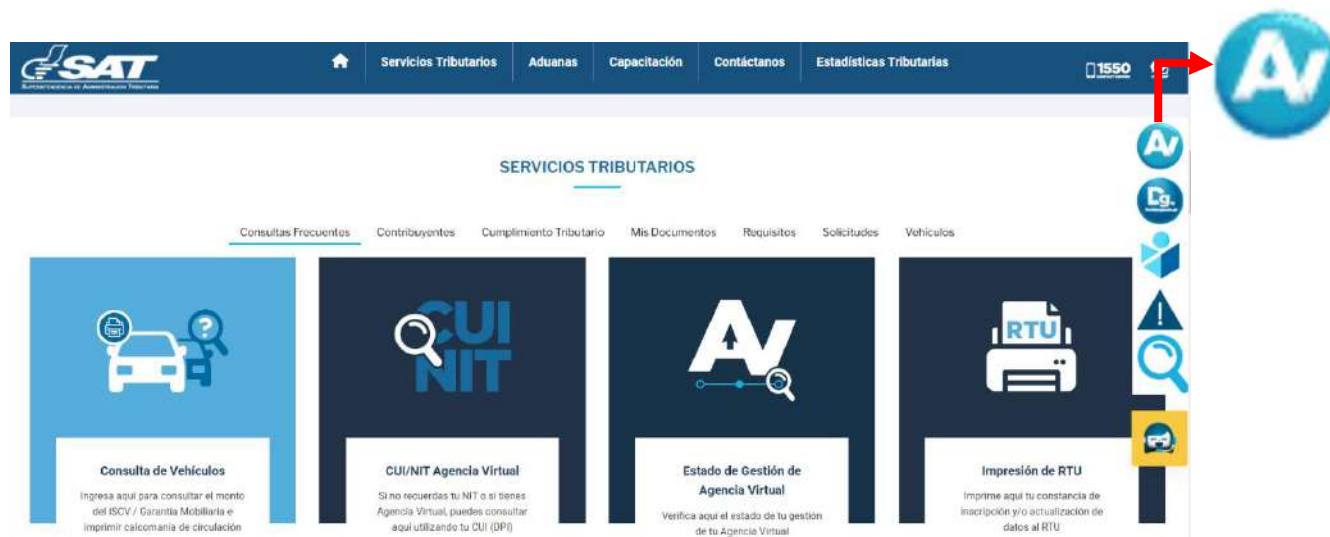
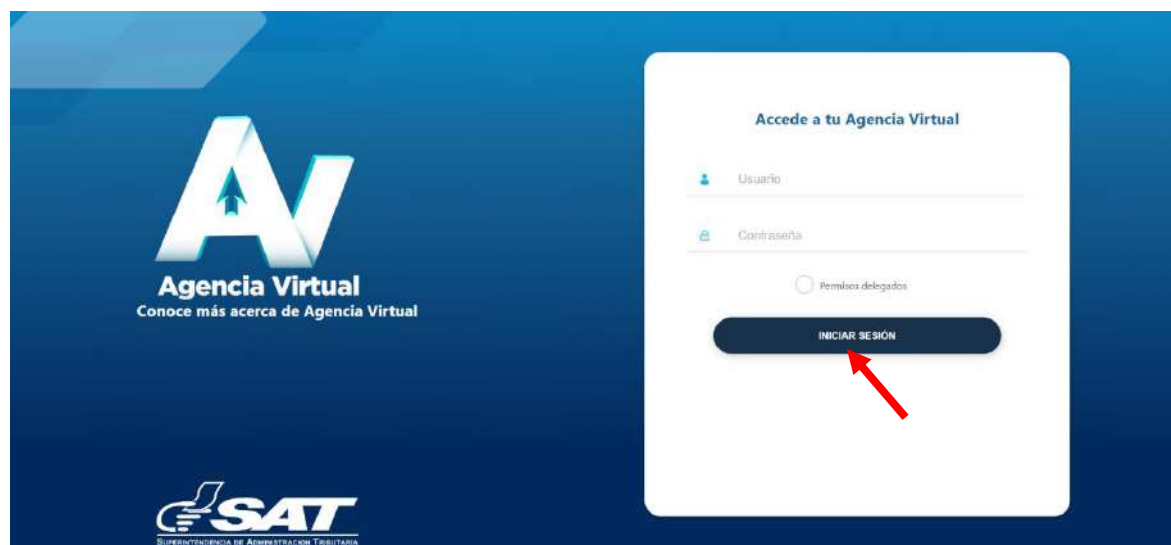


MANUAL
**CANCELACIÓN DEFINITIVA
DE ESTABLECIMIENTOS DE
PERSONA JURÍDICA
(EMPRESA/ORGANIZACIÓN)
– AGENCIA VIRTUAL**

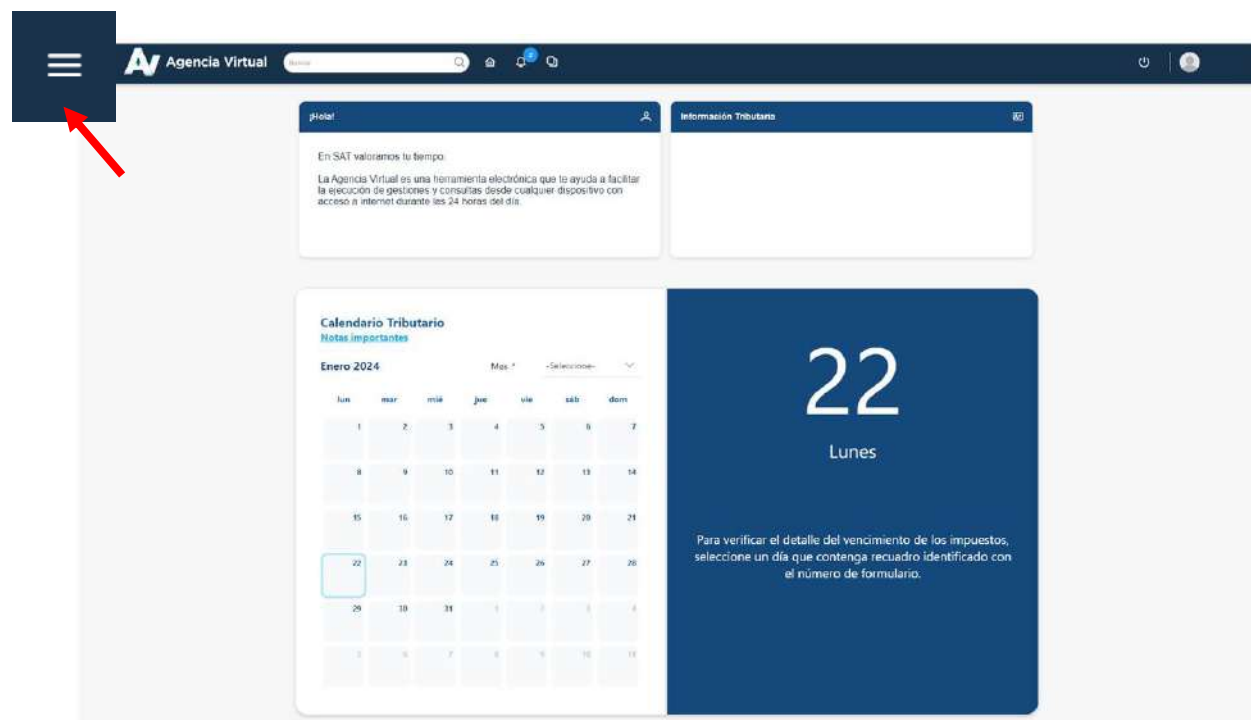
1. Ingresar al portal SAT <https://portal.sat.gov.gt/portal/> y seleccionar el icono de Agencia Virtual.



