



**INSTRUCTIVO
DEL PROCEDIMIENTO DE CESE
DE ACTIVIDADES, CANCELACIÓN
DEFINITIVA DE
ESTABLECIMIENTOS DE
PERSONA JURÍDICA
(EMPRESA/ORGANIZACIÓN)
– AGENCIA VIRTUAL**

CESE DE ACTIVIDADES, CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS DE PERSONA JURÍDICA (EMPRESA/ORGANIZACIÓN) – AGENCIA VIRTUAL

1. Ingrese al portal SAT <https://portal.sat.gov.gt/portal/>, seleccione el icono de Agencia Virtual.



2. Ingrese CUI o NIT y contraseña, seleccione la opción Aceptar.



3. Al ingresar a Agencia Virtual, el sistema muestra las opciones siguientes:



4. Seleccionar el Menú Servicios.



The screenshot shows the SAT Agencia Virtual interface. On the left, there is a vertical menu with five options: 'Admón. de Cuenta', 'Servicios', 'Consultas', 'Aplicaciones', and 'Salir'. A red arrow points to the 'Servicios' option. The main content area displays a greeting: '¡Hola! Nancy Araminta Arriola Ayala'. Below the greeting, there is a brief introduction to the Agencia Virtual and a list of services available, including 'Administración de la cuenta', 'Servicios', 'Consultas', and 'Aplicaciones'. A '¡Gracias por visitarnos!' message is displayed at the bottom.

5. Seleccionar la sección RTU, opción Cese de Actividades.



The screenshot shows the SAT Agencia Virtual interface. On the left, there is a vertical menu with five options: 'Admón. de Cuenta', 'Servicios', 'Consultas', 'Aplicaciones', and 'Salir'. A red arrow points to the 'Servicios' option. The main content area displays the 'RTU' section with three options: 'Actualización de datos', 'Ratificación de datos', and 'Cese de Actividades'. A red arrow points to the 'Cese de Actividades' option.

6. El sistema muestra la pantalla siguiente, selecciona la opción según el Tipo de Cancelación.

The screenshot shows the SAT system interface for the 'CESE DE ACTIVIDADES' process. The header includes the SAT logo and the text 'SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA'. The main content area displays a progress bar with five steps: 1. TIPO DE CANCELACIÓN, 2. ESTABLECIMIENTOS, 3. VALIDAR DATOS, 4. RESUMEN DE LA SOLICITUD, and 5. FIN DE LA SOLICITUD. Below the progress bar, there is a section labeled 'Tipo de Cancelación (*)' with a list of radio button options. A red box highlights the 'VALIDAR DATOS' step and the list of options. The options are:

- Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación Temporal de establecimientos Empresa/Organización
- Habilitación de Establecimientos con cancelación temporal empresa/organización
- Cancelación Prescrita de Establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación definitiva NIT Administrativo Empresa/Organización
- Cese por fusión o absorción

A 'CONTINUAR' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

7. Selecciona la opción Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización y continuar.

This screenshot shows the same SAT system interface as the previous one, but with the 'Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización' option selected. A red arrow points to this selected option. Another red arrow points from the 'CONTINUAR' button in the screenshot above to the 'CONTINUAR' button in this screenshot, indicating the next step in the process. The 'CONTINUAR' button is a blue button with a right arrow.

8. Se muestran los establecimientos activos, selecciona el establecimiento al cual solicitara cese de actividades o la opción cancelar si no desea continuar con su solicitud.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 5968933
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Aclaraciones:

- Estimado contribuyente, para realizar el cese definitivo del establecimiento que seleccione, la fecha de cancelación de operaciones del establecimiento debe de estar dentro de los últimos 4 años.
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de cancelación del establecimiento seleccionado es un día después de la fecha de inicio de operaciones a la fecha actual.

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado	
<input type="checkbox"/>	1	Ticosa	16-10, Zona 11, Asentamiento D, Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Abarroterías	Afecto	Industria	14/02/1992	Activo
<input type="checkbox"/>	2	Estacion Shell Elena	12-20, Zona 3, Cantón D, Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Abarroterías	Afecto	Artesano	26/11/1992	Activo

Registros por página: 5 1-2 de 2 |< < > >|

← CANCELAR

← CANCELAR

9. Al seleccionar el establecimiento el sistema muestra el siguiente mensaje, selecciona la opción “SI”, continua con el proceso.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 5968933
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Aclaraciones:

- Estimado contribuyente, para realizar el cese definitivo del establecimiento que seleccione, la fecha de cancelación de operaciones del establecimiento debe de estar dentro de los últimos 4 años.
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de cancelación del establecimiento seleccionado es un día después de la fecha de inicio de operaciones a la fecha actual.

