

# **Manual de Usuario Unidad Ejecutora Descentralizada Sector Público**



# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA DE RETENCIONES WEB - ISR

El presente manual de usuario es para dar soporte a los agentes de retención del Impuesto Sobre la Renta, según lo establecido en el Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria.



### 1. MENÚ DE INGRESO

1. Usuario
2. Contraseña
3. Retenciones WEB
4. Menú Retenciones WEB



### 2. CATEGORÍA DE RENTA

1. Parámetros de búsqueda
2. Procesar FEL
3. Asignar Categoría de Renta
  1. Régimen Opcional Simplificado Sobre Ingresos de Actividades Lucrativas
  2. Rentas de Capital Inmobiliario
  3. Rentas de Capital Mobiliario
4. Categoría de Renta y Conceptos de Retención



### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

1. Parámetros de búsqueda
2. Emisión Constancia de Retención
3. Emisión Constancia de Retención Masiva



### 4. CONSULTA CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

1. Parámetros de búsqueda
2. Descarga de Constancia de Retención
3. Anulación o Descarga
4. Anexo de Retenciones efectuadas



### 5. DECLARACIÓN JURADA

1. Parámetros de búsqueda
2. Generar Declaración Jurada
3. Rectificación Declaración Jurada



### 6. CONSULTA DECLARACIÓN JURADA

1. Parámetros de búsqueda
2. Cambio de estado en la Declaración Jurada
3. Anexo Facturas Especiales



### 7. CARGA MASIVA

1. Archivo Excel para Carga Masiva
2. Parámetros de Carga
3. Resultado de Carga Masiva
4. Parámetros de Búsqueda

## Sistema Retenciones Web - ISR

Utilizando Factura Electrónica en Línea - FEL - como insumo principal para efectuar retenciones y generación de constancias de retención por acreditamiento de rentas por:

- ✓ Opcional Simplificado
- ✓ Rentas de Capital
- ✓ Facturas Especiales

### 1. Ingreso al Sistema

Ingresá desde el Portal SAT en Agencia Virtual.

<https://portal.sat.gob.gt/portal/>



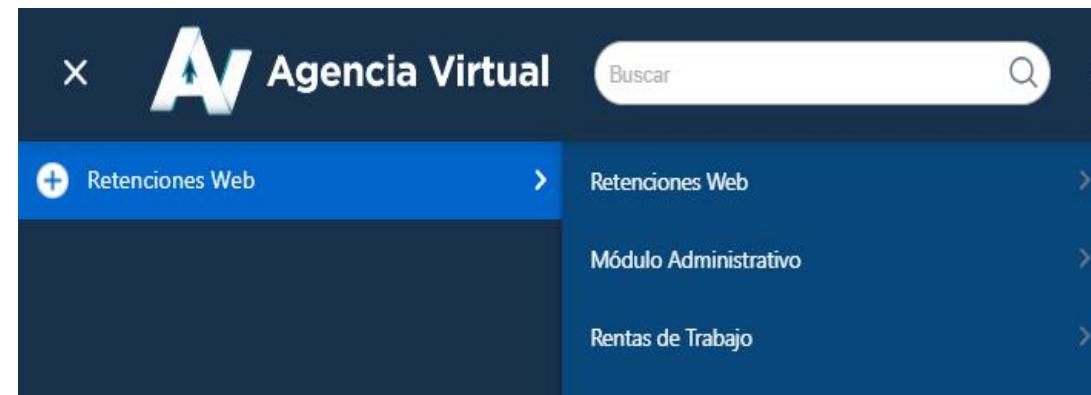
**1.1 Usuario:** Debe ingresar en Agencia Virtual con RNIT\_código de estado.

**1.2 Contraseña:** Ingresa la contraseña establecida.

# 1. MENÚ DE INGRESO

## 1.3 Retenciones WEB:

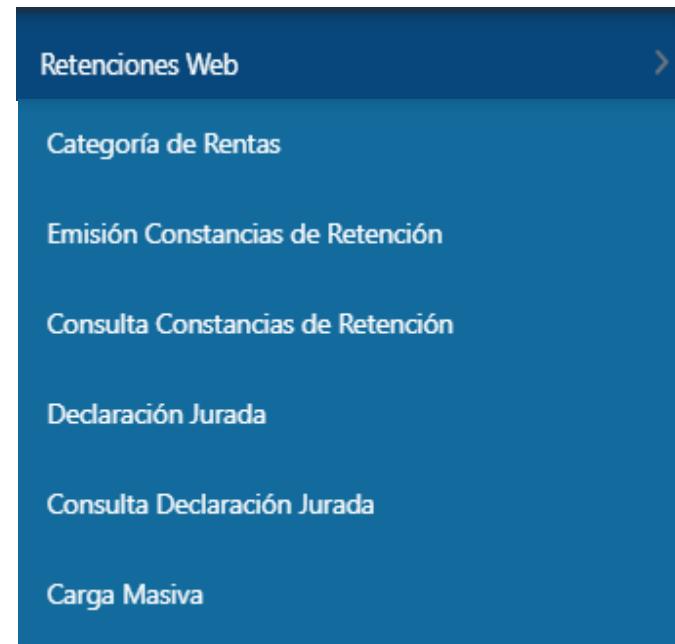
El agente retenedor deberá ingresar al menú de Agencia Virtual y seleccionar la opción Retenciones Web



## 1.4. Menú Retenciones Web:

Tienes las siguientes opciones para realizar el proceso de retención:

1. Categoría de Renta
2. Emisión Constancias de Retención
3. Consulta Constancias de Retención
4. Declaración Jurada
5. Consulta Declaración Jurada
6. Carga Masiva



## 2. CATEGORÍA DE RENTA

### 2. Categoría de Renta

Al ingresar a la pantalla de Asignación Categoría de Rentas, se despliega la identificación del Agente de Retención. Así mismo, muestra el parámetro de búsqueda para visualizar las facturas del régimen FEL.

#### 2.1 Parámetros de búsqueda

El sistema despliega los campos que deberá completar para realizar la búsqueda de Facturas Electrónica recibidas, con estado vigente.

Campos a completar:

- Período del
- Período al
- NIT Retenido, si desea realizar la búsqueda de un NIT en específico. De lo contrario puede dejarlo en vacío.
- Estado de Asignación de la categoría y concepto de renta
  - Todos
  - Sin Asignar
  - Asignados

Presiona botón Búsqueda.

The screenshot shows the 'ASIGNACIÓN CATEGORÍA DE RENTAS RETENCIÓN ISR' screen. It includes sections for 'IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN' and 'PARÁMETROS DE BÚSQUEDA'. In the search parameters section, there are fields for 'Periodo del' (01/12/2023), 'Periodo al' (28/12/2023), 'NIT retenido' (empty), and a dropdown menu for 'Estado de asignación' which is set to 'Todos'. A yellow arrow points from this dropdown to a large blue button labeled 'Búsqueda' (Search). The SAT logo is visible in the top right corner.

El sistema despliega las facturas del régimen de FEL.

