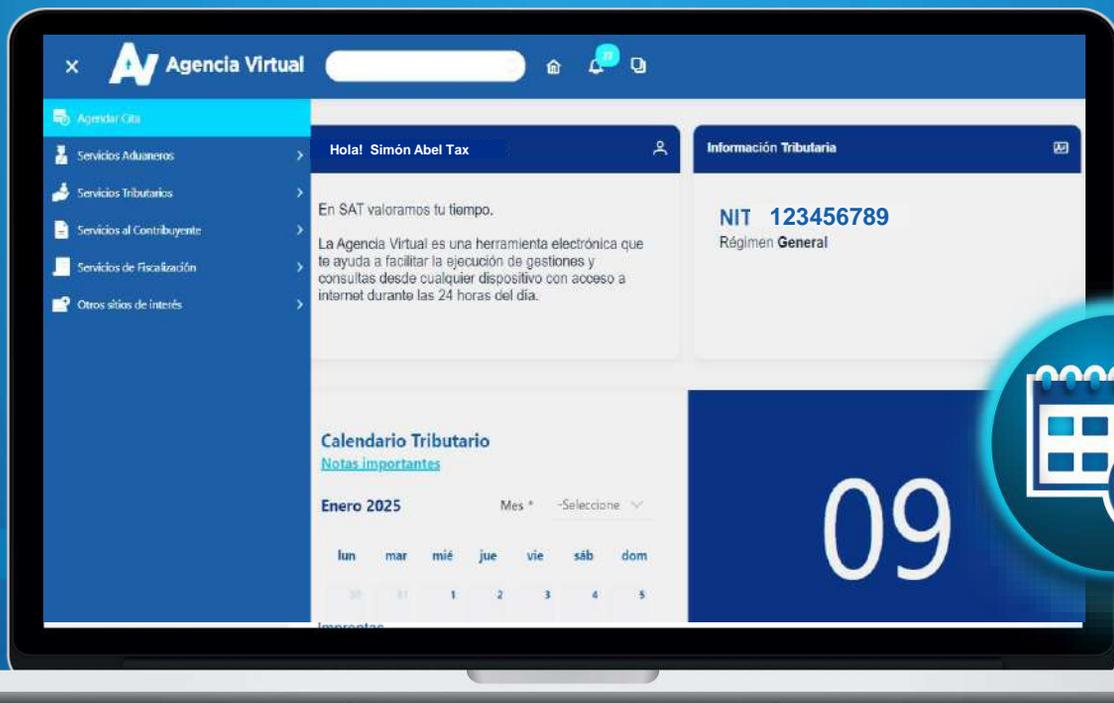




# Manual

Creación, modificación y cancelación de una cita acceso Agencia Virtual

Sistema Cita Controlada



Elaborado por Departamento de Normatividad de Atención al Contribuyente. Intendencia de Atención al Contribuyente

Contribuyendo por el país que todos queremos



# Introducción

El presente documento, es una guía práctica que la Administración Tributaria pone a disposición de los contribuyentes, para facilitar la creación, modificación y cancelación de citas a través del sistema de Cita Controlada.

# Condiciones de uso

Antes de iniciar a utilizar el Sistema de Cita Controlada para la creación, modificación o cancelación de una cita mediante Agencia Virtual, se recomienda leer cuidadosamente la información contenida en el presente manual de usuario.

## Requerimientos Técnicos:

1. Contar con un dispositivo inteligente o equipo de computo
2. Tener acceso a Internet
3. Se recomienda utilizar navegador [Google Chrome](#)

## Aclaraciones Generales:

1. Contar con Usuario y Contraseña en Agencia Virtual
2. Para realizar una cita es necesario contar con correo electrónico registrado en Agencia Virtual, para recibir notificaciones respecto a la información de la creación, modificación y cancelación de una cita.
3. Únicamente se pueden delegar permisos a Notario activo y Representante Legal activo y vigente registrados en la SAT.



# Índice

<b>Introducción</b>	<b>I</b>
<b>Condiciones de uso</b>	<b>II</b>
<b>Objetivos</b>	<b>1</b>
<b>Requisitos Acceso Agencia Virtual</b>	<b>2</b>
<b>Requisitos Delegación de permisos</b>	<b>3</b>
<b>Procedimiento para crear citas Acceso Agencia Virtual</b>	<b>4</b>
<b>Procedimiento para modificar citas Acceso Agencia Virtual</b>	<b>11</b>
<b>Procedimiento para cancelar citas Acceso Agencia Virtual</b>	<b>18</b>
<b>Procedimiento para crear citas Permiso delegado</b>	<b>23</b>
<b>Procedimiento para modificar citas Permiso delegado</b>	<b>29</b>
<b>Procedimiento para cancelar citas Permiso delegado</b>	<b>37</b>
<b>Anexos</b>	<b>42</b>
<b>Glosario</b>	<b>43</b>
<b>Contacto</b>	<b>44</b>

# Objetivos

- Dar a conocer a los contribuyentes la forma correcta de utilizar el sistema de cita controlada, por medio de Agencia Virtual.
- Mostrar los pasos a seguir para la delegación de permisos a Notarios y Representantes Legales para crear, modificar y cancelar citas, por medio de Agencia Virtual.

# Requisitos

## Acceso Agencia Virtual

1



Usuario de Agencia Virtual

2



Correo electrónico registrado en Agencia Virtual

3



Ser Persona Individual

# Requisitos

## Delegación de permisos

1



El Notario o Representante Legal debe tener asignado el permiso delegado "Sistema Cita Controlada" en su Agencia Virtual

2



Usuario de Agencia Virtual

3



Correo electrónico registrado de Agencia Virtual.

## Procedimiento para crear citas

### Acceso Agencia Virtual

- 1 Ingresa al [Portal SAT](#).  
Selecciona **Agencia Virtual**.  
Ingresa tu **usuario y contraseña**.  
Selecciona el botón **"Iniciar Sesión"**.



- 2 Selecciona el menú **"Agendar Cita"**.



- 3 Verifica la información que se te presenta y si es correcta, selecciona el botón "Continuar".



**CREAR CITA**

Estimado **SIMON ABEL TAX**

Se le informa que la cita que agende le llegará al correo electrónico siguiente:

✉ **Simontax@gmail.com**

Si este correo no lo tiene disponible para recibir notificaciones realice actualización de correo electrónico de Agencia Virtual, en la opción "Cambio de correo electrónico" ubicada en el portal SAT.

Si este correo es el que tiene registrado para notificaciones presione el botón "Continuar", para agendar la cita.

CONTINUAR →

- 4 Lee cuidadosamente la aclaración y nota. Selecciona el botón "Crear cita".

Si desea regresar a la información anterior, seleccione el icono 



**CREAR CITA**

Descargar Manual de usuario

**Cita Controlada**

¡Gracias por utilizar nuestro sistema de Cita Controlada!

