

MANUAL DE USUARIO

FACTURA ELECTRÓNICA -FEL-

► Consulta DTE



Índice

INTRODUCCIÓN

- Paso 1: Ingresa a la Agencia Virtual SAT

 1
- Paso 2: Ingresa usuario y contraseña

 1
- Paso 3: Ingresa a Factura Electrónica en Línea FEL

 1

PASOS A SEGUIR: ANULACIÓN DE DOCUMENTO

- Paso 1: Ingresa a la opción "Consultar DTE"

 2
- Paso 2: Ingreso de datos

 2
 - Orden de documentos consultados

 3
 - Filtros de búsqueda de documentos

 3 y 4
 - Descarga de documentos consultados

 5
 - Consulta DTE en Segundo Plano

 6 y 7

▶ INTRODUCCIÓN

Este manual detalla los pasos a seguir para que el contribuyente **consulte** facturas y otros documentos a través de la Agencia Virtual SAT en Factura Electrónica en Línea -FEL-.

1 Ingresar a la Agencia Virtual SAT

Para ello es necesario que dispongas de acceso a internet y, mediante el uso de un navegador (**Chrome, Mozilla, Internet Explorer**) debes cargar la siguiente dirección: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>



Accede a tu Agencia Virtual

Usuario

Contraseña

Permisos delegados

INICIAR SESIÓN

Si has olvidado tu contraseña, debes seguir los pasos indicados en la opción **“Olvide mi contraseña”**, si no cuentas con credenciales de acceso, debes hacer uso de la opción **“Solicitar usuario”**, ambos están ubicado en la parte inferior del acceso a Agencia Virtual.

2 Ingresar usuario y contraseña

Accede a tu Agencia Virtual

→ 1234321

→ *****

Permisos delegados

INICIAR SESIÓN

3 Ingresar a Factura Electrónica en Línea FEL

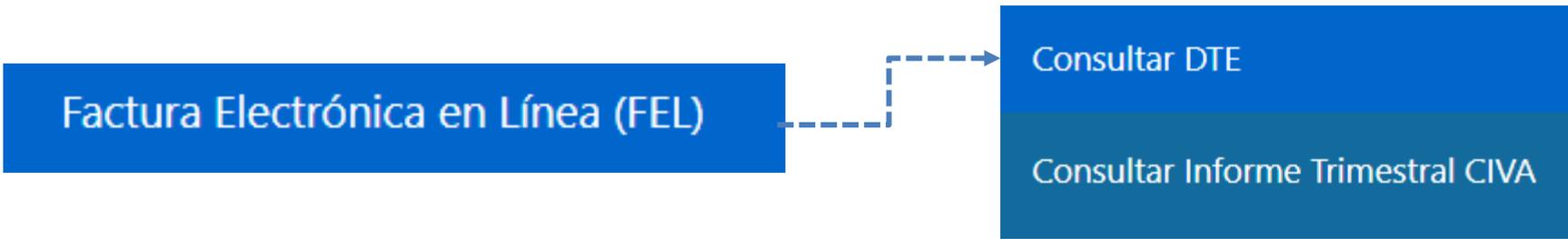
- Agendar Cita
- Servicios Aduaneros
- Servicios Tributarios**
- Servicios al Contribuyente
- Servicios de Fiscalización
- Otros sitios de interés

Presiona “Servicios” y dirígete a la parte inferior derecha donde encontrarás el módulo **Factura Electrónica en Línea (FEL)** con todos los apartados disponibles.

Factura Electrónica en Línea (FEL)

PASOS A SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

1 Ingresa a la opción "Consultar DTE"



2 Ingreso de datos

Podrás realizar la búsqueda de DTE utilizando o combinando los campos disponibles (para hacer una búsqueda más delimitada) o sólo llenando los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo *).

Tipo de operación:
Tendrás que seleccionar el tipo de operación (emitidos o recibidos).

Tipo de DTE: Tendrás que seleccionar un tipo de DTE (Factura, Factura Cambiaria, Factura Especial, Nota de Abono, Nota de Crédito, Nota de Débito, Recibo, Recibo de Donación, entre otros).

The screenshot shows a web form titled 'CONSULTA DE DTE' with the instruction 'Los campos marcados con * son obligatorios'. The form includes several input fields:

- Tipo de Operación ***: A dropdown menu with 'Emitidos' selected.
- Establecimiento**: A dropdown menu with '0 - Todos' selected.
- Tipo de DTE**: A dropdown menu with 'Todas (TGS)' selected.
- No. De Autorización**: A text input field.
- ID del Receptor**: A text input field with a placeholder 'NIT, CUI, CF o ID Extranjero'.
- Estado del DTE**: A dropdown menu with 'Todos' selected.
- Serie**: A text input field with a placeholder 'Ej. 0001/0001'.
- Numero**: A text input field with a placeholder 'Ej. 0000000000'.
- Moneda**: A dropdown menu with 'Todas' selected.
- Monto Total**: A text input field.
- Impuesto**: A dropdown menu with 'NIT del Certificador' selected.
- Fecha de Emisión ***: Two date pickers for 'Desde' and 'Hasta'.
- Desde**: A text input field with a placeholder 'Ej. 0/00'.
- Hasta**: A text input field with a placeholder 'Ej. 0000/00'.
- Numero de Autorización**: A text input field with a placeholder 'Ej. 00000000'.

 At the bottom of the form are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons. Below the form is a table header with columns: 'MARCA', 'NUMERO AUTORIZACION', 'FECHA DE EMISION', 'RECEPTOR y EMISOR', 'TIPO Y ESTADO', 'FECHA INMEDIACION', 'MONTO', and 'MENU'. At the very bottom, it says 'Resultados por página: 50' and '0 de 0' with navigation arrows.

Establecimiento:
Aparecerán todos los establecimientos comerciales del usuario que ingresó a la Agencia Virtual.

Numero de autorización:
El número de autorización de tu DTE.
Ejemplo: 550E8400-E29b-41D4-A716-446655440000

▶ PASOS A SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

2

Ingreso de datos

ID del Receptor: Debes ingresar el **NIT, CUI, CF o ID Extranjero** del receptor.

Serie: ingresa la serie del DTE, son los primeros 9 dígitos del número de autorización.

Moneda: Debes seleccionar un tipo de moneda (**Existen 27 tipos de monedas**).

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación*	Emisor	Establecimiento	0 - Todos
Tipo de DTE	Toda (TDS)	No. De Autorización	Número de Autorización del DTE (completo y sin guiones)
ID del Receptor	NIT, CUI, CF o ID Extranjero	Estado del DTE	Todos
Serie	Ej: 00000000	Número	Ej: 070010000
Moneda	Toda	Monto Total	Desde: Ej: 0.00 Hasta: Ej: 1000.00
Impuesto		MT del Certificado	Ej: 12345678
Fecha de Emisión*	Desde: [] Hasta: []		

MARCA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	RECEPTOR o EMISOR	TIPO Y ESTADO	FECHA ANULACIÓN	MONTO	MENÚ
<input type="checkbox"/>							

Resultados por página: 50 0 de 0 < >

Estado del DTE: selecciona el estado de los DTE (**vigente o anulado**).

Numero: Ingresa el número de DTE, Ejemplo: **123456789**

▶ PASOS A SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

2

Ingreso de datos

Impuesto: Selecciona el impuesto consignado en tu DTE (**Al Valor Agregado (IVA)**, **Turismo hospedaje (IIT)**, **Turismo Pasaje (IIP)**, **Timbre de Prensa (TDP)**, **Bomberos (IFB)**, **Tasa Municipal (MUN)**).

Fecha de emisión: debes de ingresar la fecha cuando se emitió el documento o un rango de fechas (máximo 3 meses).

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación*	Emidos	Establecimiento:	0 - Todos
Tipo de DTE	Todos (TDS)	Nº. De Autorización	Número de Autorización del DTE (completo y sin guiones)
ID del Receptor	NIT, CUI, CI* o ID Extranjero	Estado del DTE:	Todos
Serie	Ej: 00012345	Número	Ej: 000000000000
Moneda	Todos	Monto Total	Desde: Ej: 0.00 Hasta: Ej: 1000.00
Impuesto		NIT del Certificador	Ej: 12345678
Fecha de Emisión*	Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>	

MARKA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	RECEPTOR / EMISOR	TIPO Y ESTADO	FECHA ANULACIÓN	MONTO	MENU
Resultados por página: 50 0 de 0 < > >>							

Monto total: Ingresa el monto total de tu DTE, puedes ingresar un **rango** por si no te acuerdas exactamente el monto del DTE.