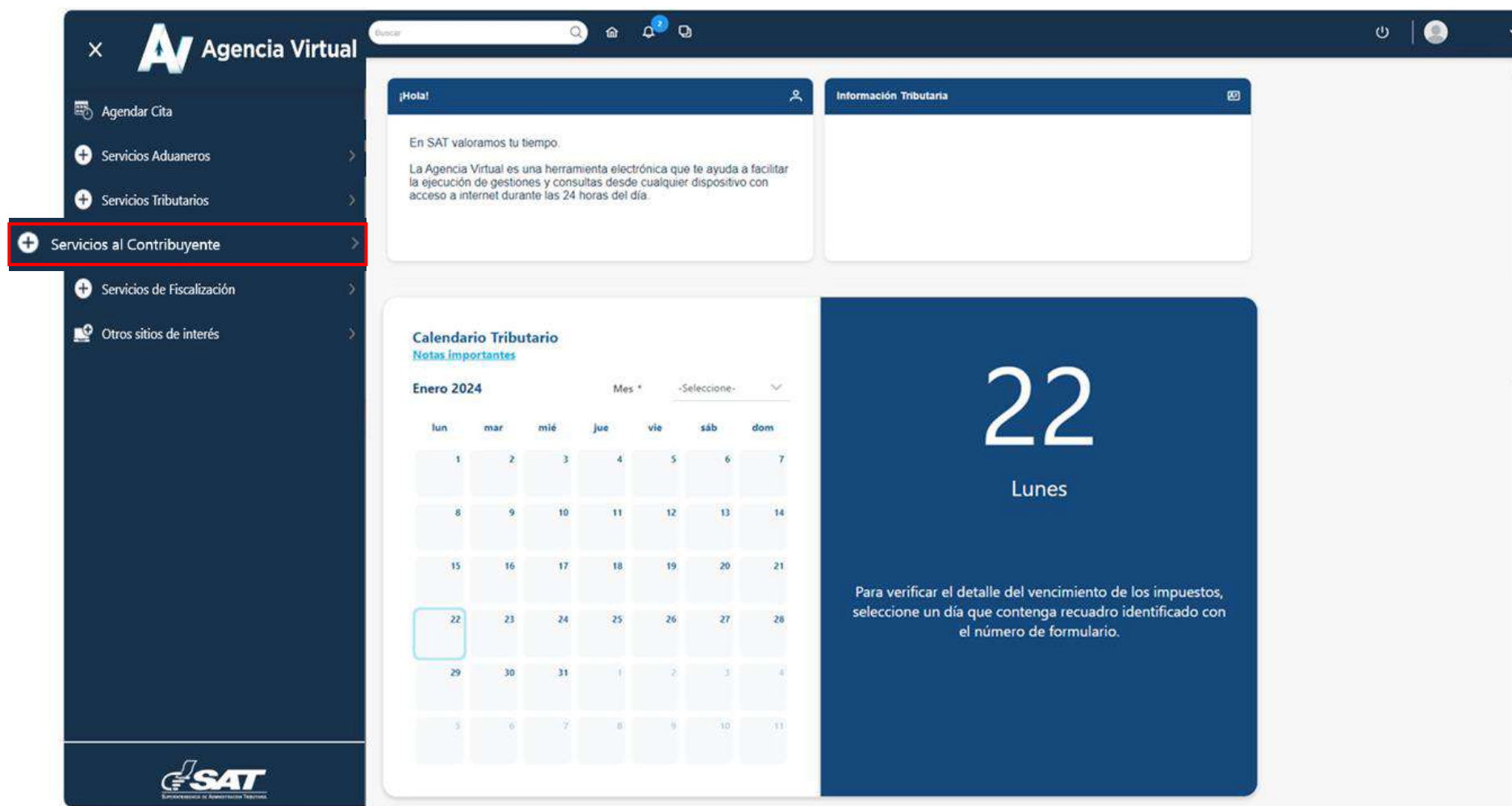
2. El sistema muestra la pantalla siguiente, Ingresar CUI o NIT y contraseña, seleccionar la opción “Iniciar Sesión”.