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ticosa	16-10, Zona 11, Asentamiento D, Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Abarroterías	Afecto	Industria	14/02/1992	Activo
<input type="checkbox"/>	2	Estacion Shell Elena	12-20, Zona 3, Cantón D, Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Abarroterías	Afecto	Artesano	26/11/1992	Activo

Registros por página: 5 1-2 de 2 |< < > >|

← CANCELAR

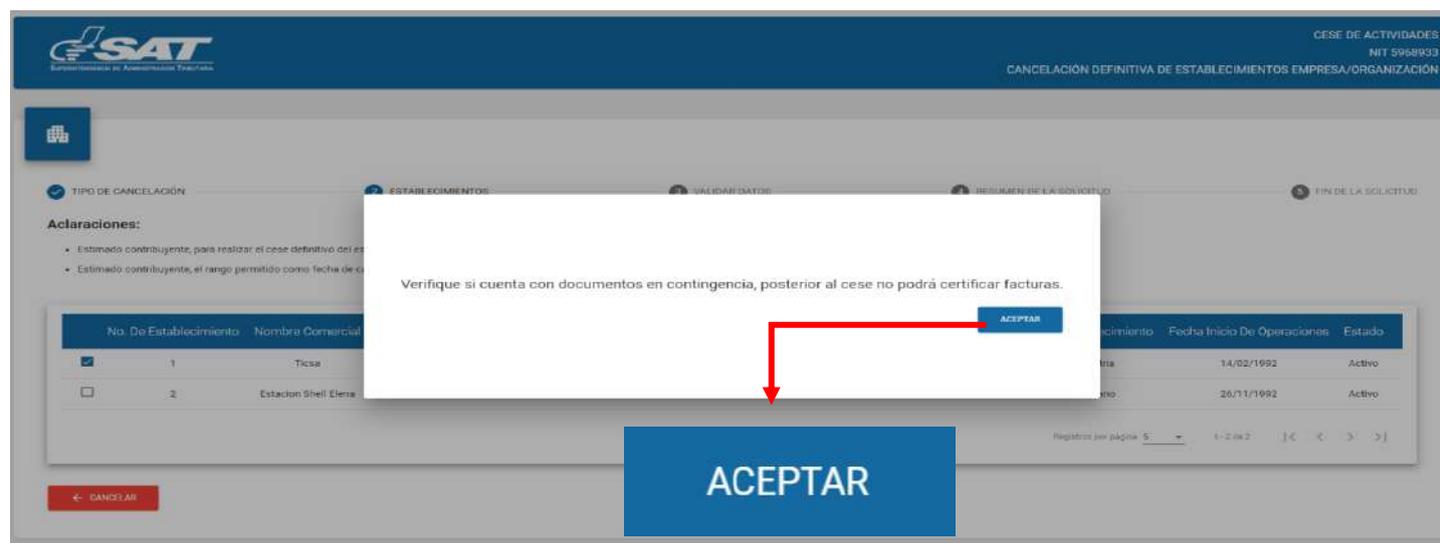
¿Esta seguro de cancelar el establecimiento?