NIT del Certificador: Ingresa el NIT quien certificó el DTE consultado.

▶ PASOS A SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

2

Descarga de documentos consultados

Ingresados los campos necesarios para realizar la búsqueda de DTE, presiona el botón **"Buscar"** automáticamente en la parte inferior aparecerán todos los documentos encontrados, si el rango es menor al establecido.

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación *	Emiidos	Establecimiento	0 - Todos
Tipo de DTE	Todos (TDS)	No. De Autorización	Número de Autorización del DTE (completo y sin guiones)
ID del Receptor	NIT, CUI, CF o ID Extranjero	Estado del DTE	Todos
Serie	Ej. db651ae2	Número	Ej. 979518519
Moneda	Todas	Monto Total	Desde Ej. 0.00 Hasta Ej. 1000.00
Impuesto		NIT del Certificador	Ej. 1234567K
Fecha de Emisión *	Desde	Hasta	

Limpiar Buscar

Ordenar por:





MARCA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	RECEPTOR o EMISOR	TIPO Y ESTADO	MONTO
<input type="checkbox"/>	1F58FAB3-D3CE-4290-8CEF-FCAF38FE205E	21/12/2018	CONSUMIDOR FINAL	FACT, Anulado	GTQ15.00
<input type="checkbox"/>	72D32EB9-3291-412A-80E5-ADCE7456239D	21/12/2018	CONSUMIDOR FINAL	FACT, Vigente	GTQ90.00

Resultados por página: 50 0 de 0

Selecciona el o los DTE que necesitas visualizar y podrás descargarlo nuevamente en formato **XML, EXCEL y PDF**. También podrás generar un reporte en formato EXCEL con todos los documentos mostrados en pantalla (Debes presionar el icono de EXCEL).

PASOS A SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

3 Descarga de documentos consultados en segundo plano

Si la búsqueda supera el máximo permitido al presionar **botón "Buscar"**, mostrara un Mensaje en la cual le solicita ingresar un Correo Electrónico, al ingresar el dicho correo presionar el botón Aceptar.

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación *	Emitidos	Establecimiento	0 - Todos
Tipo de DTE	Todos (TDS)	No. De Autorización	Número de Autorización del DTE (completo y sin guiones)
ID del Receptor	NIT, CUI, CF o ID Extranjero	Estado del DTE	Todos
Serie	Ej. 0Bb51ae2	Número	Ej. 879518519
Moneda	Todas	Monto Total	Desde Ej. 0.00 Hasta Ej. 1000.00
Impuesto		NIT del Certificador	Ej. 1234567K
Fecha de Emisión *	Desde	Hasta	

Correo electrónico

Estimado contribuyente, la consulta excede el máximo de DTE permitidos en pantalla, se solicita digitar su correo electrónico para enviar la información en formato CSV de lo contrario presione "cancelar" y reduzca el período a consultar. Favor considerar que el envío no es de inmediato.

Dirección de correo

▶ PASOSA SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

3 Descarga de documentos consultados en segundo plano

Llegará al Correo Electrónico un aviso, mismo que contiene un Link para la descarga del archivo generado, al presionar Link le enviara un mensaje de ReCAPTCHA, el cual al momento de confirmarlo y presionar el Botón descarga se generara el archivo CSV con la información solicitada.

Emision Masiva DTE Usuarios externos Recibidos x

 **notificacionesfel@sat.gob.gt**
para mí ▾



SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Consultas Factura Electrónica

Estimado Contribuyente, a continuación se detalla el resultado de su solicitud:
En el siguiente [link](#) puede descarga el archivo generado, el cual tiene 3 días de vigencia.

Mantente informado ¡ Síguenos !



<https://portal.sat.gob.gt>

Superintendencia de Administración Tributaria SAT, Gobierno de Guatemala.
7a. Av. 3-73, Zona 9, Edificio Torre SAT Guatemala, Guatemala, C.A.

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contribuyendo por el país que todos queremos.



Factura Electrónica en Línea

Descarga de Archivo

 No soy un robot
 

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

✓ Descarga

FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA