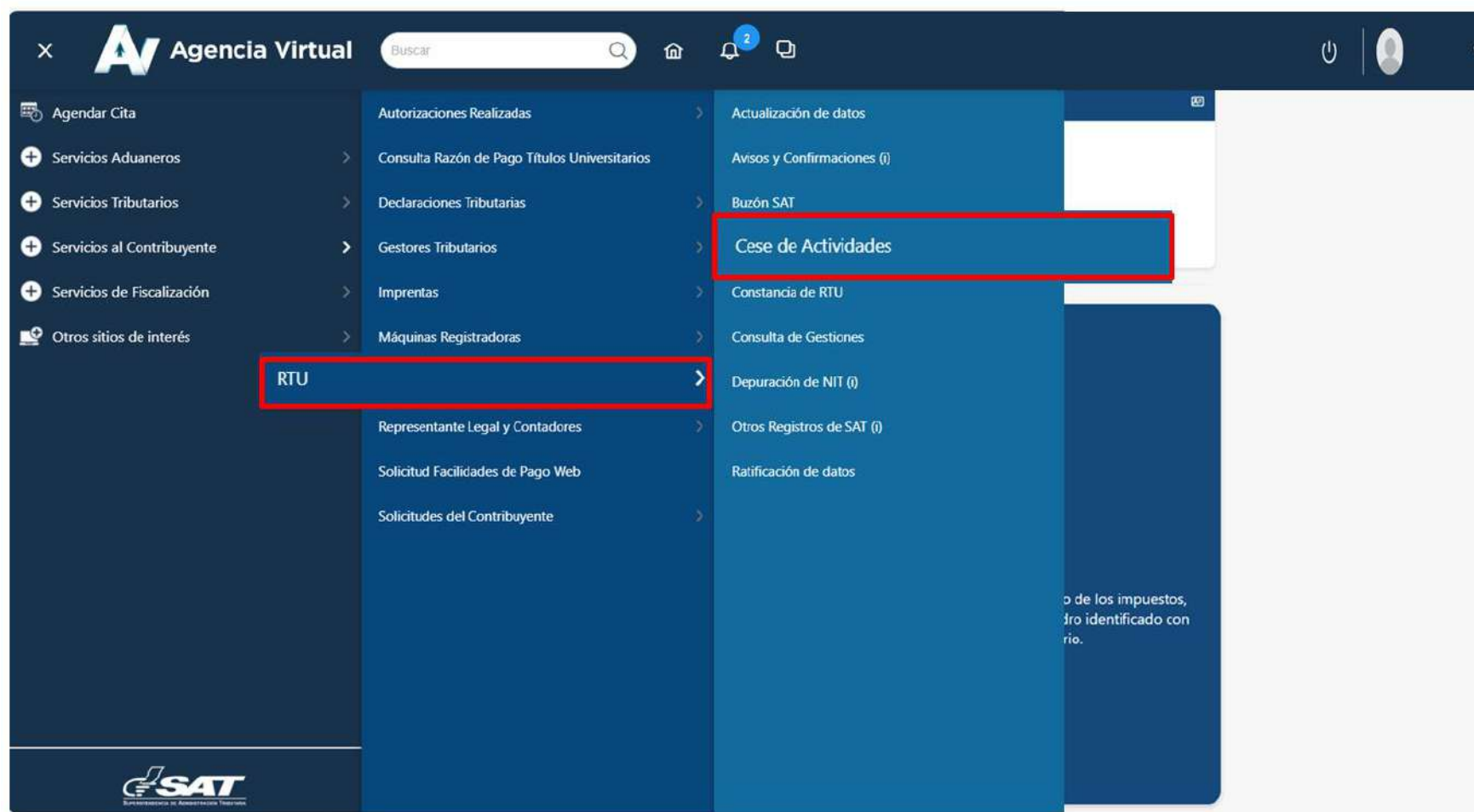
3. Al ingresar a Agencia Virtual, seleccionar el menú de opciones en la parte superior izquierda



4. Seleccionar el Menú “Servicios al Contribuyente”.



5. Seleccionar la sección RTU, opción “Cese de Actividades”.



6. El sistema muestra la pantalla siguiente, seleccionar la opción según el Tipo de Cancelación.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 1084925

DESCARGAR INSTRUCTIVO

1 TIPO DE CANCELACIÓN 2 ESTABLECIMIENTOS 3 VALIDAR DATOS 4 RESUMEN DE LA SOLICITUD 5 FIN DE LA SOLICITUD

Tipo de Cancelación (*)

- Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación Temporal de establecimientos Empresa/Organización
- Habilitación de Establecimientos con cancelación temporal empresa/organización
- Cancelación Prescrita de Establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación definitiva NIT Administrativo Empresa/Organización
- Cese por fusión o absorción

CONTINUAR →

7. Selecciona la opción “**Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización**”, posteriormente seleccionar la opción “**Continuar**”
- En la esquina superior derecha muestra la opción **Descargar Instructivo**

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 1084925

DESCARGAR INSTRUCTIVO

1 TIPO DE CANCELACIÓN 2 ESTABLECIMIENTOS 3 VALIDAR DATOS 4 RESUMEN DE LA SOLICITUD 5 FIN DE LA SOLICITUD

Tipo de Cancelación (*)

- Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación Temporal de establecimientos Empresa/Organización
- Habilitación de Establecimientos con cancelación temporal empresa/organización
- Cancelación Prescrita de Establecimientos Empresa/Organización
- Cancelación definitiva NIT Administrativo Empresa/Organización
- Cese por fusión o absorción

CONTINUAR →

CONTINUAR →

CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS DE PERSONA JURÍDICA (EMPRESA/ORGANIZACIÓN) – AGENCIA VIRTUAL

8. Se muestran los establecimientos activos, seleccionar el establecimiento al cual solicitará cese de actividades o la opción “cancelar” si no desea continuar con su solicitud.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 1084925
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

DESCARGAR INSTRUCTIVO

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Aclaraciones:

- Estimado contribuyente, para realizar el cese definitivo del establecimiento que seleccione, la fecha de cancelación de operaciones del establecimiento debe de estar dentro de los últimos 4 años.
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de cancelación del establecimiento seleccionado es un día después de la fecha de inicio de operaciones a la fecha actual.

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado	
<input type="checkbox"/>	1	Maqsa	1-25, Zona 10, Aldea D, Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Arrendamientos De Condominios	Afecto	Industria	01/08/1983	Activo
<input type="checkbox"/>	2	Cielo	Cantón S, Escuintla, Escuintla	Acabado De Productos Textiles	Abarroterías	Afecto	Industria	11/11/2022	Activo

Registros por página 5 1-2 de 2

CANCELAR

CANCELAR

9. Al seleccionar el establecimiento el sistema muestra el siguiente mensaje, seleccionar la opción “SI”, continua con el proceso.

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 1084925
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

DESCARGAR INSTRUCTIVO

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS RESUMEN DE LA SOLICITUD FIN DE LA SOLICITUD

Aclaraciones:

- Estimado contribuyente, para realizar el cese definitivo del es
- Estimado contribuyente, el rango permitido como fecha de c

¿Esta seguro de cancelar el establecimiento?

