



Intendencia de
Aduanas

MIAD
MODERNIZACIÓN INTEGRAL ADUANERA



1550
CONTACT CENTER

MANUAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE AUXILIARES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA



modernización
DE LOS AUXILIARES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Una **SAT** renovada, efectiva y automatizada *para Guatemala*



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

MANUAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE AUXILIARES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA

DG-IAD/DNO-ADU-AYR-25

Versión III

INTRODUCCIÓN

Considerando que la modernización integral del Servicio Aduanero y de Comercio Exterior constituye uno de los principales objetivos estratégicos en los que se basa el Plan Estratégico Institucional –PEI- 2021-2025 de la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, la Intendencia de Aduanas como una acción encaminada a la prosecución de este fin, ha desarrollado la plataforma electrónica “AFP DIGITAL” como una herramienta tecnológica, ágil y confiable que facilite a los contribuyentes el presentar por medio de su Agencia Virtual ante la SAT, las solicitudes para actualizar datos que contenga en su Registro como Auxiliar de la Función Pública Aduanera, previamente autorizado.

Este documento describe el funcionamiento del sistema para enviar una solicitud de actualización a la unidad de Administración de Auxiliares de la Función Pública Aduanera, Departamento de Gestión Aduanera de la Intendencia de Aduanas.

Explica detalladamente cada una de las acciones del sistema y guiar de una manera adecuada al usuario.

Este documento esta orientado para los usuarios que deseen actualizar datos, por ejemplo: cambio de dirección, cambio de representante legal o cualquier actualización en su registro, también puede solicitar actualización de un asistente de auxiliar, cancelación del código de Auxiliar, reinicio de operaciones, ampliación o disminución de metros cuadrados.

Es oportuno, recordarle que para enviar su solicitud la Superintendencia de Administración Tributaria debe contar con acceso a su Agencia Virtual, pues sin esta, no se puede realizar la solicitud.

ACTUALIZACIÓN

1. El Contribuyente debe tener habilitada su Agencia Virtual
2. Ingresar al Portal SAT a la siguiente dirección: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, por medio del **navegador web Google Chrome**. (El sistema no funciona correctamente si utiliza otro navegador)



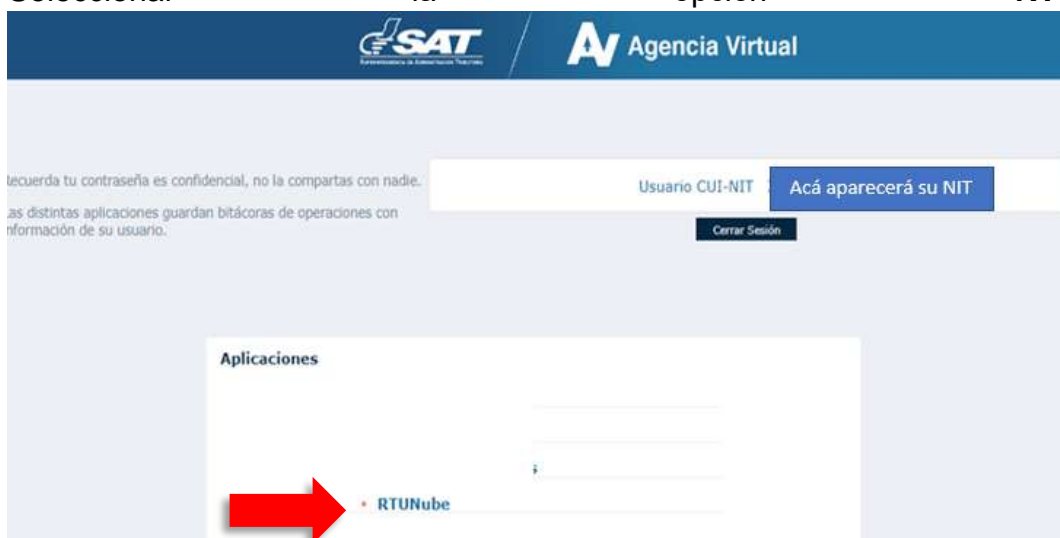
IMPORTANTE:

Su usuario y contraseña es de uso personal y confidencial, no las comparta así evita el uso indebido de la misma.

