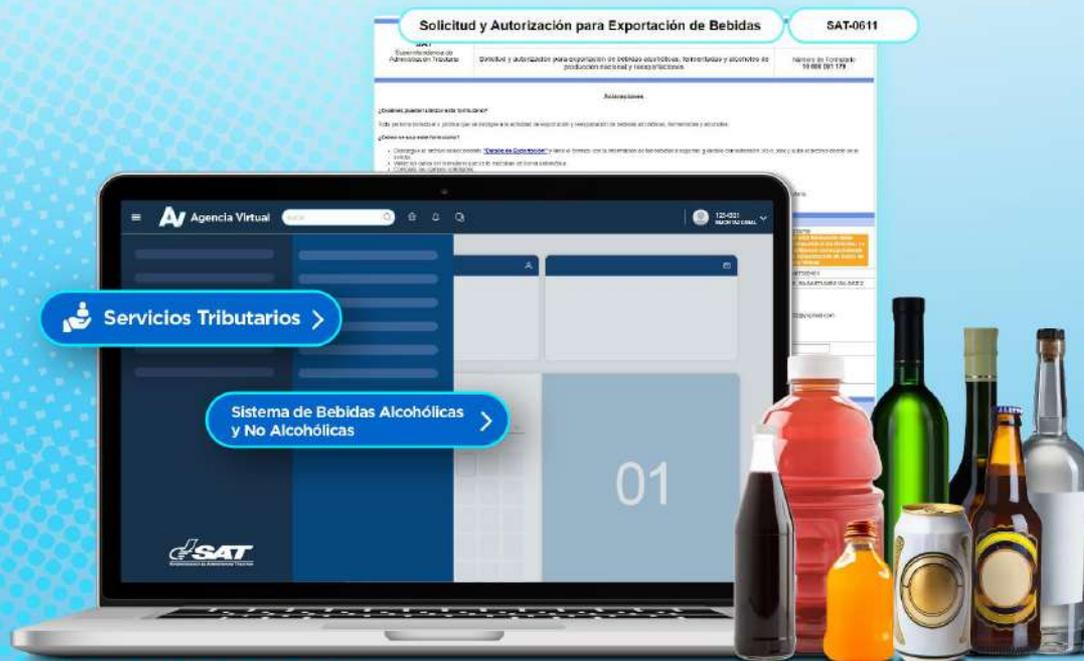


# Guía

## Formulario SAT-0611 Solicitud y Autorización para Exportación de Bebidas



# ¿Quiénes pueden utilizar el Formulario SAT-0611 Solicitud y Autorización para Exportación de Bebidas?



Toda persona individual o jurídica que se dedique a la actividad de exportación y reexportación de bebidas alcohólicas, fermentadas y alcoholes de producción nacional.

# Requisitos

-  1 Acceso a Internet.
-  2 Usuario de **Agencia Virtual**.
-  3 Representante legal activo (persona jurídica).
-  4 RTU actualizado/ratificado.
-  5 Fabricante y bebida autorizada por la División de Impuestos Específicos.
-  6 Archivo Excel **Detalle de Exportación**, el cual puedes descargar en el apartado **Aclaraciones** del formulario.

# ¿Cómo utilizar el Formulario SAT-0611?

- 1 Ingresa al Portal SAT [www.sat.gob.gt](http://www.sat.gob.gt) y presiona el icono de Agencia Virtual.



2 Ingresa a **Servicios Tributarios > Sistema de Bebidas Alcohólicas y No Alcohólicas > Formulario SAT-0611 Solicitud y Autorización para Exportación de Bebidas.**

The image shows a screenshot of a web application menu with a dark blue background and white text. The menu is organized into three columns. The first column contains main service categories, the second column contains sub-services, and the third column contains specific forms. A mouse cursor is pointing at the 'Formulario SAT-0611 Solicitud y Autorización para Exportación de Bebidas' option. Several menu items are highlighted with light blue rectangular boxes: 'Servicios Tributarios' in the first column, 'Sistema de Bebidas Alcohólicas y No Alcohólicas' at the bottom, and the 'Formulario SAT-0611...' option in the third column.

Agendar Cita	Constancias de Retenciones y Exenciones	Consulta Formulario SAT-0611
Servicios Aduaneros	Declaraguante	Consulta Formulario de Bebidas
Servicios Tributarios	Libros Electrónicos Tributarios -LET-	Formulario SAT-0611 Solicitud y Autorización para Exportación de Bebidas
Servicios Tributarios	Planilla IVA-FEL	Formulario SAT-0621 Anexo a la Inscripción o Actualización para Fabricantes o Importadores
Servicios de Fiscalización	Productores y Exportadores	Formulario SAT-3110 Informe de PVSCF, Cese de Producción o Nuevas Bebidas
Otros sitios de interés	Razón Electrónica de Pago del Impuesto del Timbre	Formulario SAT-3120 Anexo al Informe y Declaración Jurada para la Importación de Bebidas
	Reporte Semestral de Inventarios	
	Retenciones Web	
	Sistema de Bebidas Alcohólicas y No Alcohólicas	

- 3 El sistema despliega el formulario y en el apartado de **Aclaraciones** podrás descargar el archivo Excel **Detalle de Exportación**.