No.	Nombre Comercial
1	Maqsa

NO SI

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Maqsa	1-25, Zona 10, Aldea D, Guatemala, Guatemala	Acabado De Productos Textiles	Arrendamien	Industria	01/08/1983	Activo
<input type="checkbox"/>	2	Cielo	Cantón S, Escuintla, Escuintla	Acabado De Productos Textiles	Ab	Industria	11/11/2022	Activo

Registros por página 5 1-2 de 2

CANCELAR

SI

CANCELAR

10. El sistema muestra el mensaje siguiente, seleccionar la opción “**Aceptar**”.

The screenshot shows the SAT system interface for the final step of the cancellation process. A white dialog box is centered on the screen with the text: "Verifique si cuenta con documentos en contingencia, posterior al cese no podrá certificar facturas." Below the text is a blue button labeled "ACEPTAR". A red arrow points from this button to a larger blue button labeled "ACEPTAR" that is overlaid on a table of establishments. The table has columns for "No. De Establecimiento", "Nombre Comercial", "Domicilio Comercial", "Actividad Económica", "Actividad Comercial", "Afecto", "Industria", "Fecha Inicio De Operaciones", and "Estado". Two establishments are listed: one with ID 1 (Maqsa) and one with ID 2 (Cielo). A "CANCELAR" button is visible at the bottom left.

11. Ingresar la fecha de cancelación, el sistema valida la fecha ingresada y habilita la opción “**Continuar**”, la cual debe seleccionar.

The screenshot shows the SAT system interface at the "ESTABLECIMIENTOS" step. A white dialog box titled "Fecha de Cancelación" is open, with a date input field containing "11/11/2022" and a blue button labeled "CONTINUAR". A red arrow points from this button to a larger blue button labeled "CONTINUAR" overlaid on the table of establishments. The table columns are similar to the previous screenshot, but the "Actividad Comercial" column is visible. Establishment ID 2 (Cielo) is selected. A green notification bar at the bottom states: "La fecha de cancelación es válida, puede seleccionar el botón continuar." A "CANCELAR" button is visible at the bottom left.

12. El sistema despliega el listado de los Representantes Legales, debe seleccionar quien realizará la solicitud.

The screenshot shows the SAT system interface for the cancellation of establishments. The top navigation bar includes the SAT logo and the text "CESE DE ACTIVIDADES NIT 1084925 CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN". A "DESCARGAR INSTRUCTIVO" button is visible in the top right. The main content area is divided into steps: 1. TIPO DE CANCELACIÓN, 2. ESTABLECIMIENTOS, 4. RESUMEN DE LA SOLICITUD, and 5. FIN DE LA SOLICITUD. A modal window titled "Representante legal que realizará la gestión:" is open, displaying a list of legal representatives under the heading "-- REPRESENTANES LEGALES --". The list includes: EDUARDO RAFAEL AUGUSTO SARAVIA AGUIRRE, ARMANDO MURALLES MURALLES, JORGE ALBERTO GUARDIA MATHEU, VICTOR RAUL QUINTANA CHAVARRIA (highlighted with a red arrow), and RICARDO ENRIQUE SCHAEUFLER OSORIO. Below the modal, a table lists establishments with columns: No. De Establecimiento, Nombre Comercial, Domicilio Comercial, Clasificación, Tipo Establecimiento, Fecha Inicio De Operaciones, and Estado. Establishment 2 is selected. A "CANCELAR" button is at the bottom left.

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado
<input type="checkbox"/>	1	Maqsa				
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Cielo	Afecto	Industria	10/11/2022	Activo

13. Seleccionar la opción "Continuar".

The screenshot shows the same SAT system interface as in step 12. The modal window "Representante legal que realizará la gestión:" is now closed, and the dropdown menu shows "Representante legal GERARDO ARMANDO HERNANDEZ BARAHONA". A "CONTINUAR" button is visible at the bottom of the modal. A red arrow points from the "CONTINUAR" button in the modal to a larger "CONTINUAR" button at the bottom of the page. The table of establishments is the same as in step 12. A "CANCELAR" button is at the bottom left.

No. De Establecimiento	Nombre Comercial	Domicilio Comercial	Actividad Económica	Actividad Comercial	Clasificación	Tipo Establecimiento	Fecha Inicio De Operaciones	Estado
<input type="checkbox"/>	1	Maqsa	Acabado De Productos Textiles	Arrendamientos De Condominios	Afecto	Industria	01/08/1983	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Cielo	Acabado De Productos Textiles	Abarroterias	Afecto	Industria	10/11/2022	Activo

14. Seleccionar la opción **“Examinar”** para adjuntar los requisitos escaneados en formato JPG, PDF o PNG.

The screenshot shows the SAT web portal interface for the cancellation process. At the top, the SAT logo and the text 'SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA' are on the left, and 'CESE DE ACTIVIDADES NIT 26640805 CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN' is on the right. A 'DESCARGAR INSTRUCTIVO' button is in the top right. A progress bar shows five steps: TIPO DE CANCELACIÓN, ESTABLECIMIENTOS, VALIDAR DATOS (current), RESUMEN DE LA SOLICITUD, and FIN DE LA SOLICITUD. The main area is titled 'Adjuntar documentos' and lists three document types, each with an 'EXAMINAR' button: 'Documento de cancelación en el registro que corresponda (*)', 'Adjuntar Documentos Autorizados del establecimiento a cancelar (*)', and 'Adjuntar Libros Autorizados del establecimiento a cancelar (*)'. Each document type has a note: 'Formatos de archivos permitidos (JPG, PNG, PDF). El tamaño máximo permitido es de 10Mb.'. A red arrow points from the 'EXAMINAR' buttons to a larger 'EXAMINAR' button at the bottom right. There is also a 'CONFIRMAR SOLICITUD' button and a 'CANCELAR' button on the left.

15. Seleccionar la opción **“Visualizar”** para verificar si los documentos adjuntos son legibles o **“Eliminar”** si los mismos no se visualizan de forma correcta y posteriormente seleccionar la opción **“Confirmar solicitud”**.

The screenshot shows the next step in the SAT web portal. The progress bar is now at step 4, 'RESUMEN DE LA SOLICITUD'. The 'Adjuntar documentos' section now shows 'VISUALIZAR' and 'ELIMINAR' buttons for each document type. A red arrow points from the 'ELIMINAR' button to a larger 'ELIMINAR' button at the top right. Another red arrow points from the 'VISUALIZAR' button to a larger 'VISUALIZAR' button at the bottom left. Below the document list, there are three green status messages: 'Documento cargado satisfactoriamente.' Each message has a checkmark and a close button. A 'CONFIRMAR SOLICITUD' button is at the bottom right, with a red arrow pointing to a larger 'CONFIRMAR SOLICITUD' button at the bottom right. The 'CANCELAR' button is still on the left.

