



DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN (MANUAL) PARA USUARIO EXTERNO

- EXCLUSIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE DE
CÓDIGO DE TRANSPORTISTA ADUANERO -



DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN (MANUAL) PARA USUARIO EXTERNO

- EXCLUSIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE DE CÓDIGO DE TRANSPORTISTA ADUANERO -

DG-IAD/DNO-ADU-AYR-44

Versión I

Noviembre 2022

INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de facilitar la gestión de la Exclusión de medios de transporte de un Transportista Aduanero, se implementó como una acción de la Intendencia de Aduanas para la Modernización Integral del Servicio Aduanero y de Comercio Exterior, para que los auxiliares por medio de su Agencia Virtual de la Superintendencia de Administración Tributaria a través de la plataforma electrónica AFP DIGITAL, permita a los interesados excluir unidades de transporte a su código de transportista aduanero activo de una forma ágil y confiable.

Por medio de la plataforma AFP DIGITAL, el Transportista Aduanero puede generar y enviar su solicitud de forma electrónica a la Intendencia de Aduanas, pudiendo cargar los documentos en formato digital (PDF) que constituyen los requisitos legalmente exigidos para la exclusión de unidades y en consecuencia, obtenga el resultado de su solicitud de manera expedita.

Por lo anterior, el presente documento constituye una herramienta con la finalidad de guiar de una manera adecuada al interesado en cada una de las acciones que debe de realizar en la referida plataforma.

Es oportuno, recordarle que para enviar su solicitud la Superintendencia de Administración Tributaria debe contar con acceso a su Agencia Virtual, pues sin esta, no se podrá realizar la solicitud.

EXCLUSIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE DE CODIGAO DE TRANSPORTISTA ADUANERO

1. El Contribuyente debe tener habilitado su Agencia Virtual
2. Ingresar al Portal SAT a la siguiente dirección: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, por medio del navegador web Google Chrome. (El sistema no funcionará correctamente si utiliza otro navegador)



This is a close-up of the "Agencia Virtual" login form. It features a blue header with the SAT logo and the text "Agencia Virtual". Below the header are two white input fields: "Usuario" and "Contraseña". A checkbox labeled "Permisos delegados" is located below the password field. A large blue button labeled "Aceptar" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: "Solicitar usuario" and "Olvíde mi contraseña", and a link for "Cambio de Correo Electronico".

IMPORTANTE:

Su usuario y contraseña es de uso personal y confidencial, no las comparta así evitará el uso indebido de la misma.

4. En el menú de inicio de su Agencia Virtual, debe seleccionar el módulo “**Aplicaciones**”.



CALENDARIO TRIBUTARIO

Mes a consultar: [Selección] Q Buscar

dom	lan	mar	mie	jue	vie	sáb
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

En SAT valoramos tu tiempo. La Agencia Virtual es una herramienta electrónica que te ayuda a facilitar la ejecución de gestiones y consultas desde cualquier dispositivo con acceso a internet durante las 24 horas del día.

Qué encuentras aquí:
 En **Administración de la cuenta**, puedes realizar cambio de contraseña, asignación/eliminación de roles y otros.
 En la opción **Servicios**, puedes realizar gestiones y actualizar información.
 En la opción **Consultas**, puedes verificar la información registrada ante la SAT, así como el historial de gestiones realizadas.
 En **Aplicaciones**, puedes ubicar las demás herramientas electrónicas que SAT te permite utilizar y las opciones de E-Servicios.

En el botón “Más” encontrarás:
Bitácora de acceso, encontrarás un histórico de todas las transacciones realizadas y consultadas dentro de Agencia Virtual.
Declaraguato, te lleva a la página que contiene el listado de formularios para realizar tu gestión.
Calendario Tributario, al seleccionarla puedes verificar los impuestos a pagar. Las opciones que te aparecen están personalizadas de acuerdo a tu perfil tributario y a los impuestos que estas afiliado.

¡Gracias por visitarnos!

