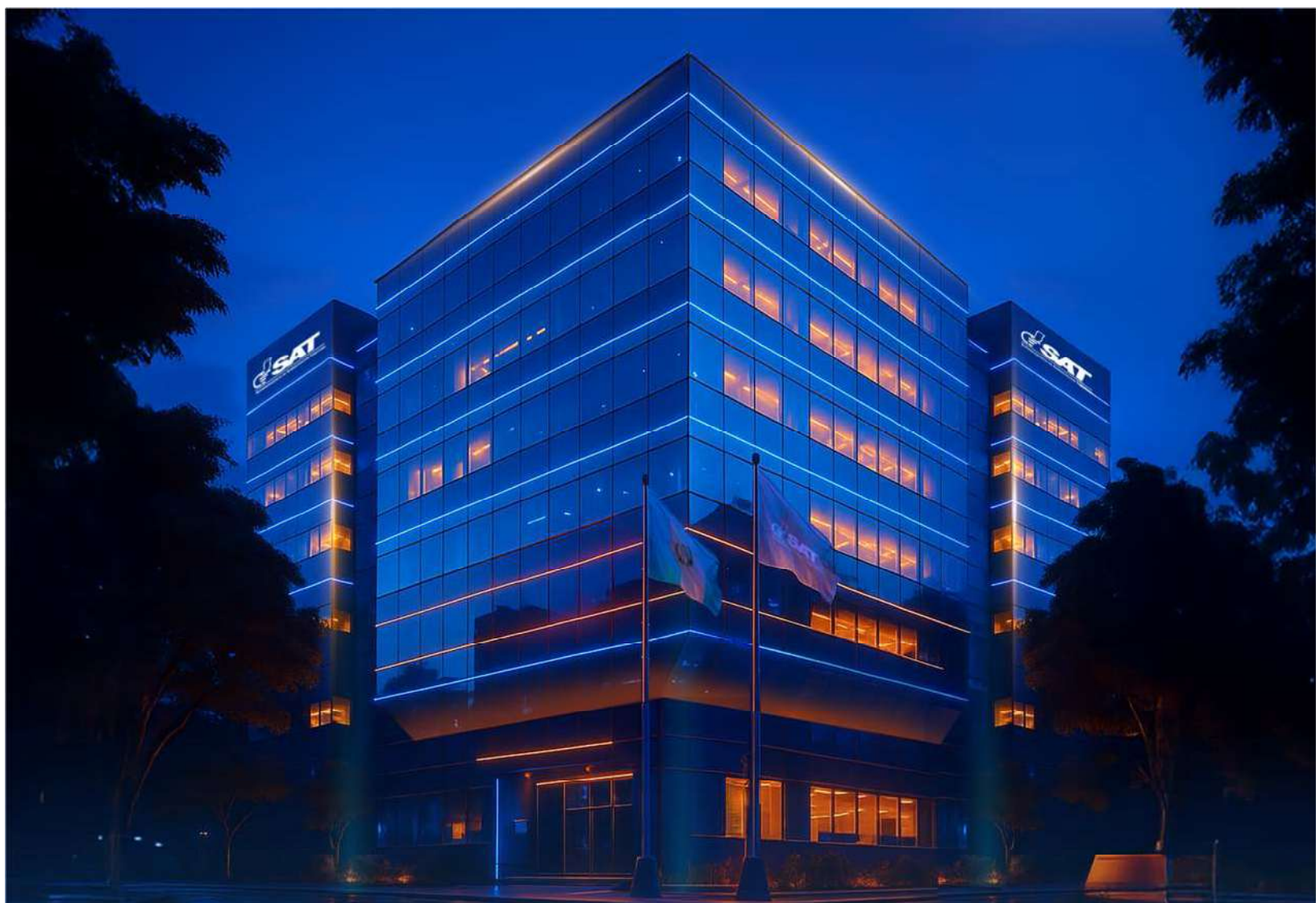




POM²⁶₃₀

Plan Operativo Multianual

Diciembre 2025



Contenido

Acrónimos	2
Introducción	4
Fase 1. Marco legal y conceptual	6
Fase 2. Proceso metodológico de la planificación multianual	13
Fase 3. Elementos del Plan Operativo Multianual.....	14
Fase 4. Análisis y registro de la planificación operativa multianual y la caja de herramientas	16
Anexos.....	16

Acrónimos

Instituciones de Gobierno

- **SEGEPLAN** Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia

Órganos y Dependencias de la SAT

- **AIN** Auditoría Interna
- **CSE** Comunicación Social Externa
- **DSI** Despacho del Superintendente
- **GAF** Gerencia Administrativa Financiera
- **GAI** Gerencia de Asuntos Internos
- **GEG** Gerencia de Contribuyentes Especiales Grandes
- **GEM** Gerencia de Contribuyentes Especiales Medianos
- **GFP** Gerencia de Formación de Personal SAT
- **GIE** Gerencia de Infraestructura
- **GIN** Gerencia de Informática
- **GPC** Gerencia de Planificación y Cooperación
- **GRC** Gerencia Regional Central
- **GRD** Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos
- **GRH** Gerencia de Recursos Humanos
- **GRN** Gerencia Regional Nororiente
- **GRO** Gerencia Regional Occidente
- **GRS** Gerencia Regional Sur
- **GSI** Gerencia de Seguridad Institucional
- **IAC** Intendencia de Atención al Contribuyente
- **IAD** Intendencia de Aduanas
- **IAF** Intendencia Administrativa Financiera
- **IAJ** Intendencia de Asuntos Jurídicos
- **IFI** Intendencia de Fiscalización
- **IRE** Intendencia de Recaudación
- **SAT** Superintendencia de Administración Tributaria
- **SGE** Secretaría General
- **TRIBUTA** Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero

Otros

- **GpR** Gestión por Resultados
- **IRI** Indicador de Resultado Intermedio
- **ISR** Impuesto Sobre la Renta
- **IVA** Impuesto al Valor Agregado
- **KPI** Indicador clave de desempeño (*Key Performance Indicator*)
- **MED** Metas Estratégicas de Desarrollo
- **ODS** Objetivos de Desarrollo Sostenible
- **PEI** Plan Estratégico Institucional
- **PGG** Política General de Gobierno
- **PIB** Producto Interno Bruto
- **PND** Prioridades Nacionales de Desarrollo
- **POA** Plan Operativo Anual
- **POM** Plan Operativo Multianual
- **PROSIS** Sistema Informático de la SAT (*Primary Objects System*)
- **RED** Resultados Estratégicos de Desarrollo
- **SIGES** Sistema Informático de Gestión

Introducción

El Plan Operativo Multianual –POM– 2026-2030 de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) es un instrumento de gestión institucional que orienta el accionar de los órganos y dependencias, asegurando la racionalidad en el logro de objetivos, resultados y productos en el mediano plazo.

Este POM toma como referencia el Plan Estratégico Institucional 2026-2030 el cual está basado en cinco Líneas Estratégicas: 1) Cumplimiento Voluntario, 2) Gestión de Riesgo, 3) Facilitación del Comercio, 4) Transformación Digital y 5) Fortalecimiento Institucional, además de seis Objetivos Estratégicos que guiarán nuestras acciones hacia resultados contundentes que se detallan a continuación:

1. Fomentar el cumplimiento voluntario y colaborativo de las obligaciones tributarias y aduaneras de los contribuyentes.
2. Optimizar el manejo de información tributaria y aduanera mediante un modelo de gobernanza de datos y una gestión integral de riesgos, que permita disminuir la evasión, elusión, defraudación y contrabando aduanero.
3. Fortalecer los mecanismos de control y fiscalización para prevenir, reducir y resolver el conflicto tributario y/o aduanero.
4. Facilitar el comercio exterior, implementando una gestión eficiente y segura de las operaciones aduaneras, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales.
5. Impulsar la modernización mediante soluciones digitales innovadoras que optimicen los procesos internos, mejoren la experiencia de los contribuyentes y la eficiencia en la gestión institucional.
6. Potenciar la efectividad institucional mediante el desarrollo del talento humano, la modernización organizacional y de los procesos administrativos y financieros, la optimización de la infraestructura y el fomento de la cultura de servicio.

El POM atiende lo establecido en el artículo 8 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala (Ley Orgánica del Presupuesto), el artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013 (Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto) y las directrices generales emitidas por SEGEPLAN aplicables a la

institución. La SAT, mediante la planificación con enfoque de Gestión por Resultados (GpR), vincula la asignación de recursos presupuestarios a bienes y servicios (productos) y resultados dirigidos a la población, asegurando que sean medibles y alcanzables, asimismo, la SAT mantiene su compromiso con la mejora continua mediante la implementación de sistemas de gestión basados en normas internacionales, incluyendo la Norma ISO 9001:2015 (Gestión de Calidad) y la Norma ISO 37001:2016 (Sistema de Gestión Antisoborno).



Fase 1. Marco legal y conceptual

Marco legal

Como parte del marco legal que la SAT utiliza, se incluye el análisis de las atribuciones, según los mandatos legales que se detallan a continuación:

1. Constitución Política de la República de Guatemala, reformada por Acuerdo Legislativo No. 18-93, del 17 de noviembre de 1993
2. Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, 1998, Capítulo III Del Régimen Presupuestario de las Entidades Descentralizadas y Autónomas; Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto Acuerdo Gubernativo 540-2013.
3. Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, Decreto 1-98 del Congreso de la República de Guatemala, febrero de 1998. Establece que la SAT como una de las principales funciones ejercerá la administración del régimen tributario, aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de todos los tributos internos y todos los tributos que gravan el comercio exterior.
4. Normativas, Guías o directrices generales emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- aplicables a la SAT.

Marco estratégico Institucional

Como parte de los lineamientos estratégicos que definen el camino que debe seguir la Superintendencia de Administración Tributaria hacia el cumplimiento de las metas propuestas, así como su razón de ser se definen los siguientes elementos:

Visión

Ser una administración tributaria y aduanera cercana, innovadora y eficiente, que facilita el cumplimiento voluntario y que garantiza los derechos de los contribuyentes.

Misión

Administrar el sistema tributario y aduanero para garantizar una recaudación sostenida, que permita al Estado cumplir con sus obligaciones y promueva el cumplimiento voluntario.

Sistema de Gestión de la SAT

Por medio de la Resolución de Superintendencia Número SAT-DSI-1017-2019, se crea el Sistema de Gestión de la Superintendencia de Administración Tributaria, el cual tiene como objetivo alcanzar la sostenibilidad del modelo de la mejora continua en los procesos institucionales, coadyuvando al fortalecimiento de las capacidades de gestión institucional.

Sistema de Gestión de Calidad

Por medio del Acuerdo de Directorio Número 13-2008, se aprueba el proyecto consistente en el diseño, documentación e implementación gradual de un Sistema de Gestión de Calidad en la Superintendencia de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en la Norma Internacional ISO 9001. El alcance inicial del Sistema es aplicado hacia los procesos de importación y exportación de mercancía en Aduanas.

La SAT cuenta con una política de calidad, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y acorde a los requisitos de la Norma Internacional ISO 9001.

Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético

Por medio de la Resolución de Superintendencia Número SAT-DSI-1037-2019, se crea el Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético de la SAT, que tiene por objeto prevenir, detectar, sancionar y erradicar la corrupción, en sus diferentes manifestaciones, con base a la Norma Internacional ISO 37001 en la observancia y cumplimiento del Código de Ética de la Superintendencia de Administración

Tributaria, a efecto de fortalecer la ética y la lucha contra la corrupción como eje central a los esfuerzos institucionales de reforma, modernización y transparencia. El alcance inicial del Sistema es aplicado hacia los procesos de las Oficinas Tributarias, Agencias Tributarias y Divisiones de Atención al Contribuyente.

La SAT cuenta con una declaración ética, en el marco del Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético y acorde a los requisitos de la Norma Internacional ISO 37001.

Principios y valores institucionales

La SAT en atención a lo preceptuado en la Ley del Organismo Ejecutivo, ejerce sus funciones con base a principios de solidaridad, subsidiariedad, transparencia, probidad, eficacia, eficiencia, descentralización y participación ciudadana, a través de la organización y ejecución con distribución regional en todo el país y en aplicación del Acuerdo de Directorio Número 5-2024 se fomenta la aplicación de valores institucionales indispensables para mantener el compromiso y misión hacia los contribuyentes y población en general.

Formulación de Programas Estratégicos y sus responsables

De conformidad con el Decreto Número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, delega competencias funciones y responsabilidades de las figuras organizativas de primer nivel de la SAT, así como niveles de autoridad y líneas de mando, esto con el propósito de cumplir con los objetivos y resultados institucionales y lograr la efectividad en sus procesos se identificó la red programática para vincular la planificación institucional.

Las figuras organizativas que desempeñan un papel primordial en la formulación de Programas Estratégicos son las que se encuentran detalladas en el Acuerdo de Directorio Número 007-2007, Reglamento Interno de la Superintendencia de Administración Tributaria.

Matriz de Planificación Estratégica Institucional y su vinculación con la Política General de Gobierno

La matriz de planificación estratégica institucional es la herramienta que permite la articulación entre la Política General de Gobierno y el PEI de la Administración

Tributaria, en ésta se vinculan los lineamientos estratégicos de la PGG con los Resultados Institucionales y los indicadores que corresponden a cada resultado.

Esta matriz permitirá dar seguimiento y evaluar el desempeño de los indicadores asociados a cada resultado institucional, para el cumplimiento de las acciones estratégicas de la SAT que realizará dentro de la Política General de Gobierno, además de cumplir las funciones que le asigna la Ley Orgánica de la SAT, Decreto Número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala y el Reglamento Interno de la SAT, Acuerdo de Directorio Número 007-2007.

Para el caso específico de la SAT, este Plan responde a los lineamientos estratégicos de la PGG en materia de ingresos, en lo siguiente:

1. Fortalecer la Administración Tributaria para el efectivo cumplimiento de las obligaciones tributarias (reducción de los niveles de incumplimiento, evasión y elusión).
2. Formalizar las unidades productivas y ampliar la base tributaria.
3. Incorporar medidas de tributación internacional.
4. Combatir el contrabando y la defraudación aduanera.
5. Revisar los gastos tributarios, incluyendo los incentivos fiscales orientados a determinadas actividades productivas.
6. Identificar otras fuentes innovadoras de financiamiento complementario de desarrollo.
7. Modificar la estructura tributaria, mediante la actualización de tasas, ampliación de la base imponible y revisión de la legislación vigente.
8. Mejorar la recaudación de los ingresos provenientes de los bienes nacionales
9. Promover la simplificación tributaria para facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de manera oportuna.
10. Implementar mecanismo de control y registro de los recursos provenientes de la explotación de recursos naturales.

Para medir el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Política General de Gobierno vinculado al Financiamiento del Desarrollo, se definió el resultado final “Mejorar la carga tributaria del Gobierno Central” con los siguientes objetivos y estrategias específicas:

✓ **Objetivo Estratégico 1.**

Fomentar el cumplimiento voluntario y colaborativo de las obligaciones tributarias y aduaneras de los contribuyentes.

- **Estrategia Específica 1.1:** Desarrollar herramientas que permitan la validación de declaraciones y el registro de beneficios fiscales.
- **Estrategia Específica 1.2:** Aumentar la capacidad de respuesta para orientación y resolución de los canales de atención.
- **Estrategia Específica 1.3:** Incrementar la confianza del contribuyente y la cultura tributaria.
- **Estrategia Específica 1.4:** Mejorar la presentación oportuna y veraz de las declaraciones tributarias y de comercio exterior.

✓ **Objetivo Estratégico 2.**

Optimizar el manejo de información tributaria y aduanera mediante un modelo de gobernanza de datos y una gestión integral de riesgos, que permita disminuir la evasión, elusión, defraudación y contrabando aduanero.

- **Estrategia Específica 2.1:** Reducir el impacto del riesgo personal que enfrentan los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y/o aduaneras.

✓ **Objetivo Estratégico 3.**

Fortalecer los mecanismos de control y fiscalización para prevenir, reducir y resolver el conflicto tributario y/o aduanero.

- **Estrategia Específica 3.1:** Aumentar la cobertura de los riesgos tributarios y aduaneros utilizando la metodología de valorización de riesgos.

- **Estrategia Específica 3.2:** Mejorar la coordinación para incrementar el acceso a fuentes de información que permitan fortalecer el análisis de riesgos de tributación internacional, interna y de comercio exterior.
- **Estrategia Específica 3.3:** Implementación de mejoras en la resolución de expedientes en materia tributario y aduanero.

✓ **Objetivo Estratégico 4.**

Facilitar el comercio exterior, implementando una gestión eficiente y segura de las operaciones aduaneras, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales.

- **Estrategia Específica 4.1:** Fortalecer el control del despacho aduanero, con el fin de aumentar su efectividad, asegurar la corrección de incumplimientos, disuadir prácticas indebidas y promover el cumplimiento voluntario.
- **Estrategia Específica 4.2:** Fortalecer la automatización de procesos, simplificación de trámites y fortalecimiento de la trazabilidad operativa
- **Estrategia Específica 4.3:** Fortalecer los mecanismos de facilitación de comercio para importación y exportación.

✓ **Objetivo Estratégico 5.**

Impulsar la modernización mediante soluciones digitales innovadoras que optimicen los procesos internos, mejoren la experiencia de los contribuyentes y la eficiencia en la gestión institucional.

- **Estrategia Específica 5.1:** Consolidar la gestión institucional de datos como base para una administración tributaria analítica, transversal e interoperable para fortalecer la toma de decisiones y la implementación de políticas de gobernanza de datos basadas en evidencia.
- **Estrategia Específica 5.2:** Impulsar una cultura organizacional basada en datos mediante su democratización, conforme al Modelo de Gobierno de Datos.

- **Estrategia Específica 5.3:** Implementar una metodología para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales, que permita darle continuidad al negocio.
- **Estrategia Específica 5.4:** Implementar una plataforma integrada de administración tributaria y aduanera que aproveche recursos tecnológicos de última generación.

✓ **Objetivo Estratégico 6.**

Potenciar la efectividad institucional mediante el desarrollo del talento humano, la modernización organizacional y de los procesos administrativos y financieros, la optimización de la infraestructura y el fomento de la cultura de servicio.

- **Estrategia Específica 6.1:** Fortalecer la organización institucional para mejorar la toma de decisiones ágiles y el trabajo en equipo.
- **Estrategia Específica 6.2:** Fortalecer la comunicación institucional interna y externa a través de acciones estratégicas para divulgar de forma asertiva y oportuna la gestión integral de la SAT.
- **Estrategia Específica 6.3:** Mejorar el desempeño institucional a través del fortalecimiento de la gestión por procesos y la consolidación del Sistema de Gestión de la SAT.
- **Estrategia Específica 6.4:** Contar con equipos de alto rendimiento centrados en la colaboración para el cumplimiento de la visión institucional.
- **Estrategia Específica 6.5:** Fortalecer la Transparencia Institucional, Integridad y mejora de los procesos Institucionales.
- **Estrategia Específica 6.6:** Fortalecer la capacidad institucional por medio de la cooperación con otras entidades públicas, privadas, nacionales o internacionales, para obtener buenas prácticas que permitan mejorar la eficiencia y efectividad contando con el apoyo de los organismos internacionales.
- **Estrategia Específica 6.7:** Mejorar la infraestructura física de la SAT, alineada a las necesidades actuales para la gestión administrativa y operativa, de acuerdo con normativas vigentes de infraestructura.

El Plan cuenta con una matriz de planificación estratégica que se presenta en el **Anexo I** con la vinculación de la meta estratégica de la Política General de Gobierno con el Resultado Final.

Fase 2. Proceso metodológico de la planificación multianual

De acuerdo con el Plan Estratégico Institucional 2026-2030 los factores que impactan en la efectividad de la Administración Tributaria, se identificaron los siguientes: el incumplimiento tributario; la falta de una adecuada gestión de riesgo y abordaje del comercio exterior, desde la perspectiva de los resultados de la recaudación como la condición de interés, que se mejorará y aportará en la eficiencia del Sistema Tributario de Guatemala, esto, con el resultado esperado de Mejorar la carga tributaria del Gobierno Central, para llegar a esa determinación, fueron considerados talleres con funcionarios y personal de las distintas dependencias de la SAT.

A continuación, se detallan los resultados institucionales, en los cuales se identificaron las relaciones causales que impactan en ellos:

Resultados institucionales

Relaciones Causales	Resultados Inmediatos	Resultados Intermedios	Resultado Final
Incumplimiento tributario. Falta de una adecuada gestión de riesgo. Abordaje del comercio exterior desde la perspectiva de los resultados de la recaudación.	8. Para el año 2027 se ha incrementado a 25.90% la cobertura de las propuestas de declaraciones. 9.1 Para el año 2027 se ha incrementado a 24.33 índice de pago de contribuyentes efectivos en ISR. 9.2 Para el año 2027 se ha incrementado a 47.99 el índice de pago de contribuyentes efectivos en IVA. 10. Para el año 2027 se ha incrementado a 92.6% la presentación en tiempo de las declaraciones del IVA. 11. Para el año 2027 se ha incrementado a 90.0% la presentación en tiempo de las declaraciones del ISR del régimen sobre utilidades. 12. Para el año 2027 se ha incrementado a 30.0% los tratamientos de riesgo asignados a los contribuyentes. 13. Para el año 2027 se ha incrementado a 37.0% la cantidad de fichas de riesgo específico actualizadas y activadas. 14. Para el año 2027 se ha mejorado a 12.0% la efectividad de la gestión jurídica. 15. Para el año 2027 se ha alcanzado el 50.0% de las acciones de tratamiento que provengan de MIGRTA. 16. Para el año 2027 se ha incrementado a 7.5 % la probabilidad que un contribuyente sea seleccionado para una acción de control o fiscalización. 17. Para el año 2027 se ha disminuido al 12.0% los contribuyentes que disminuyen la severidad de su clasificación en el perfil de riesgo personal. 18. Para el año 2027 se ha incrementado al 74.0% el asertividad de la fiscalización. 19. Para el año 2027 se ha incrementado a 0.05 el índice de automatización de procesos aduaneros críticos. 20. Para el año 2027 se ha incrementado a 12.5% de la verificación a posterior.	2. Para el 2029 se ha alcanzado en 75.7 % del total de contribuyentes efectivos. 3. Para el año 2029 se ha disminuido un 4.3% la brecha de incumplimiento tributario del IVA. 4. Para el año 2029 se ha disminuido un 14.4% la brecha de incumplimiento tributario del ISR rentas de actividades lucrativas. 5. Para el año 2029 se ha reducido en 7.0% el tiempo de verificación en el despacho aduanero. 6. Para el año 2029 se ha incrementado a 27.3% los procedimientos digitales para atención al contribuyente. 7. Para el año 2029 se ha mejorado al 5.0% la cultura de servicio en la SAT.	1. Para el año 2030 se ha mejorado hasta el nivel de 12.7% de la carga tributaria del Gobierno Central (año base 2024)

Fuente: Elaboración propia de la SAT con base a la Guía para la elaboración de Planes Estratégicos Institucionales, Segunda Edición, (SEGEPLAN)

Fase 3. Elementos del Plan Operativo Multianual

El Plan Operativo Multianual (POM) se realiza en coherencia con el marco estratégico institucional y se programa de manera anual conforme a los lineamientos establecidos en el documento descriptivo y la caja de herramientas que estarán disponibles en el sitio web de SIPLAN, los cuales consideran los siguientes elementos: la capacidad instalada de la institución, incluyendo infraestructura, tecnología, insumos, recurso humano, entre otros; la vinculación del POA con el marco estratégico del PEI, las PND, las MED, la PGG, y los resultados estratégicos e institucionales definidos; la identificación de productos y subproductos orientados a resolver los factores que impactan en la efectividad de la administración tributaria; la programación de productos, subproductos, acciones e insumos necesarios para

alcanzar los resultados; la presupuestación de productos, subproductos, acciones e insumos, vinculándolos con la Red de Categorías Programáticas; considerando la población objetivo y su ubicación geográfica de acuerdo al mandato legal, incorporando enfoques transversales y estimando metas físicas y financieras.

Partiendo de la meta establecida en la visión, el quehacer de la misión como postulado de trabajo y los ejes temáticos que hace transversal el accionar institucional, el Plan Operativo Multianual se basa en la estructura del PEI para el período 2026-2030, el cual contiene: **5 Líneas Estratégicas, 6 Objetivos Estratégicos, 22 Estrategias Específicas, 51 Indicadores y 75 Acciones Estratégicas**, las cuales conforman la hoja de ruta que permitirá contar al final del quinquenio con una SAT moderna, ágil, que facilite el pago de impuestos de los contribuyentes y por tanto su asertiva operación con un manejo integral de riesgos.

Las vinculaciones de la SAT, relacionadas con el K'atun, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Prioridad Nacional de Desarrollo (PND), Meta Estratégica de Desarrollo (MED), Resultado Estratégico de Desarrollo (RED), y, con la Política General de Gobierno (PGG), se muestran en la imagen siguiente:

Imagen de Análisis de Vinculación con K'atun, los ODS, las PND, las MED, los RED y la PGG



Fuente: Elaboración propia de la SAT con base a la Guía para la elaboración de Planes Estratégicos Institucionales, Segunda Edición, (SEGEPLAN)

Fase 4. Análisis y registro de la planificación operativa multianual y la caja de herramientas

Seguimiento y Evaluación

El seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Multianual, estará sustentado en un sistema orientado a evaluar la calidad del desempeño institucional, mediante la medición de indicadores vinculados a los resultados estratégicos que permitan alcanzar los objetivos y resultados planteados, por lo que, a través de la Gerencia de Planificación y Cooperación, realizará la función de seguimiento, monitoreo y evaluación de los indicadores de forma anual, realizando diversas acciones como: reuniones de acompañamiento a cada una de las Dependencias en función del avance de ejecución; traslado de comunicaciones por los medios oficiales como alertivos sobre los atrasos identificados a través del seguimiento y monitoreo a la ejecución de productos e indicadores en función de lo planificado, este seguimiento se realizará en el sistema informático interno llamado PROSIS Planificación y en el Sistema Informático de Gestión –SIGES–.

Asimismo, la Gerencia de Planificación y Cooperación, con base a la información recibida y análisis que realice, elaborará informes consolidados tales como: registro de la ejecución de metas físicas tanto en PROSIS Planificación como en SIGES, del avance de metas físicas, indicadores en SIPLAN, rendición de cuentas, Memoria de Labores, entre otros.

Anexos

Instrumentos de Planificación Operativa Multianual –POM- 2026-2030

- ✓ Matriz de Planificación Estratégica y POM, **anexo I**
- ✓ Red de Categorías Programáticas y Metas Multianuales, **anexo II**
- ✓ Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática Vigente, **anexo III**
- ✓ Plan Operativo Multianual, **anexo IV**
- ✓ Ficha de Seguimiento a Multianual de Productos / Subproductos, **anexo V**

Anexo I: Matriz de Planificación Estratégica

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL																
Prioridad Nacional de Desarrollo	Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2026-2030			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional			Indicador de Resultados				
	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica	Descripción de Resultado	Nivel		Línea base *			Magnitud (meta a		
									Final	Intermedio	Inmediato	Nombre	Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje	Fórmula de cálculo
Reforma Fiscal integral	MED 14 La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007	Meta E37M1 La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007	N/A	N/A	N/A	E1_Hacia una Función Pública Legitimada y Eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional.	Para el año 2030 se ha mejorado a 12.7% de la carga tributaria el Gobierno Central (año base 2024)	X				2024	11.8%	Recaudación tributaria en términos netos respecto al Producto Interno Bruto	12.70%
							Incrementar la recaudación tributaria de manera sustancial y sostenida, mediante el fortalecimiento de la capacidad recaudatoria de la Superintendencia de Administración Tributaria, con la finalidad de obtener los ingresos suficientes para financiar el gasto público y contribuir a la solidez de las finanzas públicas.									

Anexo II: Red de Categoría Programática y Metas Multianuales 2026-2030

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Metas Multianuales 2026-2030

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026	Meta 2027	Meta 2028	Meta 2029	Meta 2030
01	00	001	0101	0024 / 7264	DIRECTORIO	Directorio	Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Documento	96	96	96	96	96
05	00	001	0101	0041 / 6840	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO Y ADUANERO	Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero	Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación	Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación	Documento	12	12	12	12	12
01	00	002	0101	0093 / 15537	ADMINISTRACION SUPERIOR	Despacho del Superintendente	Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Documento	28	28	28	28	28
01	00	003	0101	0014 / 6263	AUDITORIA INTERNA	Auditoría Interna	Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Documento	62	62	62	62	62
01	00	007	0101	0089 / 15524	ASUNTOS INTERNOS	Gerencia de Asuntos Internos	Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional	Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional	Documento	4,502	4,503	4,504	4,505	4,506
08	00	001	0101	0042 / 6668	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (INTENDENCIA)	Intendencia de Atención al Contribuyente	Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Persona	871,500	900,000	900,500	900,800	900,900
12	00	001	0101	0107 / 16639	ADUANAS (INTENDENCIA)	Intendencia de Aduanas	Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Documento	1,590	1,610	1,630	1,650	1,670
03	00	001	0101	0066 / 6483	FISCALIZACIÓN (INTENDENCIA)	Intendencia de Fiscalización	Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)	Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)	Evento	2,553	2,560	2,565	2,570	2,575
11	00	001	0101	0108 / 16640	RECAUDACIÓN (INTENDENCIA)	Intendencia de Recaudación	Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Documento	12	12	12	12	12
04	00	001	0101	0040 / 6853	ASUNTOS JURIDICOS (INTENDENCIA)	Intendencia de Asuntos Jurídicos	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	9,000	9,200	9,400	9,600	9,800
07	00	001	0101	0133/22082	Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos	Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos	Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento	Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento	Documento	3	3	3	3	3
01	00	005	0101	0017 / 7262	PLANIFICACION Y COOPERACIÓN	Gerencia de Planificación y Cooperación	Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Documento	284	284	284	284	284

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Metas Multianuales 2026-2030

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026	Meta 2027	Meta 2028	Meta 2029	Meta 2030
01	00	006	0101	0018 / 7263	INFORMÁTICA	Gerencia de Informática	Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Minutos	509,832	513,511	515,088	517,190	520,340
01	00	004	0101	0016 / 6511	SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documento	3,500,000	4,000,000	4,500,000	5,000,000	5,500,000
01	00	012	0101	0015 / 7261	COMUNICACIÓN SOCIAL EXTERNA	Comunicación Social Externa	Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros, grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Documento	1,800	1,850	1,900	1,950	2,000
01	00	015	0101	0091 / 15526	FORMACIÓN DE PERSONAL SAT	Gerencia de Formación de Personal SAT	Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Persona	13,000	13,250	13,500	13,750	14,000
01	00	009	0101	0020 / 7245	RECURSOS HUMANOS	Gerencia de Recursos Humanos	Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documento	12	12	12	12	12
01	00	008	0101	0013 / 6262	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Gerencia Administrativa Financiera	Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Documento	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
99	00	001	0101	0013 / 6262	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Gerencia Administrativa Financiera	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Documento	15	15	15	15	15
01	00	011	0101	0022 / 7034	INFRAESTRUCTURA	Gerencia de Infraestructura	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Documento	215	225	230	230	231
01	00	010	0101	0021 / 6865	SEGURIDAD INSTITUCIONAL	Gerencia de Seguridad Institucional	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Documento	30	50	60	70	98
13	00	001	0101	0048 / 6527	CONTRIBUYENTES ESPECIALES GRANDES	Gerencia de Contribuyentes Especiales Grandes	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	44,811,815.00	49,301,305.00	53,733,439.00	58,656,044.00	63,653,419.00
13	00	002	0101	0097 / 16608	CONTRIBUYENTES ESPECIALES MEDIANOS	Gerencia de Contribuyentes Especiales Medianos	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	11,932,034.00	13,127,450.00	14,307,593.00	15,618,334.00	16,948,984.00
01	00	013	0101	0127 / 17586	GESTIÓN REGIONAL (CENTRAL)	Gerencia Regional Central	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	360	365	370	375	380

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Metas Multianuales 2026-2030

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026	Meta 2027	Meta 2028	Meta 2029	Meta 2030
12	00	002	0101	0099 / 16610	ADUANAS (GRC)	División de Aduanas, Gerencia Regional Central	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	8,095,866.00	8,808,121.00	9,589,121.00	10,361,363.00	11,229,805.00
03	00	002	0101	0061 / 6482	FISCALIZACIÓN (GRC)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Central	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	303	304	305	306	307
01	00	014	0101	0033 / 6399	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRC)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Central	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000
08	00	002	0101	0079 / 15514	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRC)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Central	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	11,067,831	11,178,509	11,290,294	11,403,197	11,517,229
11	00	002	0101	0103 / 16615	RECAUDACIÓN (GRC)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Central	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	23,289,280.00	25,622,526.00	27,925,964.00	30,484,305.00	33,081,505.00
03	00	003	0101	0128 / 21681	OPERATIVOS FISCALES (GRC)	División de Operativos Fiscales, Gerencia Regional Central	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	912	915	920	925	930
01	00	013	0501	0030 / 7212	GESTIÓN REGIONAL (SUR)	Gerencia Regional Sur	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	130	131	132	133	134
12	00	002	0501	0100 / 16611	ADUANAS (GRS)	División de Aduanas, Gerencia Regional Sur	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	17,625,188.00	19,175,808.00	20,876,097.00	22,557,311.00	24,447,961.00
03	00	002	0501	0062 / 6783	FISCALIZACIÓN (GRS)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Sur	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	323	325	330	335	340
01	00	014	0501	0034 / 6926	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRS)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Sur	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	30,000	30,500	31,500	32,500	33,500
04	00	002	0501	0123 / 17579	ASUNTOS JURÍDICOS (GRS)	División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Sur	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	2,200	2,250	2,300	2,350	2,400
08	00	002	0501	0080 / 15515	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRS)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Sur	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	2,473,248	2,497,980	2,522,960	2,548,190	2,573,671

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Metas Multianuales 2026-2030

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026	Meta 2027	Meta 2028	Meta 2029	Meta 2030
11	00	002	0501	0104 / 16616	RECAUDACIÓN (GRS)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Sur	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,418,371.00	2,660,656.00	2,899,947.00	3,165,506.00	3,435,201.00
01	00	013	0901	0031 / 6870	GESTIÓN REGIONAL (OCCIDENTE)	Gerencia Regional Occidente	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	240	241	242	243	244
12	00	002	0901	0101 / 16612	ADUANAS (GRO)	División de Aduanas, Gerencia Regional Occidente	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	3,092,472.00	3,364,540.00	3,662,868.00	3,957,850.00	4,289,579.00
03	00	002	0901	0063 / 6967	FISCALIZACIÓN (GRO)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Occidente	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	381	385	390	395	400
01	00	014	0901	0035 / 6311	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRO)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Occidente	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	30,000	32,000	34,000	36,000	38,000
04	00	002	0901	0124 / 17580	ASUNTOS JURÍDICOS (GRO)	División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Occidente	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	2,200	2,250	2,300	2,350	2,400
08	00	002	0901	0081 / 15516	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRO)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Occidente	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	2,294,125	2,317,066	2,340,236	2,563,638	2,587,274
11	00	002	0901	0105 / 16617	RECAUDACIÓN (GRO)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Occidente	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,788,489.00	3,067,855.00	3,343,652.00	3,649,969.00	3,960,939.00
01	00	013	1901	0032 / 6289	GESTIÓN REGIONAL (NORORIENTE)	Gerencia Regional Nororiente	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	130	131	132	133	134
12	00	002	1901	0126 / 17585	ADUANAS (GRN)	División de Aduanas, Gerencia Regional Nororiente	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	8,077,571.00	8,788,215.00	9,567,451.00	10,337,949.00	11,204,428.00
03	00	002	1901	0064 / 7275	FISCALIZACIÓN (GRN)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Nororiente	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	344	346	348	350	351
01	00	014	1901	0036 / 6699	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRN)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Nororiente	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	35,000	35,100	35,200	35,300	35,400
04	00	002	1901	0125 / 17581	ASUNTOS JURÍDICOS (GRN)	División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Nororiente	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	3,000	3,050	3,100	3,150	3,200
08	00	002	1901	0083 / 15518	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRN)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Nororiente	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	3,117,334	3,358,927	3,619,244	3,899,736	4,201,965
11	00	002	1901	0106 / 16618	RECAUDACIÓN (GRN)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Nororiente	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,257,149.00	2,483,282.00	2,706,527.00	2,954,476.00	3,206,191.00

Anexo III: Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente									
Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-							
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente									
Periodo:		2026-2030							
Planificación				Nivel del resultado			Presupuesto		
Estructura Programática				Inmediato	Intermedio	Final	Red de categorías programáticas		
Resultados y productos institucionales							Programas / Subprogramas		
Resultado							Nombre del programa		
Para el año 2030 se ha mejorado a 12.7% de la carga tributaria el Gobierno Central (año base 2024)						X			
								01	ACTIVIDADES CENTRALES
								03	FISCALIZACIÓN DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA
								04	PROCURACIÓN JURÍDICA DE LOS TRIBUTOS
								05	RECURSOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS
								07	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y GOBERNANZA DE DATOS
								08	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
								11	RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS INTERNOS
								12	RECAUDACIÓN TRIBUTOS DEL COMERCIO EXTERIOR
								13	RECAUDACIÓN TRIBUTOS CONTRIBUYENTES ESPECIALES
								99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
Producto / Intervención							Nombre de la actividad presupuestaria		
Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT								01 00 000 001	DIRECCIÓN SUPERIOR
Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio								01 00 000 002	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR
Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable								01 00 000 003	AUDITORÍA INTERNA
Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional								01 00 000 004	SECRETARÍA GENERAL
Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes								01 00 000 005	PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención										Nombre de la actividad presupuestaria	
Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT										01 00 000 006	INFORMÁTICA
Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional										01 00 000 007	ASUNTOS INTERNOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad										01 00 000 008	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional										01 00 000 009	RECURSOS HUMANOS
Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional										01 00 000 010	SEGURIDAD INSTITUCIONAL
Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad										01 00 000 011	INFRAESTRUCTURA
Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT										01 00 000 012	COMUNICACIÓN SOCIAL EXTERNA
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRC										01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRS										01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRO										01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRN										01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRC										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención										Nombre de la actividad presupuestaria	
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRS										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRO										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRN										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional										01 00 000 015	FORMACIÓN DE PERSONAL SAT
Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)										03 00 000 001	FISCALIZACIÓN
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRC										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRS										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRO										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRN										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRC										03 00 000 003	DIVISIÓN DE OPERATIVOS FISCALES

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención										Nombre de la actividad presupuestaria	
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales										04 00 000 001	ASUNTOS JURÍDICOS
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales GRO										04 00 000 002	ASUNTOS JURÍDICOS (REGIONAL)
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales (GRS)										04 00 000 002	ASUNTOS JURÍDICOS (REGIONAL)
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales GRN										04 00 000 002	ASUNTOS JURÍDICOS (REGIONAL)
Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación										05 00 000 001	RECURSOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS
Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento										07 00 00 001	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y GOBERNANZA DE DATOS
Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional										08 00 000 001	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRC										08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRS										08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRO										08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención										Nombre de la actividad presupuestaria	
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRN										08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)
Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes										11 00 000 001	RECAUDACIÓN
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRC										11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRS										11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRO										11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRN										11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRO										12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRN										12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Cantidad de solicitudes de los contribuyentes de asuntos aduanales y franquicias aduaneras atendidas y resueltas										12 00 000 001	ADUANAS
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRC										12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRS										12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel nacional (tributos internos en miles) GEG										13 00 000 001	CONTRIBUYENTES ESPECIALES GRANDES

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención										Nombre de la actividad presupuestaria	
Quetzales recaudados a nivel nacional (tributos internos en miles) GEM										13 00 000 002	CONTRIBUYENTES ESPECIALES MEDIANOS
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala										99 00 000 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
Plazas cubiertas de la SAT a nivel nacional con personal interno y/o externo										01 00 000 009	RECURSOS HUMANOS
Actualización y revalidación de los planes de protección y prevención de accidentes en las instalaciones de la SAT										01 00 000 010	SEGURIDAD INSTITUCIONAL
Acciones de comunicación internas y externas realizadas, dirigidas a contribuyentes y usuarios a nivel nacional, a través de diferentes espacios publicitarios, en medios de comunicación y canales institucionales										01 00 000 012	COMUNICACIÓN SOCIAL EXTERNA
Informes de Auditoria entregados a las Instancias correspondientes										01 00 000 003	AUDITORÍA INTERNA
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRC										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRS										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRO										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRN										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala										99 00 000 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
Eventos formativos ejecutados del área de especialidad que contribuyen al desarrollo de la Carrera Administrativa Tributaria para los empleados y funcionarios de la Superintendencia de Administración Tributaria a nivel nacional										01 00 000 015	FORMACIÓN DE PERSONAL SAT

