# DOCUMENTO TÉCNICO DE ORIENTACIÓN AL USUARIO EXTERNO PARA SOLICITUDES DE FRANQUICIA ELECTRÓNICA

# **INTENDENCIA DE ADUANAS**

DG-IAD-DNO-ADU-GOA-16 Versión I 7 de junio de 2022



Contribuyendo por el país que todos queremos



## INTRODUCCIÓN

La Superintendencia de Administración Tributaria, con el fin de automatizar los procesos de las diversas solicitudes que atiende, buscando la vanguardia en los mismos y acelerando las etapas de su cumplimiento dentro de la normativa legal, la Intendencia de Aduanas considera que para la atención de las solicitudes de franquicias aduaneras, es necesario considerar la emisión de la Resolución SAT-DSI-1009-2020 que en su artículo 2 establece: El expediente electrónico es el proceso tecnológico vinculado a una plataforma o sistema informático, mediante el cual se crea y se produce la incorporación ordenada y sucesiva de documentos electrónicos y/o en su caso también digitalizados, formando una sola unidad documental por razones del trámite o la actuación para la gestión de las solicitudes presentadas ante la Superintendencia de Administración Tributaria por los contribuyentes, responsables e interesados. El expediente electrónico permitirá la aplicación de criterios y metodologías para la administración del riesgo respecto de los contribuyentes y solicitudes que se presenten ante la Superintendencia de Administración Tributaria con el objeto de que, como resultado de ésta, las fases de tramitación del expediente puedan realizarse de forma automatizada en los procesos que así lo permitan.

Asimismo atendiendo lo estipulado en el artículo 98 "A" numeral 1 del Decreto 6-91 del Congreso de la Republica de Guatemala, Código Tributario que establece: "(...) La Administración Tributaria también podrá: Establecer de mutuo acuerdo con el contribuyente, una dirección electrónica en internet, o buzón electrónico, para cada uno de los contribuyentes y responsables, a efecto de remitirles los acuses de recibo de las declaraciones y pagos efectuados, boletines informativos, citaciones, notificaciones y otras comunicaciones de su interés, cuando correspondan. Establecida la dirección electrónica, el contribuyente debe notificar a la Administración Tributaria los cambios de la misma.; por su parte el último párrafo del artículo 133 del mismo cuerpo legal indica: La Administración Tributaria podrá, para aquellos contribuyentes que así lo soliciten, notificar en las direcciones electrónicas que para tal propósito informen los contribuyentes o responsables lo que se acredita con el aviso o



constancia de recepción o entrega que demuestre que la notificación fue recibida o entregada en la dirección electrónica del contribuyente o responsable".



# BANDEJA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FRANQUICIA.

1. Entrar al portal SAT: https://portal.sat.gob.gt/portal/

e ingresar a su Agencia Virtual con sus credenciales.

2. Ingresar a la sección de aplicaciones > Gestiones a autorizaciones especiales > Gestiones > Bandeja de Solicitudes.





3. En la bandeja de solicitudes presionar el botón de "NUEVA SOLICITUD DE FRANQUICIA".

10366204 13/09/2021 15:3									
		Bandeja de Solicitudes	Franquicias						
				<b></b>	ieva solicitud de f	наношска			
Solicitudes Creadas 0	on Requerimiento Contr	Ibuyente Notificadas Finalizadas							
en de Bûsqueda									
Q, Buscar		Número de Solicitud							
No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Acciones				
2021-04-05-000095	13-09-2021	MELANNIE JACQUELINE SOFIA PANIAQUA LÕPEZ	No aplica	No Asignada	(B) Ver	🎝 Aneso			
2021-04-05-000094	13-09-2021	MELANNIE JACQUELINE SOFIA PANIAGUA LÓPEZ	No aplica	No Asignada	OP Nor	🕹 Aritan			
2021-64-05-000873	2-09-2021	MELANNIE JACQUELINE SOFIA PANIAGUA LÓPEZ	No aplica	No Asignada	8 wr	1 Aritzo			

4. Seleccionar el NIT del Representante Legal que se quiera asociar a la solicitud.(Si no tiene Representante Legal seleccionar "No Aplica")

€ MICHAN			
Datos de identificación	Outcourte statisticación	O betalle turn	O Documentos do Saparte
* Campos Obligatorios			
y + NE Reprint Factor Lager			
SADUTE.		EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	
RABED ANTONIO VASQUEZ FLIL MORTUA	4	2660218	
boliopezigiset gob.yt		* Telefono	
		mandre como clinimo & digitasi	
		PD	Tever Ingrose campos obligationos.
			-



5. Ingresar el teléfono de la entidad, este campo es solo numérico.

<b>ESAT</b>					01/94/2022 O
		Nueva S	Solicitud		
	€ REDIREDAR				
	O Datos de Identificación	🔕 Daties de Juniférsiente	🗿 Detalla Parm	O Documentos de Roporte	
	141 Incompany Local				
	84400710		Nomion Representante Legal EDWIN ANTONIO VASCAIEZ ORTIZ		
	RABID ANTONIO VABQUEZ FUE MO	RTUAL	2069218		
	Const Decrement		Considered and		
	pgjobetu Bireir Sop di		22604578		
				-> niconart	
					Pre-producción - Versión 3.3 - 23/03/

 Luego de ingresar todos los valores necesarios (NIT del Representante Legal y teléfono) se habilita el botón "SIGUIENTE".

Nueva S	olicitud	
Contraction     Contraction     Contraction     Contraction	🖉 Distalis Herry	Documientas de baçorite
* TH TALESHORT HE LIGHT	Nombre Representante Legal EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	
Teoritas Branalas Persona Rollin Antonio VARGUEZ FUL MORTUAL	Hitleman vPerson 2569218	
Drive Demonstry biological gate git	* Salidano. 23654570 Ingelosa Letra antineo d Algona	*



7. Al presionar el botón "SIGUIENTE" se muestra este mensaje de advertencia para el usuario. Si el usuario selecciona "Si" el usuario acepta ser notificado por medio de correo electrónico y del buzón SAT sobre cualquier aviso de la solicitud. Si el usuario selecciona "No" redirecciona a la bandeja de solicitudes y muestra un mensaje advirtiendo que la solicitud no puede continuar en esa herramienta.



