

Manual de inscripción de datos

**Ingreso de comprobante de
domicilio fiscal y/o comercial,
registro de número de teléfono**

Contribuyendo por el país que todos queremos



Comprobantes de domicilio que puedes ingresar

Tipo de comprobante	
Factura de energía eléctrica	
Factura de agua potable	
Factura de teléfono de línea fija o internet residencial	
Recibo de agua potable	
Recibo del IUSI	

1. Factura de servicios: solo ingresa el número de serie y de factura.



2. Otro tipo de documento: Adjunta el documento



Nota: Si adjuntas otro tipo de documento en tu solicitud de inscripción de datos que no esté contemplado en este listado, tu solicitud será motivo de rechazo.

- 1 Ingresa al portal web de SAT <https://portal.sat.gob.gt/portal/> y en la sección “Quiero ser contribuyente”, selecciona el ícono solicitar NIT.



- 2 Ingresa tu correo electrónico.

The screenshot shows the 'Registro de un Nuevo Contribuyente' form. At the top left is an envelope icon. The title 'Registro de un Nuevo Contribuyente' is displayed. On the right, there is a button labeled 'DESCARGAR INSTRUCTIVO'. In the center is the SAT logo and the text 'SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA'. Below the logo, there is a text input field labeled 'Correo Electrónico' containing the email address 'correo@ejemplo.com', which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom right, there is a 'CONTINUAR' button.

- 3 Se te enviará un código de seguridad al correo electrónico para ingresar al formulario y completar la información. Tienes un período de 30 días hábiles para realizarlo. Si no la finalizas, se descartará.



Registro de un Nuevo Contribuyente

DESCARGAR INSTRUCTIVO



Se ha iniciado una solicitud de inscripción.

Se ha iniciado una solicitud de inscripción, a partir de este momento cuenta con 30 días hábiles para completarla, si no la finaliza en dicho periodo se descartará.

Se ha enviado a su correo electrónico el código de seguridad #####, con el que podrá ingresar o recuperar la solicitud, con este podrá ingresar a la solicitud de inscripción iniciada.

- 4 En la bandeja de entrada de tu correo electrónico busca este mensaje.

Estimado(a) solicitante:
Solicitud: 20244INS53868547
Fecha Registro: 09/04/2024 16:27:30
Estado: Ingresada, pendiente de confirmación

Notificación de código de seguridad

Señor (a) Solicitante,

Se ha iniciado una solicitud de inscripción, se requiere su confirmación con la información siguiente:

- Código de seguridad: **58bda949bd6443809f88d27be521227e**

Para confirmar su solicitud, ingrese a la siguiente dirección web:

<https://alfresco.pre.sat.gob.gt/rtu/formulario?key=YTcvazNWaTBvT0I0UTFHUKY3RndrNWVSTVJSbWNQZ0s=>

A partir de este momento cuenta con 30 días hábiles para completar el proceso, si no finaliza en dicho periodo se descartará.

5 Selecciona el tipo de contribuyente que deseas inscribir.



The screenshot shows the 'Registrar Contribuyente' (Register Contributor) page on the SAT website. At the top left is a blue icon of a document with a plus sign. The title 'Registrar Contribuyente' is displayed in a large, dark font. Below the title is the SAT logo, which consists of a stylized blue 'S' with a white outline, followed by the letters 'SAT' in a bold, blue, sans-serif font. Underneath the logo, the text 'SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA' is written in a smaller, blue, sans-serif font. The main content area features a form with a red border. On the left side of the form, the text 'Tipo de contribuyente(*):' is displayed. To the right, there is a dropdown menu with two options: 'Persona/negocio' and 'Empresa/organización'. Below the dropdown menu, there is a blue button with the text 'CONTINUAR' in white, uppercase letters.

6 Completa las secciones “Datos de Identificación y Actividad Económica”.



The screenshot shows the 'Actualizar contribuyente' (Update Contributor) page on the SAT website. At the top left is a blue icon of a person's head and shoulders. The title 'Actualizar contribuyente' is displayed in a large, dark font. Below the title, there is a checked checkbox with the text 'Simular una IP externa a SAT'. Underneath this, there is a note in a smaller, blue font: 'Usted está usando una IP externa a SAT (no se salta revisión)'. Below the note, there are two blue buttons: 'DESCARGAR INSTRUCTIVO' and 'VER RESUMEN'. At the bottom of the form, there is a progress indicator with two steps: '1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN' and '2 ACTIVIDAD ECONÓMICA'. The first step is highlighted with a red circle and a red underline, indicating it is the current step.