Anexo IV: Plan Operativo Multianual

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL												
UNIDAD FILAS	INICIAR RANGO	Producto / Subproducto	Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Meta de producto / subproducto por año						2030	
					2026		2027		2028		2029	
					Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT		Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Documento		96	8,635,249.00	96	8,722,513.00	96	8,761,213.00	96	8,811,213.00
					96	8,635,249.00	96	8,722,513.00	96	8,761,213.00	96	8,811,213.00
Informe mensual del Tributo relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación		Informe mensual del Tributo relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación	Documento		12	24,121,908.00	12	24,727,564.00	12	25,386,986.00	12	26,046,000.00
					12	24,121,908.00	12	24,727,564.00	12	25,386,986.00	12	26,046,000.00
Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio		Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Documento		20	11,114,156.00	20	11,292,209.00	20	11,312,999.00	20	11,333,689.00
					28	11,144,156.00	28	11,292,209.00	28	11,312,999.00	28	11,333,689.00
Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable		Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Documento		62	11,926,297.00	62	11,984,306.00	62	12,013,763.00	62	12,043,220.00
					62	11,926,297.00	62	11,984,306.00	62	12,013,763.00	62	12,043,220.00
Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias de la SAT y externas a nivel nacional		Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias de la SAT y externas a nivel nacional	Documento		4,502	23,000,057.00	4,503	23,327,367.00	4,504	23,696,067.00	4,505	24,064,767.00
					4,502	23,000,057.00	4,503	23,327,367.00	4,504	23,696,067.00	4,505	24,064,767.00
Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional		Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Persona		871,500	107,662,345.00	900,000	111,627,255.00	900,500	117,217,081.00	900,800	122,806,907.00
					871,500	107,662,345.00	900,000	111,627,255.00	900,500	117,217,081.00	900,800	122,806,907.00
Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas		Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Documento		1,590	85,047,176.00	1,610	86,133,679.00	1,630	86,134,179.00	1,650	86,134,679.00
					1,590	85,047,176.00	1,610	86,133,679.00	1,630	86,134,179.00	1,650	86,134,679.00
Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivos, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)		Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivos, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)	Evento		2,553	63,925,088.00	2,560	64,165,735.00	2,565	67,316,087.00	2,570	68,891,233.00
					2,553	63,925,088.00	2,560	64,165,735.00	2,565	67,316,087.00	2,570	68,891,233.00
Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes		Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Documento		12	41,485,923.00	12	41,904,226.00	12	42,351,106.00	12	42,797,986.00
					12	41,485,923.00	12	41,904,226.00	12	42,351,106.00	12	42,797,986.00
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales		Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento		9,600	70,655,945.00	9,600	70,512,909.00	9,600	70,512,909.00	9,600	70,759,873.00
					9,600	70,655,945.00	9,600	70,512,909.00	9,600	70,512,909.00	9,600	70,759,873.00



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Meta de producto / subproducto por año						2029		2030	
				2026		2027		2028		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales				
Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento.	Documento	3	3	21,700,080.00	21,936,848.00	3	21,936,848.00	3	22,209,205.00	3	22,481,562.00	3	22,753,919.00
Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Documento	3	3	21,700,080.00	21,936,848.00	3	21,936,848.00	3	22,209,205.00	3	22,481,562.00	3	22,753,919.00
Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Minutos	284	284	14,967,586.00	15,210,889.00	284	15,210,889.00	284	15,396,159.00	284	15,281,429.00	284	15,766,699.00
Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documento	204	204	14,887,506.00	15,107,888.00	204	15,107,888.00	204	15,386,159.00	204	15,381,474.00	204	15,666,688.00
Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo a través de medios sociales, para la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Documento	3,500,000	3,500,000	286,429,694.00	304,018,709.00	3,500,000	304,018,709.00	3,500,000	317,864,614.00	3,500,000	331,710,519.00	3,500,000	346,556,424.00
Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Persona	1,800	1,800	21,525,008.00	25,773,852.00	1,800	25,773,852.00	1,800	23,948,195.00	1,800	25,773,852.00	1,800	27,599,500.00
Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documento	12	12	153,136,032.00	157,223,066.00	12	157,223,066.00	12	157,223,066.00	12	161,310,110.00	12	165,397,154.00



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Meta de producto / subproducto por año					
				2026		2027		2028	
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Documento		30,000	107,932,711.00	30,000	114,825,257.00	30,000	126,018,263.00
				30,000	107,932,711.00	30,000	114,825,257.00	30,000	126,018,263.00
				30,000	107,932,711.00	30,000	114,825,257.00	30,000	126,018,263.00
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Documento		1%	85,000,000.00	1%	82,000,000.00	1%	64,000,000.00
				1%	85,000,000.00	1%	82,000,000.00	1%	64,000,000.00
				1%	85,000,000.00	1%	82,000,000.00	1%	64,000,000.00
Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Documento		215	51,976,021.00	225	61,513,378.00	230	89,402,058.00
				215	51,976,021.00	225	61,513,378.00	230	89,402,058.00
				215	51,976,021.00	225	61,513,378.00	230	89,402,058.00
Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Documento		30	126,908,517.00	30	130,943,189.00	30	134,781,514.00
				30	126,908,517.00	30	130,943,189.00	30	134,781,514.00
				30	126,908,517.00	30	130,943,189.00	30	134,781,514.00
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos Internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos Internos en miles)	Unidad Monetaria		44,873,815.00	48,393,305.00	48,393,305.00	53,171,438.00	58,856,044.00	63,653,1419.00
				44,873,815.00	48,393,305.00	48,393,305.00	53,171,438.00	58,856,044.00	63,653,1419.00
				44,873,815.00	48,393,305.00	48,393,305.00	53,171,438.00	58,856,044.00	63,653,1419.00
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos Internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos Internos en miles)	Unidad Monetaria		11,932,051.00	13,127,150.00	13,127,150.00	14,307,093.00	15,576,337.00	16,948,281.00
				11,932,051.00	13,127,150.00	13,127,150.00	14,307,093.00	15,576,337.00	16,948,281.00
				11,932,051.00	13,127,150.00	13,127,150.00	14,307,093.00	15,576,337.00	16,948,281.00
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento		360	11,208,408.00	365	11,305,398.00	370	11,407,514.00
				360	11,208,408.00	365	11,305,398.00	370	11,407,514.00
				360	11,208,408.00	365	11,305,398.00	370	11,407,514.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad Monetaria		8,005,866.00	8,808,121.00	8,808,121.00	9,580,121.00	10,301,363.00	11,229,807.00
				8,005,866.00	8,808,121.00	8,808,121.00	9,580,121.00	10,301,363.00	11,229,807.00
				8,005,866.00	8,808,121.00	8,808,121.00	9,580,121.00	10,301,363.00	11,229,807.00
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligenciar para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligenciar para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Documento		3	1,200,000.00	-	-	-	-
				3	1,200,000.00	-	-	-	-
				3	1,200,000.00	-	-	-	-
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligenciar para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligenciar para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Documento		30.1	47,961,641.00	30.4	47,961,641.00	30.6	47,961,641.00
				30.1	47,961,641.00	30.4	47,961,641.00	30.6	47,961,641.00
				30.1	47,961,641.00	30.4	47,961,641.00	30.6	47,961,641.00



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto	Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Meta de producto / subproducto por año						2029		2030	
			2026		2027		2028		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
			Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales				
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento		52,000	54,517,317.00	52,000	58,430,380.00	52,000	62,736,338.00	52,000	67,042,510.00	52,000	71,348,634.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Documento		52,000	54,517,317.00	52,000	58,430,380.00	52,000	62,736,338.00	52,000	67,042,510.00	52,000	71,348,634.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro		11,067,231	59,547,411.00	11,173,509	62,252,815.00	11,290,294	65,097,336.00	11,403,197	67,941,827.00	11,511,279	70,786,318.00
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles)	Unidad Monetaria		23,228,280.00		25,622,326.00		27,925,064.00		30,424,305.00		33,081,505.00	20,199,264.00
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la intendencia de fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Unidad Monetaria		213,789,786.00	19,483,110.00	25,867,546.00	19,693,887.00	27,597,964.00	19,693,887.00	30,494,305.00	26,010,803.00	33,081,505.00	20,199,264.00
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Evento		912	43,520,738.00	915	44,161,531.00	920	45,003,734.00	925	45,545,037.00	930	46,088,140.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Documento		130	4,156,963.00	131	4,169,963.00	132	4,182,963.00	133	4,195,963.00	134	4,208,963.00
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la intendencia de fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Documento		17,635,188.00	118,810,702.00	19,175,808.00	122,748,066.00	20,876,097.00	128,499,308.00	22,577,311.00	134,230,350.00	24,417,901.00	140,001,192.00
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Evento		373	26,487,814.00	375	26,573,427.00	380	26,577,458.00	385	26,606,906.00	390	26,642,163.00
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Evento		373	26,487,814.00	375	26,573,427.00	380	26,577,458.00	385	26,606,906.00	390	26,642,163.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Documento		30,000	40,811,183.00	30,500	49,219,617.00	31,500	48,216,712.00	32,500	56,645,166.00	33,500	65,071,650.00
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento		30,000	40,811,183.00	30,500	49,219,617.00	31,500	48,216,712.00	32,500	56,645,166.00	33,500	65,071,650.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Documento		2,200	5,110,766.00	2,250	5,310,766.00	2,300	5,339,219.00	2,350	5,367,672.00	2,400	5,396,125.00
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento		2,200	5,110,766.00	2,250	5,310,766.00	2,300	5,339,219.00	2,350	5,367,672.00	2,400	5,396,125.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro		2,471,248	10,643,885.00	2,487,980	10,693,885.00	2,527,960	10,808,264.00	2,540,190	10,812,602.00	2,551,367	10,817,062.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro		2,475,248	10,638,825.00	2,497,980	10,693,885.00	2,522,960	10,808,264.00	2,548,190	10,812,602.00	2,573,671	10,817,062.00



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Codigo SNIP	Meta de producto / subproducto por año						2029		2030	
				2026		2027		2028		Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales				
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos Internos en miles)		Unidad Monetaria		2,418,171.00	2,680,636.00	2,899,047.00	3,165,506.00			3,165,506.00	3,435,201.00	3,714,750.00	
	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos Internos en miles)			2,418,171.00	2,680,636.00	2,899,047.00	3,165,506.00			3,165,506.00	3,435,201.00	3,714,750.00	
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados		Documento		240	241	242	243			243	244	244	
				240	241	242	243			243	244	244	
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)		Unidad Monetaria		3,002,172.00	3,304,546.00	3,602,808.00	3,937,800.00			3,937,800.00	4,280,579.00	60,091,897.00	
				3,002,172.00	3,304,546.00	3,602,808.00	3,937,800.00			3,937,800.00	4,280,579.00	60,091,897.00	
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)		Evento		381	385	390	395			395	400	47,998,988.00	
				381	385	390	395			395	400	47,998,988.00	
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional		Documento		50,000	52,000	54,000	56,000			56,000	58,000	56,057,749.00	
				50,000	52,000	54,000	56,000			56,000	58,000	56,057,749.00	
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales		Documento		30,000	32,000	34,000	36,000			36,000	38,000	56,057,744.00	
				30,000	32,000	34,000	36,000			36,000	38,000	56,057,744.00	
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional		Documento		2,200	2,250	2,300	2,350			2,350	2,400	6,139,735.00	
				2,200	2,250	2,300	2,350			2,350	2,400	6,139,735.00	
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos Internos en miles)		Unidad Monetaria		2,209,125	2,317,066	2,426,230	2,563,638			2,563,638	2,687,274	33,133,150.00	
				2,209,125	2,317,066	2,426,230	2,563,638			2,563,638	2,687,274	33,133,150.00	
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos Internos en miles)		Unidad Monetaria		2,209,409.00	2,318,785.00	2,429,652.00	2,567,984.00			2,567,984.00	2,691,919.00	6,136,890.00	
				2,209,409.00	2,318,785.00	2,429,652.00	2,567,984.00			2,567,984.00	2,691,919.00	6,136,890.00	

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL												
Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Meta de producto / subproducto por año									
			2026		2027		2028		2029		2030	
			Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	130	5,108,196.00	131	5,228,659.00	132	5,301,152.00	133	5,373,645.00	134	5,446,138.00
			130	5,108,196.00	131	5,228,659.00	132	5,301,152.00	133	5,373,645.00	134	5,446,138.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad Monetaria	8,077,571.00	139,524,919.00	8,788,215.00	150,287,794.00	9,567,451.00	152,295,751.00	10,337,949.00	154,303,708.00	11,204,428.00	156,311,865.00
	CONSTRUCCION EDIFICIO MODULOS HABITACIONALES, ADUANA EL FLORIDO, CASERIO EL FLORIDO, CAMOTAN, CHOUMULA	Unidad Monetaria	8,077,571.00	139,524,919.00	8,788,215.00	150,287,794.00	9,567,451.00	152,295,751.00	10,337,949.00	154,303,708.00	11,204,428.00	156,311,865.00
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Metro Cuadrado	336.00	7,735,524.00	-	-	-	-	-	-	-	-
		Bienio	344	32,304,448.00	346	32,304,448.00	348	32,301,748.00	350	32,311,750.00	351	32,325,725.00
		Bienio	344	32,304,448.00	346	32,304,448.00	348	32,301,748.00	350	32,311,750.00	351	32,325,725.00
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	35,000	48,992,838.00	35,100	50,482,600.00	35,200	52,365,029.00	35,300	54,247,458.00	35,400	56,129,887.00
		Documento	35,000	48,992,838.00	35,100	50,482,600.00	35,200	52,365,029.00	35,300	54,247,458.00	35,400	56,129,887.00
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	3,000	7,087,657.00	3,050	7,087,567.00	3,100	7,087,567.00	3,150	7,150,000.00	3,200	7,175,225.00
		Documento	3,000	7,087,657.00	3,050	7,087,567.00	3,100	7,087,567.00	3,150	7,150,000.00	3,200	7,175,225.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	3,117,334	29,577,939.00	3,358,927	30,328,879.00	3,619,344	30,328,879.00	3,899,796	31,079,619.00	4,201,965	31,830,759.00
		Registro	3,117,334	29,577,939.00	3,358,927	30,328,879.00	3,619,344	30,328,879.00	3,899,796	31,079,619.00	4,201,965	31,830,759.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad Monetaria	2,257,149.00	6,137,946.00	2,483,282.00	6,341,618.00	2,706,527.00	6,340,118.00	2,954,476.00	6,350,127.00	3,206,191.00	6,352,222.00
		Unidad Monetaria	2,257,149.00	6,137,946.00	2,483,282.00	6,341,618.00	2,706,527.00	6,340,118.00	2,954,476.00	6,350,127.00	3,206,191.00	6,352,222.00

INSERIR RANGHO
ARTAR ELAS

RANGD

RANGD

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL																	
Nombre del indicador producto / subproducto			Indicadores de Producto / subproducto														
			Línea base		2026		2027		2028		2029		2030		Meta del periodo		
			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Informe ejecutivo de los sistemas de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento.	Informe ejecutivo de los sistemas de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento.	Informes elaborados / Informes programados	2024	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
		Informes elaborados / Informes programados	2026	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes.	Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes.	Informes elaborados / Informes programados	2022	2/6	100%	284	100%	287	100%	284	100%	287	100%	284	100%	287	100%
		Informes elaborados / Informes programados	2022	2/6	100%	284	100%	287	100%	284	100%	287	100%	284	100%	287	100%
Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT.	Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT.	Añufatos de disponibilidad de la plataforma informática / Infufatos programados	2026	906,012	100%	559,637	100%	513,511	100%	515,068	100%	517,30	100%	515,068	100%	517,30	100%
		Mínufatos de disponibilidad de la plataforma informática / Mínufatos programados	2026	906,012	100%	559,637	100%	513,511	100%	515,068	100%	517,30	100%	515,068	100%	517,30	100%
Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional.	Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional.	Documentos y expedientes administrativos / Documentos programados	2026	3,500,000	100%	3,500,000	100%	4,000,000	100%	4,500,000	100%	5,000,000	100%	5,500,000	100%	6,000,000	100%
		Documentos y expedientes administrativos / Documentos programados	2026	3,500,000	100%	3,500,000	100%	4,000,000	100%	4,500,000	100%	5,000,000	100%	5,500,000	100%	6,000,000	100%
Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT.	Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT.	Acciones de comunicación institucional / Acciones de comunicación programadas	2026	1,800	100%	1,850	100%	1,900	100%	1,950	100%	2,000	100%	2,050	100%	2,100	100%
		Acciones de comunicación institucional / Acciones de comunicación programadas	2026	1,800	100%	1,850	100%	1,900	100%	1,950	100%	2,000	100%	2,050	100%	2,100	100%
Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional.	Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional.	Personas capacitadas / Personas programadas	2024	13,000	100%	13,720	100%	14,000	100%	14,320	100%	14,640	100%	14,960	100%	15,280	100%
		Personas capacitadas / Personas programadas	2026	13,000	100%	13,720	100%	14,000	100%	14,320	100%	14,640	100%	14,960	100%	15,280	100%
Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional.	Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional.	Documentos de cumplimiento elaborados / Documentos de cumplimiento programados	2026	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
		Documentos de cumplimiento elaborados / Documentos de cumplimiento programados	2026	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%



OTAN ELIAS

INSERTAR RANGO

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL

Nombre del indicador producto / subproducto		Indicadores de Producto / subproducto												Meta del periodo			
		Línea base			2026			2027			2028					2029	
		Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos			Datos relativos en porcentaje	
Otros datos administrativos y financieros atendidos de las Dependencias de Nominatividad.	Gestiones administrativas, asesorías, gestiones administrativas programadas	Fórmula del indicador producto / subproducto	2022	24,600	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	
			2022	24,600	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	100%	30,000	
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala.	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala.	Fórmula del indicador producto / subproducto	2022	11	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	
			2022	11	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	
Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional.	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional.	Fórmula del indicador producto / subproducto	2024	195	100%	215	100%	225	100%	270	100%	270	100%	211	100%	215	
			2027	195	100%	215	100%	225	100%	229	100%	229	100%	221	100%	215	
Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad.	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad.	Fórmula del indicador producto / subproducto	2026	30	100%	30	100%	30	100%	60	100%	60	100%	38	100%	30	
			2026	30	100%	30	100%	30	100%	60	100%	60	100%	38	100%	30	
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Fórmula del indicador producto / subproducto	2021	27,344,570.00	100%	44,371,811.00	100%	45,301,305.00	100%	53,773,479.00	100%	55,676,044.00	100%	63,673,479.00	100%	44,811,075.00	
			2021	27,344,570.00	100%	44,371,811.00	100%	45,301,305.00	100%	53,773,479.00	100%	55,676,044.00	100%	63,673,479.00	100%	44,811,075.00	
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos externos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos externos en miles)	Fórmula del indicador producto / subproducto	2023	12,836,707	100%	11,910,634.00	100%	11,177,470.00	100%	14,307,553.00	100%	15,618,334.00	100%	16,546,984.00	100%	11,537,074.00	
			2023	12,836,707	100%	11,910,634.00	100%	11,177,470.00	100%	14,307,553.00	100%	15,618,334.00	100%	16,546,984.00	100%	11,537,074.00	
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Fórmula del indicador producto / subproducto	2025	290	100%	360	100%	365	100%	370	100%	375	100%	380	100%	360	
			2025	290	100%	360	100%	365	100%	370	100%	375	100%	380	100%	360	
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Fórmula del indicador producto / subproducto	2025	5,318,959.00	100%	5,095,386.00	100%	5,685,127.00	100%	9,350,727.00	100%	10,967,383.00	100%	11,229,855.00	100%	8,095,386.00	
			2025	5,318,959.00	100%	5,095,386.00	100%	5,685,127.00	100%	9,350,727.00	100%	10,967,383.00	100%	11,229,855.00	100%	8,095,386.00	
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)	Fórmula del indicador producto / subproducto	2026	303	100%	303	100%	304	100%	307	100%	306	100%	307	100%	303	
			2026	303	100%	303	100%	304	100%	307	100%	306	100%	307	100%	303	




MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto														
Nombre del indicador producto / subproducto		Fórmula del indicador producto / subproducto	Línea Base			2026			2027			2028		
			Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel regional		Gestiones administrativas, asistenciales, / Secciones administrativas programadas	2021	20,000	100%	20,000	100%	20,000	20,000	100%	20,000	100%	20,000	100%
			2021	20,000	100%	20,000	100%	20,000	20,000	100%	20,000	100%	20,000	100%
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional		Gestiones administrativas, asistenciales, / Secciones administrativas programadas	2022	11,367,881	100%	11,367,881	100%	11,367,881	11,367,881	100%	11,367,881	100%	11,367,881	100%
			2022	11,367,881	100%	11,367,881	100%	11,367,881	11,367,881	100%	11,367,881	100%	11,367,881	100%
Gestiones recaudadas a nivel regional (millones de pesos)		Gestiones recaudadas, a nivel regional (millones de pesos)	2021	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	100%
			2022	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	100%	15,865,807.00	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la región (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)		Auditorías terminadas, / Auditorías programadas	2021	912	100%	912	100%	912	912	100%	912	100%	912	100%
			2022	912	100%	912	100%	912	912	100%	912	100%	912	100%
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados		Resoluciones emitidas, / Resoluciones programadas	2021	130	100%	130	100%	130	130	100%	130	100%	130	100%
			2022	130	100%	130	100%	130	130	100%	130	100%	130	100%
Quedados recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)		Quedados recaudados, a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	2021	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	100%
			2022	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	100%	14,442,361.00	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la región (Programadas por la Intendencia de Fiscalización, diligencias para mejor resolver, descentralizadas año anterior)		Auditorías terminadas, / Auditorías programadas	2021	923	100%	923	100%	923	923	100%	923	100%	923	100%
			2022	923	100%	923	100%	923	923	100%	923	100%	923	100%
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel regional		Gestiones administrativas, asistenciales, / Secciones administrativas programadas	2021	20,000	100%	20,000	100%	20,000	20,000	100%	20,000	100%	20,000	100%
			2022	20,000	100%	20,000	100%	20,000	20,000	100%	20,000	100%	20,000	100%
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales		Acciones legales realizadas, / Acciones legales programadas	2021	950	100%	950	100%	950	950	100%	950	100%	950	100%
			2022	950	100%	950	100%	950	950	100%	950	100%	950	100%
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional		Gestiones administrativas, / Gestiones programadas	2021	14,997.6	100%	14,997.6	100%	14,997.6	14,997.6	100%	14,997.6	100%	14,997.6	100%
			2022	14,997.6	100%	14,997.6	100%	14,997.6	14,997.6	100%	14,997.6	100%	14,997.6	100%



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto															
Línea base															
Fórmula del indicador de producto / subproducto		Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Meta del periodo		
Nombre del indicador producto / subproducto															
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas / Resoluciones programadas	2023	108	100%	130	100%	131	100%	132	100%	133	100%	130	100%
		Resoluciones emitidas / Resoluciones programadas	2023	108	100%	130	100%	131	100%	132	100%	133	100%	130	100%
		Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	6,561,877.00	100%	8,077,571.00	100%	8,788,215.00	100%	9,567,451.00	100%	10,337,949.00	100%	8,077,571.00	100%
		Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	6,561,877.00	100%	8,077,571.00	100%	8,788,215.00	100%	9,567,451.00	100%	10,337,949.00	100%	8,077,571.00	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	6,561,877.00	100%	8,077,571.00	100%	8,788,215.00	100%	9,567,451.00	100%	10,337,949.00	100%	8,077,571.00	100%
		Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	6,561,877.00	100%	8,077,571.00	100%	8,788,215.00	100%	9,567,451.00	100%	10,337,949.00	100%	8,077,571.00	100%
		Quetzales recaudados / Quetzales programados	2026	344	100%	344	100%	346	100%	348	100%	350	100%	344	100%
		Quetzales recaudados / Quetzales programados	2026	344	100%	344	100%	346	100%	348	100%	350	100%	344	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la región (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la región (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	29,400	100%	35,000	100%	35,100	100%	35,200	100%	35,300	100%	35,000	100%
		Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	29,400	100%	35,000	100%	35,100	100%	35,200	100%	35,300	100%	35,000	100%
		Acciones legales realizadas / Acciones legales programadas	2023	950	100%	3,000	100%	3,050	100%	3,100	100%	3,150	100%	3,000	100%
		Acciones legales realizadas / Acciones legales programadas	2023	950	100%	3,000	100%	3,050	100%	3,100	100%	3,150	100%	3,000	100%
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2022	2,500,498	100%	3,117,334	100%	3,358,927	100%	3,619,244	100%	3,899,736	100%	3,117,334	100%
		Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2022	2,500,498	100%	3,117,334	100%	3,358,927	100%	3,619,244	100%	3,899,736	100%	3,117,334	100%
		Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,193,324.00	100%	2,257,149.00	100%	2,483,282.00	100%	2,706,527.00	100%	2,954,476.00	100%	2,257,149.00	100%
		Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,193,324.00	100%	2,257,149.00	100%	2,483,282.00	100%	2,706,527.00	100%	2,954,476.00	100%	2,257,149.00	100%

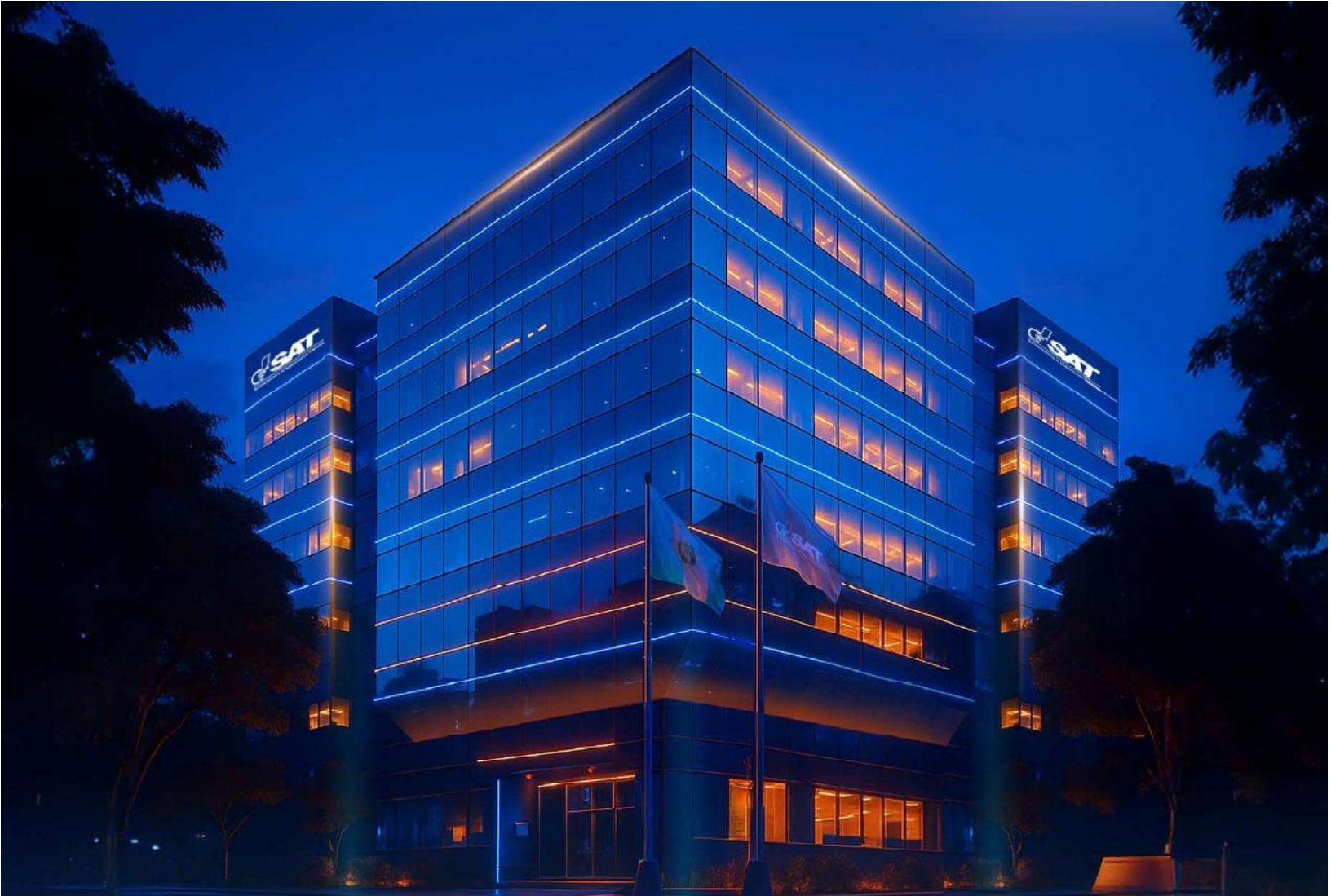


Contribuyendo *juntos por Guatemala*



CONSULTAS

www.sat.gob.gt



POA 2026
Plan Operativo Anual

Contenido

Acrónimos	3
Introducción	5
Fase 1. Marco legal y conceptual	7
Fase 2. Proceso metodológico de la Planificación Operativa Anual	14
Fase 3. Elementos del Plan Operativo Anual	15
Fase 4. Análisis y registro de la Planificación Operativa Anual y la caja de herramientas	16
Anexos	17

Acrónimos

Instituciones de Gobierno

- **SEGEPLAN** Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia

Órganos y Dependencias de la SAT

- **AIN** Auditoría Interna
- **CSE** Comunicación Social Externa
- **DSI** Despacho del Superintendente
- **GAF** Gerencia Administrativa Financiera
- **GAI** Gerencia de Asuntos Internos
- **GEG** Gerencia de Contribuyentes Especiales Grandes
- **GEM** Gerencia de Contribuyentes Especiales Medianos
- **GFP** Gerencia de Formación de Personal SAT
- **GIE** Gerencia de Infraestructura
- **GIN** Gerencia de Informática
- **GPC** Gerencia de Planificación y Cooperación
- **GRC** Gerencia Regional Central
- **GRD** Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos
- **GRH** Gerencia de Recursos Humanos
- **GRN** Gerencia Regional Nororiente
- **GRO** Gerencia Regional Occidente
- **GRS** Gerencia Regional Sur
- **GS** Gerencia de Seguridad Institucional
- **IAC** Intendencia de Atención al Contribuyente
- **IAD** Intendencia de Aduanas
- **IAF** Intendencia Administrativa Financiera
- **IAJ** Intendencia de Asuntos Jurídicos
- **IFI** Intendencia de Fiscalización
- **IRE** Intendencia de Recaudación
- **SAT** Superintendencia de Administración Tributaria
- **SGE** Secretaría General
- **TRIBUTA** Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero

Otros

- **GpR** Gestión por Resultados
- **IRI** Indicador de Resultado Intermedio
- **ISR** Impuesto Sobre la Renta
- **IVA** Impuesto al Valor Agregado
- **KPI** Indicador clave de desempeño (*Key Performance Indicator*)
- **MED** Metas Estratégicas de Desarrollo
- **ODS** Objetivos de Desarrollo Sostenible
- **PEI** Plan Estratégico Institucional
- **PGG** Política General de Gobierno
- **PIB** Producto Interno Bruto
- **PND** Prioridades Nacionales de Desarrollo
- **POA** Plan Operativo Anual
- **POM** Plan Operativo Multianual
- **PROSIS** Sistema Informático de la SAT (*Primary Objects System*)
- **RED** Resultados Estratégicos de Desarrollo
- **SIGES** Sistema Informático de Gestión

Introducción

El Plan Operativo Anual –POA– 2026 de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) es un instrumento de gestión institucional que orienta el accionar de los órganos y dependencias, asegurando la racionalidad en el logro de objetivos, resultados y productos en el mediano plazo.

Este POA toma como referencia el Plan Estratégico Institucional 2026-2030 el cual está basado en cinco Líneas Estratégicas: 1) Cumplimiento Voluntario; 2) Gestión de Riesgo; 3) Facilitación del Comercio; 4) Transformación Digital y, 5) Fortalecimiento Institucional, además de seis Objetivos Estratégicos siguientes que guiarán las acciones planteadas hacia resultados contundentes:

1. Fomentar el cumplimiento voluntario y colaborativo de las obligaciones tributarias y aduaneras de los contribuyentes.
2. Optimizar el manejo de información tributaria y aduanera mediante un modelo de gobernanza de datos y una gestión integral de riesgos, que permita disminuir la evasión, elusión, defraudación y contrabando aduanero.
3. Fortalecer los mecanismos de control y fiscalización para prevenir, reducir y resolver el conflicto tributario y/o aduanero.
4. Facilitar el comercio exterior, implementando una gestión eficiente y segura de las operaciones aduaneras, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales.
5. Impulsar la modernización mediante soluciones digitales innovadoras que optimicen los procesos internos, mejoren la experiencia de los contribuyentes y la eficiencia en la gestión institucional.
6. Potenciar la efectividad institucional mediante el desarrollo del talento humano, la modernización organizacional y de los procesos administrativos y financieros, la optimización de la infraestructura y el fomento de la cultura de servicio.

El POA 2026 atiende lo establecido en el artículo 8 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala (Ley Orgánica del Presupuesto), el artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013 (Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto) y las directrices generales emitidas por SEGEPLAN aplicables a la

institución. La SAT, mediante la planificación con enfoque de Gestión por Resultados (GpR), vincula la asignación de recursos presupuestarios a bienes y servicios (productos) y resultados dirigidos a la población, asegurando que sean medibles y alcanzables, asimismo, la SAT mantiene su compromiso con la mejora continua mediante la implementación de sistemas de gestión basados en normas internacionales, incluyendo la Norma ISO 9001:2015 (Gestión de Calidad) y la Norma ISO 37001:2016 (Sistema de Gestión Antisoborno).



Fase 1. Marco legal y conceptual

Marco legal

Como parte del marco legal que la SAT utiliza, se incluye el análisis de las atribuciones, según los mandatos legales que se detallan a continuación:

1. Constitución Política de la República de Guatemala, reformada por Acuerdo Legislativo No. 18-93, del 17 de noviembre de 1993
2. Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, 1998, Capítulo III Del Régimen Presupuestario de las Entidades Descentralizadas y Autónomas; Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto Acuerdo Gubernativo 540-2013.
3. Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, Decreto 1-98 del Congreso de la República de Guatemala, febrero de 1998. Establece que la SAT como una de las principales funciones ejercerá la administración del régimen tributario, aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de todos los tributos internos y todos los tributos que gravan el comercio exterior.
4. Normativas, Guías o directrices generales emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- aplicables a la SAT.

Marco estratégico Institucional

Como parte de los lineamientos estratégicos que definen el camino que debe seguir la Superintendencia de Administración Tributaria hacia el cumplimiento de las metas propuestas, así como su razón de ser se definen los siguientes elementos:

Visión

Ser una administración tributaria y aduanera cercana, innovadora y eficiente, que facilita el cumplimiento voluntario y que garantiza los derechos de los contribuyentes.

Misión

Administrar el sistema tributario y aduanero para garantizar una recaudación sostenida, que permita al Estado cumplir con sus obligaciones y promueva el cumplimiento voluntario.

Sistema de Gestión de la SAT

Por medio de la Resolución de Superintendencia Número SAT-DSI-1017-2019, se crea el Sistema de Gestión de la Superintendencia de Administración Tributaria, el cual tiene como objetivo alcanzar la sostenibilidad del modelo de la mejora continua en los procesos institucionales, coadyuvando al fortalecimiento de las capacidades de gestión institucional.

Sistema de Gestión de Calidad

Por medio del Acuerdo de Directorio Número 13-2008, se aprueba el proyecto consistente en el diseño, documentación e implementación gradual de un Sistema de Gestión de Calidad en la Superintendencia de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en la Norma Internacional ISO 9001. El alcance inicial del Sistema es aplicado hacia los procesos de importación y exportación de mercancía en Aduanas.

La SAT cuenta con una política de calidad, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y acorde a los requisitos de la Norma Internacional ISO 9001.

Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético

Por medio de la Resolución de Superintendencia Número SAT-DSI-1037-2019, se crea el Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético de la SAT, que tiene por objeto prevenir, detectar, sancionar y erradicar la corrupción, en sus diferentes manifestaciones, con base a la Norma Internacional ISO 37001 en la observancia y cumplimiento del Código de Ética de la Superintendencia de Administración Tributaria, a efecto de fortalecer la ética y la lucha contra la corrupción como eje central a los esfuerzos institucionales de reforma, modernización y transparencia. El alcance inicial del Sistema es aplicado hacia los procesos de las Oficinas Tributarias, Agencias Tributarias y Divisiones de Atención al Contribuyente.

La SAT cuenta con una declaración ética, en el marco del Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético y acorde a los requisitos de la Norma Internacional ISO 37001.

Principios y valores institucionales

La SAT en atención a lo preceptuado en la Ley del Organismo Ejecutivo, ejerce sus funciones con base a principios de solidaridad, subsidiariedad, transparencia, probidad, eficacia, eficiencia, descentralización y participación ciudadana, a través de la organización y ejecución con distribución regional en todo el país y en aplicación del Acuerdo de Directorio Número 5-2024 se fomenta la aplicación de valores institucionales indispensables para mantener el compromiso y misión hacia los contribuyentes y población en general.

Formulación de Programas Estratégicos y sus responsables

De conformidad con el Decreto Número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria, delega competencias funciones y responsabilidades de las figuras organizativas de primer nivel de la SAT, así como niveles de autoridad y líneas de mando, con el propósito de cumplir con los objetivos y resultados institucionales y lograr la efectividad en sus procesos se identificó la red programática para vincular la planificación institucional. Las figuras organizativas que desempeñan un papel primordial en la formulación de Programas Estratégicos son las que se encuentran detalladas en el Acuerdo de Directorio Número 007-2007, Reglamento Interno de la Superintendencia de Administración Tributaria.

Matriz de Planificación Estratégica Institucional y su vinculación con la Política General de Gobierno

La matriz de planificación estratégica institucional es la herramienta que permite la articulación entre la Política General de Gobierno y el PEI de la Administración Tributaria, en ésta se vinculan los lineamientos estratégicos de la PGG con los Resultados Institucionales y los indicadores que corresponden a cada resultado.

Esta matriz permitirá dar seguimiento y evaluar el desempeño de los indicadores asociados a cada resultado institucional, para el cumplimiento de las acciones estratégicas de la SAT que realizará dentro de la Política General de Gobierno,

además de cumplir las funciones que le asigna la Ley Orgánica de la SAT, Decreto Número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala y el Reglamento Interno de la SAT, Acuerdo de Directorio Número 007-2007.

Para el caso específico de la SAT, responde a los lineamientos estratégicos de la PGG en materia de ingresos en los siguientes:

1. Fortalecer la Administración Tributaria para el efectivo cumplimiento de las obligaciones tributarias (reducción de los niveles de incumplimiento, evasión y elusión).
2. Formalizar las unidades productivas y ampliar la base tributaria.
3. Incorporar medidas de tributación internacional.
4. Combatir el contrabando y la defraudación aduanera.
5. Revisar los gastos tributarios, incluyendo los incentivos fiscales orientados a determinadas actividades productivas.
6. Identificar otras fuentes innovadoras de financiamiento complementario de desarrollo.
7. Modificar la estructura tributaria, mediante la actualización de tasas, ampliación de la base imponible y revisión de la legislación vigente.
8. Mejorar la recaudación de los ingresos provenientes de los bienes nacionales
9. Promover la simplificación tributaria para facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de manera oportuna.
10. Implementar mecanismo de control y registro de los recursos provenientes de la explotación de recursos naturales.

Para medir el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Política General de Gobierno vinculado al Financiamiento del Desarrollo, se definió el resultado final “Mejorar la carga tributaria del Gobierno Central” con los siguientes objetivos y estrategias específicas:

✓ **Objetivo Estratégico 1.**

Fomentar el cumplimiento voluntario y colaborativo de las obligaciones tributarias y aduaneras de los contribuyentes.

- **Estrategia Específica 1.1:** Desarrollar herramientas que permitan la validación de declaraciones y el registro de beneficios fiscales.
- **Estrategia Específica 1.2:** Aumentar la capacidad de respuesta para orientación y resolución de los canales de atención.
- **Estrategia Específica 1.3:** Incrementar la confianza del contribuyente y la cultura tributaria.
- **Estrategia Específica 1.4:** Mejorar la presentación oportuna y veraz de las declaraciones tributarias y de comercio exterior.

✓ **Objetivo Estratégico 2.**

Optimizar el manejo de información tributaria y aduanera mediante un modelo de gobernanza de datos y una gestión integral de riesgos, que permita disminuir la evasión, elusión, defraudación y contrabando aduanero.

- **Estrategia Específica 2.1:** Reducir el impacto del riesgo personal que enfrentan los contribuyentes en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y/o aduaneras.

✓ **Objetivo Estratégico 3.**

Fortalecer los mecanismos de control y fiscalización para prevenir, reducir y resolver el conflicto tributario y/o aduanero.

- **Estrategia Específica 3.1:** Aumentar la cobertura de los riesgos tributarios y aduaneros utilizando la metodología de valorización de riesgos.
- **Estrategia Específica 3.2:** Mejorar la coordinación para incrementar el acceso a fuentes de información que permitan fortalecer el análisis de riesgos de tributación internacional, interna y de comercio exterior.
- **Estrategia Específica 3.3:** Implementación de mejoras en la resolución de expedientes en materia tributario y aduanero.

✓ **Objetivo Estratégico 4.**

Facilitar el comercio exterior, implementando una gestión eficiente y segura de las operaciones aduaneras, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales.

- **Estrategia Específica 4.1:** Fortalecer el control del despacho aduanero, con el fin de aumentar su efectividad, asegurar la corrección de incumplimientos, disuadir prácticas indebidas y promover el cumplimiento voluntario.
- **Estrategia Específica 4.2:** Fortalecer la automatización de procesos, simplificación de trámites y fortalecimiento de la trazabilidad operativa
- **Estrategia Específica 4.3:** Fortalecer los mecanismos de facilitación de comercio para importación y exportación.

✓ **Objetivo Estratégico 5.**

Impulsar la modernización mediante soluciones digitales innovadoras que optimicen los procesos internos, mejoren la experiencia de los contribuyentes y la eficiencia en la gestión institucional.

- **Estrategia Específica 5.1:** Consolidar la gestión institucional de datos como base para una administración tributaria analítica, transversal e interoperable para fortalecer la toma de decisiones y la implementación de políticas de gobernanza de datos basadas en evidencia.
- **Estrategia Específica 5.2:** Impulsar una cultura organizacional basada en datos mediante su democratización, conforme al Modelo de Gobierno de Datos.
- **Estrategia Específica 5.3:** Implementar una metodología para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales, que permita darle continuidad al negocio.
- **Estrategia Específica 5.4:** Implementar una plataforma integrada de administración tributaria y aduanera que aproveche recursos tecnológicos de última generación.

✓ **Objetivo Estratégico 6.**

Potenciar la efectividad institucional mediante el desarrollo del talento humano, la modernización organizacional y de los procesos administrativos y financieros, la optimización de la infraestructura y el fomento de la cultura de servicio.

- **Estrategia Específica 6.1:** Fortalecer la organización institucional para mejorar la toma de decisiones ágiles y el trabajo en equipo.
- **Estrategia Específica 6.2:** Fortalecer la comunicación institucional interna y externa a través de acciones estratégicas para divulgar de forma asertiva y oportuna la gestión integral de la SAT.
- **Estrategia Específica 6.3:** Mejorar el desempeño institucional a través del fortalecimiento de la gestión por procesos y la consolidación del Sistema de Gestión de la SAT.
- **Estrategia Específica 6.4:** Contar con equipos de alto rendimiento centrados en la colaboración para el cumplimiento de la visión institucional.
- **Estrategia Específica 6.5:** Fortalecer la Transparencia Institucional, Integridad y mejora de los procesos Institucionales.
- **Estrategia Específica 6.6:** Fortalecer la capacidad institucional por medio de la cooperación con otras entidades públicas, privadas, nacionales o internacionales, para obtener buenas prácticas que permitan mejorar la eficiencia y efectividad contando con el apoyo de los organismos internacionales.
- **Estrategia Específica 6.7:** Mejorar la infraestructura física de la SAT, alineada a las necesidades actuales para la gestión administrativa y operativa, de acuerdo con normativas vigentes de infraestructura.

El Plan cuenta con una matriz de planificación estratégica que se presenta en el **Anexo I** con la vinculación de la meta estratégica de la Política General de Gobierno con el Resultado Final e Intermedios.

Fase 2. Proceso metodológico de la Planificación Operativa Anual

De acuerdo con el Plan Estratégico Institucional 2026-2030 los factores que impactan en la efectividad de la Administración Tributaria se encuentran: el incumplimiento tributario; la falta de una adecuada gestión de riesgo y abordaje del comercio exterior desde la perspectiva de los resultados de la recaudación, como la condición de interés que se mejorará y aportará en la eficiencia del Sistema Tributario de Guatemala, esto con el resultado de Mejorar la carga tributaria del Gobierno Central, para el efecto fueron considerados aportes proporcionados por el Directorio, Despacho Superior de la SAT, Comité de Intendentes, Comité Gerencial, Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero que conforman las distintas dependencias de la SAT.

A continuación, se detallan los resultados institucionales, en los cuales se identificaron las relaciones causales que impactan en ellos:

Resultados institucionales

Relaciones Causales	Resultados Inmediatos	Resultados Intermedios	Resultado Final
Incumplimiento tributario.	8. Para el año 2027 se ha incrementado a 25.90% la cobertura de las propuestas de declaraciones.	2. Para el 2029 se ha alcanzado en 75.7 % del total de contribuyentes efectivos.	1. Para el año 2030 se ha mejorado hasta el nivel de 12.7% de la carga tributaria del Gobierno Central (año base 2024)
Falta de una adecuada gestión de riesgo.	9.1 Para el año 2027 se ha incrementado a 24.33 índice de pago de contribuyentes efectivos en ISR.	3. Para el año 2029 se ha disminuido un 4.3% la brecha de incumplimiento tributario del IVA.	
Abordaje del comercio exterior desde la perspectiva de los resultados de la recaudación.	9.2 Para el año 2027 se ha incrementado a 47.99 el índice de pago de contribuyentes efectivos en IVA.	4. Para el año 2029 se ha disminuido un 14.4% la brecha de incumplimiento tributario del ISR rentas de actividades lucrativas.	
	10. Para el año 2027 se ha incrementado a 92.6% la presentación en tiempo de las declaraciones del IVA.	5. Para el año 2029 se ha reducido en 7.0% el tiempo de verificación en el despacho aduanero.	
	11. Para el año 2027 se ha incrementado a 90.0% la presentación en tiempo de las declaraciones del ISR del régimen sobre utilidades.	6. Para el año 2029 se ha incrementado a 27.3% los procedimientos digitales para atención al contribuyente.	
	12. Para el año 2027 se ha incrementado a 30.0% los tratamientos de riesgo asignados a los contribuyentes.	7. Para el año 2029 se ha mejorado al 5.0% la cultura de servicio en la SAT.	
	13. Para el año 2027 se ha incrementado a 37.0% la cantidad de fichas de riesgo específico actualizadas y activadas.		
	14. Para el año 2027 se ha mejorado a 12.0% la efectividad de la gestión jurídica.		
	15. Para el año 2027 se ha alcanzado el 50.0% de las acciones de tratamiento que provengan de MIGRTA.		
	16. Para el año 2027 se ha incrementado a 7.5 % la probabilidad que un contribuyente sea seleccionado para una acción de control o fiscalización.		
	17. Para el año 2027 se ha disminuido al 12.0% los contribuyentes que disminuyen la severidad de su clasificación en el perfil de riesgo personal.		
	18. Para el año 2027 se ha incrementado al 74.0% el asertividad de la fiscalización.		
	19. Para el año 2027 se ha incrementado a 0.05 el índice de automatización de procesos aduaneros críticos.		
	20. Para el año 2027 se ha incrementado a 12.5% de la verificación a posterior.		

Fuente: Elaboración propia de la SAT con base a la Guía para la elaboración de Planes Estratégicos Institucionales, Segunda Edición, (SEGEPLAN)

Fase 3. Elementos del Plan Operativo Anual

El Plan Operativo Anual (POA) se realiza en coherencia con el marco estratégico institucional y se programa de manera anual, de manera cuatrimestral. Para su elaboración, se realizó conforme a los lineamientos establecidos en el documento descriptivo y la caja de herramientas que estarán disponibles en el sitio web de SIPLAN, y se consideraron los siguientes elementos: la capacidad instalada de la institución, incluyendo infraestructura, tecnología, insumos, recurso humano, entre otros; la vinculación del POA con el marco estratégico del PEI, las PND, las MED, la PGG, y los resultados estratégicos e institucionales definidos; la identificación de productos y subproductos orientados a resolver los factores que impactan en la efectividad de la administración tributaria; la programación de productos, subproductos, acciones e insumos necesarios para alcanzar los resultados; la presupuestación de productos, subproductos, acciones e insumos, vinculándolos con la Red de Categorías Programáticas; considerando la población objetivo y su ubicación geográfica de acuerdo al mandato legal, incorporando enfoques transversales y estimando metas físicas y financieras.

Partiendo de la meta establecida en la visión, el quehacer de la misión como postulado de trabajo y los ejes temáticos que hace transversal el accionar institucional, el Plan Operativo Anual se basa en la estructura del PEI para el período 2026-2030, el cual contiene: **5 Líneas Estratégicas, 6 Objetivos Estratégicos, 22 Estrategias Específicas, 51 Indicadores y 75 Acciones Estratégicas**, las cuales conforman la hoja de ruta que permitirá contar al final del quinquenio con una SAT moderna, ágil, que facilite el pago de impuestos de los contribuyentes y por tanto su asertiva operación con un manejo integral de riesgos.

Las vinculaciones de la SAT, relacionadas con el K'atun, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Prioridad Nacional de Desarrollo (PND), Meta Estratégica de Desarrollo (MED), Resultado Estratégico de Desarrollo (RED), y, con la Política General de Gobierno (PGG), se muestran en la imagen siguiente:

Imagen de Análisis de Vinculación con K'atun, los ODS, las PND, las MED, los RED y la PGG



Fuente: Elaboración propia de la SAT con base a la Guía para la elaboración de Planes Estratégicos Institucionales, Segunda Edición, (SEGEPLAN)

Fase 4. Análisis y registro de la Planificación Operativa Anual y la caja de herramientas

Seguimiento y Evaluación

El seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Administración Tributaria, estará sustentado en un sistema orientado a evaluar la calidad del desempeño institucional, mediante la medición de indicadores vinculados a los resultados estratégicos que permitan alcanzar los objetivos y resultados planteados, por lo que, a través de la Gerencia de Planificación y Cooperación, realizará la función de seguimiento, monitoreo y evaluación de los indicadores, realizando acciones como: reuniones de acompañamiento a cada una de las Dependencias en función del avance de ejecución, traslado de comunicaciones por los medios oficiales como alertivos sobre los atrasos identificados a través del seguimiento y monitoreo a la ejecución de productos e indicadores en función de lo planificado el cual será verificado en el sistema informático interno llamado PROSIS Planificación y en el Sistema Informático de Gestión –SIGES–.

Asimismo, la Gerencia de Planificación y Cooperación, con base a la información recibida y análisis que realice, elaborará informes consolidados tales como: registro tanto en PROSIS Planificación como en SIGES, del avance de metas físicas, indicadores en SIPLAN, rendición de cuentas, Memoria de Labores, entre otros.

Anexos

Instrumentos de Planificación Operativa Anual 2026

- Matriz de Planificación Estratégica y Planificación Operativa Anual, **anexo I**
- Red de Categoría Programática y Meta Anual 2026 del Plan Operativo Anual y Ficha de Vinculación, **anexo II**
- Cuantificación de metas físicas y financieras ejercicio fiscal 2026, e Indicadores de Productos / Subproductos, **anexo III**
- Resumen del Plan Operativo Anual por Dependencia, **anexo IV**

Anexo I: Matriz de Planificación Operativa Institucional Estratégica

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Vinculación Institucional		Resultado Estratégico (RE) 2026-2030		Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Descripción	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica	Descripción de Resultado	Nivel		
						Final	Intermedio	
Reforma_fiscal_integral	MED_14_La_carga_tributaria_ha_superado_el_nivel_observado_en_2007_121_y_el_gasto_social_ha_superado_el_nivel_del_7_del_PIB_obtenido_en_2010	N/A	E1_Hacia_una_Función_Pública_Legítima_y_Eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional.	Para el año 2030 se ha mejorado a 12.7% de la carga tributaria el Gobierno Central (año base 2024)	X		
			Planificación_y_financiamiento_para_el_desarrollo	Incrementar la recaudación tributaria de manera sustancial y sostenida, mediante el fortalecimiento de la capacidad recaudatoria de la Superintendencia de Administración Tributaria, con la finalidad de obtener los ingresos suficientes para financiar el gasto público y contribuir a la solidez de las finanzas públicas.				

Anexo II: Red de Categoría Programática y Meta Anual 2026 del Plan Operativo Anual y Ficha de Vinculación

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Meta Anual 2026

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026
01	00	001	0101	0024 / 7264	DIRECTORIO	Directorio	Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Documento	96
05	00	001	0101	0041 / 6840	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO Y ADUANERO	Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero	Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación	Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación	Documento	12
01	00	002	0101	0093 / 15537	ADMINISTRACION SUPERIOR	Despacho del Superintendente	Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Documento	28
01	00	003	0101	0014 / 6263	AUDITORIA INTERNA	Auditoria Interna	Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Documento	62
01	00	007	0101	0089 / 15524	ASUNTOS INTERNOS	Gerencia de Asuntos Internos	Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional	Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional	Documento	4,502
08	00	001	0101	0042 / 6668	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (INTENDENCIA)	Intendencia de Atención al Contribuyente	Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Persona	871,500
12	00	001	0101	0107 /16639	ADUANAS (INTENDENCIA)	Intendencia de Aduanas	Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Documento	1,590
03	00	001	0101	0066 / 6483	FISCALIZACIÓN (INTENDENCIA)	Intendencia de Fiscalización	Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematzada)	Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematzada)	Evento	2,553
11	00	001	0101	0108 /16640	RECAUDACIÓN (INTENDENCIA)	Intendencia de Recaudación	Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Documento	12
04	00	001	0101	0040 / 6853	ASUNTOS JURÍDICOS (INTENDENCIA)	Intendencia de Asuntos Jurídicos	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	9,000

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Meta Anual 2026

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026
07	00	001	0101	0133/22082	Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos	Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos	Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento	Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento	Documento	3
01	00	005	0101	0017 / 7262	PLANIFICACION Y COOPERACIÓN	Gerencia de Planificación y Cooperación	Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Documento	284
01	00	006	0101	0018 / 7263	INFORMÁTICA	Gerencia de Informática	Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Minutos	509,832
01	00	004	0101	0016 / 6511	SECRETARIA GENERAL	Secretaría General	Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documento	3,500,000
01	00	012	0101	0015 / 7261	COMUNICACIÓN SOCIAL EXTERNA	Comunicación Social Externa	Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Documento	1,800
01	00	015	0101	0091 / 15526	FORMACIÓN DE PERSONAL SAT	Gerencia de Formación de Personal SAT	Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Persona	13,000
01	00	009	0101	0020 / 7245	RECURSOS HUMANOS	Gerencia de Recursos Humanos	Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documento	12
01	00	008	0101	0013 / 6262	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Gerencia Administrativa Financiera	Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Documento	30,000
99	00	001	0101	0013 / 6262	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Gerencia Administrativa Financiera	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Documento	15
01	00	011	0101	0022 / 7034	INFRAESTRUCTURA	Gerencia de Infraestructura	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Documento	215

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Meta Anual 2026

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026
01	00	010	0101	0021 / 6865	SEGURIDAD INSTITUCIONAL	Gerencia de Seguridad Institucional	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Documento	30
13	00	001	0101	0048 / 6527	CONTRIBUYENTES ESPECIALES GRANDES	Gerencia de Contribuyentes Especiales Grandes	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	44,811,815.00
13	00	002	0101	0097 / 16608	CONTRIBUYENTES ESPECIALES MEDIANOS	Gerencia de Contribuyentes Especiales Medianos	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	11,932,034.00
01	00	013	0101	0127 / 17586	GESTIÓN REGIONAL (CENTRAL)	Gerencia Regional Central	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	360
12	00	002	0101	0099 / 16610	ADUANAS (GRC)	División de Aduanas, Gerencia Regional Central	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	8,095,866.00
03	00	002	0101	0061 / 6482	FISCALIZACIÓN (GRC)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Central	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	303
01	00	014	0101	0033 / 6399	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRC)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Central	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	52,000
08	00	002	0101	0079 / 15514	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRC)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Central	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	11,067,831
11	00	002	0101	0103 / 16615	RECAUDACIÓN (GRC)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Central	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	23,289,280.00
03	00	003	0101	0128 / 21681	OPERATIVOS FISCALES (GRC)	División de Operativos Fiscales, Gerencia Regional Central	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	912

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Meta Anual 2026

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026
01	00	013	0501	0030 / 7212	GESTIÓN REGIONAL (SUR)	Gerencia Regional Sur	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	130
12	00	002	0501	0100 /16611	ADUANAS (GRS)	División de Aduanas, Gerencia Regional Sur	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	17,625,188.00
03	00	002	0501	0062 / 6783	FISCALIZACIÓN (GRS)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Sur	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	323
01	00	014	0501	0034 / 6926	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRS)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Sur	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	30,000
04	00	002	0501	0123 /17579	ASUNTOS JURÍDICOS (GRS)	División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Sur	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	2,200
08	00	002	0501	0080 /15515	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRS)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Sur	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	2,473,248
11	00	002	0501	0104 /16616	RECAUDACIÓN (GRS)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Sur	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,418,371.00
01	00	013	0901	0031 / 6870	GESTIÓN REGIONAL (OCCIDENTE)	Gerencia Regional Occidente	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	240
12	00	002	0901	0101 /16612	ADUANAS (GRO)	División de Aduanas, Gerencia Regional Occidente	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	3,092,472.00
03	00	002	0901	0063 / 6967	FISCALIZACIÓN (GRO)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Occidente	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	381

Anexo II Red de Categorías Programáticas y Meta Anual 2026

UE	PR	AC	UG	Código SIGES	Nombre del Centro de Costo	Dependencia	Producto	Subproducto	Unidad Medida	Meta 2026
01	00	014	0901	0035 / 6311	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRO)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Occidente	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	30,000
04	00	002	0901	0124 / 17580	ASUNTOS JURÍDICOS (GRO)	División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Occidente	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	2,200
08	00	002	0901	0081 / 15516	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRO)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Occidente	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	2,294,125
11	00	002	0901	0105 / 16617	RECAUDACIÓN (GRO)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Occidente	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,788,489.00
01	00	013	1901	0032 / 6289	GESTIÓN REGIONAL (NORORIENTE)	Gerencia Regional Nororiental	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	130
12	00	002	1901	0126 / 17585	ADUANAS (GRN)	División de Aduanas, Gerencia Regional Nororiental	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	8,077,571.00
03	00	002	1901	0064 / 7275	FISCALIZACIÓN (GRN)	División de Fiscalización, Gerencia Regional Nororiental	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	344
01	00	014	1901	0036 / 6699	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS (GRN)	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Nororiental	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	35,000
04	00	002	1901	0125 / 17581	ASUNTOS JURÍDICOS (GRN)	División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Nororiental	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	3,000
08	00	002	1901	0083 / 15518	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (GRN)	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Nororiental	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	3,117,334
11	00	002	1901	0106 / 16618	RECAUDACIÓN (GRN)	División de Recaudación y Gestión, Gerencia Regional Nororiental	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,257,149.00

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:	Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente	

Periodo:	2026-2030
----------	-----------

Planificación			Presupuesto		
Estructura Programática	Nivel del resultado		Red de categorías programáticas		
Resultados y productos institucionales	Inmediato	Intermedio	Final	Programas / Subprogramas	
Resultado				Nombre del programa	
Para el año 2030 se ha mejorado a 12.7% de la carga tributaria el Gobierno Central (año base 2024)			X		
				01	ACTIVIDADES CENTRALES
				03	FISCALIZACIÓN DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA
				04	PROCURACIÓN JURÍDICA DE LOS TRIBUTOS
				05	RECURSOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS
				07	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y GOBERNANZA DE DATOS
				08	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
				11	RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS INTERNOS
				12	RECAUDACIÓN TRIBUTOS DEL COMERCIO EXTERIOR
				13	RECAUDACIÓN TRIBUTOS CONTRIBUYENTES ESPECIALES
				99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
Producto / Intervención				Nombre de la actividad presupuestaria	
Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT				01 00 000 001	DIRECCIÓN SUPERIOR
Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio				01 00 000 002	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR
Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable				01 00 000 003	AUDITORÍA INTERNA
Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional				01 00 000 004	SECRETARÍA GENERAL
Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes				01 00 000 005	PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:	Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente										
Producto / Intervención									Nombre de la actividad presupuestaria	
Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT									01 00 000 006	INFORMÁTICA
Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional									01 00 000 007	ASUNTOS INTERNOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad									01 00 000 008	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional									01 00 000 009	RECURSOS HUMANOS
Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional									01 00 000 010	SEGURIDAD INSTITUCIONAL
Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad									01 00 000 011	INFRAESTRUCTURA
Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT									01 00 000 012	COMUNICACIÓN SOCIAL EXTERNA
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRC									01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRS									01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRO									01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados GRN									01 00 000 013	GESTIÓN REGIONAL
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRC									01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:	Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-										
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención										Nombre de la actividad presupuestaria	
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRS										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRO										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional GRN										01 00 000 014	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional										01 00 000 015	FORMACIÓN DE PERSONAL SAT
Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)										03 00 000 001	FISCALIZACIÓN
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRC										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRS										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRO										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRN										03 00 000 002	FISCALIZACIÓN (REGIONAL)
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior) GRC										03 00 000 003	DIVISIÓN DE OPERATIVOS FISCALES

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención									Nombre de la actividad presupuestaria		
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales									04 00 000 001	ASUNTOS JURÍDICOS	
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales GRO									04 00 000 002	ASUNTOS JURÍDICOS (REGIONAL)	
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales (GRS)									04 00 000 002	ASUNTOS JURÍDICOS (REGIONAL)	
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales GRN									04 00 000 002	ASUNTOS JURÍDICOS (REGIONAL)	
Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación									05 00 000 001	RECURSOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS	
Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento									07 00 00 001	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y GOBERNANZA DE DATOS	
Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional									08 00 000 001	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRC									08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)	
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRS									08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)	
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRO									08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)	

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:	Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente										
Producto / Intervención									Nombre de la actividad presupuestaria	
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional GRN									08 00 000 002	ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (REGIONAL)
Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes									11 00 000 001	RECAUDACIÓN
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRC									11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRS									11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRO									11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (tributos internos en miles) GRN									11 00 000 002	RECAUDACIÓN -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRO									12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRN									12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Cantidad de solicitudes de los contribuyentes de asuntos aduanales y franquicias aduaneras atendidas y resueltas									12 00 000 001	ADUANAS
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRC									12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles) GRS									12 00 000 002	ADUANAS -GERENCIAS REGIONALES-
Quetzales recaudados a nivel nacional (tributos internos en miles) GEG									13 00 000 001	CONTRIBUYENTES ESPECIALES GRANDES

Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente

Nombre de la Institución:		Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-									
Vinculación de la Planificación con la Red Programática vigente											
Producto / Intervención									Nombre de la actividad presupuestaria		
Quetzales recaudados a nivel nacional (tributos internos en miles) GEM									13 00 000 002		CONTRIBUYENTES ESPECIALES MEDIANOS
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala									99 00 000 001		PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
Plazas cubiertas de la SAT a nivel nacional con personal interno y/o externo									01 00 000 009		RECURSOS HUMANOS
Actualización y revalidación de los planes de protección y prevención de accidentes en las instalaciones de la SAT									01 00 000 010		SEGURIDAD INSTITUCIONAL
Acciones de comunicación internas y externas realizadas, dirigidas a contribuyentes y usuarios a nivel nacional, a través de diferentes espacios publicitarios, en medios de comunicación y canales institucionales									01 00 000 012		COMUNICACIÓN SOCIAL EXTERNA
Informes de Auditoria entregados a las Instancias correspondientes									01 00 000 003		AUDITORÍA INTERNA
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRC									01 00 000 014		APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRS									01 00 000 014		APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRO									01 00 000 014		APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Gestiones administrativas y financieras atendidas a nivel Regional GRN									01 00 000 014		APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE RECURSOS
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala									99 00 000 001		PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS
Eventos formativos ejecutados del área de especialidad que contribuyen al desarrollo de la Carrera Administrativa Tributaria para los empleados y funcionarios de la Superintendencia de Administración Tributaria a nivel nacional									01 00 000 015		FORMACIÓN DE PERSONAL SAT

Anexo III: Cuantificación de metas físicas y financieras ejercicio fiscal 2026, e Indicadores de Productos / Subproductos

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL													
Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026								Total del período	
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026					
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales				
Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT		Documento		32	2,878,416.00	32	2,878,416.00	32	2,878,417.00	96.00	8,635,249.00		
	Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Documento		32	2,878,416.00	32	2,878,416.00	32	2,878,417.00	96.00	8,635,249.00		
Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación		Documento		4	8,040,636.00	4	8,040,636.00	4	8,040,636.00	12.00	24,121,908.00		
	Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación	Documento		4	8,040,636.00	4	8,040,636.00	4	8,040,636.00	12.00	24,121,908.00		
Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio		Documento		12	3,714,720.00	7	3,714,720.00	9	3,714,718.00	28.00	11,144,158.00		
	Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Documento		12	3,714,720.00	7	3,714,720.00	9	3,714,718.00	28.00	11,144,158.00		
Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable		Documento		11	3,975,432.00	23	3,975,432.00	28	3,975,433.00	62.00	11,926,297.00		
	Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Documento		11	3,975,432.00	23	3,975,432.00	28	3,975,433.00	62.00	11,926,297.00		
Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional		Documento		1,439	7,666,684.00	1,569	7,666,684.00	1,494	7,666,689.00	4,502	23,000,057.00		
	Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional	Documento		1,439	7,666,684.00	1,569	7,666,684.00	1,494	7,666,689.00	4,502	23,000,057.00		
Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional		Persona		298,000	35,887,448.00	305,500	35,887,448.00	268,000	35,887,449.00	871,500	107,662,345.00		
	Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Persona		298,000	35,887,448.00	305,500	35,887,448.00	268,000	35,887,449.00	871,500	107,662,345.00		
Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas		Documento		520	28,349,060.00	570	28,349,060.00	500	28,349,056.00	1,590	85,047,176.00		
	Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Documento		520	28,349,060.00	570	28,349,060.00	500	28,349,056.00	1,590	85,047,176.00		

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026								Total del período	
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026					
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales		
Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)	Evento			879	21,308,364.00	1,202	21,308,364.00	472	21,308,360.00	2,553	63,925,088.00		
	Evento			879	21,308,364.00	1,202	21,308,364.00	472	21,308,360.00	2,553	63,925,088.00		
Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Documento			5	13,828,640.00	4	13,828,640.00	3	13,828,643.00	12.00	41,485,923.00		
	Documento			5	13,828,640.00	4	13,828,640.00	3	13,828,643.00	12.00	41,485,923.00		
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento			3,000	23,421,980.00	3,000	23,421,980.00	3,000	23,421,985.00	9,000	70,265,945.00		
	Documento			3,000	23,421,980.00	3,000	23,421,980.00	3,000	23,421,985.00	9,000	70,265,945.00		
Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento	Documento			1	7,233,560.00	1	7,233,560.00	1	7,233,560.00	3.00	21,700,680.00		
	Documento			1	7,233,560.00	1	7,233,560.00	1	7,233,560.00	3.00	21,700,680.00		
Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Documento			97	4,989,196.00	93	4,989,196.00	94	4,989,194.00	284.00	14,967,586.00		
	Documento			97	4,989,196.00	93	4,989,196.00	94	4,989,194.00	284.00	14,967,586.00		

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026							
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del periodo	
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT		Minutos		167,615	95,476,564.00	171,807	95,476,564.00	170,410	95,476,566.00	509,832	286,429,694.00
	Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Minutos		167,615	95,476,564.00	171,807	95,476,564.00	170,410	95,476,566.00	509,832	286,429,694.00
Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional		Documento		1,100,000	7,175,000.00	1,275,000	7,175,000.00	1,125,000	7,175,008.00	3,500,000	21,525,008.00
	Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documento		1,100,000	7,175,000.00	1,275,000	7,175,000.00	1,125,000	7,175,008.00	3,500,000	21,525,008.00
Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativo, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT		Documento		575	4,278,252.00	620	4,278,252.00	605	4,278,247.00	1,800	12,834,751.00
	Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Documento		575	4,278,252.00	620	4,278,252.00	605	4,278,247.00	1,800	12,834,751.00
Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional		Persona		3,300	10,846,244.00	5,900	10,846,244.00	3,800	10,846,248.00	13,000	32,538,736.00
	Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Persona		3,300	10,846,244.00	5,900	10,846,244.00	3,800	10,846,248.00	13,000	32,538,736.00
Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional		Documento		4	51,045,340.00	4	51,045,340.00	4	51,045,342.00	12.00	153,136,022.00
	Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documento		4	51,045,340.00	4	51,045,340.00	4	51,045,342.00	12.00	153,136,022.00

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Ejercicio fiscal 2026											
Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del periodo	
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad		Documento		8,200	35,977,568.00	10,050	35,977,568.00	11,750	35,977,575.00	30,000	107,932,711.00
	Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Documento		8,200	35,977,568.00	10,050	35,977,568.00	11,750	35,977,575.00	30,000	107,932,711.00
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala		Documento		4	20,335,768.00	7	20,335,768.00	4	20,335,764.00	15.00	61,007,300.00
	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Documento		4	20,335,768.00	7	20,335,768.00	4	20,335,764.00	15.00	61,007,300.00
Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional		Documento		79	17,325,340.00	73	17,325,340.00	63	17,325,341.00	215.00	51,976,021.00
	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Documento		79	17,325,340.00	73	17,325,340.00	63	17,325,341.00	215.00	51,976,021.00
Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad		Documento		8	42,969,512.00	12	42,969,512.00	10	42,969,513.00	30.00	128,908,537.00
	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Documento		8	42,969,512.00	12	42,969,512.00	10	42,969,513.00	30.00	128,908,537.00
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)		Unidad Monetaria		16,348,312.00	0.00	13,994,227.00	0.00	14,469,276.00	6,234,950.00	44,811,815.00	74,819,323.00
	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Unidad Monetaria		16,348,312.00	24,939,772.00	13,994,227.00	24,939,772.00	14,469,276.00	24,939,779.00	44,811,815.00	74,819,323.00
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)		Unidad Monetaria		4,312,506.00	0.00	3,623,446.00	0.00	3,996,082.00	8,143,667.00	11,932,034.00	97,724,015.00
	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Unidad Monetaria		4,312,506.00	32,574,672.00	3,623,446.00	32,574,672.00	3,996,082.00	32,574,671.00	11,932,034.00	97,724,015.00
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados		Documento		104	3,736,136.00	132	3,736,136.00	124	3,736,136.00	360.00	11,208,408.00
	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento		104	3,736,136.00	132	3,736,136.00	124	3,736,136.00	360.00	11,208,408.00

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026								Total del período	
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026					
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)		Unidad Monetaria		2,534,838.00	0.00	2,592,565.00	0.00	2,968,463.00	7,694,820.00	8,095,866.00		92,337,730.00	
		Unidad Monetaria		2,534,838.00	30,379,240.00	2,592,565.00	30,379,240.00	2,968,463.00	30,379,250.00	8,095,866.00		91,137,730.00	
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	CONSTRUCCION EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA SAT. 7A AV. 4-55 Z9. CIUDAD CAPITAL	Documento	228.834.00	0	400,000.00	1	400,000.00	2	400,000.00	3.00		1,200,000.00	
		Evento		83	13,987,880.00	120	13,987,880.00	100	13,987,881.00	303.00		41,963,641.00	
	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento		83	13,987,880.00	120	13,987,880.00	100	13,987,881.00	303.00		41,963,641.00	
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional		Documento		16,600	18,172,504.00	17,550	18,172,504.00	17,850	18,172,509.00	52,000		54,517,517.00	
	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento		16,600	18,172,504.00	17,550	18,172,504.00	17,850	18,172,509.00	52,000		54,517,517.00	
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional		Registro		2,866,368	19,849,144.00	4,705,063	19,849,144.00	3,496,400	19,849,143.00	11,067,831		59,547,431.00	
	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro		2,866,368	19,849,144.00	4,705,063	19,849,144.00	3,496,400	19,849,143.00	11,067,831		59,547,431.00	
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)		Unidad Monetaria		8,214,764.00	0.00	7,520,264.00	0.00	7,554,252.00	1,623,594.00	23,289,280.00		19,483,106.00	
	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad Monetaria		8,214,764.00	6,494,368.00	7,520,264.00	6,494,368.00	7,554,252.00	6,494,370.00	23,289,280.00		19,483,106.00	

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026							
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)		Evento		280	14,640,244.00	340	14,640,244.00	292	14,640,250.00	912.00	43,920,738.00
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)		Evento		280	14,640,244.00	340	14,640,244.00	292	14,640,250.00	912.00	43,920,738.00
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados		Documento		41	1,385,656.00	44	1,385,656.00	45	1,385,651.00	130.00	4,156,963.00
	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento		41	1,385,656.00	44	1,385,656.00	45	1,385,651.00	130.00	4,156,963.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)		Unidad Monetaria		5,456,647.00	0.00	5,684,774.00	0.00	6,483,767.00	9,901,390.00	17,625,188.00	118,816,702.00
	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad Monetaria		5,456,647.00	39,605,568.00	5,684,774.00	39,605,568.00	6,483,767.00	39,605,566.00	17,625,188.00	118,816,702.00
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)		Evento		100	8,829,324.00	115	8,829,324.00	108	8,829,326.00	323.00	26,487,974.00
	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento		100	8,829,324.00	115	8,829,324.00	108	8,829,326.00	323.00	26,487,974.00
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional		Documento		10,000	13,603,728.00	10,000	13,603,728.00	10,000	13,603,727.00	30,000	40,811,183.00
	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento		10,000	13,603,728.00	10,000	13,603,728.00	10,000	13,603,727.00	30,000	40,811,183.00

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026							
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del periodo	
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales		Documento		732	1,761,368.00	736	1,761,368.00	732	1,761,365.00	2,200	5,284,101.00
	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento		732	1,761,368.00	736	1,761,368.00	732	1,761,365.00	2,200	5,284,101.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional		Registro		630,659	6,146,296.00	1,015,259	6,146,296.00	827,330	6,146,293.00	2,473,248	18,438,885.00
	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro		630,659	6,146,296.00	1,015,259	6,146,296.00	827,330	6,146,293.00	2,473,248	18,438,885.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)		Unidad Monetaria		781,445.00	0.00	836,767.00	0.00	800,159.00	448,307.00	2,418,371.00	5,379,739.00
	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad Monetaria		781,445.00	1,793,248.00	836,767.00	1,793,248.00	800,159.00	1,793,243.00	2,418,371.00	5,379,739.00
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados		Documento		74	1,880,168.00	91	1,880,168.00	75	1,880,168.00	240.00	5,640,504.00
	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento		74	1,880,168.00	91	1,880,168.00	75	1,880,168.00	240.00	5,640,504.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)		Unidad Monetaria		929,174.00	0.00	1,068,855.00	0.00	1,094,443.00	4,376,420.00	3,092,472.00	52,517,040.00
	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad Monetaria		929,174.00	17,505,680.00	1,068,855.00	17,505,680.00	1,094,443.00	17,505,680.00	3,092,472.00	52,517,040.00

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026							
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)		Evento		126	15,098,492.00	125	15,098,492.00	130	15,098,494.00	381.00	45,295,478.00
	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento		126	15,098,492.00	125	15,098,492.00	130	15,098,494.00	381.00	45,295,478.00
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional		Documento		11,250	15,812,072.00	10,250	15,812,072.00	8,500	15,812,070.00	30,000	47,436,214.00
	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento		11,250	15,812,072.00	10,250	15,812,072.00	8,500	15,812,070.00	30,000	47,436,214.00
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales		Documento		728	2,030,800.00	736	2,030,800.00	736	2,030,797.00	2,200	6,092,397.00
	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento		728	2,030,800.00	736	2,030,800.00	736	2,030,797.00	2,200	6,092,397.00
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional		Registro		777,610	9,338,364.00	867,241	9,338,364.00	649,274	9,338,360.00	2,294,125	28,015,088.00
	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro		777,610	9,338,364.00	867,241	9,338,364.00	649,274	9,338,360.00	2,294,125	28,015,088.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)		Unidad Monetaria		927,975.00	0.00	1,002,173.00	0.00	858,341.00	488,064.00	2,788,489.00	5,856,790.00
	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad Monetaria		927,975.00	1,952,264.00	1,002,173.00	1,952,264.00	858,341.00	1,952,262.00	2,788,489.00	5,856,790.00

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Ejercicio fiscal 2026							
				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del periodo	
				Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional		Registro		1,035,334	9,859,312.00	1,048,000	9,859,312.00	1,034,000	9,859,315.00	3,117,334	29,577,939.00
	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro		1,035,334	9,859,312.00	1,048,000	9,859,312.00	1,034,000	9,859,315.00	3,117,334	29,577,939.00
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)		Unidad Monetaria		753,313.00	0.00	786,026.00	0.00	717,810.00	511,490.00	2,257,149.00	6,137,946.00
	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad Monetaria		753,313.00	2,045,984.00	786,026.00	2,045,984.00	717,810.00	2,045,978.00	2,257,149.00	6,137,946.00

Indicadores de Producto / subproducto												
Línea base			Cuatrimestre I 2026			Cuatrimestre II 2026			Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Sesiones ejecutadas / Sesiones programadas	2022	96	100%	32	100%	32	100%	32	100%	96	100%
Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Sesiones ejecutadas / Sesiones programadas	2022	96	100%	32	100%	32	100%	32	100%	96	100%
Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación.	Informes elaborados / Informes programados	2022	12	100%	4	100%	4	100%	4	100%	12	100%
Informe mensual del Tributa relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apelación.	Informes elaborados / Informes programados	2022	12	100%	4	100%	4	100%	4	100%	12	100%
Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Informes elaborados / Informes programados	2026	28	100%	12	100%	7	100%	9	100%	28	100%
Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio	Informes elaborados / Informes programados	2026	28	100%	12	100%	7	100%	9	100%	28	100%
Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Informes elaborados / Informes programados	2026	62	100%	11	100%	23	100%	28	100%	62	100%
Informes de Auditoría emitidos y entregados a las instancias correspondientes conforme a la normativa aplicable	Informes elaborados / Informes programados	2026	62	100%	11	100%	23	100%	28	100%	62	100%
Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional	Documentos elaborados / Documentos programadas	2023	4,500	100%	1,439	100%	1,569	100%	1,494	100%	4,502	100%
Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional	Documentos elaborados / Documentos programadas	2023	4,500	100%	1,439	100%	1,569	100%	1,494	100%	4,502	100%
Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Contribuyentes atendidos / Contribuyentes programados	2026	871,500	100%	298,000	100%	305,500	100%	268,000	100%	871,500	100%
Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional	Contribuyentes atendidos / Contribuyentes programados	2026	871,500	100%	298,000	100%	305,500	100%	268,000	100%	871,500	100%
Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Cantidad de solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes programadas	2026	1,590	100%	520	100%	570	100%	500	100%	1,590	100%
Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Cantidad de solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes programadas	2026	1,590	100%	520	100%	570	100%	500	100%	1,590	100%

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto											
Línea base		Cuatrimestre I 2026				Cuatrimestre II 2026				Cuatrimestre III 2026	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos
Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2025	879	100%	1,202	100%	472	100%	2,553	100%	
Auditorías programadas a contribuyentes a nivel nacional (Selectivas, comercio exterior, masivos y fiscalización operativa sistematizada)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2025	879	100%	1,202	100%	472	100%	2,553	100%	
Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Revisiones terminadas / Revisiones programadas	2025	5	100%	4	100%	3	100%	12	100%	
Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la IRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Revisiones terminadas / Revisiones programadas	2025	5	100%	4	100%	3	100%	12	100%	
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales realizadas / Acciones legales programadas	2023	3,000	100%	3,000	100%	3,000	100%	9,000	100%	
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales realizadas / Acciones legales programadas	2023	3,000	100%	3,000	100%	3,000	100%	9,000	100%	
Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento	Informes elaborados / Informes programados	2026	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	
Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento	Informes elaborados / Informes programados	2026	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%	
Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Informes elaborados / Informes programados	2022	97	100%	93	100%	94	100%	284	100%	
Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Informes elaborados / Informes programados	2022	97	100%	93	100%	94	100%	284	100%	

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto											
Línea base		Cuatrimestre I 2026				Cuatrimestre II 2026				Cuatrimestre III 2026	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Meta del período
Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Minutos de disponibilidad de la plataforma informática / Minutos programados	2026	509,832	100%	167,615	100%	171,807	100%	170,410	100%	509,832
Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Minutos de disponibilidad de la plataforma informática / Minutos programados	2026	509,832	100%	167,615	100%	171,807	100%	170,410	100%	509,832
Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documentos y expedientes administrativos / Documentos programados	2026	3,500,000	100%	1,100,000	100%	1,275,000	100%	1,125,000	100%	3,500,000
Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional	Documentos y expedientes administrativos / Documentos programados	2026	3,500,000	100%	1,100,000	100%	1,275,000	100%	1,125,000	100%	3,500,000
Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Acción de comunicación realizadas / Accione de comunicación programadas	2026	1,800	100%	575	100%	620	100%	605	100%	1,800
Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT	Accione de comunicación realizadas / Accione de comunicación programadas	2026	1,800	100%	575	100%	620	100%	605	100%	1,800
Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Personas capacitadas / Personas programadas	2026	13,000	100%	3,300	100%	5,900	100%	3,800	100%	13,000
Número de personas capacitadas en los diferentes eventos formativos en sus distintas modalidades a nivel nacional	Personas capacitadas / Personas programadas	2026	13,000	100%	3,300	100%	5,900	100%	3,800	100%	13,000
Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documentos de cumplimiento elaborados / Documento de cumplimiento programados	2026	12	100%	4	100%	4	100%	4	100%	12
Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional	Documentos de cumplimiento elaborados / Documento de cumplimiento programados	2026	12	100%	4	100%	4	100%	4	100%	12