7.1 Al seleccionar "Si", el formulario avanza a la sección de los Datos de Justificación.





### 7.2 Al seleccionar "No", redirecciona a la bandeja de solicitudes.

and the second se						Cedhurse Fale	a la section de la finite de la
	<b></b>					01/	2669218 04/2022-09:05
			Bandeja de Solicitudes Franquicias				
when Crowhen Can Interpreter Ancer	Preparentierth Cardifia	yeriti kutoloadas Pikala Reinan de Solie Rad Nanae o de Solie Rad	A través de la presente aplicación informática, no es posible notificar de manora presencial. Para plantear su solicitud de franquicia aduanera, debe presentarse en la vertaralila de recepción de documentos de la SAT, ubicada en el primer nivel del Edificio Torre SAT, 7ma. Avenida 3-73, zona 9, Guatemala, a presentar de forma mixesa su				PHANELHEDA
as Solicitud	Fethe	Remore Entidad a Persona	solicitud, para lo cual debera tomar en consideración los plazos legalmente establecidos	Tipo de Pennquinia	Kutodo		
922-04-05-000000	91-03 2023	HAIRD ANTONIO VABOURZ FUL MORTUAL	para la carmación de orchas manquicias.	Leyes Ordinartas	Angnada aceilata	• •	A. A.
022-04-05-000098	31-03-2022	HAUID ANTONID VADOLEZ FUL MORTUAL	ок	Danaciones	Asignata supervisor	*-	2. 1100
122-64-05-000097	31-03-2822	RABID ANTONIO VAROUEZ PLR. MORTUAL	ELECTION PROVIDENCE SHELL	Denacauses	Anignesia analista		A
022-04-05-000006	31-03 2022	NABEL ANTONIO VASQUEZ FOL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VADQUEZ ORTIZ	Donaciones	Asquata analista	•	4
022 04 05 000095	01-03-2023	RAND ANTONIO WARDLEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	Distactories.	Asignada analista		*
						-	Contractory of the local division of the loc

8. En la sección de Datos de Justificación obligatoriamente se deben llenar los 2 campos para que se habilite el botón "SIGUIENTE", el de "Apartado Peticionario" y el de "Relación de Hechos", ambos alfanuméricos, en los mismos se encuentran textos sugeridos que deben adaptarse a la naturaleza de cada petición.

Datos de identificación	Datos de Justificación	Divially fight	<ul> <li>Decumentos de Esporte</li> </ul>	
1 Marcolanda Constante				
Texto sugerido 1: Con base al Decreto 16- beneficiencia: Mercancias que se utilizadar ectoridades académicas	2003 "La prevente importación de medicamentos generic 1 de acuertácion el programa de beneficiencia de la entrola	os, se realida con teate al Articula 2 del Deoret el, denominado sos Universidades La mentar	o 16-2003: Donaciones a entroveles de rota se estavá utilizando para el desancho de	
Testo sugerias 2. "Donación a entidad en con el Pri de estaciene documento de transporte súmero. (Puede	ata" "Es rearecter institual que la reactancia algels de las el algebro consugnado en la ley que atorgue el bereficio, ant, sarta de porte, documento de entranque o quia aleira	nesente solicital, se està restaneto en solida la cuar le enclaritta angunada en el Certitica ), previo e permite al unuario defaiter su argun	el les donación effectualita por la envirtant to o Casta de Donación XXXX y en el restacular en el apartado "Rescubs de	
legat,			and a second	
			Carlantines (millions 50(21)	
<ul> <li>Apprinter reconnecte</li> <li>Texto augentes 1. "Esta ha se autorios ta in</li> </ul>	ngorfación de la menuencia celalisida a confirmación, exe	da de los Derectos Acestadaros a la truccha	ción (DAU) y del Propuesto al Velor Agreganto 1	
IVAL.				
Texto dupendo 2 "Solicito se autorice la i	mpuntación de la mescancia detariada a continuación, es	nta de los Derechos Arancalaciós e la Importo	inder (D&I)".	
Terto augendo 3. "Solicito se autorice la r	reportación de la mercancia detalacia e contribueción, exe	ma del tratesto al Valor Agregado (IVA), pre	no is lienar el apartado peticionario	
			A	
			California Comessio 20000	



8.1 Al presionar el botón "SIGUIENTE" el formulario avanza a la sección de Detalle Ítem.

		5011911910	
transition     Outros de identificación     Composi deligitarian     Composi deligitarian     (*fantacióna:************************************	Diètre de Justificación s	Cetale nen	<ul> <li>Documentos de legisote</li> </ul>
*ec ben 5 * Caritotas de Unkladen * Vako de la Descandia	* bearing date response	* Tipo Londad	
			Por Roser ingresse stampten öbligsterden.

8.2 En todas las secciones del formulario menos en la de Datos de Identificación se encuentra el botón "ANTERIOR" que regresa a la sección precedente en caso se quieran hacer cambios a lo llenado previamente.

4-mm	atos de Identificación	Detrois de Justificación	C Detaile tern	Cocumentiza de Soporte	
	lagan ana laga 1997 K	*	Nonton Representante Cegal Edwini Antonio Vadquez ORTI2		
in a start a st	NI STAND PROVIDE PUL MORTUA	e.	Net Entered & Province 2464218		
200	en Centerina Noriti⊜set, gob gt		25664578 righter serve minimal signer	٥.	
				+ social and a	



9. En la sección de Detalle Ítem se deben llenar todos los campos para habilitar el botón "SIGUIENTE". El campo de "Descripción Mercancía" es alfanumérico, el campo "Cantidad de Bultos" es numérico, el campo "Cantidad de Unidades" es numérico, el campo "Tipo Unidad" es alfanumérico y el campo "Valor de la Mercancía" es numérico.