<b>Solicitud y Autorización para Exportación de Bebidas</b>		
<b>SAT</b> Superintendencia de Administración Tributaria	<b>Solicitud y autorización para exportación de bebidas alcohólicas, fermentadas y alcoholes de producción nacional y reexportaciones</b>	<b>SAT-0611</b>  Número de Formulario <b>10 000 001 178</b>

**Aclaraciones**

**¿Quiénes pueden utilizar este formulario?**

Toda persona individual o jurídica que se dedique a la actividad de exportación y reexportación de bebidas alcohólicas, fermentadas y alcoholes.

**¿Cómo se usa este formulario?**

- Descargue el archivo seleccionando "[Detalle de Exportación](#)" y llene el formato con la información de las bebidas a exportar, guárdelo con extensión .xls o .xlsx y suba el archivo donde se le solicite.
- Valide los datos del formulario que se le muestran de forma automática.
- Complete los campos solicitados.
- Presente el formulario.
- Recibirá un correo electrónico de la presentación del formulario.
- Si extravía la constancia ingrese a la opción Consulta Formularios de Bebidas en "Sistema de Bebidas Alcohólicas y No Alcohólicas".
- Imprima la Constancia del envío del formulario que contiene la presentación del formulario y guárdelo para futuras revisiones que podrá hacer la Administración Tributaria.

Los campos identificados con (\*) son de ingreso obligatorio

- 4 En el apartado **DATOS DE IDENTIFICACIÓN**, se muestran datos de forma automática con base a tu Registro Tributario Unificado —RTU—, si alguno de los datos no coincide, deberás realizar una actualización de datos desde tu Agencia Virtual.

**Nota:** Si agregas una dirección de correo electrónico en la casilla **Correo electrónico adicional para notificaciones**, el aviso de la presentación del formulario llegará a este correo, si no consignas ningún dato en esta casilla, se enviará el aviso al correo registrado en la casilla **Correo electrónico para recibir notificaciones -Correo de Agencia Virtual-**.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN *	
NIT del contribuyente	1234512
CUI	112233445566
Nombre o Razón Social	SIMON, TAX
<p>Correo electrónico para recibir notificaciones -Correo de Agencia Virtual-</p> <p>Si el correo electrónico que se muestra no coincide con sus registros, coloque en la casilla "Correo electrónico adicional para notificaciones" la dirección electrónica a la cual se le puede contactar y enviar correo de la presentación del presente formulario, posteriormente realice cambio del correo electrónico a través de la opción <b>Cambio de Correo Electrónico</b> ubicada al pie de la opción de ingreso a la Agencia Virtual en el Portal de la SAT.</p>	simontax@simontax.com
Correo electrónico adicional para notificaciones	<input type="text"/>
<p>Número de teléfono para contacto</p> <p>Si el número de teléfono no coincide con sus registros, realice actualización de datos desde la Agencia Virtual, opción "<b>Actualización de datos</b>".</p>	55443322
Extensión	<input type="text"/>

- 5 Si eres persona jurídica, se despliega el apartado **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**, en el cual aparecen los representantes que se encuentren activos, selecciona el que necesites.

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL *	
NIT Representante Legal (*) Si en este listado no se muestra uno o más representantes legales, pueden no encontrarse en estado Activo en el Registro Tributario Unificado -RTU-. Para ser incluidos en el listado, se solicita actualizar sus datos desde Agencia Virtual, opción "Actualización de datos".	Selecione 
Nombre	
Estado	
Fecha Nombramiento	

- 6 En el apartado **INFORMACIÓN SOBRE LA EXPORTACIÓN** completa los campos solicitados.

**Notas:**

- La fecha de la exportación no debe ser menor al día en que estás realizando el llenado del formulario.
- Si la exportación es a una zona franca o almacenadora, en la casilla **País de destino** debes seleccionar Guatemala.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA EXPORTACIÓN *		
Comprador *	Domicilio *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Consignatario *	Domicilio *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección del establecimiento que proporciona el producto *	Fecha de la exportación *	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	
Vía de transporte *	País de destino *	Aduana de salida *
Selecione 	Selecione 	Selecione 

7 En el apartado **DETALLE DE EXPORTACIÓN: BEBIDAS DESTILADAS, BEBIDAS FERMENTADAS Y ALCOHOLES** carga el archivo Excel **Detalle de Exportación**, al estar cargado el archivo podrás visualizar los campos que llenaste, si hay algún dato incorrecto puedes utilizar el botón, **Eliminar carga**.