The screenshot shows the 'DETALLE FACTURAS FEL' (Detail of FEL Invoices) screen. It displays a table with columns for NIT, Nombre, Código de renta, Renta, Código concepto, Categoría de renta, Serie, Número de factura, Total factura, Renta imponible, Retención, Número constancia de retención ISR, and Opciones. One row is shown for ANA LUISA MENDEZ MORALES. At the bottom, it says 'Cantidad de Facturas: 1' (Number of Invoices: 1) and 'Total: Q0.00'.

## 2. CATEGORÍA DE RENTA

### 2.2 Procesar FEL

Todas las facturas Electrónicas que contengan la leyenda **Sujeto a retención definitiva** se visualizarán automáticamente para la asignación de la Categoría de Renta, no obstante, aquellas que contengan la leyenda **Sujeto a pagos trimestrales ISR** y deban efectuarse la retención por Rentas de Capital, se utilizará la opción de **Procesar FEL**, que permitirá visualizar el documento y asignar la categoría de renta.

Para que la Factura Electrónica ingrese al sistema deberá ingresar los siguientes datos:

1. Nit Emisor: Se deberá digitar el NIT del emisor de FEL
2. Serie Dte: Ingresar el número de serie de la FEL
3. Número Dte: Ingresar el número de la FEL
4. Clic en Procesar FEL

PROCESAR FEL		
<b>1</b> Nit Emisor: <input type="text"/>	<b>2</b> Serie Dte: <input type="text"/>	<b>3</b> Número Dte: <input type="text"/>
<b>4</b> <input type="button" value="Procesar FEL"/>		

**Nota:** es importante que previo a realizar el proceso del documento deberá verificar que no exista constancia de retención de IVA e ISR emitidas las cuales deberán ser anuladas.

Se ingresan los datos del parámetro de búsqueda (2.1) y el sistema despliega las facturas del régimen de FEL que fueron procesadas

DETALLE FACTURAS FEL													
Página 1 de 1													
	NIT	Nombre	Código de renta	Renta	Código concepto	Categoría de renta	Serie	Número de factura	Total factura	Renta imponible	Retención	Número constancia de retención ISR	Opciones
<input type="checkbox"/>	20000910	ANA LUISA, MENDEZ MORALES					0807849A	986402194	Q15,785.00	Q0.00	Q0.00		
Cantidad de Facturas: 1							Total:	Q0.00	Q0.00	Q0.00			

## 2. CATEGORÍA DE RENTA

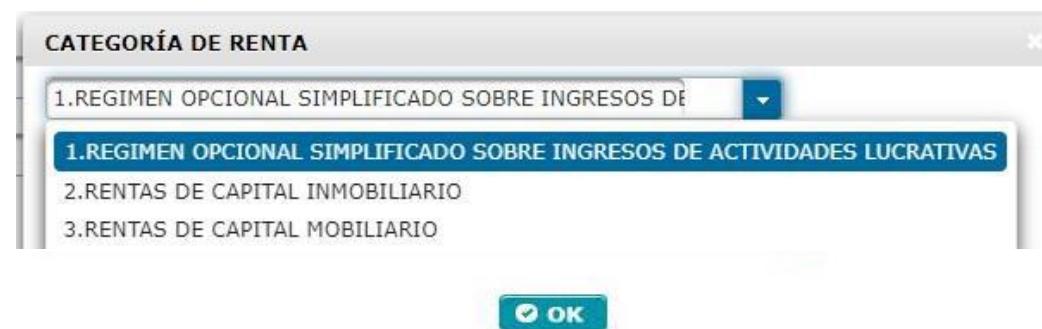
### 2.3 Asignar Categoría de Renta

Seleccione una o más facturas a las que desea asignar Categoría de Renta

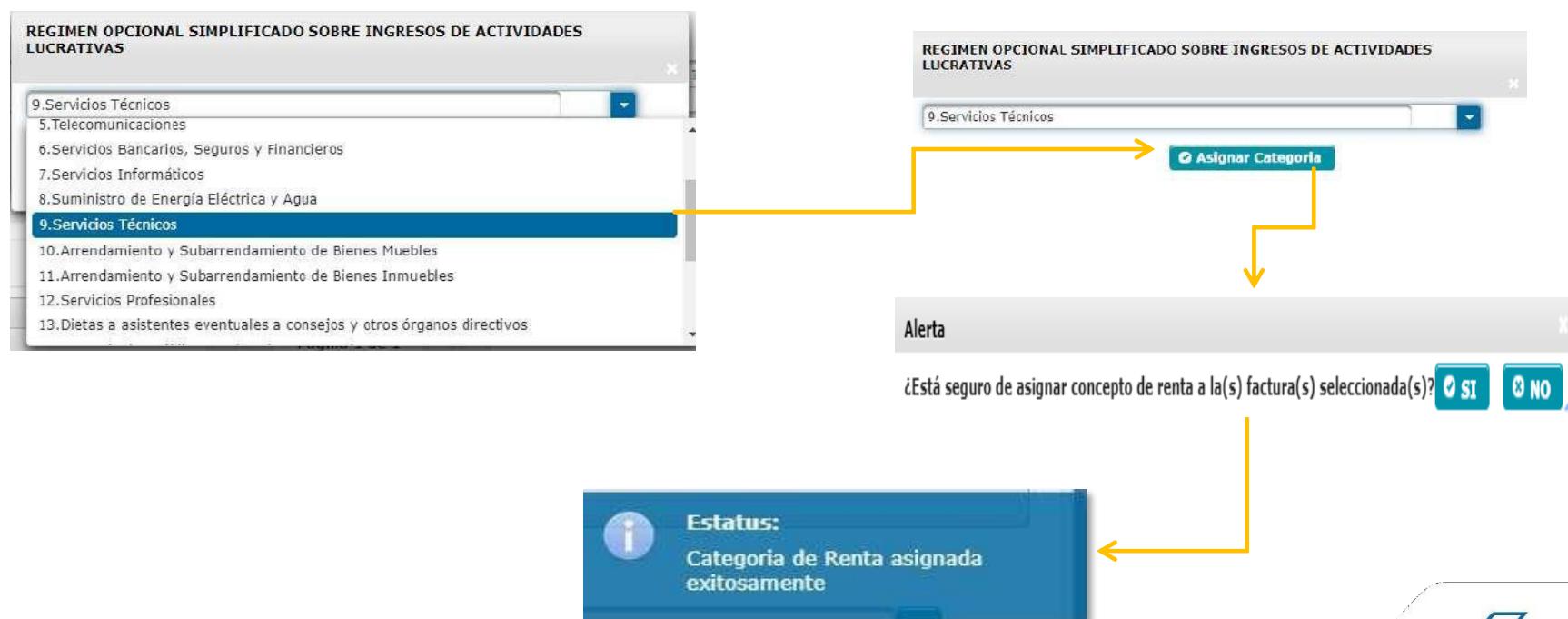
The screenshot shows a search interface for tax categories. The 'CATEGORÍA DE RENTA' dropdown is set to '1.REGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS'. Below it, a sub-menu lists: '1.REGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS' (highlighted in blue), '2.RENTAS DE CAPITAL INMOBILIARIO', and '3.RENTAS DE CAPITAL MOBILIARIO'. At the bottom are 'OK' and 'BUSQUEDA' buttons.