No.	Nombre Comercial
1	Ticosa

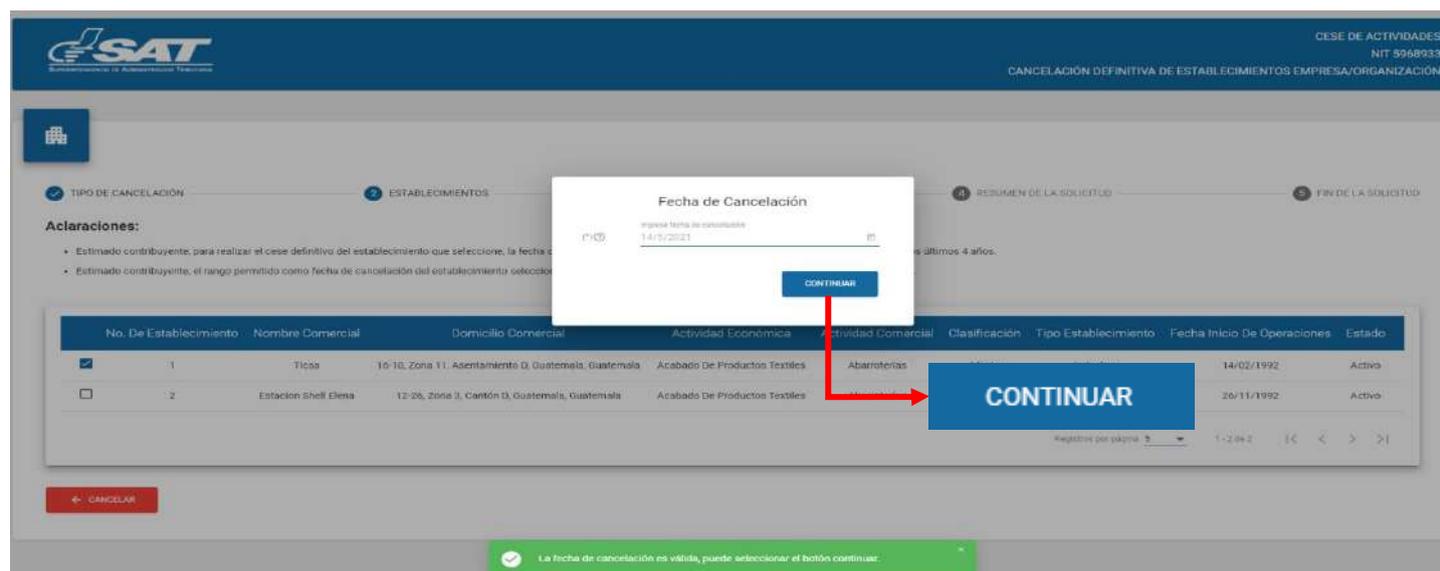
NO SI

SI

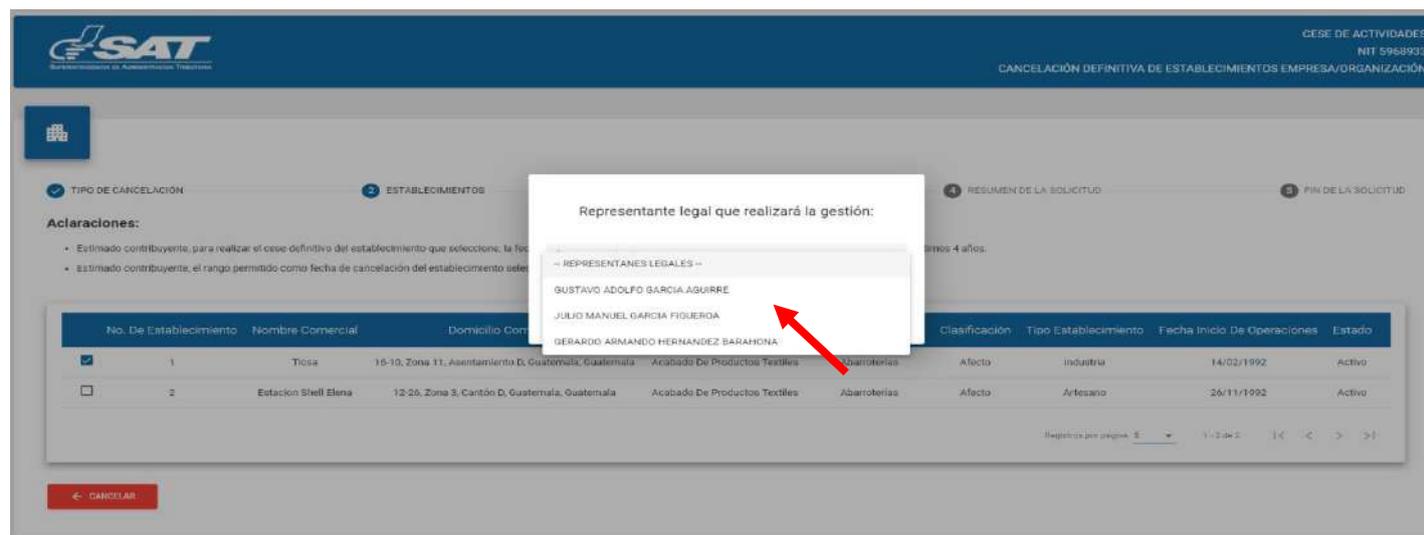
10. El sistema muestra el mensaje siguiente, selecciona la opción aceptar.



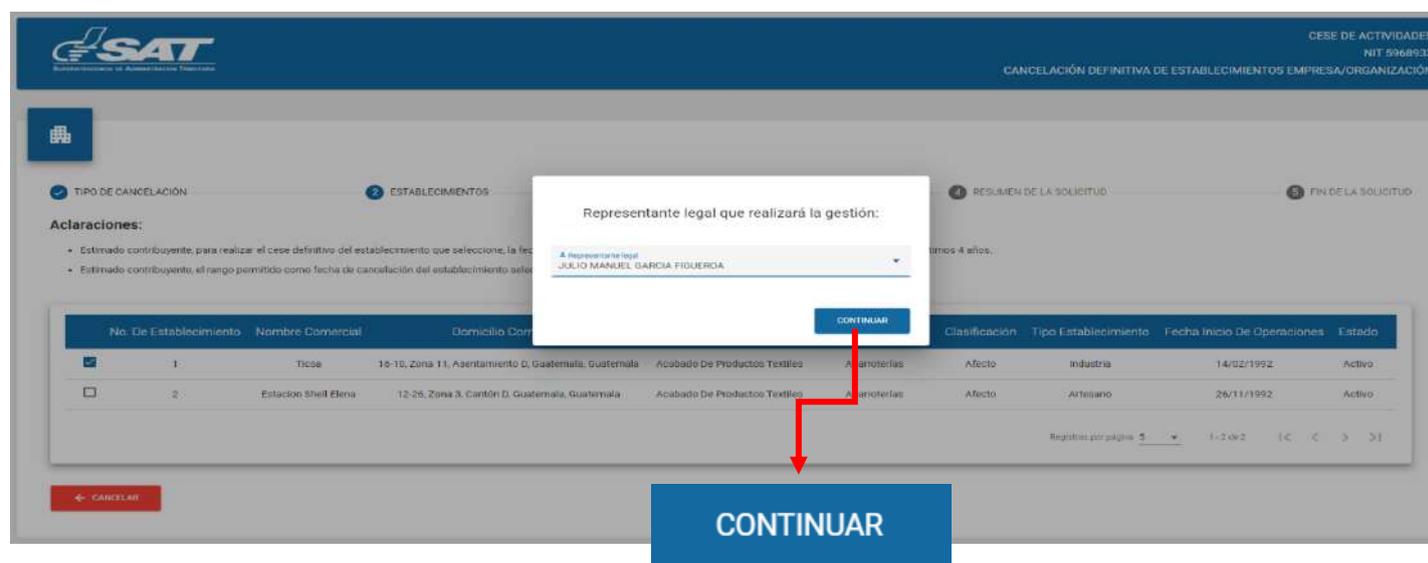
11. El sistema muestra la pantalla siguiente para ingresar la fecha de cancelación y el sistema valida la fecha ingresada, selecciona la opción aceptar.