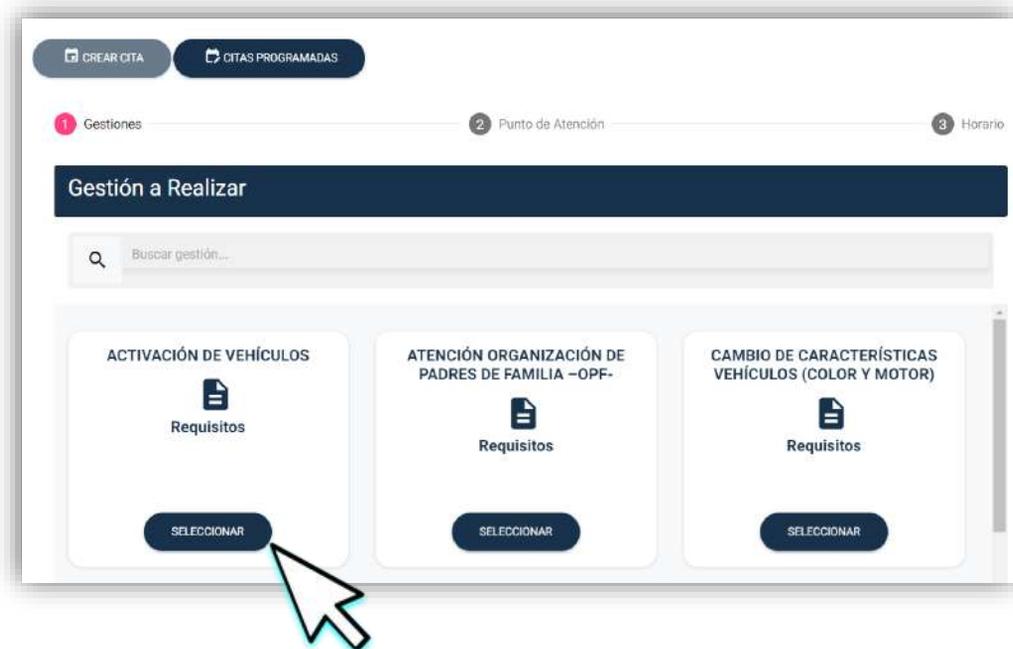
**Aclaración:** para crear una cita, debe seguir los pasos siguientes:

1. Seleccione la gestión que quiere realizar. Se le muestran los enlaces para ver los requisitos de cada gestión.
2. Seleccione el Punto de Atención para realizar el trámite.
3. Seleccione el día y hora disponible en el calendario.

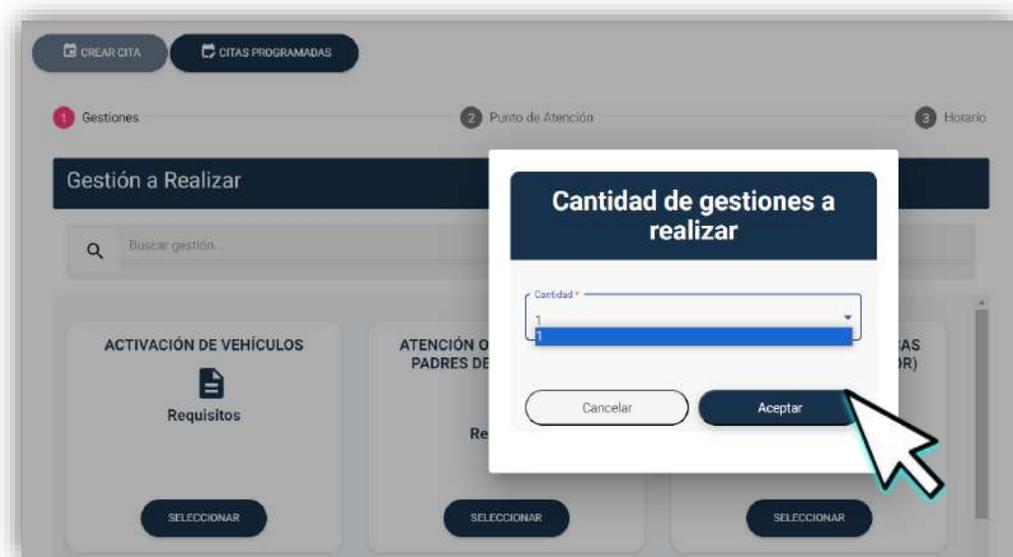
**Nota:** Si tiene citas programadas las puede verificar en el botón "Citas Programadas".

CREAR CITA CITAS PROGRAMADAS

5 Selecciona la gestión que realizarás.



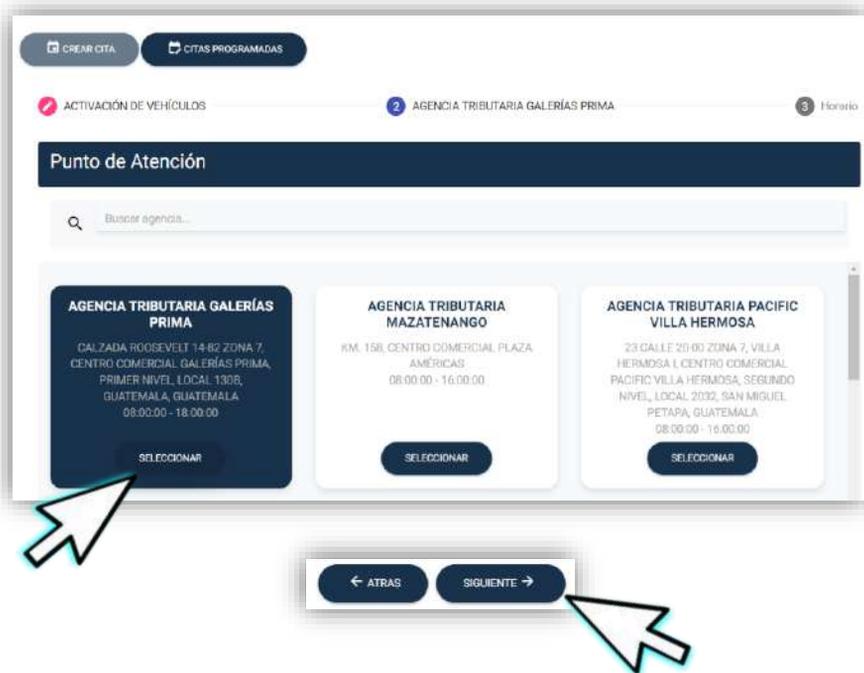
6 Selecciona la **cantidad de gestiones a realizar**.  
Selecciona el botón **“Aceptar”**.



