



1550  
CALL CENTER

# RTU<sup>+</sup> Digital

Innovación y Tecnología



## Actualización

Manual de usuario

Una **SAT** renovada, efectiva y **automatizada para Guatemala**

## ▶ INTRODUCCIÓN

Este manual detalla los pasos a seguir para que el contribuyente **actualice** datos en el Registro Tributario Unificado a través de Agencia Virtual.

### 1 Preparación

- Para ello es necesario que dispongas de acceso a internet y, mediante el uso de un navegador (**Chrome, Mozilla, Internet Explorer**).
- Debes tener con un **correo electrónico**.
- Debes tener escaneado o una fotografía de buena calidad de tu **Documento Personal de Identificación (DPI)**.



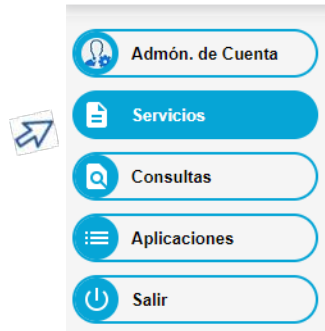
### 2 Ingresar al Portal SAT

Ingresar a la Agencia Virtual en el portal SAT, debes cargar la siguiente dirección: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>

Ingresar tu usuario y contraseña. Si **olvidaste tu contraseña** puedes darle clic en “Olvidé mi contraseña” y sigue los pasos para restablecerla.

## PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

### 3 Ingresa al menú servicios y escoge la opción Actualizar RTU



### 4 Actualización

Ingresa tu NIT, el sistema validará tu nombre registrado ante SAT para iniciar con la actualización de tus datos.

A screenshot of the SAT 'ACTUALIZACIÓN CONTRIBUYENTE' form. The form has a title 'ACTUALIZACIÓN CONTRIBUYENTE' and the SAT logo. It contains two input fields: 'NIT' with the value '108709267' and 'Nombre' with the value 'MAYRA ELIZABETH MARTINEZ NAVARRO'. A blue button at the bottom is labeled 'INGRESAR A MODIFICACIÓN'. A red arrow points from the text above to the NIT input field.

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

[Descargar instructivo](#) [Ver reglas](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Primer Nombre(\*) MARCIA  
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluidas las tildes.

Segundo Nombre SOFIA  
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluidas las tildes.

Tercer Nombre y Otros Nombres DEL CARMEN  
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluidas las tildes.

Primer Apellido(\*) HERNANDEZ  
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluidas las tildes.

Segundo Apellido FERNANDEZ  
por favor completar los datos como aparecen en su documento de identificación, incluidas las tildes.

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Sexo
- Estado Civil
- Primer nombre
- Segundo nombre
- Tercer nombre y otros
- Primer Apellido
- Segundo Apellido

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**



Debes escribir tus nombres de la misma forma como se encuentran en tu **DPI**

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...



### Actualizar contribuyente

Situar una IP externa a SAT



Unidad está usando la IP de SAT (requisito necesario)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NIT Cónyuge	No. Identidad del Cónyuge
Nombres del Cónyuge	Nombres y Apellidos del cónyuge
Fecha de Nacimiento(*)	18/9/1978
Nacionalidad (*)	GUATEMALTECO
Tipo de Documento(*)	<input checked="" type="radio"/> CUI <input type="radio"/> Cédula de Vecindad
CUI(*)	2503661930901
Documento de Identificación(*)	Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb   Documento de identificación
Departamento de Nacimiento	QUETZALTENANGO

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Nit Cónyuge
- Nombre Cónyuge
- Fecha de Nacimiento
- Nacionalidad
- Tipo de Documento
- CUI
- Departamento de nacimiento

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**



La imagen del DPI debe ser del documento en original de **ambos lados** y no debe superar el tamaño de 10MB

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Unidad móvil conectada al Portal SAT (ver nuestra redacción)

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER REGIMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTRADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Departamento de Nacimiento	QUETZALTENANGO
Municipio de Nacimiento	QUETZALTENANGO
Fecha de Vencimiento de DPI(*)	23/8/2022
Fecha de Emisión de DPI (*)	24/8/2012
Población (*)	LADINO/MESTIZO
Comunidad Lingüística (*)	ESPAÑOL
CUI/NIT de la Madre	No. Identidad de la Madre
Nombres de la Madre	Nombres y Apellidos de la Madre



Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Departamento de Nacimiento
- Municipio de Nacimiento
- Fecha de vencimiento de DPI
- Población
- Comunidad Lingüística
- CUI/NIT de la Madre
- Nombre de la Madre

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...



### Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Unidad móvil conectada al Portal SAT (con todas restricciones)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESULTADOS

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTRA... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CUI/NIT del Padre

Nombres del Padre

¿Quién finalizará la gestión?  
 Personal  
 Mandatario

Sector Económico (\*)

Participación en Cámaras Empresariales(\*)

Participación en Gremiales (\*)

No. Colegiado

Fecha de colegiado

Profesión

Constancia de colegiado

Ningún archivo seleccionado

LIMPIAR COLEGIADO

GUARDAR

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- CUI/NIT del Padre
- Nombre del Padre
- ¿Quién finalizará la gestión?
- Sector Económico
- Participación en cámaras empresariales
- Participación en Gremiales
- No. De Colegiado
- Fecha de colegiado
- Profesión
- Constancia de Colegiado activo

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

La imagen de la Constancia de colegiado activo debe ser del documento original y no debe superar el tamaño de 10MB



# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

- 1 DATOS DE IDEN...
- 2 ACTIVIDAD ...
- 3 UBIC...
- 4 ESTABLE...
- 5 AFILI...
- 6 DATOS DEL...
- 7 DATOS DEL REPRES...



### Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Unidad móvil sujeta de IVA de SAT (ver tabla resoluciones)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

- 1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓
- 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA
- 3 UBICACIONES
- 4 ESTABLECIMIENTOS
- 5 AFILIACIONES
- 6 DATOS DEL CONTRADOR
- 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CIIU	Actividad Económica (*)
7730.40	Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles

Si necesita cambiar su actividad económica presione el botón limpiar

LIMPIAR

Revisa y en caso que consideres cambiar tu actividad económica presiona el botón Limpiar.



### Ingreso de datos

- 1 DATOS DE IDEN...
- 2 ACTIVIDAD ...
- 3 UBIC...
- 4 ESTABLE...
- 5 AFILI...
- 6 DATOS DEL...
- 7 DATOS DEL REPRES...

Revisa y actualiza tus datos de actividad económica.

### Actualizar contribuyente

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

- 1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓
- 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA
- 3 UBICACIONES
- 4 ESTABLECIMIENTOS
- 5 AFILIACIONES

Filtrar Actividad Económica:

Filtro

Utilice el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Agricultura, enseñanza, venta, distribución; por código, ej. 0550.40, 1610.40; o por el tipo, ej. empleado, servicios, industrial, asociaciones

CIU	Actividad Económica	Tipo	Subtipo
<input type="checkbox"/>	1313.40 Acabado de productos textiles	PRODUCTOR	INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	1313.40 Acabado de productos textiles	EMPLEADO (ASALARIADO)	SECTOR PRIVADO

Puede buscar su actividad económica ingresando el código o bien digitando una palabra clave y el sistema le devolverá todas las opciones que encuentre en el catálogo y luego debe seleccionar una dando clic en el cuadro color azul.

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER REGIMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTRADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Ubicación electrónica:

Correo electrónico principal(*)	<input type="text"/>
Correo electrónico para habilitar Agencia virtual y notificaciones(*)	<input type="text"/>
Contraseña de ingreso a Agencia Virtual(*)	<input type="password"/>
Confirmación contraseña (*)	<input type="password"/>
Correo electrónico adicional	<input type="text"/>

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Correo Electrónico principal
- Correo Electrónico para habilitar Agencia Virtual y notificaciones
- Contraseña de ingreso a Agencia Virtual
- Confirmación de contraseña
- Correo Electrónico adicional

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...



### Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Unidad móvil conectada de IP de SAT (en oferta restringida)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTRA... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

### 3.1 INGRESAR UBICACIÓN

Tipo de Dirección (\*) Tipo de Dirección \*

Departamento (\*) Departamento

Municipio (\*) Municipio

Zona

Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u otros)

Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.

Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros. Descripción Grupo Habitacional

Ejemplo: La Dethania, Villa de san Nicolas.

Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)

Ejemplo: Calle, Avenida, Kilómetro, Boulevard, Calzada.

Número Número de Vialidad

Ejemplo: 19, 18.6.

Nombre Nombre de Vialidad

Ejemplo: Martí, Boulevard Los Próceros, La Esperanza.