Datos de Identificación	Datos de Justificación	3 Detaile Item	Documentos de Soporte
no hero 1 Med	adiomeranik" camento genénico		
Control to Kuttor		Current de Widadee	
Tipo Unidad ml		Valer de la Mercanola Q: 600	

9.1 Al presionar el botón "+" se habilita un nuevo espacio para agregar otro ítem, el botón siguiente se habilita hasta que los datos del nuevo ítem fueron llenados.



Detta de identificación	🖉 tatos de Justificación	Detaile three	O converto la topo la	
Carryson Chiligathation				
tional datase				
1 Vacure				
- Spatianal are presented				
The stationary				
q+56,000.00				
10000 2	activ nevascia			
· Cardenia de Unicipales		+ Your streeted		

9.1.1 Al presionar el botón con el bote de basura se elimina el ultimo espacio agregado para llenar los datos de ítems. Si solo hay un ítem no se muestra el botón del bote de basura porque las solicitudes deben tener mínimo 1 ítem.

Series and	and the second s	
innia M	10.4 ( Norma 2.60	
nim Den	alementa (	
Carmine Media	Cartinal in United in	



9.2 Al presionar el botón "SIGUIENTE" el formulario avanza a la última sección que es la de Documentos de Soporte.

<b>SAT</b>				266921 01/04/2022 09:0
	Nueva So	licitud		
	€ scontins			
	Ø Datos de identificación Ø Datos de Justificación	🚫 Detaile item	Occumentos de Soporte	
	* Campos Obligatorios			
	Listado Firmado (en caso de no poder detalar la mercanola y sean más de 20 Nomo	Beleccionar Archivo (PDF)		
			Mentru: SM0	
	Diros Docurrentos	Seleccionar Archivo (PDF)		
			Micromo. 3MB	
	* Solicitud relacionada al Decreto 16-2003 🛛 🔍 💷 🔘 🎟			
	Factura o Documer	nto Equivalente		
	Cardedad de bocumentos que desea admitiçar *	-		

10. Si la solicitud tiene más de 20 ítems y no se puede detallar la mercancía correctamente se debe agregar el Listado firmado. Para cargar un archivo debe presionar el botón de "Seleccionar Archivo" lo cual abrirá una ventana donde se deberá seleccionar el archivo que se quiere subir, este archivo debe pesar menosde 5mb y ser en formato PDF.



<b>∉SAT</b>				
		Nueva So	plicitud	
	+ REGRESAR			
	🖉 Datos de identificación	🕗 Datos de Justificación	🖉 Detaile film	Oocumentos de Soporte
	* Campos Obligatorias			
	Listado Firmado (en cauo de no pode	er detallar la mercancia y sean más de 20	Seleccionar Archivo (PDF)	
	(terms)			Meetro: SM0
	Diros Documentos		Seleccionar Archevo (PDF)	
				Missonic. 3448
	* Solicitud reizcionada al Decreto 16	2003 O = O HE		
		Factura o Docume	nto Equivalente	
	Cantedad de Documentos que doses	identifical *	-	

10.1 Si el archivo se cargó correctamente aparece un mensaje diciendo "El documento fue cargado satisfactoriamente". El botón que tiene la imagen de un "ojo" sirve para visualizar el documento cargado y el botón con el bote de basura sirve para eliminar el documento cargado y que se pueda agregar otro.

<b>∉SAT</b>					2669218 01/04/2022 09:06
		Nueva Sc	licitud		
	KONESAR     Datos de identificación     Campos Obligatosios	🕗 Datos de Justificación	Obtaile them	Documentos de Soporte	
	Listado Pernado (en caso de no poder del Rems)	allar la mercancia y sean más de 20	7-Certificación.pdf	Maine SAR	
	Otros Documentos		Seleccionar Archivo (PDP)	Missing: Mill	
	* Solicitud relacionada al Decreto 16/200				
		Factura o Docume	nto Equivalente		
	Caritrial de Docartestos que desex lóed	El documento fue cargado i	satisfactorismente.		



10.1.1 Se habilita la opción para cargar otros documentos (en un solo archivo en PDF).

	Nueva So	olicitud	
← пеонезал			
🕗 Dates de identificación	🔗 Datos de Justificación	⊘ Detalle item	O Documentas de Soporte
* Campos Obligatorios			
Listado Firmado (en caso de no por Remo)	ler detallar la mercancia y sean más de 20.	7-Certificación.pdf	•
			Maximo: SME
Otros Documentos		6-AWB.pdf	• •
			Mauroo: SMB
* Solicitud relacionada al Decreto 1	9-2003 O = O No		
	Factura o Docume	nto Equivalente	

10.2 Si la solicitud está relacionada al Decreto 16-2003 se debe seleccionar el botón de "Si" que habilita una sección para cargar diferentes documentos relacionados al decreto. De estos documentos solo es obligatorio cargar la Licencia Sanitaria, los demás documentos no son necesarios. Si no está relacionada seleccionar la opción de "No".



'Licencia Sanitaria		prueba.pdf		۲	
antidad de certificaciones de medican	nentos genéricos, de o	rigen natural o antirretzo	ovirales *		-
antidad de certificaciones de vigencia	de registro sanitario *				•
antidad de certificaciones de vigencia	de registro sonitario *				
Cantildad de certificaciones de vigencia Cantildad de Autorizaciones de Importad	de registro sanitario * sión de medicamentos	et.			→

10.3 Para los demás documentos que se deseen cargar se debe colocar la cantidad de documentos que desea cargar, colocar el número de documento y por último cargar el documento.