# Creación de cita

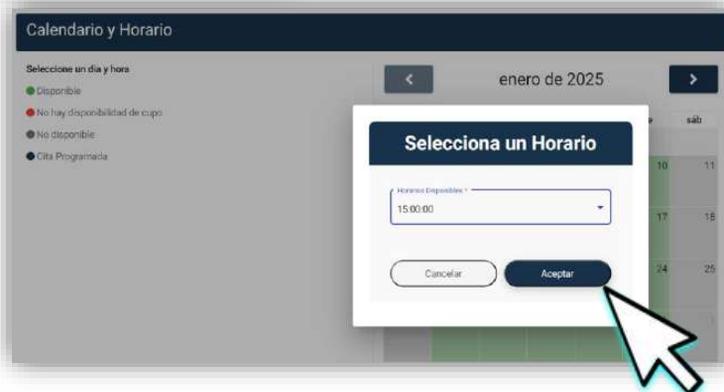
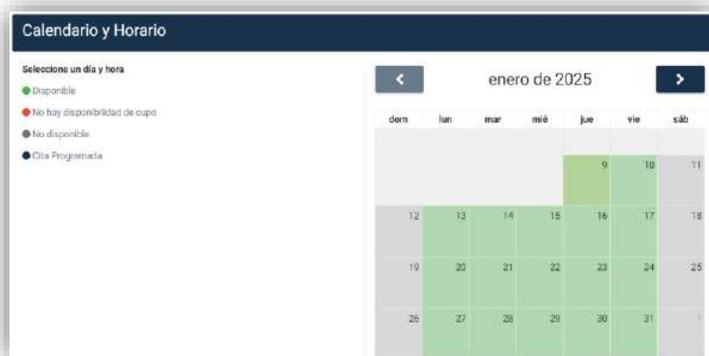
7

Selecciona uno de los Puntos de Atención.  
Selecciona el botón “**Siguiente**”.



8

Selecciona el **día** y **hora** en el calendario para agendar tu cita.  
Selecciona el botón “**Aceptar**”.



9

El sistema te muestra la **información de la cita**.  
Selecciona el botón **“Crear Cita”**.

**DETALLE DE LA CITA**

Nota: tiene 30 segundos para confirmar su cita, de lo contrario debe nuevamente el horario. 20

<b>GESTION</b> ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS	<b>PUNTO DE ATENCIÓN</b> AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA	<b>FECHA Y HORA</b> 2025-01-09 15:00:00
---	--	--

**CREAR CITA**

10

Descarga tu cita desde el icono  **“Descargar Cita”**  
Selecciona el botón **“Aceptar”**.

**Estimado Contribuyente**

Se ha generado la cita 20251CC5E7FD21C, para el NIT 53800648.

Descargue la cita generada y preséntela en el Punto de Atención, el día y hora agendado.

**Descargar Cita**

**ACEPTAR**

Preséntate al Punto de Atención en el día y horario agendado.



## CITA



¡Gracias por utilizar nuestro Sistema de Cita Controlada!

### Información de la cita

Número de la cita:	20251CCB996DA72
NIT	123456789
Nombre Contribuyente:	SIMÓN ABEL TAX
Fecha de cita:	31/01/2025
Hora de cita:	15:00:00
Tipo de Gestión:	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS
Cantidad por gestión:	1
Punto de Atención para la cita:	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA
Dirección:	CALZADA ROOSEVELT 14-82 ZONA 7, CENTRO COMERCIAL GALERÍAS PRIMA, PRIMER NIVEL, LOCAL 130B, GUATEMALA, GUATEMALA
Regional:	REGION CENTRAL

Presente esta Cita en el Punto de Atención el día y hora programado.

*"De conformidad con los Artículos 321 y 325 del Decreto 17-73 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, la falsedad que se efectúe sobre el presente documento público será sancionada tanto para el sujeto responsable de su falsificación como para el usuario del documento falsificado con prisión de dos a seis años"*

Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llego a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

12 A tu correo electrónico llega la información de tu cita.

  
**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Notificación información de cita**

Estimado Contribuyente,

Por este medio se hace el envío de los datos que pertenecen a su cita:

Información de la Cita	
<b>Nombre contribuyente:</b>	SIMON ABEL TAX
<b>Fecha de cita:</b>	<a href="#">09/01/2025</a>
<b>Hora de cita:</b>	<a href="#">15:00:00</a>
<b>Tipo de gestión:</b>	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS
<b>Cantidad por gestión:</b>	1
<b>Punto de Atención para la cita:</b>	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA
<b>Dirección:</b>	CALZADA ROOSEVELT 14-82 ZONA 7, CENTRO COMERCIAL GALERÍAS PRIMA, PRIMER NIVEL, LOCAL 130B, GUATEMALA, GUATEMALA
<b>Regional:</b>	REGION CENTRAL

Código QR	
Presente el siguiente código en el Punto de Atención para ser atendido (a)	
	

Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llego a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

## Procedimiento para modificar citas

### Acceso Agencia Virtual

- 1 Ingresa al [Portal SAT](#).  
Selecciona **Agencia Virtual**.  
Ingresa tu **usuario y contraseña**.  
Selecciona el botón **"Iniciar Sesión"**.



- 2 Selecciona el menú **"Agendar Cita"**



- 3 Verifica la información que se te presenta y si es correcta, selecciona el botón "Continuar".



- 4 Lee cuidadosamente la aclaración y nota. Selecciona el botón "Citas Programadas".

Si desea regresar a la información anterior, seleccione el icono 



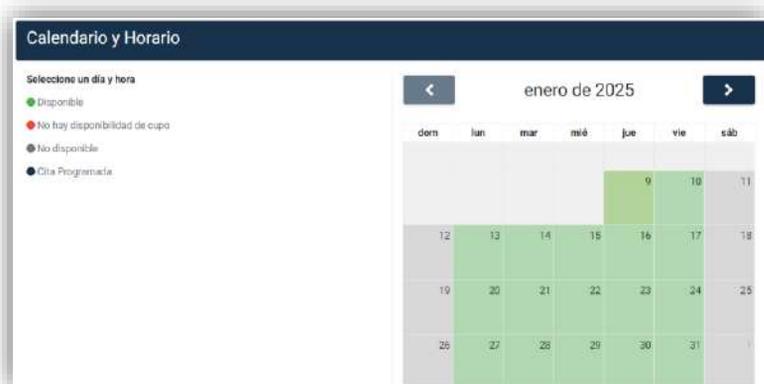
# Modificación de cita

- 5 El sistema te mostrará tus citas programadas.  
El sistema te permitirá modificar únicamente fecha y horario de tú cita programada.  
Selecciona el icono  para modificar tu cita.



CITA	GESTIÓN A REALIZAR	FECHA Y HORA	PUNTO DE ATENCIÓN	OPCIONES
20251CCB996DA72	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS	2025-01-31 15:00:00	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA	

- 6 Selecciona el **día y hora**.  
Haz clic en el botón **“Aceptar”**.



