



INSTRUCTIVO
DEL PROCEDIMIENTO DE CESE DE
ACTIVIDADES, CANCELACIÓN
PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS
DE PERSONA JURÍDICA
(EMPRESA/ORGANIZACIÓN)
– AGENCIA VIRTUAL

CESE DE ACTIVIDADES, CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS DE PERSONA JURÍDICA (EMPRESA/ORGANIZACIÓN) – AGENCIA VIRTUAL

1. Ingrese al portal SAT <https://portal.sat.gov.gt/portal/>, seleccione el icono de Agencia Virtual.



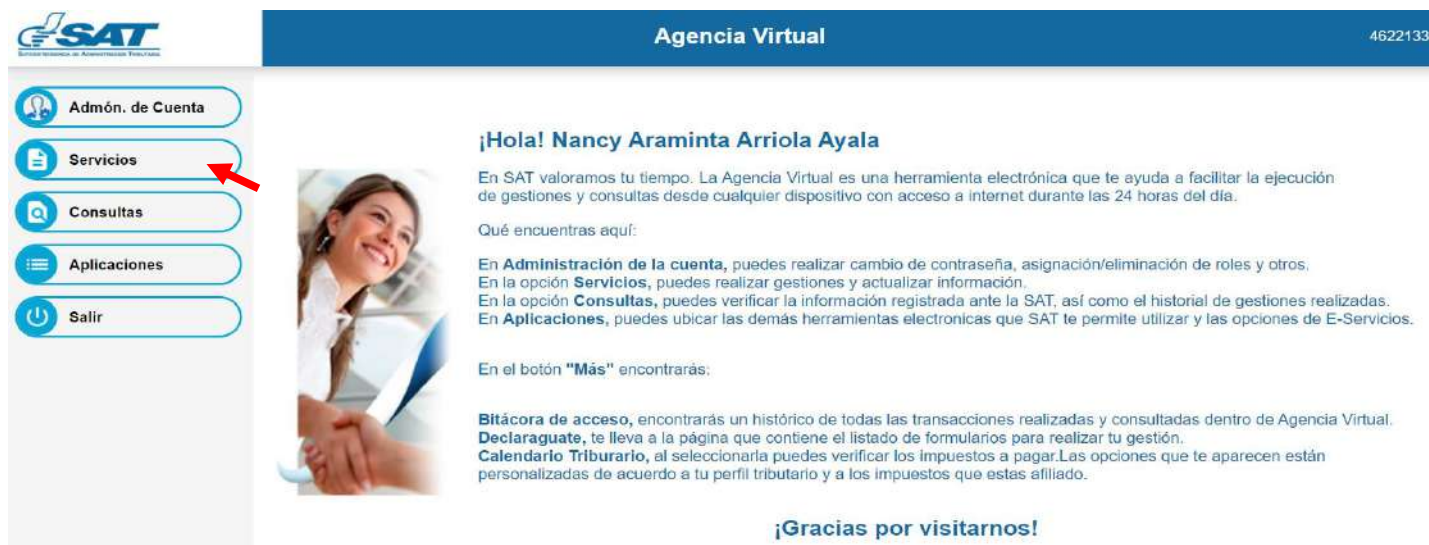
2. Ingrese CUI o NIT y contraseña, seleccione la opción Aceptar.



3. Al ingresar a Agencia Virtual, el sistema muestra las opciones siguientes:



4. Seleccionar el Menú Servicios.



The screenshot shows the SAT Agencia Virtual interface. The top navigation bar includes the SAT logo, the text "Agencia Virtual", and the user ID "46221336". A left sidebar contains five menu items: "Admón. de Cuenta", "Servicios", "Consultas", "Aplicaciones", and "Salir". The "Servicios" menu item is highlighted with a red arrow. The main content area features a greeting: "¡Hola! Nancy Araminta Arriola Ayala". Below the greeting, there is a brief introduction to the virtual agency and a list of services available, including account management, services, consultations, and applications. A "¡Gracias por visitarnos!" message is displayed at the bottom.

5. Seleccionar la sección RTU, opción Cese de Actividades.



The screenshot shows the SAT Agencia Virtual interface. The top navigation bar includes the SAT logo, the text "Agencia Virtual", and the user ID "26518996". A left sidebar contains five menu items: "Admón. de Cuenta", "Servicios", "Consultas", "Aplicaciones", and "Salir". The "Servicios" menu item is highlighted with a red arrow. The main content area displays the "RTU" section with three options: "Actualización de datos", "Ratificación de datos", and "Cese de Actividades". The "Cese de Actividades" option is highlighted with a red arrow.

6. El sistema muestra la pantalla siguiente, selecciona la opción según el Tipo de Cancelación.

The screenshot shows the SAT system interface for 'CESE DE ACTIVIDADES NIT 6304656'. The progress bar indicates the current step is '1 TIPO DE CANCELACIÓN'. The form contains a label 'Tipo de Cancelación (*)' and a list of radio button options:

- Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación Temporal de establecimientos Empresa/Organización
- Habilitación de Establecimientos con cancelación temporal empresa/organización
- Cancelación Prescrita de Establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación definitiva NIT Administrativo Empresa/Organización
- Cese por fusión o absorción

A red box highlights this list of options. A 'CONTINUAR →' button is located at the bottom right of the form.

7. Selecciona la opción Cancelación Prescrita de Establecimientos Empresa/Organización y continuar,

The screenshot shows the same SAT system interface. In this step, the option 'Cancelación Prescrita de Establecimientos Empresa/Organización' is selected, indicated by a blue dot in the radio button. A red arrow points to this option. Below the form, a red arrow points from the 'CONTINUAR →' button on the form to a larger 'CONTINUAR →' button on the page.