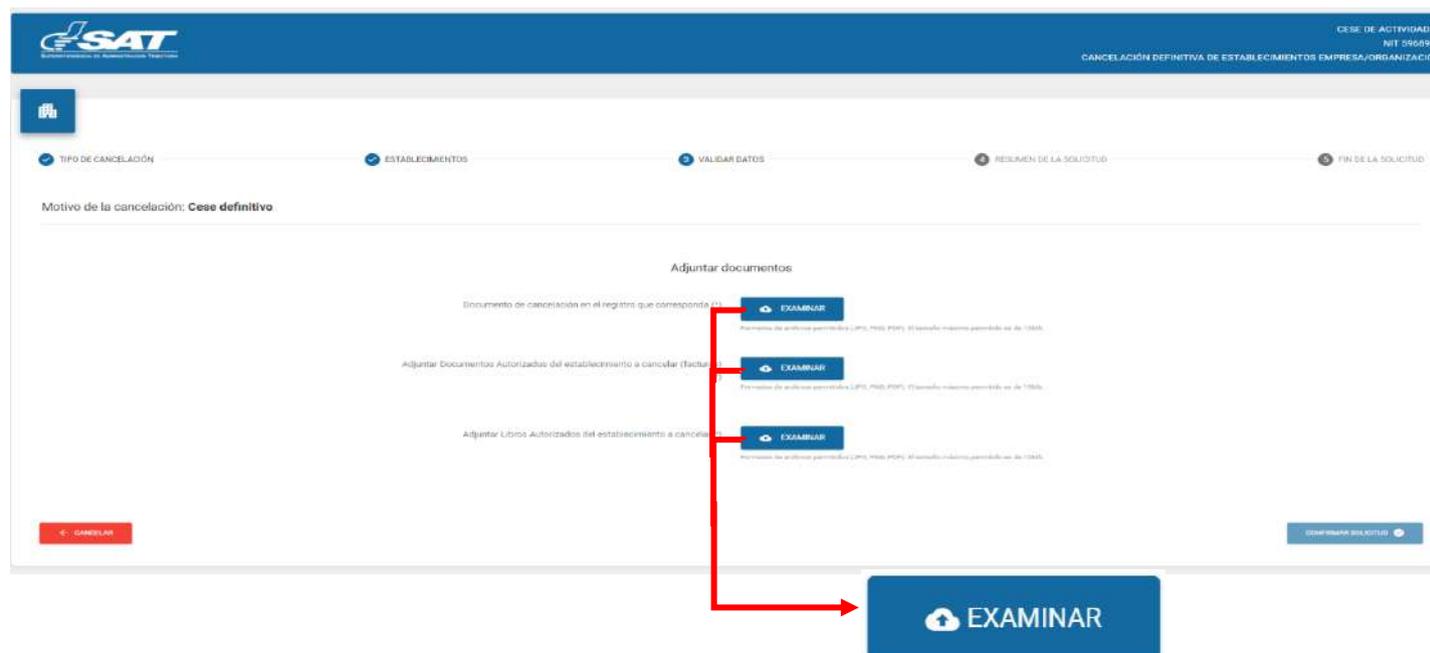
12. El sistema despliega el listado de los Representantes Legales, selecciona quien realizara la solicitud.



