

Documento de Orientación (Manual) para Usuario Externo

RENOVACIÓN ANUAL DE TRANSPORTISTA ADUANERO

DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN (MANUAL) PARA USUARIO EXTERNO

RENOVACIÓN ANUAL DE TRANSPORTISTA ADUANERO

DG-IAD/DNO-ADU-AYR-46

Versión I

Noviembre 2022

INTRODUCCIÓN

Considerando que la modernización integral del Servicio Aduanero y de Comercio Exterior constituye uno de los principales objetivos estratégicos en los que se basa el Plan Estratégico Institucional –PEI- 2021-2025 de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, la Intendencia de Aduanas como una acción encaminada a la prosecución de este fin, ha desarrollado la plataforma electrónica “AFP DIGITAL” como una herramienta tecnológica, ágil y confiable que facilite a los contribuyentes el presentar por medio de su Agencia Virtual ante la SAT, las solicitudes para obtener la Autorización y Registro como Auxiliares de la Función Pública Aduanera, así como cualquier otra gestión relacionada con la modificación y actualización de sus datos ante el Registro de Auxiliares de la Función Pública para los Auxiliares previamente autorizados.

Con el objetivo de facilitar la gestión de la Renovación anual de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera en su calidad de Transportistas Aduaneros, en cumplimiento de la obligación para dichos auxiliares estipulada por el artículo 21 literal g) del CAUCA, se implementó a través de la plataforma electrónica “AFP DIGITAL” el medio ágil y práctico para que el Transportista Aduanero pueda generar y enviar su solicitud electrónica a la Intendencia de Aduanas, pudiendo cargar los documentos en formato digital (PDF) que constituyen los requisitos legalmente exigidos para su renovación y en consecuencia, posteriormente se presente a la Intendencia de Aduanas a presentar su póliza de seguro de caución para finalizar el trámite y que la resolución se gestione de manera expedita.

Por lo anterior, el presente documento constituye una herramienta con la finalidad de guiar de una manera adecuada al interesado en cada una de las acciones que debe de realizar en la plataforma, para poder generar su solicitud ante la Intendencia de Aduanas.

Es oportuno, recordarle que para enviar su solicitud la Superintendencia de Administración Tributaria debe contar con acceso a su Agencia Virtual, pues sin esta, no se podrá realizar la solicitud.

RENOVACIÓN DE TRANSPORTISTA ADUANERO

1. El Contribuyente debe tener habilitado su Agencia Virtual
2. Ingresar al Portal SAT a la siguiente dirección: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, por medio del navegador web Google Chrome. (El sistema no funcionará correctamente si utiliza otro navegador)



IMPORTANTE:

Su usuario y contraseña es de uso personal y confidencial, no las comparta así evitará el uso indebido de la misma.

4. En el menú de inicio de su Agencia Virtual, debe seleccionar el módulo “**Aplicaciones**”.



Agencia Virtual

CALENDARIO TRIBUTARIO

Mes a consultar: [Selección] Q Buscar

dom	lan	mar	mie	jue	vie	sáb
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

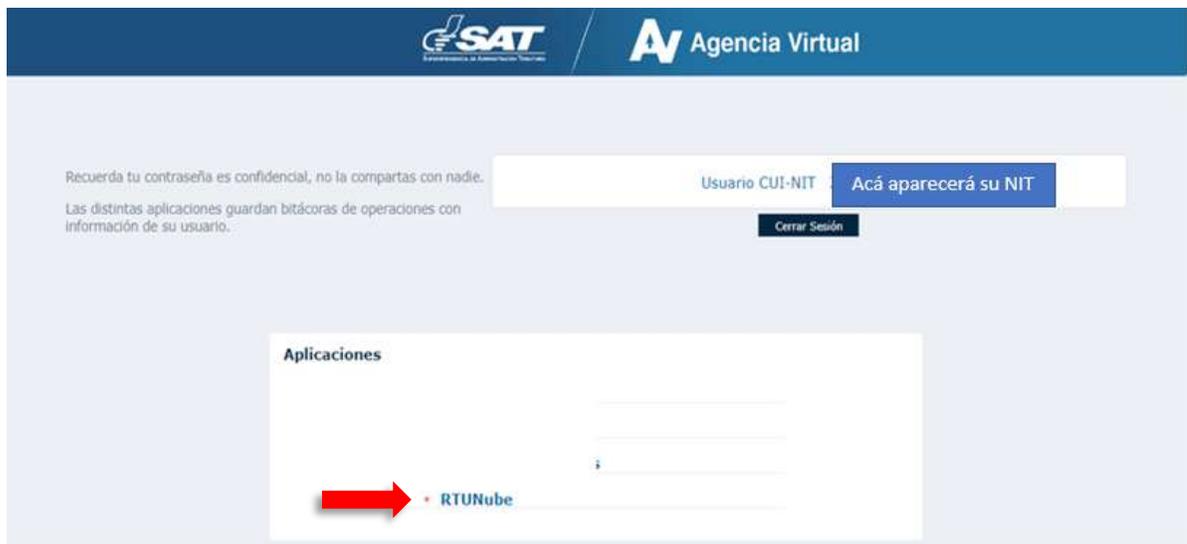
En SAT valoramos tu tiempo. La Agencia Virtual es una herramienta electrónica que te ayuda a facilitar la ejecución de gestiones y consultas desde cualquier dispositivo con acceso a internet durante las 24 horas del día.