16. Si la solicitud por algún motivo no será concluida, debe seleccionar la opción “cancelar”.

The screenshot shows the SAT interface for the 'CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN' process. The top header includes the SAT logo and the text 'CESE DE ACTIVIDADES NIT 26640805'. The main content area displays a progress bar with five steps: TIPO DE CANCELACIÓN, ESTABLECIMIENTOS, VALIDAR DATOS (current step), RESUMEN DE LA SOLICITUD, and FIN DE LA SOLICITUD. Below the progress bar, there is a section titled 'Adjuntar documentos' with three rows of document upload options, each with 'VISUALIZAR' and 'ELIMINAR' buttons. At the bottom left, a red button labeled '← CANCELAR' is highlighted with a red arrow pointing to a larger, red '← CANCELAR' button below it. At the bottom right, there is a blue button labeled 'FINALIZAR SOLICITUD →'.

16.1 Al seleccionar la opción “SI” el sistema cancela la solicitud y al seleccionar “NO” continua con la solicitud.

The screenshot shows the same SAT interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box asks '¿Esta seguro de cancelar la solicitud?' and has two buttons: 'SI' (red) and 'NO' (blue). Red arrows point from the 'SI' button in the dialog to a larger red 'SÍ' button below it, and from the 'NO' button in the dialog to a larger blue 'NO' button below it. The background interface is dimmed. The '← CANCELAR' button is visible at the bottom left, and the 'FINALIZAR SOLICITUD →' button is at the bottom right.

17. Si desea terminar la solicitud debe presionar la opción **“Finalizar solicitud**, el sistema despliega la declaración jurada, la cual debe de aceptar y posteriormente seleccionar **“continuar”**”.

The screenshot shows the SAT system interface for the final step of a cancellation request. A modal window is displayed with the following text: "Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de Perjurio, Falsedad Material y Falsedad Ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 459, 321 y 322 del Código Penal Guatemalteco." Below the text is a checked checkbox labeled "Aceptar". A red arrow points from the "Aceptar" checkbox to a "CONTINUAR" button. Another red arrow points from this "CONTINUAR" button to a larger "CONTINUAR →" button. In the background, a progress bar shows steps 1, 2, and 3 completed, with step 4 "RESUMEN DE LA SOLICITUD" active and step 5 "FIN DE LA SOLICITUD" next. Other buttons visible include "DESCARGAR INSTRUCTIVO", "CANCELAR", "VISUALIZAR", and "ELIMINAR".

18. Si en la verificación automática que realiza el sistema la solicitud de cese de actividades es improcedente, se genera el informe con el detalle de obligaciones Tributarias pendientes de solventar previo a continuar con el proceso, seleccionar la opción **“imprimir”** y posteriormente **“Aceptar”**”.

The screenshot shows the SAT system interface displaying a tax obligation report. The report title is "Solicitud de Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización" with a date of "Fecha: 13/11/2022". The report details include: "NIT: 1084925", "Nombre o Razón Social: Maquinaria Agroindustrial, Sociedad Anonima", "Número de Establecimiento: 2", and "Nombre Comercial: Cielo". The report is addressed to "Estimado contribuyente" and states: "Previo a continuar con su gestión se le solicita solventar lo siguiente:" followed by a red bullet point: "• Representante Legal Jorge Alberto Guardia Matheu no se encuentra actualizado, debe de realizar el proceso de actualización de sus datos como persona individual." Below the report are buttons for "IMPRIMIR" and "ACEPTAR". A red arrow points from the "IMPRIMIR" button to a larger "IMPRIMIR" button. Another red arrow points from the "ACEPTAR" button to a larger "ACEPTAR" button. The background shows the same progress bar as in the previous screenshot, with step 4 "RESUMEN DE LA SOLICITUD" active and step 5 "FIN DE LA SOLICITUD" next. Other buttons visible include "DESCARGAR INSTRUCTIVO", "CANCELAR", "VISUALIZAR", and "ELIMINAR".

18.1 Después de haber seleccionado la opción aceptar en el numeral anterior el sistema muestra la pantalla siguiente y debe seleccionar la opción **“Cancelar”**.

The screenshot shows the SAT system interface for the final step of a cancellation request. The header includes the SAT logo and the text "CESE DE ACTIVIDADES NIT 26640805 CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN". A progress bar at the top indicates five steps: 1. TIPO DE CANCELACIÓN, 2. ESTABLECIMIENTOS, 3. VALIDAR DATOS, 4. RESUMEN DE LA SOLICITUD, and 5. FIN DE LA SOLICITUD. Below the progress bar, there is a section titled "Adjuntar documentos" with three rows of document attachments, each with "VISUALIZAR" and "ELIMINAR" buttons. At the bottom left, there is a red button labeled "← CANCELAR" with a red arrow pointing to a larger red button labeled "← CANCELAR" below it. At the bottom right, there is a blue button labeled "FINALIZAR SOLICITUD →".

18.2 El sistema muestra el mensaje siguiente, debe seleccionar la opción **“SI”** y el sistema cancela la solicitud.

The screenshot shows the SAT system interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks "¿Esta seguro de cancelar la solicitud?" and has two buttons: "SI" (red) and "NO" (blue). A red arrow points from the "SI" button in the dialog box to a larger red button labeled "SÍ" below it. The background interface is dimmed, showing the same progress bar and document attachment section as in the previous screenshot. The "← CANCELAR" and "FINALIZAR SOLICITUD →" buttons are also visible.

- 19.** Si al realizar las verificaciones automáticas de la solicitud de cese de actividades es procedente, el sistema despliega el resumen siguiente y debe seleccionar la opción **“enviar solicitud.”**

SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 26640805
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

🔍 BUSCAR/REINTEGRO

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS **RESUMEN DE LA SOLICITUD** FIN DE LA SOLICITUD

Solicitud de Cese de Actividades en RTU
Tipo de persona: Empresa/Organización
Tipo de Cese: Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
Código de la solicitud: 2022110567498909
Medio de ingreso: santasanta057@gmail.com

NIT:	26640805
Tipo de persona:	Sociedad Anónima
Razón o denominación social:	Royal Form, Sociedad Anónima
Número de documento de constitución:	04/07/2001
Fecha de Constitución:	1217461
NIT de Notario:	Enin Adolfo Quezada Auyón
Nombre del Notario:	2712919
NIT de representante legal:	Édgar Amalio Contreras Marroquín
Nombre de representante legal:	1
Número de establecimiento:	Royal Form
Nombre comercial:	
Actividad comercial del establecimiento:	
Fecha inicio de operaciones:	05/05/2001
Motivo de cancelación:	Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
Fecha de cancelación:	10/11/2022
Documento autorizados del establecimiento a cancelar:	<input type="button" value="Visualizar"/>
Libros autorizados del establecimiento a cancelar:	<input type="button" value="Visualizar"/>
Documento de cancelación en el registro que corresponda:	<input type="button" value="Visualizar"/>

- 19.1** El sistema muestra el mensaje de confirmación que se ha enviado la solicitud para revisión, debe seleccionar la opción **“aceptar”**.

SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CESE DE ACTIVIDADES
NIT 26640805
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN

🔍 BUSCAR/REINTEGRO

TIPO DE CANCELACIÓN ESTABLECIMIENTOS VALIDAR DATOS **RESUMEN DE LA SOLICITUD** FIN DE LA SOLICITUD

Ha confirmado su solicitud de Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización y se traslada a fase de revisión. Se notificará a su Buzón SAT el resultado de la misma.

Medio de ingreso: santasanta057@gmail.com

NIT:	26640805
Tipo de persona:	Sociedad Anónima
Razón o denominación social:	Royal Form, Sociedad Anónima
Número de documento de constitución:	04/07/2001
Fecha de Constitución:	1217461
NIT de Notario:	Enin Adolfo Quezada Auyón
Nombre del Notario:	2712919
NIT de representante legal:	Édgar Amalio Contreras Marroquín
Nombre de representante legal:	1
Número de establecimiento:	Royal Form
Nombre comercial:	
Actividad comercial del establecimiento:	
Fecha inicio de operaciones:	05/05/2001
Motivo de cancelación:	Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
Fecha de cancelación:	10/11/2022
Documento autorizados del establecimiento a cancelar:	<input type="button" value="Visualizar"/>
Libros autorizados del establecimiento a cancelar:	<input type="button" value="Visualizar"/>
Documento de cancelación en el registro que corresponda:	<input type="button" value="Visualizar"/>

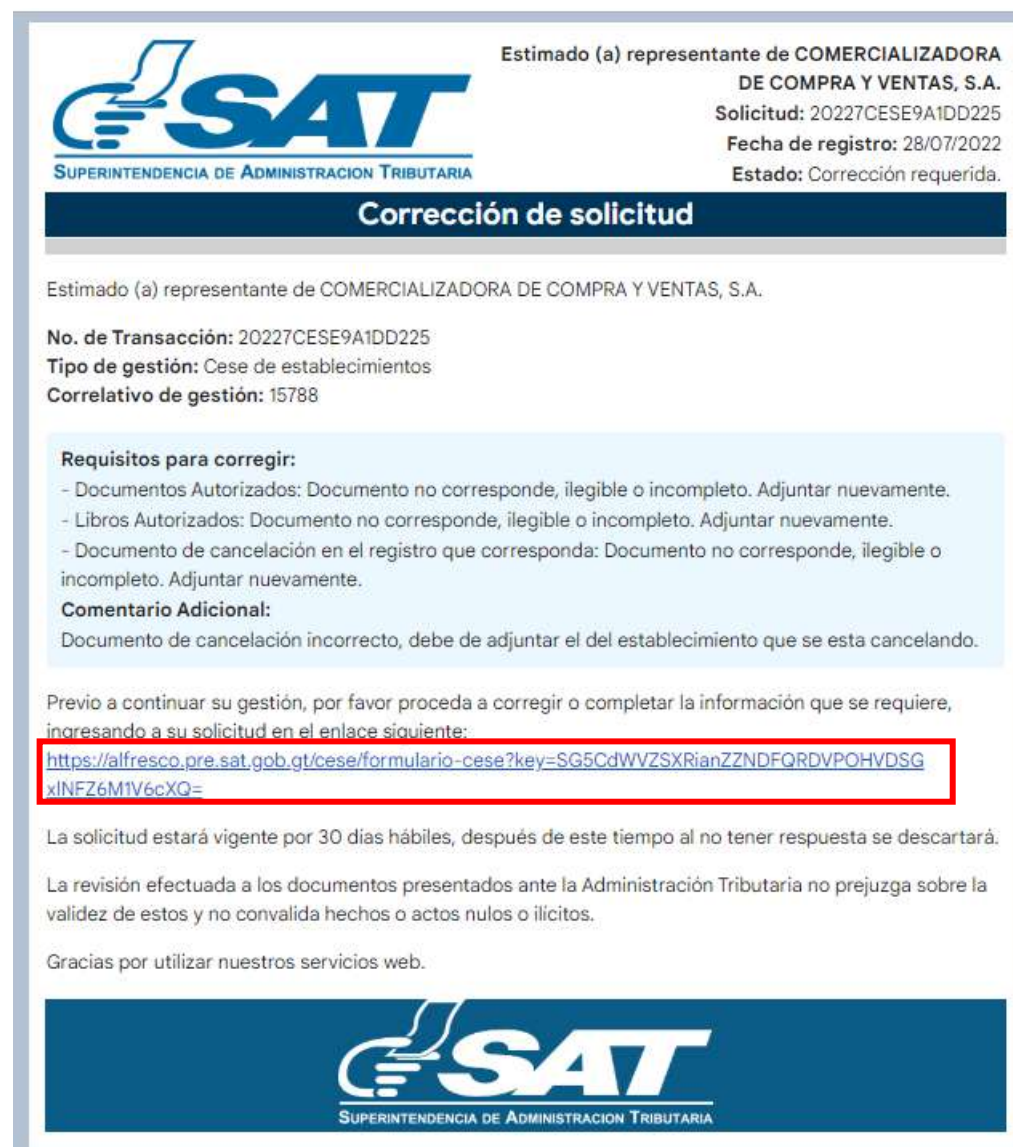
19.2 El sistema muestra el mensaje siguiente.



The screenshot shows the SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) interface. At the top, it displays the SAT logo and the text "SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA". To the right, it shows "CESE DE ACTIVIDADES NIT 26640805" and "CANCELACIÓN DEFINITIVA DE ESTABLECIMIENTOS EMPRESA/ORGANIZACIÓN". A button labeled "DESCARGAR INSTRUCTIVO" is visible. Below this, a progress bar indicates the steps: TIPO DE CANCELACIÓN, ESTABLECIMIENTOS, VALIDAR DATOS, RESUMEN DE LA SOLICITUD, and FIN DE LA SOLICITUD (highlighted with a '5'). A message reads: "¡Gracias por formar parte de la modernización de la Administración Tributaria!".

