

Instructivo  
**Procedimiento de Cese de  
Actividades, Cancelación  
Definitiva de Establecimientos  
de Persona Individual  
(Persona/Negocio)  
– AGENCIA VIRTUAL**

# CESE DE ACTIVIDADES, CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS DE PERSONA INDIVIDUAL (PERSONA/NEGOCIO) – AGENCIA VIRTUAL

1. Ingrese al portal SAT <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona el icono de Agencia Virtual



2. Ingrese CUI o NIT y contraseña, selecciona la opción aceptar



3. Al ingresar a Agencia Virtual, el sistema muestra las opciones siguientes:



## Agencia Virtual

46221336

- Admón. de Cuenta
- Servicios
- Consultas
- Aplicaciones
- Salir



### ¡Hola! Nancy Araminta Arriola Ayala

En SAT valoramos tu tiempo. La Agencia Virtual es una herramienta electrónica que te ayuda a facilitar la ejecución de gestiones y consultas desde cualquier dispositivo con acceso a internet durante las 24 horas del día.

Qué encuentras aquí:

En **Administración de la cuenta**, puedes realizar cambio de contraseña, asignación/eliminación de roles y otros. En la opción **Servicios**, puedes realizar gestiones y actualizar información. En la opción **Consultas**, puedes verificar la información registrada ante la SAT, así como el historial de gestiones realizadas. En **Aplicaciones**, puedes ubicar las demás herramientas electronicas que SAT te permite utilizar y las opciones de E-Servicios.

En el botón "**Más**" encontrarás:

**Bitácora de acceso**, encontrarás un histórico de todas las transacciones realizadas y consultadas dentro de Agencia Virtual. **Declaraguat**, te lleva a la página que contiene el listado de formularios para realizar tu gestión. **Calendario Tributario**, al seleccionarla puedes verificar los impuestos a pagar. Las opciones que te aparecen están personalizadas de acuerdo a tu perfil tributario y a los impuestos que estas afiliado.

¡Gracias por visitarnos!

## 4. Seleccionar el Menú **Servicios**.



The screenshot shows the SAT Agencia Virtual interface. On the left, there is a vertical menu with five options: 'Admón. de Cuenta', 'Servicios', 'Consultas', 'Aplicaciones', and 'Salir'. A red arrow points to the 'Servicios' option. The main content area has a blue header 'Agencia Virtual' and a greeting '¡Hola!'. Below the greeting, there is a photo of a smiling woman and several paragraphs of text explaining the services available. At the bottom, it says '¡Gracias por visitarnos!'.

**Admón. de Cuenta**

**Servicios**

**Consultas**

**Aplicaciones**

**Salir**

### Agencia Virtual

**¡Hola!**

En SAT valoramos tu tiempo. La Agencia Virtual es una herramienta electrónica que te ayuda a facilitar la ejecución de gestiones y consultas desde cualquier dispositivo con acceso a internet durante las 24 horas del día.

Qué encuentras aquí:

En **Administración de la cuenta**, puedes realizar cambio de contraseña, asignación/eliminación de roles y otros.  
En la opción **Servicios**, puedes realizar gestiones y actualizar información.  
En la opción **Consultas**, puedes verificar la información registrada ante la SAT, así como el historial de gestiones realizadas.  
En **Aplicaciones**, puedes ubicar las demás herramientas electrónicas que SAT te permite utilizar y las opciones de E-Servicios.

En el botón "**Más**" encontrarás:

**Bitácora de acceso**, encontrarás un histórico de todas las transacciones realizadas y consultadas dentro de Agencia Virtual.  
**Declaraguate**, te lleva a la página que contiene el listado de formularios para realizar tu gestión.  
**Calendario Triburario**, al seleccionarla puedes verificar los impuestos a pagar. Las opciones que te aparecen están personalizadas de acuerdo a tu perfil tributario y a los impuestos que estas afiliado.

**¡Gracias por visitarnos!**

## 5. Seleccionar la sección RTU, opción **Cese de Actividades**.



The screenshot shows the SAT Agencia Virtual interface. On the left, there is a vertical menu with five options: 'Admón. de Cuenta', 'Servicios', 'Consultas', 'Aplicaciones', and 'Salir'. A red arrow points to the 'Admón. de Cuenta' option. The main content area has a blue header 'Agencia Virtual' and a section titled 'RTU'. Below 'RTU', there are three options: 'Actualización de datos', 'Ratificación de datos', and 'Cese de Actividades'. A red arrow points to the 'Cese de Actividades' option.

**Admón. de Cuenta**

**Servicios**

**Consultas**

**Aplicaciones**

**Salir**

### Agencia Virtual

**RTU**

Actualización de datos

Ratificación de datos

**Cese de Actividades**

6. El sistema muestra la pantalla siguiente, selecciona la opción según el Tipo de Cancelación.

CESE DE ACTIVIDADES  
NIT 2432471

1 TIPO DE CANCELACIÓN 2 ESTABLECIMIENTOS 3 VALIDAR DATOS 4 FIN DE LA SOLICITUD

Tipo de Cancelación (\*)

- Cancelación definitiva de establecimientos persona/negocio
- Cancelación Temporal de establecimientos persona/negocio
- Habilitación de establecimientos con cancelación temporal Persona Negocio
- Cancelación prescrita de establecimientos persona/negocio

CONTINUAR →

7. Selecciona la opción Cancelación definitiva de establecimientos persona/negocio y continuar.

CESE DE ACTIVIDADES  
NIT 2432471

1 TIPO DE CANCELACIÓN 2 ESTABLECIMIENTOS 3 VALIDAR DATOS 4 RESUMEN DE LA SOLICITUD 5 FIN DE LA SOLICITUD

Tipo de Cancelación (\*)

- Cancelación definitiva de establecimientos persona/negocio
- Cancelación Temporal de establecimientos persona/negocio
- Habilitación de establecimientos con cancelación temporal Persona Negocio
- Cancelación prescrita de establecimientos persona/negocio

CONTINUAR →

CONTINUAR →

8. Se muestran los establecimientos activos, selecciona el establecimiento al cual solicitará cese de actividades, o la opción cancelar si no desea continuar con su solicitud.

CESE DE ACTIVIDADES  
NIT 2432471  
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS PERSONA/NEGOCIO

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

**Aclaraciones:**

- Estimado contribuyente, para realizar el cese definitivo del establecimiento que seleccione, la fecha de cancelación de operaciones del establecimiento debe de estar dentro de los últimos 4 años.
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de cancelación del establecimiento seleccionado es un día después de la fecha de inicio de operaciones a la fecha actual.

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado
<input type="checkbox"/>	1	Dr. Alfonso Ates Arevalo Tribouillet	27-00, Z1, Zona 14, Guatemala, Guatemala	Otras Actividades No Especificadas Anteriormente	Afecto		18/08/1997	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Productos Y Servicios Para Equinos Y Mas	8-00, Zona 13, Guatemala, Guatemala	Otras Actividades No Especificadas Anteriormente	Afecto		11/12/2013	Activo

Registros por página: 5 1-2 de 2 < >

← CANCELAR

← CANCELAR

9. Al seleccionar el establecimiento el sistema muestra el mensaje siguiente, selecciona la opción “SI”, continua con el proceso.

CESE DE ACTIVIDADES  
NIT 2432471  
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS PERSONA/NEGOCIO

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

**Aclaraciones:**

- Estimado contribuyente, para realizar el cese definitivo del es
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de c

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado
<input type="checkbox"/>	1	Dr. Alfonso Ates Arevalo					18/08/1997	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Productos Y Servicios Para Equinos Y Mas	8-00, Zona 13, Guatemala, Guatemala	Otras Actividades No Espe	Afecto		11/12/2013	Activo

Registros por página: 3 1-2 de 2 < >

← CANCELAR

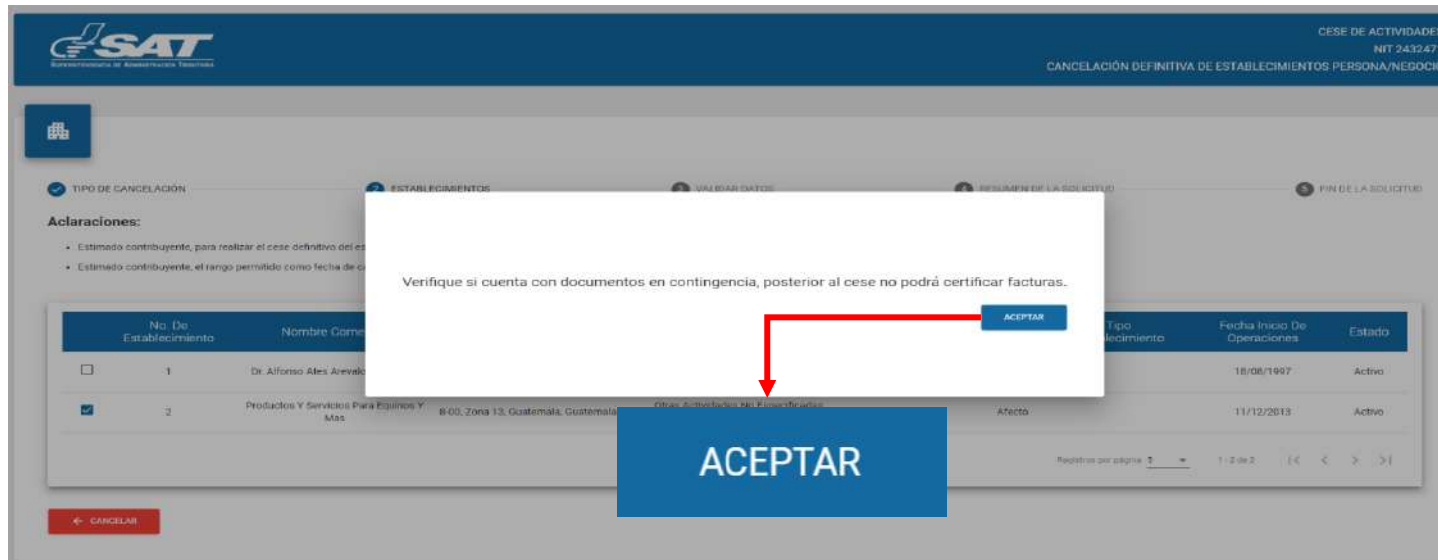
¿Esta seguro de cancelar el establecimiento?