8. Se muestran los establecimientos activos, selecciona el establecimiento al cual solicitara cese de actividades o la opción cancelar si no desea continuar con su solicitud.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 6304656
CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Aclaraciones:

- Estimado contribuyente, para realizar el cese prescrito del establecimiento que seleccione, recuerde que debe tener 4 años o más sin movimiento. (sin tener operaciones).
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de cancelación del establecimiento seleccionado es un día después de la fecha de inicio de operaciones y 4 años o más anteriores a la fecha actual.

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado	
<input type="checkbox"/>	1	Recoprisa	7-7B, Zona 4, Cantón D. Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Arrendamientos De Condominios	Afecto	Industria	16/10/1992	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Gasolinera Primavera	1-80, Zona 9, Cantón D. Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Arrendamientos De Condominios	Afecto	Actividades De Construcción	03/11/1992	Activo

Registros por página: 5 1-2 de 2 < >

← CANCELAR

← CANCELAR

9. Al seleccionar el establecimiento el sistema muestra el mensaje siguiente, selecciona la opción "SI", continua con el proceso.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 6304656
CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Aclaraciones:

- Estimado contribuyente, para realizar el cese prescrito del establecimiento que seleccione, recuerde que debe tener 4 años o más sin movimiento. (sin tener operaciones).
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de cancelación del establecimiento seleccionado es un día después de la fecha de inicio de operaciones y 4 años o más anteriores a la fecha actual.

¿Está seguro de cancelar el establecimiento?

No.	Nombre Comercial
1	Recoprisa

NO SI

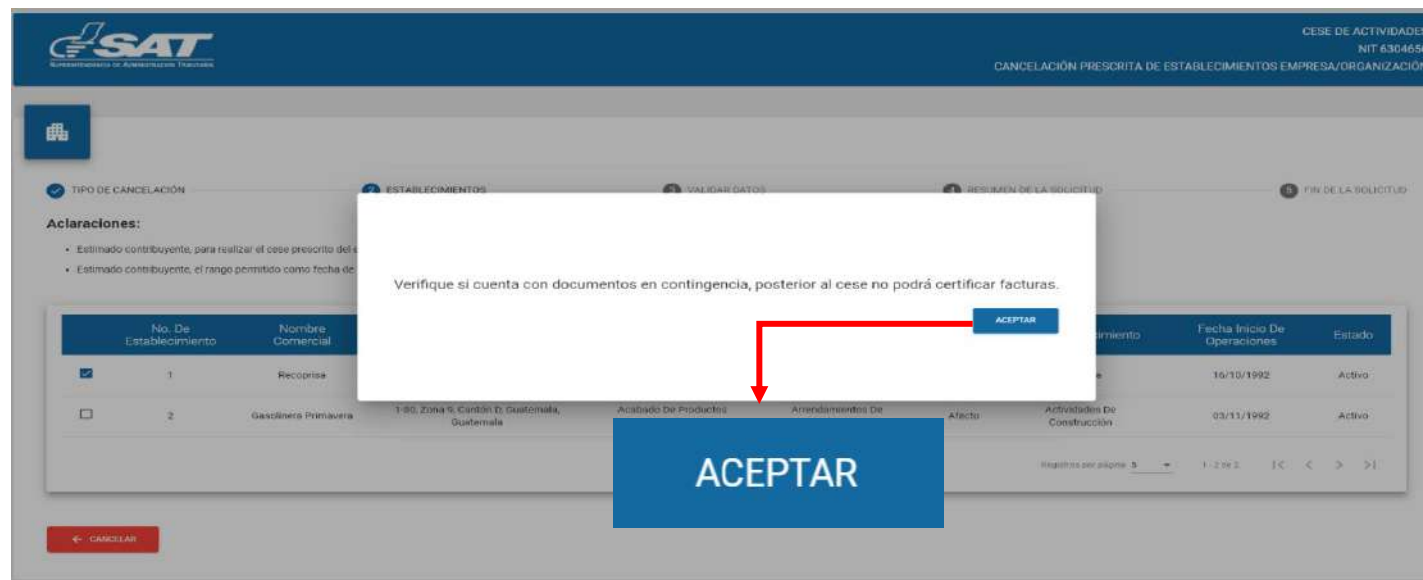
No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Recoprisa	7-7B, Zona 4, Cantón D. Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Arrendamientos De Condominios	Afecto	Industria	16/10/1992	Activo
<input type="checkbox"/>	2	Gasolinera Primavera	1-80, Zona 9, Cantón D. Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Arrendamientos De Condominios	Afecto	Actividades De Construcción	03/11/1992	Activo