5. Al momento de elegir el módulo “**Aplicaciones**”, se despliega una pantalla que le muestra todas las aplicaciones habilitadas en su Agencia Virtual. Debe Seleccionar la opción “**RTUNube**”.



Recuerda tu contraseña es confidencial, no la compartas con nadie.
 Las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Usuario CUI-NIT Acá aparecerá su NIT

Cerrar Sesión

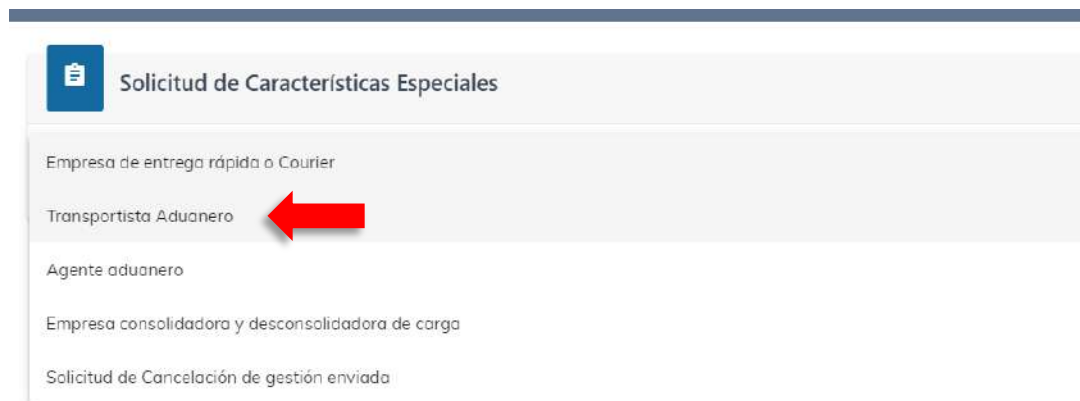
Aplicaciones

- RTUNube

6. El sistema debe desplegar una pestaña con el nombre **Servicios**, en el listado debe elegir la opción **“Característica Especial”**.



7. Para generar la solicitud continúe con los siguientes pasos:
- a) En el módulo **“Solicitud de Características Especiales”** el sistema muestra el listado de Auxiliares de la Función Pública Aduanera, en este caso, debe elegir la opción **“Transportista Aduanero”**.



- b) Debe presionar el botón **CONTINUAR**

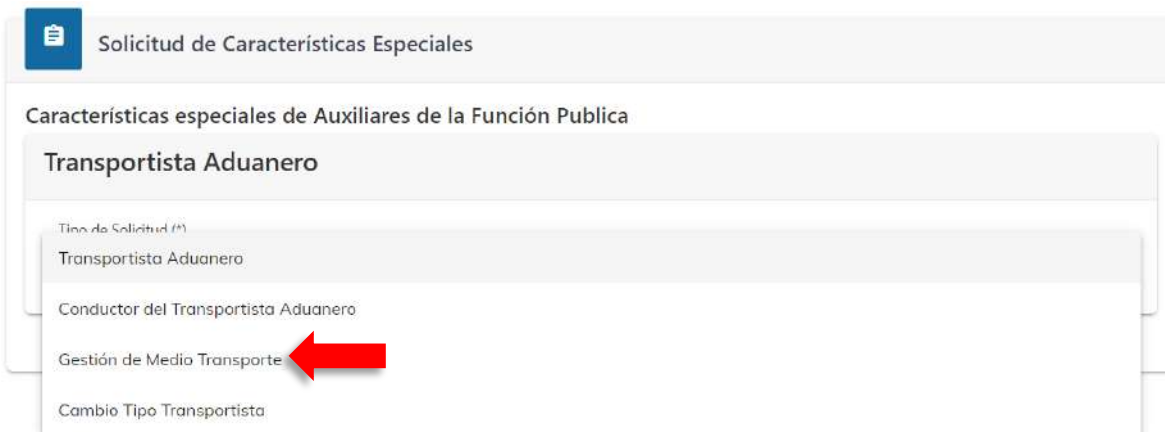


Solicitud de Características Especiales

Transportista Aduanero

CONTINUAR CANCELAR

- c) Luego muestra la pantalla para elegir “**Tipo de Solicitud**” a realizar, debe presionar la flecha desplegado las opciones siguientes:



Solicitud de Características Especiales

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Transportista Aduanero

Tipo de Solicitud (*)

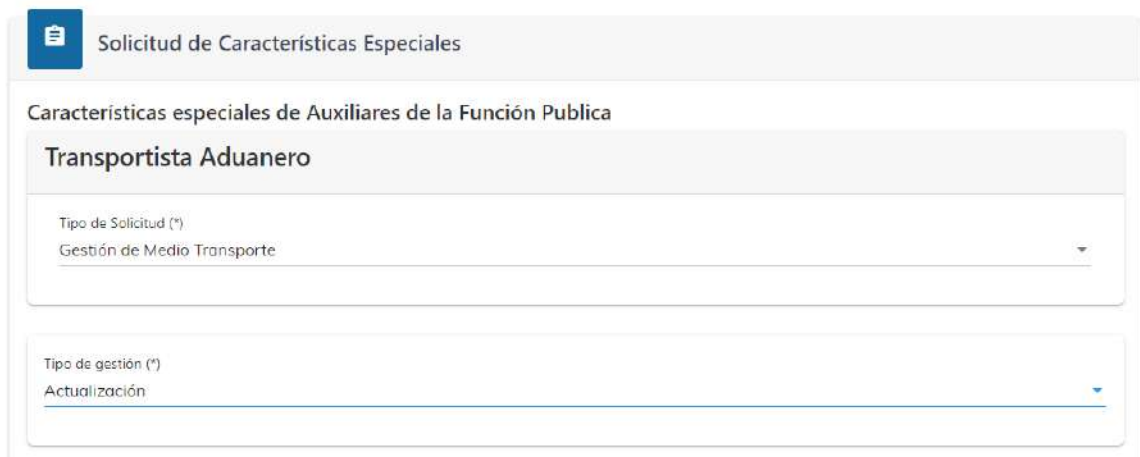
Transportista Aduanero

Conductor del Transportista Aduanero

Gestión de Medio Transporte

Cambio Tipo Transportista

- d) En el “**Tipo de solicitud**” debe escoger la opción “**Gestión de Medio de Transporte**”:



Solicitud de Características Especiales

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Transportista Aduanero

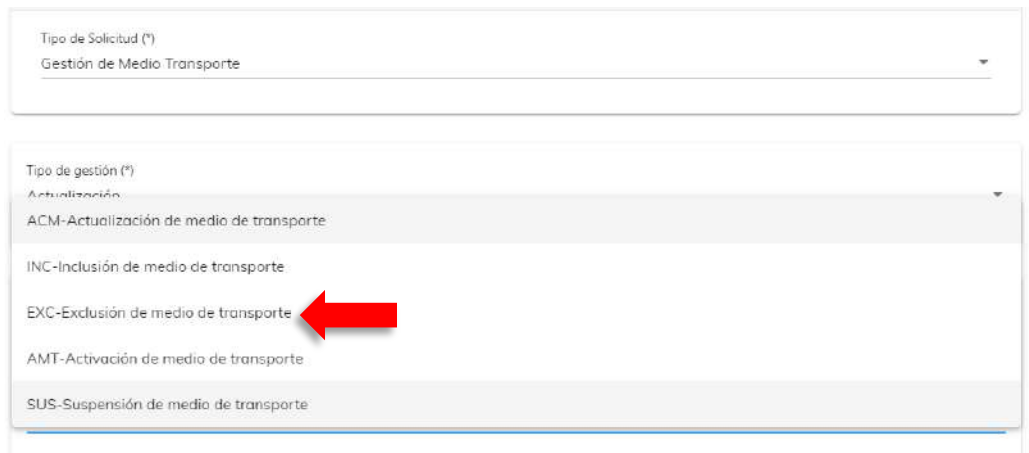
Tipo de Solicitud (*)

Gestión de Medio Transporte

Tipo de gestión (*)

Actualización

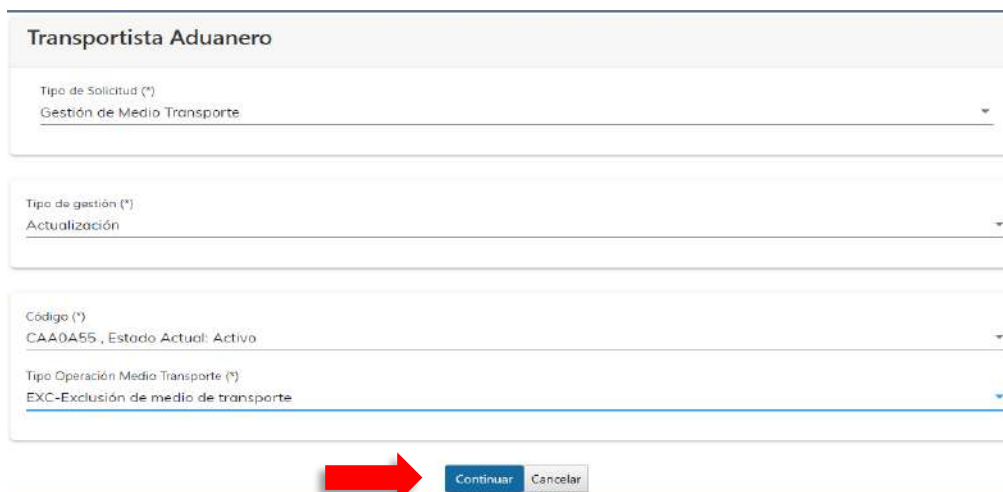
- e) En el **Tipo de gestión Actualización**, el sistema despliega las opciones siguientes:
- **Actualización de medio de transporte:** Esta opción se debe de elegir cuando el auxiliar desee actualizar un medio de transporte.
 - **Inclusión de medio de transporte:** Esta opción se elige cuando el auxiliar desee incluir un medio de transporte a un código de transportista activo.
 - **Exclusión de medio de transporte:** Esta opción se elige cuando el auxiliar desee excluir un medio de transporte.
 - **Activación de medio de transporte:** Esta opción se elige cuando el auxiliar desee activar un medio de transporte
 - **Suspensión de medio de transporte:** Esta opción se elige cuando el auxiliar desee suspender un medio de transporte.



Tipo de Solicitud (*)
Gestión de Medio Transporte

Tipo de gestión (*)
Actualización
ACM-Actualización de medio de transporte
INC-Inclusión de medio de transporte
EXC-Exclusión de medio de transporte
AMT-Activación de medio de transporte
SUS-Suspensión de medio de transporte

- f) Una vez haya seleccionado el tipo de gestión y tipo de solicitud debe presionar el botón **CONTINUAR**. El sistema le muestra el código del auxiliar con estado activo y el tipo de operación seleccionado.



Transportista Aduanero

Tipo de Solicitud (*)
Gestión de Medio Transporte

Tipo de gestión (*)
Actualización

Código (*)
CAA0A55 , Estado Actual: Activo

Tipo Operación Medio Transporte (*)
EXC-Exclusión de medio de transporte

Continuar Cancelar

g) El sistema le permite verificar los datos que el transportista aduanero tiene registrados en **RTUNube**. Se le mostrarán 02 segmentos (Datos de identificación y Medios de transporte)

1. Datos de identificación
2. Medios de transporte

La información que se detalla en el segmento Datos de Identificación son solo de referencia y no pueden ser modificados, únicamente el segmento de Medios de Transporte.

1) Datos de identificación

El sistema por defecto muestra el segmento **Persona o Negocio/Datos Generales**, los datos que se muestra son los que se registraron en la gestión de autorización o los datos de su última actualización realizada. Si desea modificar algún dato debe hacerlo por medio de una gestión de actualización (ver manual de Actualización), ya que estos deben coincidir con los documentos que se adjunten a la solicitud. Este segmento se divide en cuatro módulos:

- i. Persona o Negocio/Datos Generales
- ii. Datos de Ubicación
- iii. Establecimiento
- iv. Información adicional: Tipo de Transportista – Transmisión de DUCA-T

NOTA: Las casillas deben ser revisadas para verificar que sus datos sean los correctos, de no ser así, debe actualizar sus datos del RTU por medio de su Agencia Virtual previo a seguir con la solicitud.

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2022-04-03-171
Fecha de solicitud: 31/10/2022 14:32:37
Tipo de Gestión: Actualización

Resumen solicitud de AFP

1 Datos de Identificación

2 Medios de transporte

Persona Negocio / Datos Generales

NIT:
Primer Nombre:
Segundo Nombre:
Tercer nombre/otros:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Apellido de casada :
Omisos : No se encuentra omiso
CUI: 1640669420509
Cédula de Vecindad: F-6 47615
Fecha de Fallecimiento:
Pasaporte:
Nacionalidad: GUATEMALTECO
Actividad Económica principal: 0000.00- OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
Profesión u oficio (*): dfsdf
Descripción de actividades que se dedica (*): dfsdf
Estado (*): 1- ACTIVO
Motivo (*): 1020- GESTION MEDIOS DE TRANSPORTE
Detalle Motivo (*):
Característica especial:
Tipo: CAA - Transportista Aduanero
Código: CAA 0858

Datos de ubicación

Domicilio fiscal: BARBERENA, SANTA ROSA
Teléfono línea fija: (502) 4160-0549
Teléfono Móvil:
Correo electrónico para notificación de agencia virtual: CORREO NOTIFICACIONES- aesanche@sat.gob.gt
AFP(*): CORREO NOTIFICACIONES- aesanche@sat.gob.gt
Lugar para recibir notificaciones: Buzón SAT
Nacionalidad (*): GT-GUATEMALA

Establecimientos

Establecimientos Secuencia y Nombre comercial: 1- TRANSPORTES MANUELITO
Dirección: CUILAPA, SANTA ROSA
Teléfono línea móvil:
Teléfono línea fija:

Información Adicional

Tipo Transportista (*): I-Transportista internacional I - TRANSPORTISTA INTERNACIONAL
Transmisión de DUCA-T (*): NO



CONTINUAR

LIMPIAR

CANCELAR SOLICITUD

2) Medios de transporte

En este apartado, se puede seleccionar el o los medios de transporte que tiene registrados y que se pretenden excluir del Código del Transportista Aduanero. Los datos que se reflejan, se replican del Registro Fiscal de Vehículos (RFV) de la SAT.

Características especiales de Auxiliares de la Función Pública

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2022-04-03-171
Fecha de solicitud: 31/10/2022 14:32:37
Tipo de Gestión: Actualización

Resumen solicitud de AFP

Datos de Identificación

Medios de transporte

Medios de Transporte

EXCLUSIÓN MEDIO DE TRANSPORTE

Filtro

	Código verificador	Procedencia	Uso	Placa	Tipo Vehículo	Estado Actual AFP	Estado Nuevo AFP
Ver	2007-65345-6	PROPIO	COMERCIAL	401BJY	CABEZAL	INHABILITADO	
Ver	2007-147938-3	PROPIO	COMERCIAL	259BHT	CABEZAL	ACTIVO	

Items per page: 5 1 - 2 of 2 |< < > >|

[Continuar](#) [Cancelar Solicitud](#)

Se procede a seleccionar el vehículo presionando el botón “Ver”:

Medios de Transporte

EXCLUSIÓN MEDIO DE TRANSPORTE

Filtro

	Código verificador	Procedencia	Uso	Placa	Tipo Vehículo	Estado Actual AFP	Estado Nuevo AFP
Ver	2007-65345-6	PROPIO	COMERCIAL	401BJY	CABEZAL	INHABILITADO	
Ver	2007-147938-3	PROPIO	COMERCIAL	259BHT	CABEZAL	ACTIVO	

Items per page: 5 1 - 2 of 2 |< < > >|

[Continuar](#) [Cancelar Solicitud](#)

El sistema procede a mostrarle la información del vehículo a excluir y el estado con el que se encuentra actualmente en base de datos; asimismo en el caso de los **Transportistas Aduaneros Nacionales y Transportistas Aduaneros Nacionales e Internacionales** debe de adjuntar el correspondiente endoso de exclusión, el cual debe cumplir con los requisitos legales pertinentes y posteriormente procede a presionar el botón **“AGREGAR VEHÍCULO”**:

Datos Medio de Transporte Propios

NIT del propietario:	
Nombre del propietario:	
Código único verificador:	2007-65345-6
Uso:	COMERCIAL
Placa:	401BJY
Estado del vehículo en el Registro Fiscal:	Estado Activo
Estado del medio de transporte en Auxiliares:	EXCLUIDO
	INHABILITADO
Color:	NEGRO
Marca:	INTERNATIONAL
Modelo:	1996
Transporte Especial:	NO
	NO

Contratos Otros Documentos

Endoso de Exclusión

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

➔

El sistema lo regresa a la pantalla inicial del Segmento, con la unidad de transporte con el estado **“EXCLUIDO”**.

Medios de Transporte

**EXCLUSIÓN
MEDIO DE TRANSPORTE**

Filtro

	Código verificador	Procedencia	Uso	Placa	Tipo Vehículo	Estado Actual AFP	Estado Nuevo AFP
<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Descartar"/>	2007-65345-6	PROPIO	COMERCIAL	401BJY CABEZAL	INHABILITADO	EXCLUIDO
<input type="button" value="Ver"/>		2007-147938-3	PROPIO	COMERCIAL	259BHT CABEZAL	ACTIVO	

Items per page: 5 1 - 2 of 2 << >>

Al presionar **CONTINUAR**, el sistema lo regresa a la pantalla inicial, mostrando los datos de la unidad de transporte cargada a su solicitud electrónica de exclusión; asimismo, en la misma gestión puede adicionar a la solicitud más de un medio de transporte si así lo desea para la exclusión, en caso contrario y al finalizar la carga de los medios de transporte, debe presionar el botón **CONTINUAR**.

Número de solicitud: 2022-04-03-171
Fecha de solicitud: 31/10/2022 14:32:37
Tipo de Gestión: Actualización

Resumen solicitud de AFP

Datos de Identificación

2 Medios de transporte


Medios de Transporte

EXCLUSIÓN MEDIO DE TRANSPORTE

Filtro

	Código verificador	Procedencia	Uso	Placa	Tipo Vehículo	Estado Actual AFP	Estado Nuevo AFP
Ver Descartar	2007-65345-6	PROPIO	COMERCIAL	401BJY	CABEZAL	INHABILITADO	EXCLUIDO
Ver	2007-147938-3	PROPIO	COMERCIAL	259BHT	CABEZAL	ACTIVO	

Items per page: 5 1 - 2 of 2 |< < > >|

 [Continuar](#) [Cancelar Solicitud](#)

Al presionar el botón **CONTINUAR** el sistema despliega el mensaje siguiente, y debe presionar aceptar:

Ha completado todos los segmentos, al seleccionar resumen de la solicitud podrá revisar la información ingresada y enviar su solicitud.

[Aceptar](#)

- h) Debe dirigirse a la parte superior de la solicitud y presionar el botón que se muestra a continuación y mostrará el resumen de la solicitud realizada.

Resumen solicitud de AFP

- i) Al presionar la opción **Resumen solicitud de AFP** (Auxiliares de la Función Pública Aduanera), puede revisar segmento por segmento la información ingresada y documentos adjuntos, antes de enviar la solicitud en forma definitiva.

Transportista Aduanero

Número de solicitud: 2022-04-03-171
Fecha de solicitud: 31/10/2022 14:32:37
Tipo de Gestión: Actualización

RESUMEN DE LA SOLICITUD

Regresar Enviar Solicitud
Generar Resumen PDF

1 Datos de Identificación

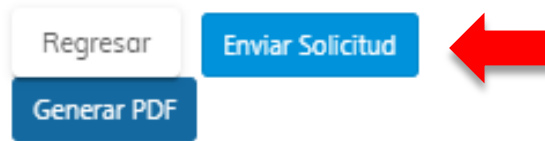
2 Medios de transporte

Medios de Transporte								
EXCLUSIÓN MEDIO DE TRANSPORTE								
Filtro								
		Código verificador	Procedencia	Uso	Placa	Tipo Vehículo	Estado Actual AFP	Estado Nuevo AFP
Ver	Descartar	2007-65345-6	PROPIO	COMERCIAL	401BJY	CABEZAL	INHABILITADO	EXCLUIDO
Ver		2007-147938-3	PROPIO	COMERCIAL	259BHT	CABEZAL	ACTIVO	

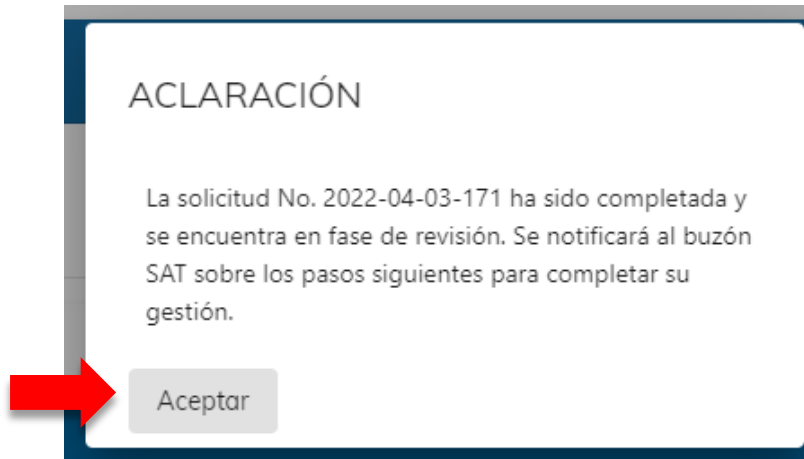
Items per page: 5 1 - 2 of 2 < >

Continuar

- j) Para finalizar el envío de la solicitud, debe dirigirse a la parte superior de la pantalla, en la cual habrá tres opciones, debiendo seleccionar una de estas según la acción que necesite realizar, como se detalla a continuación.



- **Regresar:** Le permite corregir o cambiar un dato en los segmentos, antes de enviar la solicitud de forma definitiva.
- **Generar Resumen PDF:** Muestra el resumen de la solicitud en archivo PFD, el cual deberá guardar y puede imprimir.
- **Enviar Solicitud:** Se graban de forma definitiva los datos y documentos adjuntos a su solicitud. Posteriormente, debe presionar el botón **Aceptar** y de forma automática se envía la solicitud a las bandejas internas de los analistas de la Intendencia de Aduanas.



NOTA: Debe presionar el botón **Aceptar** para que la solicitud se complete y traslade a las bandejas internas de la Intendencia de Aduanas, si no lo realiza, su solicitud no ha sido completada.

Al finalizar la solicitud debe estar pendiente de recibir el aviso automático correspondiente en la dirección de correo electrónico que proporcionó en su solicitud y tomar en cuenta que si es transportista Nacional debe enviar el **original de endoso de exclusión** ingresándolo en el buzón de gestiones de Auxiliares de la Función Pública, instalado en el primer nivel de Torre SAT zona 9 y para el seguimiento correspondiente a través de las notificaciones en el Buzón de su Agencia Virtual.