No. 2  
Nombre Comercial: Productos Y Servicios Para Equinos Y Mas

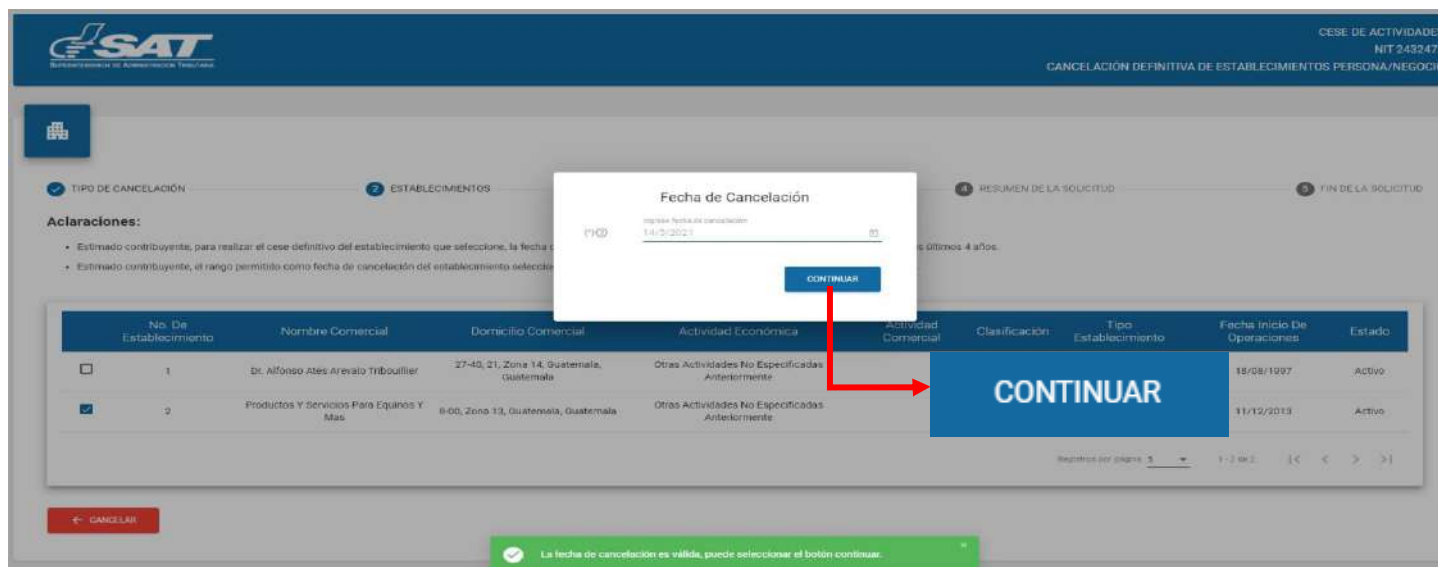
NO SI

SÍ

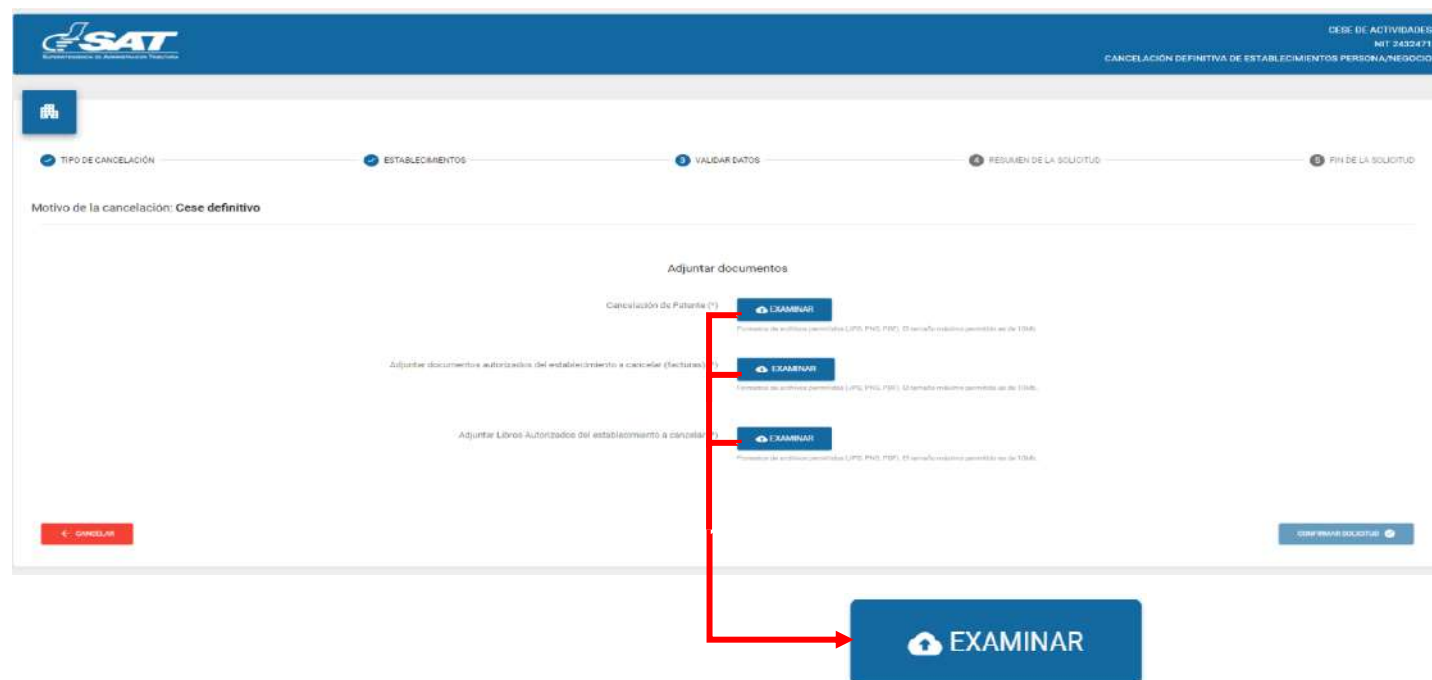
**10.** El sistema muestra el mensaje siguiente, selecciona la opción aceptar.