Registros por página: 5 1-2 de 2 < >

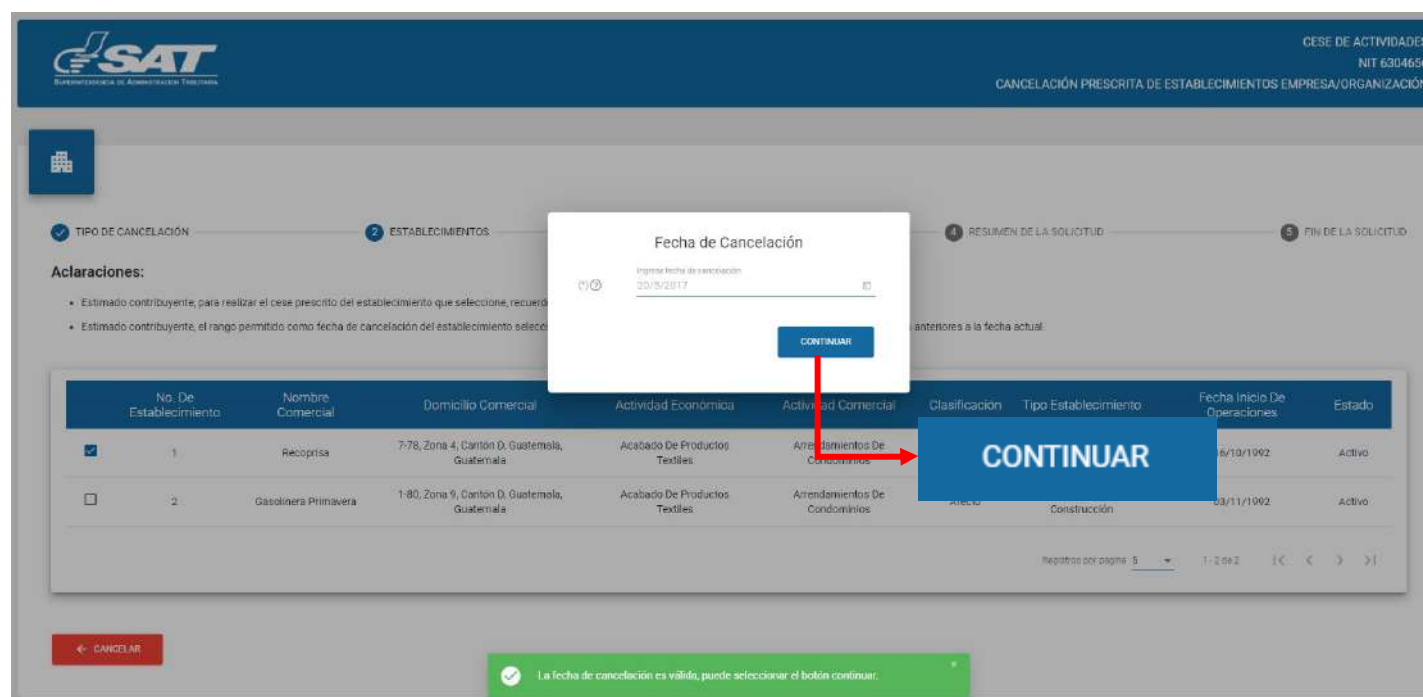
← CANCELAR

SI

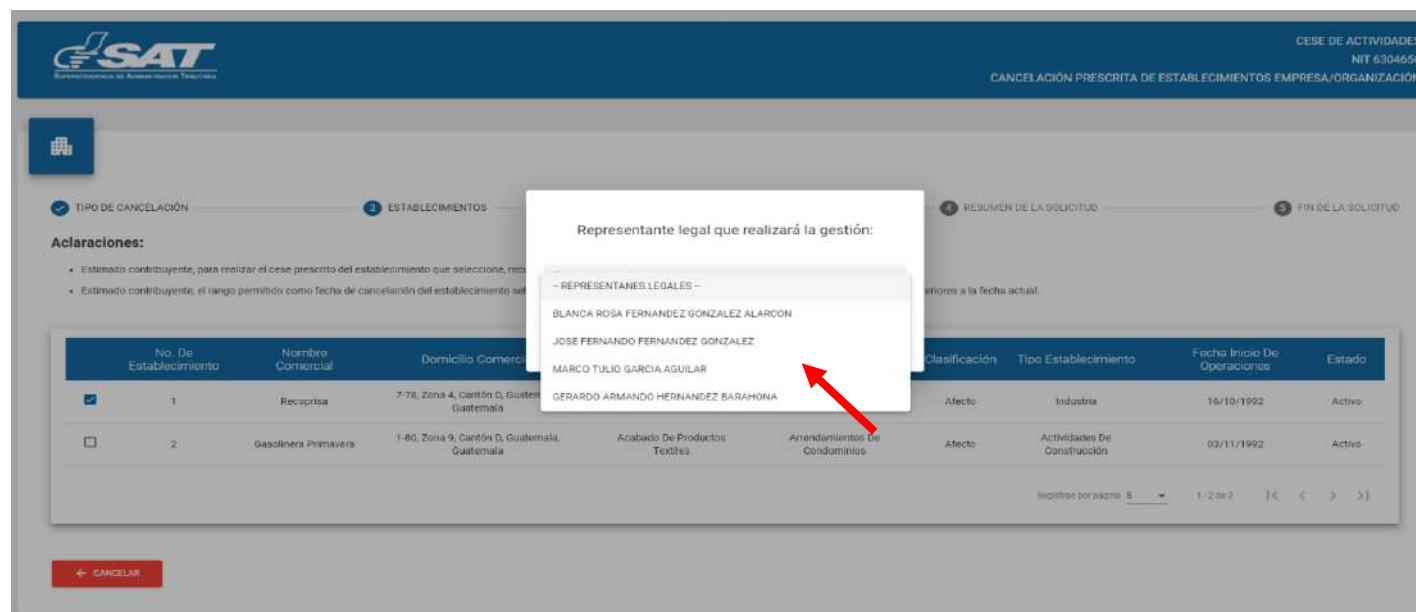
10. El sistema muestra el mensaje siguiente, selecciona la opción aceptar.