Qué encuentras aquí:
En **Administración de la cuenta**, puedes realizar cambio de contraseña, asignación/eliminación de roles y otros.
En la opción **Servicios**, puedes realizar gestiones y actualizar información.
En la opción **Consultas**, puedes verificar la información registrada ante la SAT, así como el historial de gestiones realizadas.
En **Aplicaciones**, puedes ubicar las demás herramientas electrónicas que SAT te permite utilizar y las opciones de E-Servicios.

En el botón “Más” encontrarás:
Bitácora de acceso, encontrarás un histórico de todas las transacciones realizadas y consultadas dentro de Agencia Virtual.
Declaraguate, te lleva a la página que contiene el listado de formularios para realizar tu gestión.
Calendario Tributario, al seleccionarla puedes verificar los impuestos a pagar. Las opciones que te aparecen están personalizadas de acuerdo a tu perfil tributario y a los impuestos que estas afiliado.

¡Gracias por visitarnos!

5. Al momento de elegir el módulo “**Aplicaciones**”, se despliega una pantalla que le muestra todas las aplicaciones habilitadas en su Agencia Virtual. Debe Seleccionar la opción “**RTUNube**”.



Recuerda tu contraseña es confidencial, no la compartas con nadie.

Las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Usuario CUI-NIT Acá aparecerá su NIT

Cerrar Sesión

Aplicaciones

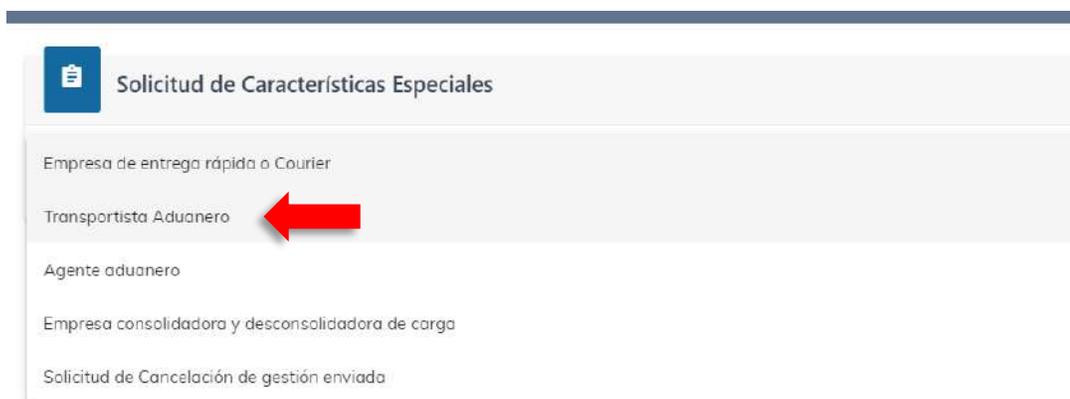
RTUNube

6. El sistema debe desplegar una pestaña con el nombre **Servicios**, en el listado debe elegir la opción **“Característica Especial”**.



7. Para generar la solicitud continúe con los siguientes pasos:

- a) En el módulo **“Solicitud de Características Especiales”** el sistema muestra el listado de Auxiliares de la Función Pública Aduanera, en este caso, debe elegir la opción **“Transportista Aduanero”**.



b) Debe presionar el botón **CONTINUAR**



Solicitud de Características Especiales

Transportista Aduanero

CONTINUAR CANCELAR

c) Luego muestra la pantalla para elegir “**Tipo de Solicitud**” a realizar, debe presionar la flecha desplegado las opciones siguientes: y debe seleccionar **Transportista Aduanero**.



Solicitud de Características Especiales

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Transportista Aduanero

Tipo de Solicitud (*)