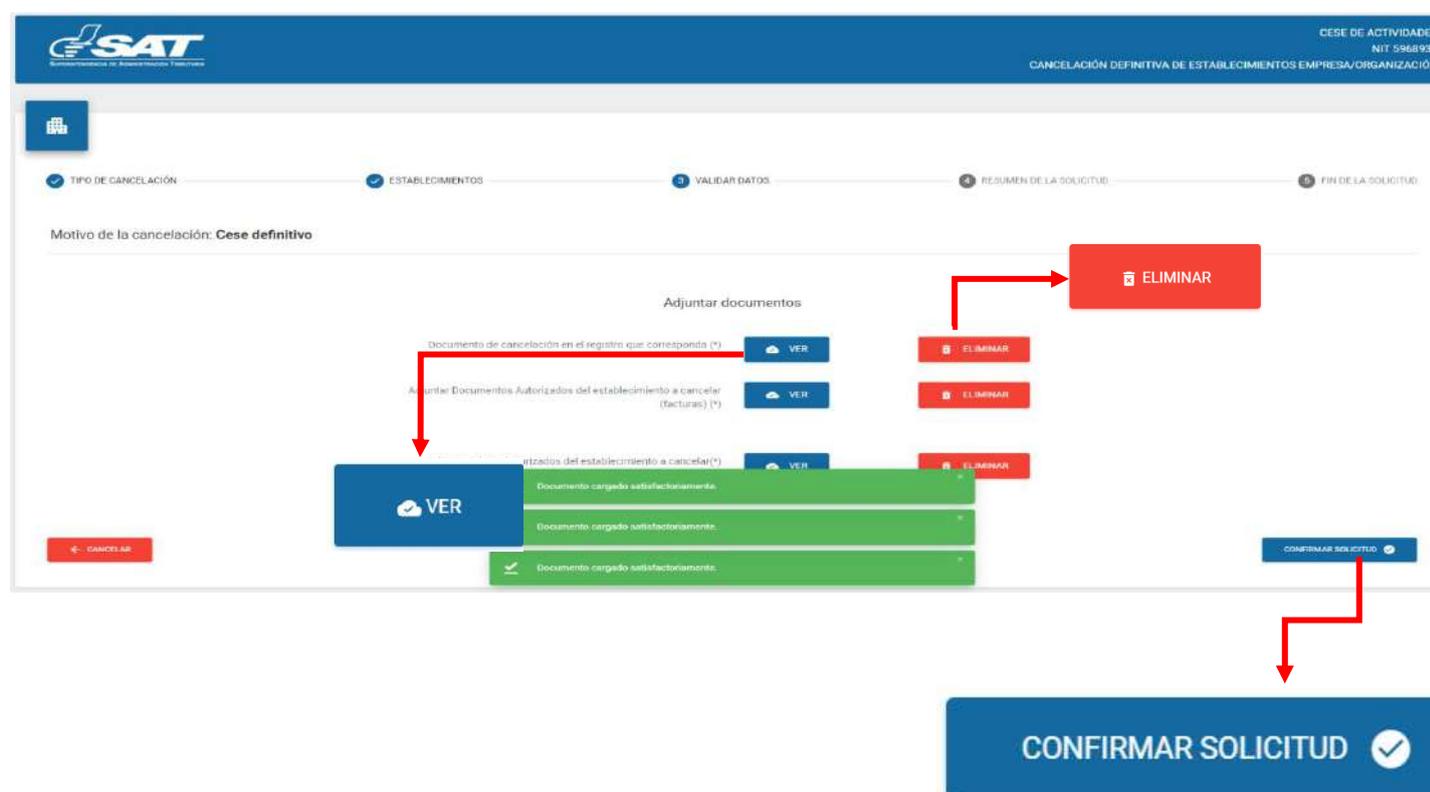
13. Seleccionado el Representante Legal, selecciona la opción continuar.



- 14.** El sistema despliega los campos para adjuntar los requisitos escaneados en formato JPG, PDF o PNG, seleccionando la opción examinar.



- 15.** Selecciona la opción “Ver” para verificar si los documentos adjuntos son legibles o “Eliminar” si los mismos no se visualizan de forma correcta y posteriormente selecciona la opción confirmar solicitud.



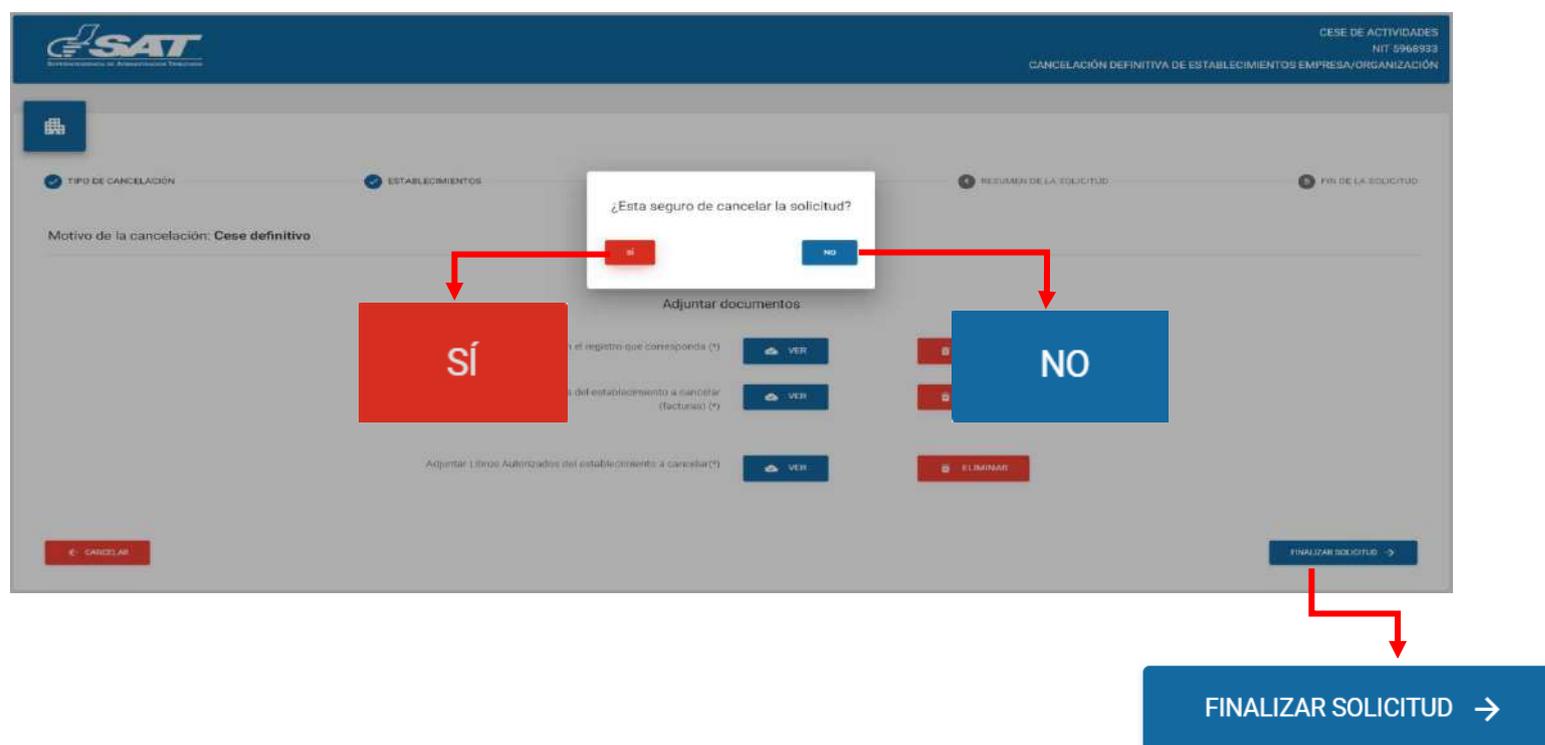
- 16.** Al finalizar la solicitud se despliega la declaración jurada, la cual debe de aceptar para continuar, selecciona aceptar.