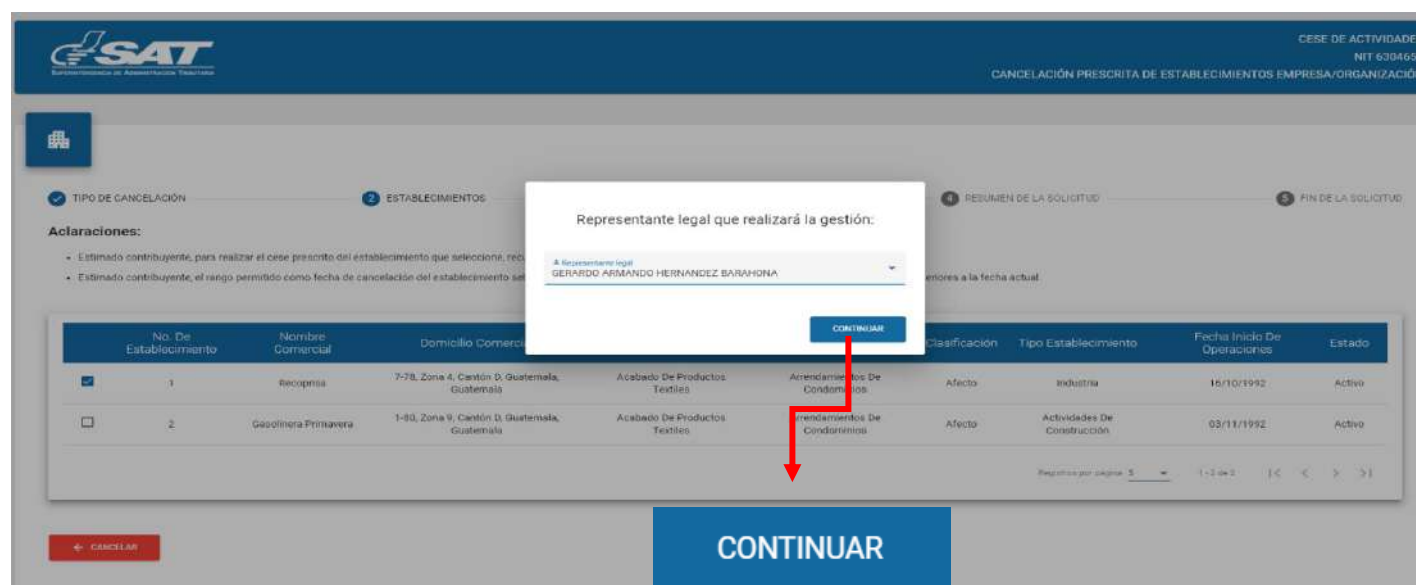
11. El sistema muestra la siguiente pantalla para ingresar la fecha de cancelación y el sistema valida la fecha ingresada, selecciona la opción aceptar.



12. El sistema despliega el listado de los Representantes Legales, Activos y Inactivos, selecciona quien realizara la solicitud.



13. Seleccionado el Representante Legal, selecciona la opción continuar.



- 14.** El sistema despliega los campos para adjuntar los requisitos escaneados en formato JPG, PDF o PNG, seleccionando la opción examinar.

The screenshot displays the 'Adjuntar documentos' section of the SAT system. At the top, the SAT logo and 'SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA' are visible. The page title is 'CESE DE ACTIVIDADES NIT 6304656 CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN'. A progress bar shows five steps: 1. TIPO DE CANCELACIÓN, 2. ESTABLECIMIENTOS, 3. VALIDAR DATOS (current step), 4. RESUMEN DE LA SOLICITUD, and 5. FIN DE LA SOLICITUD. Below the progress bar, the reason for cancellation is 'Cancelación prescrita de establecimientos E-O'. The 'Adjuntar documentos' section contains two rows of document upload options, each with an 'EXAMINAR' button. The first row is for 'Documento de cancelación en el registro que corresponda (*)' and the second is for 'Adjuntar documentos autorizados del establecimiento a cancelar (facturas) (*)'. Both rows specify supported formats (JPG, PNG, PDF) and a maximum file size of 10MB. At the bottom, there are buttons for '← CANCELAR', 'EXAMINAR', and 'CONFIRMAR SOLICITUD'. A red arrow points from the 'EXAMINAR' buttons to a larger 'EXAMINAR' button at the bottom right.

- 15.** Selecciona la opción “Ver” para verificar si los documentos adjuntos son legibles o “Eliminar” si los mismos no se visualizan de forma correcta y posteriormente selecciona la opción confirmar solicitud.

This screenshot shows the same 'Adjuntar documentos' section as the previous one, but with the 'VALIDAR DATOS' step completed. The 'EXAMINAR' buttons have been replaced by 'VER' and 'ELIMINAR' buttons. The 'VER' button is highlighted in blue, and a red arrow points to it. Below the 'VER' button, there are two green status bars indicating 'Documento cargado satisfactoriamente.' The 'ELIMINAR' buttons are highlighted in red, and a red arrow points to one of them. At the bottom, the 'CONFIRMAR SOLICITUD' button is highlighted in blue, and a red arrow points to it. The '← CANCELAR' button remains visible on the left.

