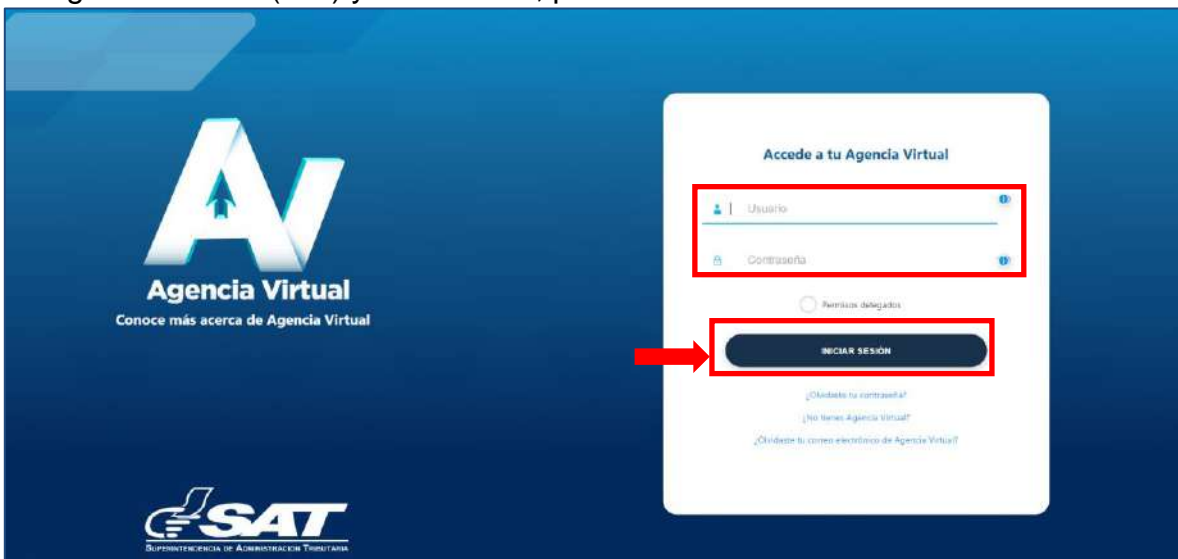


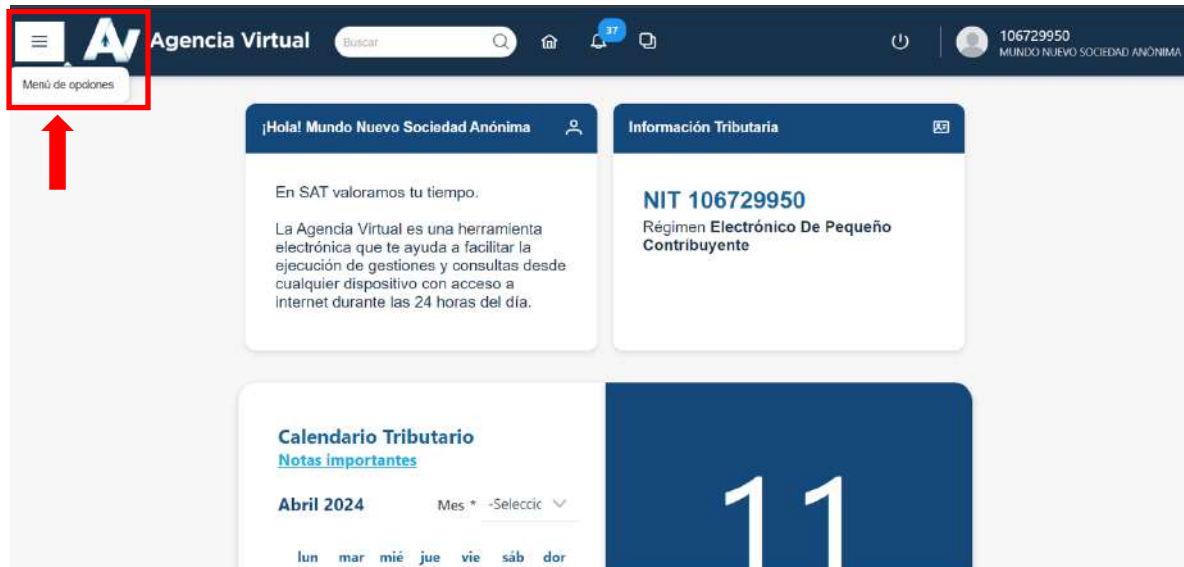
1. Ingresa al Portal SAT, elige la opción **Agencia Virtual**.



