

# **Manual de usuario**

# **Sistema Retenciones**

## **Web – ISR**

# **Municipalidades**

## **Sector Público**



# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA DE RETENCIONES WEB - ISR

El presente manual de usuario es para dar soporte a los agentes de retención del Impuesto Sobre la Renta, según lo establecido en el Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria.



### 1. MENÚ DE INGRESO

1. Usuario
2. Contraseña
3. Retenciones WEB
4. Menú Retenciones WEB



### 2. CATEGORÍA DE RENTA

1. Parámetros de búsqueda
2. Procesar FEL
3. Asignar Categoría de Renta
  1. Régimen Opcional Simplificado Sobre Ingresos de Actividades Lucrativas
  2. Rentas de Capital Inmobiliario
  3. Rentas de Capital Mobiliario
4. Categoría de Renta y Conceptos de Retención



### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

1. Parámetros de búsqueda
2. Emisión Constancia de Retención
3. Emisión Constancia de Retención Masiva



### 4. CONSULTA CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

1. Parámetros de búsqueda
2. Descarga de Constancia de Retención
3. Anulación o Descarga
4. Anexo de Retenciones efectuadas



### 5. DECLARACIÓN JURADA

1. Parámetros de búsqueda
2. Generar Declaración Jurada
3. Rectificación Declaración Jurada



### 6. CONSULTA DECLARACIÓN JURADA

1. Parámetros de búsqueda
2. Cambio de estado en la Declaración Jurada
3. Anexo Facturas Especiales



### 7. CARGA MASIVA

1. Archivo Excel para Carga Masiva
2. Parámetros de Carga
3. Resultado de Carga Masiva
4. Parámetros de Búsqueda

## Sistema Retenciones Web - ISR

Utilizando Factura Electrónica en Línea - FEL - como insumo principal para efectuar retenciones y generación de constancias de retención por acreditamiento de rentas por:

- ✓ Opcional Simplificado
- ✓ Rentas de Capital
- ✓ Facturas Especiales

### 1. Ingreso al Sistema

Ingresá desde el Portal SAT en Agencia Virtual.

<https://portal.sat.gob.gt/portal/>



#### 1.1 Usuario:

1.1.1 Ingresa con tu usuario a la Agencia Virtual.

1.1.2 Si eres Agente de Retención del IVA, ingresa con el mismo usuario asignado -RNIT-

#### 1.2 Contraseña:

Ingresa la contraseña establecida.

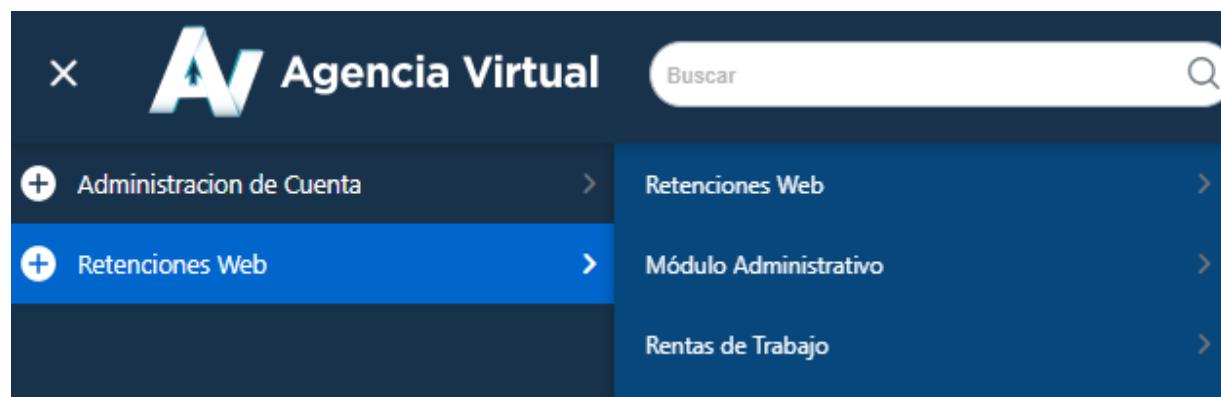
# 1. MENÚ DE INGRESO

## 1.3 Retenciones WEB:

Al ingresar con la opción 1.1.1, selecciona **Servicios Tributarios** desde la Agencia Virtual y elige **Retenciones Web**



Con la opción 1.1.2, en el menú, selecciona la opción **Retenciones Web**.

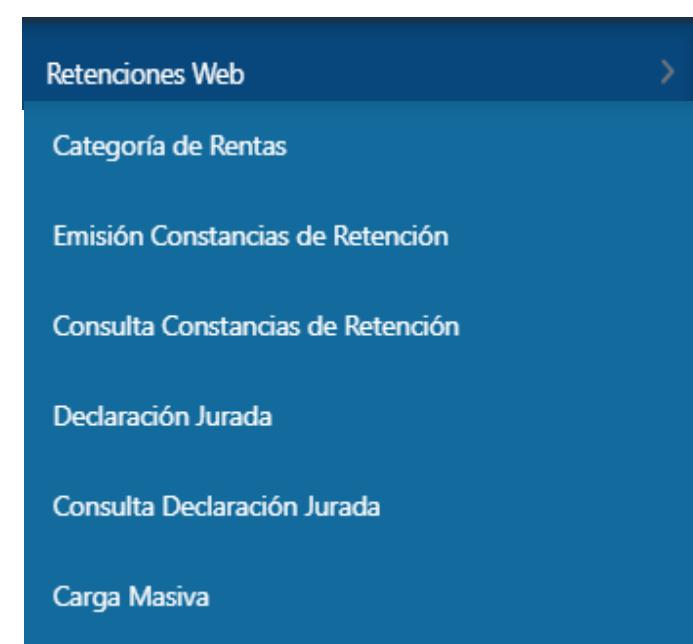


Retenciones Web

## 1.4. Menú Retenciones Web:

Tienes las siguientes opciones para realizar el proceso de retención :

1. Categoría de Renta
2. Emisión Constancias de Retención
3. Consulta Constancias de Retención
4. Declaración Jurada
5. Consulta Declaración Jurada
6. Carga Masiva



## 2. CATEGORÍA DE RENTA

### 2. Categoría de Renta

Al ingresar a la pantalla de Asignación Categoría de Rentas, se despliega la identificación del Agente de Retención. Así mismo, muestra el parámetro de búsqueda para visualizar las facturas emitidas con el régimen FEL.

#### 2.1 Parámetros de búsqueda

El sistema despliega los campos que deberá completar para realizar la búsqueda de Facturas Electrónicas recibidas, con estado vigente.

Campos a completar:

- Período del
- Período al
- NIT Retenido si deseas realizar la búsqueda de un NIT específico. De lo contrario puedes dejar el campo vacío
- Estado de Asignación de la categoría y concepto de renta
  - Todos
  - Sin Asignar
  - Asignados

Presiona botón Búsqueda.