*Licencia Sanitaria	Selectional Arc	bivo	
Castidad de cettificaciones de médicarne	ntos genèricos, de origen natural o a	mmetcovides =	•
No Deservedo A-879		prueba.pdf	
No Docurseito		Selectionar Archivo	
Cantidad de certificaciones de vigencia de	registro sontario *		( >
No Documentii		Seleccionar Archivo	

10.4 En la sección de Factura o Documento equivalente se debe ingresar la cantidad de Facturas o documentos equivalentes que se quieren cargar a la solicitud, como mínimo se debe agregar un documento. Luego si se



selecciona el tipo de documento "Factura de compra venta" se deben ingresar todos los campos. "No. Documento" es alfanumérico, "Entidad Emisora del Documento" esalfanumérica, "Fecha de emisión" debe ser una fecha en formato "dd-mm-aaaa" y debe ser menor a la fecha actual. Si se selecciona la opción "Documento equivalente" se habilita el campo "Nombre Documento Equivalente" que es alfanumérico, el único campo obligatorio de ese tipo de documento es el "Nombre Documento Equivalente" los demás campos son opcionales. En esta sección se habilita un botón "+" el cual agrega un nuevo espacio para cargar otro documento y un botón con un bote de basura que elimina este espacio para cargar un documento.



antidad	de Documentos que desea identificar *	<b>→</b>
	Tipo Documento	
	Factura de compra venta 👻	
	No. Documento	Entidad Emisora del Documento
	A-10456	Entidad
	Fecha de Emisión del Documento	
	09/09/2021	Doc. de Soporte que Justifica la Solicitud 🛛 🔁
		prueba.pdf
	Tipo Documento Documento equivalente	Nomble Documente Equivalente Recibo medicamento generico
	No, Documento	Entidad Emisora del Documento
	Fecha de Emisión del Documento	
	dd/mm/aaaa 👘	Doc. de Soporte que Justifica la Solicitud 🛛 🕒
		prueba.pdf

10.5 En la sección de Documentos de Transporte aplica lo mismo que en la sección de Facturas o Documento Equivalente si se selecciona cualquier tipo de documento que no sea Documento Equivalente se deben llenar todos los campos y si se selecciona Documento Equivalente es obligatorio solo llenar el campo de Nombre de documento equivalente y los demás son opcionales.



		Documentos de T	ransporte
Centistad	de Documentina que riesea intentificar *		•
	fail Peisente Carta de Porte		
	No Documento		Entidad Emisora del Documento
	Produces Entration net Encounterin did/monif.asse.a	Ø	Doc. de Soberte que Justifica la Solicitud 🛛 🛅
			Selecciona: Archivo
	Mercancia Endosado 💿 🕫 🔘 No		Selecisional Azenno
	Mercanola Endorada 💿 🕾 🔿 No <sup>7</sup> lesi Desión de Derechos		Selecipinar Alefinio Endoso & Cesion de Derochos Seleccionar Archivo
2	Mercancia Endocada 🛞 🕾 🔘 Ko Nac Desión de Derechos Tax-benarente Documento Equivalente		Selecipinar Archive Endose & Cession de Derochos Selececimar Archive
2	Mercancia Endocada 💿 🖘 💭 No Tan Deside de Derechos Text honosent: Decumiento Equivalente Mo. Documiento		Seleccionar Archive Endoso ó Cessión de Derechos Seleccionar Archivo Normbie Discumento Equival érix Entelad Enricors de Decumento

10.6 Por cada documento que se agregue se habilita una opción para cargar Mercadería Endosada, si se selecciona "Si" se debe elegir el tipo de documento y luego cargar un archivo. Si se selecciona "No" no se habilita la opción para elegir el tipo de documento y cargar un archivo.



10.7 Luego de llenar todos los campos necesarios de cada parte de la sección de Documentos de Soporte se habilita el botón "Guardar".



	mineación	Datos de Justificación	🖉 Betalle item	Ocumentos de Sopo
Listado Firmad items)	o (en caso de no poder de	tallar la mercanola y sean méa de 20	Selectional Archivo	
Solicitud relativ	onacia al Decrato 16-2003	O ≅ ⊛ №		
		Factura o Documer	ito Equivalente	
Cantidad de Do	comentos que deses den	tfcar <sup>3</sup>	÷	
	(a) Supprints			
	actura de compra venta			
4	+10456		Entitled	
-	arta en Resulte del Dalamento 19/09/2021	9	Dec de Soporte que Justifice la Solicit	xet []]
			prueba.pdf	
				(+)
Cardidad ce Do	namerina que lletes tier	Documentos de	Transporte.	••••
Cantidad de Do	comentos que deses sterr	Documentos de stricar +	Trensporte	•
Carridad de Do	comercos que deces toer as Sourrere	Documentos de trica +	Trensporte	•
Certrided de tho	comentos que deses iden as Sourcerto Recurrento Equivalente	Documentos de trica +	Trensporte:	•
Cantidad de Bo	comertos que desea toen es Journero Roumerto Equivalente es Documerto	Documentos de trica +	Trensporte :	•
Carridad de Do	cumentos que desses toen los Sourrese locamento Equivalente etc. Jacoursemo etc. Jacourse et Socientos	Documentos de trice +	Trensporte :	•••••
Cantidad des Bo	connertos que desea bier las bourneras las bourneras plavalente esta ocumento con ocumento con ocumento al Johanni Assoc	Documentos de srcx	Trensporte Trensporte Documento Equivalente Emisici Envisore del Documento Coc. de Seporte que Justifica la Soliet prueba per	et D
Carridad dis Bo	comentos que desea barr las Sourrense Re: Socumento Equivalente Re: Socumento Equivalente Montenidas e societas Montenidas e societas Montenidas e societas	Documentos de trtox * 	Trenaporte Trenaporte Documante Escharare Emisici Envisora del Cocumento Envisici Envisora del Cocumento Coc. de Soporta que Justifica la Solice prusba por	et 🖻 🔹 🧯
Camidad de Bo	comertos que deses toer econiento Equivalente econiento Equivalente et: Documento Ed/min/esce mantole Endocada () (	Documentos de efer *	Trensporte	
Camidad de Bo	comertos que desse toer locamento locamento Equivalente esta benevera e seconento do/nor/esse mantole Endoseda 🔘 l	Documentos de trfor * - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Trensporte	بر ا

10.8 Luego de seleccionar el botón "Guardar" se muestra un mensaje indicando que la solicitud fue generada con éxito y se guardan todos los datos de la solicitud en la base de datos.



