



Guía para la Solicitud de Rectificación de Manifiesto
Nuevo Modelo de Despacho
GU-IAD/DNO-ADU-GCA-23
Versión I

Elaborado por: Jorge Eduardo Xitumul Mendoza

Fecha de Vigencia: 21 de abril de 2024

Introducción

Dentro de los objetivos estratégicos de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, en su Plan Estratégico Institucional 2021-2025, el objetivo No. 5 que en su parte conducente establece “Modernizar de manera Integral el Servicio Aduanero”, en ese sentido, surge el proyecto de transformar el sistema informático aduanero, por lo tanto, es importante que las solicitudes que en la actualidad se realizan de manera electrónica y han permitido una gestión más ágil continúen con las mejoras que implica el nuevo modelo de despacho aéreo.

Derivado de lo anterior, se contempla la solicitud de rectificación de manifiesto dentro de la bandeja de solicitudes de gestión electrónica de la carga, herramienta que permite a las empresas autorizadas realizar su gestión desde la comodidad de sus oficinas en el horario que mejor se acomode a su disponibilidad o exigencia de las operaciones aduaneras.

En este servicio las empresas autorizadas para la transmisión de manifiestos de carga podrán realizar la solicitud y adjuntar los documentos de respaldo para que el personal de aduanas pueda aprobar o rechazar la transmisión de una rectificación de manifiesto a través de las funciones de mensajes que se tienen autorizados por el servicio aduanero.

Objetivo

Proveer a las empresas autorizadas para la transmisión de manifiestos de carga, una herramienta que permita la transmisión de una solicitud vía electrónica, de rectificación al manifiesto de carga con el estado diferente a CANCELADO, que sea original 785, tenga dictamen cerrado y no cuente con rectificación asociada y no utilizada.

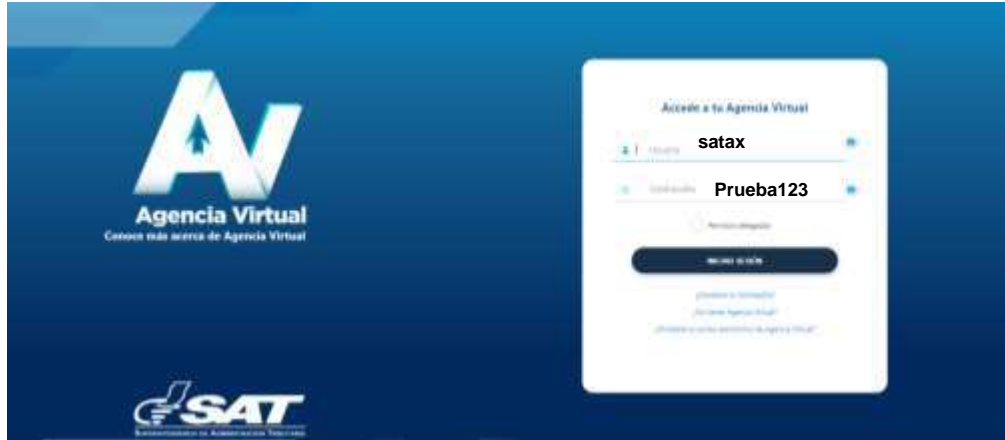
Descripción del Proceso

La presente guía es una herramienta que facilita a las empresas autorizadas para la transmisión de manifiestos de carga el uso de solicitud electrónica desde la agencia virtual, así evitar la presencia física con documentos en papel a la ventanilla del área de embarques y desembarques de la Aduana Express Aéreo. Al registrar la solicitud se almacena con el estatus de transmitida (PA), envía a la bandeja del personal de aduana quien recibe, analiza la misma y determina si autoriza o rechaza.

El usuario externo puede acceder al historial de las solicitudes realizadas desde su Agencia Virtual en bandeja de solicitudes, puede realizar las acciones de visualizar solicitud, visualizar aprobación/rechazo, eliminar.

Paso 1

La empresa autorizada para la transmisión de manifiesto de carga, ingresa a la Agencia Virtual con usuario y contraseña autorizados.



