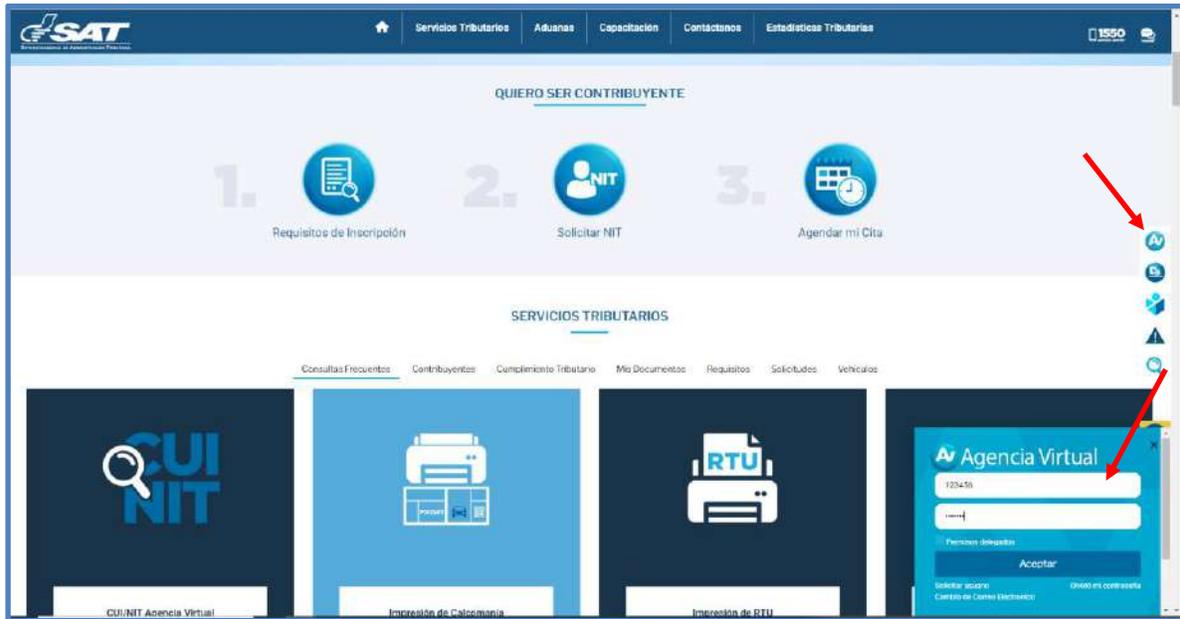


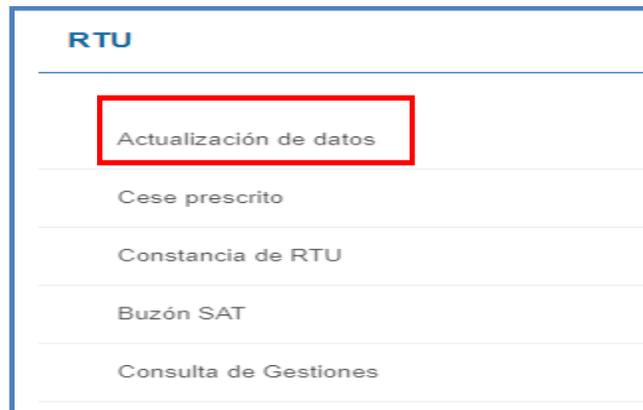
1. Ingresar al Portal SAT, en las opciones del lado derecho seleccionar **Agencia Virtual** debe colocar el usuario (NIT) y contraseña.



2. Selecciona el apartado de **Servicios**.



3. Selecciona RTU, opción Actualización de datos.



RTU

- Actualización de datos
- Cese prescrito
- Constancia de RTU
- Buzón SAT
- Consulta de Gestiones

4. Selecciona la opción Iniciar nueva actualización.



Actualizar contribuyente

**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

NIT: 5086.0000

Razon Social: MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

INICIAR NUEVA ACTUALIZACION

5. Completa los campos obligatorios **marcados con un asterisco (\*)** en cada una de las secciones.

SELECCIONAR LA PERSONERÍA **MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS**



Actualizar Empresa

Simular una IP externa a SAT  
Univel está usando una IP externa a SAT (no se aplica revisión)

DESCARGAR INSTRUCTIVO VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTI... 2 ACTIVIDA... 3 UBIC... 4 ESTABL... 5 PERSONERÍA 6 DATOS D... 7 DATOS DEL REP...

Tipo de persona(\*): MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

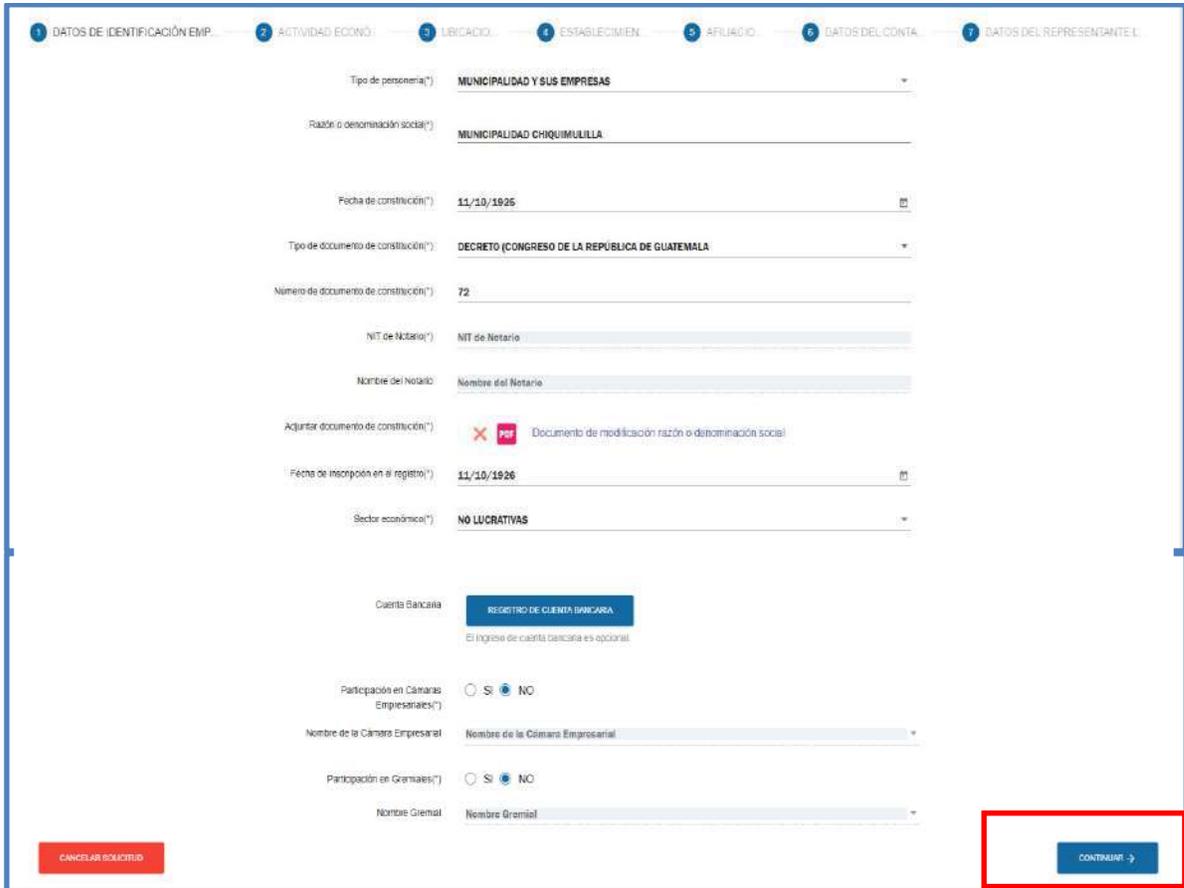
Razón o denominación social(\*): MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