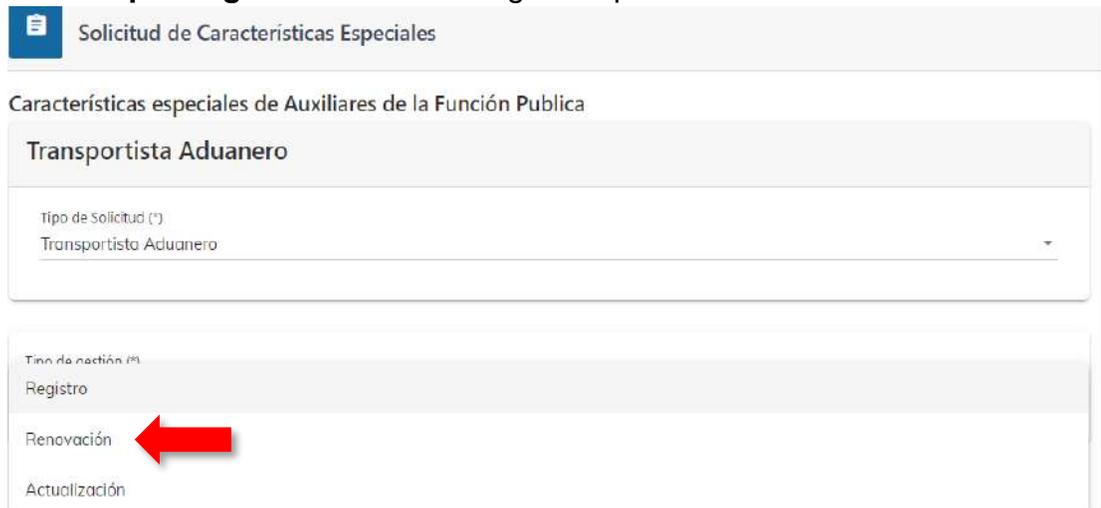
Transportista Aduanero

Conductor del Transportista Aduanero

Gestión de Medio Transporte

Cambio Tipo Transportista

d) En el “**Tipo de gestión**” debe escoger la opción “**Renovación**”:



Solicitud de Características Especiales

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Transportista Aduanero

Tipo de Solicitud (*)

Transportista Aduanero

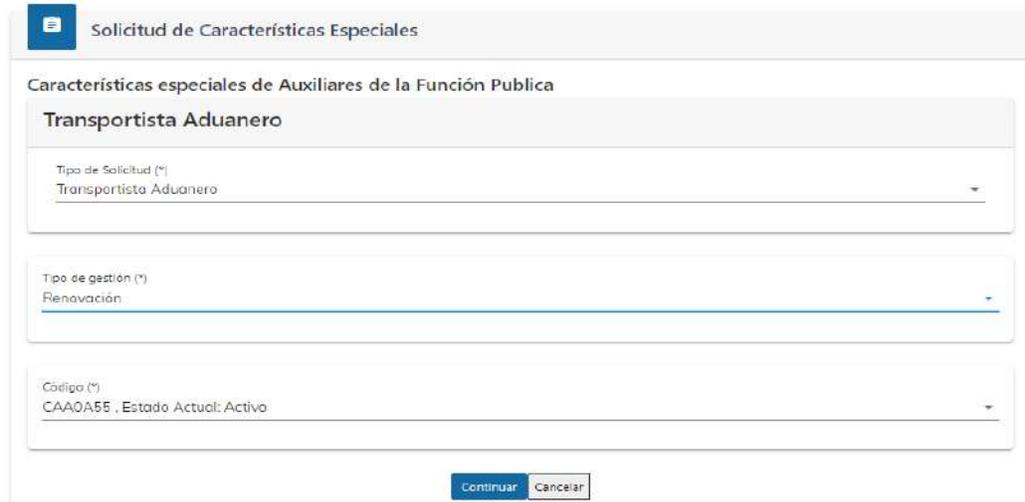
Tipo de gestión (*)

Registro

Renovación

Actualización

- e) Una vez haya seleccionado el tipo de gestión, el sistema le mostrará el código del auxiliar que le fue asignado en su autorización y el estado actual. Para proceder debe presionar el botón **CONTINUAR**



Solicitud de Características Especiales

Características especiales de Auxiliares de la Función Pública

Transportista Aduanero

Tipo de Solicitud (*)
Transportista Aduanero

Tipo de gestión (*)
Renovación

Código (*)
CAA0A55 , Estado Actual: Activo

Continuar Cancelar

- f) Iniciada la gestión, el sistema le permite visualizar los datos que el usuario tiene en su registro en el RTUNube (imagen de referencia):



Persona Negocio / Datos Generales

NIT: _____

Primer Nombre: _____

Segundo Nombre: _____

Tercer nombre/otros: _____

Primer Apellido: _____

Segundo Apellido: _____

Apellido de casada : _____

Omisos : No se encuentra omiso

CUI: 2190781650101

Cédula de Vecindad: A-1 324953

Fecha de Fallecimiento: _____

Pasaporte: _____

Nacionalidad: GUATEMALTECO

Actividad Económica principal: 0000.00- OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