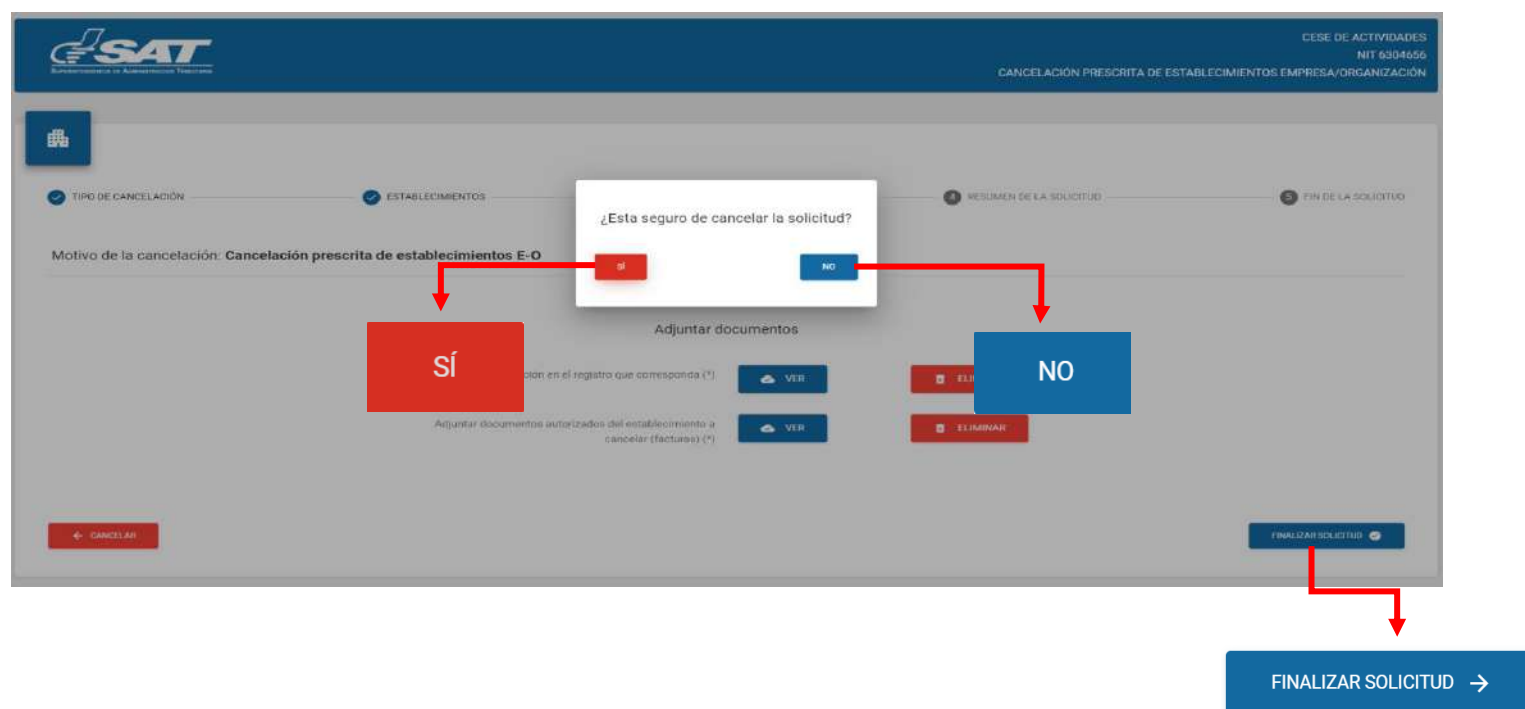
16. Al finalizar la solicitud se despliega la declaración jurada, la cual debe de aceptar para continuar.

The screenshot displays the SAT virtual agency interface for the process of 'CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN'. The progress bar shows steps: TIPO DE CANCELACIÓN, ESTABLECIMIENTOS, VALIDAR DATOS, RESUMEN DE LA SOLICITUD, and FIN DE LA SOLICITUD. The current step is 'ESTABLECIMIENTOS'. A modal window is open with the following text: 'Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de Perjurio, Falsedad Material y Falsedad Ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 459, 321 y 322 del Código Penal Guatemalteco.' Below this text is a checked checkbox labeled 'Aceptar' and a blue 'CONTINUAR' button. A red arrow points from the 'CONTINUAR' button in the modal to a larger 'CONTINUAR' button on the main interface. The main interface also shows fields for 'Documento de cancelación en el registro que corresponda (*)' and 'Adjuntar documentos autorizados del establecimiento a cancelar (facturas) (*)', each with a 'VER' button and an 'ELIMINAR' button. A 'CANCELAR' button is visible at the bottom left, and a 'CONFIRMAR SOLICITUD' button is at the bottom right.