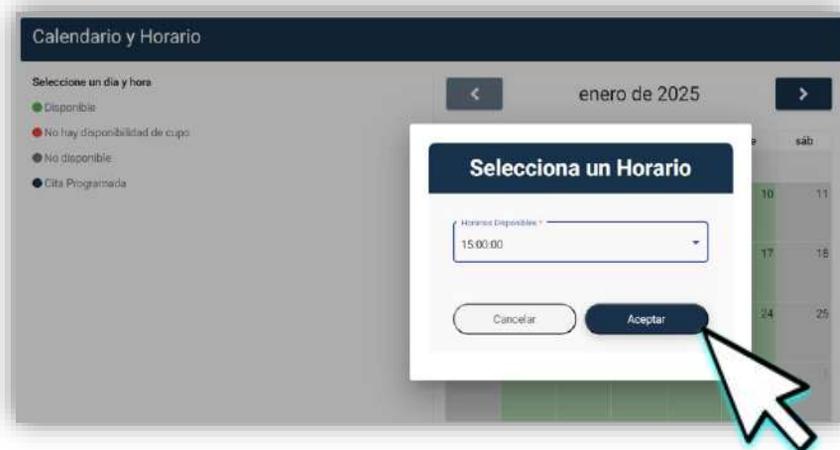
Calendario y Horario

Selecciona un día y hora

- Disponible
- No hay disponibilidad de cupo
- No disponible
- Cita Programada

enero de 2025

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
				9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



Calendario y Horario

Selecciona un día y hora

- Disponible
- No hay disponibilidad de cupo
- No disponible
- Cita Programada

enero de 2025

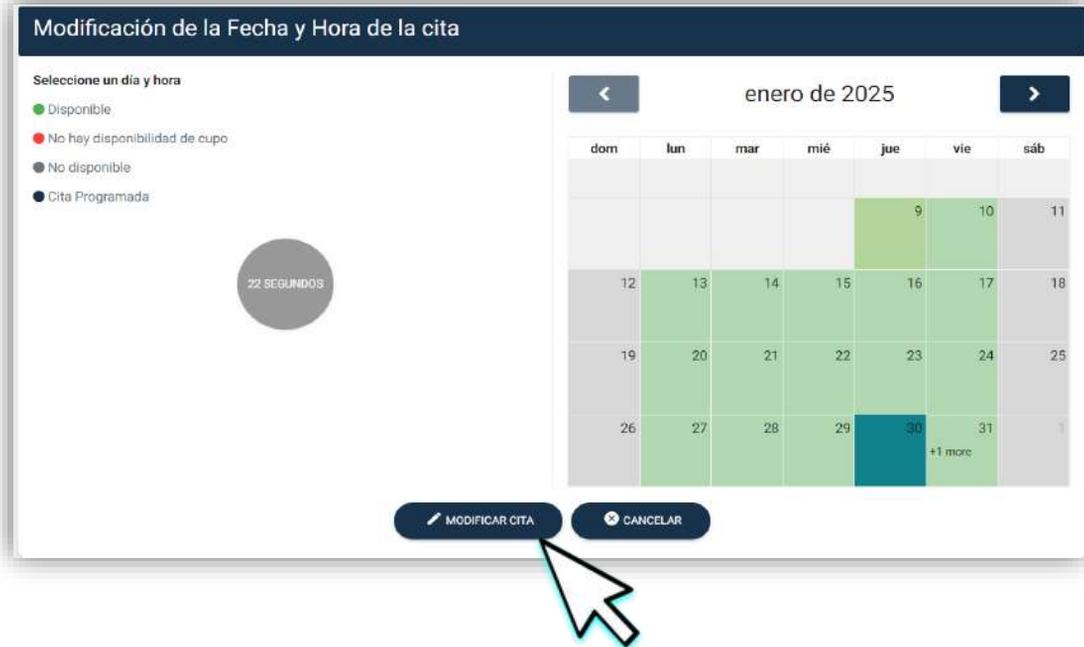
Selecciona un Horario

Horario Disponible ▼  
15:00:00

Cancelar Aceptar

# Modificación de cita

7 Selecciona el botón “**Modificar Cita**”.



8 Tienes **30 segundos** para reservar el día y horario seleccionado. Selecciona el botón “**Modificar Cita**”.



Si no deseas continuar con la modificación, selecciona el botón “**Cancelar**”.

## Modificación de cita

- 9 El sistema muestra el mensaje “LA CITA FUE MODIFICADA CON ÉXITO”.  
Selecciona el botón “**Aceptar**”.



- 10 Descarga tu cita desde el icono  “Descargar Cita”  
Selecciona el botón “**Aceptar**”.



- 14 Preséntate al Punto de Atención en el día y horario agendado con el PDF de la cita.



## CITA



¡Gracias por utilizar nuestro Sistema de Cita Controlada!

### Información de la cita

Número de la cita:	20251CCB996DA72
NIT	123456789
Nombre Contribuyente:	SIMÓN ABEL TAX
Fecha de cita:	30/01/2025
Hora de cita:	13:00:00
Tipo de Gestión:	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS
Cantidad por gestión:	1
Punto de Atención para la cita:	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA
Dirección:	CALZADA ROOSEVELT 14-82 ZONA 7, CENTRO COMERCIAL GALERÍAS PRIMA, PRIMER NIVEL, LOCAL 130B, GUATEMALA, GUATEMALA
Regional:	REGION CENTRAL

Presente esta Cita en el Punto de Atención el día y hora programado.

*"De conformidad con los Artículos 321 y 325 del Decreto 17-73 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, la falsedad que se efectúe sobre el presente documento público será sancionada tanto para el sujeto responsable de su falsificación como para el usuario del documento falsificado con prisión de dos a seis años"*

Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llegó a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

12 A tu correo electrónico llega la información de tu cita.

  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### Notificación información de cita

Estimado Contribuyente,

Por este medio se hace el envío de los datos que pertenecen a su cita:

Información de la Cita	
<b>Nombre contribuyente:</b>	SIMON ABEL TAX
<b>Fecha de cita:</b>	<a href="#">30/01/2025</a>
<b>Hora de cita:</b>	<a href="#">15:00:00</a>
<b>Tipo de gestión:</b>	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS
<b>Cantidad por gestión:</b>	1
<b>Punto de Atención para la cita:</b>	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA
<b>Dirección:</b>	CALZADA ROOSEVELT 14-82 ZONA 7, CENTRO COMERCIAL GALERÍAS PRIMA, PRIMER NIVEL, LOCAL 130B, GUATEMALA, GUATEMALA
<b>Regional:</b>	REGION CENTRAL

Código QR	
Presente el siguiente código en el Punto de Atención para ser atendido (a)	
	

Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llego a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

## Procedimiento para cancelar citas

### Acceso Agencia Virtual

- 1 Ingresa al [Portal SAT](#).  
Selecciona **Agencia Virtual**.  
Ingresa tu **usuario y contraseña**.  
Selecciona el botón **"Iniciar Sesión"**.



- 2 Selecciona el menú **"Agendar Cita"**



- 3 Verifica la información que se te presenta y si es correcta, selecciona el botón "Continuar".



- 4 Selecciona el botón "Citas Programadas".

Si desea regresar a la información anterior, seleccione el icono 



## Cancelación de cita

- 5 El sistema te mostrará tus citas programadas. Selecciona el icono  para cancelar tu cita.



CITA	GESTIÓN A REALIZAR	FECHA Y HORA	PUNTO DE ATENCIÓN	OPCIONES
20251CCB996DA72	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS	2025-01-31 15:00:00	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA	 

Registros por página: 5 | 1 - 1 de 1

- 6 El sistema te mostrará **información de tu cita**. Selecciona el botón “**Cancelar Cita**”.