The screenshot shows the SAT Agencia Virtual interface. At the top, it says 'Agencia Virtual' and 'Retenciones Web'. Below that, it says 'ASIGNACIÓN CATEGORÍA DE RENTAS RETENCIÓN ISR'. Under 'IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN', it shows 'NIT: 1234567', 'Contribuyente: SIMON TAX', 'Usuario: R1234567', and 'Tipo de Agente de Retención: GENERAL'. In the 'PARÁMETROS DE BÚSQUEDA' section, there are fields for 'Periodo del \*' (01/12/2023), 'Periodo al \*' (27/12/2023), 'NIT retenido' (empty), 'Estado de asignación:' (set to 'Todos'), and a dropdown menu with options 'Todos', 'Sin Asignar', and 'Asignados'. A yellow arrow points to the blue 'Búsqueda' button at the bottom of this section.

El sistema despliega las facturas del régimen de FEL

DETALLE FACTURAS FEL														
Página 1 de 1														
	NIT	Nombre	Código de renta	Renta	Código concepto	Categoría de renta	Serie	Número de factura	Total factura	Renta imponible	Retención	Número constancia de retención ISR	Opciones	
<input type="checkbox"/>	20000910	ANA LUISA, MENDEZ MORALES					0807849A	986402194	Q15,785.00	Q0.00	Q0.00			
Cantidad de Facturas: 1												Total: Q0.00	Q0.00	Q0.00
Página 1 de 1														

## 2. CATEGORÍA DE RENTA

### 2.2 Procesar FEL

Todas las facturas Electrónicas que contengan la leyenda **Sujeto a retención definitiva** se visualizarán automáticamente para la asignación de la Categoría de Renta, no obstante, aquellas que contengan la leyenda **Sujeto a pagos trimestrales ISR** y deban efectuarse la retención por Rentas de Capital, se utilizará la opción de **Procesar FEL**, que permitirá visualizar el documento y asignar la categoría de renta.

Para que la Factura Electrónica ingrese al sistema deberá ingresar los siguientes datos:

1. Nit Emisor: digitar el NIT del emisor de FEL
2. Serie Dte: Ingresa el número de serie de la FEL
3. Número Dte: Ingresa el número de la FEL
4. Clic Procesar FEL

PROCESAR FEL		
<b>1</b> Nit Emisor: <input type="text"/>	<b>2</b> Serie Dte: <input type="text"/>	<b>3</b> Número Dte: <input type="text"/>
<b>4</b> <b>Procesar FEL</b>		

**Nota:** es importante que previo a realizar el proceso del documento deberá verificar que no exista constancia de retención de IVA e ISR emitidas las cuales deberán ser anuladas.

Cuando ingresas los datos para realizar la búsqueda de los documentos (2.1 ), el sistema despliega las Facturas Electrónicas que fueron procesadas.

DETALLE FACTURAS FEL													
Página 1 de 1													
	NIT	Nombre	Código de renta	Renta	Código concepto	Categoría de renta	Serie	Número de factura	Total factura	Renta imponible	Retención	Número constancia de retención ISR	Opciones
<input type="checkbox"/>	20000910	ANA LUISA, MENDEZ MORALES					0807849A	986402194	Q15,785.00	Q0.00	Q0.00		
Cantidad de Facturas: 1								Total:	Q0.00	Q0.00	Q0.00		
Página 1 de 1													

## 2. CATEGORÍA DE RENTA

### 2.3 Asignar Categoría de Renta

Seleccione una o más facturas a las que desea asignar Categoría de Renta

PARÁMETROS DE BÚSQUEDA

CATEGORÍA DE RENTA

1. REGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

OK

Asignación Múltiple

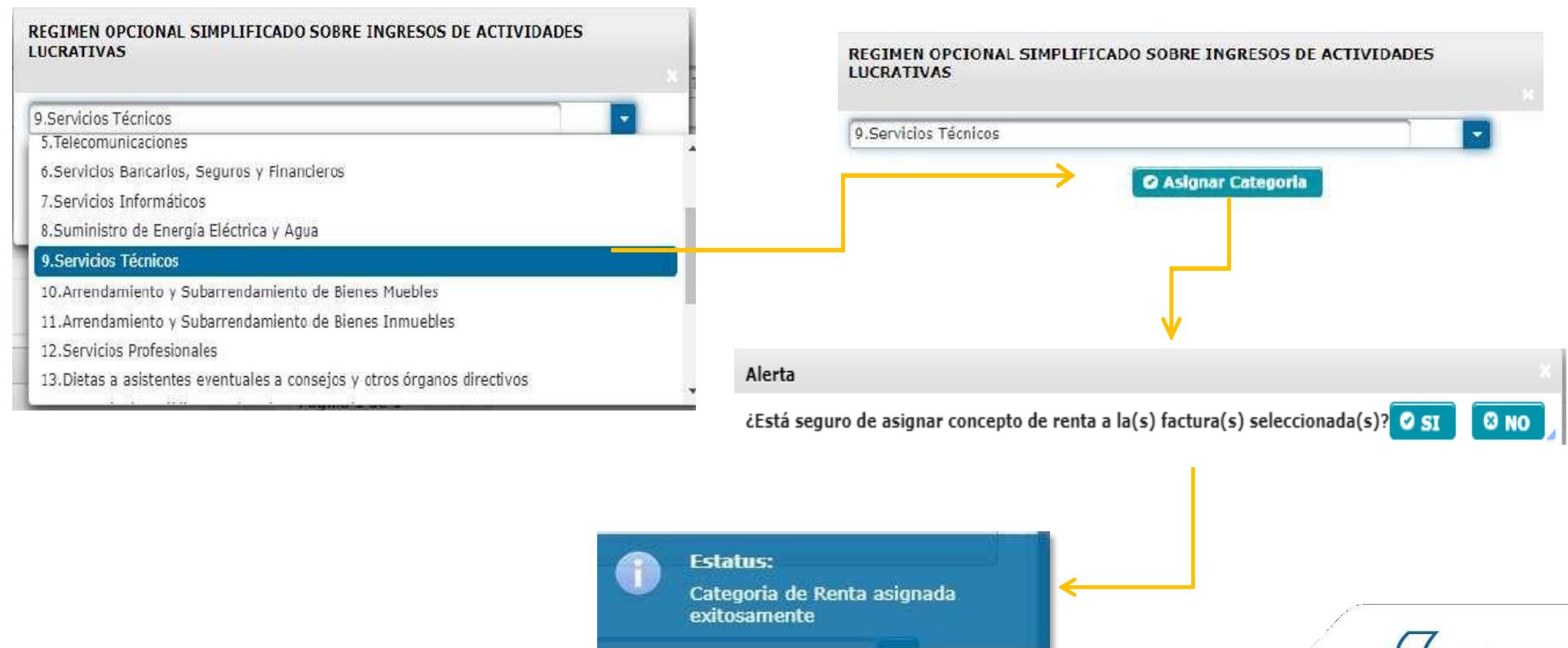
DETALLE FACTURAS FEL

NIT	Nombre	Código de renta	Renta	Código concepto	Categoría de renta	Serie	Número de factura	Total factura	Renta imponible	Retención	Número constancia de retención ISR	Opciones
872659	ROSA EUNICE SÁNCHEZ ROSALES	1	RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS	9	Servicios Técnicos	CAC43DA1	2167129995	Q3,000.00	Q2,678.57	Q133.93		

El sistema muestra las diferentes categorías de Rentas, debes seleccionar la que se asignará y clic en botón OK



**2.3.1 Régimen Opcional Simplificado sobre Ingresos de Actividades Lucrativas:** al seleccionar esta categoría, el sistema muestra en el menú 20 conceptos y asignarás el concepto que corresponda a la factura seleccionada. Confirmarás la operación seleccionando el botón SI.