7 Ingresa los datos de tu domicilio fiscal conforme al documento que utilizarás como comprobante de domicilio.

3.1 INGRESAR UBICACIÓN

Tipo de Dirección (*)	DOMICILIO FISCAL
Departamento (*)	Departamento
Municipio (*)	Municipio
Zona	
Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u otros)	<small>Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.</small>
Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros.	Descripción Grupo Habitacional <small>Ejemplo: La Bethania, Villa de san Nicolas.</small>
Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)	<small>Ejemplo: Calle, Avenida, Kilómetro, Boulevard, Calzada.</small>
Número	Número de Vialidad <small>Ejemplo: 19, 18.6.</small>
Nombre	Nombre de Vialidad <small>Ejemplo: Martí, Boulevard Los Próceres, La Esperanza.</small>
Número de casa/lote	Número de Casa <small>Ejemplo: 00-23</small>
Letra de Casa	

8 Debes agregar un número de teléfono celular o de línea fija valido.

Teléfono Celular	502	Número
		Error. Debe ingresar al menos uno de los campos Teléfono celular o línea fija
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica	
Línea Fija (*)	502	Número
		Error. Debe ingresar al menos uno de los campos Teléfono celular o línea fija
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica	

9 Para comprobar tu domicilio, debes seleccionar una de las dos nuevas opciones:

- Factura de Servicios
- Otro Tipo de Documento

¡Nueva opción!

Tipo de documento comprobante de domicilio (*)

1. FACTURA DE SERVICIOS

2. OTRO TIPO DE DOCUMENTO

Vista previa dirección registrada

9.1 Si seleccionas la opción “Factura de Servicios”, el sistema habilitará los campos **Serie y Número de Factura Electrónica**, para que puedas consignar los datos del documento por ese servicio.

Tipo de comprobante aceptado

1. Factura de energía eléctrica.
2. Factura de agua potable
3. Factura de teléfono de línea fija o internet residencial

Tipo de documento comprobante de domicilio (*)

1. FACTURA DE SERVICIOS

Serie de factura electrónica (*)

Error. Debe llenar todos los campos obligatorios (*)

Número de factura electrónica (*)

Error. Debe llenar todos los campos obligatorios (*)

El sistema validará:

- Que el Documento Tributario Electrónico sea una Factura Electrónica en Línea FEL.
- Que su vigencia no sea mayor a 3 meses.
- Que no esté anulada.
- Que la serie y número de factura sean válidos.

9.2 Si seleccionas la opción “Otro tipo de documento”, se habilitará el campo “**Comprobante de domicilio**” para que adjuntes el documento escaneado en formato JPG, PDF o PNG.

Tipo de documento comprobante de domicilio (*) **2. OTRO TIPO DE DOCUMENTO**

Comprobante de domicilio(*) **ADJUNTAR NUEVO DOCUMENTO**

Este campo es obligatorio
Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb
Por favor verificar que la carga del comprobante se encuentre legible y con una vigencia de tres meses de haberse emitido, campo obligatorio cuando la selección del tipo de documento de comprobante de domicilio es “Otro tipo de documento”.

Tipo de comprobante aceptado

1. Recibo de agua potable
2. Recibo de IUSI

La vigencia del documento debe ser menor a 3 meses.

Si eres persona individual o jurídica sin obligaciones continúa con las secciones siguientes, y luego presiona el botón “**Finalizar Solicitud**”.

LIMPIAR

02 IMPUESTOS ESPECÍFICOS

← REGRESAR CANCELAR SOLICITUD **FINALIZAR SOLICITUD**

Contribuyentes Individuales o Jurídicos con establecimiento

10 En la sección de Establecimientos, ingresa los datos del establecimiento que deseas inscribir.

4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO	
Nombre comercial(*)	Nombre comercial
Clasificación de establecimiento(*)	Clasificación *
Número del establecimiento	1
Actividad económica(*)	Actividad económica *
Actividad comercial del establecimiento(*)	Actividad comercial *
Fecha inicio de operaciones(*)	3/6/2024
Tipo de establecimiento(*)	Tipo de establecimiento *

11 Ingresa los datos de tu domicilio comercial conforme al documento que utilizarás como comprobante de domicilio.

Dirección comercial(*)	
Tipo de Dirección (*)	DOMICILIO COMERCIAL
Departamento (*)	Departamento
Municipio (*)	Municipio
Zona	
Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u otros)	Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.
Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros.	Descripción Grupo Habitacional Ejemplo: La Bethania, Villa de san Nicolas.
Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)	Ejemplo: Calle, Avenida, Kilómetro, Boulevard, Calzada.
Número	Número de Vialidad Ejemplo: 19, 19.6.
Nombre	Nombre de Vialidad