**Notas:**

- El sistema compara el NIT del archivo y del llenado, si no coinciden, no te permitirá la carga.
- El sistema compara la fecha consignada en archivo Excel y la fecha colocada en el formulario, si no coinciden, no te permitirá la carga

## 4. DETALLE DE EXPORTACIÓN: BEBIDAS DESTILADAS, BEBIDAS FERMENTADAS Y ALCOHOLES \*

+ Seleccionar archivo detalle de exportación

### Detalle del producto

No.	Clase de bebida	Marca de bebida	Descripción del producto	No. de la resolución de autorización	Capacidad por envase en ml	Total de cajas	Total de envases	Precio de venta sugerido al consumidor final por unidad
1	Alcohol	Alcohol	Bebida	1234.0	100	100	100	100.00
TOTALES						100	100	

1/1

Eliminar Carga

- 8 En el apartado **DOCUMENTOS ADJUNTOS**, completa los campos solicitados y carga los archivos correspondientes y en formato PDF adjunta factura y fianza.

5. DOCUMENTOS ADJUNTOS *				
FACTURA				
Serie *	Número *	Fecha de emisión *	Valor en \$ *	Subir archivo * El nombre del archivo no puede ser mayor a 50 caracteres.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccionar archivo
FIANZA				
Número *	Vigencia		Subir archivo * El nombre del archivo no puede ser mayor a 50 caracteres.	
	Fecha desde *	Fecha hasta *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccionar archivo	

- 9 Si cuentas con un Auditor de Inventarios Fiscales asignado, selecciona en este apartado la delegación correspondiente, de lo contrario elige **No Aplica**.

## 6. DELEGADO FISCAL DE LA SAT \*

Colaborador designado de la SAT al cual le llegará el presente formulario para revisión

Seleccione

- 10 Al finalizar, presiona el botón **Validar** en el apartado **DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**.

## 7. DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

- a. Los datos ingresados fueron revisados y los mismos son correctos.
- b. Declaro y juro que los datos contenidos en este formulario son verdaderos y estoy sabido de los delitos de perjurio y de falsedad de conformidad con lo estipulado en los artículos 458 Bis, 459 y 460 del Código Penal.
- c. Asimismo, el correo electrónico que estoy registrando ante la Superintendencia de Administración Tributaria, podrá ser utilizado por la SAT para comunicarse con mi persona, según numeral 3 del artículo 21 "B" del Decreto 6-91, Código Tributario y sus Reformas.

**Validar**



- 11 Después de validar, presiona el botón **Transmitir**, o si deseas modificar la información selecciona **Regresar**.

## 7. DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

- a. Los datos ingresados fueron revisados y los mismos son correctos.
- b. Declaro y juro que los datos contenidos en este formulario son verdaderos y estoy sabido de los delitos de perjurio y de falsedad de conformidad con lo estipulado en los artículos 458 Bis, 459 y 460 del Código Penal.
- c. Asimismo, el correo electrónico que estoy registrando ante la Superintendencia de Administración Tributaria, podrá ser utilizado por la SAT para comunicarse con mi persona, según numeral 3 del artículo 21 "B" del Decreto 6-91, Código Tributario y sus Reformas.

**Transmitir**

**Regresar**



- 12 El sistema desplegará el mensaje **¿Desea transmitir el formulario?**, para continuar selecciona **Sí**.



- 13 Se muestra el mensaje **Solicitud transmitida de forma exitosa**.

**Nota:** En la transmisión del formulario, así como de las revisiones de este, el sistema enviará un correo de aviso.

Solicitud transmitida de forma exitosa

- 14 Después de la autorización que realiza la División de Impuestos Específicos, te llegará correo electrónico de aviso y adjunto el formulario en formato PDF.

<b>SAT</b> Superintendencia de Administración Tributaria	<b>Solicitud y Autorización para Exportación de Bebidas</b>	<b>SAT-0611</b>
	Solicitud y autorización para exportación de bebidas alcohólicas, fermentadas y alcoholes de producción nacional y reexportaciones	Número de Formulario 10 000 001 146
<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
NIT del contribuyente		123412
Nombre o Razón Social		0000000
Correo electrónico para recibir notificaciones -Correo de Agencia Virtual-		0000@gmail.com
Correo electrónico adicional para notificaciones		
Número de teléfono para contacto		
Extensión		
<b>2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
NIT Representante Legal		5432112
Nombre		TAX, SIMON
Estado		ACTIVO
Fecha Nombramiento		07/05/2007
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA EXPORTACIÓN</b>		
<b>Comprador</b>		<b>Domicilio</b>
0000000		000000
<b>Consignatario</b>		<b>Domicilio</b>
0000000		0000000
<b>Dirección del establecimiento que proporciona el producto</b>		<b>Fecha de la exportación</b>
		08/11/2024
<b>Vía de transporte</b>	<b>País de destino</b>	<b>Aduana de salida</b>
Marítima	Bolivia	Santo Tomas De Castilla



**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**



**Contribuyendo** *por el país que todos queremos*