Fecha de constitución(\*): 11/10/1925

Tipo de documento de constitución(\*): DECRETO (CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA)

Número de documento de constitución(\*): 72

6. Completa la sección de **Datos de Identificación** y presionar el botón **Continuar**.



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP. 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA 3 UBICACIÓN 4 ESTABLECIMIENTO 5 AFILIACIÓN 6 DATOS DEL CONTRATO 7 DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de persona(\*): MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

Razón o denominación social(\*): MUNICIPALIDAD CHIQUIMULLA

Fecha de constitución(\*): 11/10/1925

Tipo de documento de constitución(\*): DECRETO (CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA)

Número de documento de constitución(\*): 72

NIT de Notario(\*): NIT de Notario

Nombre del Notario: Nombre del Notario

Adjuntar documento de constitución(\*):  Documento de modificación razón o denominación social

Fecha de inscripción en el registro(\*): 11/10/1926

Sector económico(\*): NO LUCRATIVAS

Cuenta Bancaria:  REGISTRO DE CUENTA BANCARIA  
El ingreso de cuenta bancaria es opcional.

Participación en Cámaras Empresariales(\*):  SI  NO

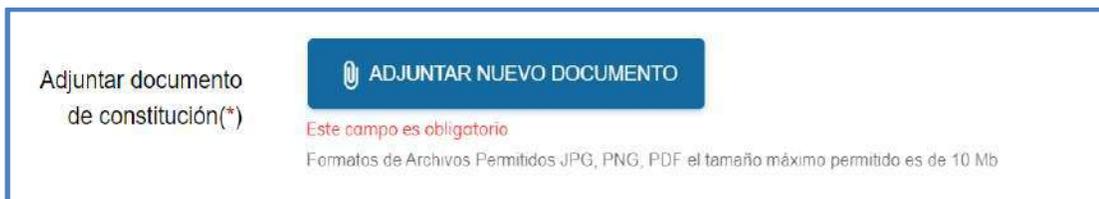
Nombre de la Cámara Empresarial: Nombre de la Cámara Empresarial

Participación en Gremios(\*):  SI  NO

Nombre Gremial: Nombre Gremial

CANCELAR SOLICITUD CONTINUAR →

6.1 En el apartado **Seleccionar archivo** y adjuntar el documento de constitución. Si el documento sobrepasa el tamaño permitido de 10MB, se pueden utilizar herramientas en línea para comprimir los archivos.



Adjuntar documento de constitución(\*)

 ADJUNTAR NUEVO DOCUMENTO

Este campo es obligatorio

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

6.2 En el campo sector económico, seleccionar uno de los valores del catálogo, si la Municipalidad no tiene operaciones afectas puedes seleccionar No Lucrativas.

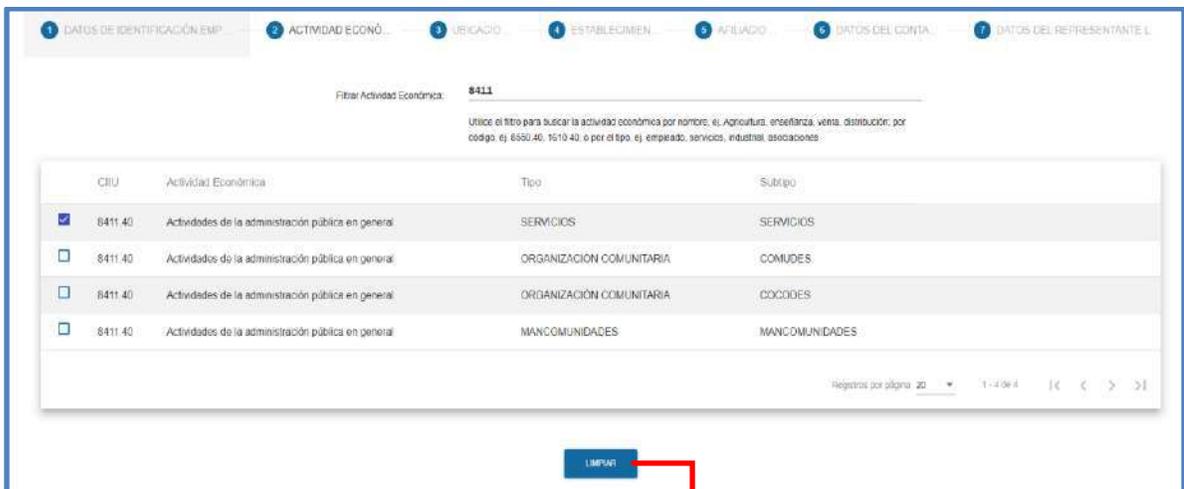


Sector económico(\*)

- MANUFACTURA
- NO APLICA
- NO LUCRATIVAS**
- SERVICIOS

7. Completa en la sección Actividad Económica.

Si se desea cambiar, presionar el botón limpiar y seleccionar una nueva actividad económica.



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP. 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA 3 UBICACIÓN 4 ESTABLECIMIENTO 5 AFILIADO 6 DATOS DEL CONTRATO 7 DATOS DEL REPRESENTANTE L.