### Cita 20251CCB996DA72

#### Detalle de la cita

INFORMACIÓN DE LA CITA	
Nombre Contribuyente	FIDIAS ANTONIO MARROQUIN LAM
Fecha de cita	30/01/2025
Hora de cita	13:00:00
Tipo de gestión	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS
Correo Electrónico	pruebasmultas02_sivesat@yopmail.com
Punto de Atención para la cita	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA
Reginal	REGION CENTRAL

[← REGRESAR](#) [CANCELAR CITA](#)

Nota: Si no quieres continuar con la cancelación de la cita, selecciona el botón “**Regresar.**”

7

El sistema te muestra **mensaje informativo**. Si estás seguro de cancelar la cita selecciona el botón "**Aceptar**", de lo contrario seleccionar el botón "**Regresar**".



8

El sistema te mostrará mensaje de la cancelación de la cita. Selecciona el botón "**Aceptar**".



A tu correo electrónico llega la información de tu cita cancelada.



**Notificación cancelación de cita**

Estimado Contribuyente,

Gracias por utilizar los medios electrónicos de la SAT, se le informa que su cita 20251CC5E7FD21C , para la gestión **ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS** para el NIT [123456789](#) ha sido cancelada con éxito.

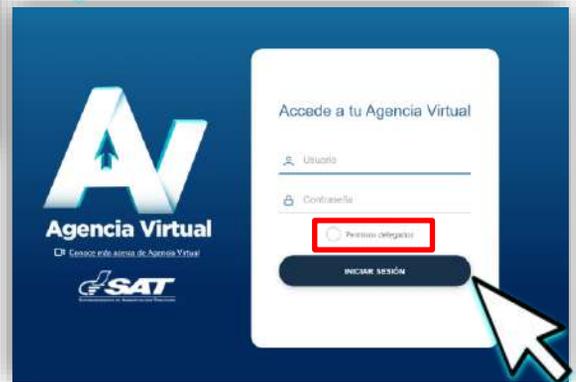
     

Gracias por utilizar los servicios Web.

# Procedimiento para crear citas

## Permiso delegado

- 1 Ingresa al [Portal SAT](#).  
Selecciona **Agencia Virtual**.  
Ingresa tu **usuario**, **contraseña** y marca **“Permisos delegados”**.  
Selecciona el botón **“Aceptar”**.



- 2 El sistema te muestra el listado de **Titulares** que te asignaron el permiso delegado, selecciona la opción **“Ver todos los titulares”**.



Selecciona al Titular para realizar la creación de la cita.

Titulares		
NIT	CUI	NOMBRE
36237329	238222090101	FIDIAS ANTONIO MARROQUIN LAM
12345678 9	22898965656325	SIMÓN ABEL TAX

## 3 Selecciona el menú “Agendar Cita”



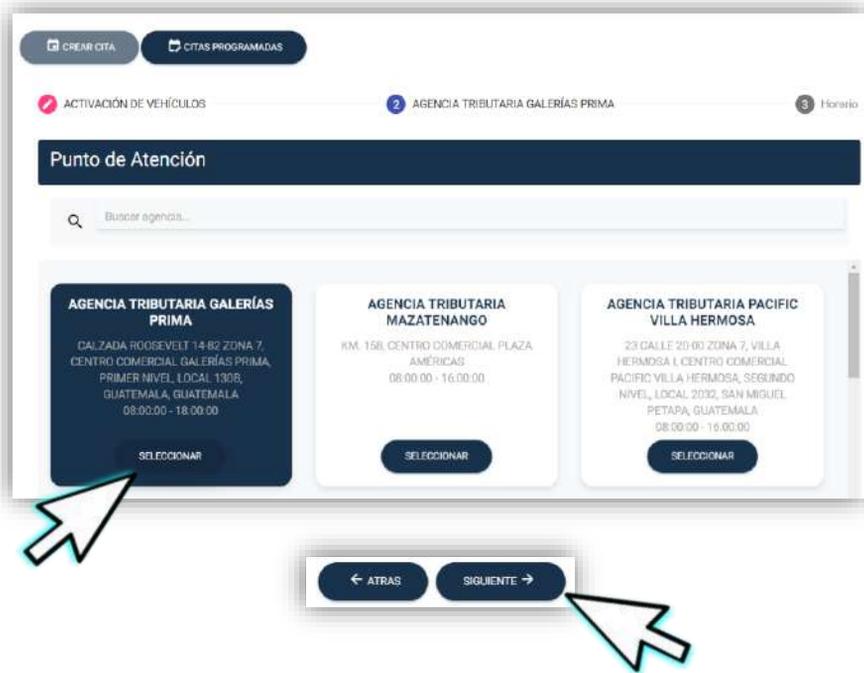
## 4 Verifica la información que se te presenta y si es correcta, selecciona el botón “Continuar”.



# Creación de cita Permiso Delegado

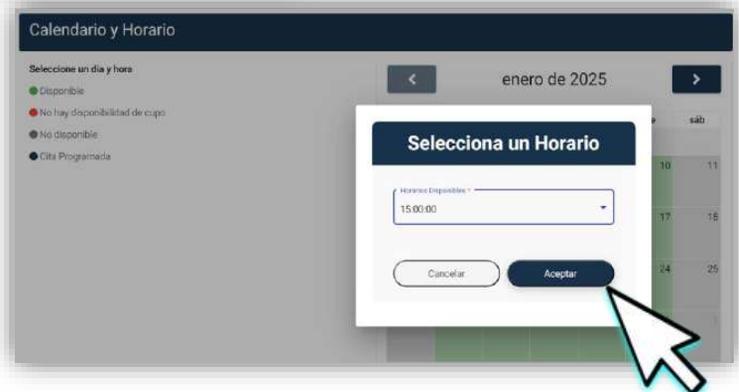
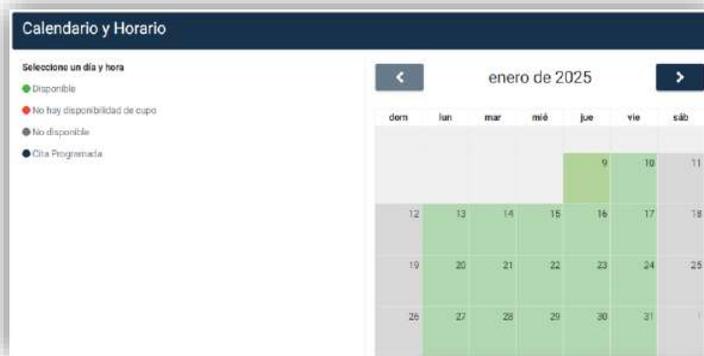
7

Selecciona uno de los Puntos de Atención.  
Selecciona el botón “**Siguiente**”.



8

Selecciona el **día** y **hora** en el calendario para agendar tu cita.  
Selecciona el botón “**Aceptar**”.