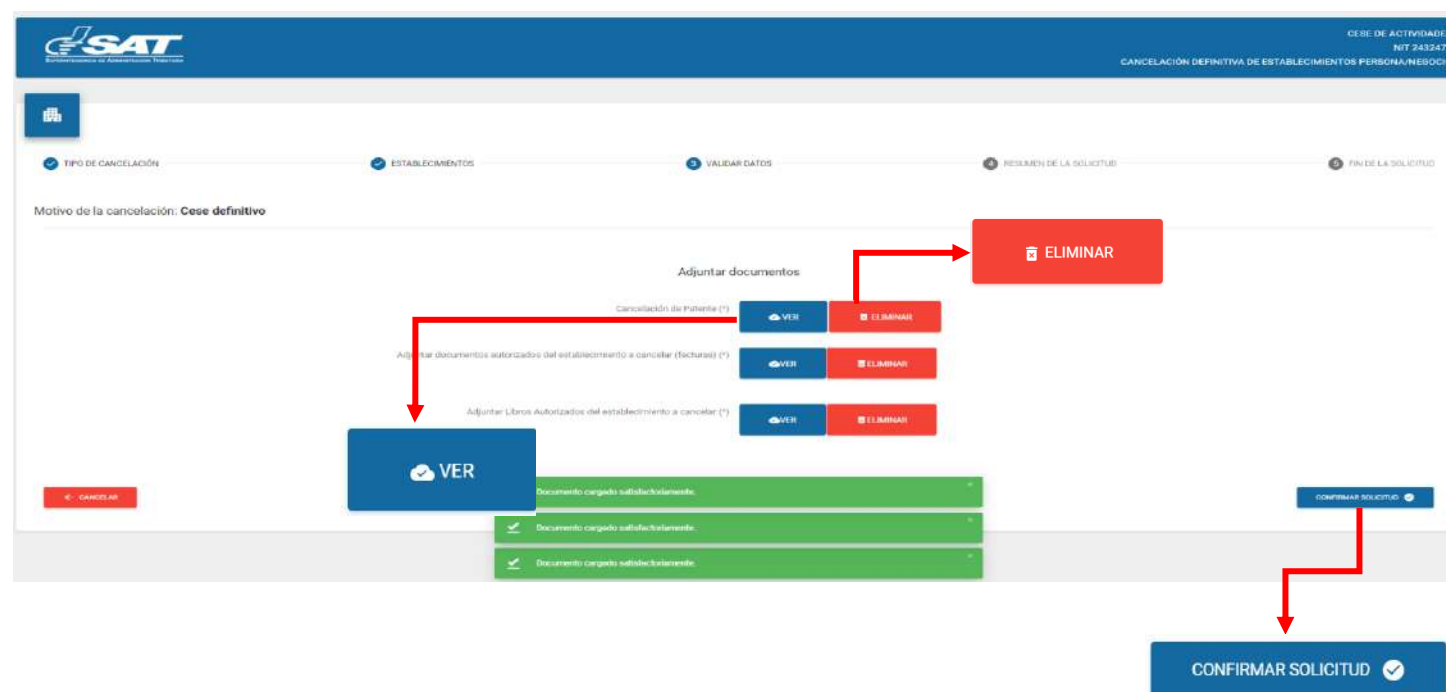
**11.** El sistema muestra la pantalla siguiente para ingresar la fecha de cancelación y el sistema valida la fecha ingresada, selecciona la opción continuar.



- 12.** El sistema despliega los campos para adjuntar los requisitos escaneados en formato JPG, PDF o PNG, para la cual se selecciona la opción examinar para adjuntar los documentos.



- 13.** Selecciona la opción “VER” para verificar si los documentos adjuntos son legibles o “Eliminar” si los mismos no se visualizan de forma correcta, para volverlos a adjuntar correctamente y posteriormente selecciona la opción confirmar solicitud.



- 14.** Al finalizar la solicitud se despliega la declaración jurada, la cual debe de aceptar para continuar, selecciona continuar.