Profesión u oficio (*): _____

Descripción de actividades que se dedica (*): _____

Estado (*): ACTIVO Activo

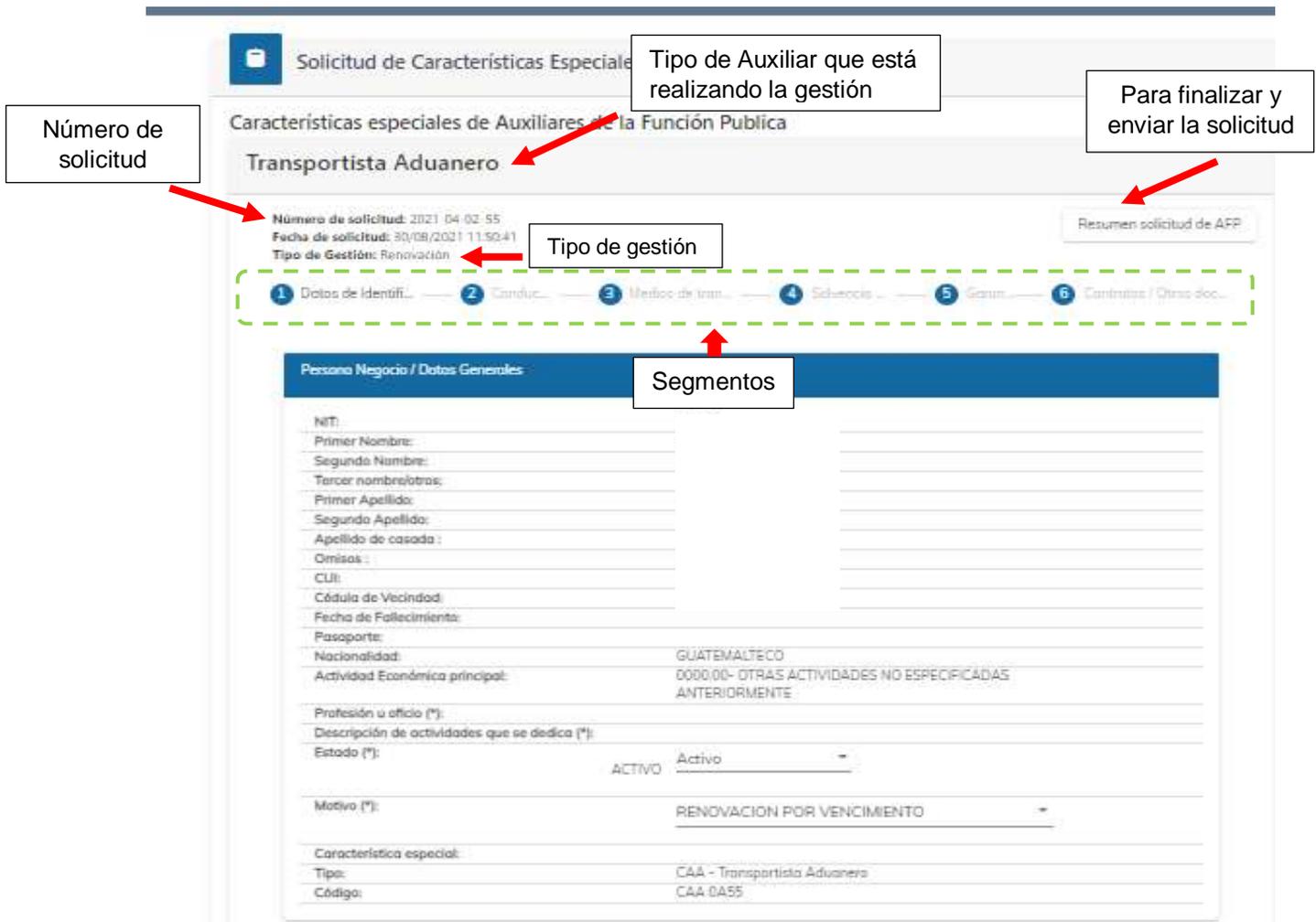
Motivo (*): RENOVACION POR VENCIMIENTO

Característica especial:

Tipo: CAA - Transportista Aduanero

Código: CAA 0A55

- g)** La solicitud consiste en los segmentos siguientes:
- 1) Datos de identificación
 - 2) Conductores (solo se muestra como referencia)
 - 3) Medios de transporte
 - 4) Solvencia Fiscal
 - 5) Garantía de Operación (cuando le aplique al auxiliar)
 - 6) Contratos y otros documentos



Solicitud de Características Especiales

Características especiales de Auxiliares de la Función Pública

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2021 04 02 55
Fecha de solicitud: 30/08/2021 11:50:41
Tipo de Gestión: Renovación

Resumen solicitud de AFP

1. Datos de Identifi... 2. Conduct... 3. Medios de tran... 4. Solvencia... 5. Garant... 6. Contratos / Otros doc...

Persona Negocio / Datos Generales

Segmentos

NIT:
Primer Nombre:
Segunda Nombre:
Tercer nombre/otros:
Primer Apellido:
Segunda Apellido:
Apellido de casada :
Omisiones :
CUI:
Cédula de Vecindad:
Fecha de Fallecimiento:
Pasaporte:
Nacionalidad: GUATEMALTECO
Actividad Económica principal: 0000/00- OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
Profesión u oficio (*):
Descripción de actividades que se dedica (*):
Estado (*): ACTIVO Activo
Motivo (*): RENOVACION POR VENCIMIENTO
Característica especial:
Tipo: CAA - Transportista Aduanero
Código: CAA 0A55