20. Una vez realizada la revisión de la solicitud, si es improcedente recibirá un mensaje con el detalle de los requisitos a corregir.

20.1. Al correo electrónico, para lo cual deberá ingresar al enlace descrito en el mismo.



The screenshot shows an email notification from SAT. The header includes the SAT logo and the text "SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA". The recipient is identified as "Estimado (a) representante de COMERCIALIZADORA DE COMPRA Y VENTAS, S.A.". The subject is "Corrección de solicitud". The email body contains the following information:

- No. de Transacción:** 20227CESE9A1DD225
- Tipo de gestión:** Cese de establecimientos
- Correlativo de gestión:** 15788

Requisitos para corregir:

- Documentos Autorizados: Documento no corresponde, ilegible o incompleto. Adjuntar nuevamente.
- Libros Autorizados: Documento no corresponde, ilegible o incompleto. Adjuntar nuevamente.
- Documento de cancelación en el registro que corresponda: Documento no corresponde, ilegible o incompleto. Adjuntar nuevamente.

Comentario Adicional:
Documento de cancelación incorrecto, debe de adjuntar el del establecimiento que se esta cancelando.

Previo a continuar su gestión, por favor proceda a corregir o completar la información que se requiere, ingresando a su solicitud en el enlace siguiente:

<https://alfresco.pre.sat.gob.gt/cese/formulario-cese?key=SG5CdWVZSXRIanZZNDFQRDVPOHVDSGxINFZ6M1V6cXQ=>

La solicitud estará vigente por 30 días hábiles, después de este tiempo al no tener respuesta se descartará.

La revisión efectuada a los documentos presentados ante la Administración Tributaria no prejuzga sobre la validez de estos y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.

Gracias por utilizar nuestros servicios web.

The SAT logo and "SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA" are visible at the bottom of the email content.

20.2. Al Buzón SAT, para lo cual debe ingresar al enlace descrito en el mismo.

BUZÓN SAT
NIT: 1084925
Nombre: MAQUINARIA AGROINDUSTRIAL, SOCIEDAD ANONIMA

Filtro de Búsqueda

Ocultar Panel Búsqueda: Filtro Tabla

No.	Asunto	Descripción Asunto	Fecha y Hora
1	Notificación	Cese de establecimientos	13/11/2022 10:30 AM
2	Notificación	Aviso de actualización de datos	11/11/2022 06:01 AM
3	Notificación	Confirmación del Contador	11/11/2022 07:47 AM

Registros por Página: 5 1-3 of 3

BUZÓN SAT
NIT: 1084925
Nombre: MAQUINARIA AGROINDUSTRIAL, SOCIEDAD ANONIMA

Filtro de Búsqueda

Libros autorizados del establecimiento a cancelar: Documento no corresponde.
Documento de cancelación en el registro que corresponda: Documento ilegible.
Comentario Adicional:
Omiso
Previo a continuar su gestión, por favor proceda a corregir o completar la información que se requiere, procediendo a su solicitud en el enlace siguiente:
<https://alfresco.pre.sat.gob.gt/cese/formulario-cese?key=QytsM3AvbTU5QUdPU09xdmFkeFE3TTRqQW1mbUZwQm8=>
La solicitud estará vigente por 30 días hábiles, después de este tiempo al no tener respuesta se descartará.
La revisión efectuada a los documentos presentados ante la Administración Tributaria no prejuzga sobre la validez de estos y no convalida hechos o actos nulos o ilícitos.
Gracias por utilizar nuestros servicios web.

Fecha enviado: Nov 13, 2022

20.3. Después de seleccionar el enlace indicado en los numerales anteriores, el sistema muestra la pantalla de ingreso a Agencia Virtual, debe ingresar su usuario y contraseña, posteriormente seleccionar la opción “**aceptar**”.

USUARIO CUI-NIT
CONTRASEÑA
COLABORADOR

Recuerda tu contraseña es confidencial, no la compartas con nadie.
Las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Aceptar

Aceptar

20.4. O ingrese desde su Agencia Virtual y seleccionar la sección RTU, opción “Cese de Actividades”.



21. El sistema muestra la pantalla siguiente para que adjunte los requisitos a corregir solicitados en el correo electrónico o la opción “cancelar” si no desea continuar con su solicitud.

The screenshot shows the 'Solicitud de Cese de Actividades en RTU' form. At the top, it displays the SAT logo and the text 'Solicitud de Cese de Actividades en RTU'. Below this, it shows the 'Tipo de persona: Empresa/Organización' and 'Tipo de Cancelación: Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización'. The 'Código de solicitud' is 202211CESE7498B5C9 and the 'Medio de ingreso' is santsantizo367@gmail.com.

NIT	26640805
Tipo de personería	Sociedad Anónima
Razón o denominación social	Royal Forms, Sociedad Anonima
Número de documento de constitución	
Fecha de Constitución	04/07/2001
NIT de Notario	1217461
Nombre de Notario	Erwin Adolfo Quezada Auyon
NIT de Representante Legal	3712818
Nombre de Representante Legal	Edgar Arnoldo Contreras Marroquin
Número de establecimiento	1
Nombre comercial	Royal Forms
Actividad comercial del establecimiento	
Fecha inicio de operaciones	06/08/2001
Motivo de cancelación	Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
Fecha de cancelación	10/11/2022
Documentos autorizados del establecimiento a cancelar	<input type="button" value="EXAMINAR"/>
Libros autorizados del establecimiento a cancelar	<input type="button" value="EXAMINAR"/>
Documento de cancelación en el registro que corresponda	<input type="button" value="EXAMINAR"/>

At the bottom of the form, there are three buttons: 'CANCELAR' (red), 'EXAMINAR' (blue), and 'ENVIAR SOLICITUD' (blue). A red arrow points from the 'CANCELAR' button to a larger red button labeled '← CANCELAR' below the form.