The main table, 'DETALLE FACTURAS FEL', displays a single invoice for 'ROSA EUNICE SANTIZO KOSALES'. The invoice details are: NIT 872659, Nombre ROSA EUNICE SANTIZO KOSALES, Código de renta 1, Renta 0, Código concepto 9, Categoría de renta 1, Serie CAC43DA1, Número de factura 2167129995, Total factura Q3,000.00, Renta imponible Q2,678.57, Retención Q133.93. The status bar at the bottom indicates 'Página 1 de 1'.

El sistema muestra las diferentes categorías de Rentas, debes seleccionar la que se asignará y clic en botón OK



**2.3.1 Régimen Opcional Simplificado sobre Ingresos de Actividades Lucrativas:** al seleccionar esta categoría, el sistema muestra en el menú 20 conceptos, y asignarás el concepto que corresponda a la factura seleccionada. Confirmarás la operación seleccionando el botón SI.



## 2. CATEGORÍA DE RENTA

**2.3.2 Rentas de Capital Inmobiliario:** el sistema muestra la opción **Arrendamiento y Subarrendamientos de Bienes Inmuebles**, presiona **Asignar Categoría** y finalmente confirma la asignación de la categoría.



**2.3.3 Rentas de Capital Mobiliario:** el sistema muestra la opción correspondiente al **Arrendamiento y Subarrendamiento de Bienes Muebles**, presiona **Asignar Categoría** y posteriormente confirma la operación.



**NOTA:** El sistema tiene la facilidad de buscar los documentos de un contribuyente en específico, ingresando el NIT en la casilla

	NIT 2000091	Nombre
--	----------------	--------

## 2. CATEGORÍA DE RENTA

### 2.4 Categoría de Renta y Conceptos de Retención

Categoría No.	Categoría de Renta	Concepto No.	Conceptos de retención
1	RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS  Renta Imponible de Q0.01 a Q30,000.00 5% Renta Imponible de Q30,000.01 en adelante 7% + excedente de Q1,500.00	1	Compras o Servicios Gravados, adquiridos de Entidades Exentas
		2	Materias Primas
		3	Productos Terminados
		4	Transporte de carga y de personas dentro o fuera del territorio
		5	Telecomunicaciones
		6	Servicios Bancarios, Seguros y Financieros
		7	Servicios Informáticos
		8	Suministro de Energía Eléctrica y Agua
		9	Servicios Técnicos
		10	Arrendamiento y Subarrendamiento de Bienes Muebles
		11	Arrendamiento y Subarrendamiento de Bienes Inmuebles
		12	Servicios Profesionales
		13	Dietas a asistentes eventuales a consejos y otros órganos directivos
		14	Espectáculos Públicos, Culturales y Deportivos
		15	Subsidios Públicos
		16	Subsidios Privados
		17	Otros Bienes y/o Servicios
		18	Películas Cinematográficas, TV y similares
		19	Dietas
		20	Otras Remuneraciones (Viáticos no comprobables, comisiones, Gastos de Representación)
2	RENTAS DE CAPITAL INMOBILIARIO	No.	Conceptos de retención
	Total, de factura dividido 1.12, se resta el 30% del gasto y se aplica el 10%	1	Arrendamiento y Subarrendamientos de Bienes Inmuebles
		2	Constitución Cesión de Derechos o Facultades de Uso o Goce de Bienes Inmuebles
3	RENTAS DE CAPITAL MOBILIARIO	No.	Conceptos de retención
	Base Imponible por el 10%	1	Intereses y Rentas de dinero o en especie provenientes de créditos
		2	Arrendamiento y Subarrendamientos de Bienes Muebles
		3	Constitución o Cesión de derechos, facultades de uso o goce de bienes tangibles
		4	Constitución o Cesión de derechos, facultades de uso o goce de bienes intangibles
		5	Rentas derivadas de contratos de seguros
		6	Rentas Vitalicias o temporales originadas de inversión de capital
	Base imponible por el 5%	7	Rentas Originadas en donaciones condicionadas
		8	Distribución de dividendos, ganancias y utilidades

### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

#### 3. Emisión Constancias de Retención

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de facturas del régimen FEL que ya tienen asignada categoría y concepto de rentas.

##### 3.1 Parámetros de búsqueda

1. **Emisión del:** se despliega el calendario para que seleccione el día Inicial del período a consultar.
2. **Emisión al:** se despliega el calendario para seleccionar el día Final del período a consultar.
3. **Retenciones que declara: ISR**
4. **Retención a Declarar:**
  - Opcional Simplificado Sobre Ingresos
  - Rentas de Capital Inmobiliario
  - Rentas de Capital Mobiliario
  - Facturas Especiales
5. **Tipo Documento:**
  - FEL
  - Papel

Para realizar la búsqueda de información de un contribuyente o factura en específico, debe ingresar la información en los campos siguientes:

6. **NIT Retenido**
7. **Número de Autorización**
8. **Serie de Factura**
9. **Número de Factura**
10. **Buscar**

The screenshot shows the 'EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCIÓN ISR' section of the Retenciones Web interface. It displays various input fields and dropdown menus, each labeled with a number from 1 to 10, indicating the steps for searching specific documents. The fields include:

- 1. Tipo de Agente de Retención: INDIVIDUAL
- 2. Emisión del: 01/09/2021
- 3. Emisión Al: 10/12/2021
- 4. Retenciones que declara: ISR
- 5. Tipo Documento: FEL
- 6. NIT retenido: (empty field)
- 7. Número Autorización Fel: (empty field)
- 8. Serie de Factura: (empty field)
- 9. Número de Factura: (empty field)
- 10. Buscar button

Checkboxes for 'Habilitar generación de constancia' and 'Habilitar generación de constancia' are also present. The SAT logo and slogan 'Trabajando juntos por una SAT renovada y transparente' are visible at the top right.

### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCION

#### 3.2 Emisión Constancia de Retención

Luego de realizar la búsqueda, el sistema desplegará la información de las facturas categorizadas, selecciona **Habilitar Generación de Constancia** y la factura a la que le emitirás la constancia de retención. Finalmente, clic en **Generar retención**.

PARÁMETRO BÚSQUEDA DE FACTURAS

Emisión del: \* 01/09/2021 Emisión Al: \* 10/10/2021 Retenciones que declara: ISR  Habilitar generación de constancia

Retención a declarar: Optativo Simplificado  Tipo Documento: FEL NIT retenido:

Número Autorización Fel: Serie de Factura: Número de Factura:

DETALLE DEL PROVEEDOR Y SUS FACTURAS

NIT	Nombre Retenido	Concepto Retención	Número Autorización	Serie	Número Factura	Fecha Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención
4951573	GUADALUPE ESTEBAN DE DIAZ	Otras Bienes y/o Servicios	20864600-4887-4979-0456- 6AC0CD46BA3C	20864600	287776108	10/09/2021	Q30,000.00	Q44,642.86	Q2,525.00
106727605	LOS PADRES DE FAMILIA Y DE TRANSPORTISTAS	Compras o Servicios Generados adquiridos de Entidades Exentas	87348718-21CE-4A63-9744- 4B19E514A4F7	87348718	583944803	20/09/2021	Q36,589.35	Q32,678.56	Q1,687.50

Cantidad de Facturas Seleccionadas: 1

100 Página 1 de 1 Generar retención

NIT  
49515

Generar retención

El sistema desplegará el detalle de la constancia generada, presiona el número de la constancia y esta se descargará en formato PDF.