The screenshot displays the SAT system interface for the 'CESE DE ACTIVIDADES' process. A modal window is open, containing the following text: 'Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de Perjurio, Falsedad Material y Falsedad Ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 459, 321 y 322 del Código Penal Guatemalteco.' Below this text is a checked checkbox labeled 'Aceptar' and a blue 'CONTINUAR' button. A red arrow points from the 'CONTINUAR' button in the modal to a larger blue 'CONTINUAR →' button on the right side of the screen. The background interface shows a progress bar with steps: TIPO DE CANCELACIÓN, ESTABLECIMIENTOS, VALIDAR DATOS, RESUMEN DE LA SOLICITUD, and FIN DE LA SOLICITUD. The current step is 'ESTABLECIMIENTOS'. Below the progress bar, the 'Motivo de la cancelación' is set to 'Cese definitivo'. There are sections for 'Adjuntar documentos' with 'VER' and 'ELIMINAR' buttons for each item.

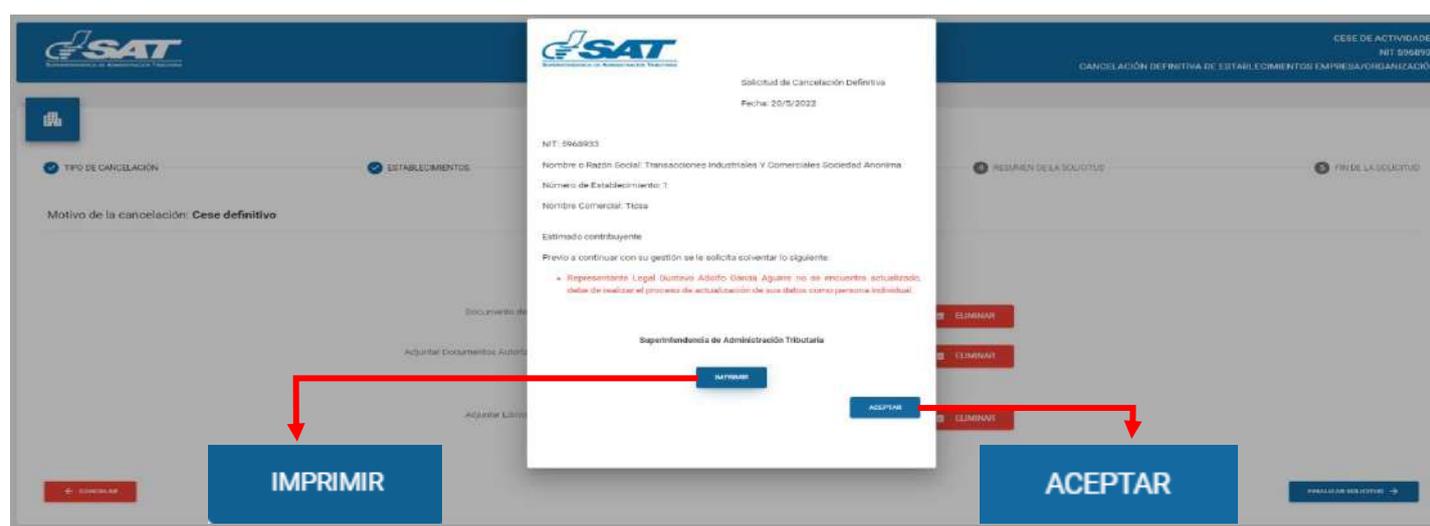
- 17.** Si la solicitud por algún motivo no será concluida, selecciona la opción cancelar.

The screenshot shows the SAT system interface at the 'VALIDAR DATOS' step. The progress bar indicates the current step is 'VALIDAR DATOS'. The 'Motivo de la cancelación' remains 'Cese definitivo'. The 'Adjuntar documentos' section is visible with 'VER' and 'ELIMINAR' buttons. At the bottom left, a red '← CANCELAR' button is highlighted with a red arrow pointing to a larger red '← CANCELAR' button below it. At the bottom right, there is a blue 'FINALIZAR SOLICITUD →' button.