1. **Datos de Identificación:** El sistema por defecto muestra el segmento **Persona o Negocio/Datos Generales**, los datos que se muestra son los que se registraron en la gestión de autorización o los datos de su última actualización realizada. Si desea modificar algún dato debe hacerlo por medio de una gestión de actualización (ver

manual de Actualización), ya que estos deben coincidir con los documentos que se adjunten a la solicitud. Este segmento se divide en cuatro módulos:

- i. Persona o Negocio/Datos Generales
 - ii. Datos de Ubicación
 - iii. Establecimiento
 - iv. Información adicional: Tipo de Transportista –Transmisión de DUCA- T
- i. **Persona o Negocio/Datos Generales:** Los datos que se muestran en este segmento son solo de referencia y no se pueden modificar. El transportista aduanero debe verificar si estos son correctos, en caso contrario previo a generar la solicitud puede actualizar sus datos en el RTU por medio de su Agencia Virtual.

Persona Negocio / Datos Generales	
NIT:	
Primer Nombre:	
Segundo Nombre:	
Tercer nombre/otros:	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Apellido de casada :	
Omisos :	
CUI:	
Cédula de Vecindad:	
Fecha de Fallecimiento:	
Pasaporte:	
Nacionalidad:	GUATEMALTECO
Actividad Económica principal:	0000.00- OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
Profesión u oficio (*):	
Descripción de actividades que se dedica (*):	
Estado (*):	ACTIVO Activo
Motivo (*):	RENOVACION POR VENCIMIENTO
Característica especial:	
Tipo:	CAA - Transportista Aduanero
Código:	CAA 0A55

ii. **Datos de Ubicación**

Datos de ubicación	
Domicilio fiscal:	4-92, ZONA 12, GUATEMALA, GUATEMALA
Teléfono línea fija:	(502) 24760722 /52085872
Teléfono Móvil:	
Correo electrónico para notificación de agencia virtual AFP(*):	CORREO NOTIFICACIONES
Lugar para recibir notificaciones:	santsantizo367@gmail.com
Nacionalidad (*):	Buzón SAT
	GT-GUATEMALA
	GT

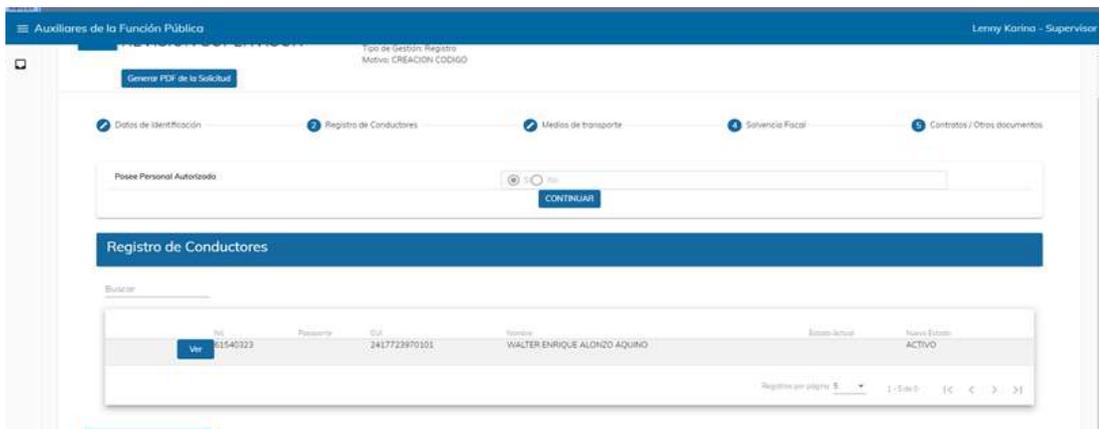
iii. Establecimientos

Establecimientos	
Establecimientos Secuencia y Nombre comercial	1- TRANSPORTES DIAZ
	1-TRANSPORTES DIAZ
Dirección:	4-92, ZONA 12, GUATEMALA, GUATEMALA
Teléfono línea móvil:	(502) 24760722
Teléfono línea fija:	

- iv. **Información Adicional:** En este segmento se detalla el tipo de operación autorizado al Transportista Aduanero (Nacional, Internacional o Nacional e Internacional); asimismo, se detalla si se encuentra autorizado para la transmisión de DUCA-T. Para ir al siguiente segmento debe presionar el botón CONTINUAR.

Información Adicional	
Tipo Transportista (*):	A - Transportista Nacional e Internacional
	A-Transportista nacional e internacional
Transmisión de DUCA-T (*):	NO

2. **Registro de Conductores:** Si el auxiliar tiene conductores registrados, el sistema despliega el segmento correspondiente detallando los datos registrados. Si necesita cancelar o registrar algún conductor, debe realizarlo por medio de una gestión de Actualización en AFP DIGITAL.

