

Guía para la Solicitud de Autorización de Boleta de
Traslado de Mercancías de DHL a COMBEX-IM o
viceversa

Nuevo Modelo de Despacho

GU-IAD/DNO-ADU-GCA-38

Versión I

Introducción

Dentro de los objetivos estratégicos de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, en su Plan Estratégico Institucional 2021-2025, el objetivo No. 5 que en su parte conducente establece “Modernizar de manera Integral el Servicio Aduanero”, renovando o creando nuevos aplicativos, sistemas e interfaces informáticos, necesarios para ejecutar las actividades de control de los procesos del despacho de mercancías que las aduanas realizan en cumplimiento de sus funciones.

En Aduana Express Aéreo para el ingreso o salida de las mercancías del territorio nacional, la línea aérea DHL realiza una actividad denominada “Traslado de mercancías de DHL a COMBEX-IM o viceversa”. Para llevar a cabo dicha actividad la línea aérea DHL solicita al área de embarques y desembarques que le autorice el traslado de los manifiestos que contiene las mercancías objeto de traslado de un lugar a otro.

Por lo que, la presente guía da los lineamientos que detallan las acciones que deberán seguir la línea aérea DHL para generar la “Solicitud de la autorización de boleta de traslado de mercancías de DHL a COMBEX-IM o viceversa”.

Objetivo

Proveer los lineamientos claros y comprensivos para las líneas aéreas DHL, conozca los pasos o actividades a seguir para la utilización del aplicativo que se encuentra en su agencia virtual para solicitar la autorización de boleta de traslado de mercancías de DHL a COMBEX-IM o viceversa.

Descripción del Proceso

Cuando la línea aérea DHL tenga la necesidad de trasladar mercancías de importación o exportación del recinto DHL a COMBEX-IM o viceversa, debe solicitar a través de su agencia virtual (Gestión electrónica de la Carga) la autorización de la Boleta de Traslado del manifiesto que contiene las mercancías objeto de traslado. Cuando se trate de manifiestos de importación el mismo debe tener dictamen iniciado y registro del DRV para poder generar la solicitud, y para el caso de los manifiestos de exportación el manifiesto debe contar con la autorización de embarque. Seguidamente la línea aérea debe realizar los pasos siguientes:

PASO 1.

El usuario ingresa a la Agencia Virtual con usuario y contraseña asignados.



PASO 2.

El usuario selecciona el menú de opciones que se encuentra al lado superior izquierdo.



PASO 3.

El usuario selecciona la ruta: Servicios Aduaneros > Gestión Electrónica de la Carga > Bandeja de Solicitante.



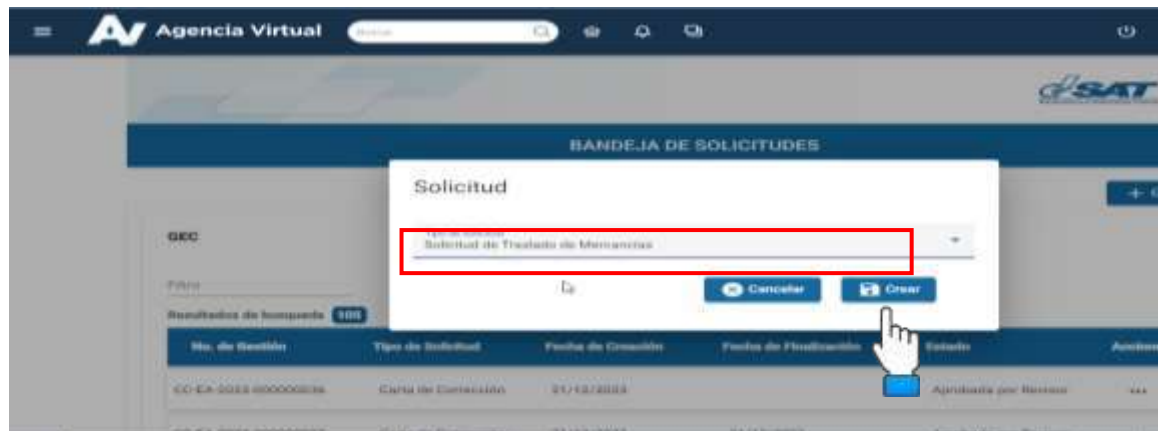
PASO 4.