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto												
Línea base			Cuatrimestre I 2026				Cuatrimestre II 2026				Cuatrimestre III 2026	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Meta del período	
											Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2022	24,000	100%	8,200	100%	10,050	100%	11,750	100%	30000	100%
Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2022	24,000	100%	8,200	100%	10,050	100%	11,750	100%	30000	100%
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Transferencias realizadas / Transferencias programadas	2022	14	100%	4	100%	7	100%	4	100%	15	100%
Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Transferencias realizadas / Transferencias programadas	2022	14	100%	4	100%	7	100%	4	100%	15	100%
Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Informes de supervisión presentados / Informes de supervisión programados	2024	195	100%	79	100%	73	100%	63	100%	215	100%
Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional	Informes de supervisión presentados / Informes de supervisión programados	2024	195	100%	79	100%	73	100%	63	100%	215	100%
Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Planes elaborados / Planes programados	2026	30	100%	8	100%	12	100%	10	100%	30	100%
Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad	Planes elaborados / Planes programados	2026	30	100%	8	100%	12	100%	10	100%	30	100%
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2021	22,544,163.00	100%	16,348,312	100%	13,994,227	100%	14,469,276	100%	44,811,815.00	100%
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2021	22,544,163.00	100%	16,348,312	100%	13,994,227	100%	14,469,276	100%	44,811,815.00	100%
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	12,826,707.00	100%	4,312,506.00	100%	3,623,446.00	100%	3,996,082.00	100%	11,932,034.00	100%
Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	12,826,707.00	100%	4,312,506.00	100%	3,623,446.00	100%	3,996,082.00	100%	11,932,034.00	100%
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidos / Resoluciones programado	2023	290	100%	104	100%	132	100%	124	100%	360	100%
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidos / Resoluciones programado	2023	290	100%	104	100%	132	100%	124	100%	360	100%

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto														
Línea base				Cuatrimestre I 2026			Cuatrimestre II 2026			Cuatrimestre III 2026			Meta del período	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	5,818,984.00	100%	2,534,838	100%	2,592,565	100%	2,968,463	100%	8,095,866.00	100%		
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	5,818,984.00	100%	2,534,838	100%	2,592,565	100%	2,968,463	100%	8,095,866.00	100%		
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	303	100%	83	100%	120	100%	100	100%	303	100%		
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	303	100%	83	100%	120	100%	100	100%	303	100%		
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	20,600	100%	16,600	100%	17,550	100%	17,850	100%	52,000	100%		
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	20,600	100%	16,600	100%	17,550	100%	17,850	100%	52,000	100%		
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	7,884,768	100%	2,866,368	100%	4,705,063	100%	3,496,400	100%	11,067,831	100%		
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	7,884,768	100%	2,866,368	100%	4,705,063	100%	3,496,400	100%	11,067,831	100%		
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	15,869,807.00	100%	8,214,764.00	100%	7,520,264.00	100%	7,554,252.00	100%	23,289,280.00	100%		
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	15,869,807.00	100%	8,214,764.00	100%	7,520,264.00	100%	7,554,252.00	100%	23,289,280.00	100%		

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto												
Línea base			Cuatrimestre I 2026				Cuatrimestre II 2026				Cuatrimestre III 2026	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Meta del período	
											Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	912	100%	280	100%	340	100%	292	100%	912	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	912	100%	280	100%	340	100%	292	100%	912	100%
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidos / Resoluciones programado	2023	170	100%	41	100%	44	100%	45	100%	130	100%
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidos / Resoluciones programado	2023	170	100%	41	100%	44	100%	45	100%	130	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	14,440,361.00	100%	5,456,647.00	100%	5,684,774.00	100%	6,483,767.00	100%	17,625,188.00	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	14,440,361.00	100%	5,456,647.00	100%	5,684,774.00	100%	6,483,767.00	100%	17,625,188.00	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	323	100%	100	100%	115	100%	108	100%	323	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	323	100%	100	100%	115	100%	108	100%	323	100%
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	22,000	100%	10,000	100%	10,000	100%	10,000	100%	30,000	100%
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	22,000	100%	10,000	100%	10,000	100%	10,000	100%	30,000	100%

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto														
Línea base			Cuatrimestre I 2026			Cuatrimestre II 2026			Cuatrimestre III 2026			Meta del período		
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales realizadas/ Acciones legales programadas	2023	950	100%	732	100%	736	100%	732	100%	2,200	100%	2,200	100%
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Acciones legales realizadas/ Acciones legales programadas	2023	950	100%	732	100%	736	100%	732	100%	2,200	100%	2,200	100%
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	1,419,976	100%	630,659	100%	1,015,259	100%	827,330	100%	2,473,248	100%	2,473,248	100%
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	1,419,976	100%	630,659	100%	1,015,259	100%	827,330	100%	2,473,248	100%	2,473,248	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,053,184.00	100%	781,445.00	100%	836,767.00	100%	800,159.00	100%	2,418,371.00	100%	2,418,371.00	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,053,184.00	100%	781,445.00	100%	836,767.00	100%	800,159.00	100%	2,418,371.00	100%	2,418,371.00	100%
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidos / Resoluciones programado	2023	200	100%	74	100%	91	100%	75	100%	240	100%	240	100%
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Resoluciones emitidos / Resoluciones programado	2023	200	100%	74	100%	91	100%	75	100%	240	100%	240	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	2,437,913.00	100%	929,174.00	100%	1,068,855.00	100%	1,094,443.00	100%	3,092,472.00	100%	3,092,472.00	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	2,437,913.00	100%	929,174.00	100%	1,068,855.00	100%	1,094,443.00	100%	3,092,472.00	100%	3,092,472.00	100%

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto														
Línea base			Cuatrimestre I 2026				Cuatrimestre II 2026				Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
					Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje				
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	381	100%	126	100%	125	100%	130	100%	381	100%		
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	381	100%	126	100%	125	100%	130	100%	381	100%		
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	21,500	100%	11,250	100%	10,250	100%	8,500	100%	30,000	100%		
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	21,500	100%	11,250	100%	10,250	100%	8,500	100%	30,000	100%		
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales.	Acciones legales realizadas/ Acciones legales programadas	2023	950	100%	728	100%	736	100%	736	100%	2,200	100%		
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales.	Acciones legales realizadas/ Acciones legales programadas	2023	950	100%	728	100%	736	100%	736	100%	2,200	100%		
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional.	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	1,741,892	100%	777,610	100%	867,241	100%	649,274	100%	2,294,125	100%		
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional.	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	1,741,892	100%	777,610	100%	867,241	100%	649,274	100%	2,294,125	100%		
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles).	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,470,484.00	100%	927,975.00	100%	1,002,173.00	100%	858,341.00	100%	2,788,489.00	100%		
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles).	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,470,484.00	100%	927,975.00	100%	1,002,173.00	100%	858,341.00	100%	2,788,489.00	100%		

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto												
Línea base			Cuatrimestre I 2026				Cuatrimestre II 2026				Cuatrimestre III 2026	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Meta del período	
											Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados.	Resoluciones emitidos / Resoluciones programado	2023	108	100%	40	100%	48	100%	42	100%	130	100%
	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados.	2023	108	100%	40	100%	48	100%	42	100%	130	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles).	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	6,561,877.00	100%	2,558,957.00	100%	2,715,613.00	100%	2,803,001.00	100%	8,077,571.00	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles).	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	6,561,877.00	100%	2,558,957.00	100%	2,715,613.00	100%	2,803,001.00	100%	8,077,571.00	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior).	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	344	100%	110	100%	115	100%	119	100%	344	100%
Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior).	Auditorías terminadas / Auditorías programadas	2026	344	100%	110	100%	115	100%	119	100%	344	100%
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional.	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	29,400	100%	12,650	100%	11,850	100%	10,500	100%	35,000	100%
Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional.	Gestiones administrativas atendidas / Gestiones administrativas programadas	2023	29,400	100%	12,650	100%	11,850	100%	10,500	100%	35,000	100%
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales.	Acciones legales realizadas/ Acciones legales programadas	2023	950	100%	1,025	100%	1,110	100%	865	100%	3,000	100%
Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales.	Acciones legales realizadas/ Acciones legales programadas	2023	950	100%	1,025	100%	1,110	100%	865	100%	3,000	100%

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL

Indicadores de Producto / subproducto												
Línea base			Cuartimestre I 2026				Cuartimestre II 2026		Cuartimestre III 2026		Meta del período	
Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Cuartimestre I 2026		Cuartimestre II 2026		Cuartimestre III 2026		Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
					Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje		
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional.	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	2,500,498	100%	1,035,334	100%	1,048,000	100%	1,034,000	100%	3,117,334	100%
Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional.	Gestiones atendidas / Gestiones programadas	2022	2,500,498	100%	1,035,334	100%	1,048,000	100%	1,034,000	100%	3,117,334	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles).	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,193,324.00	100%	753,313.00	100%	786,026.00	100%	717,810.00	100%	2,257,149.00	100%
Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles).	Quetzales recaudados / Quetzales programados	2023	1,193,324.00	100%	753,313.00	100%	786,026.00	100%	717,810.00	100%	2,257,149.00	100%

IV. RESUMEN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POR DEPENDENCIA

4.1 DIRECTORIO													
4.1.1 PLAN OPERATIVO ANUAL													
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030		
1	Directorio	Tomar decisiones estratégicas para dirigir la política de Administración tributaria y Aduanera, así como velar por el buen funcionamiento y la gestión institucional de la SAT	Producto	Sesiones ordinarias del Directorio, para la toma de decisiones estratégicas de la SAT	Documento		96	96	96	96	96		
4.1.2 ACCIONES													
No	Nombre de la acción		Descripción y Alcance										
1	Construcción de Tablero en Herramienta PowerBI para Directorio de la Superintendencia de Administración Tributaria (Fase 1)		Desarrollar e implementar una solución tecnológica de visualización de información para el Directorio de la Superintendencia de Administración Tributaria, que permita monitorear los avances de las metas de recaudación y otros elementos del Convenio para el Cumplimiento de las Metas de Recaudación Tributaria, entre el Ministerio de Finanzas Públicas y la Superintendencia de Administración Tributaria.										
4.2 TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO Y ADUANERO													
4.2.1 PLAN OPERATIVO ANUAL													
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030		
1	Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero	Conocer y resolver todos los recursos en materia tributaria y aduanera que han sido planteados ante las instancias administrativas que sean de su competencia conforme a la legislación, así como ordenar el diligenciamiento de las pruebas periciales necesarias para el conocimiento o mejor apreciación de los hechos sobre los que debe resolver, o bien las medidas o diligencias para resolver de manera más efectiva y cumplir con las demás funciones establecidas en la normativa tributaria vigente en Guatemala.	Producto	Informe mensual del Tribuna relacionado a expedientes de los contribuyentes con recursos de revocatoria y apdación,	Documento	12	12	12	12	12	12		
			Indicador de Control - N/A	Eficiencia en la gestión de expedientes del Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero.	Expedientes Resueltos/(Expedientes pendientes de resolver + Expedientes Recibidos)	N/A	75,00%	78,00%	81,00%	84,00%	87,00%		
			Indicador de Control - N/A	Informe trimestral a Directorio	Informe	4	4	4	4	4	4		
			Indicador de Control - N/A	Publicación de cápsulas informativas externa	Cápsula	N/A	6	6	6	6	6		
			Indicador de Control - N/A	Publicación de cápsulas informativas interna	Cápsula	N/A	6	6	6	6	6		
2	Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero	Fortalecimiento del sistema para el registro, asignación, trazabilidad, producción de expedientes y entrega de resoluciones.	Indicador de Control - N/A	Reunión administrativa mensual de los miembros especialistas del Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero	Minuta		12	12	12	12	12		
			4.2.2 ACCIONES										
			Descripción y Alcance										
			Herramienta de integración y trazabilidad a través del expediente electrónico para la mejora, agilización de procesos para la modernización y aprovechamiento de los recursos tecnológicos.										
			Definir, desarrollar e implementar los procedimientos del TRIBUTA.										
3	Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero	Fortalecimiento del sistema para el registro, asignación, trazabilidad, producción de expedientes y entrega de resoluciones.	Elaborar diagnóstico del proceso actual del proceso de gestión de los expedientes tributarios y aduaneros, definir y diseñar una propuesta de mejoras al sistema y el diseño de la metodología para la evaluación del Desempeño de la gestión de expedientes en el Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero.										
			Elaborar diagnóstico del proceso actual del proceso de gestión de los expedientes tributarios y aduaneros. Definir y diseñar una propuesta de mejoras al sistema para el registro, asignación y trazabilidad de expedientes del Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Diseño de la metodología para la evaluación del Desempeño de la gestión de expedientes en el Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero.										
			Elaborar diagnóstico del proceso actual del proceso de gestión de los expedientes tributarios y aduaneros. Definir y diseñar una propuesta de mejoras al sistema para el registro, asignación y trazabilidad de expedientes del Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Diseño de la metodología para la evaluación del Desempeño de la gestión de expedientes en el Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero.										
			Elaborar diagnóstico del proceso actual del proceso de gestión de los expedientes tributarios y aduaneros. Definir y diseñar una propuesta de mejoras al sistema para el registro, asignación y trazabilidad de expedientes del Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Diseño de la metodología para la evaluación del Desempeño de la gestión de expedientes en el Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero.										
			Elaborar diagnóstico del proceso actual del proceso de gestión de los expedientes tributarios y aduaneros. Definir y diseñar una propuesta de mejoras al sistema para el registro, asignación y trazabilidad de expedientes del Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Diseño de la metodología para la evaluación del Desempeño de la gestión de expedientes en el Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero.										
4	Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero	Modelo de gestión de recursos acorde a buenas prácticas y estándares internacionales (proceso de asignación, producción y entrega de resoluciones y sistema de gestión de información)	Identificación de buenas prácticas en Tribunales u órganos similares para la aplicación al Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Acercamiento a Tribunales e Instituciones similares relacionados a las buenas prácticas de gestión de expedientes.										
			Identificación de buenas prácticas en Tribunales u órganos similares para la aplicación al Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Acercamiento a Tribunales e Instituciones similares relacionados a las buenas prácticas de gestión de expedientes.										
			Identificación de buenas prácticas en Tribunales u órganos similares para la aplicación al Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Acercamiento a Tribunales e Instituciones similares relacionados a las buenas prácticas de gestión de expedientes.										
			Identificación de buenas prácticas en Tribunales u órganos similares para la aplicación al Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Acercamiento a Tribunales e Instituciones similares relacionados a las buenas prácticas de gestión de expedientes.										
			Identificación de buenas prácticas en Tribunales u órganos similares para la aplicación al Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero. Acercamiento a Tribunales e Instituciones similares relacionados a las buenas prácticas de gestión de expedientes.										

5	Propuesta de reformas al Reglamento del Tribunal	Derivado del análisis en el reglamento vigente, nace la necesidad de realizar modificaciones para la mejora de los procesos actuales del Tribunal con el fin de lograr mayor efectividad y transparencia.	Entrega de propuesta del nuevo reglamento al Directorio	2/02/2026	29/12/2026
---	--	---	---	-----------	------------

4.3 DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

4.3.1 PLAN OPERATIVO ANUAL						
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025
1	Despacho del Superintendente	Administrar el régimen tributario, aplicando la legislación tributaria, la recaudación, facilitación, cumplimiento voluntario, fiscalización y el control de todos los tributos internos y los que gravan el comercio exterior, velando por el fortalecimiento institucional y la transformación digital de la administración tributaria; administrando el sistema aduanero, de conformidad con la ley, los convenios y los tratados internacionales aceptados y ratificados por el Estado de Guatemala; resolviendo los recursos administrativos, con excepción de los recursos en materia tributaria y aduanera, que de conformidad con la ley sean competencia del Tribunal Administrativo Tributario y Aduanero, así como los recursos en materia aduanera, de conformidad con lo establecido en el Código Aduanero Uniforme Centroamericano y su reglamento.	Producto	Informes de gestión establecidos en Ley entregados a Directorio.	Documento	27
			Indicador de Control - N/A	Eficacia en el manejo de documentos y expedientes ingresados al Despacho del Superintendente.	Número de documentos y expedientes atendidos en el plazo establecido-pendientes-atendidos fuera del plazo que corresponden al mes / número de documentos y expedientes recibidos en el mes + documentos pendientes de atender del mes anterior.	98.52%
			Indicador de Control - N/A	Informe de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	Informes de cumplimiento del PEI	N/A
			Indicador de Control - N/A	Informe de seguimiento de acciones prioritizadas.	Informes de ejecución de acciones prioritizadas	N/A

4.3.2 ACCIONES						
No	Nombre de la acción		Descripción y Alcance			
1	1. Fortalecimiento del Pensamiento Estratégico en la función pública, enfocado a una cultura de Innovación Institucional.		Desarrollar y fortalecer en los funcionarios de la Superintendencia de Administración Tributaria, las competencias necesarias para adoptar una visión estratégica en la toma de decisiones, la gestión de recursos y la planificación institucional, teniendo como objetivo impulsar un cambio cultural orientado a la innovación, la eficiencia y la sostenibilidad en la función pública.			
2	2. Impulsar la implementación de acciones orientadas a fortalecer la comunicación estratégica, con el objetivo de optimizar el trabajo en equipo y fomentar el cumplimiento voluntario.		Con base en el diagnóstico realizado con el acompañamiento del Banco Interamericano de Desarrollo - BID-, en el que se identificaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la comunicación estratégica en todas las dependencias de la SAT, y considerando los resultados obtenidos, se impulsará la implementación de un plan de acciones orientadas a fortalecer la comunicación estratégica, optimizar el trabajo en equipo, con el objetivo de fomentar el cumplimiento voluntario.			
			1. Identificación de las áreas para fortalecer el pensamiento y las habilidades estratégicas de los funcionarios y empleados de la SAT; 2. Establecimiento e implementación de acciones de fortalecimiento. Etapa 1: Revisión del diagnóstico de comunicación estratégica y trabajo en equipo realizado, en el cual se lleve a cabo lo siguiente: Analizar las recomendaciones derivadas del diagnóstico para identificar áreas críticas de mejora en la comunicación estratégica, así como en la colaboración entre equipos; Etapa 2: Promover la implementación de un Plan de acciones de mejora en la comunicación estratégica, en donde se lleve a cabo lo siguiente: 2.1. Diseñar e implementar acciones orientadas a fortalecer la comunicación, optimizar el trabajo en equipo que promuevan y fomenten el cumplimiento voluntario; 2.2. Diseño de un Plan de acciones de mejora; 2.3. Monitoreo de avances de la implementación del Plan de mejora.			
			1. Identificación de las áreas para fortalecer el pensamiento y las habilidades estratégicas de los funcionarios y empleados de la SAT; 2. Establecimiento e implementación de acciones de fortalecimiento. Etapa 1: Revisión del diagnóstico de comunicación estratégica y trabajo en equipo realizado, en el cual se lleve a cabo lo siguiente: Analizar las recomendaciones derivadas del diagnóstico para identificar áreas críticas de mejora en la comunicación estratégica, así como en la colaboración entre equipos; Etapa 2: Promover la implementación de un Plan de acciones de mejora en la comunicación estratégica, en donde se lleve a cabo lo siguiente: 2.1. Diseñar e implementar acciones orientadas a fortalecer la comunicación, optimizar el trabajo en equipo que promuevan y fomenten el cumplimiento voluntario; 2.2. Diseño de un Plan de acciones de mejora; 2.3. Monitoreo de avances de la implementación del Plan de mejora.			

4.4 INTENDENCIA DE RECAUDACIÓN

4.4.1 PLAN OPERATIVO ANUAL						
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025
1	Intendencia de Recaudación	Desarrollar las estrategias y aplicar las competencias que la SAT tiene en materia de planificación, organización, evaluación y ejecución de las actuaciones que, faciliten, controlen y promuevan el cumplimiento de las obligaciones tributarias, la aplicación de la base tributaria y la cobranza administrativa previo a su traslado a otras dependencias, y desarrollo de la política de recaudación, de manera que el personal que está disponible en los registros que por ley le corresponde llevar a la SAT.	Producto	Revisión de Sistemas, aplicaciones y normativas administradas por la PRE, para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes	Documento	12
			Indicador de Control - N/A	Contribuyentes incorporados al RTU (Afiliados a IVA General e ISR)	Contribuyentes afiliados a Impuestos por acciones realizadas por la Intendencia.	5,035
			Indicador de Control - N/A	Estudios tributarios realizados y actualizados	Cantidad de estudios tributarios realizados	6
			Indicador de Control - N/A	Grado de cobertura de las propuestas de declaraciones	(Cantidad de declaraciones propuestas por la SAT al contribuyente) / (cantidad de declaraciones recibidas en su totalidad por la SAT).	N/A

6	06. Validaciones automatizadas en el formulario del Régimen General del Impuesto al Valor Agregado, fase 2	Implementación de validaciones automatizadas de datos para facilitar y orientar al llenado del formulario electrónico del Régimen General del IVA, utilizando como insumo los datos de la Factura Electrónica en Línea, otros sistemas de la SAT y fuentes de información de terceros.	1. Calibración de la fuente de datos para la propuesta de los componentes débito fiscal 2. Propuesta de los componentes del débito fiscal en el formulario de IVA General	2/03/2026	27/11/2026
7	07. Modernización Sistema Declaraguate en la Agencia Virtual, fase 2	Trasladar los formularios del sistema Declaraguate (Dominio público) a la Agencia Virtual realizando un análisis exhaustivo para mejorar su diseño y con el objetivo de rellenar casillas con información de los sistemas en la SAT.	1. Nuevos formularios en la Agencia Virtual (4 formularios) 2. Propuesta de componentes del formulario SAT-2046 IVA-Pequeño Contribuyente 3. Propuesta de componentes del formulario SAT-1511 ISR Opcional Simplificado	2/01/2026	29/10/2026
8	08. Nuevos medios de pagos electrónicos en Declaraguate desde la Agencia Virtual, fase 2	Incorporar nuevos medios de pagos electrónicos para la presentación de declaraciones tributarias directamente desde el sistema Declaraguate.	Generación y presentación automática valor cero de los formularios SAT-2046 IVA Pequeño Contribuyente y SAT-4091 Vehículos Circulador, (2 formularios)	2/01/2026	16/10/2026
9	09. Etapas complementarias del Sistema Declaraguate y Sistema Bancario Web, fase 2	Actualización de formularios del sistema Declaraguate para incorporar nuevas validaciones derivadas de nuevas disposiciones legales, reglamentos y/o acuerdos, solicitudes de dependencias de SAT, así como la estabilización del sistema Bancario Web para el registro de ingresos tributarios.	1. Validación del uso de formularios Declaraguate en función de la habilitación de la Agencia Virtual conforme la estrategia de incorporación. 2. Mejoras de formularios del Sistema Declaraguate. 3. Mantenimiento y mejoras al sistema Bancario Web.	2/01/2026	30/12/2026
10	10. Actualización de declaraciones para la determinación del gasto tributario, fase 2	Implementar casillas en las declaraciones que permitan la identificación de los impuestos exentos y/o beneficios fiscales, abarcando las tipologías vigentes para facilitar la determinación del gasto tributario.	1. Análisis de necesidades, diseño de modificaciones, desarrollo e implementación, fase 2. 2. Cuantificación del impuesto no recaudado por rentas exentas y/o beneficios fiscales en la declaración del IVA Régimen General.	2/01/2026	17/12/2026
11	11. Incorporación del Sistema de Devoluciones de Recaudación con el Expediente Electrónico de SAT	Realizar las mejoras que permitan incorporar al Sistema de Devoluciones de Recaudación al modelo de Expediente Electrónico de la SAT.	1. Incorporar al Sistema de Devoluciones de Recaudación al Modelo Expediente Electrónico de SAT.	5/01/2026	9/12/2026
12	12. Fortalecimiento y optimización del Sistema de RTU Digital, fase 2	Incorporar las modificaciones identificadas en el diagnóstico de necesidades, orientadas a mejorar la funcionalidad y eficiencia del Registro Tributario Unificado Digital, contemplando la ampliación de la capacidad sistemática y fortalecimiento de la integridad del registro.	Desarrollo e implementación de las funcionalidades identificadas y priorizadas en el RTU Digital.	16/03/2026	23/12/2026
13	13. Sistema de Control de Exoneraciones Electrónico, incorporado con el modelo de Expediente Electrónico SAT	Creación del Sistema de Control de Exoneraciones Electrónico, asegurando su integración con el modelo de Expediente Electrónico de la SAT. Esto permitirá garantizar la trazabilidad y facilitación de la gestión de los contribuyentes que solicitan exoneraciones de manera eficiente.	1. Definición del Sistema de Control de Exoneraciones Electrónico y su incorporación al modelo de Expediente Electrónico de SAT; 2. Desarrollo del Sistema de Control de Exoneraciones Electrónico de SAT.	5/01/2026	30/11/2026
14	14. Módulo de Control de Contribuyentes Exentos fase 2	A partir de los diagnósticos y mapeos realizados, sobre las necesidades estructurales, legales y operativas, de contribuyentes exentos y con beneficios fiscales, se diseñará un módulo de control que permita identificar, clasificar y analizar a los contribuyentes exentos, no lucrativos o con beneficios fiscales, con el fin de mejorar la gestión y seguimiento de sus actividades.	1. Definición de casos de uso para la funcionalidad del módulo de control de contribuyentes exentos. 2. Desarrollo del módulo de control de contribuyentes exentos, fase 1.	5/01/2026	4/12/2026
15	15. Sistema de Facilidades de Pago Electrónico fase 1	Creación de un Sistema de Facilidades de Pago Electrónico, para fortalecer la eficiencia operativa, modernizar, automatizar y digitalizar el proceso de gestión. El sistema permitirá la generación y administración del expediente electrónico, garantizando la trazabilidad del procedimiento, desde la solicitud hasta la liquidación y el archivo final del expediente, con el objetivo de facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.	1. Definición de casos de uso para el Sistema de Facilidades de Pago Electrónico. 2. Desarrollo del Sistema de Facilidades de Pago Electrónico.	2/01/2026	30/11/2026
16	16. Reingeniería del Sistema de Cuenta Corriente Tributaria, fase 2	Reingeniería al Sistema de Cuenta Corriente Tributaria, para uso interno y externo.	1. Definición de casos de uso del nuevo sistema de Cuenta Corriente Tributaria. 2. Desarrollo del nuevo sistema de Cuenta Corriente Tributaria, fase 1.	5/01/2026	27/11/2026
17	17. Etapas complementarias al Sistema de Registro de Contribuyentes con Incumplimientos, fase 2	Realizar mejoras para la estabilización de los módulos desarrollados, optimizar las funcionalidades de consulta, fortalecimiento de los controles con validaciones que reduzcan errores operativos, automatización de los registros.	1. Mantenimiento y mejoras al Sistema de Registro de Contribuyentes con Incumplimientos. 2. Mantenimiento y mejoras al módulo de interconexión con el Sistema de Control de Cumplimiento Tributario.	2/01/2026	30/11/2026
18	18. Etapas complementarias Sistema de Control de Cumplimiento Tributario, fase 2	Mejora al sistema de control de cumplimiento tributario, para dotarle de los componentes necesarios para administrar el flujo de trabajo de la asignación, gestión y el registro de resultados, así como para detectar y trasladar los casos de contribuyentes reuñentes y no localizados al sistema de registro de contribuyentes con incumplimientos.	1. Mantenimiento y Mejoras al Sistema de Control de Cumplimiento Tributario. 2. Mantenimiento y Mejoras al Módulo de Interconexión con el Sistema de Registro de Contribuyentes con Incumplimientos.	2/01/2026	30/11/2026
19	19. Estabilización de los sistemas y herramientas del Departamento de Cumplimiento Tributario, fase 2	Realizar, desarrollar e implementar los componentes necesarios para el adecuado funcionamiento de los sistemas y herramientas administrados por el Departamento de Cumplimiento Tributario, con el propósito de optimizar la gestión de solicitudes y procesos, ampliar el catálogo de impuestos, mejorar y actualizar los servicios proporcionados, fortaleciendo los mecanismos de reporte y seguimiento.	1. Mantenimiento y mejoras al Sistema de Facilidades de Pago incluyendo la reportaría. 2. Mantenimiento y mejoras al Sistema Omnia incluyendo la reportaría. 3. Mantenimiento y mejoras al Sistema de Cuentas de Rendimiento. 4. Mantenimiento y mejoras al Sistema de Gestión de Incumplimiento. 5. Mantenimiento y mejoras al Sistema de Cuenta Corriente Tributaria.	2/01/2026	30/11/2026

20	20. Módulo de pronóstico jerárquico de recaudación tributaria	Desarrollar un módulo de información tributaria macrofiscal que permita generar proyecciones más precisas de la recaudación tributaria, tanto mensual como anual, por tipo de impuesto incorporando el uso de analítica avanzada. El módulo deberá ofrecer estimaciones a nivel general y segmentadas por patrones específicos (regionales o especiales), incorporando criterios jerárquicos. Se espera que el módulo facilite la toma de decisiones estratégicas.	1. Definición del modelo conceptual. 2. Construcción del núcleo de pronóstico jerárquico. 3. Diseño de la reportería y construcción del módulo de información. 4. Socialización de resultados con autoridades. 5. Producción a usuarios calificados.	5/01/2026	25/09/2026
21	21. Módulo de información y análisis tributario macrofiscal por segmentación dinámica de la recaudación	Desarrollar un módulo de información macrofiscal que permita monitorear de forma automatizada, trazable y estandarizada de las variaciones en la recaudación, que permitan establecer las variables cualitativas y cuantitativas que permitan identificar las disintas problemáticas en segmentos de interés, contribuyendo esto a la definición e implementación de las acciones correctivas que se estimen pertinentes.	1. Definición del modelo conceptual. 2. Construcción de la solución analítica de datos. 3. Diseño de la reportería y construcción del módulo de información. 4. Socialización de resultados con autoridades. 5. Producción a usuarios calificados.	9/02/2026	16/10/2026
22	22. Módulo de información del Índice de Dinámica Tributaria	Desarrollar un módulo de información macrofiscal que permita monitorear un índice de dinámica tributaria, basado en la intensidad económica de los contribuyentes. El sistema deberá aplicar métodos de estandarización y analítica avanzada que garantice la comparabilidad entre diferentes niveles de segmentación territorial (municipio, departamento, región), facilitando análisis consistentes y la toma de decisiones estratégicas.	1. Definición del modelo conceptual. 2. Construcción del núcleo de pronóstico jerárquico. 3. Diseño de la reportería y construcción del módulo de información. 4. Socialización de resultados con autoridades. 5. Producción a usuarios calificados.	9/03/2026	6/11/2026
23	23. Georreferenciación del contribuyente en el RTU, fase 2	Implementación sistemática del módulo de georreferenciación en el Registro Tributario Unificado Digital, con el objetivo de avanzar hacia una masificación progresiva que permita mejorar la precisión y control en la ubicación del contribuyente y fortalecer la eficiencia de la gestión tributaria.	1. Estabilización del módulo de georreferenciación. 2. Incorporación gradual de la georreferenciación del domicilio de los contribuyentes en el Registro Tributario Unificado Digital, iniciando con el régimen pequeño contribuyente.	20/1/2026	22/12/2026
24	24. Herramienta de análisis y validación arancelaria automatizado	Desarrollar una herramienta de información macrofiscal que permita identificar errores o inconsistencias en la clasificación arancelaria y estimar pérdidas potenciales por defraudación aduanera, utilizando analítica avanzada y reglas de negocio automatizadas. El módulo permitirá fortalecer las estrategias mediante validaciones inteligentes y alertas oportunas.	1. Definición del modelo conceptual. 2. Construcción de una solución analítica de datos. 3. Diseño de la reportería y construcción del módulo de información. 4. Socialización de resultados con autoridades. 5. Producción a usuarios calificados.	9/03/2026	30/10/2026
25	25. Etapas complementarias al Registro Tributario Unificado y Registros vinculados desde Agencia Virtual, fase 2	Incorporación de nuevos componentes conforme al marco legal vigente. Esta integración debe considerar las oportunidades de mejora identificadas en los registros vinculados con el Registro Tributario Unificado, así como nuevas funcionalidades que permitan optimizar el perfil del contribuyente, fortaleciendo los controles y la gestión administrativa de la Administración Tributaria.	1. Mantenimiento y mejoras al RTU Digital. 2. Mantenimiento y mejoras a Registros vinculados al RTU Digital.	20/1/2026	31/07/2026
26	26. Etapas complementarias al proceso de Cese de Actividades en el RTU Digital desde la Agencia Virtual, fase 2	Incorporación de Ceses de actividades en el RTU Digital. Mejoras a las funcionalidades existentes, facilitando el cumplimiento tributario y cierre de operaciones de las personas individuales y jurídicas con obligaciones tributarias, a través de la automatización del proceso en el registro desde la Agencia Virtual.	1. Incorporación del proceso de cese de actividades por Fusión/Absorción desde la Agencia Virtual. 2. Mantenimiento y mejoras a los procesos de cese de actividades desde Agencia Virtual.	5/01/2026	23/12/2026
27	27. Inscripción de contribuyentes con el apoyo de terceros autorizados en el RTU, fase 2	Incorporación de forma gradual de contribuyentes con obligaciones tributarias en el Registro Tributario Unificado Digital, con el apoyo de terceros autorizados a través de la Aplicación móvil (RTU Digital).	1. Inscripción de contribuyentes con obligaciones tributarias a través de la aplicación móvil. (Régimen Pequeño Contribuyente). 2. Inscripción de contribuyentes con obligaciones tributarias a través de la aplicación móvil (Régimen General del IVA).	20/1/2026	21/12/2026
28	28. Fortalecimiento al Modelo de Atención de Factura Electrónica en Línea -FEL-, fase 2	Comprende la adición o actualización de Documentos Tributarios Electrónicos-DTE- y la incorporación de mejoras a los módulos FEL, para el fortalecimiento del Modelo de Atención de Factura Electrónica en Línea -FEL-, para incrementar los controles y la trazabilidad de la información, asimismo, comprende nuevos servicios en la aplicación móvil APP FEL, con el objetivo de continuar facilitando y automatizando los procesos para el cumplimiento a sus obligaciones tributarias.	1. Fortalecimiento de Documentos Tributarios Electrónicos-DTE- y módulos FEL. 2. Nuevos Servicios APP FEL.	20/1/2026	15/12/2026
29	29. Propuesta de modelo de abordaje interinstitucional para el tratamiento de la informalidad en Guatemala	Desarrollar un marco de referencia documental que permita, desde la perspectiva de la Administración Tributaria, identificar enfoques, criterios y propuestas operativas para la educación progresiva específica de la informalidad económica. Para ello, la acción comprende la planificación, coordinación y ejecución de espacios de diálogo técnico con instituciones estratégicas del sector público, actores de la sociedad civil, sector privado, academia y tanques de pensamiento, así como representantes de sectores caracterizados por altos niveles de informalidad.	1. Marco de referencia para el abordaje de la informalidad desde el ámbito de competencia y funciones de la Superintendencia de Administración Tributaria para la ampliación de la base tributaria. 2. Coordinación interinstitucional.	26/01/2026	30/11/2026
30	30. Nuevo Diseño del Registro Tributario Unificado (RTU 3.0)	Diseñar una nueva plataforma integral del Registro Tributario Unificado (RTU 3.0), concebida como el núcleo del ecosistema informático de la SAT. El megaproyecto busca modernizar la arquitectura actual, garantizar la correcta gestión de obligaciones tributarias y asegurar una integración transversal, segura y consistente con los demás sistemas institucionales. El diseño debe incorporar principios de interoperabilidad, gobernanza de datos, trazabilidad, escalabilidad, enfoque en riesgo y experiencia del usuario. Asimismo, establecerá estándares tecnológicos unificados que permitan una transición ordenada hacia una plataforma robusta, modular y alineada con el Plan Estratégico Institucional y las mejores prácticas internacionales.	1. Determinación del equipo del Proyecto. 2. Levantamiento y análisis integral. 3. Rediseño del modelo de datos maestro y estructura o núcleo del RTU. 4. Definición de procesos y flujos tributarios críticos. 5. Diseño conceptual y experiencia de usuario, fase 1. 6. Diseño de arquitectura tecnológica e interoperabilidad, fase 1.	20/1/2026	30/12/2026

4.5 INTENDENCIA DE ADUANAS

4.5.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Intendencia de Aduanas	Facilitar el comercio exterior, implementando una gestión eficiente y segura de las operaciones aduaneras, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales.	Producto	Cantidad de solicitudes de franquicias aduaneras electrónicas atendidas	Documento	N/A	1,590.00	1,610.00	1,630.00	1,650.00	1,670.00
			Indicador de Control - SGC	01.Efectividad en el proceso de atención mensual de Expedientes Asuntos Aduanales.	Expedientes de Asuntos Aduanales atendidos/ Expedientes de Asuntos Aduanales ingresados	90.10%	90.40%	91.00%	91.50%	92.00%	92.50%

Indicador de Control - N/A	02.Efectividad en la atención de expedientes resueltos mensualmente relacionados con recursos administrativos interpuestos.	Expedientes evacuados / expedientes ingresados	87.00%	88.50%	89.50%	90.50%	91.50%	92.50%
Indicador de Control - SGC	03.Efectividad en la atención de solicitudes para emisión de certificados de ensayo por ULA (análisis internos).	Certificados emitidos/solicitudes de análisis recibidas (presa de solicitudes año anterior+(solicitudes recibidas + solicitudes devueltas))	99.45%	95.00%	95.50%	96.00%	96.50%	97.00%
Indicador de Control - N/A	04.Efectividad en la gestión de expedientes de valoración aduanera.	Expedientes atendidos en el mes / expedientes ingresados en el mes (últimos 4 días del mes, lo que se diligencie en estos 4 últimos días hábiles del mes se contabilizarán en el siguiente mes)	97.87%	80.00%	81.00%	82.00%	83.00%	84.00%
Indicador de Control - SGC	05.Incremento de Operadores Económicos Autorizados	OEA Habilitados	N/A	12	16	18	20	22
Indicador de Control - N/A	06.Informes de análisis del comportamiento de comercio exterior de contribuyentes para verificación de cumplimiento de valoración.	Análisis de información por el DIA de la Intendencia de Aduanas y enviados a COMEX de la Intendencia de Fiscalización	N/A	48	50	52	52	54
Indicador de Control - N/A	07.Informes de segmentos por incorrecta clasificación arancelaria o denegación de trato preferencial enviados a IFI.	Segmentos analizados y validados por la jefatura del Departamento de Inteligencia Aduanera y remitidos a la Intendencia de Fiscalización (IFI)	32	32	30	32	32	32
Indicador de Control - N/A	08.Monto recaudado por concepto de reducción de incumplimiento de IVA. Intendencia de Aduanas	Quetzales recaudados	N/A	519,800,000.00	524,998,000.00	530,247,980.00	535,550,460.00	540,905,964.00
Indicador de Control - SGC	09.Nivel de cumplimiento de los compromisos de revisión por la dirección del SGC.	Total de compromisos de revisión por la Dirección atendidos / Total de compromisos de revisión por la Dirección establecidos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Indicador de Control - SGC	10.Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Unidad de Facilitación de Comercio y Operador Económico Autorizado	((contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos)/ total contribuyentes encuestados)*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	11.Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio del Departamento de Gestión Aduanera	((contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos)/ total contribuyentes encuestados)*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	12.Actualización de procedimientos trasladados para registro en Secretaría General y actualización de otras normativas.	Cantidad de procedimientos trasladados para registro u otras normativas publicadas	42	45	46	47	48	49
Indicador de Control - N/A	13.Reuniones Mesa de Diálogo y Cooperación Público - Privado en Temáticas Aduaneras	Cantidad de Reuniones Realizadas por trimestre	4	4	4	4	4	4
Indicador de Control - N/A	14.Talleres de Cooperación con el sector Público-Privado en la Lucha contra el contrabando	Talleres realizados	3	4	0	0	0	0
Indicador de Control - SGC	15.Tiempo promedio (días hábiles) de emisión de dictámenes de clasificación (abarca los dictámenes que conllevan análisis físico-químico como los que no llevan análisis físico-químico).	Días hábiles	29	26	26	25	25	25

		4.5.2 ACCIONES									
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance				Alcance 2026				Fecha Inicio	Fecha Fin
1	01. Programa de divulgación de medidas de facilitación de comercio para la exportación dirigida a la micro, pequeña y mediana empresa.	Indicador de Control - SGC	16. Tiempo promedio (días hábiles) para la gestión de una actualización de AFPA.	Días hábiles	N/A	15	14	14	14	14	13
		Indicador de Control - SGC	17. Tiempo promedio (días hábiles) para la gestión de una renovación de AFPA.	Días hábiles	N/A	4	4	4	4	3	3
		Indicador de Control - SGC	18. Tiempo promedio en días hábiles de la gestión de solicitudes de regímenes aduaneros especiales.	Días hábiles	7.8	7.6	7.5	7.4	7.3	7.2	7.2
		Indicador de Control - SGC	19. Tiempo promedio en horas para la gestión de franquicias electrónicas.	Horas	N/A	166	164	162	160	156	156
2	02. Negociar y proporcionar la suscripción de instrumentos jurídicos que fundamenten las acciones para la identificación de otros riesgos a nivel interinstitucional y regional.	Desarrollo e implementación de un programa interinstitucional liderado por la SAT que busque propiciar los procesos de divulgación y medidas de facilitación para las exportaciones a nivel nacional. Esto a través del acercamiento con entidades del Estado para proponer un programa que permita llegar a contribuyentes emprendedores, micro, pequeña, y mediana empresa con el objetivo de proveerles de información de las obligaciones tributarias, aduaneras y no tributarias, así como el establecimiento de canales de comunicación que permitan informar y logrando facilitar los procesos de exportación.									
3	03. Formulación de una nueva política contra el contrabando y la defraudación aduanera 2029 - 2039, Fase 1.	Gestiones para la suscripción de instrumentos con otras instituciones o nivel regional.									
4	04. Modelo de inteligencia artificial para la identificación, análisis e investigación de actores relacionados con posibles actos de comercio ilícito.	Formulación de una nueva Política contra el contrabando y la defraudación aduanera, con la asesoría técnica - metodológica de SEGEPLAN en cada una de las etapas o fases del ciclo de la política pública.									
5	05. Prefactibilidad de uso de tecnología para el control aduanero posterior en regímenes 29-49.	En los tiempos actuales, la tecnología se constituye como una herramienta que evoluciona constantemente y que permite manejar grandes volúmenes de datos, analizarlos y generar información para ser más asertivos en la toma de decisiones. En tal sentido, para reforzar la lucha contra los ilícitos que afectan al comercio formal, se proyecta la creación de un modelo de inteligencia artificial que permita el análisis de bases de datos disponibles para la identificación de los actores relacionados con posibles actos de comercio ilícito, para generar acciones de prevención y combate de dicho flagelo.									
6	06. Seguimiento a la Política Nacional de Prevención y Combate a la Defraudación y Contrabando Aduanero.	Como una iniciativa para fortalecer las acciones de prevención y la lucha contra la defraudación aduanera es necesario el uso de tecnología que permita detectar prácticas contrarias a los intereses de SAT, en los regímenes amparados en el Decreto 29-49 específicamente en el ramo textil.									
7	07. Sistematización de información de las inspecciones de medios de transporte: registro y emisión de alertas en PCI, operativos en ruta y en aduanas. Fase 1.	Registra el seguimiento que la Intendencia de Aduanas da a las acciones establecidas en la Política Nacional de Prevención y Combate a la Defraudación y Contrabando Aduaneros 2018-2028.									
8	08. Automatización del proceso de inspecciones conjuntas Importación y Exportación, Fase 2.	Sistematización del registro de información durante la inspección de los medios de transporte en los PCI, operativos en ruta y aduanas para la conformación de la base de datos, con el propósito de emitir alertas de acuerdo con el historial del contribuyente.									
9	09. Aplicación de consulta integral de Inteligencia Aduanera para el control previo de la carga	Plataforma que permitirá fortalecer el protocolo de actuaciones conjuntas vigente, así como el agendamiento y coordinación de horario para las inspecciones conjuntas entre la Autoridades Competentes en aduanas prioritizadas.									
10	10. Estudio de viabilidad para la aplicación de Inteligencia Artificial para la identificación de ilícitos y contrabando en aduanas marítimas.	Desarrollar un cuadro de consulta integral para perfilamiento aduanero que permita identificar de forma oportuna las amenazas emergentes y las áreas de vulnerabilidad en el despacho.									
		Elaboración de un estudio de prefactibilidad y viabilidad para la implementación de un sistema de Inteligencia Artificial (IA) aplicado a la detección automatizada de ilícitos o contrabando en las imágenes de rayos x de las aduanas marítimas del país									

21	21. Fortalecer los mecanismos para profundizar en la integración centroamericana y la Unión Aduanera enfocada en la Facilitación de Comercio.	Dar continuidad a la Unión Aduanera Centroamericana y la Unión Aduanera (Proceso de Integración Profunda), buscando su perfeccionamiento en coordinación con las Administraciones Aduaneras Vinculadas, para obtener beneficios de reducción de tiempos, atracción de inversionistas, facilitación del comercio, aumento de importaciones/exportaciones, asistencia entre aduanas, simplificación de procedimientos, Gestión Coordinada entre los Organismos en frontera y avances en el proceso de rectificación DUCA-T, entre otros.	1. Implementación de al menos una acción derivada de la Unión Aduanera Centroamericana. 2. Implementación del proceso de rectificación de la DUCA-T. 3. Implementación de al menos una acción asociada para la Unión Aduanera (Proceso de Integración Profunda entre Guatemala, Honduras y El Salvador). 4. Implementación de acciones definidas en el Plan Nacional de Facilitación de Comercio -PNFC-	20/1/2026	30/12/2026
22	22. Diseñar un modelo de despacho terrestre.	Esta acción busca mejorar al proceso terrestre mediante la definición funcional del sistema informático aduanero que permita la finalización y automatización de los procesos aduaneros del despacho terrestre. Y herramienta de predicción de colas y demanda en puestos fronterizos.	1. Elaboración de fase 2 diseño funcional (Casos de Uso para las Aduanas Terrestres. 2. Prefeasibilidad y viabilidad de desarrollo de una herramienta de predicción de colas y demanda en puestos fronterizos terrestres prioritarios.	15/01/2026	30/12/2026
23	23. Estudio de tiempos de despacho.	Implementación del estudio de tiempos de despacho, que se traduzcan en acciones que integran Plan de Acción Nacional con la finalidad de impulsar y coordinar con los sectores de la cadena logística la implementación, seguimiento y cumplimiento de dicho plan, bajo la metodología de la Organización Mundial de Aduanas.	Desarrollo del estudio de tiempos grandes sólidos (exportación, importación) AFO, Teller, ETO Courier. Fase 1. Seguimiento a plan de acción del estudio de tiempos de despacho 2026-2029. Fase 1	15/01/2026	30/12/2026
24	24. Modelo de despacho Aéreo.	Simplificación y facilitación del sistema informático aduanero enfocado en el despacho aéreo para los procesos aduaneros.	Desarrollo e implementación de mejoras al Modelo Informático Aduanero -Aéreo- ciclo de mejora del proceso de exportación, ciclo de mejora continua courier e implementación de la trazabilidad de gestores aduaneros para el proceso de despacho Aéreo.	15/01/2026	18/12/2026
25	25. Modelo de Despacho Marítimo.	Ajustes a casos de uso, desarrollo de software, pruebas de calidad, pruebas normativas y actividades para la implementación del despacho de exportación marítimo y ciclos de mejoras para los módulos de Gestión Electrónica de la Carga y Actividades y Operaciones Permitidas en el modelo de despacho marítimo.	Implementación del modelo de despacho (exportación) en el proceso marítimo escalonado y definiciones conceptuales para la trazabilidad de gestiones aduaneras para el proceso (exportación) marítimo. Ciclos de mejoras para los módulos de Gestión Electrónica de la Carga, Actividades y Operaciones Permitidas del modelo de despacho marítimo.	15/01/2026	14/12/2026
26	26. Analizar los instrumentos jurídicos y definir mecanismos de coordinación para el rediseño del flujo del proceso de ingreso y egreso de viajeros.	Se realizará un análisis detallado de los instrumentos jurídicos vigentes que regulan el control de ingreso y egreso de viajeros, con el fin de identificar oportunidades de mejora en los procesos como la modificación de procedimientos y normativa legal vigente.	Rediseño del proceso de control en el ingreso y egreso de viajeros, bajo una gestión de riesgo.	15/01/2026	30/12/2026
27	27. Fortalecer y promocionar la figura del Operador Económico Autorizado.	Esta acción multianual obedece a la necesidad de promocionar la figura del Operador Económico Autorizado, para promover el incremento de nuevos OEA habilitados.	VIII Congreso Internacional del Operador Económico Autorizado Incorporación de dos aduanas terrestres más en el marco del Convenio Interinstitucional para la Coordinación y Participación del Ministerio de Gobernación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Superintendencia de Administración Tributaria al Programa Operador Económico Autorizado en Zonas Primarias o de Operación Aduanera de la República de Guatemala. Desarrollar 1 reunión cuatrimestral dirigida a contribuyentes con alto volumen de operaciones en comercio exterior sobre la figura OEA.	15/01/2026	30/12/2026
28	28. Diseñar y sistematizar el diligenciamiento de los procesos recursivos en materia aduanera, Fase 2	Expediente Electrónico en lo que corresponde a la tramitación del Recurso de Revisión.	Mejoras a las definiciones conceptuales y elaboración de definiciones funcionales en lo que corresponde a la gestión del Recurso de Revisión, bajo la concepción del expediente electrónico.	12/01/2026	4/12/2026
29	29. Implementar el expediente electrónico para los procesos de donación, destrucción, control de tránsito sanciones de la ley nacional de aduanas.	Implementación de nuevos mecanismos para la modernización de aplicativos que permitan trasladar todas las gestiones relacionadas con sanciones establecidas en el Decreto número 14-2013. Ley Nacional de Aduanas. Donación de mercancías, destrucción de mercancías y Operaciones para el control del tránsito aduanero, a sistemas informáticos que permitan la facilitación del cumplimiento voluntario y vincularlo al expediente electrónico de la SAT a efecto de contar con trazabilidad en las gestiones realizadas. Como beneficio se obtendrá lo siguiente: Disminución del uso de papel e insumos relacionados, disminución en tiempo de gestión y resolución de solicitudes y en los procesos administrativos.	Análisis, definición conceptual y funcional del expediente electrónico para solicitudes relacionadas a: 1. Sanciones establecidas en el Decreto número 14-2013. Ley Nacional de Aduanas. 2. Donación de mercancías. 3. Destrucción de mercancías. 4. Operaciones para el control del tránsito aduanero. De esta acción resultará la implementación de un sistema informático que permita automatizar el proceso de estas gestiones.	12/01/2026	15/12/2026

1	Intendencia de Fiscalización	Planificar y ejecutar la fiscalización con eficiencia, segmentando auditorías por sectores económicos y adaptando el tipo de selección de riesgos a las características de cada sector. Al mismo tiempo, se promoverán acciones concretas para modernizar la fiscalización, poniendo énfasis en la implementación de tecnologías analíticas avanzadas y en la mejora de los sistemas y procesos existentes. Esto permitirá una mejora continua de los procesos con metodologías de apoyo de BPM (Business Process Management), facilitando así una toma de decisiones más precisa y ágil para la Optimización de los procesos. El objetivo es potenciar la capacidad de análisis y detectar posibles irregularidades, así como optimizar operaciones para una mayor eficiencia y efectividad en el ejercicio de las Funciones asignadas.	Indicador de Control - N/A	Efectividad en la atención de solicitudes de información de fuentes externas para el apoyo a los procesos de fiscalización	Total de solicitudes atendidas en el tiempo establecido/Total de solicitudes recibidas en los días establecidos para atención	96,00%	95,50%	95,75%	96,00%	96,25%	96,50%
			Indicador de Control - N/A	Efectividad en la atención de solicitudes de información financiera en poder de terceros,	Total de solicitudes atendidas en el tiempo establecido/Total de solicitudes recibidas en los días establecidos para atención	96,00%	95,25%	95,50%	95,75%	96,00%	96,25%
			Indicador de Control - N/A	Eficacia de Auditorías a contribuyentes, terminadas con cobro efectivo,	Auditorías terminadas con cobro efectivo / Auditorías terminadas con interés fiscal.	65,00%	70,00%	71,00%	72,00%	73,00%	74,00%
			Indicador de Control - N/A	Evaluaciones y Contrarrevisiones a expedientes terminados por las Gerencias Especiales y Regionales,	Evaluaciones y Contrarrevisiones realizadas	192	194	195	196	197	198
			Indicador de Control - N/A	Monto de Recaudado por el Control y Fiscalización de Obligaciones	Unidad Monetaria	712.133.986,84	2.768.330.000,00	2.775.830.000,00	2.778.830.000,00	2.782.330.000,00	
			Indicador de Control - N/A	Probabilidad de ser parte de una acción de Fiscalización	Contribuyentes programados a las gerencias operativas / Contribuyentes efectivos que forman parte de los tratamientos para la fiscalización	N/A	5,00%	7,50%	10,00%	12,50%	15,00%
			Indicador de Control - N/A	Seguimiento a Gerencias respecto de auditorías programadas a nivel nacional	Cantidad de seguimientos	78	84	85	86	87	88

4.5.2 ACCIONES											
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance				Alcance 2026			Fecha Inicio	Fecha Fin	
1	01. Actualizar el Formulario SAT-0471, Inscripción y Actualización al Régimen de Devolución de Crédito Fiscal del Impuesto al Valor Agregado, Fase 2.	Se busca optimizar la plataforma tributaria de la SAT, con el fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes y agilizar los procesos internos de la administración tributaria, mediante los mantenimientos a las aplicaciones y servicios de facilitación administrados por la fiscalización.				Contar con un formulario SAT-0471 para la inscripción y actualización al Régimen de Devolución de Crédito Fiscal del Impuesto al Valor Agregado actualizado,			5/01/2026	7/10/2026	
2	02. Analizar información transaccional de contribuyentes, relacionada con la metodología de la fiscalidad internacional.	Evaluación de operaciones entre partes relacionadas, para identificar contribuyentes con inconsistencias de incumplimiento del principio de plena competencia.				Identificar contribuyentes con inconsistencias de incumplimiento del principio de plena competencia y detectar prácticas fiscales agresivas.			5/01/2026	13/11/2026	
3	03. Analizar segmentos de información para identificar contribuyentes vinculados a otros con el objeto de evadir impuestos, tales como esquemas de elusión tributaria, empresas y prácticas de facturación sin sustento, fraude ideológico y material, entre otros, fase 5.	La acción se enfocará en la identificación y definición de tipologías de evasión y/o elusión fiscal empleadas por los contribuyentes con el propósito de eludir sus responsabilidades tributarias. El objetivo primordial es la creación de un ambiente que aumente la percepción de riesgo entre los contribuyentes, incentivando así la corrección voluntaria de su conducta. En este contexto, se generarán insumos para que las dependencias correspondientes realicen la programación estratégica de auditorías para casos priorizados según el riesgo que identifiquen.				Identificación de contribuyentes enmarcados en las tipologías .			5/01/2026	15/12/2026	
4	04. Conceptualizar el mecanismo para el análisis de canales digitales de comercialización que permitan identificar la actividad comercial y comportamientos de evasión fiscal, fase 2	Diseñar un mecanismo para analizar la información proveniente de los canales digitales de comercialización (redes sociales, plataformas de comercio electrónico, etc.) con el objetivo de identificar la actividad comercial de los contribuyentes y detectar posibles comportamientos de evasión fiscal. Esto implica definir las fuentes de información, las herramientas de análisis de patrones de evasión en el ámbito digital.				1. Identificar los canales digitales de comercialización más relevantes en Guatemala, como redes sociales, plataformas de comercio electrónico, marketplaces, etc. 2. Definir las fuentes de información que serán utilizadas para el análisis, como datos públicos disponibles en internet, información proporcionada por las plataformas digitales.			5/01/2026	22/12/2026	
5	05. Creación de pantalla del estado "Pagado" de los expedientes de Devolución, según formularios electrónicos SAT-2125, 2251, 2390, 2350, 2370.	Se busca optimizar la plataforma tributaria de la SAT, con el fin de agilizar los procesos internos de la administración tributaria, mediante los mantenimientos a las aplicaciones y servicios de facilitación administrados por la fiscalización.				Contar con una pantalla donde se pueda visualizar el estado "Pagado" de los expedientes de Devolución, según formularios electrónicos SAT-2125, 2251, 2390, 2350, 2370.			6/04/2026	30/06/2026	
6	06. Creación de pantalla del estado "Trasladado" a otras dependencias de los expedientes de devolución según formularios electrónicos SAT-2251, 2125, 2390, 2350, 2370.	Se busca optimizar la plataforma tributaria de la SAT, con el fin de agilizar los procesos internos de la administración tributaria, mediante los mantenimientos a las aplicaciones y servicios de facilitación administrados por la fiscalización.				Contar con una pantalla donde se pueda visualizar el estado "Trasladado" de los expedientes de los expedientes de Devolución, según formularios electrónicos SAT-2125, 2251, 2390, 2350, 2370.			8/01/2026	31/03/2026	
7	07. Crear e institucionalizar el Modelo de Fiscalidad Internacional con base en buenas prácticas.	Evaluación de operaciones entre partes relacionadas				Crear una figura organizativa enfocada a la fiscalidad internacional especializada que aplique normas internacionales.			5/01/2026	27/02/2026	

8	08. Establecer las bases para implementar el Modelo de Cumplimiento Colaborativo entre contribuyentes y la Superintendencia de Administración Tributaria.	Establecer las bases que permitan implementar el modelo de cumplimiento colaborativo que consolide una relación más sólida y transparente entre los contribuyentes y la administración tributaria, a través de acciones que permitan simplificar el cumplimiento tributario, favorecer la resolución de disputas adecuada y disminuir el riesgo de auditorías intrusivas para un segmento de contribuyentes que, en conjunto con la SAT, revelen toda la información que sea necesaria para: realizar el pago de sus impuestos, aquellos que establezcan un adecuado marco de control fiscal y quienes permitan conocer previamente las operaciones gravadas, para realizar la interpretación que corresponda y que eleccion el pago de sus impuestos de manera adecuada.	Diseño estratégico y diagnóstico institucional Fortalecimiento de las capacidades institucionales Diseño del modelo de programa de cumplimiento colaborativo	5/01/2026	22/12/2026
9	09. Fortalecimiento y mejoras de los sistemas de consulta de fiscalización, Fase 2	Con el propósito de mejorar la eficiencia operativa y la seguridad de la información, se busca fortalecer los sistemas existentes a través de la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras en su rendimiento. Las nuevas consultas de fiscalización, como lo es la consulta 360, permitirán a la organización contar con una visión más clara de las operaciones y registros de los contribuyentes.	*Identificar las necesidades de información para la fiscalización que están sujetas por las reglas existentes. *Desarrollar al menos 5 nuevas consultas para la fiscalización que permitan obtener información relevante para la toma de decisiones y la detección de riesgos.	5/01/2026	29/12/2026
10	10. Estandarización de protocolo de supervisión en la aplicación del procedimiento de resolución de conflictos tributarios establecido en el Código Tributario (RCT 145 A) fase 2.	Implementar el protocolo de supervisión para asegurar la correcta aplicación del procedimiento de auditoría, el cual promoverá la transparencia, la imparcialidad y el debido proceso en la resolución de controversias tributarias en los cuales se dará a conocer a los contribuyentes sus derechos.	Direccionar los parámetros con procesos claros, definidos, mejorando la eficiencia del Mecanismo previo para solucionar el conflicto tributario, a través de una guía estandarizada que asegure la correcta aplicación del procedimiento.	10/02/2026	30/10/2026
11	11. Implementar el sistema de gestión y ejecución de auditorías basado en BPMN (Business Process Model and Notation), que integre los procesos de fiscalización para su digitalización y automatización, fase 2	El Sistema Integral de los Procesos de Fiscalización es un sistema organizado que gestiona todas las etapas de fiscalización para mejorar la eficiencia y optimizar el uso de la información, incluye la planificación, diseño de arquitectura, definición de procesos, flujos de trabajo, roles, y responsabilidades, asegurando el cumplimiento legal. El sistema centraliza la gestión de casos, desde su inicio hasta su conclusión, permitiendo el registro, seguimiento, asignación de recursos, control de plazos, generación de informes y análisis de resultados. Además, integra indicadores, sistemas de detección, información financiera, FISEL y el expediente electrónico institucional.	* Desarrollo y ajustes de fases previas implementadas * Estandarización e interoperabilidad de flujos de trabajo dentro de los procesos de auditoría. * Operación del Expediente Electrónico (EE): Se integrará Expediente Electrónico de auditorías, asegurando su plena integración y funcionalidad dentro de los flujos de trabajo de fiscalización previamente diseñados y desarrollados, sustituyendo o digitalizando el manejo de expedientes físicos. * Gestión Automatizada de Trabajos: Se desarrollará la funcionalidad para formalizar y registrar la acción de traslado o reasignación de los diferentes tipos de auditorías a las dependencias, unidades o áreas correspondientes, asegurando la trazabilidad y la transparencia de la documentación del caso. * Reducción del caso. Diseño e implementación de la Plataforma Integral de Gestión del Cambio que asegure la transición efectiva de los usuarios hacia los nuevos procesos y el uso del Sistema Integral de Fiscalización (SIF). Capacitación, Comunicación y soporte normativo para asistir a los usuarios durante la puesta en marcha.	5/01/2026	30/12/2026
12	12. Implementar el modelo de fiscalización posterior en materia de Clasificación Fase 1	Disponer de una herramienta de análisis de datos que permita una adecuada identificación y selección de mercancías con riesgo de incorrecta clasificación arancelaria, con el fin de asignar un tratamiento para su fiscalización, asimismo conocer mejores prácticas para fortalecer la metodología actual de tratamiento de las verificaciones post despacho en una administración integrada.	Conceptualización de la herramienta y adquirir conocimiento a través de buenas prácticas internacionales.	2/02/2026	30/11/2026
13	13. Integrador de Aplicaciones IFI - SAT	Componente que pueda generar un servicio de integración de aplicaciones con información generada de distintos sistemas transaccionales y que sea replicado de forma asíncrona al Sistema Integral de Fiscalización	Conectar los 4 Microservicios críticos para habilitar el tipo de actor BPMN 1, E, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	5/01/2026	31/12/2026
14	14. Mantenimiento al Anexo de la Declaración del ISR de contribuyentes que declaren partes relacionadas, Fase 2.	Se requiere mantenimiento al aplicativo denominado Anexo de la Declaración del ISR de contribuyentes que declaren partes relacionadas para implementación de mejoras.	Se busca optimizar la plataforma tributaria de la SAT, con el fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes y agilizar los procesos internos de la administración tributaria, mediante los mantenimientos a las aplicaciones y servicios de facilitación administrados por la fiscalización.	6/04/2026	30/11/2026
15	15. Mantenimiento y optimización de las Solicitudes de Devolución de Crédito Fiscal del IVA, formularios electrónicos SAT-2125, 2251 y 2390, Fase 2.	Se busca optimizar la plataforma tributaria de la SAT, con el fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes y agilizar los procesos internos de la administración tributaria, mediante los mantenimientos a las aplicaciones y servicios de facilitación administrados por la fiscalización.	Incorporar a los formularios de Devolución de Crédito Fiscal del IVA, según formularios electrónicos SAT-2125, 2251 y 2390 información bancaria de los contribuyentes para el acreditamiento de la devolución que corresponda.	5/01/2026	31/03/2026

16	16. Mantenimiento y optimización de las Solicitudes de Devolución de Pagos en Exceso del ISR Anual, formulario electrónico SAT-2350, de Solicitudes de Acreditamiento para el Remanente por Retenciones del Impuesto al Valor Agregado, SAT-2370, formulario electrónico SAT-2370, Fase 2.	Se busca optimizar la plataforma tributaria de la SAT, con el fin de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes, agilizar los procesos internos de la administración tributaria, mediante los mantenimientos a las aplicaciones y servicios de facilitación administrados por la fiscalización.	Incorporar a los formularios de Devolución de Crédito Fiscal del IVA, según formularios electrónicos de Pagos en Exceso del ISR Anual, SAT-2350 y de Solicitudes de Acreditamiento en Cuenta de Remanente por Retenciones del Impuesto al Valor Agregado, SAT-2370 información bancaria de los contribuyentes para el acreditamiento de la devolución que corresponda.	5/01/2026	31/03/2026
17	17. Mantenimiento y optimización del Servicio Web SAT-BANGUAT	Se busca optimizar la plataforma tributaria de la SAT, con el fin de agilizar los procesos internos de la administración tributaria, mediante los mantenimientos a las aplicaciones y servicios de facilitación administrados por la fiscalización.	Dar mantenimiento y optimización al Servicio Web SAT-BANGUAT que traslade la Intendencia de Recaudación en ambiente de producción a la Intendencia de Fiscalización para su administración	1/06/2026	11/12/2026
18	18. Mejora continua del Sistema de Información Financiera, fase2.	Implementar mejoras al Sistema de Gestión de Información Financiera (SGIF), con el objeto de facilitar el registro y carga de información financiera en poder de las entidades sujetas a la vigilancia e inspección de la Superintendencia de Bancos, cooperativas de ahorro y crédito, así como entidades de microfinanzas	1. Realizar mantenimiento y mejoras al sistema de Gestión de Información Financiera. 2. Realizar pruebas al sistema de información financiera con las entidades bancarias.	5/01/2026	15/07/2026
19	19. Mejora la plataforma que permita el monitoreo en tiempo real de las actividades de fiscalización de procesos masivos y la administración eficiente de los recursos, fase 2	Optimizar la plataforma tecnológica utilizada para la fiscalización de procesos masivos, con el fin de monitorear en tiempo real las actividades de los auditores en campo, gestionar eficientemente los recursos y facilitar la toma de decisiones. Esto puede incluir mejoras en la interfaz del usuario, la incorporación de nuevas funcionalidades de análisis y visualización de datos y la integración con otros sistemas de la SAT.	*Realizar un análisis de la plataforma actual de Departamento de Fiscalización de Procesos Masivos, identificando áreas de mejora en cuanto a la funcionalidad, usabilidad, rendimiento y seguridad. Incorporar nuevas funcionalidades a la plataforma, como: Dashboards con indicadores clave de desempeño, reportes de alta calidad para el desarrollo de la plataforma de Departamento de Fiscalización de Procesos Masivos con otros sistemas de la SAT, como sistemas de gestión de riesgos y / o sistema de información gerencial.	5/01/2026	27/11/2026
20	20. Migrar sistemas obsoletos a un nuevo arquetipo, mejorar la funcionalidad de los sistemas existentes y desarrollar nuevas consultas para optimizar la fiscalización, fase 2.	Modernizar la infraestructura tecnológica de la SAT para la fiscalización, incluyendo la migración de sistemas obsoletos, la mejora de la funcionalidad de los sistemas existentes y el desarrollo de nuevas herramientas de análisis de datos.	*Priorizar la migración de al menos 3 sistemas obsoletos a un nuevo arquetipo, considerando su criticidad para la operación y el impacto en la eficiencia de la fiscalización. *Capacitar al personal en el uso de los nuevos sistemas y herramientas. *Monitorear el desempeño de los sistemas migrados	5/01/2026	29/12/2026
21	21. Análisis de uso indebido de beneficios fiscales bajo el Decreto 29-89	Identificación de tipologías de evasión de contribuyentes calificados bajo el Decreto 29-89	Identificación y definición de las tipologías y riesgos detectados en las operaciones de contribuyentes calificados bajo el Decreto 29-89	2/02/2026	30/09/2026
22	22. Tablero de Control para FYDUCA	Como una iniciativa para fortalecer la lucha contra la defraudación fiscal es necesario implementar mejoras en el tablero existente, las cuales permitirán el control y análisis de la información de la FYDUCA	Todas las operaciones realizadas con FYDUCA, en transferencia y adquisición.	2/01/2026	26/06/2026
23	23. Tablero de declaraciones de exportación no perfeccionadas	Poner a disposición de las Divisiones de Fiscalización, Operativos Fiscales y Devolución de Impuestos Varios, información relacionada con las declaraciones de exportación simplificadas y provisionales que no fueron perfeccionadas a través de su declaración complementaria o rectificación de ésta.	Herramienta de visualización desarrollada.	2/03/2026	11/10/2026
24	24. Designar un agregado de la SAT ante la Embajada de Guatemala en Francia para coordinar y dar seguimiento a temas relacionados con la OCDE y estándares internacionales.	Se propone la creación de la figura de Agregado de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), adscrito a la Embajada de la República de Guatemala en Francia, quien será el representante de la SAT ante la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), específicamente en aquellos foros, grupos de trabajo y comités relacionados con la materia tributaria y fiscal internacional. Su función principal será asegurar una participación activa y efectiva de Guatemala en los procesos de discusión y adopción de estándares fiscales globales promovidos por la OCDE, como los relativos a la Transparencia Fiscal Internacional, la Erosión de la Base Imponible y Traslado de Beneficios (BEPS), y el Intercambio de Información Fiscal.	Realizar las actividades administrativas para habilitar la figura del Agregado de la Superintendencia de Administración Tributaria - SAT-, ante la Organización para Cooperación y el Desarrollo Económico - OCDE-	5/01/2026	26/06/2026

4.7 INTENDENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

4.7.1 PLAN OPERATIVO ANUAL					
No	Departamento	Objetivo Operativo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025
1	Intendencia de Asuntos Jurídicos	Ser una dependencia que represente y defienda con objetividad, transparencia y efectividad los derechos, intereses y patrimonio de SAT. Así también fortalecer las acciones de información, orientación y atención al contribuyente que promuevan el cumplimiento voluntario y colaborativo de las obligaciones tributarias y aduaneras.	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	8200
					9 000.00
					9 200.00
					9 400.00
					9 600.00
					9 800.00

Indicador de Control - N/A	01. Conversatorios internos para la socialización de criterios emitidos por la Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad en el Departamento de Impugnaciones y Procesos Específicos	Documento	N/D	12	14	16	18	20
Indicador de Control - N/A	02. Conversatorios jurídicos en materia administrativa, tributaria y/o aduanera en el Departamento Normatividad y de Asesoría Legal Institucional	Documento	4	6	7	8	9	10
Indicador de Control - N/A	03. Cumplimiento en la digitalización de expedientes y documentos legales en SDEL en el Departamento de Normatividad y de Asesoría Legal Institucional	Documentos y expedientes digitalizados	N/D	71,000.00	72,000.00	73,000.00	74,000.00	75,000.00
Indicador de Control - N/A	04. Declarar prescripción de la obligación tributaria en expedientes judicializados en el Departamento de Procesos Judiciales	Documento	18	20	21	22	23	24
Indicador de Control - N/A	05. Fortalecer la orientación legal mediante la publicación de documentos en materia tributaria y aduanera por el Departamento de Consultas	Publicaciones realizadas en el portal SAT	N/D	12	14	16	18	20
Indicador de Control - N/A	06. Orientar y comunicar a través de infografías los derechos y obligaciones que tienen los contribuyentes por medio del Departamento de Consultas	Infografías publicadas en redes sociales	N/D	12	14	16	18	20
Indicador de Control - N/A	07. Incrementar la efectividad en el área económico coactiva, para elevar los niveles de recaudación en el Departamento de Procesos Judiciales	Expedientes finalizados en el área económico coactiva/total de cartera del área económico coactivo	N/D	11.00%	12.00%	13.00%	14.00%	15.00%
Indicador de Control - N/A	08. Comunicar al contribuyente los mecanismos alternos para resolver el conflicto tributario y/o aduanero en el Departamento de Procesos Judiciales	Documento	N/D	520	525	530	535	540
Indicador de Control - N/A	09. Comunicar al contribuyente los mecanismos alternos en los expedientes que contienen adeudo tributario, derivado de la sentencia firme de casación y/o amparo en el Departamento de Impugnaciones y Procesos Específicos	Documento	N/D	50	55	60	65	70
Indicador de Control - N/A	10. Comunicar al contribuyente los mecanismos alternos para resolver el conflicto tributario y/o aduanero en el Departamento de Verificaciones	Documento	N/D	80	82	84	86	88
Indicador de Control - N/A	11. Comunicar al contribuyente los mecanismos alternos para resolver el conflicto tributario en la Unidad de Delitos Tributarios del Departamento de Asuntos Penales	Documento	N/D	120	122	124	126	130
Indicador de Control - N/A	12. Mejorar el índice de transparencia y accesibilidad de la información en el Departamento de Consultas	Número de documentos públicos de oficio disponibles ya actualizados / número de documentos que deberán estar disponibles	N/D	91.00%	93.00%	95.00%	97.00%	100.00%
Indicador de Control - N/A	13. Mesas Técnicas en el Departamento de Procesos Contra Estructuras Criminales de Defraudación Tributaria y Aduanera	Mesas técnicas realizadas	33	35	36	37	38	40

Indicador de Control - N/A	14. Mesas Técnicas para propiciar la resolución de controversias tributarias y/o aduaneras en el Departamento de Asuntos Penales	Mesas técnicas realizadas	N/D	250	260	270	280	290
Indicador de Control - N/A	15. Mesas técnicas para propiciar la resolución de controversias tributarias y/o aduaneras en el Departamento de Verificaciones	Mesas técnicas realizadas	N/D	80	82	84	86	88
Indicador de Control - N/A	16. Monto recuperado en la Intendencia de Asuntos Jurídicos	Monetaria	410,500,000.00	494,720,000.00	494,750,000.00	494,800,000.00	494,850,000.00	494,900,000.00
Indicador de Control - N/A	17. Potenciar y garantizar la orientación legal y derechos del contribuyente mediante la atención oportuna en el Departamento de Consultas	Solicitudes atendidas	N/D	3,700.00	3,750.00	3,800.00	3,850.00	3,900.00
Indicador de Control - N/A	18. Procuración de expedientes judiciales ante el Ministerio Público y órganos jurisdiccionales en el Departamento de Asuntos Penales	Procuraciones realizadas	N/D	1,000.00	1,200.00	1,400.00	1,600.00	1,800.00
Indicador de Control - N/A	19. Procuración de expedientes judiciales en el Departamento de Procesos Contra Estructuras Criminales de Defraudación Tributaria y Aduanera	Procuraciones realizadas	60	65	67	68	69	70
Indicador de Control - N/A	20. Proposición al Ministerio Público de medidas de convicción en delitos tributarios y aduaneros con visto bueno de la jefatura de unidad en el Departamento de Asuntos Penales	Documento	N/D	120	125	130	135	140
Indicador de Control - N/A	21. Proposición al Ministerio Público de medios de convicción en delitos tributarios y aduaneros con visto bueno de la jefatura del Departamento de Verificaciones	Documento	N/D	60	62	64	66	68
Indicador de Control - N/A	22. Publicación de estudios jurídicos tributarios y/o aduaneros en el Departamento Normatividad y de Asesoría Legal Institucional	Publicación realizada en el Portal SAT	N/D	4	6	8	9	10
Indicador de Control - N/A	23. Solicitud al Juez Contralor de audiencias de avances del proceso penal en el Departamento de Verificaciones	Documento	N/D	60	65	70	75	80
Indicador de Control - N/A	24. Solicitud de audiencias en los casos de cierre de empresas, establecimientos o negocios en el Departamento de Procesos Judiciales	Documento	75	80	82	84	86	88
Indicador de Control - N/A	25. Solicitud de diligencias de destrucción de mercancías realizadas por el Departamento de Asuntos Penales	Documento	N/D	60	62	64	66	68
Indicador de Control - N/A	26. Mecanismos o criterios eficientes de análisis y resolución de casos administrativos, tributarios y aduaneros en el Departamento de Normatividad y de Asesoría Legal Institucional	Documento	3	3	4	5	6	7

8	08. Implementación de estrategias legales en la cartera de expedientes con potencial de cobro para elevar los niveles de recaudación en el Departamento de Asuntos Penales	Implementación y desarrollo de mecanismos de análisis, priorización y seguimiento jurídico que permitan una gestión más eficiente y efectiva de los expedientes, asegurando la aplicación oportuna de las acciones legales correspondientes.	Listado de expedientes con potencial de cobro Implementación de estrategias legales en los expedientes legales Presentación de informe a la máxima autoridad de la Intendencia de Asuntos Jurídicos	201/2026	15/12/2026
9	09. Implementación de estrategias procesales en los expedientes del Departamento de Impugnaciones y Procesos Específicos	Fortalecer la defensa en los expedientes del Departamento de Impugnaciones y Procesos Específicos que se tramitan ante los órganos jurisdiccionales	Identificación de los expedientes para implementar estrategias procesales Elaboración de memoriales y presentación ante los órganos jurisdiccionales Procuraciones efectivas para establecer el avance ante los órganos jurisdiccionales Presentación de informe a la máxima autoridad de la JAJ sobre el total de expedientes diligenciados	201/2026	15/12/2026
10	10. Diagnóstico del proceso de notificaciones administrativas y propuesta de mejoras para el fortalecimiento institucional	Elaborar un análisis integral del proceso de notificaciones administrativas que se realizan en la institución, con el propósito de identificar el estado actual, evaluar su nivel de cumplimiento normativo y operativo, y detectar oportunidades de mejora que permitan fortalecer la gestión institucional	Identificación de áreas que realicen notificación Reuniones con dependencias involucradas Análisis de la normativa legal aplicable Elaboración de diagnóstico y propuesta de mejoras	501/2026	18/12/2026

4.8 INTENDENCIA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

4.8.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Intendencia de Atención al Contribuyente	Facilitar el cumplimiento tributario y aduanero a través de la orientación, capacitación e implementación de soluciones tecnológicas para la mejora continua en los procesos de atención y los procesos del Registro Fiscal de Vehículos, verificando que los servicios que brinda la SAT se proporcionen de manera eficiente y eficaz aplicando las leyes y normas vigentes.	Producto	Usuarios atendidos mediante consultas y capacitaciones a nivel nacional.	Persona	936 623	871 500.00	900 000.00	900 500.00	900 800.00	900 900.00
			Indicador de Control - SGC	1. Porcentaje de contribuyentes satisfechos con los servicios de la SAT	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos)/total contribuyentes encuestados))* 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - N/A	2. Efectividad en la atención presencial y no presencial	(Total de contribuyentes atendidos en el tiempo establecido de forma presencial / Total de contribuyentes atendidos de forma presencial y no presencial) *100	N/A	72.00%	74.00%	76.00%	78.00%	80.00%
			Indicador de Control - N/A	3. Incremento de las publicaciones de información tributaria y aduanera a disposición de los contribuyentes.	Información disponible en el periodo actual (-) Información disponible en el periodo anterior (/) Información disponible en el periodo anterior (x) 100	N/A	9.00%	10.50%	12.00%	13.50%	15.00%
			Indicador de Control - N/A	4. Incremento del número de contribuyentes atendidos con programas de cultura tributaria.	Contribuyentes atendidos en el periodo actual (-) Contribuyentes atendidos en el periodo anterior (/) Contribuyentes atendidos en el periodo anterior (x) 100.	N/A	4.00%	5.00%	6.00%	7.00%	8.00%
			Indicador de Control - N/A	5. Porcentaje de incorporación de gestiones en la modernización del Registro Fiscal de Vehículos	(Tipos de gestiones ofrecidas en plataformas digitales / Total de tipos de gestiones) *100	N/A	30.00%	50.00%	70.00%	90.00%	100.00%
			Indicador de Control - N/A	6. Incremento del número de estudiantes atendidos con el Programa de Cultura Tributaria.	Estudiantes atendidos en el periodo actual (-) Estudiantes atendidos en el periodo anterior (/) Estudiantes atendidos en el periodo anterior (x) 100.	N/A	4.00%	5.00%	6.00%	7.00%	8.00%
			Indicador de Control - N/A	7. Porcentaje de contribuyentes satisfechos con las herramientas digitales que la SAT pone a su disposición.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	79.00%	80.00%	81.00%	82.00%	83.00%
			Indicador de Control - N/A	8. Porcentaje de cobertura de procedimientos digitales para atención al contribuyente	(Procedimientos de atención al contribuyente sistematizados / Total de procedimientos para atención al contribuyente para sistematizar)	N/A	4.50%	9.00%	18.00%	27.00%	32.00%
			Indicador de Control - N/A	9. Incremento en el porcentaje de acceso a consultas / gestiones en formato digital.	(Total de consultas año actual / Total de consultas año anterior) *-1	N/A	6.00%	8.00%	10.00%	12.00%	14.00%