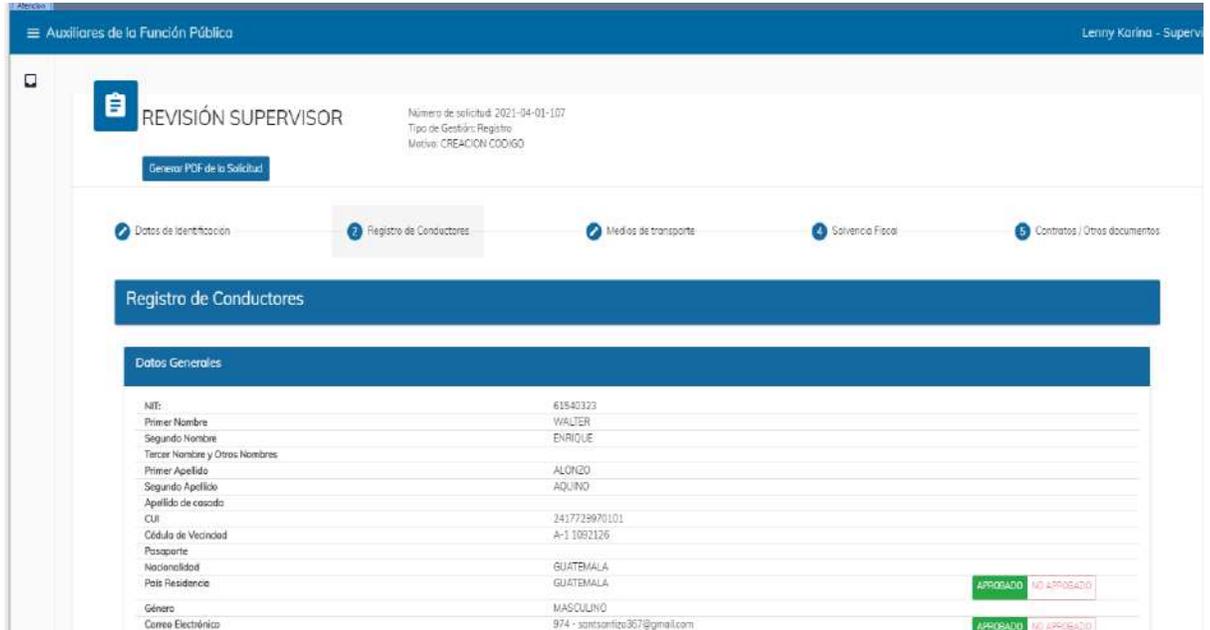


The screenshot shows the 'Registro de Conductores' segment in the SAT system. The interface includes a navigation bar with 'Auxiliares de la Función Pública' and 'Lenny Karina - Supervisor'. Below the navigation bar, there is a 'Generar PDF de la Solicitud' button and a progress indicator with five steps: 1. Datos de identificación, 2. Registro de Conductores (current step), 3. Medio de transporte, 4. Salvencia Fiscal, and 5. Contratos / Otros documentos. A 'Posee Personal Autorizado' field is visible with a 'CONTINUAR' button. Below this, there is a table titled 'Registro de Conductores' with the following data:

Ver	Nit	Passaporte	CUI	Nombre	Estado Actual	Nuevo Estado
<input type="button" value="Ver"/>	011540323		2417723970101	WALTER ENRIQUE ALONZO AQUINO		ACTIVO

At the bottom right of the table, there is a 'Registros por página: 5' dropdown and pagination controls: '1 - 5 de 0' and '< > |'.

- Si elige el botón **VER**, el sistema procederá a mostrarle los datos de identificación del conductor o conductores registrados.



REVISIÓN SUPERVISOR

Número de solicitud: 2021-04-01-107
Tipo de Gestión: Registro
Motivo: CREACION CODIGO

Generar PDF de la Solicitud

Datos de identificación 2 Registro de Conductores 3 Medios de transporte 4 Solvencia Fiscal 5 Contratos / Otros documentos

Registro de Conductores

Datos Generales

NIT:	61540323
Primer Nombre	WALTER
Segundo Nombre	ENRIQUE
Tercer Nombre y Otros Nombres	
Primer Apellido	ALONZO
Segundo Apellido	AQUINO
Apellido de casado	
CUI	2417729970101
Cédula de Vecindad	A-1 1092126
Pasaporte	
Nacionalidad	GUATEMALA
País Residencia	GUATEMALA
Género	MASCULINO
Correo Electrónico	974 - santosantizo367@gmail.com

APROBADO NO APROBADO

APROBADO NO APROBADO

- Si no tiene conductores registrados, aparecerá la siguiente pantalla:



Características especiales de Auxiliares de la Función Pública

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2022-04-02-49
Fecha de solicitud: 27/10/2022 14:41:02
Tipo de Gestión: Renovación

Resumen solicitud de AFP

Datos de Identificaci... 2 Conductor... 3 Medios de transpo... 4 Solvencia Fis... 5 Contratos / Otros docum...

Posee Personal Autorizado Sí No

CONTINUAR

En ambos casos, para ir al siguiente segmento, debe presionar el botón **CONTINUAR**.

- 3. Medios de Transporte:** En este segmento se detallan los medios de transporte que tiene registrados en su Código de Transportista Aduanero. Es una información de referencia.