## 2. CATEGORÍA DE RENTA

**2.3.2 Rentas de Capital Inmobiliario:** el sistema muestra la opción **Arrendamiento y Subarrendamientos de Bienes Inmuebles**, presiona **Asignar Categoría** y finalmente confirma la asignación de la categoría.



**2.3.3 Rentas de Capital Mobiliario:** al seleccionar esta, el sistema muestra la opción **Arrendamiento y Subarrendamientos de Bienes Muebles**, presiona **Asignar Categoría** y posteriormente confirma la operación



**NOTA:** El sistema tiene la facilidad de buscar los documentos de un contribuyente en específico, ingresando el NIT en la casilla.

	NIT	Nombre
	2000091	

## 2. CATEGORÍA DE RENTA

### 2.4 Categoría de Renta y Conceptos de Retención

Categoría No.	Categoría de Renta	Concepto No.	Conceptos de retención
1	RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS  Renta Imponible de Q0.01 a Q30,000.00 5% Renta Imponible de Q30,000.01 en adelante 7% + excedente de Q1,500.00	1	Compras o Servicios Gravados, adquiridos de Entidades Exentas
		2	Materias Primas
		3	Productos Terminados
		4	Transporte de carga y de personas dentro o fuera del territorio
		5	Telecomunicaciones
		6	Servicios Bancarios, Seguros y Financieros
		7	Servicios Informáticos
		8	Suministro de Energía Eléctrica y Agua
		9	Servicios Técnicos
		10	Arrendamiento y Subarrendamiento de Bienes Muebles
		11	Arrendamiento y Subarrendamiento de Bienes Inmuebles
		12	Servicios Profesionales
		13	Dietas a asistentes eventuales a consejos y otros órganos directivos
		14	Espectáculos Públicos, Culturales y Deportivos
		15	Subsidios Públicos
		16	Subsidios Privados
		17	Otros Bienes y/o Servicios
		18	Películas Cinematográficas, TV y similares
		19	Dietas
		20	Otras Remuneraciones (Viáticos no comprobables, comisiones, Gastos de Representación)
2	RENTAS DE CAPITAL INMOBILIARIO	No.	Conceptos de retención
	Total, de factura dividido 1.12, se resta el 30% del gasto y se aplica el 10%	1	Arrendamiento y Subarrendamientos de Bienes Inmuebles
		2	Constitución Cesión de Derechos o Facultades de Uso o Goce de Bienes Inmuebles
3	RENTAS DE CAPITAL MOBILIARIO	No.	Conceptos de retención
	Base Imponible por el 10%	1	Intereses y Rentas de dinero o en especie provenientes de créditos
		2	Arrendamiento y Subarrendamientos de Bienes Muebles
		3	Constitución o Cesión de derechos, facultades de uso o goce de bienes tangibles
		4	Constitución o Cesión de derechos, facultades de uso o goce de bienes intangibles
		5	Rentas derivadas de contratos de seguros
		6	Rentas Vitalicias o temporales originadas de inversión de capital
	Base imponible por el 5%	7	Rentas Originadas en donaciones condicionadas
		8	Distribución de dividendos, ganancias y utilidades

### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

#### 3. Emisión Constancias de Retención

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de facturas del régimen FEL que ya cuentan con la categoría y concepto de rentas asignadas.

##### 3.1 Parámetros de búsqueda

1. **Emisión del:** se despliega el calendario para que seleccione el día inicial del período a consultar.
2. **Emisión al:** se despliega el calendario para que seleccione el día final del período a consultar.
3. **Retenciones que declara:** ISR
4. **Retención a Declarar:**
  - Opcional Simplificado Sobre Ingresos
  - Rentas de Capital Inmobiliario
  - Rentas de Capital Mobiliario
  - Facturas Especiales
5. **Tipo Documento:**
  - FEL
  - Papel

Para realizar la búsqueda de información de un contribuyente o factura en específico, debe ingresar la información en las casillas:

6. **NIT Retenido**
7. **Número de Autorización FEL**
8. **Serie de Factura**
9. **Número de Factura**
10. **Buscar**

EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCIÓN ISR

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN

NIT	1234567	Contribuyente	DIAZ, GUADALUPE,
Usuario	R1234567	Tipo de Agente de Retención	INDIVIDUAL

PARÁMETRO BÚSQUEDA DE FACTURAS

Emisión del: *	01/09/2021	Emisión Al: *	10/12/2021	Retenciones que declara:	ISR
Retención a declarar:	Opcional Simplificado S	Tipo Documento:	FEL	NIT retenido:	<input type="text"/>
Número Autorización Fel:	7	Serie de Factura:	8	Número de Factura:	9

Habilitar generación de constancia

1      2      3  
4      5      6  
7      8      9  
10     Buscar

Buscar

### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCION

#### 3.2 Emisión Constancia de Retención

Luego de realizar la búsqueda, el sistema desplegará la información de las facturas categorizadas, selecciona **Habilitar generación de Constancia** y la factura a la que le emitirás la constancia de retención. Finalmente, clic en **Generar retención**.

PARÁMETRO BÚSQUEDA DE FACTURAS

Emisión del: \* 01/09/2021 Emisión Al: \* 10/12/2021 Retenciones que declara: ISR  Habilitar generación de constancia

Retención a declarar: Optativo Simplificado S Tipo Documento: FEL NIT retenido:

Número Autorización Fel: Serie de Factura: Número de Factura:

DETALLE DEL PROVEEDOR Y SUS FACTURAS

NIT	Nombre Retenido	Concepto Retención	Número Autorización	Serie	Número Factura	Fecha Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención
4951573	GUADALUPE, ESTEBAN DE DIAZ	Otros Bienes y/o Servicios	2086A60B-0007-4979-B426-540C046BAC	2086A60B	2877770105	10/09/2021	Q30,000.00	Q44,642.86	Q2,525.00
106727801	LOS PADRES DE FAMILIA Y DE TRANSPORTISTAS	Compras o Servicios Gravados, adquiridos de Entidades Exentas	87348718-21CE-4A63-8744-4019814642F	87348718	583944803	10/09/2021	Q34,599.35	Q2,678.56	Q1,687.10

Cantidad de Facturas Seleccionadas: 2

100% Página 1 de 1 Generar retención

NIT  
49515

Generar retención

Habilitar generación de constancia

El sistema desplegará el detalle de la constancia generada, presiona el número de la constancia y esta se descargará en formato PDF.

DESCARGAR CONSTANCIA

NIT	CONSTANCIA	FECHA EMISIÓN CONSTANCIA
49515	1639155490359	10/09/2021

1 de 1 1 10

**CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR** SAT-1911

Número de Constancia: 1639155490359

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente	Nombre, razón o denominación social del contribuyente
49515	Marco Melendez Morales

Fecha de emisión de la constancia: 10/09/2021

Día	Mes	Año	Serie	2086A60B
10	09	2021	Número de factura	2877770105

RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

CONCEPTO	RENTA IMPONIBLE	RETENCIÓN
Otros Bienes y/o Servicios	Q44,642.86	Q2,525.00
<b>TOTAL</b>		Q2,525.00

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

NIT	Contribuyente	Guadalupe, Diaz
1234567		

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el sitio web: <https://portal.sat.gob.gt>

Cantidad en letras:

Total: DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 00/100

### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCION

#### 3.3 Emisión de Constancias de Retención Masiva

Selecciona las facturas a las cuales le emitirá la constancia de retención y presiona **Generar Retención**.