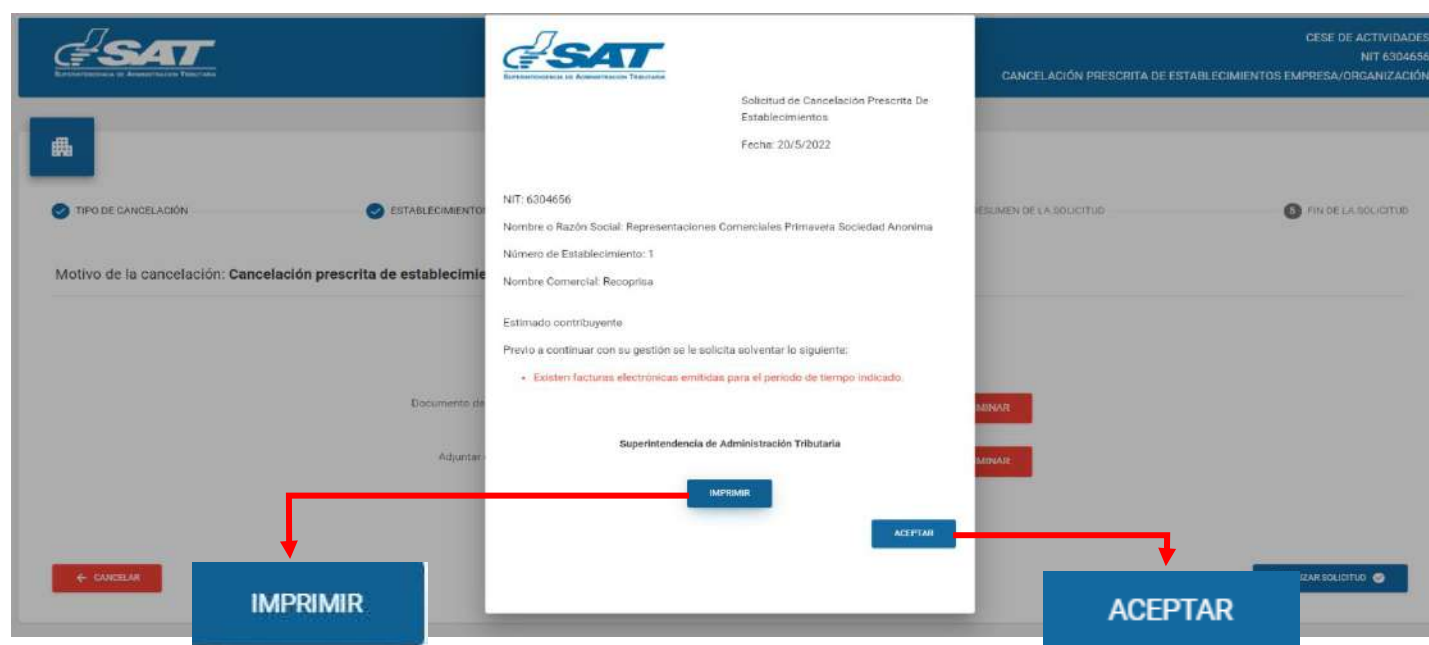
17. Si la solicitud por algún motivo no será concluida, seleccione la opción cancelar.

The screenshot displays the SAT virtual agency interface for the process of 'CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN'. The progress bar shows steps: TIPO DE CANCELACIÓN, ESTABLECIMIENTOS, VALIDAR DATOS, RESUMEN DE LA SOLICITUD, and FIN DE LA SOLICITUD. The current step is 'VALIDAR DATOS'. The 'Motivo de la cancelación' is 'Cancelación prescrita de establecimientos E-O'. The 'Adjuntar documentos' section shows two items: 'Documento de cancelación en el registro que corresponda (*)' and 'Adjuntar documentos autorizados del establecimiento a cancelar (facturas) (*)', each with a 'VER' button and an 'ELIMINAR' button. A red arrow points from the 'CANCELAR' button at the bottom left of the interface to a larger, highlighted 'CANCELAR' button below it. A 'FINALIZAR SOLICITUD' button is visible at the bottom right.

17.1 Si selecciona la opción “SI” el sistema cancela la solicitud y si selecciona “NO” continua con la solicitud, selecciona la opción finalizar la solicitud.



18. Si en la verificación automática que realiza el sistema la solicitud de cese de actividades es improcedente se genera el informe con el detalle de obligaciones Tributarias pendientes de solventar previo a continuar con el proceso, selecciona la opción “Imprimir” y posteriormente aceptar.



18.1 Después de haber seleccionado la opción aceptar en el numeral anterior el sistema muestra la pantalla siguiente y debe seleccionar la opción cancelar.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 6304656
CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Motivo de la cancelación: **Cancelación prescrita de establecimientos E-O**

Adjuntar documentos

Documento de cancelación en el registro que corresponda (*) VER ELIMINAR

Adjuntar documentos autorizados del establecimiento a cancelar (facturas) (*) VER ELIMINAR

← CANCELAR CONFIRMAR SOLICITUD

← CANCELAR

18.2 El sistema muestra el mensaje siguiente y debe seleccionar la opción “SI”. El sistema cancela la solicitud.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 6304656
CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Motivo de la cancelación: **Cancelación prescrita de establecimientos E-O**

¿Esta seguro de cancelar la solicitud?

SI NO

Adjuntar documentos

Documento de cancelación en el registro que corresponda (*) VER ELIMINAR

Adjuntar documentos autorizados del establecimiento a cancelar (facturas) (*) VER ELIMINAR

← CANCELAR CONFIRMAR SOLICITUD

SÍ

- 19.** Si al realizar las verificaciones automáticas de la solicitud de cese de actividades es procedente el sistema despliega el resumen siguiente, y debe seleccionar la opción enviar solicitud.

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 4304656
CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS **RESUMEN DE LA SOLICITUD** FIN DE LA SOLICITUD

Solicitud de Cese en RTU
Tipo de persona: Empresa/Organización
Código de la solicitud: 2022CESE851A2843
Medio de ingreso: santsantize347@gmail.com

NIT:	6204656
Tipo de persona:	Sociedad Anónima
Razón o denominación social:	Representaciones Comerciales Primavera Sociedad Anónima
Número de documento de constitución:	127
Fecha de Constitución:	23/09/1992
Actividad comercial del establecimiento:	ARRENDAMIENTOS DE CONDOMINIO
Fecha inicio de operaciones:	16/10/1992
NIT de Notario:	3330107
Nombre del Notario:	Mansel De Jesus Elias Higueros
NIT de representante legal:	27401265
Nombre de representante legal:	Gerardo Armando Hernandez Barahona
Motivo:	Cese prescrito
Fecha de cancelación:	20/05/2017

ENVIAR SOLICITUD

ENVIAR SOLICITUD

- 19.1** El sistema muestra el mensaje de confirmación que se ha enviado la solicitud para revisión, selecciona la opción aceptar.