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2022-04-02-49
Fecha de solicitud: 27/10/2022 14:41:02
Tipo de Gestión: Renovación

Resumen solicitud de AFI

1 Datos de Identificaci... — 2 Conductor... — **3 Medios de transpo...** — 4 Solvencia Fis... — 5 Contratos / Otros documen...

Medios de Transporte

RENOVACIÓN MEDIO DE TRANSPORTE

Filtro

	Código verificador	Procedencia	Uso	Placa	Tipo Vehículo	Estado Actual AFP	Estado Nuevo AFP
Ver	2007-65345-6	PROPIO	COMERCIAL	401BJY	CABEZAL	ACTIVO	

Items per page: 5 1 - 1 of 1

[Continuar](#) Cancelar Solicitud

Para ir al siguiente segmento, debe presionar el botón **CONTINUAR**.

4. **Solvencia Fiscal:** En este segmento es obligatorio ingresar el número de la solvencia fiscal sin guiones, para que el sistema despliegue los datos de la misma pulsando el botón de lupa.



Número de solicitud: 2020-04-01-103
Fecha de solicitud: 31/08/2020 19:25:22
Tipo de Gestión: Registro

Resumen solicitud de AFP

1 Datos de Identificación 2 Registro de asistente o empleado 3 Solvencia Fiscal 4 Contratos / Otros documentos

Solvencia Fiscal

Número Solvencia : false

152120137092138

🔍

- Los datos que muestra el sistema son:
 - No. Certificación, que es el número de la solvencia fiscal
 - Fecha Autorización
 - Número de Identificación Tributaria -NIT-
 - Nombre



Número de solicitud: 2020-04-01-103
Fecha de solicitud: 31/08/2020 19:25:22
Tipo de Gestión: Registro

Resumen solicitud de AFP

1 Datos de Identificación 2 Registro de asistente o empleado 3 Solvencia Fiscal 4 Contratos / Otros documentos

Solvencia Fiscal

No. Certificación:	152120137092138
Fecha Autorización:	11/08/2020
Nit:	17181089
Nombre:	MARIA DOLORES AVILA GOMEZ

CONTINUAR LIMPIAR CANCELAR

5. **Garantía de Operación**

Este segmento se mostrará solamente para los transportistas aduaneros que tienen la obligación legal de constituir garantía. En el caso de los Transportistas Aduaneros Internacionales el sistema pasará de forma automática al último segmento “**Contratos/Otros documentos**”.

Todos los campos del segmento “**Garantía de operación**” son editables y obligatorios. El sistema le mostrará como referencia, los datos de la póliza de

garantía que constan de la última gestión realizada (registro o renovación anterior) y le permite modificar todos los datos o únicamente los que se consideren necesarios, debiendo replicar los datos de su póliza que sigan sin modificaciones.

Los datos a ingresar son los siguientes:

- Número de garantía
- Clase de garantía
- Monto de la garantía
- Nombre de la entidad que emite la garantía
- Fecha de vigencia
- Fecha de fin de vigencia
- Lugar de emisión
- Fecha de emisión
- Adjuntar archivo

Monto de la Garantía (*)	Q 60000
Nombre de la entidad que emite la garantía (*)	Nombre de la entidad que emite la garantía
Fecha inicio de vigencia (*):	14/7/2021 
Fecha fin de vigencia (*):	13/7/2022 
Lugar de emisión (*):	GUATEMALA 
Fecha de emisión (*):	31/7/2021 
Adjuntar garantía (*):	<input type="text" value="como hacer una sintesis.pdf"/> <input type="button" value="Elegir"/> <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="X"/> <small>Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb</small>

NOTA: En este segmento debe cargar el archivo PDF que contenga la póliza de la garantía constituida por el transportista aduanero, cuando corresponda. Al respecto debe considerar que la imagen digitalizada del documento sea completa, legible, en blanco y negro o a color (preferiblemente) y que no tenga un tamaño menor a 10Mb (megabytes).

Para ir al segmento “**Contratos/Otros documentos**” debe pulsar el botón **CONTINUAR**.

- 6. Contratos/Otros documentos:** En este segmento puede adjuntar en un archivo formato PDF, aquellos documentos que considere necesarios para la gestión de renovación. (si tiene medios de transporte no propios el sistema le va requerir que adjunte el contrato de arrendamiento correspondiente).

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2022-04-02-49
Fecha de solicitud: 27/10/2022 14:41:02
Tipo de Gestión: Renovación

Resumen solicitud de AFP

1 Datos de Identificaci... — 2 Conductor... — 3 Medios de transpo... — 4 Solvencia Fis... — 5 Contratos / Otros documen...