4.8.2 ACCIONES				Alcance 2026		Fecha Inicio	Fecha Fin
No	Nombre de la acción			Descripción y Alcance			

1	01. Estrategia de fortalecimiento de los canales de orientación y educación tributaria, fase 1.	Desarrollar e iniciar la implementación de una estrategia institucional integral para fortalecer los canales de orientación y educación tributaria, tanto presenciales como digitales, con el propósito de facilitar la inscripción, actualización y regularización de los contribuyentes. La acción se orienta a mejorar la accesibilidad, claridad y oportunidad de la información tributaria, promoviendo el cumplimiento voluntario y reduciendo barreras de atención, especialmente en contribuyentes nuevos y sectores con brechas de conocimiento.	Etapa 1 - Estrategia para canales de orientación: 1. Rediseño y actualización del diagnóstico de accesibilidad de atención al contribuyente; 2. Diseño de estrategia de consolidación y fortalecimiento de los canales de orientación (Presencial, chat, telefónico, correo, plataformas digitales, etc.); 3. Ejecución de plan piloto Etapa 2 - Estrategia para la educación tributaria: 1. Diseño del programa de educación tributaria, con enfoque práctico en facilitar la inscripción, actualización, regularización y cumplimiento básico de obligaciones tributarias; 2. Diseño de metodología de implementación: modalidad presencial, virtual sincrónica o virtual asincrónica; 3. Ejecución de Plan Piloto sobre grupos focales priorizados.	20/1/2026	28/12/2026
2	02. Programas de capacitación Tributaria y Aduanera por perfil del contribuyente, fase 1.	Diseñar e iniciar la implementación de un programa de capacitación tributaria y aduanera segmentado por perfil de contribuyente, considerando actividad económica y régimen tributario. La acción busca fortalecer el cumplimiento voluntario mediante contenidos diferenciados y coordinados con las Gerencias Regionales, adaptando los procesos formativos a las necesidades territoriales y características de los grupos objetivo.	1. Diseño de una metodología general para la identificación de perfiles de contribuyentes en coordinación con las Intendencias Regionales; 2. Diseño de talleres de capacitación de contenido conforme a los perfiles determinados; 3. Determinación de la priorización de sectores; 4. Implementación de programa piloto en 1 departamento de la Gerencia Regional (4 departamentos en total).	20/1/2026	13/11/2026
3	03. Programa "SAT conecta contigo: tu ruta al cumplimiento tributario", fase 1.	Diseñar e implementar el programa de orientación temprana "SAT conecta contigo: Tu ruta al cumplimiento tributario", dirigido a contribuyentes recién inscritos y contribuyentes en proceso de regularización, con el fin de institucionalizar una forma clara y fácil de informar sobre sus obligaciones y procedimientos tributarios desde el inicio de su actividad económica, promoviendo el cumplimiento voluntario y la prevención de incumplimientos.	Diseño de una metodología para el programa de capacitación y del modelo de acompañamiento. Elaboración de malla curricular de contenidos y materiales didácticos. Implementación del programa para contribuyentes recién inscritos (modalidad digital o presencial).	5/01/2026	4/12/2026
4	04. Ampliación de la cobertura territorial de servicios tributarios.	Fortalecer y ampliar la cobertura territorial de los servicios y la orientación tributaria multilingüe de la SAT, con un enfoque inclusivo, multicultural y accesible. Incluye cuatro componentes clave: ampliación de puntos de atención física, implementación progresiva de jornadas móviles de servicios tributarios, ampliación de los servicios tributarios disponibles y desarrollo de materiales educativos e informativos en idiomas mayas y en sistema Braille.	Diagnóstico nacional puntos de atención (cobertura y demanda); Diagnóstico de servicios actuales y necesidades; Desarrollo materiales educativos y formativos en idiomas mayas y en sistema Braille; Implementación progresiva de jornadas móviles de servicios tributarios; Evaluación de resultados de las jornadas móviles para una estrategia de mejoras; Diagnóstico e implementación de los horarios de atención.	5/01/2026	28/12/2026
5	05. Programa de educación y formación tributaria para la ciudadanía del futuro.	Diseñar, implementar y fortalecer un programa nacional de educación y formación tributaria dirigido a docentes y estudiantes de los niveles primario, básico y diversificado, con el objetivo de fomentar desde edades tempranas una cultura tributaria basada en valores de responsabilidad, legalidad y ciudadanía.	Diseño de metodología para el desarrollo del programa. Elaboración de mallas curriculares con contenidos tributarios y materiales didácticos para cada nivel educativo; Implementación del programa de educación y formación tributaria dirigido a docentes y estudiantes de los niveles primario, básico y diversificado; Elaboración de informes de ejecución y resultados.	5/01/2026	11/12/2026
6	06. Implementar un Programa de Cultura institucional permanente para la atención y orientación al contribuyente, fase 1.	Establecer las bases normativas, organizativas y formativas para consolidar una cultura institucional de atención y orientación al contribuyente, mediante la creación de mecanismos de gobernanza, lineamientos administrativos y procesos de capacitación interna. La acción busca uniformar criterios, fortalecer capacidades y promover prácticas de atención consistentes en toda la institución.	Diseño de funciones, competencias y actores; Determinación de disposición interna para institucionalizar el programa; Elaboración y aprobación de las Disposiciones Administrativas del Programa de cultura institucional de información y atención al contribuyente de SAT (Resolución de Superintendente); Diseño del programa de capacitación integral para el personal de IAC, Divisiones de Atención al Contribuyente de Gerencia Regionales, Grandes Contribuyentes y Medianos Contribuyentes; Actividades internas y externas de sensibilización y socialización del programa de cultura institucional de información y atención al contribuyente de SAT; Plan piloto de implementación del Programa de Cultura Institucional de información y atención al contribuyente de SAT (colaboradores de IAC); Evaluación del piloto: identificación de mejoras y definición de criterios para escalamiento (Fase 2).	5/01/2026	15/12/2026
7	07. Rediseño estratégico del Portal Web de la SAT, fase 2.	Diseñar el nuevo modelo de organización y presentación de información en el Portal Web de la SAT, basado en la segmentación por tipo de contribuyente y régimen tributario, para facilitar el acceso a obligaciones, trámites y orientaciones específicas. El rediseño debe priorizar la experiencia del usuario y la claridad de la información.	1. Elaboración del prototipo con rediseño y estructura del Portal Web; 2. Rediseño de la página principal del portal con estructura para segmentación por grupos de interés; 3. Implementación de los segmentos por grupo de interés.	6/01/2026	11/12/2026

8	08. Habilitar una solución tecnológica para la gestión integral de consultas y orientación tributaria, fase 1.	Habilitar una solución tecnológica que permita la gestión integral, trazable y estandarizada de consultas y requerimientos de orientación tributaria, facilitando la interacción entre contribuyentes y personal de atención, facilitando la tramitación de solicitudes de atención, y mejorando la experiencia de atención. En 2026 la implementación se realizará en piloto focalizado en Contribuyentes Especiales, para validar el modelo antes de su expansión en fases posteriores.	1. Definición de requerimientos funcionales y no funcionales de la solución. 2. Habilitar la herramienta tecnológica. 3. Implementación piloto en la atención de Contribuyentes Especiales.	5/01/2026	11/12/2026
9	09. Optimización de plataformas digitales de orientación y servicios al contribuyente.	Fortalecer y actualizar las plataformas digitales con inteligencia artificial avanzada y el desarrollo y/o implementación de nuevas funcionalidades. La acción busca mejorar la experiencia de atención digital, facilitar consultas guiadas y ofrecer servicios móviles que promuevan el cumplimiento tributario y aduanero de manera intuitiva.	Etapas 1. Diagnóstico de mejoras a implementar de las plataformas digitales. 2. Rediseño de RUTA. 3. Mejoras de la usabilidad de las aplicaciones móviles.	5/01/2026	18/12/2026
10	10. Fortalecimiento de los mecanismos institucionales de diálogo con actores del sistema tributario, fase 1.	Fortalecer los mecanismos institucionales para el diálogo y la participación estructurada con actores del sistema tributario, que permita coordinar temas y canales de comunicación, fortalecer la confianza y recoger aportes orientados a la simplificación y facilitación del cumplimiento tributario y aduanero. El mecanismo prioriza la claridad de roles, la transparencia y la sostenibilidad de la interacción en el tiempo, sin comprometer la autonomía técnica de la SAT.	1. Mapeo de actores clave de contribuyentes, incluyendo contribuyentes especiales grandes y medianos. 2. Diagnóstico participativo de las prácticas actuales de comunicación y coordinación, identificando brechas. 3. Diseño del mecanismo institucional, incluyendo principios, objetivos, estructura de interacción y participación, canales de comunicación y reglas de participación. 4. Validación del modelo con actores clave. 5. Rediseño de la mesa de diálogo.	5/01/2026	16/11/2026
11	11. Marco institucional enfocado a orientar, retroalimentar y garantizar el respeto a los derechos del contribuyente en las actuaciones con la SAT.	Diseño e implementación de un marco institucional integral, sostenible y alineado con los principios de legalidad, equidad y transparencia, que oriente, retroalimente y garantice el respeto y ejercicio de los derechos de los contribuyentes.	Diagnóstico, diseño e implementación de una figura que oriente, retroalimente y garantice el respeto y ejercicio de los derechos de los contribuyentes en las actuaciones con la SAT. 1. Visitas para conocer buenas prácticas internacionales. 2. Definición de la figura encargada de orientar, retroalimentar y garantizar el respeto de los derechos de los contribuyentes. 3. Modificación de acuerdos y reglamentos relacionados con los derechos del contribuyente, dentro de la institución. 4. Creación de la figura.	5/01/2026	11/12/2026
12	12. Determinar e implementar mejoras para la reducción del costo de cumplimiento tributario, fase 1.	Implementar la encuesta para determinar el costo de cumplimiento tributario de los segmentos de contribuyentes especiales Medianos y Grandes con el objetivo de fortalecer las acciones de facilitación para su reducción. Además, implementar conjuntamente con las dependencias de la SAT, las acciones de mayor impacto en la reducción al costo de cumplimiento voluntario derivado de los resultados de la encuesta realizada y de las recomendaciones recibidas.	Etapas 1. Planificación e implementación de la encuesta de costo de cumplimiento tributario de los segmentos de contribuyentes especiales Medianos y Grandes. Etapa 2. Generar la encuesta piloto para reducir el costo de cumplimiento tributario derivado de los resultados de la encuesta de costo de cumplimiento tributario.	5/01/2026	11/12/2026
13	13. Fortalecimiento del sistema para la atención y seguimiento de los contribuyentes no conformes con el servicio, fase 2.	Fortalecer el sistema utilizado para gestionar la atención y seguimiento de los servicios no conformes relacionados con los servicios al contribuyente, mediante la optimización de flujos, trazabilidad y tiempos de respuesta, garantizando una atención oportuna, transparente y respetuosa de los derechos del contribuyente.	1. Desarrollo de mejoras funcionales al sistema para fortalecer la trazabilidad y seguimiento de los reportes de servicio no conforme. 2. Optimización del flujo de gestión y reasignación automática de casos según prioridad y plazo. 3. Integración de reportes automatizados para monitoreo y toma de decisiones. 4. Capacitación a unidades responsables para asegurar adopción plena del sistema. 5. Evaluación del funcionamiento del sistema para cierre de fase.	5/01/2026	21/12/2026
14	14. Fortalecimiento del Sistema de Encuestas de Servicio al Contribuyente.	Mejorar las funcionalidades del sistema institucional de encuestas para fortalecer la recopilación y análisis de la percepción y satisfacción de los contribuyentes respecto a los servicios recibidos.	1. Incorporación de validaciones para fechas de inicio y fin de publicación de encuestas. 2. Estandarización de campos de preguntas para asegurar claridad y comparabilidad. 3. Configuración de límites y control de número de respuestas por encuesta. 4. Mejora del despliegue de respuestas para una mejor operación del sistema. 5. Ensayos operativos y ajustes finales para la implementación institucional.	5/01/2026	9/12/2026
15	15. Sistematización de formularios administrativos de declaración sin efecto tributario directo, fase 1.	Diseñar e implementar la sistematización de formularios administrativos que no generan determinación tributaria directa, con el fin de reducir errores de digitación, estandarizar la captura de información y mejorar la experiencia del contribuyente mediante procesos digitales simples y eficientes.	Etapas 1. Automatización de otros formularios administrativos. 2. Identificación y priorización de formularios sin efecto tributario directo susceptibles de automatización. 3. Desarrollo e integración de dichos formularios en la plataforma digital institucional. 4. Evaluación de desempeño y definición de ajustes. Etapa 2. Mejora de la experiencia de usuarios en los formularios y técnicos. Desarrollo de mejoras para la sistematización del proceso de registro. Implementación y validación operativa con usuarios reales.	5/01/2026	27/11/2026

16	16. Modernización y estabilización de herramientas digitales de atención y servicios tributarios, fase 1.	Modernizar y optimizar los servicios digitales mediante la actualización, integración y ampliación de funcionalidades en plataformas existentes, así como el desarrollo de nuevas herramientas orientadas a mejorar la experiencia del contribuyente y fortalecer la eficiencia de la gestión.	Etapa 1: Sistema de Activación de Agencia Virtual a Distancia. Etapa 2: Fortalecimiento del Sistema de Cita Controlada y Filas. Etapa 3: Nueva funcionalidad de la razón de pago de títulos universitarios. Etapa 4: Modernización de la Agencia Virtual. Etapa 5: Distintivo electrónico de control de productos importados. Etapa 6: Sistema de Especies Fiscales Web (SEF WEB). Etapa 7: Herramienta para la autorización de patentados fiscales.	5/01/2026	29/12/2026
17	17. Modernización del Registro Fiscal de Vehículos en plataforma WEB, fase 2.	Continuar con el desarrollo del sistema del Registro Fiscal de Vehículos en plataforma WEB, que permita brindar un servicio más eficiente y oportuno a los contribuyentes y usuarios, así como llevar el control de todas las gestiones realizadas con vehículos terrestres.	Definición, desarrollo e implementación de gestiones (20 tipos) priorizadas en los procedimientos, tabla de valores y componentes transversales, de la forma siguiente: Etapa 1: Inscripción Etapa 2: Reposición de distintivos Etapa 3: Traspasos Etapa 4: Cambio de características Etapa 5: Activación / Inactivación Etapa 6: Componentes transversales (reportería) Etapa 7: Tabla de valores del ISCV	5/01/2026	27/11/2026
18	18. Fortalecimiento de las herramientas del Registro Fiscal de Vehículos.	Fortalecer las herramientas de Terceros Autorizados (3A). Sistema de Información Vehicular (SIVESAT) para optimizar los procedimientos y mejorar la experiencia del contribuyente, así como garantizar la veracidad de la emisión e información de los distintivos a través del QR.	Etapa 1: Herramienta de Terceros Autorizados Etapa 2: Sistema de Información Vehicular Etapa 3: Incluir código QR en los distintivos de vehículos terrestres	5/01/2026	27/11/2026
19	19. Expediente Electrónico RV.	Incorporar a expediente electrónico las certificaciones solicitadas por los contribuyentes, relacionadas con los certificados de propiedad de vehículos terrestres, así como las solicitudes de gestiones no contempladas en procedimientos, presentadas ante el Registro Fiscal de Vehículos.	Etapa 1: Autenticación del Certificado de Propiedad de Vehículos Terrestres Etapa 2: Gestiones de Vehículos Terrestres no contempladas en procedimientos	5/01/2026	4/12/2026
20	20. Diagnóstico y plan de mejora para la efectividad del Contact Center	Realizar un diagnóstico integral de la atención a distancia para identificar brechas y oportunidades de mejora, así como diseñar un plan de mejora que impulse la efectividad en la atención.	1.- Realización de un diagnóstico operativo. 2.- Identificación de brechas operativas. 3.- Diseño de un plan piloto de mejora orientado a optimizar la efectividad en la atención. 4.- Aprobación del plan piloto.	6/01/2026	3/11/2026

4.9 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

4.9.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Gerencia de Recursos Humanos	Administrar la planificación, organización, integración y desarrollo de los recursos humanos de la SAT, incluidos los sistemas, métodos, estrategias, programas, procedimientos e instrumentos que permitan el mejor aprovechamiento de las capacidades humanas.	Producto	Documento de cumplimiento de los planes de acción de clima organizacional a nivel nacional.	Documento	N/A	12	12	12	12	12
			Indicador de Control - SGCE	01. Informe de los procedimientos disciplinarios relacionados con incumplimiento ético del personal de la SAT.	Informes	12	12	12	12	12	12
			Indicador de Control - N/A	02. Porcentaje de funcionarios o empleados dedicados a funciones sustantivas de atención, control y facilitación.	(Cantidad de personas área at / Total de personal SAT) * 100	N/A	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%
			Indicador de Control - N/A	03. Porcentaje de incremento de la mejora del clima organizacional.	(Resultado clima t / Resultado climat-1)*100	N/A	0.50%	1.00%	2.00%	3.00%	4.00%
			Indicador de Control - N/A	04. Porcentaje de planes de sucesión creados para los puestos de la categoría de Gerentes y Subgerentes.	(Cantidad de planes de sucesión creados / Puestos de Gerentes y Subgerentes) *100	N/A	12.00%	22.00%	22.00%	22.00%	22.00%
			Indicador de Control - SGC	05. Tiempo de Atención a solicitudes de funcionarios, empleados y extrabajadores.	Total días de atención / total de solicitudes atendidas	N/A	6	6	5	5	5
		Indicador de Control - SGC	06. Tiempo empleado en la gestión del cálculo, revisión y traslado de expedientes de Liquidación Laboral.	Tiempo en la gestión de cálculo, revisión y traslado de expedientes de Liquidación Laboral / cantidad de expedientes de Liquidación Laboral atendidos	N/A	14	14	14	14	14	14

				(Tasa año anterior - Tasa año actual) / Tasa año anterior	N/A	0.10%	0.20%	0.30%	0.40%	0.50%
		07. Mejora en la variación de la tasa de disminución de pérdida del talento humano.								
		Indicador de Control - N/A								
		08. Tiempo promedio en el proceso integral de reclutamiento, selección y contratación de personal tanto interno como externo GRH		Días hábiles	35	35	35	35	35	35
		Indicador de Control - SGC								
		09. Tiempo promedio del proceso de reclutamiento, selección y elaboración de documentos para contratación de personal a nivel interno y externo.		Días hábiles	27	27	27	27	27	27
		Indicador de Control - SGC								
		10. Porcentaje de cumplimiento de programas integrales de bienestar y salud institucional.		(Actividades realizadas/ Actividades programadas) *100	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
		Indicador de Control - N/A								
		11. Seguimiento a la gestión de las Delegaciones Regionales de Recursos Humanos		Informes de seguimiento	N/A	12	12	12	12	12
		Indicador de Control - N/A								
4.9.2 ACCIONES										
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance				Alcance 2026				
1	01. Actualización de instrumentos técnicos de Administración de Puestos para la gestión del talento humano.	Actualizar los instrumentos técnicos de Administración de Puestos para la gestión del talento humano de la SAT, asegurando su alineación estratégica con la estrategia de la institución, a través del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2026-2030, con el propósito de potenciar el desarrollo profesional del talento humano, fortalecer la cultura de servicio y mejorar la eficiencia operativa.				1. Realizar un diagnóstico técnico de los instrumentos técnicos de Administración de Puestos para la gestión del talento humano de la SAT a) Catálogo de Competencias Laborales b) Plan de Clasificación de Puestos - Manual de Perfiles y Descriptores de Puestos - Manual de Valoración de Puestos - Manual para Aplicar la Escala Salarial 2. Actualizar los instrumentos técnicos de Administración de Puestos 3. Instrumentos de Valoración de Puestos 4. Descriptores de Puestos 5. Plan de trabajo de actualización de Perfiles y Descriptores de Puestos de la SAT				
2	02. Actualización de Módulo de Masa Salarial, fase 3.	Realizar mejoras al módulo de Masa Salarial para optimizar la gestión de recursos Humanos, mediante la eficiencia en el cálculo de impactos financieros en acciones de masa salarial, proporcionando información financiera confiable que fortalezca la toma de decisiones estratégicas de la institución.				Desarrollar y puesta en producción al módulo de masa salarial que permita la determinación de impacto financiero sobre presupuestos y economías presupuestarias.				
3	03. Actualización del Reglamento de Trabajo y Gestión del Recurso Humano de la Superintendencia de Administración Tributaria.	Revisar y analizar el Reglamento de Trabajo y Gestión del Recurso Humano de la Superintendencia de Administración Tributaria, a fin de actualizar este de conformidad con el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo celebrado entre la Superintendencia de Administración Tributaria y el Sindicato de Trabajadores de la Superintendencia de Administración Tributaria.				Reglamento de Trabajo y Gestión del Recurso Humano de la Superintendencia de Administración Tributaria, actualizado y aprobado con el propósito de implementar y armonizar las disposiciones contenidas en el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo a fin de fortalecer la normativa Institucional sobre Gestión del Recurso Humano.				
4	04. Desarrollo e implementación del Sistema de la Carrera Administrativa Tributaria, fase 2.	Desarrollo e implementación del Software para la aplicación de la Carrera Administrativa Tributaria que coadyuve a los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal.				Fortalecer y desarrollar el cumplimiento del indicador 29 Porcentaje de funcionarios o empleados dedicados a funciones sustantivas de atención, control y facilitación, así como a la acción estratégica 6.4.1 del PEI 2026-2030. Implementación del Sistema que permita generar información para análisis y métricas de las vacantes en Concursos de Méritos y Oposición de la CAT. Reportería de candidatos y procesos activos.				

5	05. Herramienta informática de Cargas Laborales, fase 1.	Diseñar e implementar una herramienta informática de Cargas Laborales que permita analizar y medir la carga laboral, identificando los procesos claves de las dependencias de la SAT, con la finalidad de establecer y determinar la eficiencia y optimización del talento humano en la operatividad de la Institución.	1. Definir y establecer la metodología técnica de medición de cargas laborales, considerando los distintos componentes de las actividades, análisis y recopilación de información. 2. Diseñar el modelo conceptual de la herramienta informática en coordinación con la Gerencia de Informática. 3. Elaborar los documentos de casos de uso y requerimientos informáticos que servirán para el desarrollo de la herramienta informática de Cargas Laborales. 4. Realizar la validación técnica de la herramienta informática en desarrollo. 5. Implementar la herramienta informática de Cargas Laborales, puesta en producción. 6. Establecer necesidades de mejoras (fase 2). 7. Elaborar Plan de trabajo de Estudios de Cargas Laborales.	5/01/2026	29/12/2026
6	06. Implementación de programas integrales de bienestar y salud institucional.	Desarrollar e implementar programas orientados al bienestar físico y mental del personal, mediante acciones de salud preventiva.	1. Analizar los resultados del diagnóstico 2025 de salud y bienestar. 2. Diseñar e implementar los programas "Activamente" y Bienestar de salud integral.	2/02/2026	18/12/2026
7	07. Implementar programas para el Desarrollo del personal, fase 1.	Desarrollar al menos 3 programas que contribuyan al desarrollo del personal que permitan fortalecer la retención del personal.	1. Diagnóstico de Necesidades de Desarrollo. 2. Diseño de los Programas de Desarrollo. 3. Planificación y Asignación de Recursos. 4. Implementación y Ejecución del plan piloto. 5. Evaluación, Retroalimentación y Mejora Continua.	19/01/2026	30/12/2026
8	08. Mejoras al sistema de la Bolsa de Empleo SAT.	Modernizar la Bolsa de Empleo SAT con el propósito de mejorar la experiencia de los candidatos externos como usuarios, facilitar la recepción de solicitudes de participación y que se automatice el filtrado inicial de los candidatos para convocatorias externas.	Facilitar el cumplimiento del indicador 29 Porcentaje de funcionarios o empleados dedicados a funciones sustanciales de la institución, considerando como a la categoría 6.4.1 del PEI 2025-2030. Mejorar la imagen y manejo del sistema Bolsa de Empleo, proveerando los valores institucionales e implementación de aplicación rápida a través del registro de candidatos esenciales. Automatización del filtrado de candidatos externos a través de preguntas de pre-filtro y formularios de postulación de fácil llenado.	13/01/2026	30/12/2026
9	09. Diseñar e implementar una Política Institucional de Cultura de Servicio.	Establecer un modelo de Cultura de Servicio SAT a través de una Política Institucional y el involucramiento de las partes interesadas. Así como, implementar acciones para divulgar al personal de la Institución y fortalecer el modelo.	1. Definir y aprobar el Modelo de Cultura de Servicio SAT a través de una Política Institucional. 2. Realización de la campaña de difusión a nivel institucional para el desarrollo de un plan piloto de la Medición anual de la Cultura de Servicio.	19/01/2026	30/12/2026
10	10. Módulo de movimientos de personal.	Implementar un módulo de registro y control que permita el resguardo, consulta y generación de información en tiempo real sobre los movimientos de los funcionarios y empleados, desde el inicio hasta el final de la relación laboral, para la oportuna toma de decisiones e incluso para la conformación del expediente electrónico.	1. Desarrollo e implementación de un módulo que permita el registro, resguardo y generación de información para la elaboración de documentos de los movimientos de personal. 2. Contar con una data de los distintos movimientos que se registran en el sistema informático para la oportuna toma de decisiones. 3. Mejora en el registro, control y comunicación del proceso de desvinculación de la relación laboral del personal con la Institución. 4. Generación de reportaría de los distintos movimientos de personal, para el análisis y toma de decisiones.	5/01/2026	30/12/2026
11	11. Realizar estudios para establecer un plan de retiro para los trabajadores de la SAT.	Desarrollar análisis técnicos, financieros y normativos que permitan definir las condiciones, beneficios y requisitos de un plan de retiro para el personal de la SAT.	1. Requerir información a instituciones públicas sobre sus planes de retiro. 2. Diseñar e implementar la encuesta de intereses de los trabajadores de la SAT. 3. Diseñar propuesta institucional del plan de retiro. 4. Conformar mesa técnica multidisciplinaria para análisis de la propuesta. 5. Emitir Dictamen técnico.	5/01/2026	18/12/2026
12	12. Sistematización de Módulo de Liquidaciones Laborales.	Realizar mejoras al módulo de prestaciones laborales con la finalidad de agilizar el proceso en la gestión de cálculos de prestaciones laborales, para el pago oportuno y certero.	1. Implementación de Módulo de Solvencias Institucionales. 2. Gestionar de manera oportuna la emisión de solvencias institucionales. 3. Cálculo de prestaciones laborales y bonos según la normativa aplicable. 4. Aplicación de descuentos en Liquidaciones laborales. 5. Generación de Reportaría de Liquidación Laboral, Resumen Presupuestario y Finiquito.	2/01/2026	31/07/2026

13	13. Actualización del Reglamento de Carrera Administrativa Tributaria de la SAT	Realizar ajustes al Acuerdo de Directorio que regula la aplicación de la Carrera Administrativa Tributaria de la SAT, de conformidad a la actualización del Reglamento de Trabajo y Gestión del Recurso Humano de la SAT.	Acuerdo de Directorio aprobado con las modificaciones elaboradas para la aplicación de la Carrera Administrativa Tributaria de la SAT.	1/03/2026	23/12/2026
14	14. Plan de verificación de condiciones de Salud y Seguridad Ocupacional en instalaciones, en proceso de certificación del Sistema de Gestión de la SAT.	Conformar e implementar comisiones de verificación conjunta, integrado por las Gerencias de Recursos Humanos y Seguridad Humana para evaluar las condiciones de Salud y Seguridad Ocupacional en las instalaciones que se encuentran en proceso de certificación del Sistema de Gestión de la SAT.	1. Conformación de comisión técnica para realización de las verificaciones de las condiciones de salud y seguridad ocupacional en las instalaciones en proceso de certificación del sistema de gestión de la SAT; 2. Planificación de las actividades de verificación de las instalaciones; 3. Elaboración programas de mejora de salud y seguridad ocupacional de las instalaciones.	28/01/2026	27/11/2026

4.10 GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

4.10.1 PLAN OPERATIVO ANUAL												
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030	
1	Gerencia Administrativa Financiera	Administrar con transparencia, honestidad y efectividad los recursos financieros de la SAT, los sistemas y procesos de presupuesto, contabilidad, tesorería y deuda pública, así como de administrar eficientemente las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, su almacenamiento y registro. Asimismo, le corresponde preparar los instrumentos administrativos y financieros para la rendición de cuentas.	Producto	Transferencias realizadas a Organismos Nacionales, Internacionales y Entidades del Estado de Guatemala	Documento	14	15	15	15	15	15	
			Producto	Gestiones administrativas y financieras atendidas de las Dependencias de Normatividad	Documento	27100	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00
			Indicador de Control - SGC	01.Eficacia en la atención de los requerimientos de Telecomunicaciones	Requerimientos atendidos en tiempo/requerimientos atendidos	98.82%	98.00%	98.25%	98.50%	98.75%	99.00%	
			Indicador de Control - SGCE	02.Expedientes atendidos de Contabilidad	Expedientes revisados en el tiempo establecido/ expedientes revisados	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
			Indicador de Control - SGC	03.Informes entregados por disposiciones legales	Informes entregados por disposiciones legales	3	6	6	6	6	6	
			Indicador de Control - SGC	04.Percepción de los proveedores con respecto a la atención de parte del Departamento de Compras y Contrataciones	Sumatoria de respuestas favorables / Total de encuestas contestadas por proveedores	N/A	75.00%	80.00%	85.00%	90.00%	95.00%	
			Indicador de Control - SGCE	05.Percepción de los proveedores con respecto al comportamiento ético del personal de la SAT relacionado con el proceso de compras y contrataciones	Sumatoria de respuestas favorables / Total de encuestas contestadas por proveedores	95.00%	95.00%	95.50%	96.00%	96.50%	97.00%	
			Indicador de Control - SGCE	06.Porcentaje de gasto en funciones sustantivas	(Gasto total de las dependencias con funciones sustantivas/Presupuesto ejecutado total de SAT)*100	N/A	56.00%	57.00%	58.00%	59.00%	60.00%	
			Indicador de Control - N/A	07.Porcentaje de mejora de los procesos administrativos y financieros	Informe de procedimientos actualizados	N/A	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	
			Indicador de Control - SGC	08.Tiempo promedio de atención en las solicitudes de insumos de Almacén para Normatividad	Sumatoria de los tiempos utilizados para la atención de las solicitudes de insumos de almacén hasta la entrega de los insumos (en días hábiles)/ Total de solicitudes atendidas	2.46	2	2	2	2		
			Indicador de Control - SGC	09.Tiempo promedio de atención en las solicitudes de Vehículos para Normatividad	Sumatoria de los tiempos utilizados para la atención de las solicitudes de vehículos hasta la entrega del vehículo al solicitante (en días hábiles)/ Total de solicitudes atendidas	1	1.75	1.6	1.4	1.2	1	

1	Gerencia de Seguridad Institucional	Brindar seguridad a funcionarios, empleados, instalaciones y bienes de la Superintendencia de Administración Tributaria, con enfoque en la prevención de riesgos.	Producto	Planes de Continuidad de Negocio para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales de seguridad.	Documento	N/A	30	50	60	70	98		
			Indicador de Control - SGC	Nivel de satisfacción del servicio de seguridad física brindado en las aduanas bajo el Sistema de Gestión de Calidad.	Promedio de satisfacción del servicio	92	95	95	96	96	96		
			Indicador de Control - N/A	Riesgos detectados en aduanas, oficinas tributarias y edificios administrativos de la SAT por medio de CCTV	Informe de riesgos detectados en aduanas, oficinas tributarias y edificios administrativos de la SAT	N/A	12	12	12	12	12		
			Indicador de Control - N/A	Riesgos detectados en los PCI por medio del sistema de CCTV	Informe de riesgos detectados en los PCI por medio del sistema de CCTV	N/A	12	12	12	12	12		
4.11.2 ACCIONES													
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance				Alcance 2026			Fecha Inicio	Fecha Fin			
1	1. Elaborar matrices de riesgo para identificar, prevenir y mitigar riesgos operacionales.	Identificar y evaluar los riesgos, para el desarrollo de la estrategia de mitigación, para informar sobre situaciones de riesgo o emergencias.				Abarca a todo el personal sin distinción de cargo o función y los riesgos inherentes a los delitos de robo, incendio, hurto, fraude, falsificación, robo de documentos, robo de dinero, robo de bienes, robo de información, robo de identidad, robo de datos, robo de equipos, robo de vehículos, robo de inmuebles, robo de energía y otros eventos que interrumpen la continuidad de las operaciones, los cuales servirá de insumos para los planes de continuidad de negocio para todo el quinquenio.						6/01/2026	26/12/2026
2	2. Modernizar el sistema de seguridad electrónica de alarmas, fase 1	Identificar y evaluar los riesgos, para el desarrollo de la estrategia de mitigación, para informar sobre situaciones de riesgo o emergencias.				Modernizar el sistema de seguridad electrónica de alarmas, fase 1						12/01/2026	31/07/2026
3	3. Planificación y desarrollo de la Política de Seguridad Institucional, fase 2.	Planificación, diseño y desarrollo de una política de seguridad institucional para el control de las instalaciones propias que ocupa la SAT, la cual busca articular esfuerzos con otras dependencias y garantizar la seguridad a colaboradores y/o usuarios de la Superintendencia de Administración Tributaria.				Planificación y desarrollo de la Política a través de reuniones mensuales con la finalidad de robustecer el contenido, formulación y puesta en marcha de la Política, así como su socialización a cual servirá de para estandarizar los requisitos mínimos de seguridad en las distintas instalaciones de la SAT, durante el quinquenio.						2/01/2026	31/12/2026
4	4. Fortalecimiento del centro de monitoreo de la Gerencia de Seguridad Institucional	Implementación de nuevas plataformas y equipos para el fortalecimiento del centro de monitoreo, que permita contar con un área y equipo adecuado para la implementación de nuevas tecnologías de seguridad que forman parte de las estrategias para la protección y resguardo del personal y de los usuarios que utilizan los servicios e inmuebles que ocupa la SAT				1. Diagnóstico de la necesidad de integración de nueva tecnología para los equipos de seguridad de CCTV. 2. Diseño del centro de monitoreo, para que tenga la capacidad y condiciones óptimas para el monitoreo de las plataformas. 3. Gestiones administrativas que permitan la adquisición de los equipos identificados.						19/01/2026	18/12/2026

4.12 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

4.12.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Gerencia de Infraestructura	Ejecutar internamente o por terceros, el diseño, construcción, supervisión, reparación y mantenimiento de la Infraestructura física del área normativa de la SAT y apoyar en lo que corresponda a las Gerencias Regionales por el cumplimiento de sus acciones de mantenimiento y proyectos de inversión o funcionamiento.	Producto	Informes de supervisión de infraestructura y/o mantenimiento de las instalaciones que ocupa la SAT a nivel nacional.	Documento	202	215	225	230	230	231
			Indicador de Control - SGC	Eficacia en la atención de requerimientos de infraestructura y/o mantenimiento de las Gerencias Regionales	Número de requerimientos atendidos en el tiempo establecido por el Departamento de Infraestructura / número de requerimientos recibidos	95	96.00%	96.00%	96.00%	97.00%	98.00%
			Indicador de Control - SGC	Eficacia en la atención de requerimientos emergentes en el área normativa	Número de requerimientos atendidos en el tiempo establecido por el Departamento de Mantenimiento / número de requerimientos recibidos	95	96.00%	96.00%	96.00%	97.00%	97.00%
			Indicador de Control - N/A	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Infraestructura Institucional -PII.	Diseño de Proyectos de inversión formulados / Diseño de Proyectos de inversión programados *100	N/A	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%

No	Nombre de la acción	4.12.2 ACCIONES				Alcance 2026				Fecha Inicio	Fecha Fin
		Indicador de Control - N/A	Porcentaje de proyectos de infraestructura física a nivel nacional publicados en el tiempo establecido	Diseños de proyectos aprobados / Diseños de proyectos solicitados *100	N/A	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%		
		Indicador de Control - N/A	Seguimiento técnico administrativo a la ejecución de los proyectos normativos y regionales	Informes de seguimiento	N/A	12	12	12	12		12
			4.12.2 ACCIONES				Alcance 2026				Fecha Fin
1	Adquisición e instalación de un sistema de aire acondicionado que incluya la distribución eléctrica de potencia para el edificio Torre SAT, fase 2.	Continuar con la instalación del sistema de aire acondicionado centralizado en el edificio Torre SAT. Esta mejora busca optimizar las condiciones ambientales para los colaboradores, promoviendo su bienestar y aumentando el rendimiento laboral.		Diseños de proyectos aprobados / Diseños de proyectos solicitados *100	N/A					201/2026	30/12/2026
2	Adquisición e instalación de un sistema de aire acondicionado, para los niveles 11 y 12 del edificio Torre Azul, fase 2.	Recepción y liquidación del sistema de aire acondicionado centralizado que garantice una climatización eficiente y uniforme en todas las áreas de trabajo de los niveles 11 y 12 del edificio Torre Azul. Esta mejora busca optimizar las condiciones ambientales para los colaboradores, promoviendo su bienestar y aumentando el rendimiento laboral.								201/2026	30/12/2026
3	Ampliación Edificio Módulo Habitacional Aduana Agua Caliente, Esquipulas, Chiquimula	Elaborar el Proyecto Ejecutivo para la construcción de un módulo habitacional, diseñado bajo criterios de funcionalidad, durabilidad y adaptabilidad al entorno. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades de alojamiento del personal operativo y administrativo de la Aduana.								201/2026	30/12/2026
4	Ampliación Edificio Módulo Habitacional, Puerto Fronterizo Ing. Juan Luis Lizarraide Arriaga, Km 251 Ayutla, San Marcos	Elaborar el Proyecto Ejecutivo para la construcción de un módulo habitacional, diseñado bajo criterios de funcionalidad, durabilidad y adaptabilidad al entorno. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades de alojamiento del personal operativo y administrativo de la Aduana.								201/2026	30/12/2026
5	Ampliación Edificio Módulos Habitacionales Aduana El Carmen, Aldea El Carmen, Malacatán, San Marcos.	Elaborar el Proyecto Ejecutivo que incluya la demolición de los módulos habitacionales existentes para la construcción de dos módulos habitacionales diseñados bajo criterios de funcionalidad, durabilidad y adaptabilidad al entorno. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades de alojamiento del personal operativo y administrativo de la Aduana.								201/2026	30/12/2026
6	Ampliación Edificio Módulos Habitacionales Aduana Pedro de Alvarado, Ciudad Pedro de Alvarado, Moyuta, Jalapa	Elaborar el Proyecto Ejecutivo para la construcción de tres módulos habitacionales e infraestructura complementaria, diseñados bajo criterios de funcionalidad, durabilidad y adaptabilidad al entorno. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades de alojamiento del personal operativo y administrativo de la Aduana.								201/2026	30/12/2026
7	Construcción Edificio Aduana Central GRC-SAT, Lavarreda Zona 17, Guatemala	Elaborar el Proyecto Ejecutivo para la construcción del Edificio Aduana Central GRC-SAT, el cual se desarrollará mediante dos eventos de licitación pública, uno para la ejecución del proyecto y otro para la supervisión de la ejecución del proyecto. El proyecto responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades operativas y administrativas de la Aduana.								201/2026	31/12/2026
8	Construcción Edificio Aduana El Ceibo, La Libertad, Petén	Elaborar el Proyecto Ejecutivo para la construcción del edificio administrativo y de dos módulos habitacionales, diseñados bajo criterios de funcionalidad, durabilidad y adaptabilidad al entorno. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades operativas, administrativas y de alojamiento del personal de la Aduana.								201/2026	30/12/2026
9	Construcción Edificio Módulo Habitacional Aduana La Mesilla, La Democracia, Huehuetenango.	Elaborar el Proyecto Ejecutivo para la construcción de un módulo habitacional, diseñado bajo criterios de funcionalidad, durabilidad y adaptabilidad al entorno. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades de alojamiento del personal operativo y administrativo de la Aduana.								201/2026	30/12/2026
10	Construcción Edificio Módulos Habitacionales Aduana Puerto Quetzal, San José, Escuintla	Elaborar el Proyecto Ejecutivo para la construcción de dos módulos habitacionales con sus obras complementarias, diseñados bajo criterios de funcionalidad, durabilidad y adaptabilidad al entorno. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas del sitio de emplazamiento, considerando las condiciones climáticas, logísticas y normativas vigentes, el proyecto está orientado a satisfacer las necesidades de alojamiento del personal operativo y administrativo de la Aduana.								201/2026	30/12/2026