D	Teo Douenens Documento Equivalente	*	Residen Decoments Francesette d2		
	No. Decumento Vesta de Investo del Docaterno Od/mm/agga	$\checkmark$		o selicitud 🖸	
	Su Mercancia Endosada	solicitud *2021-04-05-0000 con èxito.	96° ha sido generada		
		_			

10.8 El sistema automáticamente envía un aviso al correo registrado previamente en el RTU, con el siguiente mensaje.

lotificación de Solicitud Creada	
≤ <noresponder@sat.gob.gt></noresponder@sat.gob.gt>	Contraction of the second seco
Smartes, 14 de septiembre de 2021 11:32:37	
Ver tas imágenes	
olor; black'>"* Esta es una correspondencia autogenerada por el sistema franquicias. P	Por favor NO RESPONDA a este correo.
Imagen que contiene imágenes prediseñados Descripción generada automáticamente	Fecha: 2021-09-14
Aviso de Creación de Solicitud	
Aviso de Creación de Solicitud Se le Informa que la solicitud 2021-04-05-000096 de franquicias fue creada con SAT.	n éxito, se envía este aviso para seguimiento desde su bandeja
Aviso de Creación de Solicitud Se la Informa que la solicitud 2021-04-05-000096 de franquicias fue creada con SAT. Si flene una duda adicional comunicase a la Unidad de Franquicias y Asunto Franquiciasy Asuntos Advanates estat gobigt.	n éxito, se envía este aviso para seguimiento desde su bandeja. s Aduanales, por medio del correo electránico

10.9 El sistema automáticamente envía al buzón SAT de la Agencia Virtual del solicitante el mensaje siguiente.



	Büsqueda:	Filtro Tabla		
os	No.	Asunto	Descripción Asunto	Fecha y Hora
UERIMIENTO	1	Notificacion Franquicias	Actualización de Solicitud	14/09/2021 12:40 PM
	2	Notificacion Franquicias	Actualización de Solicitud	14/09/2021 12:11 PM
0	з	Notificacion Franquicias	Creación de Solicitud	14/09/2021 11:32 AM
FICACIONES	4	Notificacion Franquicias	Actualización de Solicitud	14/09/2021 08:55 AM
	5	Notificación Franquicias	Creación de Solicitud	13/09/2021 12:35 PM
	sunto: Creación de	Solicitud	Registrat por Pégina, 3	i • 1-€al126  < < >>
← Ai	sunto: Creación de sextor	Solicitud	Registrat por Pegna, 5	i → I-Saltid (< > >I
← A: Te St Gl	sunto: Creación de sexto: e le informa que la s egando o editando i	Solicitud olicitud 2021-04-05-000093 de franquicia los documentos de soporte, se envía este	Registrit por Pégne 3 s fue creada con éxito, se envía este aviso para s aviso para seguimiento desde su bandejá SAT.	seguimiento desde su bandeja SAT
← Ai Te gr Si Si Fr	sunto: Creación de exto: e le informa que la s egando o editando l tiene una duda adio anquiciasyAsuntos/	Solicitud olicitud 2021-04-05-000093 de franquicia los documentos de soporte, se envía este sional comunicarse a la Unidad de Franqu Aduanales@isat.gob.gt	Reparent por Pegne 3 s fue creada con éxito, se envía este aviso para s aviso para seguimiento desde su bandeja SAT. icias y Asuntos Aduanales, por medio del correo	seguimiento desde su bandeja SAT electrónico
← Ai Te Si Pr Si	sunto: Creación de l exto: e le informa que la s egando o editando i tiene una duda adio anguiciasyAsuntos/ Esta es una corresp	Solicitud olicitud 2021-04-05-000093 de franquicia los documentos de soporte, se envía este sional comunicarse a la Unidad de Franqu Aduanales@sat.gob.gt. iondencia autogenerada por el sistema fra	Reparent por Pagne 3 s fue creada con éxito, se envía este aviso para s aviso para seguimiento desde su bandeja SAT icias y Asuntos Aduanales, por medio del correo anquicias. Por favor NO RESPONDA a este correi	<ul> <li>I-satszá I( ( ) )</li> <li>seguimiento desde su bandeja SAT</li> <li>electrónico</li> <li>b.</li> </ul>

# BANDEJA DE SOLICITUD DE FRANQUICIA.



- 1. Entrar al portal SAT :<u>https://portal.sat.gob.gt/portal/</u>
- 2. Agencia Virtual



- 3. Ingresar a la sección de aplicaciones > Gestiones a autorizacionesespeciales
  - > Gestiones > Bandeja de Solicitudes Franquicias





- 4. Se podrán visualizar en la pantalla inicial las diferentes carpetas disponiblespara el contribuyente:
  - Solicitudes Creadas
  - Con requerimiento contribuyente
  - Notificadas
  - Finalizadas
  - Debajo de los nombres de las carpetas se encuentran los filtros de búsqueda, que permiten visualizar las solicitudes según los criterios indicados.

