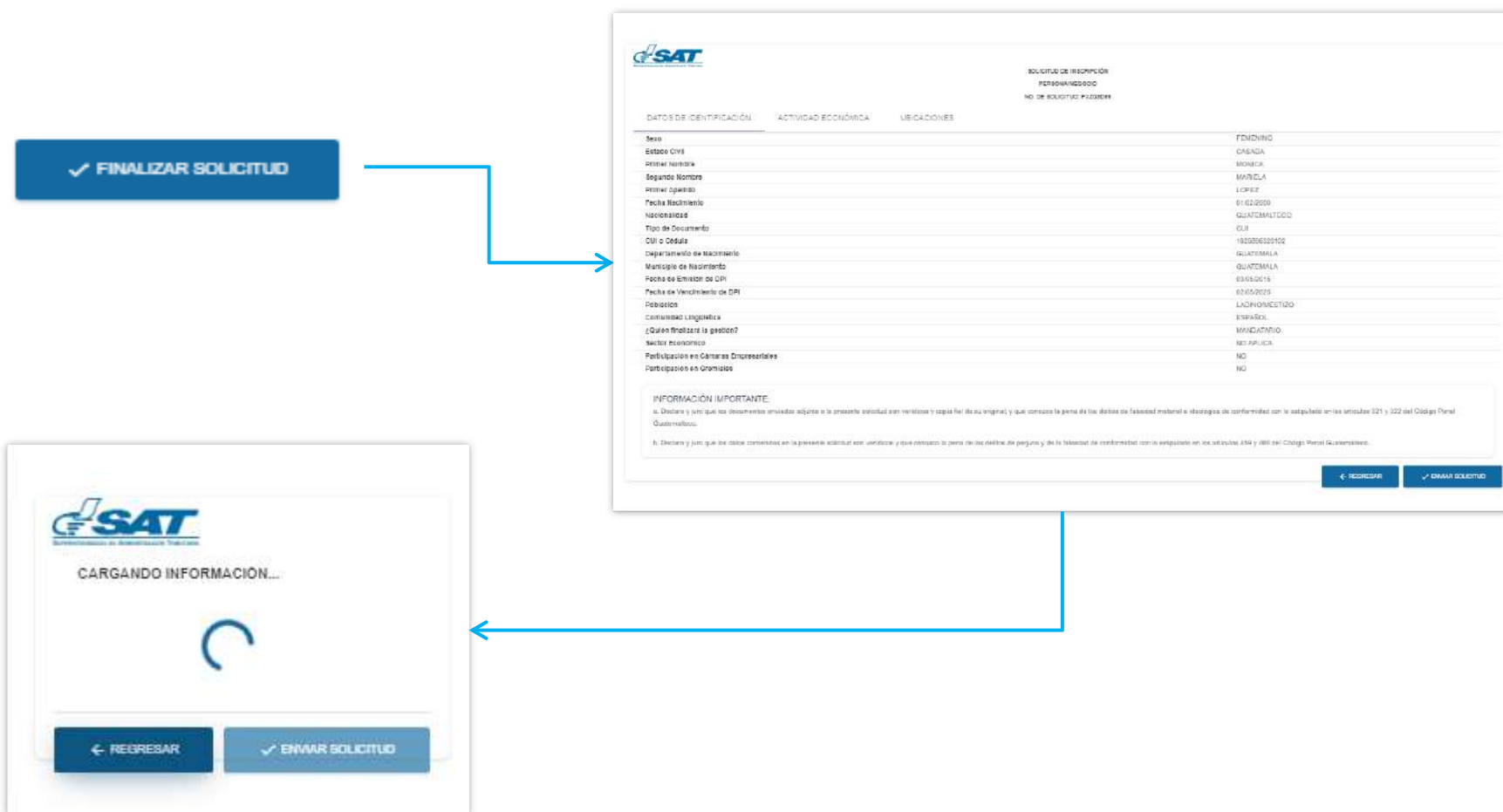
La solicitud estará habilitada por un máximo de 10 días hábiles, de no completarla en ese periodo de tiempo se descartará

Lee detenidamente el aviso y luego presiona el botón **ACEPTAR**.

ACEPTAR

Finalizar Solicitud

Ingresados todos los campos, selecciona en el apartado “finalizar solicitud”, se visualizará un resumen de tus datos cargados, revisa y presiona el botón “enviar solicitud”.



Al enviar tu solicitud será revisada por personal SAT, se te enviará un correo electrónico con los pasos siguientes para completar tu solicitud.

AVISO:

La solicitud de inscripción ha sido completada y se encuentra en fase de revisión. Se notificará a su correo electrónico sobre los pasos siguientes para completar su gestión

Aceptar



La solicitud se ha completado con éxito

Gracias por formar parte de la Modernización de la Administración Tributaria

Correo de aprobación

Recibirás un correo de confirmación para que te presentes a finalizar tu gestión en la Oficina o Agencia Tributaria que tu decidas, debes presentar los requisitos originales. Recuerda que tienes 10 días hábiles para presentarte, a partir de que recibas este correo.

Solicitud: 4JSVRF3G

Fecha: Registro: 11/02/2020 13:43:10

Aprobación de Revisión de Solicitud

Estimado (a) LUZ HERNÁNDEZ

Se le informa que ha completado los requisitos de la gestión 4JSVRF3G, puede dirigirse a cualquiera de nuestras agencias para finalizarla, presentando los requisitos correspondientes. Consulte el listado de agencias y ubicación en el enlace siguiente: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>