DESCARGAR CONSTANCIA

NIT	CONSTANCIA	FECHA EMISIÓN CONSTANCIA
49515	1639155490359	10/09/2021

1 de 1 1 10

**CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR** SAT-1911  
Número de Constancia 1638910267390

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente	Nombre, razón o denominación social del contribuyente
2551179	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Fecha de emisión de la constancia

Día	Mes	Año	Serie	AB01
07	12	2021	Número de factura	674

REGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

CONCEPTO	RENTA IMPONIBLE	RETENCIÓN
Subsidios Públicos	Q42,374.11	Q2,366.19
<b>TOTAL</b>		<b>Q2,366.19</b>

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

NIT	Contribuyente	SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
16893949		

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el sitio web: <https://portal.sat.gob.gt/>

Cantidad en letras: Total: DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALE\$ CON 19/100

### 3. EMISIÓN CONSTANCIAS DE RETENCION

#### 3.3 Emisión de Constancias de Retención Masiva

Selecciona las facturas a las cuales le emitirá la constancia de retención y presiona Generar Retención.

<input checked="" type="checkbox"/>	NIT	Nombre Retenido	Concepto Retención	Número Autorización	Serie	Número Factura	Fecha Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-300-52281817	S2000	300	01/12/2021	Q5,785.00	Q5,165.18	Q258.26
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-302-52281817	S2000	302	01/12/2021	Q5,754.00	Q5,137.50	Q256.88
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-303-52281817	S2000	303	01/12/2021	Q5,788.00	Q5,167.86	Q258.39
<input checked="" type="checkbox"/>	52281817	CARLOS DAVID, QUEZADA LORENZANA	Productos Terminados	S2000-301-52281817	S2000	301	01/12/2021	Q5,785.00	Q5,165.18	Q258.26
Cantidad de Facturas Seleccionadas: 4							Total:	Q23,112.00	Q20,635.72	Q1,031.79
<p>100   Página 1 de 1   Generar retención</p>										

La pantalla muestra el detalle de las constancias emitidas, selecciona el número de constancia que desea descargar en PDF de la siguiente manera:

DESCARGAR CONSTANCIA

NIT	CONSTANCIA	FECHA EMISIÓN CONSTANCIA
52281817	1638392369164	01/12/2021
52281817	1638392373312	01/12/2021
52281817	1638392374100	01/12/2021
52281817	1638392374878	01/12/2021

1 de 1 1 10 ▾

\* Cerrar

#### Constancia de Retención de ISR



**CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR** SAT-1911

Número de Constancia: 1638910267390

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente	Nombre, razón o denominación social del contribuyente
2551179	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Fecha de emisión de la constancia: 07/12/2021 Serie: AB01

Número de factura: 674

REGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

CONCEPTO	RENTA IMPONIBLE	RETENCIÓN
Subsidios Públicos	Q42,374.11	Q2,366.19
<b>TOTAL</b>		<b>Q2,366.19</b>

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

NIT	16693949	Contribuyente	SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
-----	----------	---------------	---

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el sitio <https://portal.sat.gob.gt/>.

Cantidad en letras: DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 19/100

Total: DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 19/100

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4. Consulta de Constancias de Retención

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de facturas emitidas a través del régimen FEL.

#### 4.1 Parámetros de búsqueda

1. **Retenciones que declara: ISR**
2. **Período del:** se despliega el calendario para que seleccione la fecha inicial del período a consultar.
3. **Período AI:** se despliega el calendario para que seleccione la fecha final del período a consultar.
4. **Estado:**
  - Todos
  - Impresa
  - Anulada
  - Impresa / Asignada
  - Impresa / Pagada
5. **Retenciones que Declara:**
  - Opcional Simplificado Sobre Ingresos
  - Rentas de Capital Inmobiliario
  - Rentas de Capital Mobiliario
6. **Tipo Descarga Excel:**
  - Detallado

Para realizar la búsqueda de información de un contribuyente o número de constancia en específico, completa los siguientes campos:
7. **NIT Retenido**
8. **Número de Constancia**
9. **Buscar**

PARÁMETROS DE BÚSQUEDA

Retenciones que declara: <input type="text" value="ISR"/> 1	Período del * <input type="text" value="01/11/2021"/> 2	AI * <input type="text" value="30/11/2021"/> 3	Estado <input type="text" value="Todos"/> 4
NIT Retenido <input type="text"/> 7	Número de Constancia <input type="text"/> 8	Retenciones que Declara: <input type="text" value="Opcional Simplificado Sobre Ingresos"/> 5	Tipo Descarga Excel: <input type="text" value="Detallado"/> 6
9 <input type="button" value="Buscar"/>			

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4.2 Descarga de Constancia de Retención

El sistema enviará una notificación a través del correo electrónico que se encuentre registrado en el Registro Tributario Unificado del Agente de Retención, en la que podrás realizar la descarga del Archivo ZIP, PDF o Excel. Si deseas registrar otro correo electrónico para que la recepción del reporte, podrás realizarlo seleccionando en el menú **Modulo Administrativo** y seguidamente selecciona **Registrar correo electrónico**.

DETALLE CONSTANCIAS													
Página 1 de 1													
NIT	Nombre Retenido	Número de Autorización	Concepto Retención	Constancia	Fecha Emisión Constancia	CUR	Estado	Serie	Número Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/> 52281817	CARLOS DAVID QUIZADA LORENZANA	M-14-2200-52281817	Compras o Servicios Gravados, adquiridos de Entidades Exentas	1626579219868	10/11/2021	2980	ANULADA	N-14	2200	Q13,817.00	Q12,336.61	Q616.83	<input type="button" value="excel"/> <input type="button" value="pdf"/> <input type="button" value="zip"/>
Cantidad de Constancias Seleccionadas: 1													
Totales: Q13,817.00 Q12,336.61 Q616.83													
Página 1 de 1													

El sistema despliega una pantalla que muestra el detalle de las constancias emitidas en el período solicitado, selecciona el número de constancia que desea descargar en:

- ZIP
- PDF
- Excel.

Debes seleccionar el link, llena lo requerido por el Captcha, posterior clic en Descargar y obtendrá el archivo en el formato solicitado

The diagram illustrates the process of downloading a tax document. It shows two screenshots. The left screenshot is titled 'Archivo Excel Constancias de Retención' and displays a list of tax documents with a checkbox next to each. A yellow arrow points from the 'Descargar' button in this screenshot to the 'Descarga de Archivo' section of the right screenshot. The right screenshot is titled 'Retenciones Web' and shows a 'Descarga de Archivo' form. This form includes a 'No soy un robot' checkbox, a reCAPTCHA field, and a 'Descarga' button at the bottom.