Filtrar Actividad Económica: **8411**

Único el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Agricultura, enseñanza, venta, distribución; por código, ej. 6550.40, 7510.40, o por el tipo, ej. empleado, servicios, industrial, asociaciones

CIU	Actividad Económica	Tipo	Sútipo
<input checked="" type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	SERVICIOS	SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACION COMUNITARIA	COMUNES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACION COMUNITARIA	COCODES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	MANCOMUNIDADES	MANCOMUNIDADES

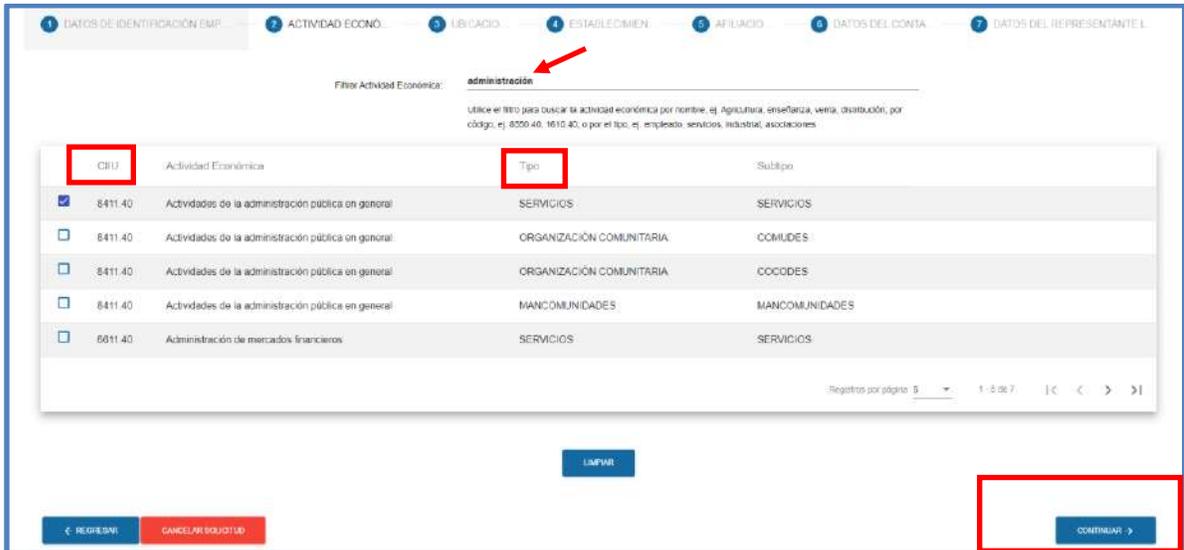
Registros por página: 20 1-4 de 4

**LIMPIAR**

Si necesita cambiar su actividad económica presione el botón limpiar

**LIMPIAR**

8. Utiliza el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Administración, pública; por código, ej.8411. Luego presione el botón **Continuar**.



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP. 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA 3 UBICACIÓN 4 ESTABLECIMIENTO 5 AFILIACIÓN 6 DATOS DEL CONTRATO 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Filtro Actividad Económica: administración

Utilice el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Agricultura, enseñanza, venta, distribución, por código, ej. 8550.40, 1610.40, o por el tipo, ej. empleado, servicios, industrial, asociaciones.

CIIU	Actividad Económica	Tipo	Subtipo
<input checked="" type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	SERVICIOS	SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	COMUNES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	COODES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	MANCOMUNIDADES	MANCOMUNIDADES
<input type="checkbox"/>	6011.40 Administración de mercados financieros	SERVICIOS	SERVICIOS

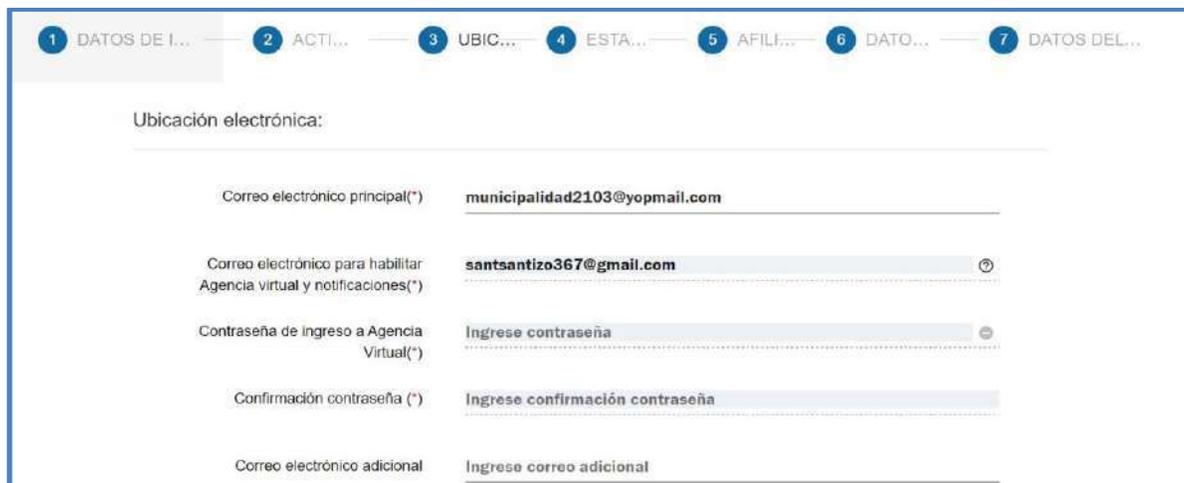
Registros por página: 5 1 - 5 de 7 < > >>

REGRESAR CANCELAR (X) CONTINUAR >

9. Completa la sección de **Ubicación**.

Los campos obligatorios tienen un asterisco (\*).

El correo principal debe ser de la persona jurídica.



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP. 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA 3 UBICACIÓN 4 ESTABLECIMIENTO 5 AFILIACIÓN 6 DATOS DEL CONTRATO 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Ubicación electrónica:

Correo electrónico principal(\*) municipalidad2103@yopmail.com

Correo electrónico para habilitar Agencia virtual y notificaciones(\*) santsantizo367@gmail.com

Contraseña de ingreso a Agencia Virtual(\*) Ingrese contraseña

Confirmación contraseña (\*) Ingrese confirmación contraseña

Correo electrónico adicional Ingrese correo adicional

10. El sistema requiere que se actualice el domicilio fiscal.

Selecciona la opción **Modificar**.



The screenshot displays a web interface with two main sections: '3.1 INGRESAR UBICACIÓN' and '3.2 UBICACIONES AGREGADOS'. The '3.2' section contains a table with the following data:

Tipo de dirección	Dirección	Teléfono celular	Línea fija	Fecha cambio de domicilio/dirección
DOMICILIO FISCAL	ZONA 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA			-

A blue button labeled 'MODIFICAR' is positioned to the right of the table row, enclosed in a red rectangular box. Below the table, there is a pagination control showing 'Registros por página 5' and '1 - 1 de 1' with navigation arrows. At the bottom of the screenshot, a red text instruction reads: 'Para continuar debe actualizar las direcciones'.

## 11. Completa el **DOMICILIO FISCAL**.

3.1 INGRESAR UBICACIÓN

Tipo de Dirección (*)	<b>DOMICILIO FISCAL</b>		
Departamento (*)	<b>GUATEMALA</b>		
Municipio (*)	<b>GUATEMALA</b>		
Zona	<b>1</b>		
Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u otros)	<b>Grupo Habitacional</b> <small>Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.</small>		
Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros:	<b>Descripción Grupo Habitacional</b> <small>Ejemplo: La Bethania, Villa de san Nicolás.</small>		
Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)	<b>AVENIDA</b> <small>Ejemplo: Calle, Avenida, Kilómetro, Boulevard, Calzada.</small>		
Número	<b>10</b> <small>Ejemplo: 19, 18.6.</small>		
Nombre	<b>Nombre de Vialidad</b> <small>Ejemplo: Martí, Boulevard Los Próceros, La Esperanza.</small>		
Número de Casa (*)	<b>15-15</b>		
Letra de Casa	<b>Letra de Casa</b>		
Número de apartamento/casa residencial	<b>Número de apartamento/casa residencial</b>		
Letra de Apartamento	<b>Letra de Apartamento</b>		
Teléfono Celular	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"><b>502</b></td> <td style="padding: 5px;">Número</td> </tr> </table>	<b>502</b>	Número
<b>502</b>	Número		
Compañía Telefónica	<b>Compañía Telefónica</b>		
Línea Fija	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"><b>502</b></td> <td style="padding: 5px;"><b>23297070</b></td> </tr> </table>	<b>502</b>	<b>23297070</b>
<b>502</b>	<b>23297070</b>		
Compañía Telefónica	<b>No configurada</b>		
Apartado Postal (*)	<b>20001</b>		

11.1 El campo de complemento de la dirección se deberá completar cuando algún dato de la dirección no se encuentra en las opciones anteriores.

Complemento de la dirección

**Complemento de la dirección**

---

Por favor verificar que la carga del comprobante se encuentre legible y con una vigencia de tres meses de haberse emitido.

?



Este campo se deberá completar únicamente cuando el dato de la dirección no se encuentra en ninguna de las opciones anteriores

11.2. En la sección de ubicación en el campo comprobante del domicilio será obligatorio adjuntar la factura por los servicios del domicilio.

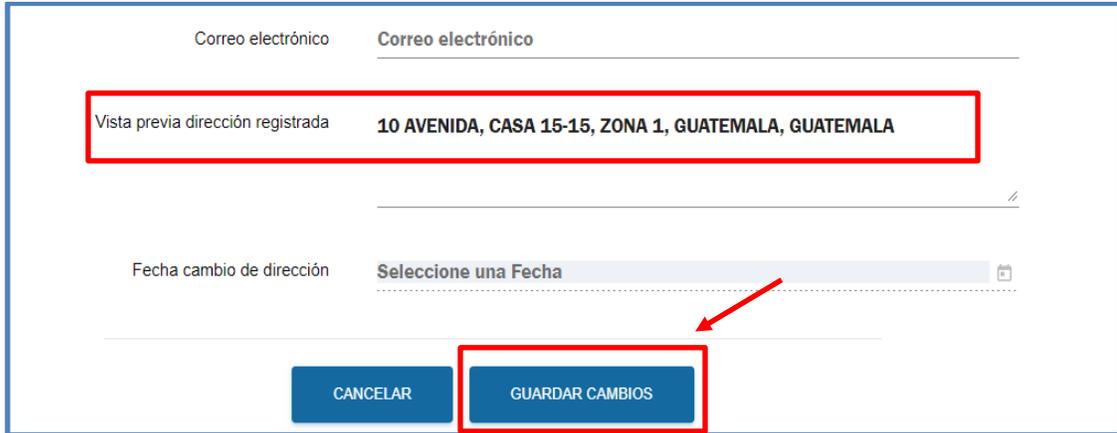
Comprobante de domicilio(\*)

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Este campo es obligatorio

11.3 Confirma en la vista previa de la dirección, que no existan datos duplicados y seleccionar la opción **Guardar cambios**.



Correo electrónico

Vista previa dirección registrada **10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA**

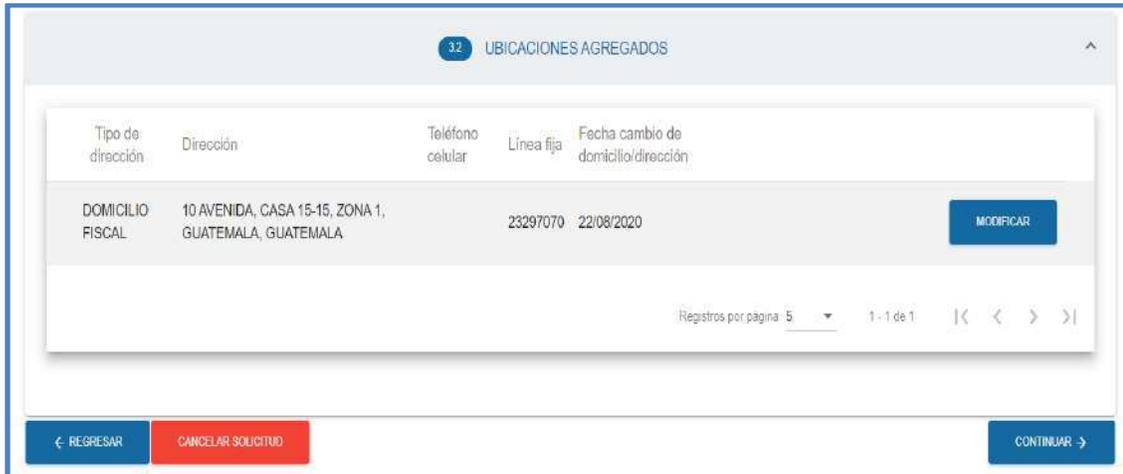
Fecha cambio de dirección

11.4 Ingresa la fecha en que se está actualizando el cambio de dirección y seleccionar nuevamente la opción **Guardar cambios**.