Contratos / Otros documentos

Adjuntar otros documentos

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos: JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

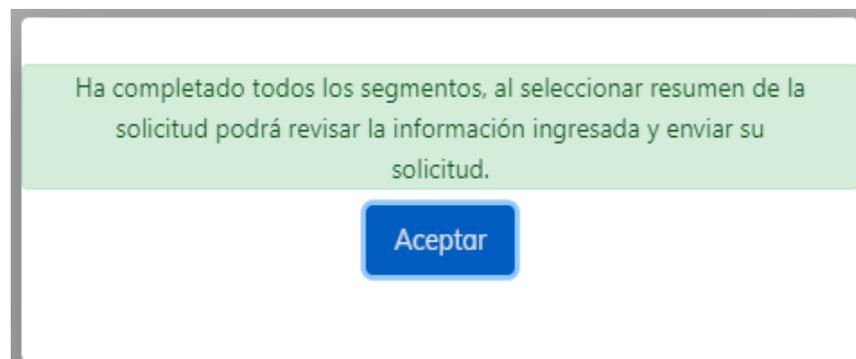
Declaro y juro que los documentos enviados adjunto a la presente solicitud son verídicos y copia fiel de su original; y que conozco la pena de los delitos de falsedad material e ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 321 y 322 del código penal guatemalteco (Decreto No. 17-73 del Congreso de la República).

Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de perjurio y de la falsedad de conformidad con lo estipulado en los artículos 459 y 460 del código penal guatemalteco (Decreto No. 17-73 del Congreso de la República).

Continuar

Limpiar

Al presionar el botón **CONTINUAR** el sistema despliega el mensaje siguiente:



- h)** Debe dirigirse a la parte superior de la solicitud y presionar el botón que se muestra a continuación y mostrará el resumen de la solicitud realizada.

Resumen solicitud de AFP

- i) Al presionar la opción **Resumen solicitud de AFP** (Auxiliares de la Función Pública Aduanera), puede revisar segmento por segmento la información ingresada y documentos adjuntos, antes de enviar la solicitud en forma definitiva.

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2022-04-02-49
Fecha de solicitud: 27/10/2022 14:41:02
Tipo de Gestión: Renovación

RESUMEN DE LA SOLICITUD

Regresar Enviar Solicitud
Generar Resumen PDF

1 Datos de Identificaci... — 2 Conductor... — 3 Medios de transpo... — 4 Solvencia Fis... — 5 Contratos / Otros documenti...

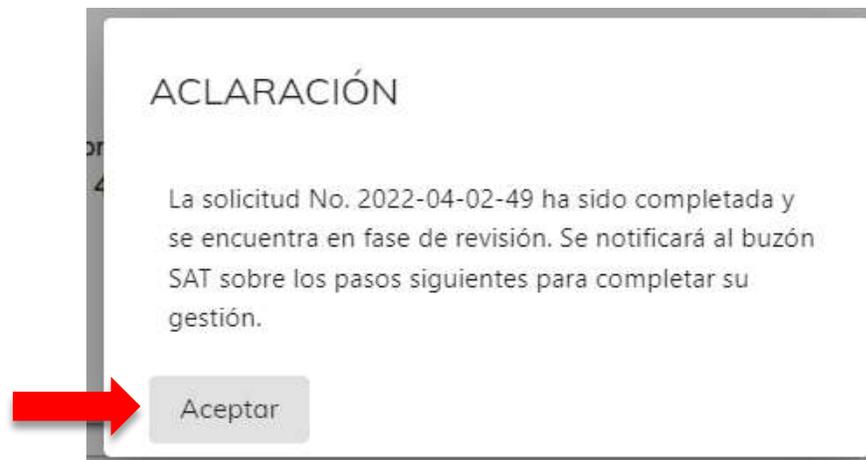
Persona Negocio / Datos Generales

NIT:	
Primer Nombre:	
Segundo Nombre:	
Tercer nombre/otros:	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Apellido de casada :	
Omisos :	No se encuentra omiso
CUJ:	1640669420509
Cédula de Vecindad:	F-6 47615
Fecha de Fallecimiento:	
Pasaporte:	
Nacionalidad:	GUATEMALTECO

- j) Para finalizar el envío de la solicitud, debe dirigirse a la parte superior de la pantalla, en la cual habrá tres opciones, debiendo seleccionar una de estas según la acción que necesite realizar, como se detalla a continuación.



- **Regresar:** Le permite corregir o cambiar un dato en los segmentos, antes de enviar la solicitud de forma definitiva.
- **Generar Resumen PDF:** Muestra el resumen de la solicitud en archivo PFD, el cual puede imprimir y deberá guardar.
- **Enviar Solicitud:** Se graban de forma definitiva los datos y documentos adjuntos a su solicitud. Posteriormente, debe presionar el botón **Aceptar** y de forma automática se envía la solicitud a las bandejas internas de los analistas de la Intendencia de Aduanas.



NOTA: Debe presionar el botón **Aceptar** para que la solicitud se complete y traslade a las bandejas internas de la Intendencia de Aduanas, si no lo realiza, su solicitud no ha sido completada.

Al finalizar la solicitud debe estar pendiente de recibir el aviso automático correspondiente en la dirección de correo electrónico que proporcionó en su solicitud y asimismo, de las notificaciones en el Buzón de su Agencia Virtual.