

Instructivo Informe de Inventarios

Requisitos para la instalación de la herramienta	2
Encabezado del archivo.....	2
Descripción del contenido al llenar los campos.....	3
Nombre y como guardar el archivo	4
Tipos de Inventario.....	4
¿Cómo cargar el archivo?	5
Presentar Informe de Inventarios sin existencia	5
Presentar Informe de Inventarios con existencia	7
Rectificar Informe de Inventarios	9
Guardar archivo cuando presenta error al cargar información.....	10

Requisitos para la instalación de la herramienta

1. Debe tener instalado Adobe AIR
2. Para instalar la herramienta, el usuario debe tener permisos de administrador del equipo
3. Conexión de internet

Encabezado del archivo

CODIGO_PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDAD_DE_MEDIDA	CANTIDAD	COSTO_UNITARIO	COSTO_TOTAL	AGRUPACION_GENERAL	SUB_AGRUPACION_1	SUB_AGRUPACION_2	SUB_AGRUPACION_3
Alfanumérico máximo 100 caracteres	Alfanumérico máximo 100 caracteres	Alfanumérico máximo 100 caracteres	Númérico 12 enteros y hasta 4 decimales	Númérico 12 enteros y hasta 6 decimales	Númérico 12 enteros y 2 decimales	Alfanumérico máximo 100 caracteres			
Llenado opcional	Llenado obligatorio	Llenado obligatorio	Llenado obligatorio	Llenado obligatorio	Llenado obligatorio	Llenado opcional	Llenado opcional	Llenado opcional	Llenado opcional

Alfanumérico: no incluir el carácter “|”

Descripción del contenido al llenar los campos

CODIGO_PRODUCTO	Número de identificación individual del producto o mercancía
UNIDAD_DE_MEDIDA	Presentación del producto o mercancía, ejemplo: unidad, resma, docena, sacos, litros, cabeza de ganado
DESCRIPCION	Características del producto o mercancía, ejemplo; vehículo, televisor, vacuno cebú
CANTIDAD	Existencias al 30 de junio al 31 de diciembre de cada año, según el período que está informando
COSTO_UNITARIO	Costo unitario del producto o mercancía
COSTO_TOTAL	Resultado de multiplicar la cantidad por el costo unitario (no realizar sumatoria en esta casilla)
AGRUPACION_GENERAL	Código o nombre con el que se describe el tipo de mercancía
SUB_AGRUPACION_1	Código o nombre con el que se describe la marca de la mercancía
SUB_AGRUPACION_2	Código o nombre con el que se describe el tamaño de la mercancía
SUB_AGRUPACION_3	Código o nombre con el que se describen características específicas de la mercancía

Nombre y como guardar el archivo

El nombre del archivo debe cumplir con los siguientes parámetros:

Informe semestral

SAT_RSI_35968878_BDPVE_30_06_14.txt

Informe de inventarios a requerimiento de Fiscalización

SAT_PF_35968878_BDPVE_31_01_14.txt

TIPO DE INFORME	Texto fijo al inicio	NIT del contribuyente (sin guiones)	Tipo de inventario	Fecha del informe	Extensión	Guardar como tipo
Semestral	SAT_RSI_	35968878_	ver tipos	30_06_14 o 31_12_14	.txt	Texto (delimitado por tabulaciones)
A requerimiento de Fiscalización	SAT_PF_			cualquier fecha, ejemplo 31_01_14		

Tipos de inventario

Abreviatura a utilizar en el nombre del archivo	Tipos de inventario
BDPVE	Bienes disponibles para la venta
PTERM	Producto terminado
MPRIM	Materia prima
PIGNO	Producto pignorado
PPROC	Producto en proceso
MTRAN	Mercadería en tránsito
PCONS	Producto en consignación

¿Cómo cargar el archivo?

Presentar informe de inventario sin existencia:

1. Seleccionar únicamente cuando el inventario no tiene existencias (valor cero)

2. TIPO DE PRESENTACIÓN Y CARGA DE ARCHIVO	
<input checked="" type="radio"/>	Presentar informe de inventario sin existencia
<input type="radio"/>	Presentar informe de inventario con existencia
<input type="radio"/>	Rectificar informe de inventarios

2. Si el informe de inventario no es a requerimiento de Fiscalización, ingresar el número de formulario y acceso de una declaración presentada utilizando Declaraguat

3. ENVÍO DE ARCHIVO HACIA LA SAT	
Cantidad de filas del informe	<input type="text" value="0"/>
Costo total	<input type="text" value="0.00"/>
Resumen del archivo	<input type="text"/>
Para su seguridad ingrese el número de formulario y número de acceso de un formulario presentado por Declaraguat	No. Formulario <input type="text"/>
	No. Acceso <input type="text"/>

3. Si el informe de inventario es a requerimiento de Fiscalización, ingresar el número de nombramiento que le fue notificado