Fecha cambio de dirección

### 11.5 Selecciona la opción **Continuar**.



32 UBICACIONES AGREGADOS

Tipo de dirección	Dirección	Teléfono celular	Línea fija	Fecha cambio de domicilio/dirección	
DOMICILIO FISCAL	10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA		23297070	22/08/2020	<b>MODIFICAR</b>

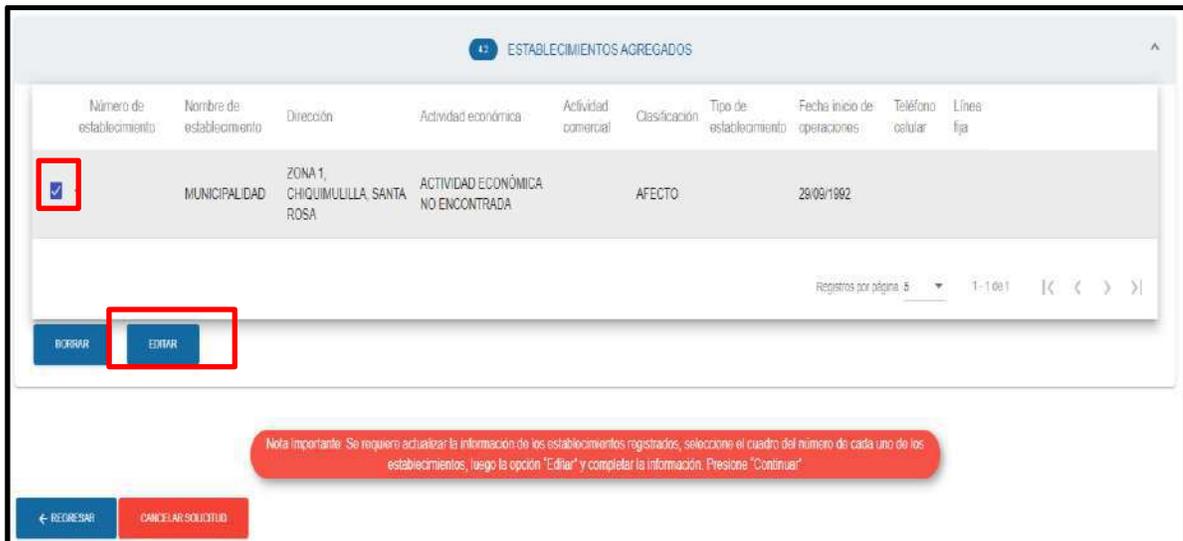
Registros por página: 5 | 1 - 1 de 1 | << < > >>

← REGRESAR    CANCELAR SOLICITUD    **CONTINUAR →**



### 12. Completa la sección de Establecimientos.

Selecciona el establecimiento y presionar la opción Editar



42 ESTABLECIMIENTOS AGREGADOS

Número de establecimiento	Nombre de establecimiento	Dirección	Actividad económica	Actividad comercial	Clasificación	Tipo de establecimiento	Fecha inicio de operaciones	Teléfono celular	Línea fija
<input checked="" type="checkbox"/>	MUNICIPALIDAD	ZONA 1, CHIQUIMULLA, SANTA ROSA	ACTIVIDAD ECONOMICA NO ENCONTRADA		AFECTO		29/09/1992		

Registros por página: 5 | 1 - 1 de 1 | << < > >>

**BORRAR**    **EDITAR**

**Nota importante:** Se requiere actualizar la información de los establecimientos registrados, seleccione el cuadro del número de cada uno de los establecimientos, luego la opción "Editar" y completar la información. Presione "Continuar"

← REGRESAR    CANCELAR SOLICITUD

12.1 Completa los campos obligatorios (\*) que no contienen información. De ser necesario se pueden corregir los datos que ya se encuentran ingresados.

A continuación se muestran dos opciones que tiene el campo: Clasificación de establecimiento: **AFECTO** y **ENTIDAD DEL ESTADO**, seleccionar de acuerdo al tipo de operaciones que realices.

12.1.1 Seleccionar en el campo Clasificación de establecimiento **AFECTO**.



Clasificación de establecimiento(\*) AFECTO

ENTIDAD DEL ESTADO

**El contribuyente queda afiliado al Impuesto al Valor Agregado e Impuesto Sobre la Renta**

12.1.2 Selecciona en el campo Clasificación de establecimiento **ENTIDAD DEL ESTADO**.



4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(\*) AFECTO

Clasificación de establecimiento(\*) ENTIDAD DEL ESTADO

**El contribuyente No se afilia a ningún Impuesto (IVA e ISR)**

12.1.3 Selecciona **SERVICIO** cuando la clasificación de establecimiento es Afecto.

4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(*)	MUNICIPALIDAD
Clasificación de establecimiento(*)	AFFECTO
Número del establecimiento	1
Actividad económica(*)	ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Actividad comercial del establecimiento(*)	OTROS
Fecha inicio de operaciones(*)	29/9/1992
Tipo de establecimiento(*)	SERVICIO

12.1.4 Selecciona **MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS** cuando la clasificación de establecimiento es Entidad del Estado.

4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(*)	MUNICIPALIDAD
Clasificación de establecimiento(*)	ENTIDAD DEL ESTADO
Número del establecimiento	1
Actividad económica(*)	ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Actividad comercial del establecimiento(*)	OTROS
Fecha inicio de operaciones(*)	29/9/1992
Tipo de establecimiento(*)	MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

13. Completa la dirección comercial.

Tipo de Dirección (*)	<b>DOMICILIO COMERCIAL</b>	
Departamento (*)	<b>GUATEMALA</b>	
Municipio (*)	<b>GUATEMALA</b>	
Zona	<b>12</b>	
Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u otros)	<b>Grupo Habitacional</b> <small>Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.</small>	
Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros.	<b>Descripción Grupo Habitacional</b> <small>Ejemplo: La Bethania, Villa de san Nicolas.</small>	
Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)	<b>AVENIDA</b> <small>Ejemplo: Calle, Avenida, Kilómetro, Boulevard, Calzada.</small>	
Número	<b>10</b> <small>Ejemplo: 19, 18.6.</small>	
Nombre	<b>Nombre de Vialidad</b> <small>Ejemplo: Marti, Boulevard Los Próceres, La Esperanza.</small>	
Número de Casa (*)	<b>15-15</b>	
Letra de Casa	Letra de Casa	
Número de apartamento/casa residencial	Número de apartamento/casa residencial	
Letra de Apartamento	Letra de Apartamento	
Teléfono Celular	<b>502</b>	Número
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica	
Línea Fija	<b>502</b>	<b>23297070</b>
Compañía Telefónica	No configurada	
Apartado Postal (*)	<b>1000</b>	
Complemento de la dirección	Complemento de la dirección	

Por favor verificar que la carga del comprobante se encuentre legible y con una vigencia de tres meses de haberse emitido.