El sistema muestra la pantalla Bandeja de Solicitudes y el usuario presiona el botón +Crear Solicitud para la Solicitud de Traslado de Mercancías.



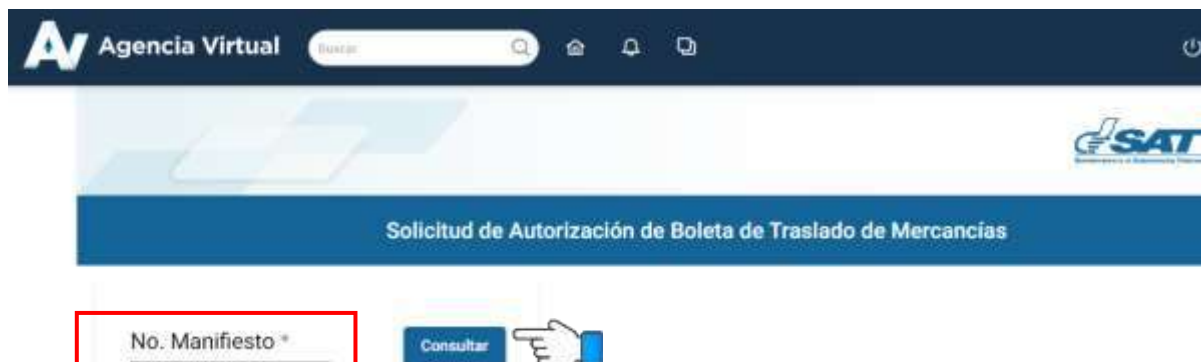
PASO 5.

El sistema muestra una ventana de Solicitud y el usuario selecciona el tipo de opciones en un combo desplegable y presiona el botón "Crear".



PASO 6.

El usuario ingresa el número de manifiesto al cual le desea solicitar el traslado de mercancías y presiona el botón "Consultar".



PASO 7.

El sistema muestra la información del manifiesto de carga y una sección denominada “Se solicita autorización de traslado del manifiesto antes descrito”.

El usuario debe ingresar la siguiente información: Procedente de, Traslado de mercancías de, Traslado de mercancías hacia, fecha y hora programada para el egreso de las mercancías.

The screenshot shows a web interface for 'Agencia Virtual' with the title 'Solicitud de Autorización de Boleta de Traslado de Mercancías'. The form contains the following fields:

- No. Manifiesto: 02A24009199 (with a 'Consultar' button)
- Fecha de Solicitud: 12/04/2024
- No. de Manifiesto: 02A24009199
- No. de cargo: J05224
- Materia: HP1910
- Nombre de la entidad que solicita: DHL de Guatemala S.A.
- Tipo de Operación: 23 - Importación

The 'Se solicita autorización de traslado del manifiesto antes descrito:' section includes the following highlighted fields:

- Procedente de: (dropdown menu)
- Traslado de mercancías de: COMBEX-IM (dropdown menu)
- Traslado de mercancías hacia: DHL (dropdown menu)
- Fecha programada de egreso de mercancías del DAT o Recinto: dd/mm/aaaa (calendar icon)
- Hora programada de egreso de las mercancías: hh:mm (clock icon)
- Fecha programada de ingreso de mercancías al DAT o Recinto: dd/mm/aaaa (calendar icon)


At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar Solicitud' and 'Cancelar'.

PASO 8.

El usuario ingresa la información y presiona el botón “Enviar solicitud” y el sistema muestra el mensaje “Datos guardados correctamente”, el usuario presiona el botón “Aceptar” .



PASO 9.

El usuario podrá visualizar la solicitud generada, ingresando a la pantalla “Bandeja de solicitudes” y presionando el icono .