12 Debes agregar un número de teléfono celular o de línea fija para el domicilio comercial.

Teléfono Celular	502	Número
<hr/>		
Error. Debe ingresar al menos uno de los campos Teléfono celular o línea fija		
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica	
<hr/>		
Línea Fija (*)	502	Número
<hr/>		
Error. Debe ingresar al menos uno de los campos Teléfono celular o línea fija		
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica	
<hr/>		

13 Para comprobar tu domicilio, debes seleccionar una de las dos nuevas opciones:

- Factura de Servicios
- Otro Tipo de Documento

¡Nueva opción!

Tipo de documento comprobante de domicilio (*)

Vista previa dirección registrada

1. FACTURA DE SERVICIOS

2. OTRO TIPO DE DOCUMENTO

13.1 Si seleccionas la opción “Factura de Servicios”, el sistema habilitará los campos **Serie y Número de Factura Electrónica**, para que puedas consignar los datos del documento por ese servicio.

The screenshot shows a form with the following fields and error messages:

- Tipo de documento comprobante de domicilio (*): 1. FACTURA DE SERVICIOS
- Serie de factura electrónica (*): Error. Debe llenar todos los campos obligatorios (*)
- Número de factura electrónica (*): Error. Debe llenar todos los campos obligatorios (*)

Callout box: **Tipo de comprobante aceptado**

1. Factura de energía eléctrica.
2. Factura de agua potable
3. Factura de teléfono de línea fija o internet residencial

El sistema validará:

- Que el Documento Tributario Electrónico sea una Factura Electrónica en Línea FEL.
- Que su vigencia no sea mayor a 3 meses.
- Que no esté anulada.
- Que la serie y número de factura sean válidos.

13.2 Si seleccionas la opción “Otro tipo de documento”, se habilitará el campo “**Comprobante de domicilio**” para que adjuntes el documento escaneado en formato JPG, PDF o PNG.

The screenshot shows a form with the following fields and instructions:

- Tipo de documento comprobante de domicilio (*): 2. OTRO TIPO DE DOCUMENTO
- Comprobante de domicilio(*): **ADJUNTAR NUEVO DOCUMENTO**
- Este campo es obligatorio
- Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb
- Por favor verificar que la carga del comprobante se encuentre legible y con una vigencia de tres meses de haberse emitido, campo obligatorio cuando la selección del tipo de documento de comprobante de domicilio es "Otro tipo de documento".

Callout box: **Tipo de comprobante aceptado**

1. Recibo de agua potable
2. Recibo de IUSI

Si eres persona individual o jurídica sin obligaciones continúa con las secciones siguientes, y luego presiona el botón **“Finalizar Solicitud”**



En pantalla aparecerá un resumen con tus datos, revisa la información y presiona el botón **“Enviar solicitud”**.

A screenshot of a summary form for a tax update request. The form is titled 'SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN' and 'PERSONA/NEGOCIO'. It includes the following information:

- Nº. DE SOLICITUD: 202210ACT0A6B199A
- NIT: 123456
- Logo of SAT (Superintendencia de Administración Tributaria)
- Navigation tabs: DATOS DE IDENTIFICACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA, UBICACIONES, ESTABLECIMIENTOS, AFILIACIONES, DATOS DEL COE.
- Form fields with labels and values:

Sexo	MASCULINO
Estado Civil	SOLTERO
Primer Nombre	SIMON
Primer Apellido	TAX
Fecha Nacimiento	19/03/1986
Nacionalidad	GUATEMALTECO
Tipo de Documento	CUI
CUI o Cédula	27403006E0101
Versión de DPI	002
Número de Serie de DPI	1316444666646
Departamento de Nacimiento	GUATEMALA
Municipio de Nacimiento	GUATEMALA
Fecha de Vencimiento de DPI	29/07/2031
Población	LADINO/MESTIZO
Comunidad Lingüística	ESPAÑOL
¿Quién finalizará la gestión?	PERSONAL
Sector Económico	COMERCIO
Participación en Cámaras Empresariales	NO
Reservados por el Sistema	X/0

At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue button with a left arrow and the text 'REGRESAR', and a blue button with a checkmark and the text 'ENVIAR SOLICITUD'.



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Contribuyendo por el país que todos queremos



www.sat.gob.gt