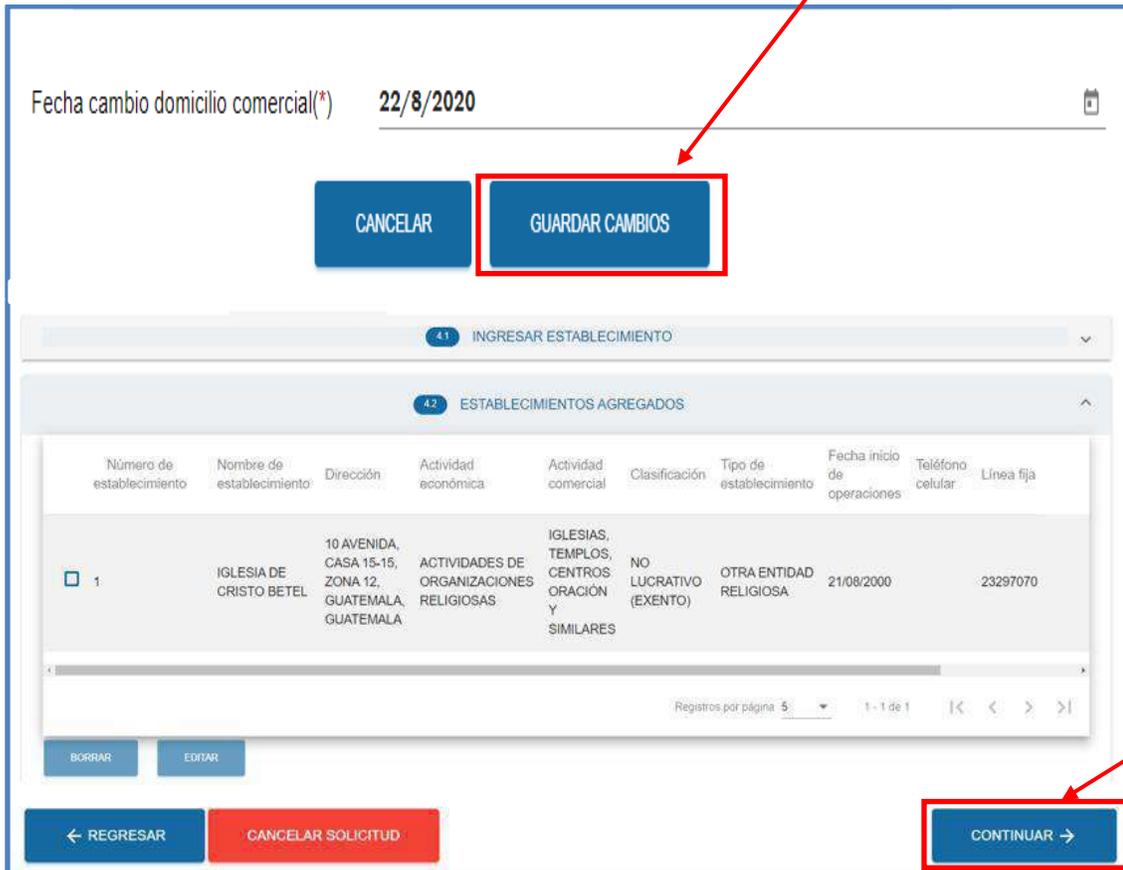
13.1 En la sección de establecimiento siempre será obligatorio adjuntar la factura por los servicios del domicilio comercial en el campo “Comprobante de domicilio”.

Comprobante de domicilio(*)	Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb
	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	Este campo es obligatorio

13.2 Verifica que la vista previa contenga la misma dirección de la factura por los servicios que se adjunta. Seleccionar la opción **Guardar cambios**.

Correo electrónico	Correo electrónico
Vista previa dirección registrada	10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 12, GUATEMALA, GUATEMALA
Fecha cambio domicilio comercial(*)	Seleccione una fecha
	<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="GUARDAR CAMBIOS"/>

13.3 Ingresar la fecha en que se está actualizando la dirección y seleccionar nuevamente la opción **Guardar cambios** luego seleccionar la opción **Continuar**.



Fecha cambio domicilio comercial(\*) 22/8/2020

CANCELAR GUARDAR CAMBIOS

41 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

42 ESTABLECIMIENTOS AGREGADOS

Número de establecimiento	Nombre de establecimiento	Dirección	Actividad económica	Actividad comercial	Clasificación	Tipo de establecimiento	Fecha inicio de operaciones	Teléfono celular	Línea fija
<input type="checkbox"/> 1	IGLESIA DE CRISTO BETEL	10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 12, GUATEMALA, GUATEMALA	ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	IGLESIAS, TEMPLOS, CENTROS ORACIÓN Y SIMILARES	NO LUCRATIVO (EXENTO)	OTRA ENTIDAD RELIGIOSA	21/08/2000		23297070

Registros por página 5 1 - 1 de 1

BORRAR EDITAR

← REGRESAR CANCELAR SOLICITUD CONTINUAR →

**NOTA:**

- Al elegir la opción la clasificación de establecimiento: **ENTIDAD DEL ESTADO** en la sección de **Establecimiento**, el sistema **no le desplegará la sección de Afiliaciones**

14. El sistema mostrará la sección de **Afiliaciones**, únicamente si el contribuyente seleccionó **AFECTO** en el campo Clasificación de establecimiento.

14.1 Completa la sección del Impuesto al Valor Agregado –IVA- e ingresar valores en el campo: Estimación de ingresos anuales.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -IVA-

Código de impuesto(\*)

Nombre de impuesto(\*)

Tipo de contribuyente(\*)

Clasificación de establecimiento(\*)  

Estimado de ingresos anuales (GTQ)(\*)

Régimen(\*)

Periodo impositivo(\*)

Forma de Cálculo(\*)

OBLIGACIONES -IVA-

No.	Frecuencia de Pago	Nombre Obligación	Código Formulario	Genera Etiqueta	Obligación Requerida	Descripción	Estado
1	MENSUAL	IVA PERSONA JURÍDICA	Z23 - DECLARACION Y RECIBO DE PAGO MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	Sí	Sí		ACTIVO

14.2 Completa en el campo de Régimen del Impuesto Sobre la Renta –ISR-, deben seleccionar una de las opciones que se muestra en los referidos campos:

- Régimen

Régimen(\*)  

RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUC...

- Sistema de valuación de inventario

Período impositivo(*)	COSTO DE PRODUCCIÓN
Sistema de valuación de inventario(*)	NO APLICA A SISTEMA DE INVENTARIOS
Sistema contable(*)	PRECIO HISTÓRICO DEL BIEN
Forma de cálculo(*)	PRIMERO EN ENTRAR PRIMERO EN SALIR
	PROMEDIO PONDERADO