Monu de la Aplicación - v3.0.070720	J11 - Google Chromi				
a prefarm3.sat.gob.gt/cuimenu,	/Seguridaa.do?op	x=0020051128gui=CB98FF1433BF47FF10506F0A9D0131468a=Gentiones0620d	%20Autorizationer%20Especiales&s=14445405&ar	=https://alfmsco.pre.sat.gob.p	r/aduanas franquicias/band.
17				Gestiones a Auto	drackanes Especiales     129197
<i>∉</i> !SA	<b>VI</b> Na Tauraha				14/09/2021 08:57
		Bandeja de Solicitudes	Franquicias		
Solicitudes Creedas (	Con Requerimien	to Contribuyente Notificadas Finalizadae	Carpetas	NUEVA SO	IOTTUD DE FRANKLIKCIA
Filtroa de Bûsqueda		Concept of Line	disponible	sFiltros	
Q Buscar		Número de Solicitud	de búsque	da	
# No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Acciones
1 2021-04-05-000001	3-09-2021	FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AGRICOLA	BYRON GUILLERMO CAAL CATUN	No Asignada	👁 ver 土 Anezo
					•
	_				
a 🔉 🖬 💽 🕼	1 7 4	🦕 🥥 🗶 🔳 👊 😸 🚱 🖗		^ 0 ∎ ∉ ≎	of ESP 0857 €

• Además, se puede ver la opción de crear una nueva solicitud de franquicias en laparte superior.



#### 4.1 Carpeta de Solicitudes Creadas.

En esta carpeta se visualiza la información de las solicitudes y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones de Ver y Anexo.

#	No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad	Representante Legal	Tipo Franquicia	de Accion	ies
1	2021-04-05- 000093	13-09- 2021	FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AGRICOLA	MOISES DAVID ARIZANDIETA MEJIA	No Asignada	🕲 Ver	1 Anexo
2	2021-04-05- 000092	13-09- 2021	FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AGRICOLA	RICARDO RAUL CALVO SAMAYOA	No Asignada	() Ver	1 Anexo

### 4.1.1 Opción Ver

Meria de la Aplicación - v6.00/07.2011 - Google Orrene     more /// Control // Cont	- 🗆 ×
Galinas G	a Autorizaciones Especiales     12010746
	12919748 14/09/2021 09:04
Ver Solicitud	
#2021-04-05-000001	
€ RECHESAR	
Solicitud-2021-04-05-000001-V1.pdf 🛛 🛞 VER	
Listado firmado y sellado por el representante legal-1. por	
Documentos de Solicituid Relacionada al Decreto 16-2003 🗸	
Facturas o Equivalentes ~	
Documentos de Transporte o Equivalentes.	

- Al ingresar a esta opción aparece un listado de los documentos que han sido cargados durante la solicitud, documentos agregados por el contribuyente (documentos de soporte, anexos, ampliaciones), documentos cargados por el analista y por el centralizador.
- a) Botón ver: Se abrirá un visor donde podremos observar el documento.



SOLICITUD DE FRANQUICIAS ADUANALES		ci./
Nombre de la entidad/ persona	No Solicitud 2022-04-05-00009 Fecha 31/03/2022 RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	Ver Solicitud #2022-04-05-000099
NIT de la entidad/persona:	2669218	
Lugar para recibir Notificac	iones:	
Correo Electrónico:	bdiopezr@sat.gob.gt	
Telefono:	12345678	
NIT Representante Legal:	844907K	CO VER
Nombre del Representante Legal:	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	
Relación de Hechos:		
Texto sugerido 1. Con base genéricos, se realiza con ba beneficancia: Mescancias q enticad, denominado xxx. U de actividades academicas.	al Decento 15-2003 "La presente importación de medicamentos es el Artículo 240 Deceto 15-2003, Conaciones e aentidades de un se utilizarán de acuerdo con el programa de bieneficencia de la niversidades: La mercancia se estará utilizando para el desarrollo.	
Texto sugerido 2: "Denación la presente solicitud, ue esta con el fin o	n a enticiad estatal" "Es menester indicar que la mercancia objeto de a reobiendo en calidad de donación efectuada por la entidad. Je -establecer el objetivo consignado en la ley que otorgue el	
beneficio-, la cual se encoar documento de transporte ra adrea), previo a permitir al u hechos".	rito arguarda en el Certificado o Carta de Donación XXXX y en el amero: (Puede ser, carta de porte, documento de embarque o guía suario detallar su argumentación en el apartado "Relación de	× .
Aportado Peticionario:		
Texto sugerido 1. "Solicito s exenta de los Derechos Are	e autorice la importación de la mercancia detallada a continuación, noslarios a la Importación (DAB) y del impuesto al Valor Acesgado	

b) Botón descargar: Se descargará una copia en la máquina.





4.1.2 Opción Anexo:

- En la pantalla inicial se podrá observar que hay dos secciones para esta opción, la primera es la visualización de los documentos cargados anteriormente que mostrará las mismas opciones descritas en el paso 4.1.1.
- Además de un botón de Regresar, que mostrará el siguiente mensaje:

Atención		×
Si regresa a la bandeja no s	e guardarán los cambios. ¿[	Desea continuar?
	CANCELAR	CONTINUAR

 Si se confirma que se desea regresar, se cancela cualquier acción que se haya realizado dentro del formulario y se redireccionará a la bandeja de solicitudes sin realizar ningún cambio en la solicitud, caso contrario permanece en la misma pantalla.



4.1.3 Para avanzar a la siguiente pantalla se debe dar clic al botón siguiente que se encuentra en la parte inferior de los documentos cargados, o seleccionando sobre el paso Documentos Anexos que se encuentra en la parte superior derecha.

Documentos Cargados	Documentos Ane
Solicitud-2021-04-05-000001-V1.pdf	🐵 VER 🛓 DESCARGAR
Listado firmado y sellado por el representante legal-1.pdf	💿 VER 📥 DESCARGAR
Documentos de Solicitud Relacionada al Decreto 16-2003	~

4.1.3.1 En esta siguiente sección, se mostrará la siguiente pantalla que permite subir un anexo (únicamente formato pdf), que es obligatorio para poder guardar los cambios.

ST.			Gestiones a Autoric	nckones Especiales I   12919740
<b>SAT</b>				12919748 14/09/2021 09:15
	3	Agregar Anexo		
	#2	021-04-05-000001		
← REDRESAR				
💋 Documentos Carg	ados		2 Documentos Anexos	
Anexo	Seleccionar Archivo			
0				
🖁 Solicitud 2021-04pdf 🚿				Mostrar todo X



4.1.3.2 Si el documento se carga correctamente, lo indicará con el siguiente mensaje y además habilitará el botón de guardar:

аротта    Лителеркол не Арминаталов, Тиветана			
		Agregar Anexo	
		#2022-04-05-000078	
← REGRESAR			
Ocumentos Ca	rgados		2 Documentos Anexos
Anexo	3- Lista Empaque (8).pdf		
	L.	Máximo: 5MB	
		_	

4.1.3.3 Al presionar el botón "Actualizar anexos" se agregará ese anexo a la solicitud. Posterior a eso se redirigirá nuevamente a la bandeja de solicitudes.

Wenu de la Aplicación - v3.02 preform3.sot.gob.gt/cui	87072011 - Geogle Chrome menu/Sequridad do?opc=0020	251128xput=CIRRFF14338F476F60506F04	V20111468a=Gestioner%209%20%utorizacioner%20	speciales8is=144454858/u/=https://allinesco.ore.ant.gob.gt/ac	- 🗆 Nanas freeguicas/ban
cine a				Gestiones a Autorian	Somes Expectation ( ) \$293
d <b>s</b>					
			Agregar Anexo		
			#2021-04-05-000001		
	O temperature (		Cargando	Occurrence Average	
Solicitud-2021-04pd	ar 🔨				Mostrar todo



🕙 Menu de la Aplicación - v3.0.07072011 - Google Chrome		- 🗆 X
prefarm3.sat.gob.gt/menu/5eguridad.do?opc=002005112&gui=D830	C53F494BA2680E0506F0A9D010A1F&a=Gestiones%20o%20Autorizaciones%20Especiales&s=14548587&url=	https://alfresco.pre.sat.gob.gt/
SAT	Gestiones e /	otorizaciones Especiales     2009218
Surtematics (A Demonstration Tabletana)		
	Agregar Anexo	
	#2022-04-05-000078	
1		
← REGRESAR		
Documentos Cargados Anexo 3- Lista En	El anexo ha sido agregado con éxito en la solicitud: "2022-04-05-000078"	Anexos
	ок	

4.1.3.4 Al agregar un anexo a la solicitud, el sistema automáticamente envía un aviso al correo registrado previamente en el RTU, con el siguiente mensaje.

#### \*Notificación al correo





#### 4.2 Carpeta de Solicitudes Con Requerimiento Contribuyente

En esta carpeta se visualiza la información de las solicitudes con estado "Con Requerimiento Contribuyente" y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones Ver y Actualizar.

Reportes Gestiones	portes   Gestions						
Bandeja de Solicitudes Franquicias							
. Solicitudes Creadas	Con Requerin	niento Contribuyente Notificadas	Finalizadas			Iolicitud de Fra	NQUICIA
Filtros de Dúsqueda Buscar		Docement (# Filtro Número de Solicitud	×				
# No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad o Persona	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Estado		
1 2022-04-05-000011	26-05-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	Donaciones	Con requerimiento contribuyente	() Ver	C Actualia

4.1.1 Opción Ver: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.1.4.2.2 Opción Actualizar:

En esta opción se muestra una pantalla como la que aparece al momento de crear una nueva solicitud, pero en ésta aparecen los campos con los datos que se colocaron en la solicitud con opción a editarlos y realizando las validaciones correspondientes:

- a) En la sección de "Datos de Identificación" los datos del representante legaly el teléfono son obligatorios para poder habilitar el botón de "Siguiente". (En caso de que no existan representantes legales, se selecciona la opción de No Aplica). Al presionar el botón "siguiente", continua el flujo a la sección que sigue.
- b) En la sección de "Justificación de la Solicitud" ambos campos son alfanuméricos y deben contener información para poder avanzar al



siguiente formulario dando clic en el botón **Siguiente**. El botón **Anterior** nos regresa a la sección de Datos de Identificación.

- c) En la sección de "Detalle Ítems" se debe tener como mínimo un ítem con los datos llenos para poder habilitar el botón de siguiente. El botón + que se encuentra en la parte inferior del ítem nos sirve para agregar más ítems, dependiendo de la cantidad que se necesite y se habilita otro botón para poder eliminar el último ítem agregado. Al agregar nuevos segmentos el botón de siguiente permanecerá deshabilitado hasta llenar todos los campos. El botón Anterior regresa a la sección "Justificación de la solicitud".
- d) En la sección de "4" tendrá la funcionalidad del punto 4.2.1.
   El botón Anterior nos regresa a la sección Detalle Ítem y el botón
   Siguiente nos permitirá avanzar a la sección de Documentos de Soporte.
- e) En la sección de "5" se puede subir un listado firmado opcional, y se encuentran también 3 segmentos para indicar si se van a subir nuevos documentos para cada categoría. En caso de que la opción seleccionada sea sí, se realizan las validaciones correspondientespara cada segmento. En caso de que la opción seleccionada sea no, se valida que los 3 segmentos estén seleccionados y se habilita el botón de "enviar solicitud".