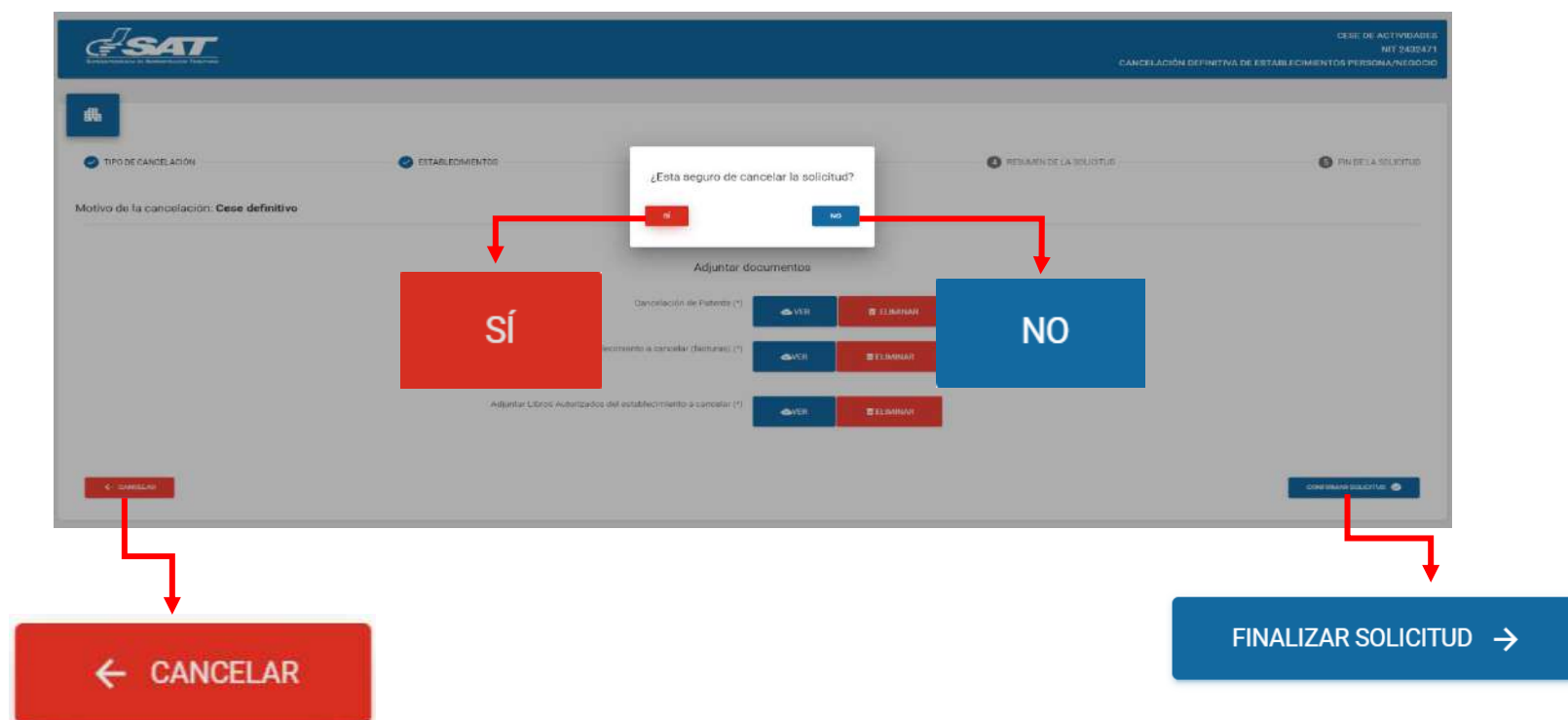
The screenshot displays the SAT virtual agency interface for the final step of a cancellation request. The breadcrumb trail shows: TIPO DE CANCELACIÓN > ESTABLECIMIENTOS > RESUMEN DE LA SOLICITUD > FIN DE LA SOLICITUD. The main content area shows the reason for cancellation as 'Cese definitivo'. A modal dialog box is open, containing the text: 'Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verdaderos y que conozco la pena de los delitos de Falsedad Material y Falsedad Ideológica, de conformidad con lo estipulado en los artículos 459, 321 y 322 del Código Penal Guatemalteco.' Below this text is a checked checkbox labeled 'Aceptar' and a 'CONTINUAR' button. A red arrow points from the 'CONTINUAR' button in the modal to a larger 'CONTINUAR' button on the right side of the screen. The background interface includes buttons for 'VER' and 'ELIMINAR' for various document categories and a 'CANCELAR' button at the bottom left.

- 15.** Si la solicitud por algún motivo no será concluida, selecciona la opción cancelar.