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4. 3 Anulación o Descarga

El sistema muestra la información detallada de las constancias de retención emitidas según los datos ingresados para la búsqueda y en la parte derecha muestra los botones de:

- **Anular:** desde esta opción de **Consulta de Constancias de Retención** puedes **anular** las constancias seleccionadas, al confirmar la operación, puedes dirigirte a las opciones de **Categoría de Renta** o **Emisión Constancias de Retención** para realizar el proceso nuevamente.
- **Descargar:** descarga la constancia seleccionada en archivo PDF

DETALLE CONSTANCIAS													
Página 1 de 1													
	NIT	Nombre Retenido	Número de Autorización	Concepto Retención	Constancia	Fecha Factura	Estado	Serie	Número Factura	Total Factura	Renta Imponible	Retención	Opciones
<input type="checkbox"/>	5228181	ESTEBAN,,DIAZ,GL	M-14-500-52281817	Compras o Servicios Gravados, adquiridos de Entidades Exentas	1638018238075	20211109	IMPRESA/ASIG	M-14	500	Q27,550.00	Q24,598.21	Q1,229.91	
<input type="checkbox"/>	873659	ESTEBAN,,DIAZ,GL	CAC42DA1-7D9B-409B-A43C-1588001C9PEA	Servicios Técnicos	1637256699310	20211118	IMPRESA/ASIG	CAC42DA1	2107129995	Q3,000.00	Q2,678.57	Q133.93	
<input type="checkbox"/>	2000091	ESTEBAN,,DIAZ,GL	SEEFRAFS-5C39-498B-92D0-4882D715CDF2	Servicios Técnicos	1638020901680	20211127	IMPRESA/ASIG	SEEFRAFS	1547258299	Q25,000.00	Q22,321.43	Q1,116.07	
Cantidad de Constancias: 3										Totales:	Q0.00	Q0.00	Q0.00

	CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR		SAT-1911
		Número de Constancia	1638010267390
EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:			
NIT del contribuyente	Nombre, razón o denominación social del contribuyente		
2551179	UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA		
Fecha de emisión de la constancia			
Día	Mes	Año	Serie
07	12	2021	AB01
Número de factura			
674			
REGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS			
CONCEPTO		RENTA IMPONIBLE	RETENCIÓN
Subsidios Públicos		Q42,374.11	Q2,366.19
TOTAL			Q2,366.19
IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR			
NIT	16693949	Contribuyente	SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.			
La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el sitio web: <a href="https://portal.sat.gob.gt/">https://portal.sat.gob.gt/</a>			
Cantidad en letras:			
Total: DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 19/100			

## 4. CONSULTA DE CONSTANCIAS DE RETENCIÓN

### 4.4 Anexo de Retenciones efectuadas

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 48 del Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria, prescribe que debe acompañarse un anexo a la Declaración Jurada que indique los nombres y apellidos completos de cada uno de los contribuyentes residentes en el país o con establecimiento permanente, Número de Identificación Tributaria, el valor de lo efectivamente acreditado o pagado y el monto de la retención. Por lo anterior, en el menú **Consulta de Declaración Jurada**, al consultar la Declaración Jurada, podrás visualizar en la opción **Ver detalle** dicho anexo. Así mismo podrás verificar este detalle en el menú **Consulta constancias de retención** al generar el Reporte en Excel.

DETALLE DE CONSTANCIAS								
Página 1 de 1								
NIT	Nombre	Cantidad de Facturas	Concepto	Constancia	Fecha Emisión Constancia	Estado	Total Factura	Retención
200009109	ANA LUISA, MENDEZ MORALES	1	Servicios Técnicos	1638020801680	20211127	IMPRESA/PAGADA	Q22,321.43	Q1,116.07
200009109	ANA LUISA, MENDEZ MORALES	1	Productos Terminados	1638307991196	20211130	IMPRESA/PAGADA	Q14,093.75	Q704.69
Cantidad de Constancias: 2								

## 5. DECLARACIÓN JURADA

### 5. Declaración Jurada

Al concluir con la asignación de la categoría de renta y la emisión de las constancias de retención de las facturas que correspondan, procederás a generar la Declaración Jurada del mes a seleccionar.

#### 5.1 Parámetros de búsqueda

1. **Tipo de Retención:** ISR
2. **Año:** selecciona el período a generar Declaración Jurada.
3. **Mes:** selecciona el mes a generar Declaración Jurada.

**Clic en la opción:** Aceptar

The screenshot shows the 'IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN' section of the declaration form. It includes fields for NIT (16693949), Usuario (R16693949\_16), Código de estado (112000561001699), Contribuyente, Tipo de Agente de Retención (SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA), Unidad (SECTOR PÚBLICO), and Unidad (SAT-FRI-CSE). Below this, the 'PERÍODO A DECLARAR' section is highlighted with three numbered boxes: 1. 'Tipo de Retención: ISR' (with an orange box around it), 2. 'Año: 2021' (with an orange box around it), and 3. A dropdown menu for 'Mes' containing the months from DICIEMBRE down to DICIEMBRE (with an orange box around it).

#### 5.2 Generar Declaración Jurada

Si el período a consultar tiene datos registrados, el sistema mostrará el mensaje de confirmación y habilitará el botón Generar Declaración Jurada.

The screenshot shows a green confirmation banner at the top stating 'Si cuenta con constancias a declarar.' (If you have declarations to declare.) Below it, the 'PERÍODO A DECLARAR' section is shown again with the same parameters: Tipo de Retención: ISR, Año: 2021, and Mes: DICIEMBRE. At the bottom are two buttons: 'Generar Declaración Jurada' (Generate Declaration Jurada) and 'Nueva Búsqueda' (New Search).

## 5. DECLARACIÓN JURADA

Posterior a seleccionar Generar Declaración Jurada, el sistema muestra en la parte inferior un Captcha ingresa los caracteres solicitados y presiona continuar.

**DECLARAGUATE**

**Buscar formulario**

Ingrese estos dos datos que aparecen en la pantalla:

Número de Formulario	1033
Número de Acceso	2865

Por favor escriba los caracteres que vea en la imagen:



677d8

Puede escribir mayúsculas o minúsculas

**CONTINUAR**

Se muestra el Número de Formulario SAT – 1331, si los datos consignados son correctos puede imprimir la Boleta SAT 2000 y presentarla en cualquier banco del sistema.

**Historial** | **Enviar datos por email** | **Imprimir Formulario** | **Imprimir SAT-2000**

En el banco presente la Boleta SAT-2000, con valor. Nunca presente este formulario. Mantenga en secreto el Número de Acceso pues permite ver todo el formulario.

	<b>ISR RETENCIONES</b>	<b>SAT-1331</b> Release 1
Número de Acceso 286 559 894	Impuesto Sobre la Renta. Retenciones efectuadas residentes y no residentes con establecimiento permanente. Declaración jurada y pago mensual.	Número de Formulario: <b>10 333 236 410</b>
	<b>3 de 4: Congelado</b>	Número de Contingencia 156 194 457 500 650 440

**Aclaraciones**

**¿Quiénes pueden utilizar este formulario?**  
Quienes retengan el Impuesto sobre la Renta a contribuyentes que realicen Actividades Lucrativas, o bien que emitan Facturas Especiales, así como a quienes generen rentas del trabajo y de capital.