€ REDRESAR				
Datos de Identificación     Justifica	ción de la Solicitud	🕗 Detalle de Items	0	5
Listado Firmado (en caso de no poder detallar la merc Itema)	ancia y sean más de 20	Seleccionar Archivo		
				Máximo: 5MB
Otros Documentos		Seleccionar Archivo (PD	F)	
* Solicitud relacionada al Decreto 16-2003	○ 51 <b>◎</b> 740			Máximo: 6MB
* Facturas o Documentos Equivalentes	○ 5i () NO			
* Documentos de Transporte o Documentos Equivolentes	O SIO NO			

 f) Posterior a dar clic en enviar solicitud se muestra el mensaje correspondiente.

antones ( Alexand ) (	Contra Advised and Second and S
	( Alexandre )
	O territoria O contractoria O territoria O O
	The second
	O B carganda
	Semantine & Terrative Advancement → Q = ⊕ =.
	a second a s

g) Al actualizar la solicitud, el sistema automáticamente envía un aviso al correo registrado previamente en el RTU, con el siguiente mensaje.



#### \*Notificación al correo

otificación de Solicitud actualizada exitosamente	<b>\$</b>		
martes, 14 de septiembre de 2021 12 11 43			
Ver las imágenes.			
magen que contiene imágenes prediseñadas Descripción generada automáticamente			Fecha: 14-9-20
tviso de ŝolicilud Actualizada			
le le informa que la solicitud 2021-04-05-000083 de franquiclas fue actualizada con évilo sandeja SAJ.	o, se envía este av	iso para seguim	iento desde su
il flene una duda adicional comunicarse a la Unidod de Franquicias y Asuntos Aduana janquiciasyAsuntosAduanales@sat.golo.gt.	iles; por medio del	correo electrón	leo
" Esta es una correspondencia autogenerada por el sistema franquicias. Por favor NO I	RESPONDA a este	comeo.	

### 4.3 Carpeta de Solicitudes Notificadas

En esta carpeta se puede visualizar la información de las solicitudes con estado "**Notificadas**" y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones de:

4.3.1 Opción Ver: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.1.

4.3.2 Opción Anexo: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.2.

ŧ	No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad o Persona	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Estado	ļ	ļ
1	2022-04-05-000112	01-04-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ OFTIZ	No Asignada	Notificación Emitida	🖲 Ver	🛓 Arexo
4	2022-04-05-000106	01-04-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	No Asignada	Notificación Emitida	€ Ver	1 Arexo
							A 14	A 1000



### 4.4 Carpeta de Solicitudes Finalizadas

En esta carpeta se puede visualizar la información de las solicitudes con estado "**Finalizada**" y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones de Ver y Anexo.

٩	Bater		Optimera de Filio Núrmero de Sovioitud	v				
ŧ	No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad o Persona	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Estado		
28	2022-04-05-000047	18-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	Leyes Ordinarias	Finelizada	🗶 Ver	1 Ampliacón
11	2022-04-05-000040	16-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	Medicamentos .	Finalizada	⊕ Ver	🕹 Amplacón
								*

4.4.1.1 Opción Ver: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.1.

4.4.2 Opción Ampliación:

En la pantalla inicial se observará que hay dos secciones para esta opción, la primera es la visualización de los documentos cargados anteriormente que mostrará las mismas opciones descritas en el paso 4.1.1.

4.4.3 Además de un botón de Regresar, el cual mostrará el siguiente mensaje:





4.4.4 Si se confirma que desea regresar, se cancela cualquier acción que se haya realizado dentro del formulario y se redireccionará a la bandeja de solicitudes sin realizar ningún cambio en la solicitud, caso contrario permanece en la misma pantalla.

4.4.5 Para avanzar a la siguiente pantalla se debe presionar el botón siguiente que se encuentra en la parte inferior de los documentos cargados, o seleccionando sobre el paso **Ampliaciones o Memoriales** que se encuentra en la parte superior derecha.

← RECRESAR	
1 Documentos Cargados	Ampliaciones o Memoriales
Solicitud-2021-04-05-000079-V1.pdf	👁 VER 📃 🛓 DESCARGAR

4.5 En esta sección, se mostrará la siguiente pantalla que permite subir una ampliación (únicamente formato pdf) el cual es obligatorio para poder guardar los cambios.

	Agregar Amplia	ción
	#2021-04-05-000	079
<b>←</b> REGRESAR		_
Documentos Car Ampliación	Seleccionar Archivo	2 Ampliaciones o Memoriales
	STREET ALCOLOGY	



4.5.1 Si el documento se carga correctamente, el sistema genera el siguiente mensaje y habilita el botón de guardar:

Documentos Cargad Ampliación	1 DDI ICDAS wit	_	Ampliaciones o Memoriales	
		•		
			€ ANTERIDAR → GUARDAR	

4.5.2 Al presionar "Guardar" se agregará la ampliación (anexo) a la solicitud. Posterior a eso se redirigirá nuevamente a la bandeja de solicitudes.

🕥 SAT – Franquicias Aduarieras	× 😣 Process Services	* +			• - • ×
← → C ■ alfresco desa	sat gob.gt/aduaras.franquicias/5	andışa solicitudes/agregar a	emplacion/79		* 💿 :
d <b>s</b> a					
			Agregar Ampliación		
			#2021-04-05-000079		
	🛛 Decomercies Carpakos			<ul> <li>Amplitudes o Menomales</li> </ul>	
			Cargando		





4.5.3 Al agregar una ampliación a la solicitud, el sistema automáticamente envía un aviso al correo registrado previamente en el RTU, con el siguiente mensaje.

#### \*Notificación al correo.





- Para la transmisión de la Declaración de Mercancías DUCA-D, el Agente Aduanero deberá consignar el tipo de documento 990 en los documentos de soporte, en el número de documento deberá consignar la resolución de autorización electrónica previamente autorizada.
- Para las rectificaciones de las declaraciones de mercancías que fueron transmitidas con anterioridad al nuevo sistema de franquicias electrónicas, se utilizaran los códigos que se utilizaron con la clase 10 declaración normal.

Clase 10 Declaración normal	Clase 36 Rectificación
910	910
916	916