

MANUAL DE USUARIO

FACTURA ELECTRÓNICA -FEL-

► Consulta DTE



Índice

INTRODUCCIÓN

- Paso 1: Ingresa a la Agencia Virtual SAT

 1
- Paso 2: Ingresa usuario y contraseña

 1
- Paso 3: Ingresa a Factura Electrónica en Línea FEL

 1

PASOS A SEGUIR: ANULACIÓN DE DOCUMENTO

- Paso 1: Ingresa a la opción "Consultar DTE"

 2
- Paso 2: Ingreso de datos

 2
 - Orden de documentos consultados

 3
 - Filtros de búsqueda de documentos

 3 y 4
 - Descarga de documentos consultados

 5
 - Consulta DTE en Segundo Plano

 6 y 7

▶ INTRODUCCIÓN

Este manual detalla los pasos a seguir para que el contribuyente **consulte** facturas y otros documentos a través de la Agencia Virtual SAT en Factura Electrónica en Línea -FEL-.

1 Ingresa a la Agencia Virtual SAT

Para ello es necesario que dispongas de acceso a internet y, mediante el uso de un navegador (**Chrome, Mozilla, Internet Explorer**) debes cargar la siguiente dirección: <https://portal.sat.gob.gt/portal/>



Accede a tu Agencia Virtual

Usuario

Contraseña

Permisos delegados

INICIAR SESIÓN

Si has olvidado tu contraseña, debes seguir los pasos indicados en la opción **“Olvide mi contraseña”**, si no cuentas con credenciales de acceso, debes hacer uso de la opción **“Solicitar usuario”**, ambos están ubicado en la parte inferior del acceso a Agencia Virtual.

2 Ingresa usuario y contraseña

Accede a tu Agencia Virtual

→ 1234321

→ *****
Contraseña

Permisos delegados

INICIAR SESIÓN

3 Ingresa a Factura Electrónica en Línea FEL

- Agendar Cita
- Servicios Aduaneros
- Servicios Tributarios**
- Servicios al Contribuyente
- Servicios de Fiscalización
- Otros sitios de interés

Presiona **“Servicios”** y dirígete a la parte inferior derecha donde encontrarás el módulo **Factura Electrónica en Línea (FEL)** con todos los apartados disponibles.

Factura Electrónica en Línea (FEL)

▶ PASOSA SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

1 Ingresa a la opción "Consultar DTE"

Factura Electrónica en Línea (FEL)

Consultar DTE

Consultar Informe Trimestral CIVA

2 Ingreso de datos

Podrás realizar la búsqueda de DTE utilizando o combinando los campos disponibles (para hacer una búsqueda más delimitada) o sólo llenando los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo *).

Tipo de operación:

Tendrás que seleccionar el tipo de operación (emitidos o recibidos).

Tipo de DTE: Tendrás que seleccionar un tipo de DTE (Factura, Factura Cambiaria, Factura Especial, Nota de Abono, Nota de Crédito, Nota de Débito, Recibo, Recibo de Donación, entre otros).

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación *	Emitido	Establecimiento	0 - Todos
Tipo de DTE	Toda (TDS)	No. De Autorización	Número de Autorización del DTE (escrito y en guiones)
ID del Receptor	RUT, CUI, CF o ID Establecimiento	Estado del DTE	Todos
Serie	Ej: 0000000	Número	Ej: 000000000
Moneda	Toda	Monto Total	Desde: Ej: 0.00 Hasta: Ej: 1000.00
Impuesto		NT del Certificador	Ej: 00000000
Fecha de Emisión *	Desde: <input type="text"/>	Hasta: <input type="text"/>	

MARCA	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	RECEPTOR Y EMISOR	TIPO Y ESTADO	FECHA DE VÁLIDA	MONTO	MENÚ
<input type="checkbox"/>							

Resultados por página: 50 0 de 0 < >

Establecimiento:

Aparecerán todos los establecimientos comerciales del usuario que ingresó a la Agencia Virtual.

Numero de autorización: El número de autorización de tu DTE.

Ejemplo: 550E8400-E29b-41D4-A716-446655440000

PASOSA SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

2

Ingreso de datos

ID del Receptor: Debes ingresar el **NIT, CUI, CF o ID Extranjero** del receptor.

Serie: ingresa la serie del DTE, son los primeros 9 dígitos del número de autorización.

Moneda: Debes seleccionar un tipo de moneda (**Existen 27 tipos de monedas**).

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación*	Emisor	Establecimiento	0 - Todos
Tipo de DTE	Toda (TOD)	No. De Autorización	Número de Autorización del DTE (completo y sin guiones)
ID del Receptor	NIT, CUI, CF o ID Extranjero	Estado del DTE	Todos
Serie	Ej: 000000000	Número	Ej: 000000000
Moneda	Toda	Monto Total	Desde: Ej: 0.00 Hasta: Ej: 1000.00
Impuesto		MT del Certificado	Ej: 12345678
Fecha de Emisión*	Desde: [] Hora: []		

MARCA	NUMERO AUTORIZACION	FECHA DE EMISION	RECEPTOR o EMISOR	TIPO Y ESTADO FECHA ANULACION	MONTO	MENU
<input type="checkbox"/>						

Resultados por página: 50 0 de 0

Estado del DTE: selecciona el estado de los DTE (**vigente o anulado**).