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Tipo de Dirección
- Departamento
- Municipio
- Zona
- Grupo Habitacional
- Descripción Grupo Habitacional
- Viabilidad

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESUMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTRADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Número de Casa (*)	Número de Casa	<input type="text"/>
Letra de Casa		<input type="text"/>
Número de apartamento/casa residencial	Número de apartamento/casa residencial	<input type="text"/>
Letra de Apartamento		<input type="text"/>
Teléfono Celular	502	Número <input type="text"/>
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica <input type="text"/>	
Línea Fija	502	Número <input type="text"/>
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica <input type="text"/>	

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Número de viabilidad
- Nombre de Viabilidad
- Número de casa
- Letra de casa
- Número de apartamento/casa residencial
- Letra de apartamento
- Teléfono Celular
- Línea fija

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESULTADO](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTRIBUYENTE — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Compañía Telefónica: Compañía Telefónica

Línea Fija: 502 Número

Compañía Telefónica: Compañía Telefónica

Apartado Postal (\*): Apartado Postal

Complemento de la dirección: Complemento de la dirección

Correo electrónico: Correo electrónico

Vista previa dirección registrada: Vista previa dirección registrada

Fecha cambio de dirección: Seleccione una fecha

[LIMPIAR](#) [AGREGAR](#)



Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

- Apartado postal
- Complemento de la dirección
- Correo Electrónico
- Fecha cambio de dirección

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

Comprobante de domicilio(\*)

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Ningún archivo seleccionado

Este campo es obligatorio

Comprobante de domicilio(\*)

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

**Factura de agua, luz o teléfono**

Si llenas información en **Complemento de la dirección**, debes adjuntar la imagen de la factura de servicio de agua, luz o teléfono y no debe superar el tamaño de 10MB

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...

Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER REGIMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONOMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

### 4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(*)	Nombre comercial
Clasificación de establecimiento(*)	Clasificación *
Número del establecimiento	3
Actividad económica(*)	Actividad económica *
Actividad comercial del establecimiento(*)	Actividad comercial *
Fecha inicio de operaciones(*)	Fecha de inicio de operaciones

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

**Si registras un establecimiento debes llenar la información de este paso:**

- Nombre comercial
- Clasificación del establecimiento
- Actividad Económica
- Actividad comercial del establecimiento
- Fecha inicio de operaciones

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Actualizar contribuyente

Situar una IP externa a SAT

Unidad web superior de P'alo SAT (en suelta reciente)

DESCARGAR INSTRUCTIVO VER RESULTADOS

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

### 5.1 IMPUESTOS PRINCIPALES

#### Impuesto al Valor Agregado -IVA-

Código de impuesto(*)	11
Nombre de impuesto(*)	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
Tipo de contribuyente(*)	PERSONA INDIVIDUAL SERVICIOS TECNICO
Clasificación de establecimiento(*)	APECTO
Estimado de ingresos anuales (GTQ)	Q. 12000
Régimen(*)	PEQUENO CONTRIBUYENTE
Período impositivo(*)	MENSUAL

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

**Si registras un establecimiento debes llenar la información de este paso:**

- Afiliación a impuestos
- Código de impuesto
- Nombre de impuesto
- Tipo de contribuyente
- Clasificación de establecimiento
- Estimado de ingresos anuales GTQ
- Régimen
- Período impositivo

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...



Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Unidad móvil asociada de IP de SAT (en oferta restringida)

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER REGIMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NIT del contador (\*):

Ingrese NIT del contador \*

Nombres y apellidos (\*):

Nombres y apellidos

Estado:

Estado

Tipo de prestación de servicio (\*):

Tipo de prestación de servicios \*

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

**Si eres una persona jurídica, te afiliaste al régimen general del IVA y llevas contabilidad completa debes llenar la información de este paso:**

- NIT del contador
- Nombre y apellidos
- Estado
- Tipo de prestación de servicio

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**



# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

Inicio

### Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Unidad móvil conectada al SAT (ver nuestra redacción)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTADOR — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NIT del representante (*)	<input type="text" value="NIT del representante"/>
Nombres y apellidos (*)	<input type="text" value="Nombres y apellidos"/>
Tipo de representante (*)	<input type="text" value="Tipo de representante *"/>
Fecha de nombramiento como representante legal (*)	<input type="text" value="Fecha de nombramiento como representante legal"/>
Fecha de inscripción en el registro (*)	<input type="text" value="Fecha de inscripción en el registro"/>
Cantidad de años de la representación	<input type="text" value="Cantidad de años de la representación *"/>
Vigente Hasta (*)	<input type="text" value="Vigente Hasta"/>
Estado (*)	<input type="text" value="Estado"/>
Adjuntar nombramiento	Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>Este campo es obligatorio</small>

Revisa y actualiza tus datos en cada campo.

**Si eres una persona jurídica, te afiliaste al régimen general del IVA y llevas contabilidad completa debes llenar la información de este paso:**

- NIT del Representante legal
- Nombre y apellidos
- Tipo de representante
- Fecha de nombramiento como representante legal
- Fecha de inscripción en el registro
- Cantidad de años de la representación
- Vigente hasta
- Estado
- Adjuntar nombramiento

**Recuerda llenar los campos obligatorios para poder avanzar (\*)**

La imagen del Nombramiento del Representante Legal debe ser del documento original y no debe superar el tamaño de 10MB

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

5

## Ingreso de datos

1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...



### Actualizar contribuyente

Simular una IP externa a SAT

Unidad móvil conectada al Portal SAT (ver arriba restricciones)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN ✓ — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIONES — 4 ESTABLECIMIENTOS — 5 AFILIACIONES — 6 DATOS DEL CONTRA... — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL



SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN  
PERSONA/NEGOCIO  
NO. DE SOLICITUD: ZW7ARI19  
NIT:

< DATOS DE IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA UBICACIONES ESTABLECIMIENTOS AFILIACIONES >

Sexo  
Estado Civil  
Primer Nombre  
Segundo Nombre  
Primer Apellido  
Segundo Apellido  
Fecha Nacimiento  
Nacionalidad  
Tipo de Documento  
CUI o Cédula  
Departamento de Nacimiento  
Municipio de Nacimiento  
Fecha de Emisión de DPI  
Fecha de Vencimiento de DPI  
Población

Revisa el resumen de todos los datos ingresados.

- Si deseas realizar un cambio presiona el botón **Regresar.**
- Si no deseas realizar cambios presiona el botón **Enviar solicitud.**

< REGRESAR

✓ ENVIAR SOLICITUD

## Ingreso de datos

- 1 DATOS DE IDEN... — 2 ACTIVIDAD ... — 3 UBIC... — 4 ESTABLE... — 5 AFILI... — 6 DATOS DEL... — 7 DATOS DEL REPRES...

AVISO: Se ha iniciado una solicitud de actualización de datos

La solicitud estará habilitada por un máximo de 10 días hábiles, de no completarla en ese periodo de tiempo se descartará

ACEPTAR

Lee detenidamente el aviso y luego presiona el botón **ACEPTAR**.

# PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR DATOS DE RTU

6

## Finalizar Solicitud

Ingresados todos los campos solicitados da clic en “finalizar solicitud”, aparecerá un resumen de tus datos cargados, revisa y presiona el botón “enviar solicitud”.

The diagram illustrates the process of finalizing a request. It starts with a blue button labeled "✓ FINALIZAR SOLICITUD". An arrow points from this button to a summary form titled "SOLICITUD DE REGISTRO PERSONAL" with ID "PERSONAL0000" and request number "NO. DE SOLICITUD: P4320001". The form is divided into three sections: "DATOS DE IDENTIFICACIÓN", "ACTIVIDAD ECONÓMICA", and "UBICACIONES".

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		ACTIVIDAD ECONÓMICA	UBICACIONES
Sexo	FEMENINO		
Estado Civil	CONEGA		
Primer Nombre	MONICA		
Segundo Nombre	MARCELA		
Primer Apellido	LOPEZ		
Fecha Nacimiento	01/02/2000		
Nacionalidad	GUATEMALTECO		
Tipo de Documento	CUI		
CUI o Cédula	182006020102		
Departamento de nacimiento	GUATEMALA		
Municipio de nacimiento	GUATEMALA		
Fecha de Emisión de CUI	03/05/19		
Fecha de Vencimiento de DPI	01/05/2025		
Educación	LICENCIADO		
Comunidad Lingüística	ESPAÑOL		
¿Quién finaliza la gestión?	MANDATARIO		
Sector económico	NO PÚBLICA		
Participación en Cámaras Empresariales	NO		
Participación en Gremios	NO		

Below the table is an "INFORMACIÓN IMPORTANTE" section with two paragraphs of text. At the bottom right of the form are two buttons: "← REGRESAR" and "✓ ENVIAR SOLICITUD".

An arrow points from the "✓ ENVIAR SOLICITUD" button to a loading screen. The loading screen displays the SAT logo, the text "CARGANDO INFORMACION...", a circular progress indicator, and two buttons at the bottom: "← REGRESAR" and "✓ ENVIAR SOLICITUD".

## Revisión

Al enviar tu solicitud pasará a ser revisada por uno de los colaboradores de SAT.



## Aprobación

Al aprobar tu solicitud te notificarán a través de correo electrónico que la gestión de actualización se realizó con éxito.



Solicitud.

Fecha: Registro: 2020/04/08 20:30:26

### Aprobación de Solicitud

Respetable contribuyente:

Se le informa que la gestión de actualización se realizó con éxito, ha recibido una notificación electrónica en su Buzón SAT, puede verificarlo ingresando al enlace siguiente: [Portal SAT](#)

Puede generar la constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado -RTU- en el enlace siguiente: [Consulta de RTU](#)

Gracias por utilizar nuestros servicios web.