- Forma de cálculo

Forma de cálculo(*)	RENTA BRUTA DEL 8% X 25%
	RENTA IMPONIBLE POR 25%

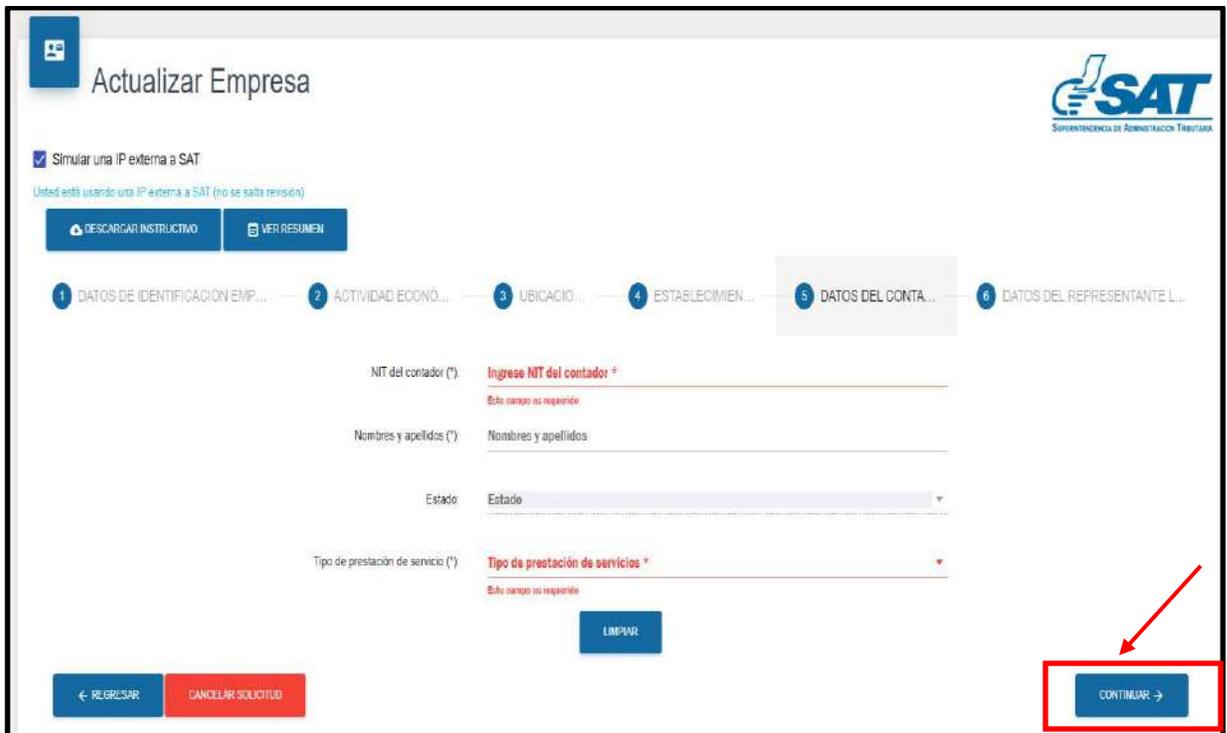
Selecciona la opción **Continuar**.

**IMPUESTO SOBRE LA RENTA -ISR-**

Código de impuesto(*)	10
Nombre de impuesto(*)	IMPUESTO SOBRE LA RENTA
Tipo de contribuyente(*)	ENTIDAD DEL ESTADO, DESCENTRALIZADA O AUTÓNOMA
Tipo de Renta(*)	RENTAS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS
Régimen(*)	RÉGIMEN SOBRE LAS UTILIDADES DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS
Período impositivo(*)	ANUAL: ENERO-DICIEMBRE
Sistema de valuación de inventario(*)	NO APLICA A SISTEMA DE INVENTARIOS
Sistema contable(*)	DEVENGADO
Forma de cálculo(*)	RENTA IMPONIBLE POR 25%
Indicador de la obligación(*)	EXENTO CONSTITUCIONAL

[← REGRESAR](#) [CANCELAR SOLICITUD](#) [CONTINUAR →](#)

15. El sistema mostrará la sección **Datos del contador**, el cual no es necesario llenar y seleccionar la opción **Continuar**.



Actualizar Empresa

Simular una IP externa a SAT

Usted está usando una IP externa a SAT (no se salta revisión)

DESCARGAR INSTRUCTIVO VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP... 2 ACTIVIDAD ECONÓ... 3 UBICACIO... 4 ESTABLECIMEN... 5 DATOS DEL CONTA... 6 DATOS DEL REPRESENTANTE L...

NIT del contador (\*) Ingrese NIT del contador \*  
Este campo es requerido

Nombres y apellidos (\*) Nombres y apellidos

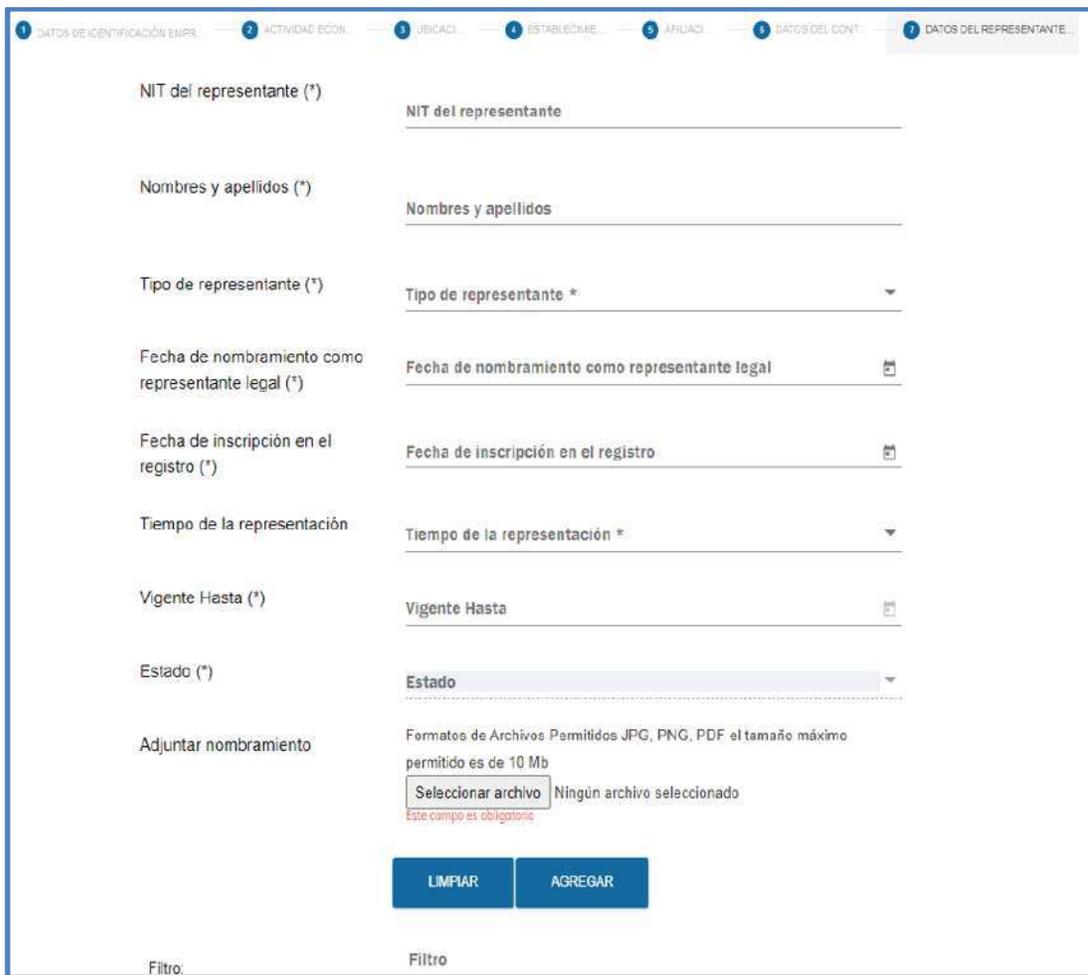
Estado Estado

Tipo de prestación de servicio (\*) Tipo de prestación de servicios \*  
Este campo es requerido

LIMPIAR

← REGRESAR CANCELAR SELECCIÓN CONTINUAR →

16. Completa la sección de **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**.



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMPR. 2 ACTIVIDAD ECON. 3 UBICACI. 4 ESTABLECIMIE. 5 AFILIACI. 6 DATOS DEL CONT. 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...