11	Plan de Mantenimiento preventivo de la Infraestructura del área de normatividad	Realizar las actividades necesarias para el mantener en condiciones adecuadas y dignas las instalaciones que ocupan las dependencias que conforman el área normativa de la SAT, por lo que se deberán ejecutar todos los mantenimientos preventivos contenidos en el Plan de Mantenimiento preventivo correspondiente al ejercicio fiscal 2026, de acuerdo con los criterios y estándares en la Guía de Normativa de la SAT.			201/2026	31/12/2026
12	Proyecto de Modernización de Imagen Aduana La Mesilla	Consiste en la elaboración de la Documentación Técnica para llevar a cabo la modernización de la Aduana a través del cambio de imagen en las fachadas del edificio administrativo, mejorando la iluminación y volumetría por medio de estructuras autoportantes y paneles con paneles ACM.			201/2026	3/08/2026
13	Proyecto de Modernización de Imagen de la Aduana La Ermita	Consiste en la elaboración de la Documentación Técnica para llevar a cabo la modernización de la Aduana a través del cambio de imagen en las fachadas del edificio administrativo, mejorando la iluminación y volumetría por medio de estructuras autoportantes y paneles con paneles ACM.			201/2026	31/10/2026
14	Proyecto de Modernización de Imagen de la Aduana Melchor de Mencos	Consiste en la elaboración de la Documentación Técnica para llevar a cabo la modernización de la Aduana a través del cambio de imagen en las fachadas del edificio administrativo, mejorando la iluminación y volumetría por medio de estructuras autoportantes y paneles con paneles ACM.			201/2026	2/11/2026
15	Proyecto de Modernización de Imagen de la Aduana Puerto Barrios	Consiste en la elaboración de la Documentación Técnica para llevar a cabo la modernización de la Aduana a través del cambio de imagen en las fachadas del edificio administrativo y área de ingreso, mejorando la iluminación y volumetría por medio de estructuras autoportantes y paneles con paneles ACM.			201/2026	2/11/2026
16	Proyecto de Modernización de Imagen de la Aduana Puerto Quetzal	Consiste en la elaboración de la Documentación Técnica para llevar a cabo la modernización de la Aduana a través del cambio de imagen en las fachadas del edificio administrativo, mejorando la iluminación y volumetría por medio de estructuras autoportantes y paneles con paneles ACM.			201/2026	2/11/2026
17	Proyecto de Modernización de Imagen del Puerto Fronterizo Ing. Juan Luis Lizarrrable Amilaga	Consiste en la elaboración de la Documentación Técnica para llevar a cabo la modernización de la Aduana a través del cambio de imagen en las fachadas del edificio administrativo, mejorando la iluminación y volumetría por medio de estructuras autoportantes y paneles con paneles ACM.			201/2026	2/11/2026
18	Readequación de espacios para la Aduana Central de Aviación, Aeropuerto Internacional La Aurora, 1er. Nivel Zona 13, Ciudad de Guatemala, Guatemala	Consiste en la elaboración de la Documentación Técnica para llevar a cabo la readequación de espacios para la Aduana Central de Aviación, con un diseño que responda a criterios de funcionalidad y adaptabilidad del lugar. La propuesta arquitectónica responde a las necesidades específicas de la Aduana, considerando la operación y la normativa vigente.			201/2026	3/08/2026

4.13 GERENCIA DE INFORMÁTICA

4.13.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Gerencia de Informática	Establecer los estándares y normas técnicas referente a la configuración y adquisición de equipo informático, telecomunicaciones y desarrollo de Software de la SAT. Así como brindar soporte a los sistemas de información que apoyan la gestión de la SAT, verificando que estén disponibles para su uso.	Producto	Disponibilidad de los sistemas informáticos de la SAT	Minutos	503.137	509.832,00	513.511,00	515.088,00	517.190,00	520.340,00
			Indicador de Control - SGC	Efectividad en la ejecución de evaluaciones de Seguridad Informática a Plataforma y Sistemas Informáticos.	Evaluaciones terminadas en tiempo / Total de evaluaciones terminadas	95,20%	97,00%	97,50%	98,00%	98,50%	99,00%
			Indicador de Control - SGC	Eficiencia en los desarrollos de los Sistemas Aduaneros planificados.	Tareas terminadas en tiempo/Total de tareas terminadas	89,00%	90,00%	90,50%	91,00%	91,50%	92,00%
			Indicador de Control - SGC	Eficiencia en los desarrollos de los Sistemas de Gestión Institucional planificados.	Tareas terminadas en tiempo/Total de tareas terminadas	92,00%	92,50%	93,00%	93,50%	94,00%	94,50%
			Indicador de Control - SGC	Eficiencia en los desarrollos de los Sistemas Tributarios planificados.	Tareas terminadas en tiempo/Total de tareas terminadas	89,00%	90,00%	90,50%	91,00%	91,50%	92,00%
			Indicador de Control - N/A	Migración de aplicaciones legacy hacia nueva plataforma.	Cantidad de aplicaciones migradas / total de aplicaciones a migrar	N/D	20,00%	35,00%	50,00%	65,00%	85,00%
			Indicador de Control - N/A	Reuniones de seguimiento con delegados de soporte técnico regional.	Minutas de reuniones realizadas	N/A	12	12	12	12	12

			Indicador de Control - SGC	Satisfacción del servicio de soporte técnico prestado al usuario (normalidad).	Promedio de puntuación de satisfacción del servicio de soporte técnico prestado.	90,8	93	94	95	96	97
4.13.2 ACCIONES											
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance									
1	Contingencia de Emisión FEL a Onpremise	Diseñar e implementar una solución de contingencia on-premise, agnóstica en infraestructura, para garantizar la continuidad operativa del aplicativo de emisión de Documentos Tributarios Electrónicos (DTEs), ante posibles fallos o indisponibilidades del entorno en la nube.									
2	Definir e implementar una estrategia para alinear y capitalizar las iniciativas actuales de innovación y modernización tecnológica, fase 1	Definición de estrategia de innovación y modernización tecnológica.									
3	Desarrollar un Modelo de Gobernanza de Inteligencia Artificial dentro de la Administración Tributaria, fase 1	Constar con un modelo de gobernanza de inteligencia artificial.									
4	Elaboración del Plan de Contingencia RTU Digital, Agencia Virtual a Distancia y Citas, fase 1	Definir el plan de una solución de contingencia para garantizar la continuidad operativa de los aplicativos de RTU Digital, Agencia Virtual a Distancia y Cita Validada, ante posibles fallos o indisponibilidades del entorno en la nube.									
5	Elaboración e implementación del Plan de Continuidad de Negocio de la SAT (énfasis en gestión de riesgo operacional), fase 1	Actividades preliminares para contar con un Plan de continuidad de negocio de la SAT, con énfasis en la gestión de riesgo operacional.									
6	Fortalecer el manejo y uso de los servicios de almacenamiento y procesamiento de datos en la nube, fase 2	Definición de la metodología y normativas para el traslado de información de los sistemas en nube a servidores de centros de datos propio.									
7	Fortalecimiento del Departamento de Soporte Técnico	Fortalecer las actividades de Soporte Técnico a nivel de normalidad y regional.									
8	Implementar una unidad que desarrolle herramientas tecnológicas a través de la inteligencia artificial y analítica de datos, fase 1	Creación de la nueva unidad para el desarrollo de herramientas tecnológicas.									
9	Migración de aplicaciones legacy hacia nueva plataforma, fase 2	Migración y/o actualización tecnológica de manera gradual de sistemas legados.									

4.14 GERENCIA DE FORMACIÓN DE PERSONAL SAT

4.14.1 PLAN OPERATIVO ANUAL						
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025
				Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028
				Meta para el 2029		Meta para el 2030

			Informe ejecutivo de tratamientos de riesgo aprobados por el Comité de Riesgos que son asignados a las Intendencias, a través del Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero, mediante una gobernanza de datos institucional, como herramienta de seguimiento.	Documento		0	3	3	3	3			
			Cobertura de las fuentes de datos internas y externas, nacionales o internacionales, mediante variables para dar soporte a la valorización de riesgos del catálogo de riesgos institucionales autorizado.	Indicador de Control - N/A	(Cantidad de variables activas del año / Cantidad de variables necesarias para valorizar riesgos en el año)*100	N/A	40.00%	55.00%	70.00%	80.00%	81.00%		
1	Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos	Establecer e institucionalizar la metodología de Gestión de Riesgos Tributarios y Aduaneros para la toma de decisiones basada en evidencia mediante un proceso estructurado y un marco de gobernanza de datos que garanticen su integridad y la transversalidad.	Contribuyentes que disminuyen la severidad de su clasificación en el perfil de riesgo personal.	Indicador de Control - N/A	(Cantidad de contribuyentes que bajan su nivel de riesgo-cantidad de contribuyentes que suben su nivel de riesgo / Total de contribuyentes con clasificación de riesgo personal extremo y alto al inicio del periodo (año anterior al generado) *100	N/A	11.00%	12.00%	13.00%	14.00%	15.00%		
			Incremento del control y facilitación del comercio exterior a partir de la selectividad de los estándares internacionales.	Indicador de Control - N/A	(Ducos de importación definitivas con verificación inmediata / Total de ducos de importación definitiva)*100	N/A	12.00%	11.00%	10.00%	9.00%	8.00%		
			Nivel de madurez del modelo de Gobierno de Datos adoptado por la SAT conforme buenas prácticas.	Indicador de Control - N/A	(Puntajes ponderados por área de conocimiento)/(Número total de áreas de conocimiento)*100	N/A	2.909	2.909	3.411	3.411	4.000		
			Porcentaje de contribuyentes segmentados con controles.	Indicador de Control - N/A	(Cantidad de contribuyentes con riesgo extremo y alto con acción de tratamiento asignado / Total de contribuyentes de riesgo extremo y alto)*100	N/A	40.00%	50.00%	60.00%	70.00%	80.00%		
			Porcentaje de fichas de riesgo específico actualizadas y activadas en relación con el total de fichas de riesgo requeridas en el Catálogo de Riesgos	Indicador de Control - N/A	A) Año 1 = (fichas actualizadas y activadas en el año 1 (4) / total de fichas actualizadas y activadas al final del año 5 (24))*100 - B) Año 2, 3, 4 y 5 = (fichas actualizadas y activadas acumuladas en el año anterior + 5 fichas actualizadas y activadas del año en curso/total de fichas actualizadas y activadas al final del año 5 (24))*100	N/A	17.00%	38.00%	58.00%	79.00%	100.00%		
No	Nombre de la acción		4.15.2 ACCIONES			Descripción y Alcance			Alcance 2026			Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Diseño y desarrollo de la transversalización e integración de Modelo Integral de Gestión de Riesgo Tributario y Aduanero		Se trata de la ejecución de la fase inicial del Modelo Integral de Riesgo, enfocada en la Institucionalización de la Metodología de Valoración y la integración de riesgos (Tributario y Aduanero) en una Matriz Consolidada, a través de un plan piloto.			Formalización metodológica existente (Valoración y Brechas), Diseño de la Matriz Consolidada, Diseñar el proceso de priorización y consolidación de riesgos, Diseño Institucional de la Política de Tratamientos, Diseño de la Metodología de Evaluación de Impacto.			5/01/2026			11/12/2026	
2	Aumentar la cobertura de los riesgos aduaneros (tributación internacional-derechos arancelarios), para evaluar y mitigar los riesgos.		Realizar una revisión exhaustiva, desarrollo e implementación de una metodología de valoración de riesgos de Comercio Exterior			Desarrollo del objeto de datos de la valorización			19/01/2026			15/12/2026	
3	Definición de metodologías para la identificación de agentes económicos no registrados ante SAT que puedan ser incorporados al RTU Digital de forma progresiva, fase 2.		Ampliación del modelo conceptual para la identificación de agentes económicos que actualmente evidencian un comportamiento activo y oneroso dentro del territorio guatemalteco y en este sentido incumplen total o parcialmente con sus obligaciones formales y sustantivas ante la administración tributaria. La identificación tendrá en consideración tanto el uso de fuentes internas, como externas.			1. Definición del modelo conceptual 2. Construcción de solución de datos y reportería 3. Revisión y ajustes 4. Publicación de solución			2/01/2026			16/10/2026	

4	Desarrollo e implementación de la Matriz de Segmentación y Scoring Tributario y Aduanero	Diseño e implementación de una Matriz de Segmentación y calificación de cumplimiento de obligaciones formales de los contribuyentes de acuerdo con la definición de grupos homogéneos acorde a criterios comunes, como su tamaño de operación, obligaciones tributarias, actividad económica, entre otros. En este sentido este desarrollo e implementación permitirá sentar las bases para la definición y construcción de un modelo de scoring tributario sobre obligaciones formales a cada contribuyente de acuerdo con su comportamiento.	Diseño de Segmentación y calificación de cumplimiento de obligaciones formales de los contribuyentes de acuerdo con la definición de grupos homogéneos acorde a criterios comunes, como su tamaño de operación, obligaciones tributarias, actividad económica, entre otros. En este sentido este desarrollo e implementación permitirá sentar las bases para la definición y construcción de un modelo de scoring tributario sobre obligaciones formales a cada contribuyente de acuerdo con su comportamiento.	Formalización metodológica existente (Valoración y Brechas). Diseño de la Matriz Consolidada. Diseño el proceso de priorización y consolidación de riesgos. Diseño Institucional de la Política de Tratamientos. Diseño de la Metodología de Evaluación de Impacto.	5/01/2026	15/12/2026
5	Identificación de actividades y elaboración de procedimiento, normativa y/o manuales	Realizar la identificación de actividades y elaboración de procedimiento, normativa y/o manuales para la Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos.	Realizar la identificación de actividades y elaboración de procedimiento, normativa y/o manuales para la Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos.	Elaboración y registro del marco normativo y procedimental que regula las actividades de la Gerencia de Gestión Integral de Riesgos y Gobernanza de Datos.	2/03/2026	11/12/2026
6	Implementación del catálogo centralizado de datos y metadatos institucionales	Implementar una solución tecnológica sobre la plataforma analítica para contener de forma unificada y centralizada el Catálogo de Datos y Metadatos de la SAT. Esta acción implica el diseño de la arquitectura de gobernanza (roles y permisos), la definición de estándares de catalogación y el inicio de la ingesta de metadatos, lo que permitirá mejorar la trazabilidad, estandarización, seguridad y gobernanza de los activos de datos institucionales que se cuenten en el Data Warehouse Institucional.	Implementar una solución tecnológica sobre la plataforma analítica para contener de forma unificada y centralizada el Catálogo de Datos y Metadatos de la SAT. Esta acción implica el diseño de la arquitectura de gobernanza (roles y permisos), la definición de estándares de catalogación y el inicio de la ingesta de metadatos, lo que permitirá mejorar la trazabilidad, estandarización, seguridad y gobernanza de los activos de datos institucionales que se cuenten en el Data Warehouse Institucional.	1. Diseño del modelo de administración y funcionamiento 2. Implementación inicial y habilitación 3. Carga de contenido inicial	3/03/2026	17/12/2026
7	Optimización continua de calidad de datos en el DWI	Esta acción busca establecer un proceso continuo de mejora en la calidad de los datos almacenados en el Data Warehouse Institucional (DWI), mediante la implementación de procesos automatizados, reglas de validación, monitoreo de fuentes críticas y mecanismos de retroalimentación. Se busca garantizar que los datos utilizados en procesos analíticos y de toma de decisiones sean confiables, completos y actualizados.	Esta acción busca establecer un proceso continuo de mejora en la calidad de los datos almacenados en el Data Warehouse Institucional (DWI), mediante la implementación de procesos automatizados, reglas de validación, monitoreo de fuentes críticas y mecanismos de retroalimentación. Se busca garantizar que los datos utilizados en procesos analíticos y de toma de decisiones sean confiables, completos y actualizados.	1. Despliegue de cobertura complementaria, 2. Análisis de hallazgos y procesos de corrección, 3. Definición de protocolo de monitoreo de atención.	2/02/2026	29/12/2026
8	Políticas y procedimiento complementario de Gobierno de Datos Fase 2	Esta acción tiene como propósito concluir el proceso de aprobación institucional de las políticas de Gobierno de Datos desarrolladas en 2025, e iniciar la planificación para asegurar su implementación operativa. Las políticas incluyen: Política de Gestión de Datos, Política de Calidad de Datos del DWI, Política de Seguridad y Confidencialidad de Datos, Estableciendo mecanismos de monitoreo, evaluación y actualización periódica de las políticas, así como su difusión institucional.	Esta acción tiene como propósito concluir el proceso de aprobación institucional de las políticas de Gobierno de Datos desarrolladas en 2025, e iniciar la planificación para asegurar su implementación operativa. Las políticas incluyen: Política de Gestión de Datos, Política de Calidad de Datos del DWI, Política de Seguridad y Confidencialidad de Datos, Estableciendo mecanismos de monitoreo, evaluación y actualización periódica de las políticas, así como su difusión institucional.	1. Proceso de revisión y aprobación de las políticas, 2. Elaboración de planes de implementación, incluyendo materiales de difusión y sensibilización, 3. Propuesta de instrumentos de monitoreo y evaluación del cumplimiento de políticas.	2/03/2026	29/10/2026
9	Transversalizar y generar el desarrollo del mapa de brechas de cumplimiento tributario y aduanero	Definir, diseñar y desarrollar una herramienta analítica que permita definir, visualizar y clasificar las brechas de cumplimiento tributario de los contribuyentes bajo un enfoque de cumplimiento formal. Su implementación se constituye como una pieza clave para la evolución de la gestión de riesgos de la administración tributaria.	Definir, diseñar y desarrollar una herramienta analítica que permita definir, visualizar y clasificar las brechas de cumplimiento tributario de los contribuyentes bajo un enfoque de cumplimiento formal. Su implementación se constituye como una pieza clave para la evolución de la gestión de riesgos de la administración tributaria.	Formalización metodológica existente (valoración de brechas de Cumplimiento tributario y aduanero)	5/01/2026	19/06/2026

4.16 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN

4.16.1 PLAN OPERATIVO ANUAL												
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030	
1	Gerencia de Planificación y Cooperación	Formular y aplicar las herramientas y mecanismos de planificación, programación, evaluación y control de la gestión institucional, proveyendo información confiable y oportuna para la toma de decisiones y el desarrollo institucional, así como lo relativo a la mejora continua de los Procesos Institucionales, y las relaciones y proyectos de cooperación institucional.	Producto	Informes de gestión entregados en el tiempo establecido a las autoridades para la toma de decisiones y a las instancias correspondientes	Documento	284	284	284	284	284	284	
			Indicador de Control - N/A	1. Eficiencia en la atención de requerimientos del Departamento de Cooperación.	Requerimientos atendidos en el tiempo establecido / Requerimientos recibidos	99,35%	98,00%	98,25%	98,50%	98,75%	99,00%	
			Indicador de Control - SGC	2. Eficiencia en la atención de requerimientos del Departamento de Planificación.	Requerimientos atendidos en el tiempo establecido / Requerimientos recibidos.	98,00%	98,00%	98,25%	98,50%	98,75%	99,00%	
			Indicador de Control - SGC	3. Eficiencia en la atención de requerimientos del Departamento de Procesos.	Requerimientos atendidos en el tiempo establecido / Requerimientos recibidos	98,79%	98,00%	98,25%	98,50%	98,75%	99,00%	
			Indicador de Control - N/A	4. Eficiencia en la atención de requerimientos de organismos cooperantes.	Requerimientos atendidos en 10 días / Requerimientos recibidos	N/D	90,00%	91,00%	92,00%	93,00%	94,00%	
4.16.2 ACCIONES												
No	Nombre de la acción		Descripción y Alcance							Alcance 2026	Fecha Inicio	Fecha Fin

1	01. Diagnóstico y rediseño de los módulos del Sistema Integrado de Planificación, fase 2.	Con esta acción se busca rediseñar los módulos del Sistema de Planificación que permitan de forma integrada, llevar el control, seguimiento y la evaluación de la gestión institucional, orientado a la gestión por resultados.	Implementación de las mejoras al módulo de ejecución del POA. Implementación del nuevo módulo de cumplimiento del PEI. Elaboración de las definiciones conceptuales del módulo de formulación del POA e implementación de las mejoras	5/01/2026	30/10/2026
2	02. Análisis para la sistematización de elaboración de procedimientos y documentos relacionados a la Superintendencia de Administración Tributaria, fase 4.	Estabilización del sistema para la elaboración de procedimientos y documentos relacionados en los procesos de las dependencias seleccionadas para la prueba piloto en la Superintendencia de Administración Tributaria.	Ajustes y mejoras para estabilizar el sistema para la elaboración de procedimientos y documentos relacionados, lo cual permita ejecutar la prueba piloto en las dependencias seleccionadas. Proyectar los recursos necesarios para la implementación y los socializarlos a la sensibilización al personal y ejecución de pruebas a nivel institucional.	5/01/2026	28/12/2026
3	03. Ampliación del alcance del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001, fase 5.	Incorporación nuevas Aduanas y puntos de atención al contribuyente al Sistema de Gestión de Calidad de la SAT, con el fin de continuar el ordenamiento y estandarización de los procesos que se ejecutan en el Sistema Aduanero del país.	Ejecución de actividades administrativas y operativas necesarias para incorporar 2 nuevas aduanas y 4 nuevos puntos de atención al contribuyente al Sistema de Gestión de Calidad de la SAT, certificado bajo la Norma ISO 9001.	15/01/2026	19/11/2026
4	04. Ampliación del alcance del Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético bajo la Norma ISO 37001, fase 6.	Incorporación de nuevos puntos de atención y aduanas al Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético de la SAT, para fortalecer la ética, transparencia y valores institucionales en la ejecución de las actividades de la SAT.	Ejecución de actividades administrativas y operativas necesarias para incorporar dos (2) nuevos puntos de atención al contribuyente, cuatro (4) aduanas, Diez y seis (16) nuevos puntos de atención de la Gerencia Administrativa Financiera, Deportiva y de la Gerencia de Nóminas y Prestaciones Laborales de la División de Recursos Humanos, así como las Divisiones de Fiscalización (Resolución del conflicto tributario) de las Gerencias Especiales Grandes y Medianos al Sistema de Gestión de Cumplimiento Ético de la SAT, el cual está certificado bajo la norma ISO 37001.	15/01/2026	30/10/2026
5	05. Desarrollo de programas de buenas prácticas para la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático en la gestión institucional, fase 2.	Implementación de un programa de buenas prácticas para la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático.	Establecer acciones orientadas a la adaptación y mitigación de los efectos del cambio climático en la gestión institucional en dos edificios administrativos de la SAT.	5/01/2026	21/12/2026
6	06. Fortalecer la gestión por procesos a través de la implementación de la metodología institucional para la mejora de procesos, fase 2.	Desarrollar los documentos que contienen los lineamientos para la gestión por procesos, la cual permita alcanzar resultados con mayor eficiencia y optimizar el uso de los recursos y adecuar la documentación de los macroprocesos y procesos establecidos en el mapa de macroproceso.	1. Revisión de los componentes de metodologías en la gestión por procesos. 2. Integración del documento que contiene lineamientos para la gestión por procesos.	15/01/2026	30/12/2026
7	07. Modificación de la estructura organizacional de la Superintendencia de Administración Tributaria.	Llevar a cabo la estructura organizacional de la SAT a efecto de proponer un modelo óptimo que atienda las necesidades del personal y coadyuve a la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2026-2030.	Diagnóstico a la estructura organizacional. Formular la propuesta preliminar de modificación de estructura organizacional. Elaboración del proyecto de dictamen para la modificación de estructura organizacional de primer nivel.	5/01/2026	30/12/2026
8	08. Fortalecer la presencia de la SAT en foros internacionales en donde se aborden temas de fiscalización, recaudación, comercio exterior y controles efectivos.	Identificar y mapear estratégicamente los foros internacionales de naturaleza tributaria y aduanera con el fin de robustecer y optimizar la participación y presencia institucional de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).	1. Gestiones Primer Semestre 2. Gestiones Segundo Semestre	5/01/2026	30/12/2026
9	09. Incorporar buenas prácticas internacionales con apoyo de organismos internacionales para fortalecer la gestión institucional.	Identificar y gestionar alianzas enfocadas en buenas prácticas y estándares internacionales que sean aplicables al fortalecimiento y funciones específicas de la institución.	Establecer las alianzas estratégicas con los organismos internacionales seleccionados.	5/01/2026	30/12/2026
10	10. Suscripción de instrumentos anuales (convenios, cartas de entendimiento, memorando, entre otros) con entidades nacionales e internacionales para el aprovechamiento de transferencia de conocimientos y adopción de nuevas tecnologías, fase 5.	Establecer cooperación interinstitucional orientada al intercambio de información y apoyos nacionales e internacionales, transferencia de conocimientos y adopción de nuevas tecnologías que promuevan el desarrollo institucional.	Suscribir instrumentos (convenios, cartas de entendimiento, memorando, entre otros) con entidades y organismos nacionales e internacionales para el aprovechamiento de transferencias de conocimientos, asistencia técnica y de nuevas tecnologías.	5/01/2026	30/12/2026

11	11. Fortalecer el intercambio de información institucional por medio de cada una de las áreas involucradas en el proceso de información de conformidad a los convenios suscritos fase 1.	Identificar y mapear los convenios suscritos desde la creación de la Superintendencia de Administración Tributaria para optimizar el intercambio de información identificado en el Instrumento.	Fase 1. Identificar los convenios suscritos, normalizar criterios y cuantificar el número que se estará atendiendo anualmente.	5/01/2026	30/12/2026
----	--	---	--	-----------	------------

4.17 SECRETARÍA GENERAL

4.17.1 PLAN OPERATIVO ANUAL						
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025
1	Secretaría General	Proponer la normativa para la emisión y registro de actos administrativos, así como del control, gestión, identificación, archivo, catalogación, certificación, digitalización, resguardo de expedientes y demás documentos de los distintos órganos y dependencias de la SAT. Coordinar la administración del Sistema de Control y Gestión de Expedientes y de los sistemas que se implementen en el futuro, asimismo, emitir las opiniones, informes y evacuar las consultas que se le formulen, así como preparar los proyectos de contratos, convenios, reglamentos, acuerdos, resoluciones de Superintendente y demás documentos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la SAT.	Producto	Documentos y expedientes administrativos de la SAT, recibidos físicamente, y en formato digital y electrónico, resguardados y disponibles para consultas a nivel nacional.	Documento	3 530 960
			Indicador de Control - SGC	Cantidad de expedientes o documentos digitalizados disponibles para consulta	Documento	1 832 936

4.17.2 ACCIONES						
No	Nombre de la acción		Descripción y Alcance		Alcance 2026	Fecha Inicio
1	Creación de la herramienta informática para implementar el uso del expediente electrónico, fase 3		Implementación de la Herramienta de Integración y Trazabilidad del Expediente Electrónico y desarrollo de la trazabilidad avanzada y visor máster avanzado.		Desarrollo de la trazabilidad avanzada y del visor máster avanzado (tablets y reportajes) conforme a la incorporación de los distintos sistemas desarrollados por los órganos y dependencias de la SAT, e integrados en la Herramienta de Integración y Trazabilidad del Expediente Electrónico.	5/01/2026
2	Creación de nuevos Comités Institucionales y actualización de los Comités existentes con énfase en la Gestión de Riesgo de Cumplimiento, Riesgo Operacional y de Capital Humano.		Emitir una Resolución de Superintendente que regule los Comités Institucionales.		Emisión de la Resolución de Superintendencia que crea nuevos Comités Institucionales y actualiza los existentes.	5/01/2026
3	Creación del Registro Electrónico de Normativas, fase 2.		Contar con un sistema eficaz y eficiente que permita realizar el registro de normativas de manera electrónica		Que el Registro Electrónico de Normativas permita realizar el registro de normativas de manera electrónica, ingresando la normativa con firma digital, con el objeto de lograr una gestión documental que permita el ingreso, incorporación de nuevos módulos para reportajes y consultas.	5/01/2026
4	Creación del sistema de recepción de documentos administrativos, fase 1		Crear un sistema a nivel institucional que permita trasladar documentación administrativa de forma electrónica entre los órganos y dependencias de la SAT.		Plan piloto para la creación de buzones electrónicos destinados a la recepción de documentación administrativa electrónica por parte de los órganos y dependencias de la SAT.	5/01/2026
5	Desconcentración del Archivo, fase 5		Desconcentrar el Departamento de Archivo de la Secretaría General		Implementar el recinto documental en la Gerencia Regional Sur	2/03/2026
6	Elaboración de estudio de diagnóstico para la digitalización externa de expedientes y documentos en guarda y custodia de la Secretaría General		Realizar un estudio de diagnóstico con el objeto de poder determinar costos para la digitalización externa de expedientes y documentos en guarda y custodia de la Secretaría General.		Contar con un estudio diagnóstico para la digitalización externa de expedientes y documentos que se encuentran en guarda y custodia en la Secretaría General.	5/01/2026
7	Identificación e implementación de procesos para utilizar la firma electrónica avanzada en el Comité Gerencial, fase 1		Realizar una identificación de los funcionarios públicos que conforman el Comité Gerencial, con el objeto de conocer quiénes cuentan con firma electrónica avanzada y determinar los procesos en que se puede implementar el uso de la misma.		Determinar los procesos en que se puede implementar el uso de la firma electrónica avanzada en el Comité Gerencial.	5/01/2026
8	Promover la eficiencia y resguardo de los documentos que se encuentran en guarda y custodia en la Secretaría General		Realizar el proceso de destrucción de documentos que se encuentran en guarda y custodia en el Departamento de Archivo de la SGE, que han perdido su valor administrativo, fiscal, histórico y legal.		Resguardar la información disponible, accesible y recuperable para uso y consulta a nivel nacional.	5/01/2026

4.18 COMUNICACIÓN SOCIAL EXTERNA

4.18.1 PLAN OPERATIVO ANUAL						
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025

1	Comunicación Social Externa	Realizar las coordinaciones correspondientes para la gestión de las acciones de comunicación institucional para la divulgación de la información relevante en materia tributaria y aduanera, así como la gestión institucional dirigida a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios de comunicación, canales institucionales y otros canales conexos de divulgación.	Producto	Acciones de comunicación institucional dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos sociales, para informar de la gestión realizada en materia tributaria, aduanera, legal y administrativa, a efecto de mantener presencia recurrente de la marca SAT.	Documento	1,750	1,800.00	1,850.00	1,900.00	1,950.00	2,000.00
			Indicador de Control - N/A	01.Publicaciones estratégicas en diferentes medios de comunicación, canales institucionales y otros canales conexos de divulgación, para el cumplimiento de las líneas y objetivos de la gestión institucional y que derive en un llamado a la acción de los contribuyentes, usuarios y grupos objetivo meta de interés de la Institución.	Documento	N/A	230	240	250	260	270
			Indicador de Control - N/A	02.Eficacia en la ejecución de acciones de comunicación institucional realizadas dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios de comunicación, canales institucionales y otros canales conexos de divulgación.	Cantidad de acciones de comunicación institucional realizadas en los tiempos establecidos / Total de acciones de comunicación institucional solicitadas.	96.50%	97.00%	97.50%	98.00%	98.50%	99.00%
			Indicador de Control - N/A	03.Acciones de comunicación estratégica realizadas para impulsar la transformación digital institucional, que coadyuve a que el porcentaje del uso de las herramientas digitales tenga un impacto positivo en los contribuyentes, usuarios y grupos objetivos meta.	Documento	N/A	100	110	120	130	140
			Indicador de Control - N/A	04.Acciones de comunicación realizadas a nivel interno, en coordinación con las diferentes dependencias, para informar al personal de temas propios de la relación laboral, además de la gestión institucional.	Documento	N/A	130	140	150	160	170
			Indicador de Control - N/A	05.Publicaciones realizadas a nivel departamental, en coordinación con las diferentes dependencias, para informar de la gestión institucional y otros temas de interés de las localidades identificadas.	Documento	N/A	15	20	25	30	35
4.18.2 ACCIONES											
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance				Alcance 2026			Fecha Inicio	Fecha Fin	
1	01. Estrategia de Comunicación Institucional Integral	Diseñar y desarrollar un modelo de comunicación institucional integral que promueva de forma asertiva y oportuna las líneas y objetivos del Plan Estratégico Institucional.				Diseñar un plan de comunicación institucional integral, sostenible y diferenciado, basado en el diagnóstico de necesidades, competencias y funciones de las diferentes dependencias, que permita generar contenido de impacto en materia tributaria y aduanera, dirigido a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios de comunicación, canales institucionales y otros canales conexos de divulgación.			1/01/2026	31/12/2026	31/12/2026
2	02. Modelo de medición de la comunicación institucional integral	Identificación y desarrollo de herramientas y mecanismos institucionales propios para la medición, evaluación y control estratégico del impacto de las acciones de comunicación institucional integral dirigidas a contribuyentes, usuarios y otros grupos objetivo meta, a través de medios de comunicación, canales institucionales y otros canales conexos de divulgación.				Definición del modelo de evaluación y control de la comunicación institucional integral realizada de forma estratégica para promover el cumplimiento de lo planificado y coadyuve a la toma de decisiones e implementación de nuevas acciones de comunicación asertivas y oportunas.			1/01/2026	31/12/2026	31/12/2026

3	03, Diagnóstico de la imagen institucional SAT a nivel nacional	Elaborar un diagnóstico que permita determinar el uso que se le da a la imagen institucional de SAT a nivel nacional	Desarrollo de un diagnóstico del uso e implementación de la imagen institucional a nivel nacional con base en la comunicación estratégica.	1/01/2026	31/12/2026
4	04, Fortalecimiento de la estructura organizacional de Comunicación Social Externa	Modernizar la estructura organizacional de Comunicación Social Externa, para enfrentar los desafíos globales de divulgación e impulsar la comunicación interna y externa.	Modernización de la estructura organizacional de Comunicación Social Externa, alineada a los desafíos del entorno interno y externo basado en la cercanía con el contribuyente y la cultura de servicio institucional.	1/01/2026	31/07/2026
5	05, Protocolo de la Comunicación Institucional	Elaborar un protocolo de comunicación institucional que permita normar la gestión institucional en la materia.	Diseño y Socialización del Protocolo de Comunicación Estratégica para estandarizar la forma de comunicación interna y externa, potenciando la imagen institucional SAT.	1/01/2026	31/12/2026

4.19 GERENCIA DE ASUNTOS INTERNOS

4.19.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Gerencia de Asuntos Internos	Realizar acciones preventivas y reactivas que coadyuven a la transparencia y eficacia institucional para el logro de sus objetivos estratégicos.	Producto	Documentos en temas de asuntos internos, elaborados y entregados a las dependencias internas de la SAT y externas a nivel nacional.	Documento	4300	4,502.00	4,503.00	4,504.00	4,505.00	4,506.00
			Indicador de Control - SGCE	Eficiencia en la atención a requerimientos en cumplimiento ético	Requerimientos atendidos en el tiempo establecido / total requerimientos	100.00%	98.00%	98.25%	98.50%	98.75%	99.00%
			Indicador de Control - SGCE	Eficiencia en la atención de denuncias por incumplimiento ético del personal de la SAT.	Denuncias gestionadas en el tiempo establecido/ total de denuncias	88.36%	85.00%	85.50%	85.75%	86.00%	86.25%
			Indicador de Control - SGCE	Eficiencia en la atención de los compromisos de revisión por la Dirección SGCE	Total de compromisos de Revisión por la Dirección atendidos en el tiempo establecido/Total de compromisos	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
			Indicador de Control - SGCE	Evaluaciones de Integridad realizadas en el tiempo establecido.	Evaluaciones realizadas	12	22	22	22	22	22
			Indicador de Control - SGCE	Funcionarios evaluados con pruebas de veracidad y/o confiabilidad en la SAT.	Pruebas realizadas a los funcionarios / Total de pruebas programadas a los funcionarios.	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
			Indicador de Control - SGCE	Porcentaje de contribuyentes que perciben a la SAT como una institución transparente	((Contribuyentes totalmente de acuerdo + contribuyentes de acuerdo) / Total de contribuyentes encuestados) * 100	N/A	65.00%	67.00%	70.00%	73.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGCE	Tiempo promedio empleado en el proceso de reclutamiento y selección de personal a nivel interno y externo GAI	Días hábiles	1.81	2	2	2	2	2

4.19.2 ACCIONES					
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance	Alcance 2026	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Desarrollar y mejorar el sistema de alertas informáticas para la identificación de riesgos de fraude y corrupción en el personal de la SAT, fase 2.	Acciones que permitan la identificación de riesgos de fraude, corrupción e incumplimiento ético del personal de la Superintendencia de Administración Tributaria, que coadyuve al cumplimiento voluntario.	Identificación de mejoras en las alertas de la Intendencia de Aduanas, Intendencia de Fiscalización y Divisiones y Gerencia Administrativa Financiera, en el sistema de alertas informáticas, que permitan la verificación del cumplimiento ético del personal de la SAT.	5/01/2026	21/12/2026
2	Desarrollar y mejorar el sistema informático para el procesamiento y análisis de datos de las solicitudes, quejas, denuncias e irregularidades presentadas, para su atención oportuna y su debida diligencia, como un mecanismo de control de transparencia, fase 2.	Acciones que permitan la implementación y mejoras al sistema informático como un mecanismo interno, para contar con un control para la atención oportuna y la debida diligencia de las solicitudes, quejas, denuncias e irregularidades presentadas, promoviendo la transparencia.	Aprobación y ejecución de casos de uso, relacionados con la implementación del sistema informático del Departamento de Investigaciones Internas, para el control de la atención oportuna y la debida diligencia de las solicitudes, quejas, denuncias e irregularidades presentadas.	5/01/2026	30/11/2026

No		Nombre de la acción	4.21.2 ACCIONES									
			Descripción y Alcance		Alcance 2026					Fecha Inicio	Fecha Fin	
1	Cadena de valor de impuestos específicos		Identificar a los actores involucrados en la cadena de valor de los impuestos a la distribución de Tabaco, Cemento y Bebidas Alcohólicas Importadas, para proporcionar información que facilite el análisis y toma de acciones oportunas en el control y fiscalización de los contribuyentes.		Información interna de SAT de los últimos 2 años.					5/01/2026	30/12/2026	
			Indicador de Control - N/A	Monto recuperado al por control de cumplimiento tributario IE	Unidad Monetaria	N/A	150,000,000.00	160,613,000.00	172,002,000.00	184,222,000.00	197,513,000.00	
			Indicador de Control - N/A	Monto recuperado por el control de cumplimiento tributario	Unidad Monetaria	210,000,000.00	899,996,000.00	1,473,707,304.00	1,965,733,227.00	2,503,431,480.00	3,007,619,014.00	
			Indicador de Control - N/A	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la División de Atención al Contribuyente	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%	
			Indicador de Control - N/A	Visitas de acercamiento a contribuyentes especiales	Cantidad de contribuyentes visitados	N/A	120	125	130	135	140	

4.22.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
			Producto	Quetzales recaudados a nivel nacional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	14,428,102.00	11,932,034.00	13,127,450.00	14,307,593.00	15,618,334.00	16,948,984.00
			Indicador de Control - N/A	Atención de Solicitudes de Devolución de Crédito Fiscal del IVA, Régimen General	Total de expedientes terminados / Total de expedientes nombrados	N/A	75.00%	75.50%	76.00%	76.50%	77.00%
			Indicador de Control - N/A	Auditorías Terminadas a contribuyentes fiscalizados (programadas selectivas, comercio exterior, GEM y diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior)	Evento	282	160	161	162	163	164
			Indicador de Control - N/A	Eficacia Solución de Conflictos Tributarios	Total inconsistencias aceptadas / Monto inconsistencias dadas a conocer previo audiencia	99.25%	90.00%	90.10%	90.20%	90.30%	90.40%
1	Gerencia de Contribuyentes Especiales Medanos	Conocer, analizar inconsistencias y ajustes; argumentos y pruebas de descargo proporcionadas por los contribuyentes y responsables, con el propósito de fomentar el cumplimiento voluntario y oportuno de las obligaciones tributarias. Elaborar para consideración del respectivo Gerente, en el ámbito de su competencia, proyectos de resoluciones, providencias e informes de conformidad con las disposiciones procedimentales establecidas en las leyes tributarias aplicables.	Indicador de Control - N/A	Eficiencia en la emisión de la resolución de expedientes	Expedientes resueltos en el plazo legal establecido / Total de expedientes en estado de resolver	92.00%	87.00%	88.00%	89.00%	90.00%	91.00%
			Indicador de Control - N/A	Monto de Recaudo por el Control y Fiscalización de Obligaciones	Unidad Monetaria	136,786,525.00	692,000,000.00	692,500,000.00	693,000,000.00	693,500,000.00	694,000,000.00
			Indicador de Control - N/A	Monto recuperado por control de cumplimiento tributario	Unidad Monetaria	163,451,477.00	331,455,000.00	508,396,744.00	661,366,125.00	827,810,550.00	984,895,096.00
			Indicador de Control - N/A	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la División de Atención al Contribuyente	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes parcialmente satisfechos) / total de contribuyentes encuestados) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - N/A	Visitas de acercamiento a contribuyentes especiales	Cantidad de contribuyentes visitados.	N/A	120	125	130	135	140
No	Nombre de la acción		4.22.2 ACCIONES			Descripción y Alcance		Alcance 2026	Fecha Inicio	Fecha Fin	

1	Socialización del Régimen Especial Electrónico de Devolución del Crédito Fiscal del IVA	Incentivar a los exportadores que solicitan devolución de crédito fiscal del IVA en regímenes distintos al especial electrónico y/o nuevos exportadores, para que utilicen dicho régimen mostrando las ventajas y explicando el procedimiento correspondiente.	Socialización a través de conferencias virtuales y spots enviados vía correo electrónico, a los exportadores que solicitan devolución de crédito fiscal en regímenes distintos al régimen especial electrónico, sobre los beneficios y procedimientos de dicho régimen.	2/03/2026	30/11/2026
---	---	--	---	-----------	------------