<input checked="" type="checkbox"/>	NIT	Nombre Retenido	Concepto Retención	Número Autorización	Serie	Número Factura	Fecha Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-300-52281817	S2000	300	01/12/2021	Q5,785.00	Q5,165.18	Q258.26
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-302-52281817	S2000	302	01/12/2021	Q5,754.00	Q5,137.50	Q256.88
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-303-52281817	S2000	303	01/12/2021	Q5,788.00	Q5,167.86	Q258.39
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-301-52281817	S2000	301	01/12/2021	Q5,785.00	Q5,165.18	Q258.26
Cantidad de Facturas Seleccionadas: 4							Total:	Q23,112.00	Q20,635.72	Q1,031.79
<span>100</span> <span>&lt;</span> <span>&lt;</span> Página 1 de 1 <span>&gt;</span> <span>&gt;&gt;</span>										
<span>Generar retención</span>										

La pantalla muestra el detalle de las constancias emitidas, selecciona el número de constancia que desea descargar en PDF de la siguiente manera:

DESCARGAR CONSTANCIA		
NIT	CONSTANCIA	FECHA EMISIÓN CONSTANCIA
52281817	<a href="#">1638392369164</a>	01/12/2021
52281817	<a href="#">1638392373312</a>	01/12/2021
52281817	<a href="#">1638392374100</a>	01/12/2021
52281817	<a href="#">1638392374878</a>	01/12/2021

1 de 1 1 10 ▾

\* Cerrar

 SAT Superintendencia de Administración Tributaria	CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR	SAT-1911		
		Número de Constancia: 1639155490359		
EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:				
NIT del contribuyente	Nombre, razón o denominación social del contribuyente			
49515	Marco Melendez Morales			
Fecha de emisión de la constancia:				
Día	Mes	Año	Serie	2086A80B
10	09	2021	Número de factura	2877770105
RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS				
CONCEPTO	RENTA IMPONIBLE	RETENCIÓN		
Otros Bienes y/o Servicios	Q44,642.86	Q2,525.00		
TOTAL	Q44,642.86	Q2,525.00		
IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR				
NIT	1234567	Contribuyente	GUADALUPE, DIAZ	
Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.				
La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el sitio web: <a href="https://portal.sat.gob.gt/">https://portal.sat.gob.gt/</a>				
Cantidad en letras:				
Total: DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 00/100				

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4. Consulta de Constancias de Retención

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de facturas emitidas a través del régimen FEL.

#### 4.1 Parámetros de búsqueda

1. **Retenciones que declara: ISR**
2. **Período del:** se despliega el calendario para que seleccione la fecha inicial del período a consultar.
3. **Período AI:** se despliega el calendario para que seleccione la fecha final del período a consultar.
4. **Estado:**
  - Todos
  - Impresa
  - Anulada
  - Impresa / Asignada
  - Impresa / Pagada
5. **Retenciones que Declara:**
  - Opcional Simplificado Sobre Ingresos
  - Rentas de Capital Inmobiliario
  - Rentas de Capital Mobiliario
6. **Tipo Descarga Excel:**
  - Detallado

Para realizar la búsqueda de información de un contribuyente o número de constancia en específico, por favor ingrese la información en las casillas:
7. **NIT Retenido**
8. **Número de Constancia**
9. **Buscar**

PARÁMETROS DE BÚSQUEDA

Retenciones que declara: <input type="text" value="ISR"/> 1	Período del * <input type="text" value="01/11/2021"/> 2	AI * <input type="text" value="30/11/2021"/> 3	Estado <input type="text" value="Todos"/> 4
NIT Retenido <input type="text"/> 7	Número de Constancia <input type="text"/> 8	Retenciones que Declara: <input type="text" value="Opcional Simplificado Sobre Ingresos"/> 5	Tipo Descarga Excel: <input type="text" value="Detallado"/> 6
9 <b>Buscar</b>			

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4.2 Descarga de Constancia de Retención

El sistema enviará una notificación a través del correo electrónico que se encuentre registrado en el Registro Tributario Unificado del Agente de Retención, en la que podrás realizar la descarga del Archivo ZIP, PDF o Excel. Si deseas registrar otro correo electrónico para que la recepción del reporte, podrás realizarlo seleccionando en el menú **Modulo Administrativo** y seguidamente selecciona **Registrar correo electrónico**.

DETALLE CONSTANCIAS																
Página 1 de 1																
<input checked="" type="checkbox"/>	NIT	Nombre Retenido	Número de Autorización	Concepto Retención	Constancia	Fecha Emisión Constancia	CUR	Estado	Serie	Número Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención	Opciones		
<input checked="" type="checkbox"/>	52281017	CARLOS DAVID QUEZADA LORENZANA	M-14-2200-52281017	Compras a Surtidores Gravados, adquiridos de Entidades Exentas	16365792198068	10/11/2021	2910	ANULADA	M-14	2200	Q12,017.00	Q12,336.61	Q616.83	 excel	 pdf	 zip
Cantidad de Constancias Seleccionadas: 1																
Totales:																
012,017.00																
Q12,336.61																
Q616.83																
<a href="#">Generar</a>																

El sistema despliega una pantalla que muestra el detalle de las constancias emitidas en el período solicitado, selecciona las constancias que deseas descargar en:

- ZIP
- PDF
- Excel.

Debes seleccionar el link, llena lo requerido por el Captcha, posterior clic en Descargar y obtendrá el archivo en el formato solicitado.

Archivo Excel Constancias de Retención

**Sistema Retenciones Web**

Estimado Contribuyente, a continuación se detalla el resultado de su solicitud.

En el siguiente [link](#) puede descargar el archivo generado, el cual tiene 7 días de vigencia.

Mantente informado! Síguenos!

 1550

<https://partes.sat.gob.gt>

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SAT, GOBIERNO DE GUATEMALA  
7a. AV. 5-73, ZONA 9, ESTADO TERRITORIAL SAT, GUATEMALA, GUATEMALA, C.A.

Contribuyendo juntos por Guatemala

**Retenciones Web**

**Descarga de Archivo**

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad • Términos

**Descarga**

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4.3 Anulación o Descarga

El sistema muestra la información detallada de las constancias de retención emitidas, según los datos ingresados para la búsqueda y en la parte derecha muestra los botones de:

- **Anular:** desde esta opción de **Consulta de Constancias de Retención** puedes **anular** las constancias seleccionadas, al confirmar la operación, puedes dirigirte a las opciones de **Categoría de Renta** o **Emisión Constancias de Retención** para realizar el proceso nuevamente.
- **Descargar:** descarga la constancia seleccionada en archivo PDF.