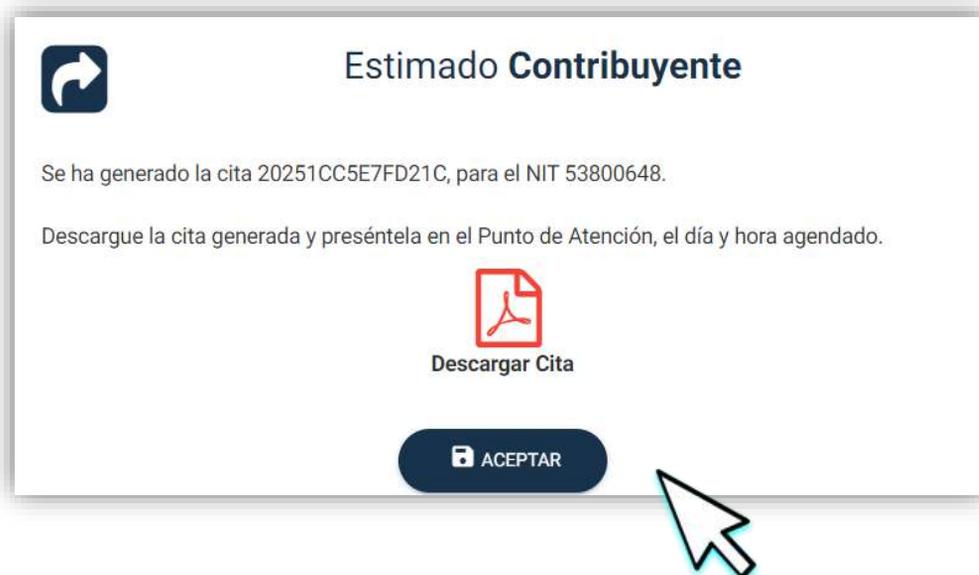


9

El sistema te muestra la **información de la cita**.  
Selecciona el botón **“Crear Cita”**.



Descarga tu cita desde el icono  **“Descargar Cita”**  
Selecciona el botón **“Aceptar”**.



11

Preséntate al Punto de Atención en el día y horario agendado con el PDF de la cita.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	<b>CITA</b>	
<b>¡Gracias por utilizar nuestro Sistema de Cita Controlada!</b>		
<b>Información de la cita</b>		
<b>Número de Cita:</b>	20251CCB996DA72	
<b>CUI/PASAPORTE:</b>	7797493787676	
<b>Nombre contribuyente:</b>	SIMÓN ABEL TAX	
<b>Fecha de Cita:</b>	31/01/2025	
<b>Hora de Cita:</b>	15:00:00	
<b>Tipo de Gestión:</b>	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS	
<b>Cantidad por gestión:</b>	1	
<b>Punto de Atención para la Cita:</b>	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA	
<b>Dirección:</b>	CALZADA ROOSEVELT 14-82 ZONA 7, CENTROCOMERCIAL GALERÍAS PRIMA, PRIMER NIVEL, LOCAL 130B, GUATEMALA, GUATEMALA	
<b>Regional:</b>	REGIÓN CENTRAL	
<b>Información de la persona que realizará la gestión</b>		
<b>NIT:</b>	987654321	
<b>Nombre:</b>	JUAN PÉREZ	
<b>CUI:</b>	1822010140530	
<b>Pasaporte:</b>	N/D	
<b>Número de colegiado:</b>	33000	
<b>Presente esta cita en la Agencia u Oficina Tributaria el día y hora programada</b>		
<i>"De conformidad con los Artículos 321 y 325 del Decreto 17-73 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, la falsedad que se efectúe sobre el presente documento público será sancionada tanto para el sujeto responsable de su falsificación como para el usuario del documento falsificado con prisión de dos a seis años"</i>		

Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llego a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

12 A tu correo electrónico llega la información de tu cita.

  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Notificación información de cita

Estimado Contribuyente,  
Por este medio se hace el envío de los datos que pertenecen a su cita:

Información de la Cita	
Nombre contribuyente:	SIMON ABEL TAX
Fecha de cita:	<a href="#">13/11/2024</a>
Hora de cita:	<a href="#">15:30:00</a>
Tipo de gestión:	CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS VEHICULOS (COLOR Y MOTOR)
Cantidad por gestión:	1
Punto de Atención para la cita:	OFICINA TRIBUTARIA ZACAPA
Dirección:	3A. CALLE 14-36 ZONA 1, ZACAPA, ZACAPA
Regional:	REGION NORORIENTE

Información de la persona que realizará la gestión	
NIT:	9876543
Nombre:	JUAN PÉREZ
CUI:	<a href="#">1631541550101</a>
Pasaporte:	N/D
Número de colegiado:	951

**Código QR**

Presente el siguiente código en la punto de atención para ser atendido (a)



Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llego a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

# Procedimiento para modificar citas

## Permiso delegado

- 1 Ingresa al [Portal SAT](#).  
Selecciona **Agencia Virtual**.  
Ingresa tu **usuario**, **contraseña** y marca **“Permisos delegados”**.  
Selecciona el botón **“Aceptar”**.



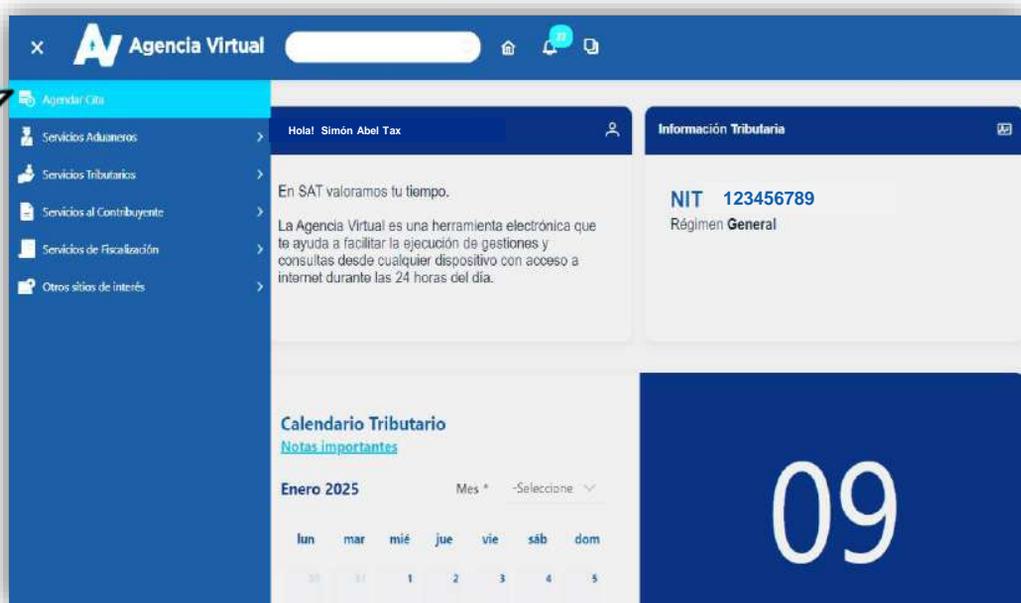
- 2 El sistema te muestra el listado de **Titulares** que te asignaron el permiso delegado, selecciona la opción **“Ver todos los titulares”**.