Numero: Ingresa el número de DTE, Ejemplo: **123456789**

PASOSA SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

2 Ingreso de datos

Impuesto: Selecciona el impuesto consignado en tu DTE (**Al Valor Agregado (IVA), Turismo hospedaje (ITH), Turismo Pasaje (ITP), Timbre de Prensa (TDP), Bomberos (IFB), Tasa Municipal (MUN)**).

Fecha de emisión: debes de ingresar la fecha cuando se emitió el documento o un rango de fechas (máximo 3 meses).

Monto total: Ingresa el monto total de tu DTE, puedes ingresar un **rango** por si no te acuerdas exactamente el monto del DTE.

NIT del Certificador: Ingresa el NIT quien certificó el DTE consultado.

▶ PASOSA SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

2

Descarga de documentos consultados

Ingresados los campos necesarios para realizar la búsqueda de DTE, presiona el botón **"Buscar"** automáticamente en la parte inferior aparecerán todos los documentos encontrados, si el rango es menor al establecido.

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación *	Emitidos	Establecimiento	0 - Todos
Tipo de DTE	Todos (TDS)	No. De Autorización	Número de Autorización del DTE: (completo y sin guiones)
ID del Receptor	NIT, CUR, CF o ID Extranjero	Estado del DTE	Todos
Serie	Ej. db651ae2	Número	Ej. 879518519
Moneda	Todas	Monto Total	Desde Ej. 0.00 Hasta Ej. 1000.00
Impuesto		NIT del Certificador	Ej. 1234567K
Fecha de Emisión *	Desde	Hasta	

Limpiar
Buscar

Ordenar por:

MARCA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	RECEPTOR o EMISOR	TIPO Y ESTADO	MONTO
<input type="checkbox"/>	1F58FAB3-D3CE-4290-8CEF-FCAF38FE205E	21/12/2018	CONSUMIDOR FINAL	FACT, Anulado	GTQ15.00
<input type="checkbox"/>	72D32EB9-3291-412A-80E5-ADCE7459239D	21/12/2018	CONSUMIDOR FINAL	FACT, Vigente	GTQ90.00

Ordenar por:

MARCA	NÚMERO AUTORIZACIÓN	FECHA DE EMISIÓN	RECEPTOR o EMISOR	TIPO Y ESTADO	MONTO
<input type="checkbox"/>	1F58FAB3-D3CE-4290-8CEF-FCAF38FE205E	21/12/2018	CONSUMIDOR FINAL	FACT, Anulado	GTQ15.00
<input type="checkbox"/>	72D32EB9-3291-412A-80E5-ADCE7459239D	21/12/2018	CONSUMIDOR FINAL	FACT, Vigente	GTQ90.00

Selecciona el o los DTE que necesitas visualizar y podrás descargarlo nuevamente en formato **XML, EXCEL y PDF**. También podrás generar un reporte en formato EXCEL con todos los documentos mostrados en pantalla (Debes presionar el icono de EXCEL).

PASOSA SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

3

Descarga de documentos consultados en segundo plano

Si la búsqueda supera el máximo permitido al presionar **botón "Buscar"**, mostrara un Mensaje en la cual le solicita ingresar un Correo Electrónico, al ingresar el dicho correo presionar el botón Aceptar.

CONSULTA DE DTE

Los campos marcados con * son obligatorios

Tipo de Operación *	<input type="text" value="Emitidos"/>	Establecimiento	<input type="text" value="0 - Todos"/>
Tipo de DTE	<input type="text" value="Todos (TDS)"/>	No. De Autorización	<input type="text" value="Número de Autorización del DTE (completo y sin guiones)"/>
ID del Receptor	<input type="text" value="NIT, CUI, CF o ID Extranjero"/>	Estado del DTE	<input type="text" value="Todos"/>
Serie	<input type="text" value="Ej. 0Bb51ae2"/>	Número	<input type="text" value="Ej. 879518519"/>
Moneda	<input type="text" value="Todas"/>	Monto Total	Desde <input type="text" value="Ej. 0.00"/> Hasta <input type="text" value="Ej. 1000.00"/>
Impuesto	<input type="text"/>	NIT del Certificador	<input type="text" value="Ej. 1234567K"/>
Fecha de Emisión *	Desde <input type="text"/> Hasta <input type="text"/>		

Reporte de DTE

Estimado usuario, la consulta excede el máximo de diez mil DTE permitidos en pantalla, por favor ingrese su correo electrónico para enviarle la información en formato CSV, o bien presione cancelar y reduzca el período a consultar. El envío de la información puede demorar unos minutos.

Correo electrónico

▶ PASOSA SEGUIR PARA CONSULTAR DOCUMENTO

3 Descarga de documentos consultados en segundo plano

Llegará al Correo Electrónico un aviso, mismo que contiene un Link para la descarga del archivo generado, al presionar Link le enviara un mensaje de ReCAPTCHA, el cual al momento de confirmarlo y presionar el Botón descarga se generara el archivo CSV con la información solicitada.

De: notificacionesfel@sat.gob.gt

Enviado el: jueves, 2 de enero de 2024 11:55

Para: correoejemplo@ejemplo.com

Asunto: Reporte de DTE

Reporte de DTE

Estimado usuario, en el siguiente [link](#) puede descargar el archivo generado en formato CSV, el cual tiene hasta un máximo de 500 mil registros y 3 días de vigencia.

Si el reporte requerido supera los 500 mil registros, por favor reduzca los parámetros de búsqueda.



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA