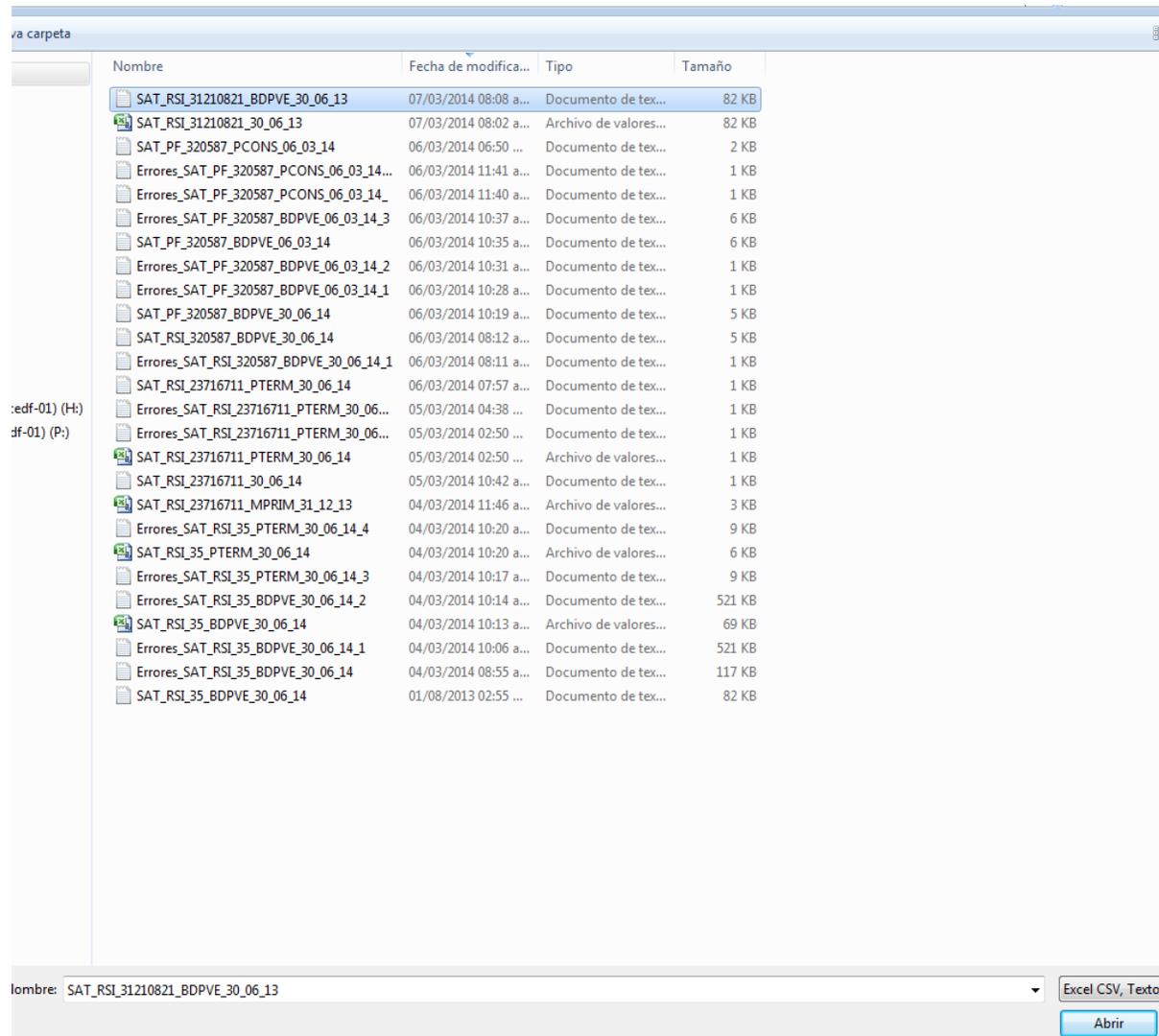
3. ENVÍO DE ARCHIVO HACIA LA SAT	
Cantidad de filas del informe	<input type="text" value="0"/>
Costo total	<input type="text" value="0.00"/>
Resumen del archivo	<input type="text"/>
Ingrese el número de nombramiento	<input type="text" value="PF-2013-10-568"/>

4. Seleccione Enviar

5. Seleccione Imprimir constancia, guarde e imprima la constancia del informe enviado

Presentar informe de inventario con existencia:

1. Seleccionar Examinar, ubique el archivo con el nombre y formato indicado en este documento, seleccionar y abrir



2. Seleccione Procesar, la aplicación verificará que el archivo cumpla con lo establecido en este instructivo, de lo contrario se genera un archivo que contiene los errores

C:\Documents and Settings\lapenalo\Mis documentos\Archivos R

Validando Líneas 0



3. Si el informe de inventario no es a requerimiento de Fiscalización, ingrese el número de formulario y acceso de una declaración presentada utilizando Declaraguat