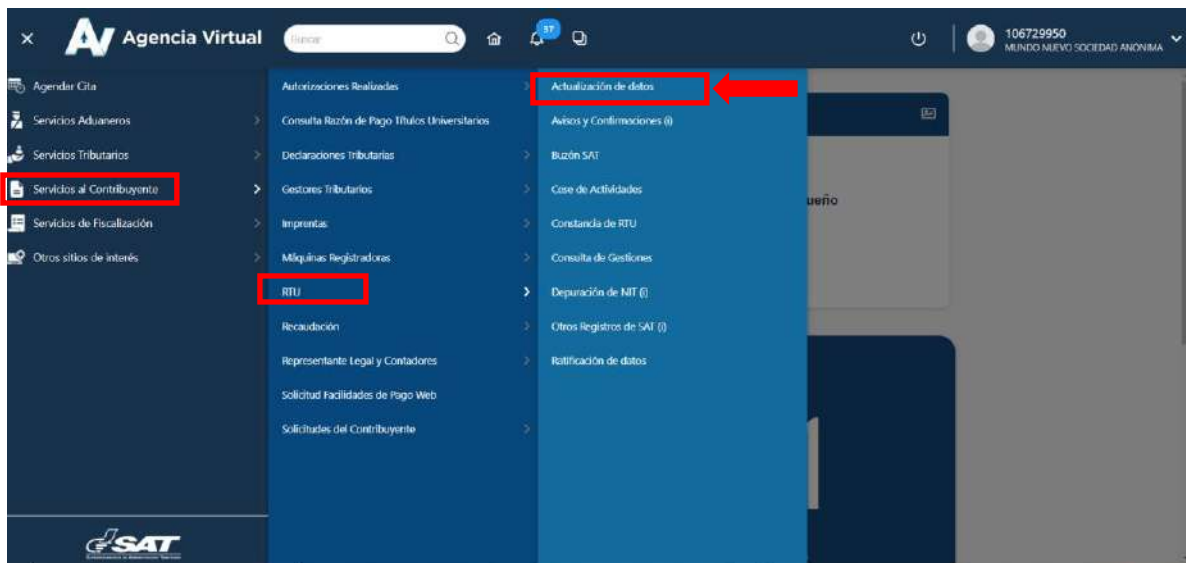
2. Ingresa usuario (NIT) y contraseña, presiona el botón **Iniciar Sesión**.



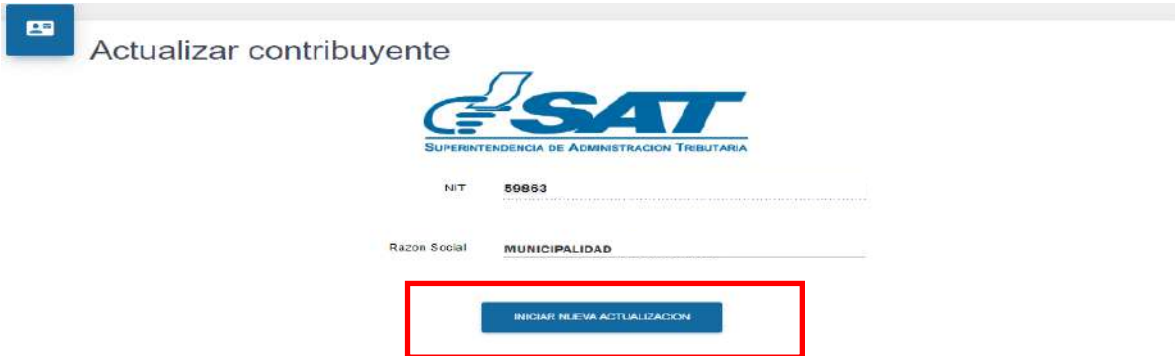
3. Selecciona el **menú de opciones**.



4. Selecciona las opciones: **Servicios al contribuyente**, RTU, Actualización de datos.



5. Selecciona la opción Iniciar nueva actualización.



Actualizar contribuyente

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

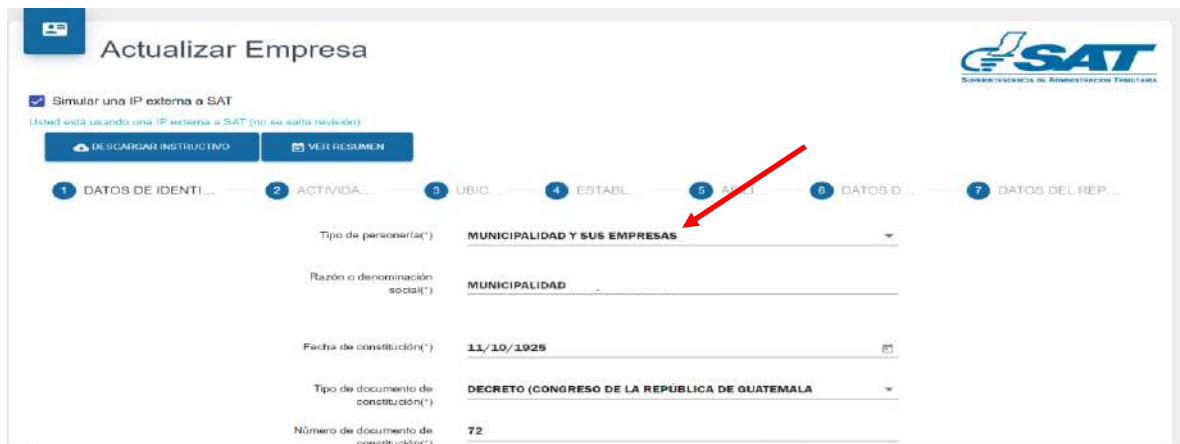
NIT: 59863

Razon Social: MUNICIPALIDAD

INICIAR NUEVA ACTUALIZACION

6. Completa los campos obligatorios **marcados con un asterisco (*)** en cada una de las secciones.

SELECCIONAR LA PERSONERÍA **MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS**



Actualizar Empresa

Simular una IP externa a SAT
Usted está usando una IP externa a SAT (no se aplica revisión)