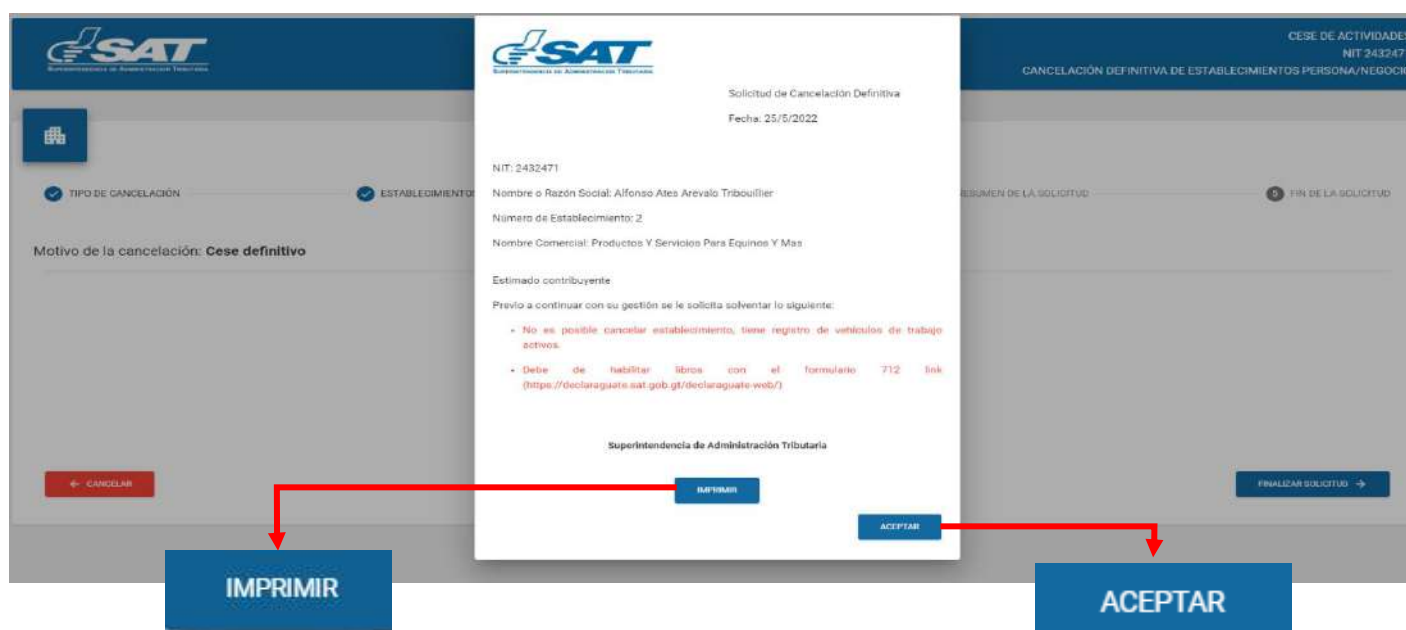
The screenshot shows the 'VALIDAR DATOS' step of the cancellation process. The breadcrumb trail is: TIPO DE CANCELACIÓN > ESTABLECIMIENTOS > VALIDAR DATOS > RESUMEN DE LA SOLICITUD > FIN DE LA SOLICITUD. The reason for cancellation remains 'Cese definitivo'. Under the 'Adjuntar documentos' section, there are three rows of document categories, each with 'VER' and 'ELIMINAR' buttons: 'Cancelación de Patente (\*)', 'Adjuntar documentos autorizados del establecimiento a cancelar (facturas) (\*)', and 'Adjuntar Libros Autorizados del establecimiento a cancelar (\*)'. At the bottom left, there is a 'CANCELAR' button with a left-pointing arrow. A red arrow points from this button to a larger 'CANCELAR' button shown below the main interface. A 'PRINCIPIAR SOLICITUD' button is visible at the bottom right.



**15.1** Si selecciona la opción “SI” el sistema cancela la solicitud y si selecciona “NO” continua con la solicitud, selecciona la opción finalizar solicitud.



**16** Si en la verificación automática que realiza el sistema la solicitud de cese de actividades es improcedente se genera el informe con el detalle de obligaciones Tributarias pendientes de solventar previo a continuar con el proceso, selecciona la opción “Imprimir” y posteriormente aceptar.



**16.1.** Después de haber seleccionado la opción aceptar en el numeral anterior el sistema muestra la pantalla siguiente, selecciona la opción cancelar.

The screenshot shows the SAT system interface for the 'ESTABLECIMIENTOS' step. The header includes the SAT logo and the text 'CESE DE ACTIVIDADES - NIT 2432471 - CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS PERSONA/NEGOCIO'. A progress bar at the top indicates the current step. The main content area shows 'Motivo de la cancelación: Cese definitivo' and a section for 'Adjuntar documentos' with three rows of 'VER' and 'ELIMINAR' buttons. A red arrow points from a 'CANCELAR' button in the bottom left corner to a larger red button labeled '← CANCELAR' positioned below the main interface.

**16.2.** El sistema muestra el mensaje siguiente y debe seleccionar la opción “SI”. El sistema cancela la solicitud.

The screenshot shows the same SAT system interface as in 16.1, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks '¿Esta seguro de cancelar la solicitud?' and has 'SI' and 'NO' buttons. A red arrow points from the 'SI' button in the dialog to a larger red button labeled 'SÍ' positioned below the dialog. The background interface is dimmed.

- 17.** Si al realizar las verificaciones automáticas de la solicitud de cese de actividades es procedente el sistema despliega el resumen siguiente, y debe seleccionar la opción enviar solicitud.

NIT:	2432471
Nombres y apellidos:	Alfonso Alex Arevalo Tribouillet
Nombre comercial del establecimiento:	Dr. Alfonso Alex Arevalo Tribouillet
Actividad comercial del establecimiento:	
Fecha inicio de operaciones:	18/08/1997
Motivo:	Cese definitivo
Fecha de cancelación:	15/05/2023