**¿Cómo se usa este formulario?**  
• Seleccione una o varias opciones si va a declarar más de un concepto de retención.  
• Llene las casillas seleccionadas.  
• Valide y congela este formulario. Aparecerá el botón "Imprimir SAT-2000".  
• Imprima dicho SAT-2000 y paguelo en un banco.

**1. NIT DEL AGENTE DE RETENCIÓN \***  
15753843  
DIRECCIÓN FINANCIERA DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

**2. PERÍODO DE IMPOSICIÓN \***  
MES: MARZO  
AÑO: 2022

**¿Qué retenciones desea declarar?**  
Elija una o más opciones para que el formulario le muestre las casillas que debe utilizar según lo seleccionado.

3. Retenciones sobre Actividades Lucrativas.  
 4. Retenciones sobre Facturas Especiales.  
 5. Retenciones sobre Rentas del Trabajo.  
 6. Retenciones sobre Rentas de Capital.

**TOTAL A PAGAR** 5,922.14

A) Los documentos de soporte de la presente declaración se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.  
B) Declaro y juro que los datos contenidos en este formulario son verdaderos y que conozco la pena correspondiente al delito de perjurio.

**Historial** | **Enviar datos por email** | **Imprimir Formulario** | **Imprimir SAT-2000**

**SAT** | **BOLETA DECLARAGUATE** → **SAT-2000**

Código de formulario  
**SAT-2000**  
Forma 2000-SAT-SCC  
Correlativo CCC No. 3,335,973

Número de formulario  
**10 333 597 330**

Número de contingencia  
5 922 144 466 300 568 730

Monto a pagar  
**Q 5,922.14**

Firma del contribuyente o representante legal

Fecha máxima en que el banco aceptará esta boleta: **12/04/2022**.  
Si al presentar esta boleta el impuesto ya venció, estará sujeto al pago de multa, interés, y/o mora, si corresponde.  
Autorización Revisoría CCC No. BI-002359 Gestión No. 234874 De Fecha 01/08/2017 Correlativo 626/2017 De Fecha 12/09/2017 E. Fiscal 4-ASCC-14358 De Fecha 12/09/2017 Autorizado del 322000 Al 4000100 Libro 4-ASCC Folio 120.

## 5. DECLARACIÓN JURADA

### 5.3 Rectificación Declaración Jurada

La rectificación es aplicable a un formulario en estado pagado, cuando se realizan los siguientes cambios:

- Creación de nuevas constancias – Opción Emisión Constancia de Retención
- Anulación de constancias de retención – Opción Consulta Constancias de Retención

Al realizar esta operación, el sistema muestra los siguientes mensajes:

- Existe una declaración en Estado Pagado – Existen constancias disponibles
- En la parte inferior con un Captcha muestra el último formulario generado
- Habilita la opción: **Rectificar Declaración Jurada**

Si rectifica una declaración, el sistema generará un nuevo formulario SAT – 1331 en estado congelado con la multa por rectificación incluida. Realiza nuevamente la impresión de la boleta SAT – 2000 y la presenta a cualquier banco del sistema.

**PERÍODO A DECLARAR**

⚠ Existen constancias disponibles.  
Existe una declaración en estado Pagado. ×

Tipo de Retención:	<input type="text" value="ISR"/>
Año	<input type="text" value="2021"/>
Mes	<input type="text" value="DICIEMBRE"/>

**Rectificar Declaración Jurada**      **⟳ Nueva Búsqueda**

**DECLARAGUATE**

<a href="#">Historial</a>	<a href="#">Enviar datos por email</a>	<a href="#">Enviar constancia</a>	<a href="#">Imprimir Formulario</a>	<a href="#">Imprimir constancia</a>
En el banco presente la Boleta SAT-2000, con valor. Nunca presente este formulario. Mantenga en secreto el Número de Acceso pues permite ver todo el formulario.				
 Número de Acceso 115 863 275	<b>ISR RETENCIONES</b> <small>Impuesto Sobre la Renta. Retenciones efectuadas residentes y no residentes con establecimiento permanente. Declaración jurada y pago mensual.</small> <b>4 de 4: Presentado</b>	<b>SAT-1331</b> <small>Release 1</small> Número de Formulario: <b>10 333 236 612</b> Número de Contingencia: 2 261 194 457 500 855 910		

Si no desea rectificar el formulario, puede presionar



**⟳ Nueva Búsqueda**

## 6. CONSULTA DECLARACIÓN JURADA

### 6. Consulta Declaración Jurada

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de las declaraciones juradas presentadas.

#### 6.1 Parámetros de búsqueda

1. **Tipo de Retención:** ISR
2. **Año:** selecciona el período a consultar.
3. **Mes:** selecciona el mes a consultar.
4. **Estado:**
  - Pendiente de pago
  - Pagada

Clic en la opción: Aceptar

CONSULTA DECLARACIONES JURADAS Y DETALLE DE LA DECLARACIÓN JURADA

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN

NIT	16693949	Contribuyente	SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Usuario	R16693949_16	Tipo de Agente de Retención	SECTOR PÚBLICO
Código de estado	112000561001699	Unidad	SAT-FRI-CSE

BÚSQUEDA

PERÍODO A DECLARAR

1	Tipo de Retención: ISR
2	Año: 2021
3	Mes: DICIEMBRE
4	Estado: Pendiente de pago

OPCIONES

NIT	NOMBRE	FORMULARIO	NO DE ACCESO	ÚLTIMA DECLARACIÓN	RENTA IMPONIBLE	RETENCIÓN	TOTAL A PAGAR	OPCIONES
1234567	DIAZ, GUADALUPE	10333236410	28655989	N	Q3.123.75	Q156.19	Q156.19	
1234567	DIAZ, GUADALUPE	10333238026	22083300	N	Q41.766.61	Q2,261.19	Q2,261.19	

REGRESAR

El sistema muestra el resultado de la búsqueda con la información de los formularios del mes seleccionado y muestra dos opciones:

- **Ver formulario PDF:** muestra en la pantalla el formulario presentado.
- **Ver Detalle:** muestra el detalle de las constancias y de facturas especiales asociadas a la Declaración Jurada.

Si existen rectificaciones aparecen cada una de ellas con las opciones de visualización del formulario que se encuentra vigente.

## 6. CONSULTA DECLARACIÓN JURADA

### 6.2 Cambio de Estado de la Declaración Jurada

Al realizar el pago de la Declaración Jurada, puede demorar algunos minutos en actualizar el estado de las constancias en el sistema Retenciones WEB, por lo que podrás realizar lo siguiente:

1. Ingresa al menú **Declaración Jurada**, selecciona el mes y año de la Declaración Jurada que has pagado y dar clic en Aceptar. El sistema realizará la actualización de los registros y cambiará el estado de la constancia de retención de Impresa/asignada a Impresa/pagada. Puedes verificar este extremo en la pantalla de **Consulta Constancias de Retención**.
2. Esta acción también te permitirá visualizar en la opción del menú **Consulta Declaraciones Juradas**, al consultar el mes y año a verificar, podrás verificar en el detalle de constancias con estado Impresa/pagada, asociadas a la Declaración Jurada pagada.