Selecciona al Titular para realizar la creación de la cita.

Titulares		
NIT	CUI	NOMBRE
36237329	2382222090101	FIDIAS ANTONIO MARROQUIN LAM
12345678 9	22898965656325	SIMÓN ABEL TAX

## 3 Selecciona el menú “Agendar Cita”



## 4 Verifica la información que se te presenta y si es correcta, selecciona el botón “Continuar”.



4

Lee cuidadosamente la aclaración y nota.  
Selecciona el botón “**Citas Programadas**”.

Si desea regresar a la información anterior, seleccione el icono 



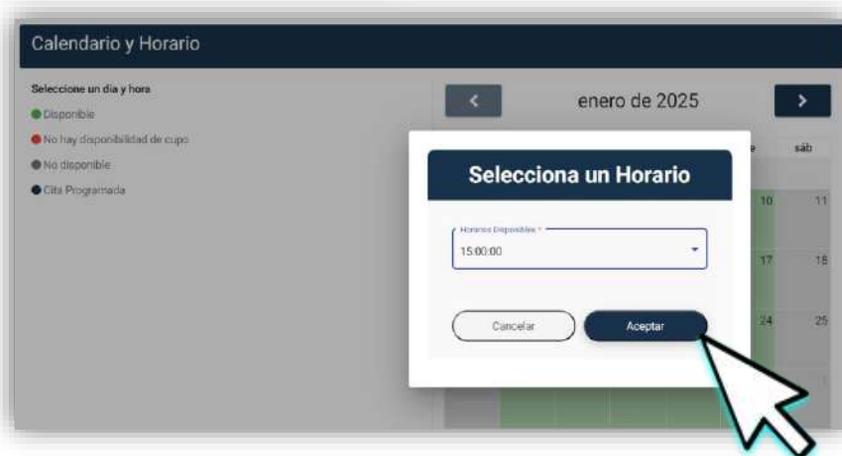
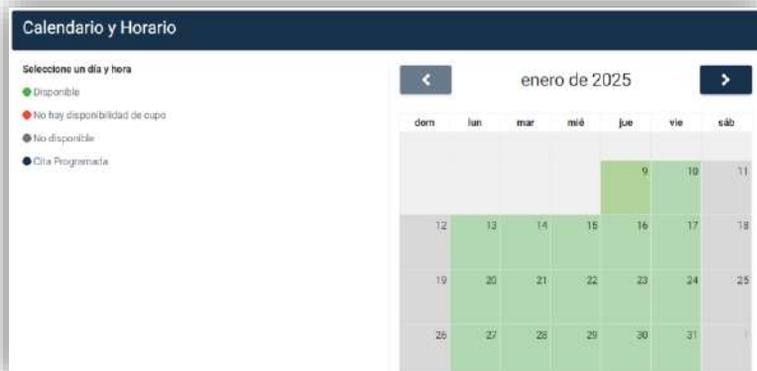
5

El sistema te mostrará tus citas programadas.  
El sistema te permitirá modificar únicamente fecha y horario de tú cita programada.  
Selecciona el icono  para modificar tu cita.



# Modificación de cita Permiso Delegado

- 6 Selecciona el **día y hora**.  
Haz clic en el botón **“Aceptar”**.



- 7 Selecciona el botón **“Modificar Cita”**.



## Modificación de cita Permiso Delegado

- 8 Tienes **30 segundos** para reservar el día y horario seleccionado. Selecciona el botón **“Modificar Cita”**.

Modificación de la Fecha y Hora de la cita

Seleccione un día y hora

- Disponible
- No hay disponibilidad de cupo
- No disponible
- Cita Programada

22 SEGUNDOS

enero de 2025

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
				9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31 +1 more	

MODIFICAR CITA CANCELAR

Nota: Si no deseas continuar con la modificación, selecciona el botón **“Cancelar”**.

- 9 El sistema muestra el mensaje **“LA CITA FUE MODIFICADA CON ÉXITO”**. Selecciona el botón **“Aceptar”**.

LA CITA FUE MODIFICADA CON ÉXITO.

Aceptar

- 10 Descarga tu cita desde el icono  "Descargar Cita"  
Selecciona el botón "**Aceptar**".



### Estimado **Contribuyente**

Se ha generado la cita 20251CCB996DA72, para el NIT 36237329.

Descargue la cita generada y preséntela en el Punto de Atención, el día y hora agendado.



Descargar Cita

 **ACEPTAR**

- 14 Preséntate a la Agencia u Oficina Tributaria en el día y horario agendado con el PDF de la cita.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	<b>CITA</b>	
<b>¡Gracias por utilizar nuestro Sistema de Cita Controlada!</b>		
<b>Información de la cita</b>		
<b>Número de Cita:</b>	20251CCB996DA72	
<b>CUI/PASAPORTE:</b>	7797493787676	
<b>Nombre contribuyente:</b>	SIMÓN ABEL TAX	
<b>Fecha de Cita:</b>	31/01/2025	
<b>Hora de Cita:</b>	15:00:00	
<b>Tipo de Gestión:</b>	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS	
<b>Cantidad por gestión:</b>	1	
<b>Punto de Atención para la Cita:</b>	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA	
<b>Dirección:</b>	CALZADA ROOSEVELT 14-82 ZONA 7, CENTROCOMERCIAL GALERÍAS PRIMA, PRIMER NIVEL, LOCAL 130B, GUATEMALA, GUATEMALA	
<b>Regional:</b>	REGIÓN CENTRAL	
<b>Información de la persona que realizará la gestión</b>		
<b>NIT:</b>	987654321	
<b>Nombre:</b>	JUAN PÉREZ	
<b>CUI:</b>	1822010140530	
<b>Pasaporte:</b>	N/D	
<b>Número de colegiado:</b>	33000	
<b>Presente esta cita en la Agencia u Oficina Tributaria el día y hora programada</b>		
<i>"De conformidad con los Artículos 321 y 325 del Decreto 17-73 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, la falsedad que se efectúe sobre el presente documento público será sancionada tanto para el sujeto responsable de su falsificación como para el usuario del documento falsificado con prisión de dos a seis años"</i>		

Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llegó a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

12 A tu correo electrónico llega la información de tu cita.



**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

### Notificación información de cita

Estimado Contribuyente,

Por este medio se hace el envío de los datos que pertenecen a su cita:

Información de la Cita	
<b>Nombre contribuyente:</b>	SIMON ABEL TAX
<b>Fecha de cita:</b>	<a href="#">09/01/2025</a>
<b>Hora de cita:</b>	<a href="#">15:00:00</a>
<b>Tipo de gestión:</b>	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS
<b>Cantidad por gestión:</b>	1
<b>Punto de Atención para la cita:</b>	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA
<b>Dirección:</b>	CALZADA ROOSEVELT 14-82 ZONA 7, CENTRO COMERCIAL GALERÍAS PRIMA, PRIMER NIVEL, LOCAL 130B, GUATEMALA, GUATEMALA
<b>Regional:</b>	REGION CENTRAL

#### Código QR

Presente el siguiente código en el Punto de Atención para ser atendido (a)



Nota: Si no realizaste la descarga del PDF de tu cita, presenta la información de tu cita que llego a tu correo electrónico en físico o digital (móvil).