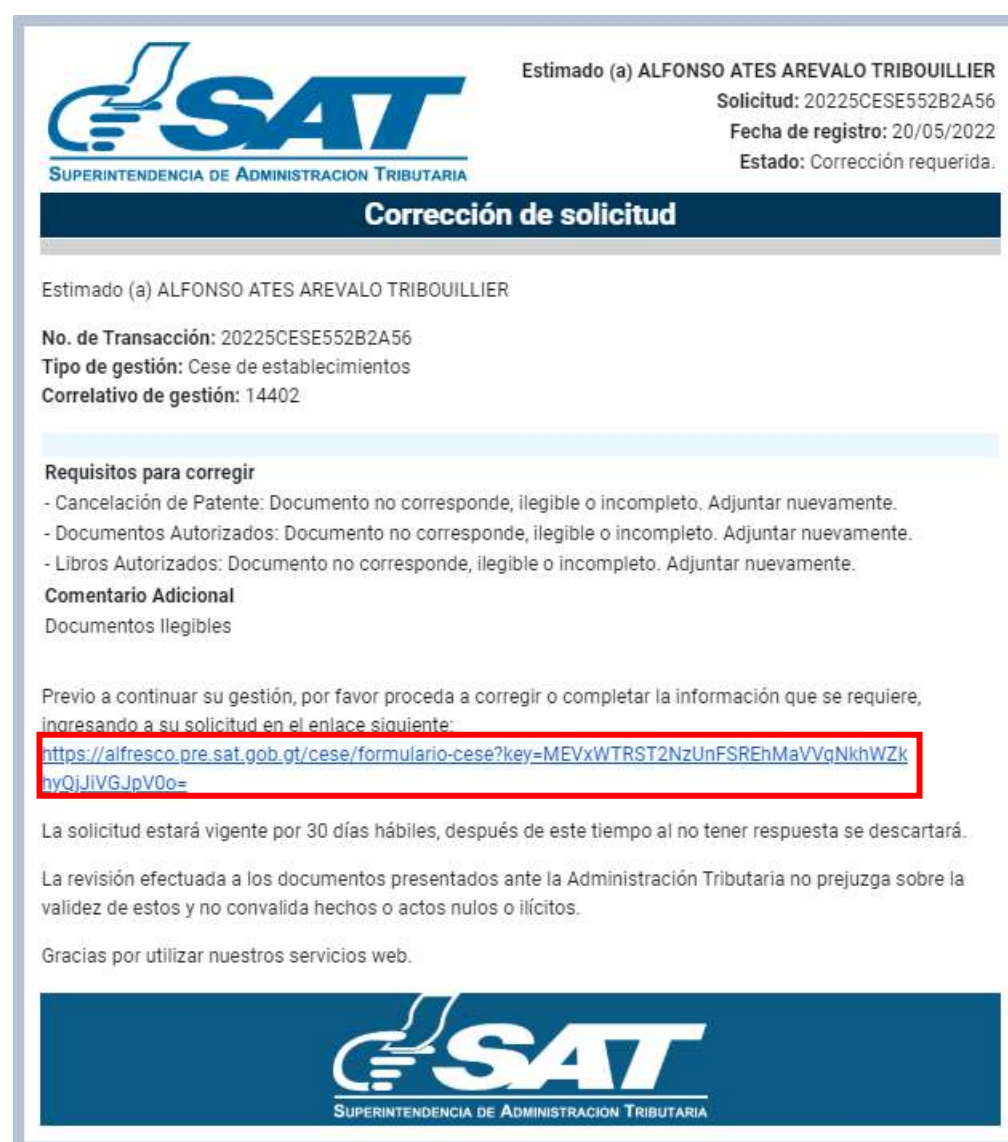
- 17.1** El sistema muestra el mensaje de confirmación que se ha enviado la solicitud para revisión, selecciona la opción aceptar.

Ha confirmado su solicitud de Cese definitivo y se traslada a fase de revisión. Se notificará a su correo electrónico el resultado de la misma y pasos siguientes.

**17.2** El sistema muestra el mensaje siguiente.



**18.** Una vez realizada la revisión de la solicitud si esta es improcedente recibirá un mensaje con el detalle de los requisitos a corregir en su correo electrónico, para lo cual deberá ingresar al enlace descrito en el mensaje recibido.



- 19.** Después de seleccionar el enlace, el sistema muestra la pantalla de ingreso a su Agencia Virtual, ingrese su usuario y contraseña, selecciona la opción aceptar.

Recuerda tu contraseña es confidencial, no la compartas con nadie.  
Las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Usuario CUI-NIT  
Contraseña  
Colaborador

Aceptar

Aceptar

- 20.** El sistema muestra la pantalla siguiente, seleccione la opción examinar para adjuntar los requisitos a corregir solicitados en el correo electrónico o la opción cancelar si no desea continuar con su solicitud.

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

Tipo de persona: Persona/Negocio  
Código de solicitud: 20225CESE552B2A56  
Medio de ingreso: santsantizo367@gmail.com

NIT	2432471
Nombres y apellidos:	Alfonso Ates Arevalo Tribouillier
Nombre comercial del establecimiento:	Dr. Alfonso Ates Arevalo Tribouillier
Actividad comercial del establecimiento:	
Fecha de inicio de operaciones:	18/08/1997
Motivo	Cese definitivo
Fecha de cancelación	15/05/2021
Cancelación de Patente:	EXAMINAR
Documentos	EXAMINAR
Libros	EXAMINAR

Formatos de archivos permitidos (JPG, PNG, PDF). El tamaño máximo permitido es de 10Mb.

Formatos de archivos permitidos (JPG, PNG, PDF). El tamaño máximo permitido es de 10Mb.

Formatos de archivos permitidos (JPG, PNG, PDF). El tamaño máximo permitido es de 10Mb.

CANCELAR

EXAMINAR

ENVIAR SOLICITUD

← CANCELAR

- 21.** Adjunte los requisitos solicitados, selecciona la opción “VER” para verificar si los documentos adjuntos son legibles o “Eliminar” si los mismos no se visualizan de forma correcta y posteriormente selecciona la opción enviar solicitud.

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

Tipo de persona: Persona/Negocio  
Código de solicitud: 20225CESE552B2A56  
Medio de ingreso: santsantizo367@gmail.com

NIT: 2432471  
Nombres y apellidos: Alfonso Ates Arevalo Tribouillier  
Nombre comercial del establecimiento: Dr. Alfonso Ates Arevalo Tribouillier  
Actividad comercial del establecimiento:  
Fecha de inicio de operaciones: 18/08/1997  
Motivo: Cese definitivo  
Fecha de cancelación: 15/05/2021  
Cancelación de Patente: [VER] [ELIMINAR]

Documentos: [VER] [ELIMINAR]

Libros: [VER] [ELIMINAR]

ENVIAR SOLICITUD

VER

ELIMINAR

ENVIAR SOLICITUD

- 22.** El sistema muestra el mensaje siguiente.