Lo anterior permitirá que el sujeto de retención pueda consultar y visualizar sus constancias de retención recibidas desde su agencia virtual

NIT	NOMBRE	FORMULARIO	NO DE ACCESO	ÚLTIMA DECLARACIÓN	MARCA DE CAJA	MARCA DE CAJA	RETENCIÓN	TOTAL PAGADO	OPCIONES
4951573	GUADALUPE, ESTEBAN DE DÍAZ	10333452032	928253734	S	0152022022100011	0152022022100011	Q169,449.68	Q169,449.68	

### 6.3 Anexo Facturas Especiales

En el Artículo 15 del Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria, prescribe que debe acompañar a la Declaración Jurada, un anexo en el cual se especifique el nombre y apellido completos, domicilio fiscal y Número de Identificación Tributaria o número de identificación personal de cada una de las personas a las que le emitió la factura especial, el concepto de la misma, la renta acreditada o pagada y el monto de la retención, la cual se encuentra en el detalle de la Declaración Jurada, Detalle de Facturas Especiales.

DETALLE DE FACTURAS ESPECIALES										
Página 1 de 1										
NIT	Nombre Retenido	Concepto Retención	Número Autorización	Serie	Número Factura	Fecha Factura	Estado Retención	Total Factura	Renta Imponible	Retención
4951573	JOSUE ITZEP	Facturas Especiales sobre prestación de servicios	2244C9C2-103330014-4951573	2244C9C2	103330014	08/11/2021	IMPRESA/PAGADA	Q10,000.00	Q8,928.57	Q446.43

## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### 7. Carga Masiva Documentos en Papel

La carga masiva se utiliza para la emisión de constancias de retención, en aquellos casos en los que las rentas no están respaldadas por facturas, como es el caso de los pagos por concepto de dietas o dividendos.

#### 7.1 Archivo Excel para Carga Masiva

La carga masiva para **Opcional Simplificado, Rentas de Capital** se realiza a través de un Archivo Excel conteniendo las siguientes columnas:

NIT Proveedor	Categoría de Renta	Concepto de Renta	Serie Documento	Número Documento	Fecha Documento	Total Documento
GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL	FECHA	NÚMERO
Sin decimales	Sin decimales	Sin decimales	Sin decimales	Sin decimales	FECHA	2 decimales
NIT del proveedor sin guión	Asigna la categoría de acuerdo a la Tabla de Valores	Asigna concepto de acuerdo a la Tabla de Valores	Colocar la palabra RECIBO o dejar la casilla en blanco	Colocar la palabra RECIBO o dejar la casilla en blanco	Fecha de Documento	Monto total para Rentas de Capital Ingrese Renta Imponible
237484379	1	19	RECIBO	100	03/09/2023	8000.00
49518873	2	1	dejar casilla en blanco	dejar casilla en blanco	10/09/2023	311579.00

#### Dietas

En el caso de dietas, las cuales son canceladas con recibos se deberá llenar en el archivo de carga en la casilla de Serie Documento con la palabra RECIBO y agregar el número de documento. A continuación, se ejemplifica lo antes indicado:

NIT Proveedor	Categoría de Renta	Concepto de Renta	Serie Documento	Número Documento	Fecha Documento	Total Documento
28619293	1	13	RECIBO	150923	15/09/2023	4000.00

## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### En caso de Dividendos

En el caso de dividendos, los cuales son cancelados con recibos se deberá llenar en el archivo de carga en la casilla de Serie Factura con la palabra RECIBO o dejar en blanco, en número factura indicar el número de documento o dejar en blanco para que el sistema reconozca que se trata de este tipo de retención.

NIT Proveedor	Categoría de Renta	Concepto de Retención	Serie Factura	Número Factura	Fecha Factura	Total Documento	Período de dividendos que declara
28619293	3	8			15/09/2023	5000.00	2023

### 7.2 Parámetro de Carga

1. **Tipo de Retención:** ISR
2. **Tipo Archivo:**
  - Papel
3. **Subir Archivo:** Selecciona Archivo Excel .csv (Delimitado por comas)
4. **Cargar:** se habilita posterior a subir el archivo
5. **Cancelar:** si desea cancelar la carga

The screenshot shows the 'Retenciones Web' interface for 'CARGA MASIVA DE RETENCIÓN DE ISR'. The 'IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN' section contains fields for NIT (16693949), Usuario (R16693949\_16), and Código de estado (112000561001699). The 'PARÁMETROS DE CARGA' section includes a dropdown for 'Tipo Retención' (1) set to 'ISR', another for 'Tipo Archivo' (2) set to 'Papel', and a file upload area for 'Cargar Archivo' (3) showing 'MASIVO-OSRC2.csv' (4). Buttons for '+ Subir archivo' (3), 'Cargar' (4), and 'Cancelar' (5) are present. The 'SAT' logo and the text 'Trabajando juntos por una renovada y transparente' are visible at the top right.

Si el archivo cumple con el tipo de documento CSV (Delimitado por comas) y no contiene errores. El sistema muestra el mensaje siguiente:

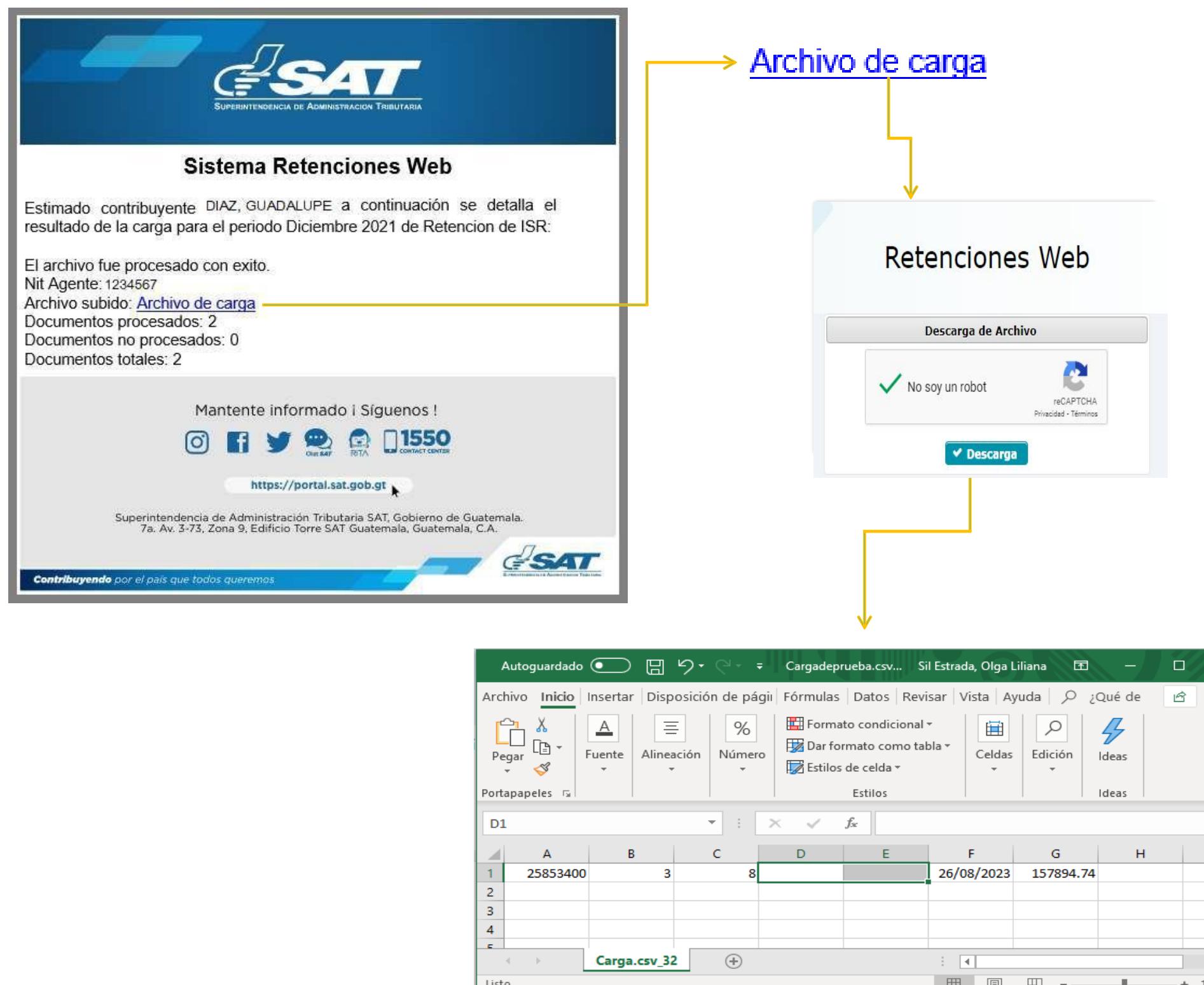


## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### 7.3 Resultado de Carga

Al correo electrónico registrado en el Registro Tributario Unificado, recepcionarás una notificación en donde se detalla el resultado del archivo cargado, en donde mostrará la cantidad de documentos procesados (registros exitosos) y documentos no procesados (registros con errores).

Selecciona el link del archivo a visualizar, mostrará un Captcha y posterior realizar la descarga en archivo Excel.



## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

### 7.4 Parámetros de Búsqueda

El sistema identifica al Agente de Retención y muestra los parámetros de búsqueda de los documentos.

1. **Tipo de Retención: ISR**
2. **Período del:** el sistema muestra por default el primer día del mes actual
3. **AI:** muestra la fecha del día.
4. **Estado:**
  - **Todos:** despliega el total de archivos cargados en sus diferentes estados.
  - **Revertidos:** los archivos que fueron objeto de reversión.
  - **Error en reversión:** los archivos que no fueron revertidos.
  - **Procesado:** despliega los archivos que fueron procesados con éxito.
  - **En Cola:** despliega los archivos que se encuentran pendientes de validación.
  - **En Cola Reversión:** despliega los archivos que se encuentran pendientes de reversión.
  - **Error de Procesamiento:** los archivos que contienen los errores.

Presiona la opción: **Consultar Registros**

Fecha Carga	Estado Carga	Procesados	No procesados	Revertidos	No revertidos	Totales	Archivo Carga	Archivo Errores	Archivo Reversión	Opciones
07/12/2021	Procesado	0	1			1	cmlc31s.csv	1638904178.csv		
07/12/2021	Procesado	0	1			1	cmlc31s.csv	1638904224.csv		
07/12/2021	Procesado	0	1			1	cmlc31s.csv	1638904162.csv		
07/12/2021	Procesado	0	1			1	cmlc31s.csv	1638904160.csv		
16/12/2021	Procesado	2	2			4	CargaMasiva2.csv	1639690612.csv		
16/12/2021	Revertido	3	2	2	3	5	CargaMasiva2.csv	1639690612.csv	1639756233.csv	

Con los archivos cargados se pueden realizar las siguientes opciones:

1. **Descargar:** en formato Excel el archivo de carga o el archivo de errores.

Fecha Carga	Estado Carga	Procesados	No procesados	Revertidos	No revertidos	Totales	Archivo Carga	Archivo Errores	Archivo Reversión	Opciones
01/12/2021	Procesado	0	2			2	MASIVO-OSRC13.csv	1638383725.csv		

## 7. CARGA MASIVA DOCUMENTOS EN PAPEL

2. **Anular:** del lado derecho, en la columna de opciones se muestra el botón Anular, que tendrá la función de revertir al archivo cargado previamente.

The screenshot shows a search interface for uploaded files. At the top, there are filters for 'Periodo del' (01/12/2021), 'Al' (15/12/2021), and 'Estado' (Todos). Below the filters is a 'Consultar registros' button. The main area is titled 'Archivos Cargados' and displays a table with the following data:

Fecha Carga	Estado Carga	Procesados	No procesados	Revertidos	No revertidos	Totales	Archivo Carga	Archivo Errores	Archivo Reversión	Opciones
16/12/2021	Procesado	2	2			4	CargaMasiva2.csv	1639680610.csv		
16/12/2021	Revertido	2	2	2	3	5	CargaMasiva2.csv	1639690612.csv	1639756233.csv	

A yellow arrow points from the bottom right towards the 'Anular' button in the 'Opciones' column for the second row.

El sistema te mostrará un mensaje para que confirmes la solicitud, posteriormente mostrará un mensaje en el que se iniciará con el proceso de reversión.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Anular'. It asks, '¿Desea descartar el archivo CargaMasiva2.csv?'. There are two buttons: 'SI' (checked) and 'No'. A yellow arrow points from the 'SI' button to a success message box on the right.

**Éxito**  
Se inicia reversión de archivo de carga

En la consulta de Archivos Cargados, se reflejará la anulación en Estado Carga **Revertido** y recibirás la notificación al correo electrónico registrado en el Registro Tributario Unificado Digital.

The screenshot shows the SAT website's 'Sistema Retenciones Web'. It displays a success message: 'El archivo fue revertido con éxito.' and provides details about the reversal process. A yellow arrow points from this message to the 'Descarga de Archivo' section of the portal on the right.

**Retenciones Web**

**Descarga de Archivo**

✓ No soy un robot  
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

✓ Descarga

Mantente informado ¡ Síguenos !  
[Instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [WhatsApp](#) [SMS](#) [RTA](#) [1550](#)  
<https://portal.sat.gob.gt>

Superintendencia de Administración Tributaria SAT, Gobierno de Guatemala.  
7a. Av. 3-73, Zona 9, Edificio Torre SAT Guatemala, C.A.

**Contribuyendo por el país que todos queremos**



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

Correo electrónico: [retencionespublico@sat.gob.gt](mailto:retencionespublico@sat.gob.gt)



[www.sat.gob.gt](http://www.sat.gob.gt)