DETALLE CONSTANCIAS												
Página 1 de 1												
NIT	Nombre Retenido	Número de Autorización	Concepto Retención	Constancia	Fecha Factura	Estado	Serie	Número Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención	Opciones
<input type="checkbox"/>	5228181 ESTEBAN,,DIAZ,GL	M-14-500-52281817	Compras o Servicios Gravados, adquiridos de Entidades Exentas	1638218238075	20211109	IMPRESA/ASIG	M-14	500	Q27,550.00	Q24,598.21	Q1,229.91	
<input type="checkbox"/>	873659 ESTEBAN,,DIAZ,GL	CAC42DA1-7D9B-409B-A43C-1588001C9PEA	Servicios Técnicos	1637256699310	20211118	IMPRESA/ASIG	CAC42DA1	2107129995	Q3,000.00	Q2,678.57	Q133.93	
<input type="checkbox"/>	2000091 ESTEBAN,,DIAZ,GL	SEEFRAFS-5C39-498B-92D0-4882D715CDF2	Servicios Técnicos	1638020901680	20211127	IMPRESA/ASIG	SEEFRAFS	1547258299	Q25,000.00	Q22,321.43	Q1,116.07	
Cantidad de Constancias: 3										Totales:	Q0.00	Q0.00
											Q0.00	

	CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR			SAT-1911
				Número de Constancia 1639155490359
EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:				
NIT del contribuyente	Nombre, razón o denominación social del contribuyente			
49515	Marco Melendez Morales			
RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS				
CONCEPTO		RENTA IMPONIBLE		RETENCIÓN
Otros Bienes y/o Servicios		Q44,642.86		Q2,525.00
TOTAL				Q2,525.00
IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR				
NIT	1234567	Contribuyente	GUADALUPE, DIAZ	
Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.				
La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el sitio web: <a href="https://portal.sat.gob.gt/">https://portal.sat.gob.gt/</a>				
Cantidad en letras:				
Total: DOS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO QUETZALES CON 00/100				

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4.4 Anexo de Retenciones efectuadas

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 48 del Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria, prescribe que debe acompañarse un anexo a la Declaración Jurada que indique los nombres y apellidos completos de cada uno de los contribuyentes residentes en el país o con establecimiento permanente, Número de Identificación Tributaria, el valor de lo efectivamente acreditado o pagado y el monto de la retención. Por lo anterior, en el menú **Consulta de Declaración Jurada**, al consultar la Declaración Jurada, podrás visualizar en la opción **Ver detalle** dicho anexo. Así mismo podrás verificar este detalle en el menú **Consulta constancias de retención** al generar el Reporte en Excel.

DETALLE DE CONSTANCIAS								
Página 1 de 1								
NIT	Nombre	Cantidad de Facturas	Concepto	Constancia	Fecha Emisión Constancia	Estado	Total Factura	Retención
200009109	ANA LUISA, MENDEZ MORALES	1	Servicios Técnicos	1638020801680	20211127	IMPRESA/PAGADA	Q22,321.43	Q1,116.07
200009109	ANA LUISA, MENDEZ MORALES	1	Productos Terminados	1638307991196	20211130	IMPRESA/PAGADA	Q14,093.75	Q704.69
Cantidad de Constancias: 2								

## 5. DECLARACIÓN JURADA

### 5. Declaración Jurada

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de facturas del régimen FEL.

#### 5.1 Parámetros de búsqueda

1. **Tipo de Retención:** ISR
  2. **Año:** selecciona el período a generar Declaración Jurada.
  3. **Mes:** selecciona el mes a generar Declaración Jurada.
- Clic en la opción:** Aceptar

The screenshot shows the 'Retenciones Web' section of the Agencia Virtual. It includes fields for 'NIT' (1234567), 'Usuario' (R1234567), 'Contribuyente' (SIMON ABEL TAX), and 'Tipo de Agente de Retención' (GENERAL). Below this, the 'PERÍODO A DECLARAR' section is highlighted with three numbered boxes: 1 (Type of Retention: ISR), 2 (Year: 2023), and 3 (Month: DICIEMBRE). A 'Remanente a compensar' field and an 'Aceptar' button are also visible.

#### 5.2 Generar Declaración Jurada

Si el período a consultar tiene datos registrados, el sistema mostrará el mensaje de confirmación y habilitará el botón Generar Declaración Jurada.

The screenshot shows a confirmation message: 'Si cuenta con constancias a declarar.' Below it are the same search parameters as the previous screen: 'Tipo de Retencion: ISR', 'Año: 2021', and 'Mes: DICIEMBRE'. At the bottom are two buttons: 'Generar Declaración Jurada' (highlighted in blue) and 'Nueva Búsqueda'.

## 5. DECLARACIÓN JURADA

Posterior a seleccionar Generar Declaración Jurada, el sistema muestra en la parte inferior un Captcha ingresa los caracteres solicitados y presiona continuar.

**DECLARAGUATE**

### Buscar formulario

Ingrese estos dos datos que aparecen en la pantalla:

Número de Formulario	1033
Número de Acceso	2865

Por favor escriba los caracteres que vea en la imagen:

677d8

Puede escribir mayúsculas o minúsculas

**CONTINUAR**

Se muestra el formulario SAT – 1331, si los datos consignados son correctos puede imprimir la Boleta SAT 2000 y presentarla en cualquier banco del sistema.

[Historial](#) | [Enviar datos por email](#) | [Imprimir Formulario](#) | [Imprimir SAT-2000](#)

En el banco presente la Boleta SAT-2000, con valor. Nunca presente este formulario. Mantenga en secreto el Número de Acceso pues permite ver todo el formulario.

	<b>ISR RETENCIONES</b>	<b>SAT-1331</b> Release 1
Número de Acceso 286 559 894	Impuesto Sobre la Renta. Retenciones efectuadas residentes y no residentes con establecimiento permanente. Declaración jurada y pago mensual.	Número de Formulario: <b>10 333 236 410</b>
	<b>3 de 4: Congelado</b>	Número de Contingencia 156 194 457 500 650 440

**Aclaraciones**

**¿Quiénes pueden utilizar este formulario?**  
Quienes retengan el Impuesto sobre la Renta a contribuyentes que realicen Actividades Lucrativas, o bien que emitan Facturas Especiales, así como a quienes generen rentas del trabajo y de capital.

**¿Cómo se usa este formulario?**  
• Seleccione una o varias opciones si va a declarar más de un concepto de retención.  
• Llene las casillas seleccionadas  
• Valide y congela este formulario. Aparecerá el botón "Imprimir SAT-2000".  
• Imprima dicho SAT-2000 y pague en un banco.

**1. NIT DEL AGENTE DE RETENCIÓN \***  
1234567  
GUADALUPE, DIAZ

**2. PERÍODO DE IMPOSICIÓN \***  
MES: DICIEMBRE  
AÑO: 2021

**¿Qué retenciones desea declarar?**  
Elija una o más opciones para que el formulario le muestre las casillas que debe utilizar según lo seleccionado.

3. Retenciones sobre Actividades Lucrativas.  
 4. Retenciones sobre Facturas Especiales.  
 5. Retenciones sobre Rentas del Trabajo.  
 6. Retenciones sobre Rentas de Capital.

**TOTAL A PAGAR** 156.19

A) Los documentos de soporte de la presente declaración se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.  
B) Declaro y juro que los datos contenidos en este formulario son verdaderos y que conozco la pena correspondiente al delito de perjurio.

[Historial](#) | [Enviar datos por email](#) | [Imprimir Formulario](#) | [Imprimir SAT-2000](#)

Genera un archivo PDF de la boleta SAT-2000, imprimala y preséntala en la ventanilla de un banco recaudador o por algún canal de banca electrónica.  
Utilice papel tamaño carta, A4, oficio, legal u otro de por lo menos 21 cm x 27.94 cm

**IMPRIMIR SAT-2000**

**SAT** | **BOLETA DECLARAGUATE** | Código de formulario: **SAT-2000** | Digital

Superintendencia de Administración Tributaria | Presentar vía ventanilla bancaria o banca electrónica

**Código de formulario**  
**SAT-2000**  
Forma 2000-SAT-SCC  
Código Cód. No. 3,332,364

**Número de formulario**  
**10 333 236 410**

**Número de contingencia**  
156 194 457 500 650 440

**Monto a pagar**  
**Q 156.19**

**Cuando se presenta en ventanilla bancaria,**  
válido únicamente por el importe impreso por la máquina registradora en el reverso de esta hoja.

Firma del contribuyente o representante legal

Fecha máxima en que el banco aceptará esta boleta: **14/01/2022**.  
Si al presentar esta boleta el impuesto ya venció, estará sujeto al pago de multa, intereses y/o mora, si corresponde.  
Autorización Resolución Cód. No. SJ/002368 Gestión No. 214474 De Fecha 01/08/2017 Cédula 820.0017 De Fecha 12/09/2017 E. Fazal 4-ASCC-14358 De Fecha 12/09/2017 Autorizado del 12/20006 Al 4100000 Libra 4-ASCC Folio 120.

## 5. DECLARACIÓN JURADA

### 5.3 Rectificación Declaración Jurada

La rectificación es aplicable a un formulario en estado pagado, cuando se realizan los siguientes cambios:

- Creación de nuevas constancias – Opción Emisión Constancia de Retención
- Anulación de constancias de retención – Opción Consulta Constancias de Retención

Al realizar esta operación, el sistema muestra los siguientes mensajes:

- Existe una declaración en Estado Pagado – Existen constancias disponibles.
- En la parte inferior con un Captcha muestra el último formulario generado.
- Habilita la opción: **Rectificar Declaración Jurada**.

Si rectificas una Declaración Jurada, el sistema generará un nuevo formulario SAT – 1331 en estado congelado con la multa por rectificación incluida. Realiza nuevamente la impresión de la boleta SAT – 2000 y la presenta a cualquier banco del sistema.

**PERÍODO A DECLARAR**

⚠ Existen constancias disponibles.  
Existe una declaración en estado Pagado. ×

Tipo de Retención:	<input type="text" value="ISR"/>
Año:	<input type="text" value="2021"/>
Mes:	<input type="text" value="DICIEMBRE"/>

**Rectificar Declaración Jurada**      **Nueva Búsqueda**

**DECLARAGUATE**

<a href="#">Historial</a>	<a href="#">Enviar datos por email</a>	<a href="#">Enviar constancia</a>	<a href="#">Imprimir Formulario</a>	<a href="#">Imprimir constancia</a>
En el banco presente la Boleta SAT-2000, con valor. Nunca presente este formulario. Mantenga en secreto el Número de Acceso pues permite ver todo el formulario.				
 Número de Acceso 115 863 275	<b>ISR RETENCIONES</b> Impuesto Sobre la Renta. Retenciones efectuadas residentes y no residentes con establecimiento permanente. Declaración jurada y pago mensual. <b>4 de 4: Presentado</b>	<b>SAT-1331</b> Release 1 Número de Formulario: <b>10 333 236 612</b> Número de Contingencia 2 261 194 457 500 855 910		

Si no desea rectificar el formulario, puede presionar



**Nueva Búsqueda**

## 5. DECLARACIÓN JURADA

### 5.4 Liberar Declaración Jurada

Permite liberar la Declaración Jurada o la rectificación generada, cuando no se realizó ninguna modificación a constancias de retención, por lo que el usuario debe seleccionar el botón de Liberar Declaración Jurada o Liberar Rectificación cuando corresponda.

Al realizar estas operaciones, el sistema muestra los siguientes mensajes:

#### 5.4.1 Liberación de la Declaración Jurada Pendiente de pago.

- Existe una declaración en estado Congelado.
- En la parte inferior con un Captcha muestra el último formulario generado.
- Habilita la opción: **Liberar Declaración Jurada**.

#### 5.4.2 Liberación de la rectificación de la Declaración Jurada.

- Existe una rectificación en estado Congelada.
- En la parte inferior con un Captcha muestra el último formulario generado.
- Habilita la opción: **Liberar Rectificación**.

Si libera la Declaración Jurada o la rectificación, deberá generar un nuevo formulario SAT – 1331 en estado congelado. Realiza nuevamente la impresión de la boleta SAT – 2000 y la presenta a cualquier banco del sistema.

The screenshot shows a user interface for managing tax declarations. At the top, there's a header bar labeled "PERÍODO A DECLARAR". Below it, a yellow warning bar states: "No se emitieron constancias de retención para este período. Existe una declaración en estado Congelado." On the left, there are dropdown menus for "Tipo de Retención" (set to ISR), "Año" (set to 2024), and "Mes" (set to FEBRERO). There's also a field for "Remanente a compensar". At the bottom of this section are two buttons: "Aceptar" and "Liberar Declaración Jurada", with the latter being highlighted by a yellow box and a blue arrow pointing to it from the right. Below this, a modal window titled "ALERTA" asks: "¿Está seguro de liberar la Declaración Jurada? Está a punto de liberar la Declaración Jurada y la(s) constancia(s) incluida(s) en la misma, si continúa deberá generar otra Declaración Jurada." It has "SI" and "No" buttons. Finally, at the bottom of the main screen, there's another "PERÍODO A DECLARAR" header and a green success message: "Declaración Jurada liberada con éxito." This section includes the same dropdowns and a "Aceptar" button.

## 6. CONSULTA DECLARACIÓN JURADA

### 6. Consulta Declaración Jurada

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de las declaraciones juradas presentadas.

#### 1. Parámetros de búsqueda

1. **Tipo de Retención:** ISR
2. **Año:** selecciona el período a consultar.
3. **Mes:** selecciona el mes a consultar.
4. **Estado:**
  - Pendiente de pago
  - Pagada

Clic en la opción: Aceptar

**CONSULTA DECLARACIONES JURADAS Y DETALLE DE LA DECLARACIÓN JURADA**

**IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN**

NIT	1234567	Contribuyente	ABEL SIMON TAX
Usuario	R1234567	Tipo de Agente de Retención	GENERAL

**BÚSQUEDA**

**PERÍODO A DECLARAR**

1	Tipo de Retención:	ISR
2	Año:	2023
3	Mes:	DICIEMBRE
4	Estado:	Pagada

**RESULTADOS**

NIT	NOMBRE	FORMULARIO	NO DE ACCESO	ÚLTIMA DECLARACIÓN	MARCA DE CAJA	MARCA DE CAJA	RETENCIÓN	TOTAL PAGADO	Opciones
1234567	SIMON ABEL TAX	10349140770	752243412	S	01520231212000071	01520231212000071	Q669.64	Q669.64	

**REGRESAR**

El sistema muestra el resultado de la búsqueda con la información de los formularios del mes seleccionado y muestra dos opciones:

- **Ver formulario PDF:** muestra en la pantalla el formulario presentado.
- **Ver Detalle:** muestra el detalle de las constancias y de facturas especiales asociadas a la Declaración Jurada.

Si existen rectificaciones aparecen cada una de ellas con las opciones de visualización del formulario que se encuentra vigente.

## 6. CONSULTA DECLARACIÓN JURADA

### 6.2 Cambio de Estado de la Declaración Jurada

Al realizar el pago de la Declaración Jurada, puede demorar algunos minutos en actualizar el estado de las constancias en el sistema Retenciones WEB, por lo que podrás realizar lo siguiente:

1. Ingresa al menú **Declaración Jurada**, selecciona el mes y año de la Declaración Jurada que has pagado y dar clic en Aceptar. El sistema realizará la actualización de los registros y cambiará el estado de la constancia de retención de Impresa/asignada a Impresa/pagada. Puedes verificar este extremo en la pantalla de **Consulta Constancias de Retención**.
2. Esta acción también te permitirá visualizar en la opción del menú **Consulta Declaraciones Juradas**, al consultar el mes y año a verificar, podrás verificar en el detalle de constancias con estado Impresa/pagada, asociadas a la Declaración Jurada pagada.

Lo anterior permitirá que el sujeto de retención pueda consultar y visualizar sus constancias de retención recibidas desde su agencia virtual.

NIT	NOMBRE	FORMULARIO	NO DE ACCESO	ÚLTIMA DECLARACIÓN	MARCA DE CAJA	MARCA DE CAJA	RETENCIÓN	TOTAL PAGADO	OPCIONES
4951573	GUADALUPE, ESTEBAN DE DIAZ	10333452032	928253734	5	0152022022100011	0152022022100011	Q169,449.68	Q169,449.68	

### 6.3 Anexo Facturas Especiales

En el Artículo 15 del Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria, prescribe que debe acompañar a la Declaración Jurada, un anexo en el cual se especifique el nombre y apellido completos, domicilio fiscal y Número de Identificación Tributaria o número de identificación personal de cada una de las personas a las que le emitió la factura especial, el concepto de la misma, la renta acreditada o pagada y el monto de la retención, la cual se encuentra en el detalle de la Declaración Jurada, Detalle de Facturas Especiales

DETALLE DE FACTURAS ESPECIALES										
Página 1 de 1										
NIT	Nombre Retenido	Concepto Retención	Número Autorización	Serie	Número Factura	Fecha Factura	Estado Retención	Total Factura	Renta Imponible	Retención
4951573	JOSUE ITZEP	Facturas Especiales sobre prestación de servicios	2244C9C2-103330014-4951573	2244C9C2	103330014	08/11/2021	IMPRESA/PAGADA	Q10,000.00	Q8,928.57	Q446.43
Página 1 de 1										

## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### 7. Carga Masiva Documentos en Papel

La carga masiva se utiliza para la emisión de constancias de retención, en aquellos casos en los que las rentas no están respaldadas por facturas, como es el caso de los pagos por concepto de dietas o dividendos.

#### 7.1 Archivo Excel para Carga Masiva

La carga masiva para **Opcional Simplificado y Rentas de Capital** se realizará a través de un Archivo Excel conteniendo las siguientes columnas:

NIT Proveedor	Categoría de Renta	Concepto de Renta	Serie Documento	Número Documento	Fecha Documento	Total Documento
GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL	FECHA	NÚMERO
Sin decimales	Sin decimales	Sin decimales	Sin decimales	Sin decimales	FECHA	2 decimales
NIT del proveedor sin guión	Asigna la categoría de acuerdo a la Tabla de Valores	Asigna concepto de acuerdo a la Tabla de Valores	Colocar la palabra RECIBO o dejar la casilla en blanco	Colocar la palabra RECIBO o dejar la casilla en blanco	Fecha de Documento	Monto total para Rentas de Capital Ingrese Renta Imponible
237484379	1	19	RECIBO	100	03/09/2023	8000.00
49518873	2	1	dejar casilla en blanco	dejar casilla en blanco	10/09/2023	311579.00

#### Dietas

En el caso de dietas, las cuales son canceladas con recibos se deberá llenar en el archivo de carga en la casilla de Serie Documento con la palabra RECIBO y agregar el número de documento. A continuación, se ejemplifica lo antes indicado:

NIT Proveedor	Categoría de Renta	Concepto de Renta	Serie Documento	Número Documento	Fecha Documento	Total Documento
28619293	1	13	RECIBO	150923	15/09/2023	4000.00

#### Dividendos

En el caso de dividendos, los cuales son cancelados con recibos se deberá llenar en el archivo de carga en la casilla de Serie Factura con la palabra RECIBO o dejar en blanco, en número factura indicar el número de documento o dejar en blanco para que el sistema reconozca que se trata de este tipo de retención

NIT Proveedor	Categoría de Renta	Concepto de Retención	Serie Factura	Número Factura	Fecha Factura	Total Documento	Período de dividendos que declara
28619293	3	8			15/09/2023	5000.00	2023

## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### 7.2 Parámetro de Carga

1. **Tipo de Retención:** ISR
2. **Tipo Archivo:**
  - Papel
3. **Subir Archivo:** Selecciona Archivo Excel .csv (Delimitado por comas)
4. **Cargar:** se habilita posterior a subir el archivo
5. **Cancelar:** si desea cancelar la carga

The screenshot shows the 'Retenciones Web' section of the Agencia Virtual SAT. At the top, there's a header with the SAT logo and navigation links. Below it, the main title 'Retenciones Web' and the specific section 'CARGA MASIVA DE RETENCIÓN DE ISR'. The form is divided into several sections: 'IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN' (with NIT 1234567 and Contribuyente SIMON ABEL TAX), 'PARÁMETROS DE CARGA' (with Tipo Retención set to ISR, Tipo Archivo set to Papel, and three buttons labeled 1, 2, 3, 4, 5 for file selection, upload, and load), and 'PARÁMETROS DE BÚSQUEDA' (with Periodo del from 01/12/2023 to 27/12/2023, AI 27/12/2023, and Estado set to Todos). A 'Consultar registros' button is also present.

Si el archivo cumple con el tipo de documento CSV (Delimitado por comas) y no contiene errores. El sistema muestra el mensaje siguiente:

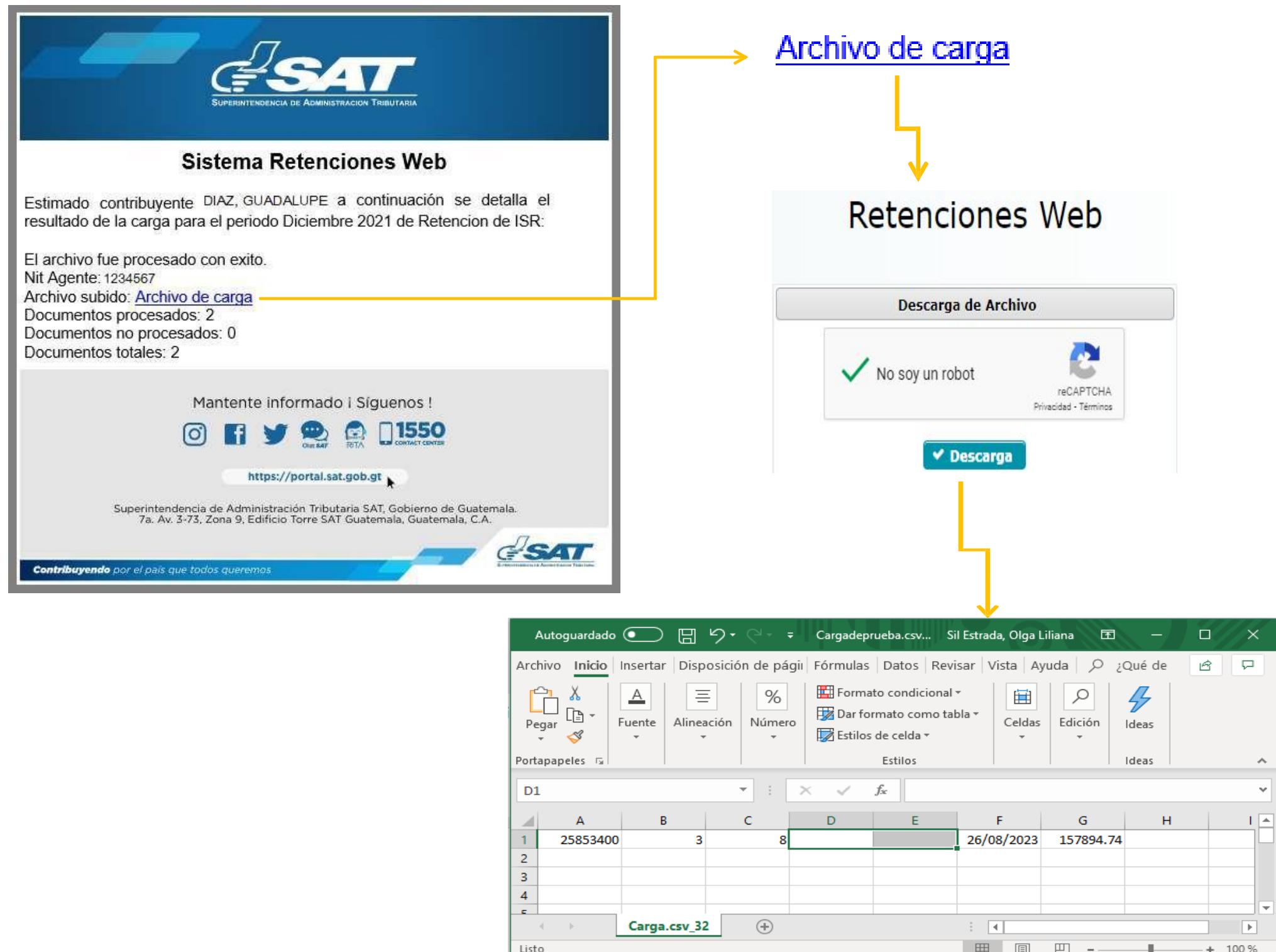


## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### 7.3 Resultado de Carga

Al correo electrónico registrado en el Registro Tributario Unificado, recepcionarás una notificación en donde se detalla el resultado del archivo cargado, en donde mostrará la cantidad de documentos procesados (registros exitosos) y documentos no procesados (registros con errores).

Selecciona el link del archivo a visualizar, mostrará un Captcha y posterior realizar la descarga en archivo Excel.



## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### 7.4 Parámetros de Búsqueda

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda los documentos cargados.

1. **Tipo de Retención: ISR**
2. **Período del:** el sistema muestra por default el primer día del mes actual
3. **AI:** muestra la fecha del día.
4. **Estado:**
  - **Todos:** despliega el total de archivos cargados en sus diferentes estados.
  - **Revertidos:** los archivos que fueron objeto de reversión.
  - **Error en reversión:** los archivos que no fueron revertidos.
  - **Procesado:** despliega los archivos que fueron procesados con éxito.
  - **En Cola:** despliega los archivos que se encuentran pendientes de validación.
  - **En Cola Reversión:** despliega los archivos que se encuentran pendientes de reversión.
  - **Error de Procesamiento:** los archivos que contienen los errores.

Presiona la opción: **Consultar Registros**

The screenshot shows two main sections: 'PARÁMETROS DE CARGA' and 'PARÁMETROS DE BÚSQUEDA'. In the 'CARGA' section, the 'Tipo Retención' dropdown is set to 'ISR' (1). In the 'BÚSQUEDA' section, the 'Periodo del' field is set to '01/12/2021' (2), the 'AI' field is set to '17/12/2021' (3), and the 'Estado' dropdown menu is open, showing options like 'Todos', 'Revertidos', 'Error en reversión', etc. (4). Below these sections is a table titled 'Archivos Cargados' showing file statistics and a preview area where a file named 'MASIVO-OSRC13.csv' is visible.

Con los archivos cargados se pueden realizar las siguientes opciones:

1. **Descargar:** en formato Excel el archivo de carga o el archivo de errores.



## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

2. **Anular:** del lado derecho, en la columna de opciones se muestra el botón Anular, que tendrá la función de revertir al archivo cargado previamente.

PARÁMETROS DE BÚSQUEDA

Periodo del: \* 01/12/2021 Al: \* 15/12/2021 Estado: Todos

Consultar registros

Archivos Cargados

Fecha Carga	Estado Carga	Procesados	No procesados	Revertidos	No revertidos	Totales	Archivo Carga	Archivo Errores	Archivo Reversión	Opciones
16/12/2021	Procesado	2	2			4	CargaMasiva2.csv	1639690610.csv		
16/12/2021	Revertido	2	2	2	3	5	CargaMasiva2.csv	1639690612.csv	1639756233.csv	

Cantidad de Archivos: 6

Página 1 de 1

Anular

El sistema te mostrará un mensaje para que confirmes la solicitud, posteriormente mostrará un mensaje en el que se iniciará con el proceso de reversión.

Anular

¿Desea descartar el archivo CargaMasiva2.csv?

SI  No

Éxito  
Se inicia reversión de archivo de carga

En la consulta de Archivos Cargados, se reflejará la anulación en Estado Carga **Revertido** y recibirás la notificación al correo electrónico registrado en el Registro Tributario Unificado Digital.

Fecha Carga	Estado Carga
16/12/2021	Procesado
16/12/2021	Revertido

Sistema Retenciones Web

Estimado Contribuyente DIAZ, GUADALUPE a continuación se detalla el resultado de reversión del archivo de carga de ISR para el periodo Diciembre 2021:

El archivo fue revertido con éxito.  
Nit Agente:1234567  
Archivo subido: Archivo de carga  
Archivo de respuesta por reversión: Archivo respuesta  
Documentos revertidos: 2  
Documentos no revertidos: 3  
Documentos totales: 5

Mantente informado ¡ Síguenos !

<https://portal.sat.gob.gt>

Superintendencia de Administración Tributaria SAT, Gobierno de Guatemala.  
7a. Av. 3-73, Zona 9, Edificio Torre SAT Guatemala, Guatemala, C.A.

Contribuyendo por el país que todos queremos

### Retenciones Web

Descarga de Archivo

No soy un robot reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

Descarga



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

Correo electrónico: [retencionespublico@sat.gob.gt](mailto:retencionespublico@sat.gob.gt)