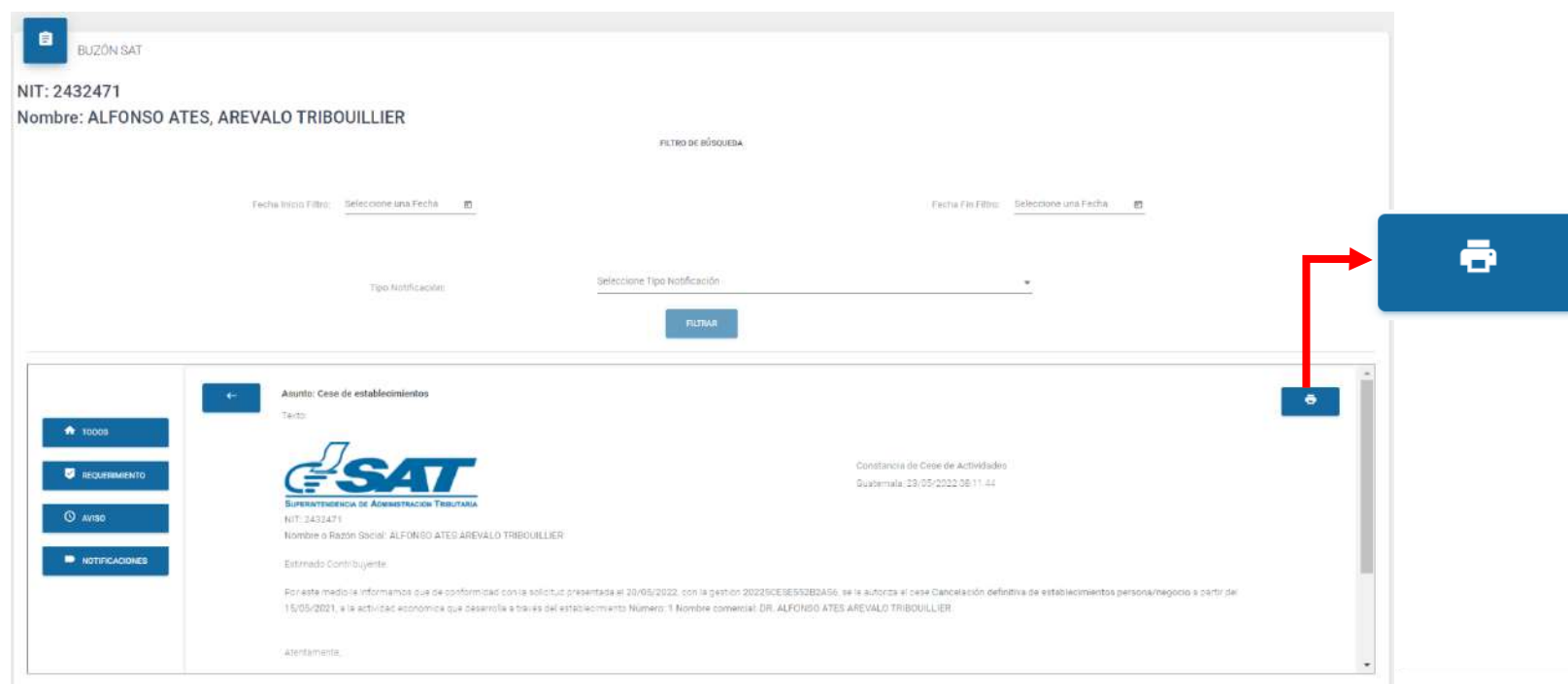
Solicitud de Cese de Actividades en RTU

La solicitud de Cese de Actividades ha sido enviada. Se notificará a su buzón SAT la aprobación de la gestión.

**23.** Una vez enviada la solicitud el contribuyente recibirá en su correo electrónico la notificación siguiente.



**24.** Una vez recibida la notificación detallada en el numeral anterior, ingrese a su Agencia Virtual y seleccione la opción Buzón SAT, el sistema le muestra la notificación, seleccione Cese de Establecimientos y seleccione la impresora si desea imprimir la misma.



**25.** Recibirá a su correo electrónico la constancia de Cese de Actividades del establecimiento seleccionado.



**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**Constancia de Cese de Actividades**  
Guatemala, 23/05/2022 08:11:44

---

**NIT: 2432471**  
**Nombre o Razón Social: ALFONSO ATEs AREVALO TRIBOULLIER**

Estimado Contribuyente

Por este medio le informamos que de conformidad con la solicitud presentada el **20/05/2022**, con la gestión **20225CESE552B2A56**, se le autoriza el cese **Cancelación definitiva de establecimientos persona/negocio** a partir del **15/05/2021**, a la actividad económica que desarrolla a través del establecimiento **Número: 1 Nombre comercial: DR. ALFONSO ATEs AREVALO TRIBOULLIER**.

Atentamente,

**Superintendencia de Administración Tributaria**

Según el artículo 120 del Código Tributario se le informa que: toda modificación de los datos de inscripción, debe de comunicarse a la Administración Tributaria, dentro del plazo de 30 días de ocurrida. Así mismo y dentro de igual plazo se avisará del cese definitivo de la actividad respectiva, para las anotaciones correspondientes.