

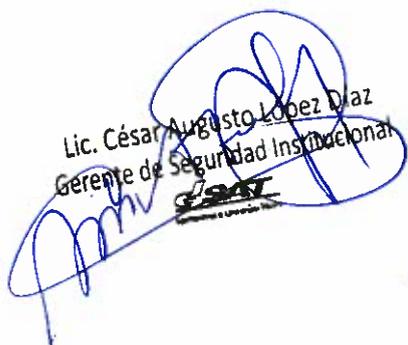
PROTOCOLO PARA EL PERSONAL CON RESULTADO POSITIVO COVID-19

1. El personal diagnosticado con Covid-19 y que esté en su vivienda, no podrá ingresar a ninguna instalación de la SAT, hasta que finalice el tratamiento, presentando constancia médica.
2. La clínica médica que corresponda recopilará información sobre las personas que estuvieron en contacto con el empleado positivo a Covid-19 (contratistas, contribuyentes y personal de trabajo que utiliza la misma unidad de transporte, comparte habitación dentro de las instalaciones de SAT, consumen alimentos, etc.)
3. Se informará inmediata a las personas tanto internas como externas, que tuvieron algún contacto en las ultimas dos semanas con el colaborador positivo a Covid-19.
4. Confirmado un caso positivo Covid-19 se deberá cerrar temporalmente el área de trabajo y de considerarse necesario, el nivel del edificio que corresponda.
5. Inmediatamente de confirmado un caso de Covid-19, se debe realizar sanitización con productos certificados y procedimientos técnicos en las instalaciones, superficies y objetos utilizados por el colaborador durante las últimas dos semanas.
6. La Gerencia de Recursos Humanos y los delegados de Recursos Humanos regionales darán seguimiento diario sobre el estado de salud y avance de la recuperación del colaborador.
7. Cada caso positivo a Covid-19 confirmado, deberá ser comunicado en forma clara y oportuna, en medios de comunicación internos y externos.
8. Los jefes de las unidades o departamentos en los cuales haya casos sospechosos de Covid-19 y se encuentren en cuarentena, deberán generar para sus equipos de trabajo un ambiente de confianza y tranquilidad con el fin de mantener un estado emocional sano.

Números de emergencia:

Gerencia de Seguridad Institucional, SAT: 2329-7070 ext. 1031 y 1052.
Gerencia de Recursos Humanos, SAT: 2329-7070 ext. 1441, 2015 y 4523.
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social: PBX 1517 y 1540.

Lic. César Augusto López Díaz
Gerente de Seguridad Institucional



Lic. Marco Antonio Sierra Molina
Gerente de Recursos Humanos Interino
Gerente de Recursos Humanos



Lic. Maynor Humberto Caballeros Aguilar
Subgerente
Comunicación Social Externa



PROTOCOLO PARA EL PERSONAL CON RESULTADO POSITIVO COVID-19

Lic. Erickson E. Aspúde Alvarado
Gerente Administrativo Financiero



Página 1 de 1
GSI