



Guía para el Traslado de Reporte de Sobrantes y  
Faltantes Recinto DHL

Nuevo Modelo de Despacho

GU-IAD/DNO-ADU-GCA-22

Versión I

Elaborado por : Alejandra Alfaro Cabrera

Fecha de vigencia : 21 de abril de 2024

## **Introducción**

Dentro de los objetivos estratégicos de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, en su Plan Estratégico Institucional 2021-2025, el objetivo No. 5 que en su parte conducente establece “Modernizar de manera Integral el Servicio Aduanero”, en ese sentido, surge el proyecto de transformar el sistema informático aduanero, por lo tanto, se elabora la presente guía de usuario que contiene las directrices para que el Recinto Aduanero DHL pueda enviar el reporte de la descarga de mercancías, incluyendo el detalle de las incidencias mediante su Agencia Virtual.

## **Objetivo**

El objetivo de esta guía es proporcionar las directrices para enviar al sistema aduanero, el reporte de la descarga de mercancías del Recinto Aduanero DHL de Guatemala

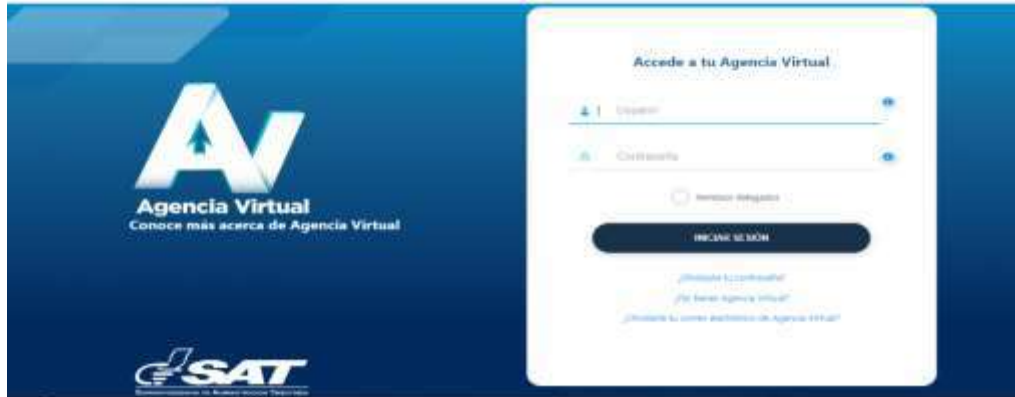
## **Alcance**

Esta guía está dirigida al personal del Recinto Aduanero DHL que tenga la responsabilidad de enviar el reporte de la descarga de mercancías.

## Descripción del Proceso

Para crear la solicitud electrónica de la Justificación de Sobrantes y Faltantes el usuario debe realizar los pasos siguientes:

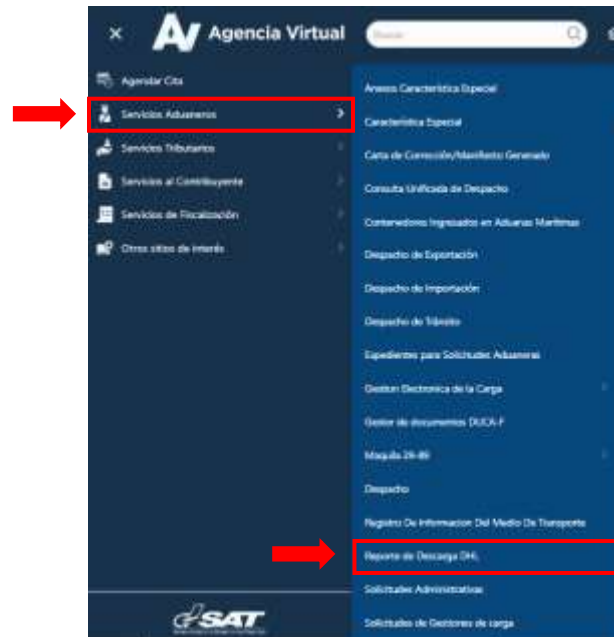
1. El usuario ingresa a la Agencia Virtual con usuario y contraseña asignadas.



2. El usuario debe presionar el botón menú de opciones que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.



3. El usuario selecciona la ruta de acceso: Otros Sitios de interés >Reporte de Descarga DHL



4. El sistema muestra una ventana para que el transmisor ingrese el número de manifiesto y presiona el botón “Buscar”



5. El sistema verifica que el manifiesto pertenezca a DHL, para aceptar información y muestra información relacionada al manifiesto.

Check	No. Guía Master	Sobrantes	Faltantes	Bultos Manifestados	Bultos Recibidos
<input type="checkbox"/>	045942153	0	0	23	2
<input type="checkbox"/>	045942153	0	0	2	2

6. El usuario selecciona el documento de transporte a reportar.

Check	No. Guía Master	Sobrantes	Faltantes	Bultos
<input type="checkbox"/>	045942153	0	0	2
<input checked="" type="checkbox"/>	045942153	0	0	3

7. El usuario ingresa la cantidad de bultos recibidos luego de seleccionar si existen sobrantes y/o faltantes.

Reporte de Mercancías Sobrantes y Faltantes

No. Manifiesto: 02A24000173

Marque las guías con incidencias

Check	No. Guía Manifesto	Sobrantes	Faltantes	Bultos Manifestados	Bultos Recibidos
<input checked="" type="checkbox"/>	0459142111	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	23	<input type="text" value="20"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	0459142153	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2	<input type="text" value="4"/>

Si no existen incidencias el usuario debe presionar el botón Enviar sin incidencias.

Reporte de Mercancías Sobrantes y Faltantes

No. Manifiesto: 02A24000174

Marque las guías con incidencias

Check	No. Guía Manifesto	Sobrantes	Faltantes	Bultos Manifestados	Bultos Recibidos
<input type="checkbox"/>	0459142111	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	0459142153	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2	<input type="text" value="0"/>

- Si existen incidencias, el sistema valida que todos los documentos de transporte tengan una Justificación de Sobrantes y Faltantes para habilitar el botón “Enviar Justificaciones” el cual debe presionar para que su solicitud sea recibida.



- El Sistema despliega el mensaje “Gestión realizada con Éxito”, el usuario debe presionar el botón Aceptar