# Procedimiento para cancelar citas Permiso delegado

- 1 Ingresa al [Portal SAT](#).  
Selecciona **Agencia Virtual**.  
Ingresa tu **usuario**, **contraseña** y marca **“Permisos delegados”**.  
Selecciona el botón **“Aceptar”**.



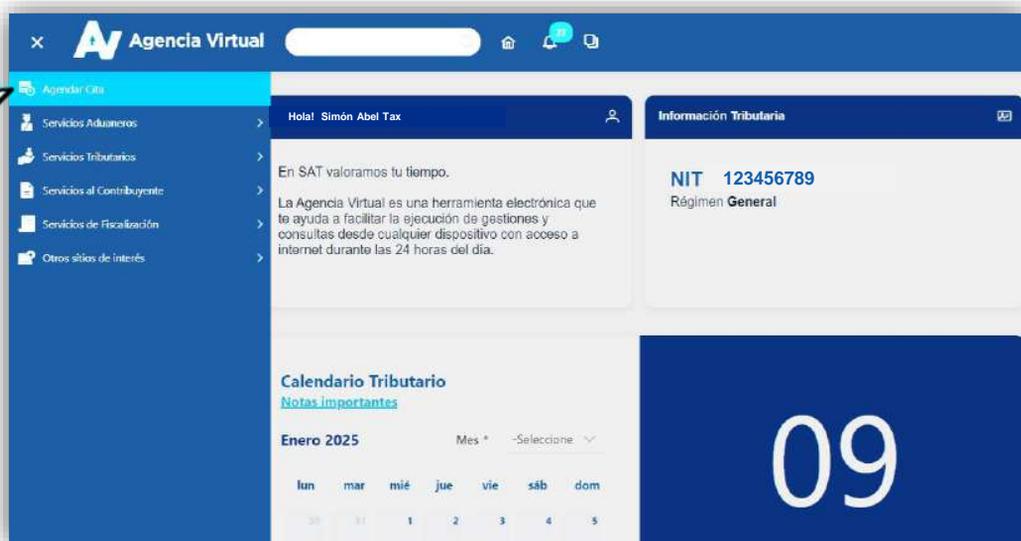
- 2 El sistema te muestra el listado de **Titulares** que te asignaron el permiso delegado, selecciona la opción **“Ver todos los titulares”**.



Selecciona al Titular para realizar la creación de la cita.

Titulares		
NIT	CUI	NOMBRE
36237329	2382222090101	FIDIAS ANTONIO MARROQUIN LAM
12345678 9	22898965656325	SIMÓN ABEL TAX

## 3 Selecciona el menú “Agendar Cita”



## 4 Verifica la información que se te presenta y si es correcta, selecciona el botón “Continuar”.



4 Selecciona el botón “Citas Programadas”.

Si desea regresar a la información anterior, seleccione el icono 



**CREAR CITA**

## Cita Controlada

¡Gracias por utilizar nuestro sistema de Cita Controlada!

**Aclaración:** para crear una cita, debe seguir los pasos siguientes:

1. Seleccione la gestión que quiere realizar. Se le muestran los enlaces para ver los requisitos de cada gestión.
2. Seleccione el Punto de Atención para realizar el trámite.
3. Seleccione el día y hora disponible en el calendario.

**Nota:** Si tiene citas programadas las puede verificar en el botón "Citas Programadas".

[CREAR CITA](#) [CITAS PROGRAMADAS](#)

Descargar Manual de usuario

5 El sistema te mostrará tus citas programadas.  
Selecciona el icono  para cancelar tu cita.



CITA	GESTIÓN A REALIZAR	FECHA Y HORA	PUNTO DE ATENCIÓN	OPCIONES
20251CCB996DA72	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS	2025-01-31 15:00:00	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA	 

Registros por página 5 1 - 1 de 1

- 5 El sistema te mostrará información de tu cita. Selecciona el botón “Cancelar Cita”.

**Cita 20251CCB996DA72**

Detalle de la cita

INFORMACIÓN DE LA CITA	
Nombre Contribuyente	FIDIAS ANTONIO MARROQUIN LAM
Fecha de cita	30/01/2025
Hora de cita	13:00:00
Tipo de gestión	ACTIVACIÓN DE VEHÍCULOS
Correo Electrónico	pruebasmultas02_sivesat@yopmail.com
Punto de Atención para la cita	AGENCIA TRIBUTARIA GALERÍAS PRIMA
Reginal	REGION CENTRAL

[← REGRESAR](#) [CANCELAR CITA](#)

Nota: Si no quieres continuar con la cancelación de la cita, selecciona el botón “**Regresar.**”

- 7 El sistema te muestra **mensaje informativo**. Si estás seguro de cancelar la cita, selecciona el botón “**Aceptar**”, de lo contrario selecciona el botón “**Regresar**”.

**Cita 202212CC1EE94B96**

Detalle de la cita



**CANCELAR CITA**

ESTIMADO CONTRIBUYENTE, SI ESTA SEGURO DE CANCELAR LA CITA, PRESIONE EL BOTÓN 'ACEPTAR' DE LO CONTRARIO, PRESIONE EL BOTÓN 'REGRESAR'.

[Aceptar](#) [Regresar](#)

Nombre  
Fecha de  
Hora de  
Tipo de  
Correo  
Agenci  
Regional REGION CENTRAL

[REGRESAR](#) [CANCELAR CITA](#)

8

El sistema te mostrará mensaje de la cancelación de la cita. Selecciona el botón **“Aceptar”**.



9

A tu correo electrónico llega la información de tu cita cancelada.



# — Anexos —

## Glosario

- **Correo electrónico:** Correo electrónico registrado en Agencia Virtual para recibir notificaciones referente a la información de la cita creada, modifica o cancelada.
- **NIT:** Número de Identificación Tributaria.
- **NIT Titular:** Contribuyente que asigna un permiso delegado a otro NIT.
- **NIT Delegado:** Contribuyente que cuenta con algún permiso delegado por un Titular.
- **PDF Cita Controlada:** Documento físico que contiene la información de la cita agendada, el cual debe presentar en la Agencia u Oficina Tributaria para la atención de la misma.
- **Permiso delegado:** Asignación del permiso a un sistema, aplicación o herramienta para utilizarlos en nombre de un NIT Titular.
- **Sistema Cita Controlada:** Sistema creado por la SAT para crear, modificar o cancelar citas a través de Agencia Virtual o Portal SAT.

# Contacto

**Si tienes dudas puedes comunicarte por medio de los siguientes canales:**



**Contribuyendo** por el país que todos queremos





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Chat SAT



RITA



**1550**  
CONTACT CENTER