17.1 Si selecciona la opción “SÍ” el sistema cancela la solicitud y si selecciona “NO” continua con la solicitud, selecciona la opción finalizar la solicitud.



18. Si en la verificación automática que realiza el sistema la solicitud de cese de actividades es improcedente se genera el informe con el detalle de obligaciones Tributarias pendientes de solventar previo a continuar con el proceso, selecciona la opción “imprimir” y posteriormente aceptar.



18.1 Después de haber seleccionado la opción aceptar en el numeral anterior el sistema muestra la pantalla siguiente y debe seleccionar la opción cancelar.

The screenshot shows the SAT system interface for the final step of a cancellation request. The header includes the SAT logo and the text "CESE DE ACTIVIDADES NIT 5968933 CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN". The main content area displays a progress bar with five steps: TIPO DE CANCELACIÓN, ESTABLECIMIENTOS, VALIDAR DATOS, RESUMEN DE LA SOLICITUD, and FIN DE LA SOLICITUD. Below the progress bar, the reason for cancellation is listed as "Cese definitivo". A section titled "Adjuntar documentos" contains three rows of document upload information, each with a "VER" button and an "ELIMINAR" button. At the bottom left, there is a red button labeled "← CANCELAR", and at the bottom right, there is a blue button labeled "FINALIZAR SOLICITUD →". A red arrow points from the "← CANCELAR" button to a larger red button labeled "← CANCELAR" below it.

18.2 El sistema muestra el mensaje siguiente y debe seleccionar la opción "SI". El sistema cancela la solicitud.

The screenshot shows the SAT system interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks "¿Esta seguro de cancelar la solicitud?" and has two buttons: "SI" (Yes) and "NO" (No). A red arrow points from the "SI" button to a larger red button labeled "SÍ" below it. The background interface is dimmed, showing the same progress bar and document upload section as in the previous screenshot.

- 19.** Si al realizar las verificaciones automáticas de la solicitud de cese de actividades es procedente el sistema despliega el resumen siguiente, y debe seleccionar la opción enviar solicitud.

Solicitud de Cese en RTU
Tipo de persona: Empresa/Organización
Código de la solicitud: 2022SCSE77F4CB94
Medio de ingreso: balrovita3092@yopmail.com

NIT:	5966933
Tipo de persona:	Sociedad Anónima
Razón o denominación social:	Transacciones Industriales Y Comerciales Sociedad Anónima
Número de documento de constitución:	99
Fecha de Constitución:	29/05/1991
Actividad comercial del establecimiento:	Abarroterías
Fecha inicio de operaciones:	14/02/1992
NIT de Notario:	2092245
Nombre del Notario:	Luis Haroldo Ramirez Urbina (Mutual)
NIT del representante legal:	27601334
Nombre de representante legal:	Gerardo Armando Hernandez Barahona
Motivo:	Cese definitivo
Fecha de cancelación:	14/05/2021

ENVIAR SOLICITUD

ENVIAR SOLICITUD

- 19.1** El sistema muestra el mensaje de confirmación que se ha enviado la solicitud para revisión, selecciona la opción aceptar.

Ha confirmado su solicitud de Cese definitivo y se traslada a fase de revisión. Se notificará a su correo electrónico el resultado de la misma y pasos siguientes.

ACEPTAR

ACEPTAR

19.2 El sistema muestra el mensaje siguiente.



20. Una vez realizada la revisión de la solicitud si esta es improcedente recibirá un mensaje con el detalle de los requisitos a corregir en su correo electrónico, para lo cual deberá ingresar al enlace descrito en el mensaje recibido.



21. Después de seleccionar el enlace, el sistema muestra la pantalla de ingreso a su Agencia Virtual, ingrese su usuario y contraseña, selecciona la opción aceptar.

Recuerda tu contraseña es confidencial, no la compartas con nadie.
Las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Usuario CUI-NIT
Contraseña
Colaborador

Aceptar

Aceptar

22. El sistema muestra la pantalla siguiente para que adjunte los requisitos a corregir solicitados en el correo electrónico o la opción cancelar si no desea continuar con su solicitud.

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

Tipo de persona: Empresa/Organización
Código de solicitud: 20225CESE504B8DD
Medio de ingreso: santsantizo367@gmail.com

NIT	5968933
Tipo de personería	Sociedad Anónima
Razón o denominación social	Transacciones Industriales Y Comerciales Sociedad Anonima
Número de documento de constitución	39
Fecha de constitución:	28/05/1991
Actividad comercial del establecimiento:	Abarroterías
Fecha de inicio de operaciones	14/02/1992
NIT de Notario	2093243
Nombre del Notario	Luis Haroldo Ramirez Urbina (Mortual)
NIT de representante legal	27601269
Nombre de representante legal	Gerardo Armando Hernandez Barahona
Motivo	Cese definitivo
Fecha de cancelación	14/05/2021

Documentos

LIBROS

Documento de cancelación en el registro que corresponda

EXAMINAR

EXAMINAR

EXAMINAR

CANCELAR

EXAMINAR

CANCELAR

- 23.** Adjunte los requisitos solicitados, selecciona la opción “Ver” para verificar si los documentos adjuntos son legibles o “Eliminar” si los mismos no se visualizan de forma correcta y posteriormente selecciona la opción enviar solicitud.