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 4304656
CANCELACIÓN PRESCRITA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS **RESUMEN DE LA SOLICITUD** FIN DE LA SOLICITUD

Ha confirmado su solicitud de Cese prescrito y se traslada a fase de revisión. Se notificará a su correo electrónico el resultado de la misma y pasos siguientes.

ACEPTAR

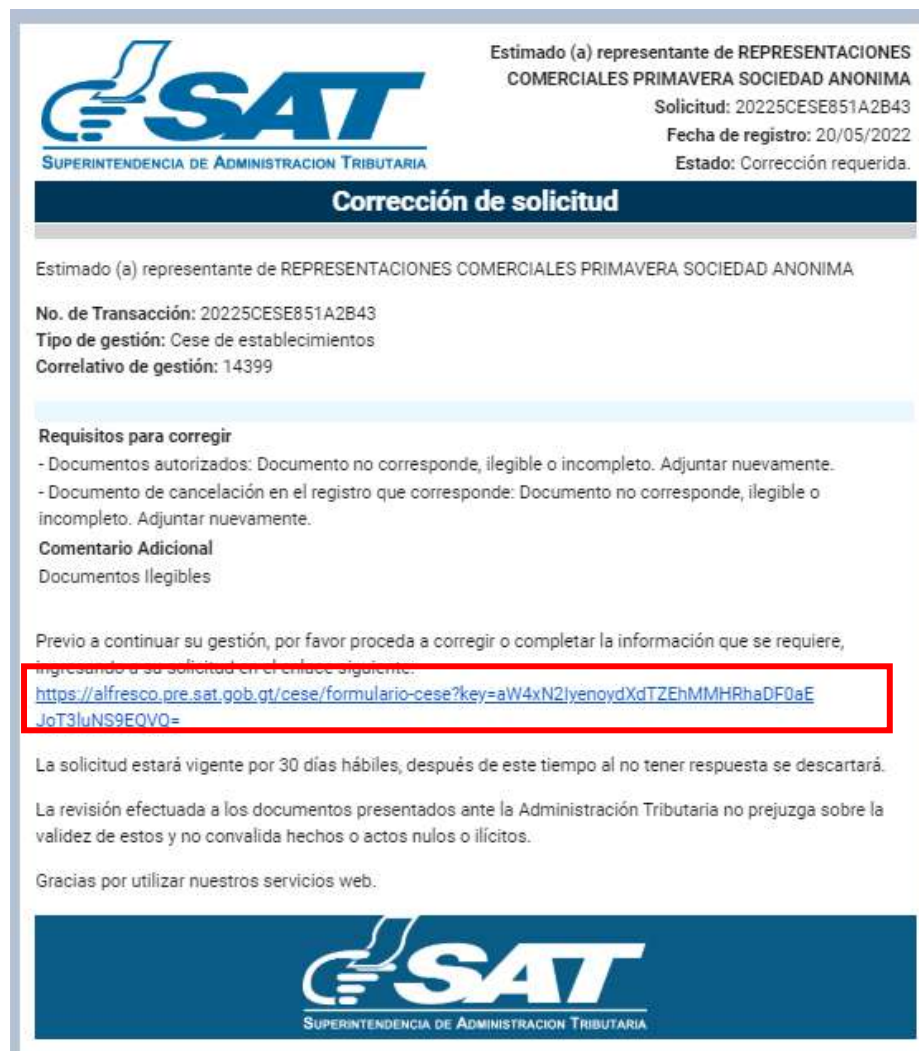
ACEPTAR

ENVIAR SOLICITUD

19.2 El sistema muestra el siguiente mensaje.



20. Una vez realizada la revisión de la solicitud si esta es improcedente recibirá un mensaje con el detalle de los requisitos a corregir en su correo electrónico, para lo cual deberá ingresar al enlace descrito en el mensaje recibido.



21. Después de seleccionar el enlace, el sistema muestra la pantalla de ingreso a su Agencia Virtual, ingrese su usuario y contraseña, selecciona la opción aceptar.

Recuerda tu contraseña es confidencial, no la compartas con nadie.
Las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Usuario CUI-NIT
Contraseña
Colaborador

Aceptar

Aceptar

22. El sistema muestra la pantalla siguiente para que adjunte los requisitos a corregir solicitados en el correo electrónico o la opción cancelar si no desea continuar con la solicitud.

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

Tipo de persona: Empresa/Organización
Código de solicitud: 20225CESE851A2B43
Medio de ingreso: santsantizo367@gmail.com

NIT	6304655
Tipo de personería	Sociedad Anónima
Razón o denominación social	Representaciones Comerciales Primavera Sociedad Anónima
Número de documento de constitución	127
Fecha de constitución:	23/09/1992
Actividad comercial del establecimiento	ARRENDAMIENTOS DE CONDOMINIOS
Fecha de inicio de operaciones	16/10/1992
NIT de Notario	3336107
Nombre del Notario	Manuel De Jesus Elias Higueros
NIT de representante legal	27601259
Nombre de representante legal	Gerardo Armando Hernandez Barahona
Motivo	Cese prescrito
Fecha de cancelación	20/05/2017
Documentos	<input type="button" value="EXAMINAR"/>
Documento de cancelación en el registro que corresponde	<input type="button" value="EXAMINAR"/>

Formatos de archivos permitidos (JPG, PNG, PDF). El tamaño máximo permitido es de 10MB.