4.23 GERENCIA REGIONAL CENTRAL											
4.23.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Gerencia Regional Central	Elaborar para consideración del Gerente Regional Central y/o Subgerente Regional Central, en el ámbito de su competencia proyectos de resoluciones, providencias, e informes, de conformidad con las disposiciones procedimentales establecidas en las leyes tributarias.	Producto	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	360	360	365	370	375	380
			Indicador de Control - N/A	Eficiencia en la emisión de la resolución de expedientes	Expedientes resueltos en el plazo legal establecido / Total de expedientes en estado de resolver.	99.44%	98.50%	98.75%	99.00%	99.25%	99.50%
2	División de Aduanas, Gerencia Regional Central	Cumplir y verificar que las Aduanas ubicadas en el ámbito territorial de su competencia cumplan con las directrices, manuales, normas y procedimientos que emita la Intendencia de Aduanas, así como brindarles apoyo administrativo, logístico y de recursos, con el apoyo del Gerente Regional.	Producto	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	7,660,873	8,095,886.00	8,808,121.00	9,589,121.00	10,361,363.00	11,229,805.00
			Indicador de Control - N/A	Destrucciones de mercancías.	Casos	40	50	50	50	50	50
			Indicador de Control - N/A	Monto recaudado por concepto de medidas administrativas (recaudación inducida). División de Aduanas de la Gerencia Regional Central.	Unidad Monetaria (Quetzales)	128,734,274.41	159,909,600.00	162,308,244.00	165,554,409.00	168,865,487.00	172,242,807.00
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana de Vehículos.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Express Aéreo.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Fardos Postales.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Central de Aviación.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Central Guatemala.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes subastatos con el servicio de las subastas a cargo de la Sección de Administración de Mercancías en Decomiso y Abandono (SAMDA) de la Región Central.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (comercio exterior en miles) Aduana Central de Aviación.	Unidad Monetaria	38,555	41,900.00	45,586.00	49,628.00	53,625.00	58,120.00
			Indicador de Control - N/A	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Central Guatemala.	Unidad Monetaria	2,883,952	2,803,894.00	3,050,574.00	3,321,063.00	3,588,518.00	3,889,291.00

4	División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Central	coordinar, supervisar y ejecutar las funciones de Apoyo Técnico y de Gestión de Recursos en la Gerencia Regional Central. 2) Aplicar, implementar y ejecutar todas las normas, procedimientos y actividades de dirección, Apoyo Técnico y Gestión de Recursos. 3) Otras funciones y actividades que le muestre de su competencia asigne el Gerente Regional Central.	Indicador de Control - N/A	Satisfacción del servicio de soporte técnico prestado al usuario (Informática GRC).	Puntuación de satisfacción del servicio de soporte técnico prestado,	96.5	97	97.5	98	98.5	99
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de atención en las solicitudes de insumos de Almacén.	Sumatoria de los tiempos utilizados para la atención de las solicitudes de insumos de almacén hasta la entrega de los insumos (en días hábiles) / Total de solicitudes atendidas	2	3	3	3	3	3
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de atención en las solicitudes de Vehículos.	Sumatoria de los tiempos utilizados para la atención de las solicitudes de vehículos hasta la entrega del vehículo al solicitante (en días hábiles) / Total de solicitudes atendidas	1	2	2	2	2	2
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de revisión y conformación de expedientes para compras y contrataciones con la modalidad de Compra de Baja Cuantía.	Sumatoria de los días hábiles transcurridos desde la recepción del expediente (de compras que no superen de Q25,000.00) hasta su adjudicación / Total de expedientes atendidos	2	4	4	4	4	4
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de revisión y conformación de expedientes para compras y contrataciones con la modalidad de Compra Directa.	Sumatoria de los días hábiles transcurridos desde la recepción del expediente (de compras mayores de Q25,000.00 y que no superen los Q30,000.00) hasta su publicación en Guatecompras / Total de expedientes atendidos	5	5	5	5	5	5
			Producto	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	12767703	11,067,831.00	11,178,509.00	11,280,294.00	11,403,197.00	11,517,228.00
			Indicador de Control - N/A	Cobertura de municipios atendidos con servicios tributarios móviles	(Municipios atendidos acumulados en un año / Total de municipios de la Gerencia Regional Central) * 100	N/A	25.00%	40.00%	55.00%	70.00%	80.00%
			Indicador de Control - N/A	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de las Oficinas, Agencias y Delegaciones Tributarias de la Región Central	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - N/A	Visitas de supervisión a los puntos de atención de la Región Central	Puntos de atención supervisados	N/A	192	197	202	207	212
			Indicador de Control - N/A	Contribuyentes incorporados al RTU (Afiliados al IVA e ISR)	Contribuyentes afiliados a impuestos por acciones realizadas por la Gerencia	2,800	1,540.00	1,591.00	1,634.00	1,677.00	1,720.00
			Indicador de Control - N/A	Monto recuperado por control de cumplimiento tributario	Unidad Monetaria	465,000,000.00	869,411,000.00	1,272,537,273.00	1,622,973,147.00	2,004,123,518.00	2,385,308,946.00
			Producto	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la regional y no programadas por las delegaciones para mejor resolver, descentralizadas año anterior).	Evento	918	912	915	920	925	930

		Indicador de Control - N/A	Detección de establecimientos comerciales no inscritos	Cantidad de establecimientos comerciales no inscritos	N/A	688	670	675	680	685
7	División de Operativos Fiscales, Gerencia Regional Central	Realizar en el ámbito de su competencia, acciones de fiscalización a los contribuyentes, de acuerdo con los programas establecidos en el Plan Anual de Fiscalización y Comercio Exterior.	Efectividad en la Ejecución de Auditorías de Gabinete terminadas con interés fiscal	Auditorías de Gabinete terminadas (excepto las no localizadas)	60,00%	90,00%	91,00%	92,00%	93,00%	94,00%
		Indicador de Control - N/A	Eficacia Solución de Conflictos Tributarios	Total inconsistencias aceptadas/Monto inconsistencias dadas a conocer previa audiencia	N/A	90,00%	91,00%	92,00%	93,00%	94,00%
		Indicador de Control - N/A	Monto de Rescaudo por el Control y Fiscalización de Obligaciones	Unidad Monetaria	37,500,000.00	220,030,000.00	220,530,000.00	221,030,000.00	221,530,000.00	222,030,000.00
		Indicador de Control - N/A	Presencias y puntos fijos a contribuyentes con establecimientos comerciales activos	Cantidad de acciones realizadas	59,818	66,990.00	67,000.00	67,020.00	67,040.00	67,060.00
4.23.2 ACCIONES										
No	Nombre de la acción		Descripción y Alcance		Alcance 2026					
1	Atención a los requerimientos de mantenimiento y reparación de edificios, vivienda e instalaciones. / División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Central		Realizar las actividades necesarias para mantener en condiciones aceptables las instalaciones que ocupa las diferentes Unidades Administrativas que integran la Gerencia Regional Central para el año 2026.		20/1/2026					
2	Estandarización y mejora de infraestructura e imagen de los puntos de atención al contribuyente. / División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Central		Incorporación de mejoras para la estandarización del área de atención, con la finalidad de garantizar la satisfacción y facilitación de gestiones a los contribuyentes.		Mejoras de infraestructura e imagen institucional en las áreas de atención al contribuyente considerando las capacidades de Agencia Tributaria Galerías Prima y Agencia Tributaria San Rafael II.					

4.24 GERENCIA REGIONAL SUR										
4.24.1 PLAN OPERATIVO ANUAL										
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2030
1	Gerencia Regional Sur	Apoyar a la Gerencia en la formulación de proyectos de resoluciones, diligencias para mejor resolver, reliquidaciones, providencias, oficios, informes, entre otros; aplicando las normas y procedimientos administrativos establecidos en el Código Tributario y la legislación aduanera, en materia de su competencia.	Producto	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	132	130	131	132	134
			Indicador de Control - N/A	Eficiencia en la emisión de la resolución de expedientes	Expedientes resueltos en el plazo legal establecido / total de expedientes en estado de resolver	96,00%	97,00%	97,01%	97,02%	97,04%
2	División de Aduanas, Gerencia Regional Sur	Brindar apoyo administrativo, logístico y de recursos a las Aduanas de la Región Sur con el apoyo del Gerente Regional bajo supervisión y control del Intendente de Aduanas	Producto	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	16,459,705.00	17,625,188.00	19,175,808.00	20,876,097.00	22,557,311.00
			Indicador de Control - N/A	Destrucciones de mercancías.	Casos	163	120	125	130	140
			Indicador de Control - N/A	Monto rescaudado por concepto de medidas administrativas (recaudación impositiva). División de Aduanas de la Gerencia Regional Sur.	Unidad Monetaria (Quetzales)	161,520,284.70	199,887,000.00	202,885,305.00	206,943,011.00	211,081,871.00
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Pedro de Anarado.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62,00%	64,00%	68,00%	75,00%

Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Puerto Quetzal.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana San Cristóbal.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Valle Nuevo.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de las subastas a cargo de la Sección de Administración de Mercancías en Decomiso y Abandono (SAMDA) de la Región Sur.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio exterior en miles) Aduana Pedro de Alvarado.	Unidad Monetaria	2,168,936.00	2,362,384.00	2,570,221.00	2,798,118.00	3,023,459.00	3,276,871.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio exterior en miles) Aduana Puerto Quetzal.	Unidad Monetaria	13,463,385.00	14,435,804.00	15,705,830.00	17,098,441.00	18,475,430.00	20,023,956.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio exterior en miles) Aduana San Cristóbal.	Unidad Monetaria	690,394.00	690,100.00	750,813.00	817,387.00	883,213.00	957,240.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio exterior en miles) Aduana Valle Nuevo.	Unidad Monetaria	136,990.00	136,900.00	148,944.00	162,151.00	175,209.00	189,894.00
Indicador de Control - SGC	Subastas Realizadas (SAMDA) GRS.	Evento	4	6	6	6	6	6
Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la emisión de la resolución de aceptación de rullantes y sobrantes Aduana Puerto Quetzal.	Horas	1	1	1	1	0.9	0.8
Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana Puerto Quetzal.	Horas	N/A	35	34	34	33	33
Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana Valle Nuevo.	Horas	N/A	1.5	1.3	1.3	1.3	1.3
Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana Pedro de Alvarado.	Horas	N/A	1.5	1.5	1.5	1	1
Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana San Cristóbal.	Horas	N/A	1.2	1.2	1.2	1	1
Producto	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior).	Evento	336	323	325	330	335	340
Indicador de Control - N/A	Detección de establecimientos comerciales no inscritos	Cantidad de establecimientos comerciales no inscritos	N/A	209	210	215	220	225

3	División de Fiscalización, Gerencia Regional Sur	Realizar en el ámbito de su competencia, acciones de fiscalización a los contribuyentes, de acuerdo con los programas establecidos en el Plan Anual de Fiscalización y Comercio Exterior.	Indicador de Control - N/A	Efectividad en la Ejecución de Auditorías de Gabinete terminadas con interés fiscal	Auditorías de Gabinete terminadas con interés fiscal / Auditorías de Gabinete terminadas (excepto las no localizadas)	75,00%	90,00%	90,25%	90,50%	90,75%	91,00%
			Indicador de Control - N/A	Eficacia Solución de Conflictos Tributarios	Total inconsistencias aceptadas/Monto inconsistencias dadas a conocer previa audiencia	65,00%	90,00%	90,25%	90,50%	90,75%	91,00%
			Indicador de Control - N/A	Monto de Recaudado por el Control y Fiscalización de Obligaciones	Unidad Monetaria	31.989.303,13	140.400.000,00	140.800.000,00	141.400.000,00	141.900.000,00	142.400.000,00
			Indicador de Control - N/A	Presencias y puntos fijos a contribuyentes con establecimientos comerciales activos	Cantidad de acciones realizadas	22.639	22.000,00	23.000,00	23.010,00	23.020,00	23.030,00
			Producto	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	44600	30.000,00	30.500,00	31.500,00	32.500,00	33.500,00
			Indicador de Control - SGC	Cumplimiento de los planes de acción del Clima Organizacional de la Gerencia Regional	Documento	N/A	12	12	12	12	12
			Indicador de Control - SGC	Percepción de los proveedores con respecto a la atención de parte de la Sección Administrativa Financiera	Sumatoria de respuestas favorables / Total de encuestas contestadas por proveedores	N/A	75,00%	80,00%	85,00%	90,00%	95,00%
			Indicador de Control - SGC	Percepción de los proveedores con respecto al servicio de apoyo al fisco de la SAT relacionado con el proceso de compras y contrataciones	Sumatoria de respuestas favorables / Total de encuestas contestadas por proveedores	100,00%	95,00%	95,50%	96,00%	96,50%	97,00%
			Indicador de Control - N/A	Satisfacción del servicio de Soporte Técnico prestado al usuario (Informática GRS)	Puntuación de satisfacción del servicio de soporte técnico prestado.	95	97	97,5	98	98,5	99
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de atención en las solicitudes de insumos de Almacén	Sumatoria de los tiempos utilizados para la atención de las solicitudes de insumos de almacén hasta la entrega de los insumos (en días hábiles) / Total de solicitudes atendidas	2	2	2	2	2	2
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de atención en las solicitudes de Vehículos	Sumatoria de los tiempos utilizados para la atención de las solicitudes de vehículos hasta la entrega del vehículo al solicitante (en días hábiles) / Total de solicitudes atendidas	2	2	2	2	2	2
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de revisión y conformación de expedientes para compras y contrataciones con la modalidad de Compra de Baja Cuantía	Sumatoria de los días hábiles transcurridos desde la recepción del expediente (de compras que no superen de Q25.000,00) hasta su adjudicación / Total de expedientes atendidos	5	4,5	4,5	4	4	3
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de revisión y conformación de expedientes para compras y contrataciones con la modalidad de Compra Directa	Sumatoria de los días hábiles transcurridos desde la recepción del expediente (de compras mayores de Q25.000,00 y que no superen los Q30.000,00) hasta su publicación en Guatecompras / Total de expedientes atendidos	4	5	5	4	4	4
			Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de revisión y conformación de expedientes para compras y contrataciones con la modalidad de Cotización	Sumatoria de los días hábiles transcurridos desde la recepción del expediente para compra por Cotización hasta el envío al Despacho del Superintendente para consideración de poder continuar con el proceso / Total de expedientes atendidos	6	10	10	9	9	8
			Producto	Acciones legales para el diligenciamiento de los procesos judiciales en donde participa SAT y contribuyentes, los cuales son tramitados ante los órganos jurisdiccionales	Documento	2290	2.200,00	2.250,00	2.300,00	2.350,00	2.400,00

5	División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Sur	Ser una División que represente y defienda con profesionalismo, objetividad y transparencia los Derechos, Intereses y Patrimonio de la SAT, proporcionando a la vez asesoría legal a todas las dependencias que conforman la Gerencia Regional Sur.	Indicador de Control - N/A	Comunicar al contribuyente los consumos de los recursos, para resolver el conflicto tributario y/o aduanero en la División de Asuntos Jurídicos Sur	Documento	N/D	180	190	200	210	220
			Indicador de Control - N/A	Mesas técnicas para propiciar la resolución de controversias tributarias y/o aduaneras en la División de Asuntos Jurídicos Sur	Mesas Técnicas realizadas	101	144	154	164	174	184
			Indicador de Control - N/A	Monto Recuperado en la División de Asuntos Jurídicos Sur	Unidad Monetaria	13,500,000.00	20,000,000.00	20,100,000.00	20,150,000.00	20,200,000.00	20,250,000.00
			Indicador de Control - N/A	Resolución emitida por el órgano Jurisdiccional que pone fin al conflicto tributario y/o aduanero en la División de Asuntos Jurídicos Sur	Documento	153	150	160	170	180	190
			Indicador de Control - N/A	Revisión de expedientes y denegación de recursos para incrementar la recaudación en la División de Asuntos Jurídicos Sur	Documento	N/D	120	130	140	150	160
			Producto	Gestiones de los contribuyentes atendidas a través de la modalidad presencial, no presencial y virtual a nivel regional	Registro	3050022	2,473,248.00	2,497,960.00	2,522,960.00	2,546,190.00	2,573,671.00
6	División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Sur	Orientar e informar a los contribuyentes y usuarios en las oficinas, agencias y delegaciones tributarias, garantizando que el servicio que se brinde se realice de forma eficiente, mejorando la experiencia del contribuyente.	Indicador de Control - N/A	Cobertura de municipios atendidos con servicios tributarios móviles	(Municipios atendidos acumulados en un año / Total de municipios de la Gerencia Regional Sur) * 100	N/A	25.00%	40.00%	55.00%	70.00%	80.00%
			Indicador de Control - N/A	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de las Oficinas, Agencias y Delegaciones Tributarias de la Región Sur	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - N/A	Visitas de supervisión a los puntos de atención de la Región Sur	Puntos de atención supervisados	N/A	84	89	94	99	104
			Producto	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,112,912.00	2,418,371.00	2,660,656.00	2,899,847.00	3,165,506.00	3,435,201.00
7	División de Recaudación, Gerencia Regional Sur	Incrementar de forma sostenida la recaudación de Impuestos Internos de la Región Sur, a través de la detección, control, seguimiento y cobro de contribuyentes omisos y subdeclarantes, por medio del análisis de datos de declaraciones de impuestos, detectando las inconsistencias y ejecutando acciones enfocadas a promover el cumplimiento tributario y colaborativo.	Indicador de Control - N/A	Contribuyentes incorporados al RTU (Afiliados al IVA e ISR)	Contribuyentes afiliados a Impuestos por acciones realizadas por la Gerencia	598	500	518	532	546	560
			Indicador de Control - N/A	Monto recuperado por control de cumplimiento tributario	Unidad Monetaria	94,792,103.00	86,557,000.00	116,768,753.00	143,394,471.00	172,323,509.00	200,010,394.00
4.242 ACCIONES											
No	Nombre de la acción	Descripción y Alcance									
1	Recaudación de la Infraestructura en Aduana Pedro de Alvarado / División de Aduanas, Gerencia Regional Sur	Modernización del área administrativa, Delimitación de paso peatonal de Aduana Pedro de Alvarado.									
2	Recaudación de la Infraestructura en Aduana Valle Nuevo / División de Aduanas, Gerencia Regional Sur	Reparación del sistema hidrosanitario y pluvial. Cambio de imagen en la fachada, readecuación del área administrativa, readecuación del edificio anexo y edificio de andén de verificación de la Aduana Valle Nuevo.									
3	Recaudación de la Infraestructura en Aduana San Cristóbal / División de Aduanas, Gerencia Regional Sur	Readecuación del sistema eléctrico y readecuación del sistema hidrosanitario y pluvial Aduana San Cristóbal									
4	Atención a los requerimientos de mantenimiento y reparaciones de edificios, viviendas e instalaciones de la GRS / División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Sur	Realizar las actividades necesarias para mantener en condiciones aceptables las instalaciones que ocupa las diferentes unidades administrativas que integra la Gerencia Regional Sur.									

5	Soluciones administrativas y judiciales para la depuración de expedientes legales en la División de Asuntos Jurídicos Sur / División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Sur	Depuración de expedientes legales	1. Verificación e impresión de cartera de expedientes legales activos por mandatorio 2. Elaboración de hojas de revisión de expedientes para proponer soluciones administrativas y judiciales 3. Presentación de informe a la máxima autoridad de la JAU sobre la depuración de expedientes realizados de enero a junio 2026 4. Presentación de informe a la máxima autoridad de la JAU sobre la depuración de expedientes realizados de julio a diciembre 2026	30/1/2026	15/12/2026
6	Estandarización y mejora de infraestructura e imagen de los puntos de atención al contribuyente / División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Sur	Incorporación de mejoras para la estandarización del área de atención, con la finalidad de garantizar la satisfacción y facilitación de gestiones a los contribuyentes.	Mejoras de infraestructura e imagen institucional en las áreas de atención al contribuyente, considerando las capacidades de Oficina Tributaria Esquinilla.	6/01/2026	30/06/2026

4.25 GERENCIA REGIONAL OCCIDENTE

4.25.1 PLAN OPERATIVO ANUAL											
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030
1	Gerencia Regional Occidente	Apoyar a la Gerencia en la formulación de proyectos de resoluciones, diligencias para mejor resolver, reliquidaciones, providencias, oficios, informes, entre otros, aplicando las normas y procedimientos administrativos establecidos en el Código Tributario y la legislación aduanera, en materia de su competencia.	Producto	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	260	240	241	242	243	244
			Indicador de Control - N/A	Eficiencia en la emisión de la resolución de expedientes	Total de expedientes en estado de resolver	96.00%	97.00%	97.00%	97.00%	97.00%	97.00%
			Producto	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	2,396,649.00	3,092,472.00	3,364,540.00	3,662,868.00	3,957,850.00	4,289,579.00
			Indicador de Control - N/A	Destrucciones de mercancías	Casos	195	200	195	210	225	240
2	División de Aduanas, Gerencia Regional Occidente	Cumplir y verificar que las Aduanas ubicadas en el ámbito territorial de su competencia cumplan con las directrices, manuales, normas y procedimientos que emita la Intendencia de Aduanas, así como brindarle apoyo administrativo, logístico y de recursos, con el apoyo del Gerente Regional.	Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Tecún Umán I	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Tecún Umán II	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de las subastas a cargo de la Sección de Administración de Mercancías en Decomiso y Abandono (SAMDA) de la Región Occidente	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados))*100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
			Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (comercio exterior en miles) Aduana El Carmen	Unidad Monetaria	180,090.00	242,137.00	263,440.00	286,796.00	309,895.00	335,869.00
			Indicador de Control - N/A	Quetzales recaudados (comercio exterior en miles) Aduana La Mesilla	Unidad Monetaria	1,238.00	1,093.00	1,189.00	1,295.00	1,399.00	1,516.00
			Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (comercio exterior en miles) Aduana Tecún Umán I	Unidad Monetaria	6,093.00	7,026.00	7,644.00	8,322.00	8,992.00	9,746.00
			Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (comercio exterior en miles) Aduana Tecún Umán II	Unidad Monetaria	2,209,228.00	2,842,216.00	3,092,267.00	3,366,453.00	3,637,564.00	3,942,448.00

		Indicador de Control - SGC	Subastas realizadas (SAMDA) GRO	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana El Carmen.	Horas	N/A	3.5	3.2	3	3	3	3	3
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana Tecún Umán II	Horas	N/A	14	14	14	14	14	14	13
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en minutos de autorización de solicitudes de operaciones logísticas en la Aduana Tecún Umán II	Minutos	5	7	9	7	7	7	7	7
		Indicador de Control - SGC	Total de declaraciones no auto determinadas derivadas del control de la carga en Aduana Tecún Umán I	Documentos emitidos	9,624	9,900.00	10,877.00	11,638.00	12,453.00	13,324.00		
		Producto	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior);	Evento	536	381	385	390	395	400		
		Indicador de Control - N/A	Detección de establecimientos comerciales no inscritos	Cantidad de establecimientos comerciales no inscritos	N/A	279	295	300	305			
		Indicador de Control - N/A	Efectividad en la Ejecución de Auditorías de Gabinete terminadas con interés fiscal	Auditorías de Gabinete terminadas con interés fiscal (localizadas)	91.47%	90.00%	90.25%	90.50%	90.75%	91.00%		
		Indicador de Control - N/A	Eficacia Solución de Conflictos Tributarios	Total inconsistencias aceptadas/Monto inconsistencias dadas a conocer previa audiencia	89.24%	90.00%	90.25%	90.50%	90.75%	90.00%		
		Indicador de Control - N/A	Monto de Recaudado por el Control y Fiscalización de Obligaciones	Unidad Monetaria	45,380,837.34	170,900,000.00	171,400,000.00	171,900,000.00	172,400,000.00	172,900,000.00		
		Indicador de Control - N/A	Presencias y puntos fijos a contribuyentes con establecimientos comerciales activos	Cantidad de acciones realizadas	37,883.00	28,520.00	28,530.00	28,540.00	28,550.00	28,560.00		
		Producto	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	39,000	30,000.00	32,000.00	34,000.00	36,000.00	38,000.00		
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio de atención en las solicitudes de Vehículos	Sumatoria de los tiempos utilizados para la atención de las solicitudes de vehículos hasta la entrega del vehículo al solicitante (en días hábiles) / Total de solicitudes atendidas	2	2	2	2	2	2		
		Indicador de Control - SGC	Cumplimiento de los planes de acción del Clima Organizacional de la Gerencia Regional	Documento	N/A	12	12	12	12	12		
		Indicador de Control - SGC	Percepción de los proveedores con respecto a la atención de parte de la Sección Administrativa Financiera	Sumatoria de respuestas favorables / Total de encuestas contestadas por proveedores	N/A	75.00%	80.00%	85.00%	90.00%	95.00%		
		Indicador de Control - SGCE	Percepción de los proveedores con respecto al comportamiento ético del personal de la SAT relacionado con el proceso de Compras y contrataciones	Sumatoria de respuestas favorables / Total de encuestas contestadas por proveedores	100.00%	95.00%	95.50%	96.00%	96.50%	97.00%		

6	Regional Occidente	garantizando que el servicio que se brinda se realice de forma eficiente y efectiva, mejorando la experiencia del contribuyente.	Indicador de Control - N/A	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de las Oficinas, Agencias y Delegaciones Tributarias de la Región Occidente	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%			
			Indicador de Control - N/A	Visitas de supervisión a los puntos de atención de la Región Occidente	Puntos de atención supervisados	N/A	92	97	102	107	112			
			Producto	Quetzales recaudados a nivel regional (Tributos internos en miles)	Unidad monetaria	2,500,000.00	2,788,489.00	3,067,855.00	3,343,652.00	3,649,969.00	3,960,939.00			
7	División de Recaudación, Gerencia Regional Occidente	Incrementar en forma sostenida la recaudación de impuestos internos de la Región Occidente a través de la detección, control, seguimiento y cobro de contribuyentes omisos, morosos y sub-declarantes, por medio del análisis de datos de declaraciones de impuestos, detectando inconsistencias y ejecutando acciones para promover el cumplimiento voluntario y colaborativo.	Indicador de Control - N/A	Contribuyentes incorporados al RTU (Afiliados al IVA e ISR)	Contribuyentes afiliados a impuestos por acciones realizadas por la Gerencia	1,060	1,060.00	1,073.00	1,102.00	1,131.00	1,160.00			
			Indicador de Control - N/A	Monto recuperado por control de cumplimiento tributario	Unidad Monetaria	79,000,000.00	97,233,000.00	130,835,972.00	160,466,147.00	192,658,469.00	223,481,568.00			
No	Nombre de la acción					4.25.2 ACCIONES								
		Descripción y Alcance					Alcance 2026					Fecha Inicio	Fecha Fin	
1	Atención a los Requerimientos de mantenimiento y reparación de edificios, viviendas e instalaciones de la Gerencia Regional Occidente / División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Occidente		Realizar las Actividades necesarias para mantener en condiciones aceptables las instalaciones que ocupan las diferentes unidades administrativas que integran la Gerencia Regional Occidente del año 2026										2/02/2026	30/12/2026
2	Mejora y avance en el cumplimiento del estándar mínimo de infraestructura en inmuebles de la SAT / División de Apoyo Técnico y Gestión de Recursos, Gerencia Regional Occidente		Realizar las mejoras necesarias en la infraestructura física de los inmuebles de la Gerencia Regional Occidente, a efecto que estos cumplan con el estándar mínimo de infraestructura definido institucionalmente.										5/01/2026	31/09/2026
3	Soluciones administrativas y judiciales para la depuración de expedientes legales en la División de Asuntos Jurídicos Occidente / División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Occidente		Depuración de expedientes legales					1. Verificación e impresión de cartera de expedientes legales activos por mandatorio 2. Elaboración de hojas de revisión de expedientes para proponer soluciones administrativas y judiciales 3. Presentación de informe a la máxima autoridad de la IAJ sobre la depuración de expedientes realizados de enero a junio 2026 4. Presentación de informe a la máxima autoridad de la IAJ sobre la depuración de expedientes realizados de julio a diciembre 2026					2/01/2026	15/12/2026
4	Apertura de nuevo punto de atención en Quetzaltenango / División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Occidente		Apertura de un nuevo punto de atención en el Departamento de Quetzaltenango, incorporando la estandarización de imagen y diseño institucional, con la finalidad de garantizar la satisfacción y facilitación de gestiones a los contribuyentes.					Mejoras en las áreas de atención al contribuyente, considerando la alta demanda de contribuyentes en el Municipio de Quetzaltenango					1/05/2026	29/12/2026
5	Estandarización y mejora de infraestructura e imagen de los puntos de atención al contribuyente / División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Occidente		Incorporación de mejoras para la estandarización del área de atención, con la finalidad de garantizar la satisfacción y facilitación de gestiones a los contribuyentes					Mejoras de infraestructura e imagen institucional en las áreas de atención al contribuyente, considerando las capacidades de Oficina Tributaria Quetzaltenango.					6/01/2026	28/12/2026
4.26 GERENCIA REGIONAL NORORIENTE														
4.26.1 PLAN OPERATIVO ANUAL														
No	Departamento	Objetivo Operativo	Tipo	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Valor de Cierre 2025	Meta para el 2026	Meta para el 2027	Meta para el 2028	Meta para el 2029	Meta para el 2030			
1	Gerencia Regional Nororient	Apoyar a la Gerencia en la formulación de proyectos de resoluciones, diligencias para mejor resolver, rati liquidaciones, providencias, oficios, informes, entre otros; aplicando las normas y procedimientos administrativos establecidos en el Código Tributario y la legislación aduanera, en materia de su competencia.	Producto	Resoluciones emitidas durante el proceso administrativo, en expedientes de contribuyentes fiscalizados	Documento	132	130	131	132	133	134			
		Indicador de Control - N/A	Eficiencia en la emisión de la resolución de expedientes	Expedientes resueltos en el plazo legal establecido / Total de expedientes en estado de resolver	99.03%	97.00%	97.01%	97.02%	97.03%	97.04%				
			Producto	Quetzales recaudados a nivel regional (Comercio Exterior en miles)	Unidad monetaria	7,516,486.00	8,077,571.00	8,788,215.00	9,567,451.00	10,337,949.00	11,204,428.00			
			Indicador de Control - N/A	Destrucciones de mercancías.	Casos	220	210	215	220	225	230			

Cumplir y verificar que las Aduanas ubicadas en el ámbito territorial de su competencia cumplan con las directrices, manuales, normas y procedimientos que emita la Intendencia de Aduanas, así como brindarles apoyo administrativo, logístico y de recursos, con el apoyo del Gerente Regional.

2 División de Aduanas, Gerencia Regional Nororiente

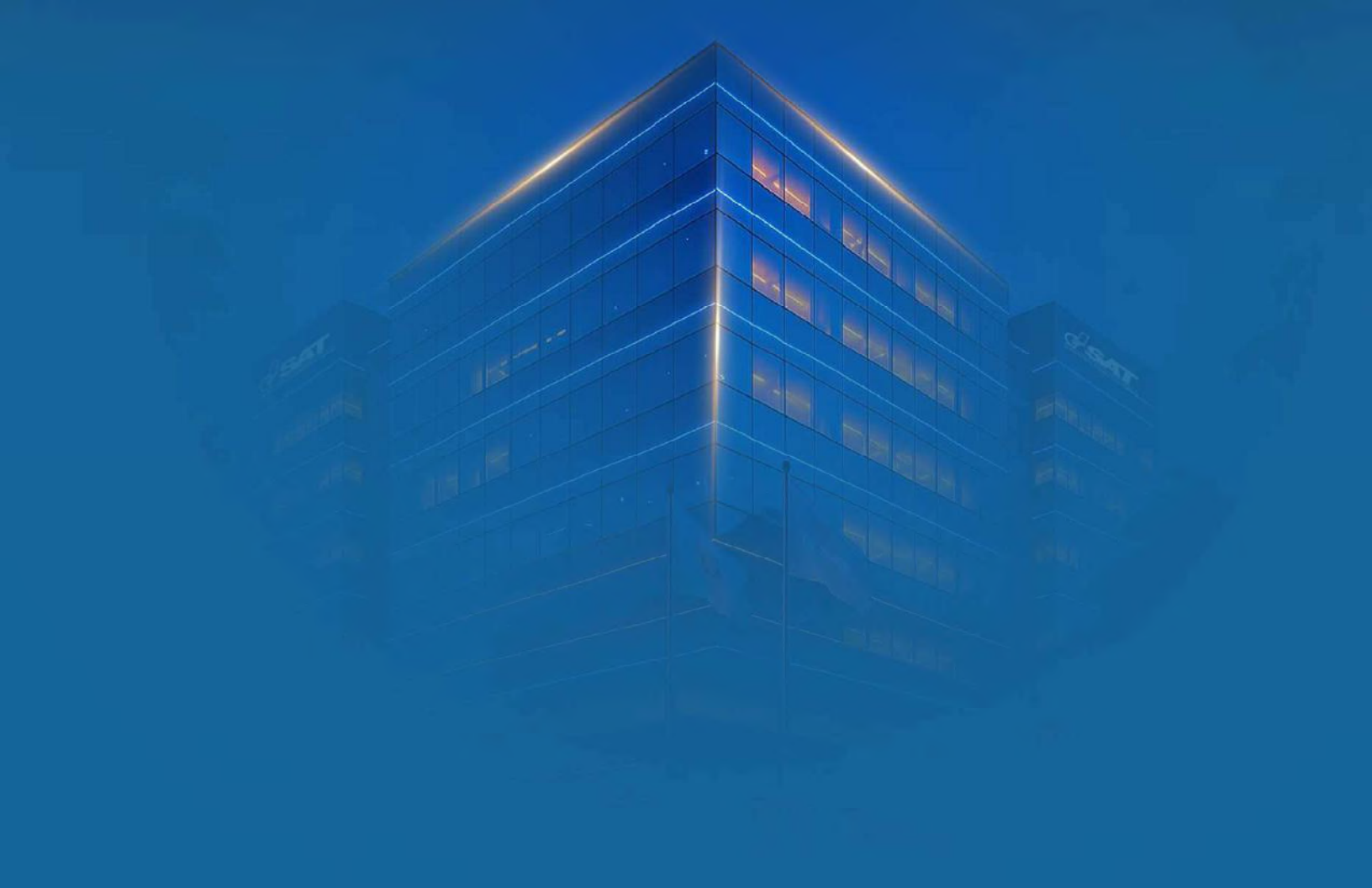
Indicador de Control - N/A	Monto recaudado por concepto de medidas administrativas (recaudación indicada) División de Aduanas de la Gerencia Regional Nororiente.	Unidad Monetaria (Quetzales)	191,928,659.74	239,864,400.00	243,462,366.00	248,331,613.00	253,298,246.00	258,364,210.00
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Integrada Coinito.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana la Ermita.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Melchor de Mencos.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Puerto Barrios.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de la Aduana Santo Tomás de Castilla.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - SGC	Porcentaje de contribuyentes satisfechos con el servicio de las Subastas a cargo de la Sección de Administración de Mercancías (SAMDA) de la Región Nororiente.	((Contribuyentes totalmente satisfechos + contribuyentes satisfechos) / total de contribuyentes encuestados)) * 100	N/A	62.00%	64.00%	68.00%	72.00%	75.00%
Indicador de Control - N/A	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana El Ceibo.	Unidad Monetaria	2,346.00	2,125.00	2,312.00	2,517.00	2,720.00	2,948.00
Indicador de Control - N/A	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Integrada Agua Caliente.	Unidad Monetaria	18,885.00	18,300.00	19,910.00	21,675.00	23,421.00	25,384.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Integrada Coinito.	Unidad Monetaria	349,491.00	371,242.00	403,903.00	439,716.00	475,128.00	514,951.00
Indicador de Control - N/A	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Integrada El Florio.	Unidad Monetaria	105,062.00	114,333.00	124,392.00	135,421.00	146,327.00	158,592.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana La Ermita.	Unidad Monetaria	115,324.00	133,980.00	145,767.00	158,692.00	171,472.00	185,844.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Melchor de Mencos.	Unidad Monetaria	21,836.00	13,382.00	14,559.00	15,950.00	17,127.00	18,562.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Puerto Barrios.	Unidad Monetaria	2,452,670.00	2,583,565.00	2,810,861.00	3,060,095.00	3,306,534.00	3,583,672.00
Indicador de Control - SGC	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Santo Tomás de Castilla.	Unidad Monetaria	4,449,315.00	4,840,596.00	5,266,459.00	5,733,428.00	6,195,159.00	6,714,408.00
Indicador de Control - N/A	Quetzales recaudados (Comercio Exterior en miles) Aduana Tikal.	Unidad Monetaria	56	48	52	57	61	67
Indicador de Control - SGC	Subastas realizadas (SAMDA) GRN.	Evento	4	6	7	8	9	10

		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la emisión de la resolución de aceptación en fallas y sobrantes Aduana Puerto Barrios,	Horas	1	1	1	1	1	0.5	0.5
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la emisión de la resolución de aceptación de fallantes y sobrantes Aduana Santo Tomás de Castilla.	Horas	1	1	1	1	1	0.5	0.5
		Indicador de Control - N/A	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana Integrada Agua Caliente.	Horas	N/A	1	1	1	1	1	1
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana Integrada Corinto.	Horas	N/A	1,3	1	1	1	1	1
		Indicador de Control - N/A	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la aduana Integrada El Florido.	Horas	N/A	1	1	1	1	1	1
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la aduana La Ermita.	Horas	N/A	1	1	1	1	1	1
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la aduana Melchor de Mencos.	Horas	N/A	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la aduana Puerto Barrios.	Horas	N/A	9	9	9	8	8	8
		Indicador de Control - SGC	Tiempo promedio en horas para la verificación física documental de la Aduana Santo Tomás de Castilla.	Horas	N/A	32	31	31	31	30	30
		Producto	Auditorías terminadas a contribuyentes fiscalizados por la regional (Programadas por la Intendencia de Fiscalización; diligencias para mejor resolver; descentralizadas año anterior).	Evento	451	344	346	348	350	351	
		Indicador de Control - N/A	Detección de establecimientos comerciales no inscritos	Cantidad de establecimientos comerciales no inscritos	N/A	283	285	287	289	300	
		Indicador de Control - N/A	Efectividad en la ejecución de auditorías de gabinete terminadas con interés fiscal	Auditorías de gabinete terminadas con interés fiscal / Auditorías de gabinete terminadas (excepto las no localizadas)	60,00%	85,00%	85,25%	85,50%	85,75%	86,00%	
		Indicador de Control - N/A	Eficacia Solución de Conflictos Tributarios	Total inconsistencias aceptadas / Monto inconsistencias dadas a conocer previa audiencia	75,00%	90,00%	90,25%	90,50%	90,75%	91,00%	
		Indicador de Control - N/A	Monto de Recaudado por el Control y Fiscalización de Obligaciones	Unidad monetaria	40.000.000,00	161.000.000,00	161.500.000,00	162.000.000,00	162.500.000,00	163.000.000,00	
		Indicador de Control - N/A	Presencias y puntos fijos a contribuyentes con establecimientos comerciales activos	Cantidad de acciones realizadas	20.610	28.365,00	28.400,00	28.420,00	28.440,00	28.460,00	
		Producto	Gestiones administrativas y financieras atendidas, a nivel Regional	Documento	38.000	35.000,00	35.100,00	35.200,00	35.300,00	35.400,00	

3 División de Fiscalización, Gerencia Regional Noroccidente

1) Cumplir en el ámbito de su competencia, las directrices, manuales, normas y procedimientos que emita la Intendencia de Fiscalización; 2) Ejecutar, en el ámbito de su competencia, los programas de fiscalización elaborados por la Intendencia de Fiscalización de conformidad con el Plan Anual de Fiscalización y Comercio Exterior.

6	Soluciones administrativas y judiciales para la depuración de expedientes legales en la División de Asuntos Jurídicos Nororiental, / División de Asuntos Jurídicos, Gerencia Regional Nororiental	Depuración de expedientes legales.	Verificación e impresión de cartera de expedientes legales activos por mandataria. Elaboración de hojas de revisión de expedientes para proponer soluciones administrativas y judiciales. Presentación de informe a la máxima autoridad de la IAJ sobre la depuración de expedientes realizados de enero a junio 2026. Presentación de informe a la máxima autoridad de la IAJ sobre la depuración de expedientes realizados de julio a diciembre 2026.	20/1/2026	15/12/2026
7	6.7.1 Estandarización y mejora de infraestructura e imagen de los puntos de atención al contribuyente / División de Atención al Contribuyente, Gerencia Regional Nororiental	Incorporación de mejoras para la estandarización del área de atención, con la finalidad de garantizar la satisfacción y facilitación de gestiones a los contribuyentes.	Mejoras de infraestructura e imagen institucional en las áreas de atención al contribuyente considerando las capacidades de la Oficina Tributaria Zacapa y Delegación Livingston.	6/01/2026	28/12/2026



Contribuyendo *juntos por Guatemala*



www.sat.gob.gt