- 22.** Seleccionar la opción “**Visualizar**” para verificar si los documentos adjuntos son legibles o “**Eliminar**” si los mismos no se visualizan de forma correcta y posteriormente seleccionar la opción “**Enviar solicitud**”

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

Tipo de persona: Empresa/Organización
Tipo de Cancelación: Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
Código de solicitud: 202211CESE7498B5C9
Medio de ingreso: santsantizo367@gmail.com

NIT	26640805
Tipo de personería	Sociedad Anónima
Razón o denominación social	Royal Forms, Sociedad Anonima
Número de documento de constitución	
Fecha de Constitución	04/07/2001
NIT de Notario	1217461
Nombre de Notario	Erwin Adolfo Quezada Auyon
NIT de Representante Legal	3712818
Nombre de Representante Legal	Edgar Arnoldo Contreras Marroquin
Número de establecimiento	1
Nombre comercial	Royal Forms
Actividad comercial del establecimiento	
Fecha inicio de operaciones	06/08/2001
Motivo de cancelación	Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización
Fecha de cancelación	10/11/2022
Documentos autorizados del establecimiento a cancelar	Visualizar Eliminar
Libros autorizados del establecimiento a cancelar	Visualizar Eliminar
Documento de cancelación en el registro que corresponda	Visualizar Eliminar

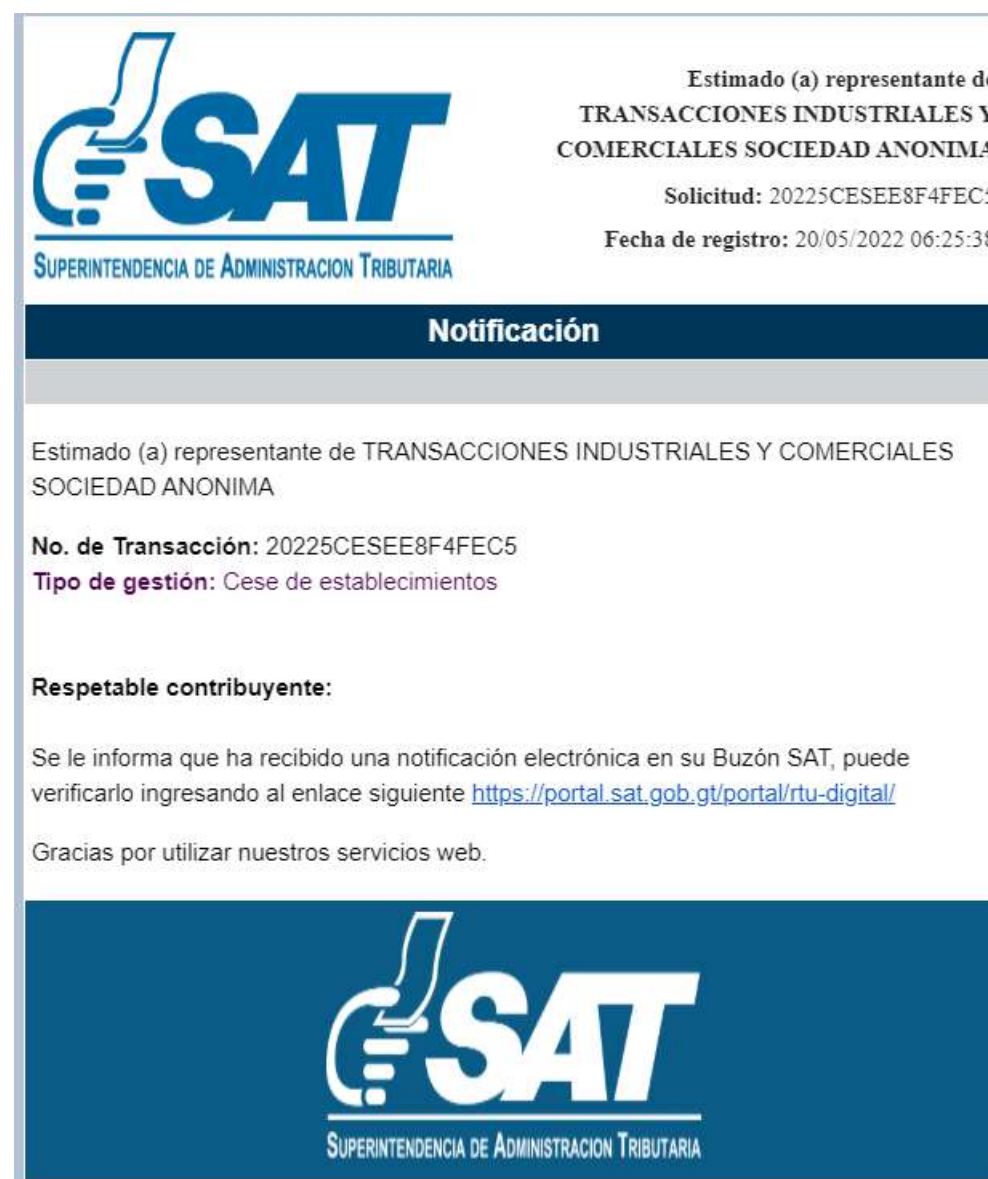
[Visualizar](#) [Enviar Solicitud](#)

- 23.** El sistema muestra el mensaje siguiente.

Solicitud de Cese de Actividades en RTU

La solicitud de Cese de Actividades ha sido enviada. Se notificará a su buzón SAT la aprobación de la gestión.

24. Una vez enviada la solicitud recibirá en su correo electrónico la notificación siguiente.



25. Una vez recibida la notificación detallada en el numeral anterior, ingresar a Agencia Virtual y seleccionar la opción **Buzón SAT**, el sistema le muestra la notificación, seleccionar "**Cese de establecimientos**" y seleccionar la impresora si desea imprimir la misma.



26. Recibirá un correo electrónico la constancia de Cese de Actividades del establecimiento seleccionado.



SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Constancia de Cese de Actividades
Guatemala, 20/05/2022 06:25:38

NIT: 5968933
Nombre o Razón Social: TRANSACCIONES INDUSTRIALES Y COMERCIALES SOCIEDAD ANONIMA

Estimado Contribuyente

Por este medio le informamos que de conformidad con la solicitud presentada el **20/05/2022**, con la gestión **20225CESEE8F4FEC5**, se le autoriza el cese **Cancelación definitiva de establecimientos Empresa/Organización** a partir del **14/05/2021**, a la actividad económica que desarrolla a través del establecimiento **Número: 1 Nombre comercial: TICSA**.

Atentamente,

Superintendencia de Administración Tributaria

Según el artículo 120 del Código Tributario se le informa que: toda modificación de los datos de inscripción, debe de comunicarse a la Administración Tributaria, dentro del plazo de 30 días de ocurrida. Así mismo y dentro de igual plazo se avisará del cese definitivo de la actividad respectiva, para las anotaciones correspondientes.

MANUAL
**DEL PROCEDIMIENTO DE
CANCELACIÓN DEFINITIVA DE
ESTABLECIMIENTOS DE
PERSONA JURÍDICA
(EMPRESA/ORGANIZACIÓN)
– AGENCIA VIRTUAL**