Formatos de archivos permitidos (JPG, PNG, PDF). El tamaño máximo permitido es de 10MB.

CANCELAR

EXAMINAR

ENVIAR SOLICITUD

← CANCELAR

- 23.** Adjunte los requisitos solicitados, selecciona la opción “Ver” para verificar si los documentos adjuntos son legibles o “Eliminar” si los mismos no se visualizan de forma correcta y posteriormente selecciona la opción enviar solicitud.

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

Tipo de persona: Empresa/Organización
Código de solicitud: 20225CESE851A2B43
Medio de ingreso: santsantizo367@gmail.com

NIT	5304656
Tipo de personería	Sociedad Anónima
Razón o denominación social	Representaciones Comerciales Primavera Sociedad Anónima
Número de documento de constitución	127
Fecha de constitución	23/09/1992
Actividad comercial del establecimiento	ARRENDAMIENTOS DE CONDOMINIOS
Fecha de inicio de operaciones	16/10/1992
NIT de Notario	3336107
Nombre del Notario	Manuel De Jesus Elias Higueros
NIT de representante legal	27661269
Nombre de representante legal	Gerardo Armando Hernandez Barahona
Motivo	Cese prescrito
Fecha de cancelación	20/05/2017
Documentos	<input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>
Documento de cancelación en el registro que corresponda	<input type="button" value="VER"/> <input type="button" value="ELIMINAR"/>

- 24.** El sistema muestra el mensaje siguiente.

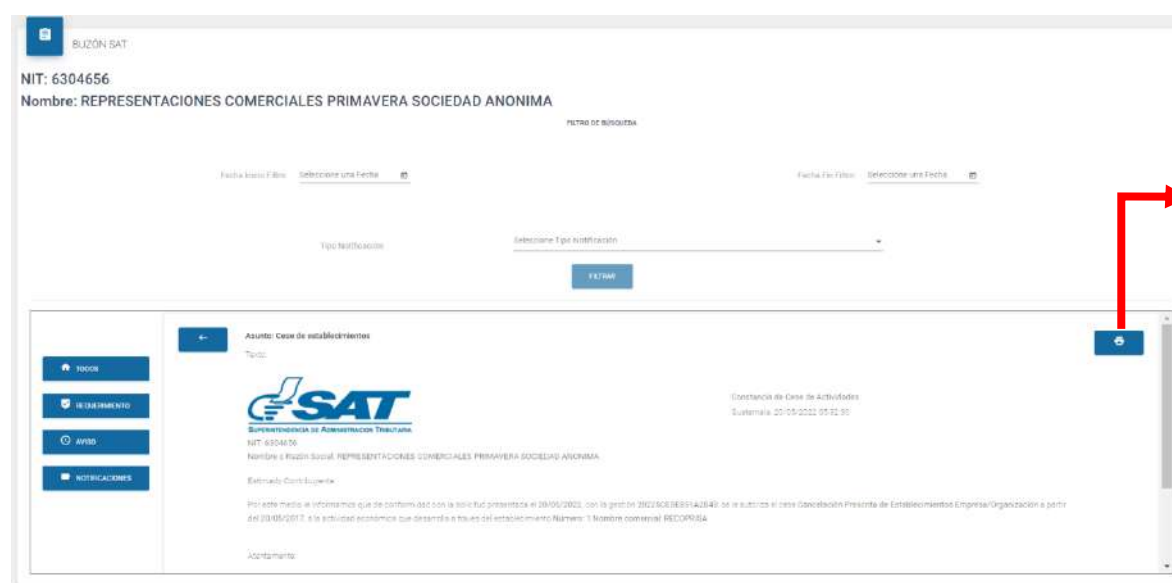
Solicitud de Cese de Actividades en RTU

La solicitud de Cese de Actividades ha sido enviada. Se notificará a su buzón SAT la aprobación de la gestión.


- 25.** Una vez enviada la solicitud con los requisitos solventados, el revisor aprobara la solicitud, le llegara la siguiente notificación a su correo electrónico.



- 26.** Una vez recibida la notificación detallada en el numeral anterior, ingrese a su Agencia Virtual y seleccione la opción Buzón SAT, el sistema le muestra la notificación, seleccione Cese de establecimientos y seleccione la impresora si desea imprimirla misma.



27. Recibirá a su correo electrónico la constancia de Cese de Actividades del establecimiento seleccionado.



SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Constancia de Cese de Actividades
Guatemala, 20/05/2022 05:32:30

NIT: 6304656
Nombre o Razón Social: REPRESENTACIONES COMERCIALES PRIMAVERA SOCIEDAD ANONIMA

Estimado Contribuyente

Por este medio le informamos que de conformidad con la solicitud presentada el **20/05/2022**, con la gestión **20225CESE851A2B43**, se le autoriza el cese **Cancelación Prescrita de Establecimientos Empresa/Organización** a partir del **20/05/2017**, a la actividad económica que desarrolla a través del establecimiento **Número: 1 Nombre comercial: RECOPRISA**.

Atentamente,

Superintendencia de Administración Tributaria

Según el artículo 120 del Código Tributario se le informa que: toda modificación de los datos de inscripción, debe de comunicarse a la Administración Tributaria, dentro del plazo de 30 días de ocurrida. Así mismo y dentro de igual plazo se avisará del cese definitivo de la actividad respectiva, para las anotaciones correspondientes.