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

Tipo de persona: Empresa/Organización
Código de solicitud: 20225CESE5504B8DD
Medio de ingreso: santsantizo367@gmail.com

NT	5968933
Tipo de personería	Sociedad Anónima
Razón o denominación social	Transacciones Industriales Y Comerciales Sociedad Anonima
Número de documento de constitución	39
Fecha de constitución	28/05/1991
Actividad comercial del establecimiento	Abarroteñas
Fecha de inicio de operaciones	14/02/1992
NT de Notario	2093243
Nombre del Notario	Luis Haroldo Ramirez Urbina (Mortual)
NT de representante legal	27601269
Nombre de representante legal	Gerardo Armando Hernandez Barahoria
Motivo	Cese definitivo
Fecha de cancelación	14/05/2021
Documentos	VER
Libros	VER
Documento de cancelación en el registro que corresponda	VER

[CANCELAR](#) [ENVIAR SOLICITUD](#)

[VER](#) [ENVIAR SOLICITUD](#)

- 24.** El sistema muestra el mensaje siguiente.

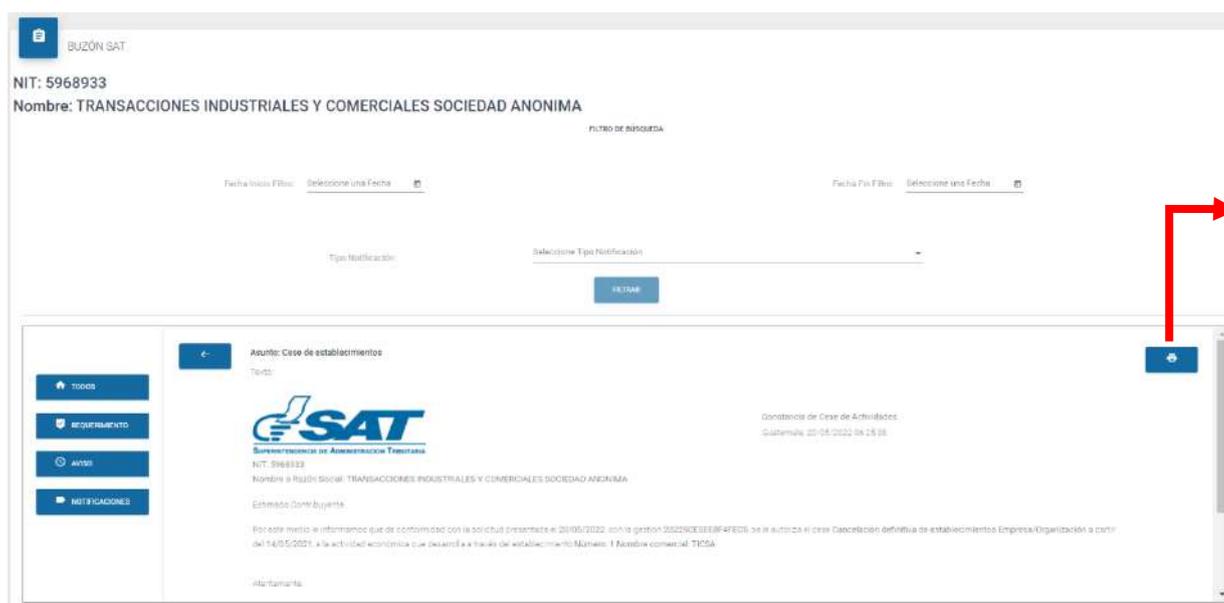
Solicitud de Cese de Actividades en RTU

La solicitud de Cese de Actividades ha sido enviada. Se notificará a su buzón SAT la aprobación de la gestión.

25. Una vez enviada la solicitud el contribuyente recibirá en su correo electrónico la notificación siguiente.



26. Una vez recibida la notificación detallada en el numeral anterior, ingrese a su Agencia Virtual y seleccione la opción Buzón SAT, el sistema le muestra la notificación, seleccione Cese de establecimientos y seleccione la impresora si desea imprimir la misma.



27. Recibirá a su correo electrónico la constancia de Cese de Actividades del establecimiento seleccionado.

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Constancia de Cese de Actividades Guatemala, 20/05/2022 06:25:38
<hr/>	
NIT: 5968933 Nombre o Razón Social: TRANSACCIONES INDUSTRIALES Y COMERCIALES SOCIEDAD ANONIMA	
Estimado Contribuyente	
Por este medio le informamos que de conformidad con la solicitud presentada el 20/05/2022 , con la gestión 20225CESEE8F4FEC5 , se le autoriza el cese Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización a partir del 14/05/2021 , a la actividad económica que desarrolla a través del establecimiento Número: 1 Nombre comercial: TICSA .	
Atentamente,	
Superintendencia de Administración Tributaria	
Según el artículo 120 del Código Tributario se le informa que: toda modificación de los datos de inscripción, debe de comunicarse a la Administración Tributaria, dentro del plazo de 30 días de ocurrida. Así mismo y dentro de igual plazo se avisará del cese definitivo de la actividad respectiva, para las anotaciones correspondientes.	