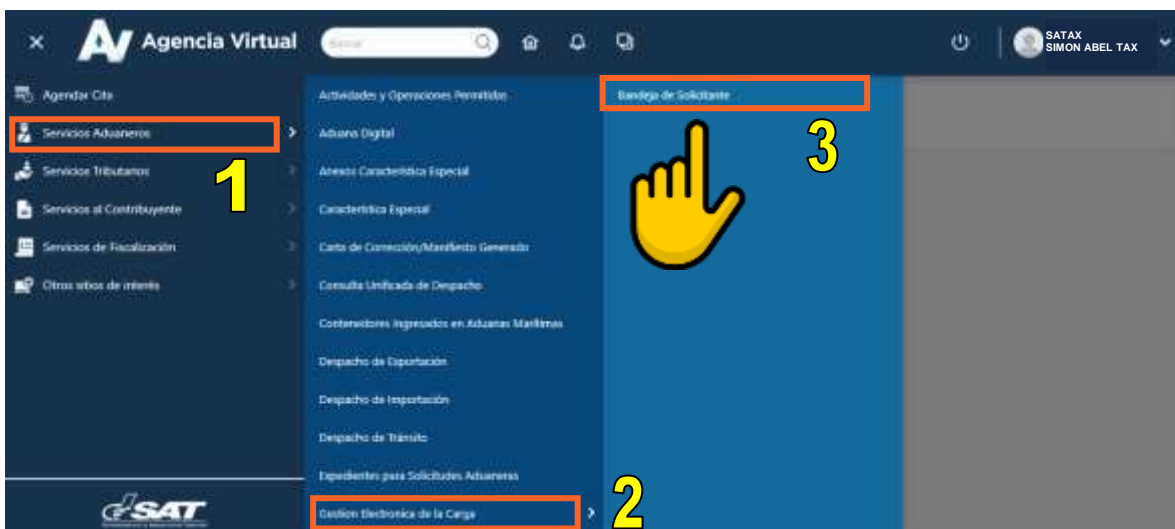
Paso 2

El usuario selecciona el icono de menú de opciones (tres barras).



Paso 3

Para acceder al formulario de solicitud de rectificación de manifiesto, el usuario selecciona la ruta: Servicios Aduaneros>Gestión Electrónica de la Carga>Bandeja del Solicitante.



Paso 4

En la aplicación BANDEJA DE SOLICITUDES, el sistema muestra el listado de solicitudes el usuario debe seleccionar la opción Solicitudes de Rectificación de Manifiesto (SRM) y el sistema muestra las solicitudes disponibles o en blanco cuando no se ha realizado ninguna.

The screenshot shows the 'BANDEJA DE SOLICITUDES' interface. At the top right, there is a '+ Crear Solicitud' button. Below it, a list of request types is shown: GEC (Solicitudes de Gestión Electrónica de la Carga), SAE (Solicitudes de Autorización Embarque), SRM (Solicitudes de Rectificación de Manifiesto), SUM (Solicitud de Unificación de la Carga), and SBT (Solicitud de Traslado de Mercancías). The SRM section is highlighted with a red border. Inside this section, there is a search bar with 'Resultados de búsqueda 0' and a table with columns: No. de Gestión, Tipo de Solicitud, Fecha de Creación, Fecha de Finalización, Estado, and Acciones. A yellow hand cursor points to the 'Fecha de Finalización' column header. Below the table, it says 'No se encontraron datos.' and 'Items per page: 5 0 of 0'.

Paso 5

Para realizar una solicitud, el usuario debe presionar el botón + Crear Solicitud.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box around the '+ Crear Solicitud' button at the top right and a yellow hand cursor pointing to it, indicating the action to be taken.

Paso 6

El sistema muestra un catálogo, el usuario debe seleccionar la opción Solicitud Rectificación de Manifiesto.



Paso 7

El sistema muestra la pantalla de Solicitud de Rectificación a Manifiesto de Carga, con los campos que se muestran a continuación.

A screenshot of the 'Solicitud de Rectificación a Manifiesto de Carga' form. The form has a blue header with the title. Below the header, there are five input fields, each with a red box around the label and a large orange number next to it: 1. 'No. de Manifiesto' (with a yellow hand icon pointing to it), 2. 'Tipo de Rectificación', 3. 'Tipo de Mercancía', 4. 'No. Doc. Transporte', and 5. A button with a plus sign (+) in a blue square.

Paso 8

El usuario digita el número de manifiesto y posteriormente debe seleccionar del Catálogo “**Tipo de rectificación**”, Anexo 1.



The screenshot shows a web form titled "Solicitud de Rectificación a Manifiesto de Carga". The "No. de Manifiesto" field contains "02A23000018". Below this is a dropdown menu for "Tipo de Rectificación" with four options: "Cancelación de Manifiesto", "Adición de documento (s) de transporte a manifiesto", "Eliminación de documento (s) de transporte total", and "Reemplazo de información a documento de transporte en manifiesto". The "Reemplazo de información a documento de transporte en manifiesto" option is highlighted with a red box and a yellow hand cursor. Below the dropdown is a "No. Doc. Transporte" field with a blue plus icon.


Paso 9

Posteriormente el usuario selecciona en el Catálogo “**Tipo de Mercancía**” la opción Mercancía suelta.




The screenshot shows the same web form as in Step 8. The "Tipo de Rectificación" dropdown is now set to "Reemplazo de información a documento de transporte en manifiesto". Below it is the "Tipo de Mercancía" dropdown menu, which is open and shows the option "Mercancía suelta" highlighted with a red box. The "No. Doc. Transporte" field with the blue plus icon is still visible at the bottom.

Paso 10

El campo No. Doc. Transporte se habilita al elegir Tipo de Rectificación Adición de documento (s) de transporte a manifiesto, Eliminación o Reemplazo de Documento de Transporte. El usuario ingresa la información y presiona el botón  para agregar un Doc. Transporte nuevo, si se eligió la opción Tipo de Rectificación Adición de documento (s) de transporte a manifiesto.

Para aquellos casos donde, el tipo de Rectificación implique Eliminación o Reemplazo de Documento de Transporte, el sistema realiza la validación que la información del documento de transporte se encuentre almacenado en la base de datos del sistema informático y corresponda al manifiesto indicado.

Caso contrario, si el tipo de Rectificación es Cancelación de manifiesto, no se habilitará esta el campo No. Doc. Transporte.

Al agregar la información el sistema despliega una sección con los campos número de documento de transporte y botón  para poder eliminar de ser necesario.



Solicitud de Rectificación a Manifiesto de Carga

No. de Manifiesto
02A23000018

Tipo de Rectificación
Reemplazo de información a documento de transporte en manifiesto