DESCARGAR INSTRUCTIVO VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFICACION 2 ACTIVIDADES 3 UBICACION 4 ESTABLECIMIENTO 5 DATOS DE IDENTIFICACION 6 DATOS DE IDENTIFICACION 7 DATOS DEL REPORTE

Tipo de personería(*): MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

Razón o denominación social(*): MUNICIPALIDAD

Fecha de constitución(*): 11/10/1925

Tipo de documento de constitución(*): DECRETO (CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA)

Número de documento de constitución(*): 72

7. Completa la sección de **Datos de Identificación** y presionar el botón **Continuar**.

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP. 2 ACTIVIDAD ECONÓ. 3 UBICACIÓ. 4 ESTABLECIMIEN. 5 AFILIACIÓ. 6 DATOS DEL CÓNTO. 7 DATOS DEL REPRESENTANTE L.

Tipo de persona(*) MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

Razón o denominación social(*) MUNICIPALIDAD CHIQUIMULILLA


Fecha de constitución(*) 11/10/1925

Tipo de documento de constitución(*) DECRETO (CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA)

Número de documento de constitución(*) 72

NIT de Notario(*) NIT de Notario

Nombre del Notario Nombre del Notario

Adjuntar documento de constitución(*)  Documento de modificación razón o denominación social

Fecha de inscripción en el registro(*) 11/10/1926

Sector económico(*) NO LUCRATIVAS

Cuenta Bancaria [REGISTRO DE CUENTA BANCARIA](#)
El ingreso de cuenta bancaria es opcional.

Participación en Cámaras Empresariales(*) SI NO

Nombre de la Cámara Empresarial Nombre de la Cámara Empresarial

Participación en Gremios(*) SI NO

Nombre Gremial Nombre Gremial

[CANCELAR SOLICITUD](#) [CONTINUAR >](#)

7.1 En el apartado **Seleccionar archivo** adjuntar documento de constitución. Si el documento sobrepasa el tamaño permitido de 10MB, se pueden utilizar herramientas en línea para comprimir los archivos.

Adjuntar documento de constitución(*)

 **ADJUNTAR NUEVO DOCUMENTO**

Este campo es obligatorio

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

7.2 En el campo sector económico, seleccionar uno de los valores del catálogo, si la Municipalidad no tiene operaciones afectas puedes seleccionar No Lucrativas.

Sector económico(*)

- MANUFACTURA
- NO APLICA
- NO LUCRATIVAS**
- SERVICIOS

8. Completar la sección Actividad Económica.

Si se desea cambiar, presiona el botón limpiar y seleccionar una nueva.

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA 3 UBICACIÓN 4 ESTABLECIMIENTO 5 AFILIADO 6 DATOS DEL CONTRATO 7 DATOS DEL REPRESENTANTE L

Filtrar Actividad Económica: **8411**

Utilice el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Agricultura, enseñanza, venta, distribución; por código, ej. 8550.40, 1510.40; o por el tipo, ej. empleado, servicios, industrial, asociaciones

CIU	Actividad Económica	Tipo	Subtipo
<input checked="" type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	SERVICIOS	SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	COMUDES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	COCODES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	MANCOMUNIDADES	MANCOMUNIDADES

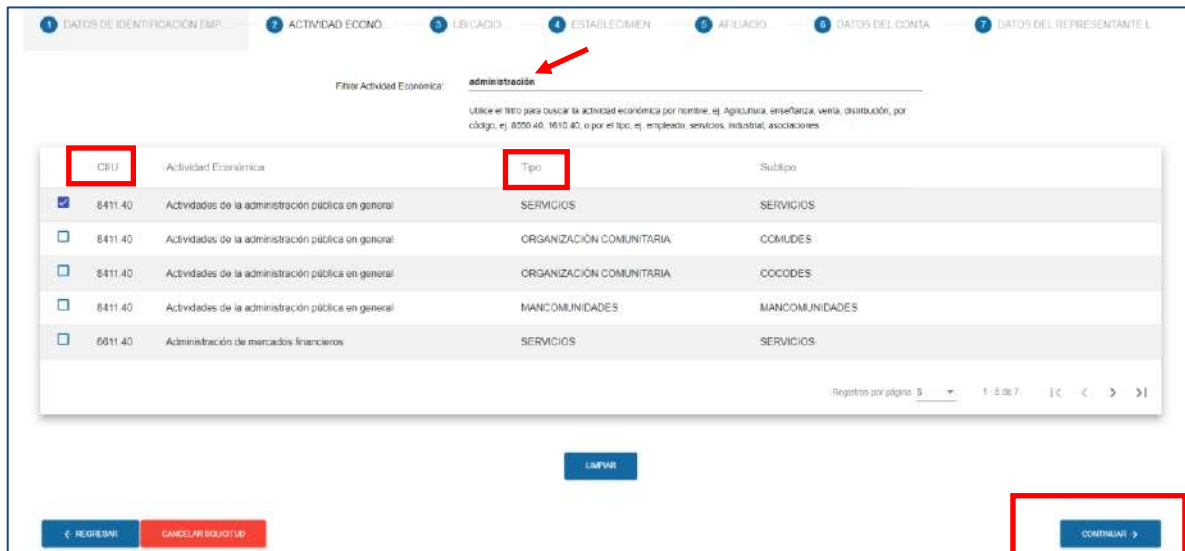
Registros por página: 20 1-14 de 4 < >

LIMPIAR

Si necesita cambiar su actividad económica presione el botón limpiar

LIMPIAR

9. Utiliza el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Administración, pública; por código, ej.8411. Luego presione el botón **Continuar**.



1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP. — 2 ACTIVIDAD ECONÓMICA — 3 UBICACIÓN — 4 ESTABLECIMIENTO — 5 AFILIACIÓN — 6 DATOS DEL CONTRATO — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Filtrar Actividad Económica: **administración**

Utilice el filtro para buscar la actividad económica por nombre, ej. Agricultura, enseñanza, venta, distribución, por código, ej. 8000.40, 1610.40, o por el tipo, ej. empleado, servicios, industrial, asociaciones.

CIIU	Actividad Económica	Tipo	Subtipo
<input checked="" type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	SERVICIOS	SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	COMUNIDADES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	COCODES
<input type="checkbox"/>	8411.40 Actividades de la administración pública en general	MANCOMUNIDADES	MANCOMUNIDADES
<input type="checkbox"/>	6011.40 Administración de mercados financieros	SERVICIOS	SERVICIOS

Registros por página: 5 1 - 5 de 7 |< < > >|

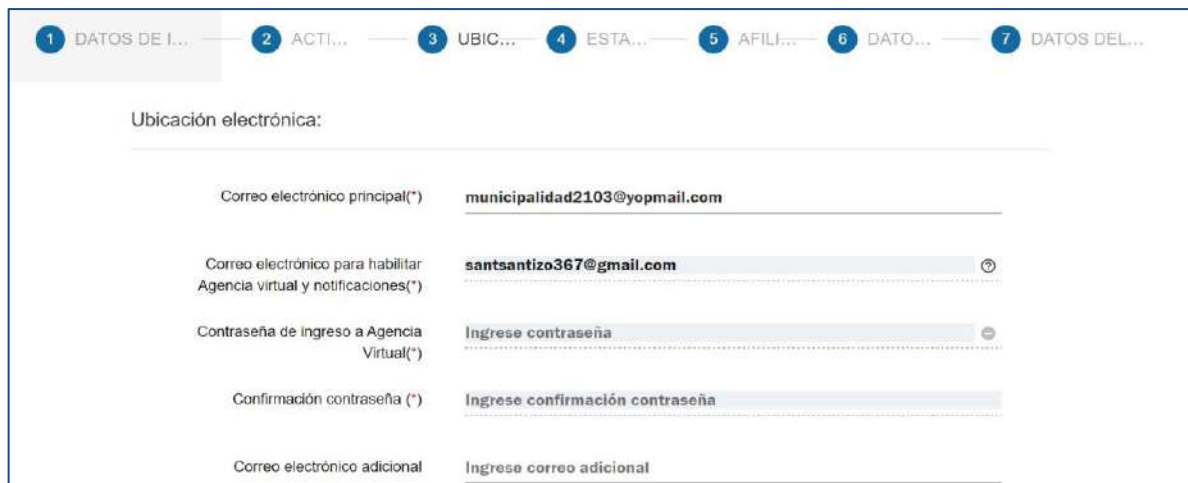
LIMPIAR

REGRESAR CANCELAR SOLICITUD CONTINUAR >

10. Completa la sección de **Ubicación**.

Los campos obligatorios tienen un asterisco (*).

El correo principal debe ser de la persona jurídica.



1 DATOS DE I... — 2 ACTI... — 3 UBIC... — 4 ESTA... — 5 AFILI... — 6 DATO... — 7 DATOS DEL...

Ubicación electrónica:

Correo electrónico principal(*) **municipalidad2103@yopmail.com**

Correo electrónico para habilitar Agencia virtual y notificaciones(*) **santsantizo367@gmail.com**

Contraseña de ingreso a Agencia Virtual(*) **Ingrese contraseña**

Confirmación contraseña (*) **Ingrese confirmación contraseña**

Correo electrónico adicional **Ingrese correo adicional**

11. El sistema requiere que se actualice el domicilio fiscal.

Selecciona la opción **Modificar**.

3.1 INGRESAR UBICACIÓN

3.2 UBICACIONES AGREGADOS

Tipo de dirección	Dirección	Teléfono celular	Línea fija	Fecha cambio de domicilio/dirección
DOMICILIO FISCAL	ZONA 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA			-

MODIFICAR

Registros por página 5 1 - 1 de 1

|<
<
>
|>

Para continuar debe actualizar las direcciones

12. Completa el **DOMICILIO FISCAL**.

3.1 INGRESAR UBICACIÓN

Tipo de Dirección (*)	DOMICILIO FISCAL ▼
Departamento (*)	GUATEMALA ▼
Municipio (*)	GUATEMALA ▼
Zona	1 ▼
Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u otros)	Grupo Habitacional ▼ ⓘ <small>Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.</small>
Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros.	Descripción Grupo Habitacional ▼ <small>Ejemplo: La Bethania, Villa de san Nicolas.</small>
Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)	AVENIDA ▼ ⓘ <small>Ejemplo: Calle, Avenida, Kilómetro, Boulevard, Calzada.</small>
Número	10 ▼ <small>Ejemplo: 19, 18.5.</small>
Nombre	Nombre de Vialidad ▼ <small>Ejemplo: Martí, Boulevard Los Próceres, La Esperanza.</small>
Número de Casa (*)	15-15 ▼
Letra de Casa	Letra de Casa ▼

Número de apartamento/casa residencial	Número de apartamento/casa residencial	
Letra de Apartamento	Letra de Apartamento ▼	
Teléfono Celular	502	Número
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica	
Línea Fija	502	23297070
Compañía Telefónica	No configurada	
Apartado Postal (*)	20001	

12.1 El campo de complemento de la dirección se deberá completar cuando algún dato de la dirección no se encuentra en las opciones anteriores.

Complemento de la dirección	Complemento de la dirección	?
<p>Por favor verificar que la carga del comprobante se encuentre legible y con una vigencia de tres meses de haberse emitido.</p>		/



Este campo se deberá completar únicamente cuando el dato de la dirección no se encuentra en ninguna de las opciones anteriores

12.2. En la sección de ubicación en el campo comprobante del domicilio será obligatorio adjuntar la factura por los servicios del domicilio

Comprobante de domicilio(*)	Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
	<small>Este campo es obligatorio</small>

12.3 Confirma en la vista previa de la dirección, que no existan datos duplicados y seleccionar la opción **Guardar cambios**.

Correo electrónico	Correo electrónico
Vista previa dirección registrada	10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA
Fecha cambio de dirección	Seleccione una Fecha
<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="GUARDAR CAMBIOS"/>

12.4 Ingresa la fecha en que se está actualizando el cambio de dirección y seleccionar nuevamente la opción **Guardar cambios**.

Fecha cambio de dirección	22/8/2020
<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="GUARDAR CAMBIOS"/>

12.5 Selecciona la opción **Continuar**.

32 UBICACIONES AGREGADOS

Tipo de dirección	Dirección	Teléfono celular	Línea fija	Fecha cambio de domicilio/dirección	
DOMICILIO FISCAL	10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA		23297070	22/08/2020	MODIFICAR

Registros por página: 5 1 - 1 de 1

[|<](#)
[<](#)
[>](#)
[|>](#)

← REGRESAR
CANCELAR SOLICITUD
CONTINUAR →



13. Completa la sección de Establecimientos.

Selecciona el establecimiento y presionar la opción Editar

43 ESTABLECIMIENTOS AGREGADOS

Número de establecimiento	Nombre de establecimiento	Dirección	Actividad económica	Actividad comercial	Clasificación	Tipo de establecimiento	Fecha inicio de operaciones	Teléfono celular	Línea fija
<input checked="" type="checkbox"/>	MUNICIPALIDAD	ZONA 1, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA	ACTIVIDAD ECONOMICA NO ENCONTRADA		AFECTO		28/09/1992		

Registros por página: 5 1 - 1 de 1

[|<](#)
[<](#)
[>](#)
[|>](#)

BORRAR
EDITAR

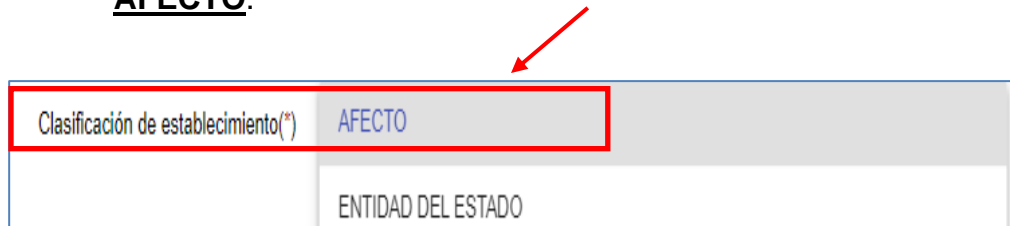
Nota importante: Se requiere actualizar la información de los establecimientos registrados, seleccione el cuadro del número de cada uno de los establecimientos, luego la opción "Editar" y completar la información. Presione "Continuar"

← REGRESAR
CANCELAR SOLICITUD

13.1 Completa los campos obligatorios (*) que no contienen información. De ser necesario se pueden corregir los datos que ya se encuentran ingresados.

A continuación se muestran dos opciones que tiene el campo: Clasificación de establecimiento: **AFECTO** y **ENTIDAD DEL ESTADO**, selecciona de acuerdo al tipo de operaciones que realices.

13.1.1 Selecciona en el campo Clasificación de establecimiento **AFECTO**.



Clasificación de establecimiento(*) AFECTO

ENTIDAD DEL ESTADO

El contribuyente queda afiliado al Impuesto al Valor Agregado e Impuesto Sobre la Renta.

13.1.2 Seleccionar en el campo Clasificación de establecimiento **ENTIDAD DEL ESTADO**.



4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(*) AFECTO

Clasificación de establecimiento(*) ENTIDAD DEL ESTADO

El contribuyente No se afilia a ningún Impuesto (IVA e ISR)

13.1.3 Selecciona **SERVICIO** cuando la clasificación de establecimiento es Afecto.

4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(*)	MUNICIPALIDAD
Clasificación de establecimiento(*)	AFFECTO
Número del establecimiento	1
Actividad económica(*)	ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Actividad comercial del establecimiento(*)	OTROS
Fecha inicio de operaciones(*)	29/9/1992
Tipo de establecimiento(*)	SERVICIO

13.1.4 Selecciona **MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS** cuando la clasificación de establecimiento es Entidad del Estado.

4.1 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial(*)	MUNICIPALIDAD
Clasificación de establecimiento(*)	ENTIDAD DEL ESTADO
Número del establecimiento	1
Actividad económica(*)	ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL
Actividad comercial del establecimiento(*)	OTROS
Fecha inicio de operaciones(*)	29/9/1992
Tipo de establecimiento(*)	MUNICIPALIDAD Y SUS EMPRESAS

14. Completa la dirección comercial.

Tipo de Dirección (*)	DOMICILIO COMERCIAL	
Departamento (*)	GUATEMALA	
Municipio (*)	GUATEMALA	
Zona	12	
Grupo Habitacional (Colonia, Edificio, Comunidad u Otros)	Grupo Habitacional Ejemplo: Colonia, Aldea, Edificio, Residencial, Comunidad.	
Nombre de Colonia, Edificio, Comunidad u otros.	Descripción Grupo Habitacional Ejemplo: La Betánia, Villa de san Nicolás.	
Vialidad (Calle, Avenida, Kilómetro u otros)	AVENIDA	
Número	10	
Nombre	Nombre de Vialidad Ejemplo: Martí, Boulevard Los Próceres, La Esperanza.	
Número de Casa (*)	15-15	
Letra de Casa	Letra de Casa	
Número de apartamento/casa residencial	Número de apartamento/casa residencial	
Letra de Apartamento	Letra de Apartamento	
Teléfono Celular	502	Número
Compañía Telefónica	Compañía Telefónica	
Línea Fija	502	23297070
Compañía Telefónica	No configurada	
Apartado Postal (*)	1000	
Complemento de la dirección	Complemento de la dirección	

Por favor verificar que la carga del comprobante se encuentre legible y con una vigencia de tres meses de haberse emitido.

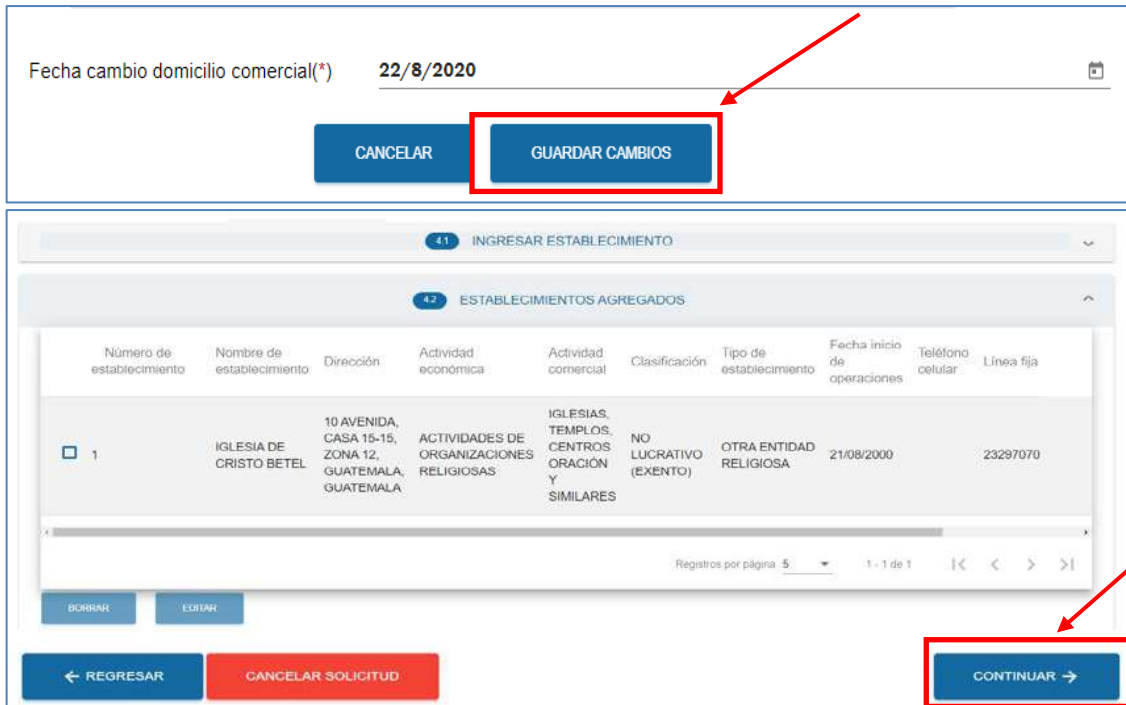
14.1 En la sección de establecimiento siempre será obligatorio adjuntar la factura por los servicios del domicilio comercial.

Comprobante de domicilio(*)	Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb
	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	<i>Este campo es obligatorio</i>

14.2 Verifica que la vista previa contenga la misma dirección de la factura por los servicios que se adjunta. Selecciona la opción **Guardar cambios**.

Correo electrónico	Correo electrónico
Vista previa dirección registrada	10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 12, GUATEMALA, GUATEMALA
Fecha cambio domicilio comercial(*)	Seleccione una fecha
<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="GUARDAR CAMBIOS"/>

14.3 Ingresar la fecha en que se está actualizando la dirección y selecciona nuevamente la opción **Guardar cambios** luego selecciona la opción **Continuar**.



Fecha cambio domicilio comercial(*) **22/8/2020**

CANCELAR **GUARDAR CAMBIOS**

41 INGRESAR ESTABLECIMIENTO

42 ESTABLECIMIENTOS AGREGADOS

Número de establecimiento	Nombre de establecimiento	Dirección	Actividad económica	Actividad comercial	Clasificación	Tipo de establecimiento	Fecha inicio de operaciones	Teléfono celular	Línea fija
<input type="checkbox"/> 1	IGLESIA DE CRISTO BETEL	10 AVENIDA, CASA 15-15, ZONA 12, GUATEMALA, GUATEMALA	ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	IGLESIAS, TEMPLOS, CENTROS ORACIÓN Y SIMILARES	NO LUCRATIVO (EXENTO)	OTRA ENTIDAD RELIGIOSA	21/08/2000		23297070

Registros por página: 5 | 1 - 1 de 1

BORRAR **EDITAR**

← REGRESAR **CANCELAR SOLICITUD** **CONTINUAR →**

NOTA:

- Al elegir la opción en clasificación de establecimiento: **ENTIDAD DEL ESTADO** en la sección de **Establecimiento**, el sistema **no le desplegará la sección de Afiliaciones**.

15. El sistema mostrará la sección de **Afiliaciones**, únicamente si el contribuyente seleccionó **AFECTO** en el campo Clasificación de establecimiento.

15.1 Completa la sección del Impuesto al Valor Agregado –IVA- e ingresar valores en el campo: Estimación de ingresos anuales.

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO -IVA-

Código de impuesto(*) 11

Nombre de impuesto(*) IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Tipo de contribuyente(*) ENTIDAD DEL ESTADO, DESCENTRALIZADA O AUTÓNOMA

Clasificación de establecimiento(*) AFECTO

Estimado de ingresos anuales (GTQ)(*) Q. 10000

Régimen(*) GENERAL

Período impositivo(*) MENSUAL

Forma de Cálculo(*) 12% DIFERENCIA CREDITOS / DEBITOS

OBLIGACIONES -IVA-

No.	Frecuencia de Pago	Nombre Obligación	Código Formulario	Genera Etiqueta	Obligación Requerida	Descripción	Estado
1	MENSUAL	IVA PERSONA JURÍDICA	ZZ3 - DECLARACION Y RECIBO DE PAGO MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	Si	Si		ACTIVO

15.2 Completa en el campo de Régimen de Impuesto Sobre la Renta -ISR-, la sección del Impuesto Sobre la Renta –ISR-, seleccionar una de las opciones que se muestra en los siguientes campos:

- Régimen

Régimen(*)

RÉGIMEN SOBRE LAS UTILIDADES DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUC...

- Sistema de valuación de inventario

Período impositivo(*)	COSTO DE PRODUCCIÓN
Sistema de valuación de inventario(*)	NO APLICA A SISTEMA DE INVENTARIOS
Sistema contable(*)	PRECIO HISTÓRICO DEL BIEN
Forma de cálculo(*)	PRIMERO EN ENTRAR PRIMERO EN SALIR
	PROMEDIO PONDERADO

- Forma de cálculo

Forma de cálculo(*)	RENTA BRUTA DEL 8% X 25%
	RENTA IMPONIBLE POR 25%

Selecciona la opción **Continuar**.


IMPUESTO SOBRE LA RENTA -ISR-

Código de impuesto(*)	10
Nombre de Impuesto(*)	IMPUESTO SOBRE LA RENTA
Tipo de contribuyente(*)	ENTIDAD DEL ESTADO, DESCENTRALIZADA O AUTÓNOMA
Tipo de Renta(*)	RENTAS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS
Régimen(*)	RÉGIMEN SOBRE LAS UTILIDADES DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS
Período impositivo(*)	ANUAL: ENERO-DICIEMBRE
Sistema de valuación de inventario(*)	NO APLICA A SISTEMA DE INVENTARIOS
Sistema contable(*)	DEVENGADO
Forma de cálculo(*)	RENTA IMPONIBLE POR 25%
Indicador de la obligación(*)	EXENTO CONSTITUCIONAL

← REGRESAR CANCELAR SOLICITUD CONTINUAR →

16. El sistema mostrará la sección **Datos del contador**, la cual no es necesario llenar, selecciona la opción **Continuar**.

Actualizar Empresa



Simular una IP externa a SAT
Usted está usando una IP externa a SAT (no se salta revisión)

[DESCARGAR INSTRUCTIVO](#) [VER RESUMEN](#)

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMP... 2 ACTIVIDAD ECONÓ... 3 UBICACIO... 4 ESTABLECIMIEN... 5 **DATOS DEL CONTA...** 6 DATOS DEL REPRESENTANTE L...

NIT del contador (*) **Ingrese NIT del contador ***
Este campo es requerido

Nombres y apellidos (*) Nombres y apellidos

Estado Estado

Tipo de prestación de servicio (*) **Tipo de prestación de servicios ***
Este campo es requerido

[LIMPIAR](#)

[← REGRESAR](#) [CANCELAR SOLICITUD](#) [CONTINUAR →](#)

17. Completa la sección de **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**.

1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN EMPR. — 2 ACTIVIDAD ECON. — 3 UBICACI. — 4 ESTABLECIMI. — 5 AFILIACI. — 6 DATOS DEL CONT. — 7 DATOS DEL REPRESENTANTE...

NIT del representante (*) NIT del representante

Nombres y apellidos (*) Nombres y apellidos

Tipo de representante (*) Tipo de representante *

Fecha de nombramiento como representante legal (*) Fecha de nombramiento como representante legal

Fecha de inscripción en el registro (*) Fecha de inscripción en el registro

Tiempo de la representación Tiempo de la representación *

Vigente Hasta (*) Vigente Hasta

Estado (*) Estado

Adjuntar nombramiento
 Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb
 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
 Este campo es obligatorio

LIMPIAR AGREGAR

Filtro Filtro

18. Selecciona la opción **Modificar** para actualizar a los representantes ya registrados.

27601269	GERARDO ARMANDO HERNANDEZ BARAHONA	03/08/2020	02/08/2022	Activo	MODIFICAR	BORRAR
----------	---------------------------------------	------------	------------	--------	------------------	---------------

Registros por página 5



19. Verifica y completa la información de cada campo, **adjunta** el documento del nombramiento del representante legal. Selecciona la opción **Actualizar**.

NIT del representante (*)	27601269
Nombres y apellidos (*)	GERARDO ARMANDO HERNANDEZ BARAHONA
Tipo de representante (*)	PRESIDENTE
Fecha de nombramiento como representante legal (*)	3/8/2020
Fecha de inscripción en el registro (*)	3/8/2020
Tiempo de la representación	2 AÑOS
Vigente Hasta (*)	2/8/2022
Estado (*)	ACTIVO
Adjuntar nombramiento	<p>Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb</p> <p>✗ PDF Representación legal</p>
	<p>LIMPIAR ACTUALIZAR</p>
Filtro:	Filtro

20. Confirma la información actualizada, si está correcta seleccionar la opción Finalizar solicitud.

NIT del representante	Nombre	Fecha de nombramiento	Fecha vigencia	Estado	Administrar
27601269	GERARDO ARMANDO HERNANDEZ BARAHONA	03/08/2020	02/08/2022	Activo	<p>MODIFICAR BORRAR</p>

Fecha vigencia	02/08/2022
----------------	------------

✓ FINALIZAR SOLICITUD

21. El sistema muestra el resumen de la información registrada, verificar cada sección, si desea corregir algún dato presionar el botón Regresar, si está todo correcto seleccionar la opción **Enviar Solicitud**.

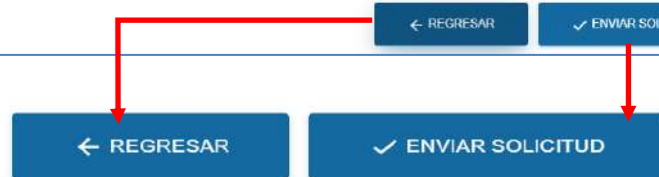
SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN		EMPRESA ORGANIZACIÓN	
No. DE SOLICITUD: YKC9D5MK		NIT: 21076332	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN		ACTIVIDAD ECONOMICA	UBICACIONES
ESTABLECIMIENTOS		AFILIACIONES	
Tipo de personería	OTRA ENTIDAD RELIGIOSA		
Razón o denominación social	IGLESIA DE CRISTO BETEL		
Fecha de constitución	27/08/1994		
Tipo de documento de constitución	TESTIMONIO ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN		
Número de documento de constitución	125		
NIT de Notario	16432479		
Nombre del Notario	LUIS ESTUARDO GARCÍA PÉREZ		
Fecha de inscripción en el registro	27/08/1994		
Registro externo	REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS NO LUCRATIVAS		
Sector económico	NO LUCRATIVAS		
Participación en Cámaras Empresariales	NO		
Participación en Gremiales	NO		

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

a. Declaro y juro que los documentos enviados adjunto a la presente solicitud son verídicos y copia fiel de su original, y que conozco la pena de los delitos de falsedad material e ideológica de conformidad con lo estipulado en los artículos 321 y 322 del Código Penal Guatemalteco.

b. Declaro y juro que los datos contenidos en la presente solicitud son verídicos y que conozco la pena de los delitos de perjurio y de la falsedad de conformidad con lo estipulado en los artículos 459 y 460 del Código Penal Guatemalteco.

← REGRESAR ✓ ENVIAR SOLICITUD



22. Se envía un mensaje a su correo electrónico de confirmación indicándole que se ha enviado la **solicitud para revisión y autorización**.



23. Al estar aprobada la solicitud **recibirá un correo de confirmación de la actualización**. Esta confirmación será enviada al correo electrónico registrado en la solicitud.

Solicitud: OFSJBVEE

Fecha de registro: 05/08/2020 12:48:21

Estado: Aprobada y Finalizada

Aprobación de Solicitud

Respetable contribuyente:

Se le informa que la gestión de actualización se realizó con éxito, ha recibido una notificación electrónica en su Buzón SAT, puede verificarlo ingresando al enlace siguiente: [Portal SAT](#)

Puede generar la constancia de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado -RTU- en el enlace siguiente: [Consulta de RTU](#)

Gracias por utilizar nuestros servicios web.

Fin del Proceso.