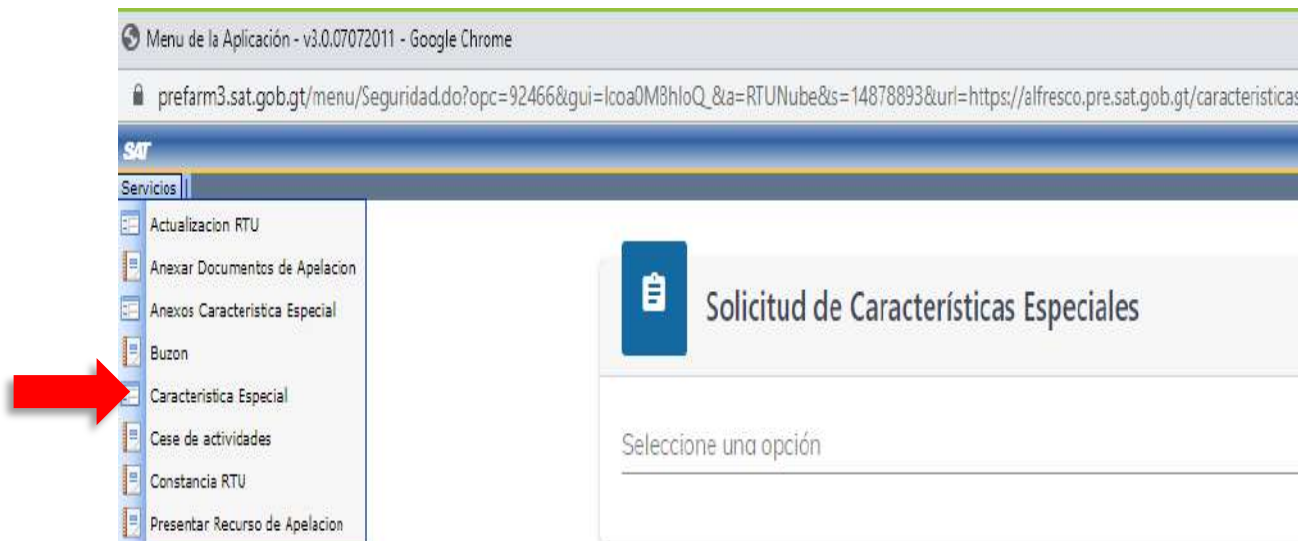
3. En el menú de inicio de su Agencia Virtual, debe seleccionar el módulo “**Aplicaciones**”.



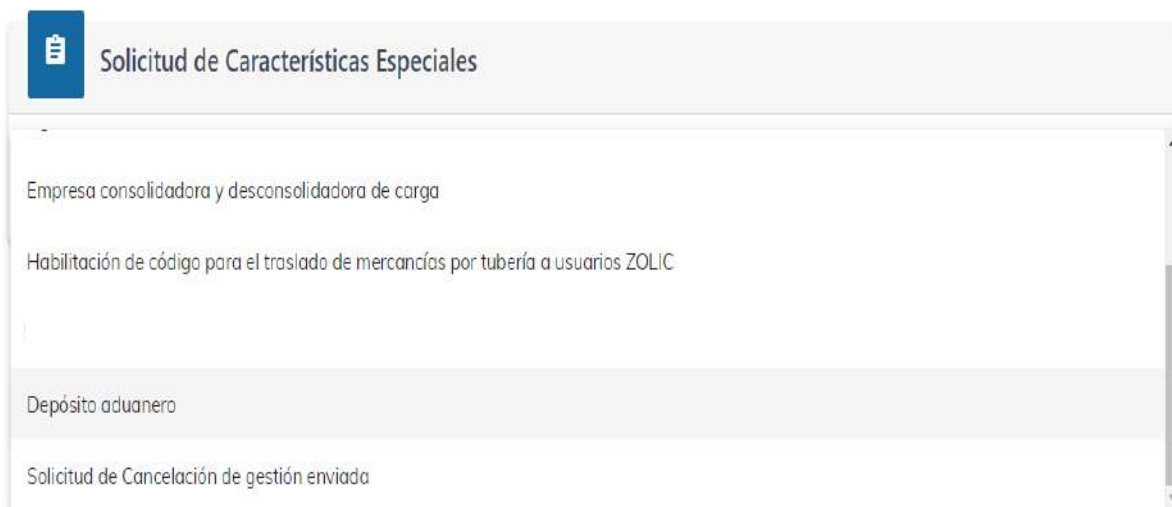
4. Al momento de elegir el módulo “**Aplicaciones**”, se despliega una pantalla que le muestra todas las aplicaciones habilitadas en su Agencia Virtual. Debe Seleccionar la opción “**RTUNube**”.