Tipo de Mercancía
Mercancía suelta

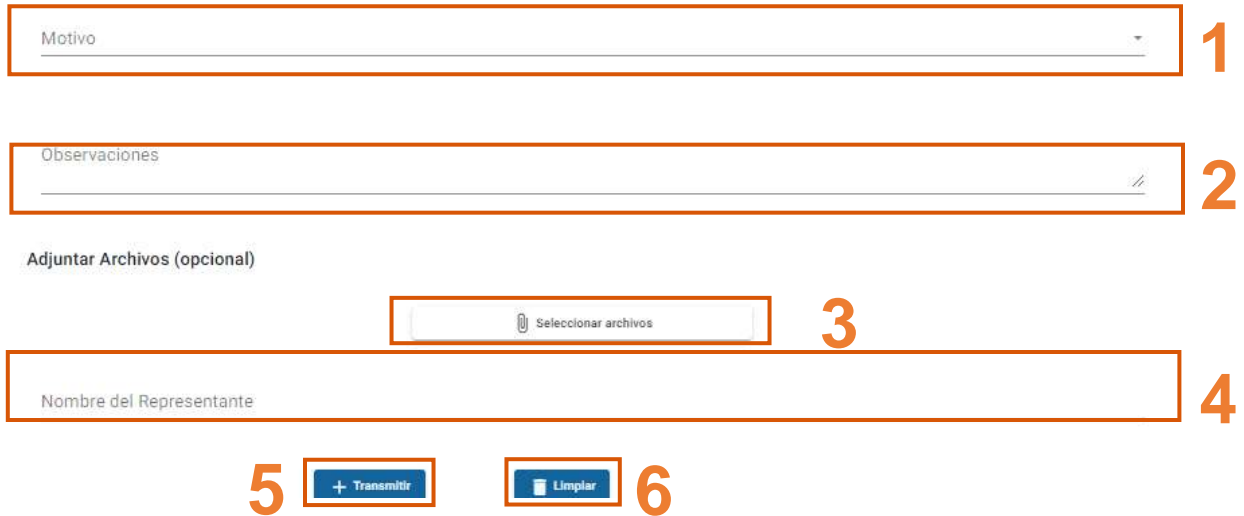
No. Doc. Transporte
1269101072

No. Doc. Transporte Botón

1269101072

Paso 11

En la siguiente sección se encuentran los campos siguientes:



Motivo 1

Observaciones 2

Adjuntar Archivos (opcional)

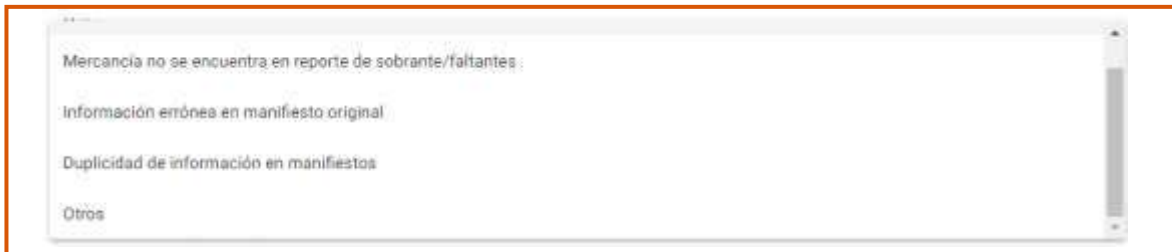
Seleccionar archivos 3

Nombre del Representante 4

5 + Transmitir 6 Limpiar

Paso 12

Si el usuario selecciona la opción “**Motivo**” el sistema muestra un combo box con distintas opciones siguientes:



Mercancia no se encuentra en reporte de sobrante/faltantes



Información errónea en manifiesto original

Duplicidad de información en manifiestos

Otros

Paso 13

El sistema despliega campos requeridos y el usuario realiza las acciones siguientes:

1. Consigna las observaciones de ser necesario
2. Adjunta los archivos en formato PDF que no puede ser mayor a 2 Mb.
3. Posterior a adjuntar el documento, el sistema habilita el botón eliminar si se desea reemplazar.
4. Se consigna el nombre del representante
5. Se presiona el botón 
6. Caso contrario se presiona el botón .



Motivo
Mercancía no se encuentra en reporte de sobrante/faltantes

Observaciones
Información proporcionada por el consignatario.

Adjuntar Archivos (opcional)

Nombre del Representante
Pedro Tributa

The screenshot shows a web form with several elements highlighted by orange boxes and numbered 1 through 6. 1: A large text area for 'Observaciones' containing 'Información proporcionada por el consignatario.' 2: A 'Seleccionar Archivo' button. 3: An 'Eliminar' button in a table row for 'Smart Data.pdf'. 4: A text input field for 'Nombre del Representante' containing 'Pedro Tributa'. 5: A 'Transmitir' button. 6: A 'Limpiar' button.

Paso 14

Si el usuario presiona el botón Transmitir, el sistema muestra una ventana con pregunta ¿Estás seguro de realizar la Solicitud?, al presionar aceptar guarda la solicitud en la base de datos. Por el contrario, al presionar el botón cancelar regresa a la ventana anterior.



¿Estás seguro de realizar la Solicitud?

The screenshot shows a confirmation dialog box with a yellow warning icon and the text '¿Estás seguro de realizar la Solicitud?'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (red).

Paso 15

El sistema genera de forma automática la solicitud de rectificación al manifiesto de carga electrónico en formato PDF, para imprimir o descargar el documento.

RE-IAD/DNO-CA-28

SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN AL MANIFIESTO DE CARGA ELECTRONICO

Guatemala 14 de marzo de 2024
No. de solicitud SRM-EA-2400020

Señores
Aduana ADUANA EXPRESS AEREO
Presente:

La empresa entidad _____ con número de identificación tributaria _____ solicita se autorice la transmisión electrónica de rectificación del manifiesto de carga número 02A2300018, conforme se indica a continuación.

Motivo de la solicitud: Mercancia no se encuentra en reporte de sobrante/faltantes

Tipo de rectificación a realizar: Reemplazo de información a documento de transporte en manifiesto

Documentos(s) de transporte a rectificar: 94701615515

Observaciones:

Pedro Tributa

Si el usuario desea regresar a la pantalla **BANDEJA DE SOLICITUDES** debe presionar el botón .

Paso 16

El sistema puede mostrar los siguientes mensajes de error, los cuales pueden ser derivados de lo siguiente:

- 1.) Mensajes a mostrar cuando el usuario no ingresar datos en los campos que son obligatorios.

Solicitud de Rectificación a Manifiesto de Carga

No. de Manifiesto
Necesita ingresar un No. de Manifiesto

Tipo de Rectificación
Necesita seleccionar un tipo de Rectificación

Tipo de Mercancia
Necesita seleccionar un tipo de Mercancia

Motivo
Necesita seleccionar un Motivo

Introducción page 3

- 2.) cuando el usuario no ingresa datos en uno o más campos obligatorios y se presiona el botón Transmitir, el sistema despliega mensaje **“Debe ingresar datos mandatorios”**.



- 3.) Cuando el usuario ingresa dos o más documentos de transporte con el mismo número, el sistema despliega mensaje **“No se puede ingresar dos o mas documentos de transporte con el mismo número ”**.



- 4.) Cuando el usuario ingresa un manifiesto que no tiene función de mensaje de original, el sistema despliega mensaje **“Manifiesto diferente a original”**.



- 5.) Cuando el manifiesto consultado no cuenta con dictamen cerrado, el sistema despliega un mensaje indicando **“Manifiesto de carga diferente a dictamen cerrado”**.



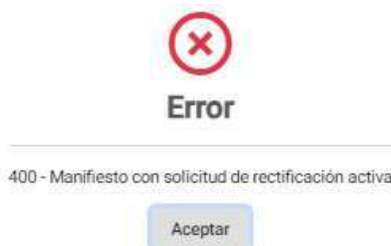
- 6.) Cuando el manifiesto consultado no cuenta con dictamen cerrado, el sistema envía el siguiente error: **“Manifiesto con solicitud de rectificación activa”**



- 7.) Cuando un documento de transporte ingresado no se encuentra asociado al manifiesto ingresado, el sistema despliega mensaje **“Documento de transporte no existe en manifiesto al que se hace referencia”**.



- 8.) Cuando el manifiesto consignado realiza una solicitud de cancelación (funcion 10), tiene relacionada una solicitud de cancelación con estatus de Transmitida, Autorizada o Rechazada, El sistema despliega mensaje **“La cancelación de manifiesto no puede realizarse mas de una vez”**.



Anexo 1
Catálogo de tipos de rectificación de manifiesto de carga

Se recomienda leer el Documento General para la Utilización de las Funciones de Mensaje del Manifiesto de Carga para Modificar el Manifiesto de Carga Original y Funciones para la Rectificación del Manifiesto, DG-IAD/DNO-ADU-CA-40 publicado en el Portal Web SAT.

Código Edifact	Tipo de rectificación
10	Cancelación de Manifiesto
13	Adición de documento (s) de transporte a manifiesto
40	Eliminación de documento (s) de transporte total
36	Reemplazo de información a documento de transporte