3. ENVÍO DE ARCHIVO HACIA LA SAT	
Cantidad de filas del informe	<input type="text" value="0"/>
Costo total	<input type="text" value="0.00"/>
Resumen del archivo	<input type="text"/>
Para su seguridad ingrese el número de formulario y número de acceso de un formulario presentado por Declaraguat	No. Formulario <input type="text"/>
	No. Acceso <input type="text"/>

- Si el informe de inventario es a requerimiento de Fiscalización, ingrese el número de nombramiento que le fue notificado

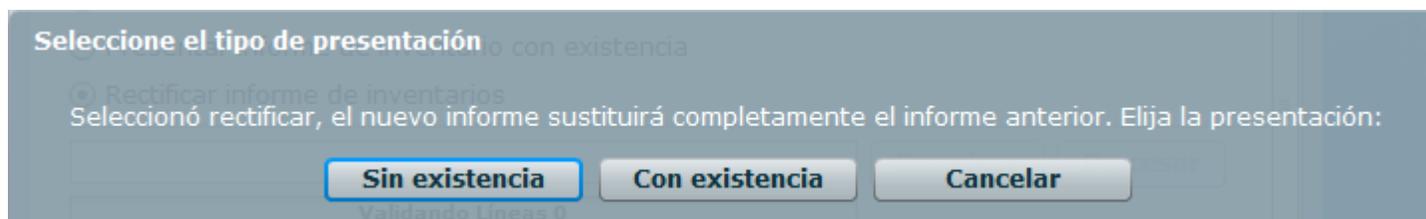
3. ENVÍO DE ARCHIVO HACIA LA SAT	
Cantidad de filas del informe	<input type="text" value="0"/>
Costo total	<input type="text" value="0.00"/>
Resumen del archivo	<input type="text"/>
Ingrese el número de nombramiento	<input type="text" value="PF-2013-10-568"/>

- Seleccione Enviar

- Seleccione Imprimir constancia, guarde e imprima la constancia del informe enviado

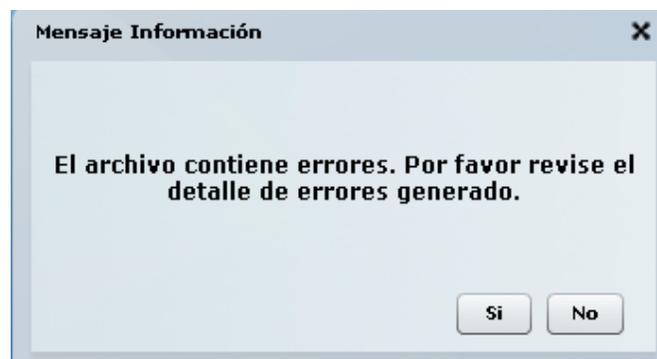
Rectificar Informe de Inventarios

Con esta opción, sustituye un informe de inventario ya presentado, debe elegir una opción y realizar los mismos pasos indicados para presentar informe de inventario sin existencia y presentar informe de inventario con existencia

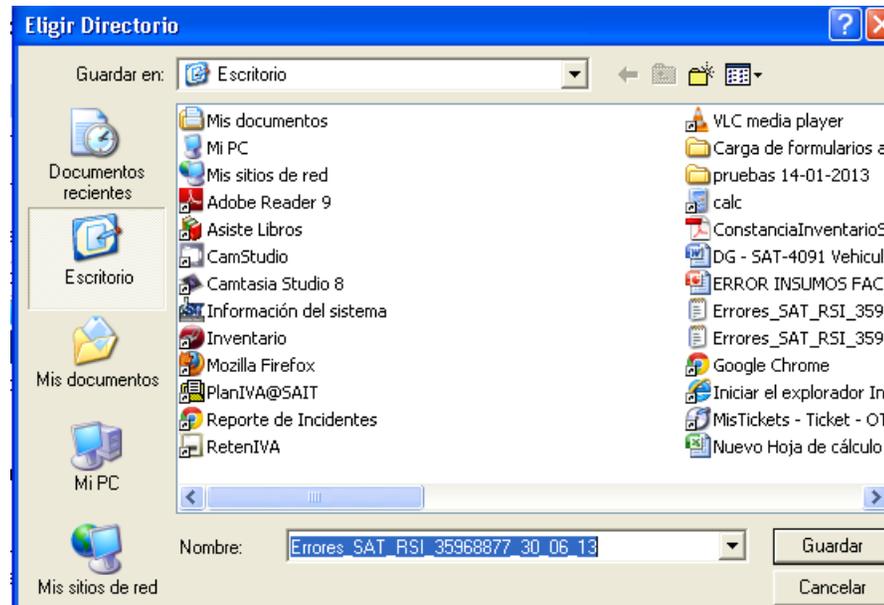


Guardar archivo cuando presenta error al cargar la información

1. Cuando el archivo contenga errores desplegará el mensaje siguiente, presionar Si



2. Guarde el archivo que contiene los errores en la ubicación deseada



3. Abra el archivo, identifique el error, realice las correcciones y vuelva a cargar el archivo en el aplicativo