NIT del representante (\*) NIT del representante

Nombres y apellidos (\*) Nombres y apellidos

Tipo de representante (\*) Tipo de representante \*

Fecha de nombramiento como representante legal (\*) Fecha de nombramiento como representante legal

Fecha de inscripción en el registro (\*) Fecha de inscripción en el registro

Tiempo de la representación Tiempo de la representación \*

Vigente Hasta (\*) Vigente Hasta

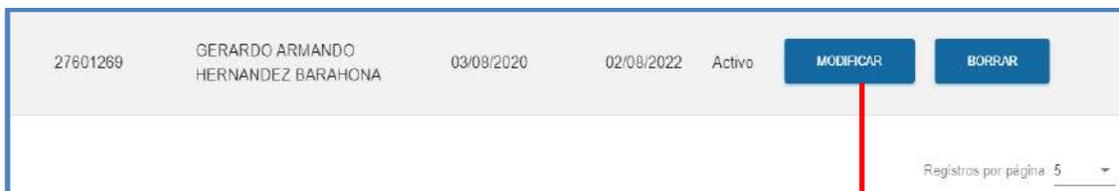
Estado (\*) Estado

Adjuntar nombramiento Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  
Este campo es obligatorio

LIMPIAR AGREGAR

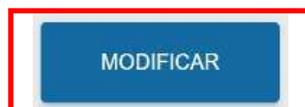
Filtro Filtro

17. Selecciona la opción **Modificar** para actualizar a los representantes ya registrados.



27601269	GERARDO ARMANDO HERNANDEZ BARAHONA	03/08/2020	02/08/2022	Activo	MODIFICAR	BORRAR
----------	---------------------------------------	------------	------------	--------	-----------	--------

Registros por página: 5



18. Verifica y completa la información de cada campo, **adjuntar** el documento del nombramiento del representante legal. Selecciona la opción **Actualizar**.

NIT del representante (*)	<input type="text" value="27601269"/>
Nombres y apellidos (*)	<input type="text" value="GERARDO ARMANDO HERNANDEZ BARAHONA"/>
Tipo de representante (*)	<input type="text" value="PRESIDENTE"/>
Fecha de nombramiento como representante legal (*)	<input type="text" value="3/8/2020"/>
Fecha de inscripción en el registro (*)	<input type="text" value="3/8/2020"/>
Tiempo de la representación	<input type="text" value="2 AÑOS"/>
Vigente Hasta (*)	<input type="text" value="2/8/2022"/>
Estado (*)	<input type="text" value="ACTIVO"/>
Adjuntar nombramiento	Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb   Representación legal
	<input type="button" value="LIMPIAR"/> <input type="button" value="ACTUALIZAR"/>

Filtro: Filtro

19. Confirma la información actualizada, si está correcta selecciona la opción Finalizar solicitud.

NIT del representante	Nombre	Fecha de nombramiento	Fecha vigencia	Estado	Administrar
27601269	GERARDO ARMANDO HERNANDEZ BARAHONA	03/08/2020	02/08/2022	Activo	<input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>

Fecha vigencia
02/08/2022

<input type="button" value="✓ FINALIZAR SOLICITUD"/>
--

20. El sistema muestra el resumen de la información registrada, verificar cada sección, si desea corregir algún dato presionar el botón Regresar, si está todo correcto selecciona la opción **Enviar Solicitud**.

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN  
No. DE SOLICITUD: YKC9D5MK

EMPRESA ORGANIZACIÓN  
NIT: 21076332



< DATOS DE IDENTIFICACIÓN	ACTIVIDAD ECONOMICA	UBICACIONES	ESTABLECIMIENTOS	AFILIACIONES >
Tipo de personería	OTRA ENTIDAD RELIGIOSA			
Razón o denominación social	IGLESIA DE CRISTO BETEL			
Fecha de constitución	27/08/1994			
Tipo de documento de constitución	TESTIMONIO ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN			
Número de documento de constitución	125			
NIT de Notario	16432479			
Nombre del Notario	LUIS ESTUARDO GARCÍA PÉREZ			
Fecha de inscripción en el registro	27/08/1994			
Registro externo	REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS NO LUCRATIVAS			
Sector económico	NO LUCRATIVAS			
Participación en Cámaras Empresariales	NO			
Participación en Gremiales	NO			

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

a. Declaro y juro que los documentos enviados adjunto a la presente solicitud son verídicos y copia fiel de su original, y que conozco la pena de los delitos de falsedad material e ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 321 y 322 del Código Penal Guatemalteco.

b. Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de perjurio y de la falsedad de conformidad con lo estipulado en los artículos 459 y 460 del Código Penal Guatemalteco.

← REGRESAR    ✓ ENVIAR SOLICITUD

← REGRESAR    ✓ ENVIAR SOLICITUD

21. Se envía un mensaje a su correo electrónico de confirmación indicándole que se ha enviado la **solicitud para revisión y autorización**.

Actualización Enviada



Estimado contribuyente:  
Su solicitud ha sido recibida. Agradecemos estar atento a la comunicación de SAT a través del correo electrónico ingresado en la solicitud.

Si desea consultar el estado de la gestión puede ingresar al enlace siguiente:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/estado-de-gestion-de-rtu-digital/>

Gracias por utilizar nuestros servicios Web.

22. Al estar aprobada la solicitud **recibirá un correo de confirmación de la actualización**. Esta confirmación será enviada al correo electrónico registrado en la solicitud.

**Solicitud:** OFSJBVEE  
**Fecha de registro:** 05/08/2020 12:48:21  
**Estado:** Aprobada y Finalizada

---

**Aprobación de Solicitud**

---

Respetable contribuyente:

Se le informa que la gestión de actualización se realizó con éxito, ha recibido una notificación electrónica en su Buzón SAT, puede verificarlo ingresando al enlace siguiente: [Portal SAT](#)

Puede generar la constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado -RTU- en el enlace siguiente: [Consulta de RTU](#)

Gracias por utilizar nuestros servicios web.

**Fin del Proceso.**