5. El sistema despliega una pestaña con el nombre **Servicios** en donde se encuentra la opción **Característica Especial**.



6. Luego el sistema muestra la **Característica Especial del Auxiliar de la Función Pública Aduanera** en donde debe posicionarse y el sistema despliega el listado de los Auxiliares de la Función Pública, eligiendo la calidad con la que cuenta y luego presionar el botón CONTINUAR.



7. A continuación el sistema le muestra una opción para ser notificado



Luego el sistema muestra la pantalla para elegir **Tipo de Solicitud** a realizar, debe presionar la flecha desplegando las opciones siguientes:

- El nombre del tipo de Auxiliar que esté realizando la solicitud (agente aduanero, empresa de entrega rápida o Courier, empresa consolidadora y desconsolidadora de carga, transportista aduanero, apoderado especial aduanero, depósito aduanero, almacén fiscal, habilitación de código para traslado de mercancías por tubería a usuarios Zolic y otros usuarios que transmiten manifiestos) Se elige cuando la gestión es directamente sobre los datos del Auxiliar.
- Asistente o empleado del Auxiliar. Esta opción se elige cuando la gestión es directamente para el asistente, (registro o actualización), para utilizar esta opción el auxiliar debe estar debidamente registrado.
- En el caso de transportista el sistema muestra otras opciones como: gestión de medio transporte (inclusión, exclusión, activación, actualización y cambio de placa) además del cambio tipo transportista.
- En el caso de depósitos aduaneros el sistema muestra las opciones para ampliación o disminución de metros cuadrados.
- Solicitud de cancelación de gestión enviada: Opción utilizada cuando el Auxiliar desee cancelar una solicitud enviada, por los motivos que considere pertinentes. (si elige esta opción debe digitar el número de la solicitud que desea cancelar agregando el número completo con guiones y justificar)

Imagen de referencia



The image shows two screenshots of a web application interface for the SAT (Superintendencia de Administración Tributaria). Both screenshots are for the 'Servicios' (Services) section and show a form titled 'Solicitud de Características Especiales' (Request for Special Characteristics).

Top Screenshot:

- Características especiales de Auxiliares de la Función Pública:** Empresa de entrega rápida o courier
- Tipo de Solicitud (*):** Empresa de entrega rápida o courier
- Asistente o empleado del Empresa de entrega rápida o courier:**

Bottom Screenshot:

- Características especiales de Auxiliares de la Función Pública:** Transportista Aduanero
- Tipo de Solicitud (*):** Transportista Aduanero
- Gestión de Medio Transporte:**
- Cambio Tipo Transportista:**

Características especiales de Auxiliares de la Función Pública

Depósito Aduanero

Tipo de Solicitud (*)
Depósito Aduanero

Tipo de gestión (*)
Actualización

Depósito Aduanero (*)
Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas

Código (*)
WHZOZA1 , Estado Actual: Activo

Motivo

1027-AMPLIACIÓN DE METROS CUADRADOS

1028-DISMINUCIÓN DE METROS CUADRADOS

1031-VIGENCIA POR 12 AÑOS



Para el caso del depósito aduanero el sistema muestra Motivo con varias opciones que puede elegir, de no encontrarse puede elegir la **opción en blanco** y presionar el botón continuar.

8. A continuación el sistema muestra **Tipo de gestión** desplegado las opciones de registro y renovación (en manuales correspondientes).


- **Actualización:** Esta opción se elige cuando el auxiliar quiera cambiar por ejemplo el estado del auxiliar (inactivo, cancelado) correo electrónico para transmisión de manifiestos, cambio de número de garantía, cambio de nombre comercial, cambio de denominación, ampliación o disminución de metros cuadrados u otro tipo de cambio que desee realizar.

Tipo de gestión (*)

Registro

Renovación

Actualización



9. Al seleccionar Actualización, el sistema muestra el código (con estado Activo) de no estar activo tiene que ser una solicitud de reinicio de operaciones.

Características especiales de Auxiliares de la Función Publica

Empresa consolidadora y desconsolidadora de carga

Tipo de Solicitud (*)

Empresa consolidadora y desconsolidadora de carga

Tipo de gestión (*)

Actualización

Código

DCD032I , Estado Actual: Activo

[Continuar](#) [Cancelar](#)

10. Presionar el botón **CONTINUAR** y el sistema permite visualizar los diferentes segmentos dependiendo del tipo de Auxiliar que esté realizando la solicitud.



Solicitud de Características Especiales

Características especiales de Auxiliares de la Función Pública

Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas

Número de solicitud: 2023-04-03-285
Fecha de solicitud: 23/10/2023 08:23:42
Tipo de Gestión: Actualización

Resumen solicitud de AFP

1 Datos de Identificación 2 Solvencia Fiscal 3 Contratos / Otros documentos

Empresa Organización / Datos Generales

NIT: Razón o denominación social: SOCIEDAD ANONIMA
Número de escritura de constitución: Actividad económica principal: mayor de otros enseres domésticos
NIT Representante legal: 62154834-JOSE LAS GOMEZ
Descripción de actividades que se dedica (*): DEPOSITO DE MERCANCIAS
Estado: ACTIVO Activo
Motivo (*): Motivo
Detalle Motivo (*): Detalle Motivo
Característica especial: Tipo: WHZ - Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas
Código: WHZ 02A1

1. **Datos Generales o de Identificación:** Detalle de datos personales del solicitante, así como los de su negocio y demás datos que se encuentran registrados en RTU los cuales deben coincidir con los documentos que se adjunten a la solicitud.

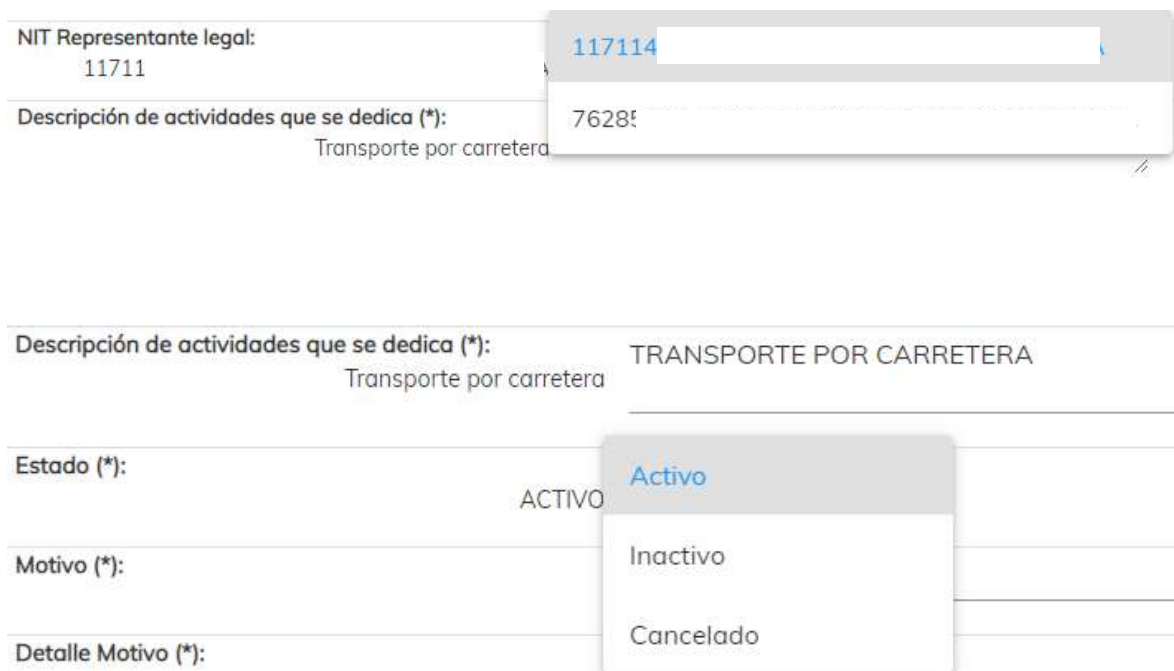
Este segmento se divide en cuatro módulos:

- i. Persona o Negocio/Datos Generales (cuando la solicitud sea de una sociedad el sistema muestra empresa organización)
 - ii. Datos de ubicación
 - iii. Establecimientos
 - iv. Información adicional:
- i. **Persona o Negocio/Datos Generales:** Este segmento muestra todos los datos de los cuales solo podrá modificar los siguientes:
 - **Representante legal:** Muestra la opción para seleccionar si hubiese en el Registro Tributario Unificado -RTU- más de un representante legal.

Este no permite escribir solo seleccionar. Si no muestra el correcto debe hacer el cambio desde la agencia virtual.

- **Descripción a la actividad a que se dedica:** Esta casilla debe llenarla siempre y cuando cambie de actividad.
- **Estado del Auxiliar:** El sistema muestra el estado que posee el auxiliar en este momento que está realizando la gestión, pero puede cambiar el mismo de considerarlo necesario.(Activo, Inactivo, Cancelado)
- **Motivo:** Sistema permite elegir algún motivo.
- **Detalle motivo:** Campo habilitado para que el contribuyente de forma amplia indique el motivo por el cual está realizando la solicitud.

Imagen de referencia



Formulario de actualización de auxiliares:

NIT Representante legal: 11711

Descripción de actividades que se dedica (*): Transporte por carretera

Estado (*): ACTIVO

Motivo (*):

Detalle Motivo (*):

El formulario muestra ejemplos de selección en los campos de descripción de actividades, estado y motivo. Se muestran los valores seleccionados y los valores disponibles en la lista desplegable.

Descripción de actividades que se dedica (*): Transporte por carretera	CAMBIO DE NOMBRE COMERCIAL DE UNA EMPR...
Estado (*): ACTIVO	CAMBIO DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE U...
Motivo (*):	CAMBIO EN COPROPIEDAD POR MODIFICACIÓN ...
	ACTUALIZACION

Detalle Motivo (*): CAMPO HABILITADO PARA DETALLAR AMPLIAMENTE EL MOTIVO DE SU SOLICITUD

- ii. **Datos de ubicación:** Sistema muestra la opción para seleccionar a que correo desea ser notificado (si desea cambiar a otro correo previamente se debe realizar en RTU desde su agencia virtual) La nacionalidad lo muestra el sistema.

Datos de ubicación	
Domicilio fiscal:	PUERTO BARRIOS, IZABAL
Teléfono línea fija:	(502) 42770253
Teléfono Móvil:	
Correo electrónico para notificación de agencia virtual AFP(*):	CORREO NOTIFICACIONES
	CORREO NOTIFICACIONES- bdlopezr@sat.gob.gt
Correo electrónico respuesta de transmisiones AFP(*):	Correo electrónico
	["bdlopezr@sat.gob.gt"]
	Correo bdlopezr@sat.gob.gt
	Descartar
Lugar para recibir notificaciones:	Buzón SAT
Nacionalidad (*):	GT-GUATEMALA
	GT

Solo para los auxiliares o usuarios que transmitan manifiestos, el sistema despliega esta casilla, **Correo electrónico respuesta de transmisiones AFP**,

la cual se puede modificar presionando el signo + para agregar el nuevo correo. También puede utilizar el botón descartar para quitar dicho correo.



Datos de ubicación

Domicilio fiscal: PUERTO BARRIOS, IZABAL

Teléfono línea fija: (502) 42770253

Teléfono Móvil:

Correo electrónico para notificación de agencia virtual AFP(*): CORREO NOTIFICACIONES

Correo electrónico respuesta de transmisiones AFP(*): Correo electrónico +

Descartar Correo repineda@sat.gob.gt

Lugar para recibir notificaciones: Buzón SAT

- iii. **Establecimientos:** Muestra la opción para seleccionar si hubiese en el Registro Tributario Unificado -RTU- más de un establecimiento. Si no muestra el correcto debe hacer el cambio desde su agencia virtual



Establecimientos

Establecimientos Secuencia y Nombre comercial 1-INTERNATIONAL TRANSPORTATION SERVICES 1 - INTERNATIONAL TRANSPORTATION SERVI... ▼

Dirección: 19-26, ZONA 14, GUATEMALA, GUATEMALA

Teléfono línea móvil:

Teléfono línea fija:

- iv. **Información Adicional:**

Este segmento solo aplica para los auxiliares o usuarios que transmiten manifiestos de carga.

- Empresas de entrega rápida o courier u otros usuarios, muestra casillas Código del GLN y Nombre de la empresa que emitió el GLN los cuales debe ingresar si requiere hacer un cambio.

Información Adicional

Código GLN (*):
1234567897894

Nombre de la empresa que emitió el GLN (*):
Courier

- Para el caso de transportistas el sistema muestra la opción elegida en su registro, puede cambiarla pero va depender de la descripción que este ingresando en el detalle motivo.

Información Adicional

Tipo Transportista (*):
A-Transportista nacional e internacional
SI

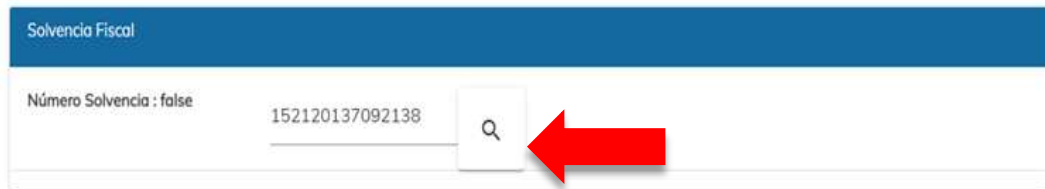
Transmisión de DUCA-T (*):
NO

- Para el caso de Depósitos Aduaneros, el sistema muestra la opción elegida en su registro, puede cambiarla pero va depender de la descripción que este ingresando en el detalle motivo, caso contrario elija la misma.

Información Adicional

Aduana Adscrita (*):
ST-ADUANA SANTO TOMAS DE CASTILLA
ST-ADUANA SANTO TOMAS DE CASTILLA

2. **Medios de transporte:** Para el caso de transportista el sistema muestra los medios de transporte pero el sistema los muestra de referencia, no permite realizar ninguna modificación.
3. **Solvencia Fiscal:** En este segmento es obligatorio escribir el número de la solvencia sin guiones, agregando el número 1521 luego el número de documento sin dejar espacios y presionar el botón (lupa) para que el sistema despliegue los datos de la misma.



Los datos que muestra el sistema son:

- No. Certificación (Número de la solvencia fiscal)
- Fecha Autorización
- Número de Identificación Tributaria -NIT-
- Nombre: Solo debe corroborar datos, ya que el sistema los muestra de manera automática.




4. **Garantía** Si presiona el botón CONTINUAR el sistema muestra el segmento garantía solo para aquellos auxiliares a quienes les aplique, de lo contrario el

sistema muestra el último segmento. El sistema permite actualizar datos, va depender mucho de lo solicitado en el campo detalle motivo. Los datos que el sistema muestra del lado izquierdo son los que se encuentran vigentes.

Imagen de referencia

Garantía		
Número de Garantía (*):	FC-20210061	FC-20210061
Clase de Garantía (*):	C-7E	C-7E
Monto de la Garantía (*)	Q. 100000	Q. 100000.00
Nombre de la entidad que emite la garantía (*)	SEGUROS AGROMERCANTIL, SOCIEDAD ANÓNIMA	SEGUROS AGOMERCANTIL, SOCIEDAD ANÓNIMA
Fecha inicio de vigencia (*):	08/03/2022	8/3/2022
Fecha fin de vigencia (*):	07/03/2023	7/3/2023
Lugar de emisión (*):	GUATEMALA	GUATEMALA
Fecha de emisión (*):	15/02/2022	15/2/2022
Adjuntar garantía (*):	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/> <input type="button" value="Elegir"/> Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb	
<input type="button" value="CONTINUAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

- 5. Contratos/Otros documentos** El sistema despliega las casillas con los requisitos para que según su solicitud pueda adjuntar el documento correspondiente. El icono  muestra una breve descripción de cada uno.

Contratos / Otros documentos

Patente de comercio de sociedad (Legalizada)

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Patente de comercio de empresa (Legalizada)

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Documento compromisorio con firmas legalizadas

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Adjuntar otros documentos

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Fotocopia legalizada de Escritura de modificación debidamente inscrita en el registro mercantil

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Fotocopia legalizada del acta de nombramiento de representante legal

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Documento de cambio de copropietarios

Seleccionar Archivo

Elegir



Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

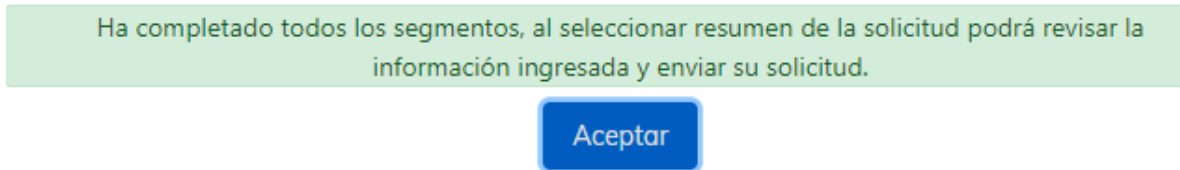
Declaro y juro que los documentos enviados adjunto a la presente solicitud son verídicos y copia fiel de su original; y que conozco la pena de los delitos de falsedad material e ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 321 y 322 del código penal guatemalteco (Decreto No. 17-73 del Congreso de la República).

Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de perjurio y de la falsedad de conformidad con lo estipulado en los artículos 459 y 460 del código penal guatemalteco (Decreto No. 17-73 del Congreso de la República).

Continuar

Limpiar

Al presionar el botón **CONTINUAR** el sistema despliega el mensaje siguiente:



Debe dirigirse a la parte superior de la solicitud y presionar el botón que se muestra a continuación y mostrará el resumen de la solicitud realizada.

Número de solicitud: 2023-04-03-169
Fecha de solicitud: 13/07/2023 09:52:44
Tipo de Gestión: Actualización

RESUMEN DE LA SOLICITUD

Regresar Enviar Solicitud
Generar Resumen PDF

1 Datos de Identificación — 2 Medios de transporte — 3 Garantía — 4 Solvencia Fiscal — 5 Contratos / Otros documentos

Para finalizar el envío de la solicitud, debe presionar el botón generar resumen PDF luego enviar solicitud

- **Regresar:** Le permite corregir o cambiar un dato en los segmentos, antes de enviar la solicitud de forma definitiva.
- **Generar Resumen PDF:** Muestra el resumen de la solicitud en archivo PDF, el cual deberá guardar, sino el sistema le va mostrar un error.
- **Enviar Solicitud:** Se graban de forma definitiva los datos y documentos adjuntos a su solicitud. Posteriormente, debe presionar el botón **Aceptar** y de forma automática se envía la solicitud a las bandejas internas de los analistas de la Intendencia de Aduanas.

ACLARACIÓN

La solicitud No. 2023-04-03-169 ha sido completada y se encuentra en fase de revisión. Se notificará al buzón SAT sobre los pasos siguientes para completar su gestión.

Aceptar

Al finalizar la solicitud debe estar pendiente de recibir el aviso automático correspondiente en la dirección de correo electrónico que proporcionó en su solicitud, asimismo de las notificaciones en el Buzón de su Agencia Virtual.

REINICIO DE OPERACIONES

El sistema muestra paso a paso el reinicio de operaciones de un Auxiliar una vez este no renovó en tiempo su vigencia ya sea de garantía o resolución, el sistema le va mostrar el siguiente error e indica que debe realizar, por lo que debe ingresar de la siguiente manera.

Tipo de Solicitud (*)

Agente Aduanero

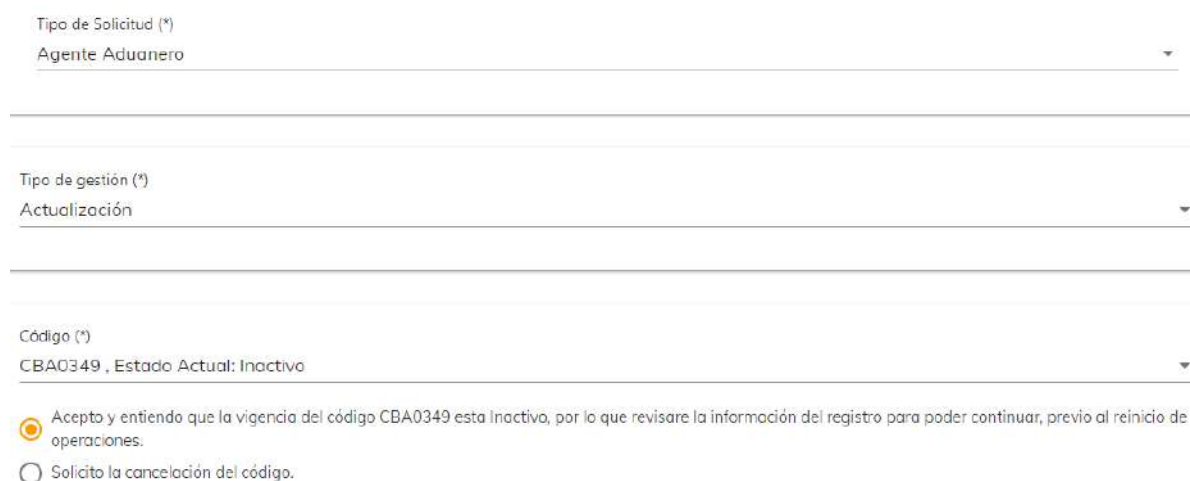
Tipo de gestión (*)

Renovación

Error. El nit tiene el estado (Inactivo) con el código (CBA0349) no es posible continuar con la solicitud. Por lo que deberá cambio el tipo de gestión por una actualización.

El sistema le muestra dos opciones de las cuales debe elegir una, si requiere reiniciar sus operaciones debe presionar la primera opción, el botón continuar y llenar los campos que el sistema le muestre de los diferentes segmentos. De considerar que algún requisito no le aplica, puede justificar en el espacio correspondiente.

Imagen de referencia



Tipo de Solicitud (*)
Agente Aduanero

Tipo de gestión (*)
Actualización

Código (*)
CBA0349 , Estado Actual: Inactivo

☒ Acepto y entiendo que la vigencia del código CBA0349 esta Inactivo, por lo que revisaré la información del registro para poder continuar, previo al reinicio de operaciones.

☐ Solicito la cancelación del código.

El sistema muestra los segmentos con las casillas que debe de llenar o adjuntar algún documento correspondiente.

Número de solicitud: 2023-04-03-193
Fecha de solicitud: 18/07/2023 13:23:36
Tipo de Gestión: Actualización

Resumen solicitud de AFP

1 Datos de Identificación — 2 Solvencia Fiscal — 3 Garantía — 4 Contratos / Otros documentos

Persona Negocio / Datos Generales	
NIT:	
Primer Nombre:	
Segundo Nombre:	
Tercer nombre/otros:	
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	VELIZ
Apellido de casada :	
Omisas :	No se encuentra omiso
CUI:	2598902270101
Cédula de Vecindad:	A-1 709067
Fecha de Fallecimiento:	
Pasaporte:	
Nacionalidad:	GUATEMALTECO
Actividad Económica principal:	0000.00- OTRAS ACTIVIDADES NO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
Profesión u oficio (*):	COMERCIO EXTERIOR
	perito contador
Descripción de actividades que se dedica (*):	TRANSMISION DE DECLARACIONES EN LAS DIFERENTES ADUANAS DEL PAIS
	transmision de ducas

El sistema muestra el estado en el que se encuentra el auxiliar y el nuevo estado que debe tener cuando sea aprobada la solicitud. Teniendo que indicar en el **detalle motivo** la razón de su solicitud.

Estado (*):	INACTIVO	1- ACTIVO Usted solicito la activación del código, si no desea cambiar su estado a "Activo"; deberá cancelar esta solicitud
Motivo (*):	1014- REINICIO POR VENCIMIENTO	
Detalle Motivo (*):	POR ERROR INVOLUNTARIO NO PUDE RENOVAR EN TIEMPO	
Característica especial:		
Tipo:	CBA - Agente Aduanero	
Código:	CBA 0349	

Continua revisando los segmentos, de corresponder actualiza información y adjunta los documentos que le sean solicitados, hasta poder llegar a enviar su solicitud, acción detallada en las páginas 19 de este manual.

Cambio tipo Transportista

Sistema muestra la opción para solicitar cambio **tipo solicitud**, el código debe encontrarse activo, luego de haber elegido el cambio debe describir en el detalle motivo las razones por las que quiere cambiar tipo transportista.

Internacional a nacional

Internacional a nacional e internacional

Nacional a Internacional

Nacional a nacional e internacional

Imagen de referencia



Características especiales de Auxiliares de la Función Pública

Transportista Aduanero

Tipo de Solicitud (*)

Cambio Tipo Transportista

Tipo de gestión (*)

Actualización

Código (*)

CAA0, Estado Actual: Activo

Tipo de Transportista Actual: **TRANSPORTISTA NACIONAL E INTERNACIONAL**

Tipo de Transportista (*)

Motivo: **Cambio tipo de transportista**

Detalle Motivo:

DETALLE MOTIVO

Este campo es requerido

Tipo de Transportista Actual: **TRANSPORTISTA NACIONAL E INTERNACIONAL**

A-TRANSPORTISTA NACIONAL E INTERNACIONAL

I-TRANSPORTISTA INTERNACIONAL

N-TRANSPORTISTA NACIONAL

Tipo de gestión (*)

Actualización

Código (*)

CAA01111, Estado Actual: Activo

Tipo de Transportista Actual: **TRANSPORTISTA NACIONAL E INTERNACIONAL**
I-TRANSPORTISTA INTERNACIONAL

Motivo: **Cambio tipo de transportista**

Detalle Motivo:

REQUIERO SER TRANSPORTISTA INTERNACIONAL SIN FIANZA

Presionar el botón continuar, el sistema le muestra los segmentos correspondientes para continuar con su gestión y poder enviarla.