Manual de usuario para la delegación de permisos Reporte Semestral de Inventarios





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Guatemala, mayo de 2025

Sección	Página
1. Consideraciones generales	1
2. Ingreso al Sistema	2
3. Asignar permisos delegables	3
4. Confirmar permisos delegados	9
5. Ingreso con permiso delegado	10
6. Remover permiso delegado	13





El presente manual de usuario tiene por objeto brindar soporte para utilizar la opción de permisos delegables a la herramienta Reporte Semestral de Inventarios.

Previo a delegar los permisos considera que tu colaborador cuente con lo siguiente:

- 1. NIT en estado activo.
- 2. Datos actualizados o ratificados en el RTU Digital.
- 3. Agencia Virtual

Roles disponibles para la delegación:

1. Inventario Consulta Delegado:

Permite al delegado (colaborador), realizar las consultas de reportes de inventarios presentados.

2. Inventario Operador Delegado:

Permite al delegado (Colaborador), cargar, presentar, enviar y consultar el Reporte Semestral de Inventarios.





2.1 Ingreso

Para ello es necesario que dispongas de acceso a internet y mediante el uso de un navegador (Google Chrome, Microsoft Edge).

- 1. Como titular debes ingresar al Portal Web SAT: https://portal.sat.gob.gt/portal/
- 2. Selecciona la opción Agencia Virtual
- 3. Digita tu usuario y contraseña para ingreso a la Agencia Virtual, previamente establecida.
- 4. Presiona el botón "Iniciar Sesión".



2.2 Menú Opciones de Administración:

El titular ingresa al menú de "Opciones de administración", ubicado la esquina superior derecha.





3.1 Menú de Administración de Permisos:

Selecciona en el apartado **Administración de Permisos** la opción "Asignar y remover permisos delegables".



3.2 Asignar y remover permisos delegados

El sistema muestra las opciones siguientes:

- **3.2.1 Por colaborador**: A través del NIT del colaborador se podrá delegar el rol deseado para el Reporte Semestral de Inventarios.
- **3.2.2 Por rol:** Por medio de los roles (Inventarios Consulta Delegado e Inventarios Operador Delegado) permitirá delegar permisos a los colaboradores deseados.





Presiona el botón "Agregar" y digita el NIT sin guiones del colaborador a quién se le asignará el permiso y presiona el botón buscar.

	+ AGREGAR
NIT	NOMBRE
The selencentration regultos	
	D-O ale G regations 40 5 as
sefar	
Bayganda de exteleterador	
Böyganla de extelorendor	
Boppania de existencialer	NIT Colaborador *

Se mostrará el nombre del colaborador para confirmación y en la parte inferior se habilita la pantalla el apartado "Selección de rol a asignar".

NUT	2020625	
NII	2323032	
Nombre o razón social	TAX,CABAL,SIMON,	
ción de rol a asignar		
Aplicación *	Seleccione	
Rol *	Seleccione	\sim



Aplicación*, selecciona de la lista, la opción "Reporte Semestral de Inventarios - Administrador

ción de rol a asignar		
Aplicación *	Seleccione	~
Rol *	QI	
	Seleccióne	•
	CARGA DOCUMENTOS DIGITALES	
	COMUN	
	E-SERVICIOS	
	REPORTE SEMESTRAL DE INVENTARIOS-ADMINISTRADOR	
	RETENISR ADMINISTRADOR	*
	7 aplicaciones	

Rol*, selecciona de la lista, el rol que deseas otorgar al colaborador, siendo las opciones siguientes:

- a. Inventarios Consulta Delegado
- b. Inventarios Operador Delegado

Anlicación *	REPORTE SEMESTRAL DE INVENTARIOS-ADMINISTRADOR	\sim
Aplicación	PERMITE EL ACCESO A TODAS LAS FUNCIONES DE REPORTE INVENTARIOS SEMESTRALES	
Rol *	Seleccione	\sim
	Q	
	Seleccione_	
	a) INVENTARIOS CONSULTA DELEGADO	
	INVENTARIOS OPERADOR DELEGADO	
	2 miles	

Ingresa la fecha de inicio y fin que tendrá vigente el permiso delegado.

Selección de rol a asignar		
	REPORTE SEMESTRAL DE INVENTARIOS-ADMINISTRADOR	\sim
Aplicación *	PERMITE EL ACCESO À TODAS LAS FUNCIONES DE REPORTE INVENTARIOS SEMESTRA	ALES
Pol *	INVENTARIOS OPERADOR DELEGADO	~
	PERMITE AL DELEGADO (COLABORADOR), CARGAR, ENVIAR Y CONSULTAR EL REPOR	HE SEMESTRAL DE INVENTARIOS.
Vigencia del permiso asignado *	Fecha Fin *	
	01/02/2030	8
	유 ASIGNAR	



5



Presiona el botón "Asignar"



Se muestra el mensaje: "Exitoso" permiso asignado, ¿Desea asignar otro permiso?, con las opciones SI / NO

S Exitos	0	
Permiso asignado	¿Desea asignar otro permiso?	
	மு si ர NO	
<u></u>		

Al finalizar el proceso visualizarás en la pantalla, los datos del colaborador y el rol asignado.

+ AGREGAR			
NIT	NOMBRE		
O 2929635	TAX,CABAL,,SIMÓN,		
	1-1 de 1 registros « « (1) » »		
vio de roles asignados al colaborador 2020635			
ROL	DESCRIPCION		
INVENTARIOS OPERADOR DELEGADO	PERMITE AL DELEGADO (COLABORADOR), CARGAR, ENVIAR Y CONSULTAR EL REPORTE SEMESTRAL DE INVENTARIOS.		

1-1 de 1 registros 🧠 🦿

> >>



3.2.2 Asignación por rol

Podrás delegar permisos partiendo del rol a tus colaboradores.

Selecciona la opción "Por rol", y presiona el botón "Agregar".



Se habilitará en la pantalla, el apartado para seleccionar la "Aplicación*" y el "Rol*", selecciona en aplicación* la opción "Reporte Semestral de Inventarios – Administrador".





Una vez seleccionado el rol, digita el NIT (sin guion) del usuario a quien deseas delegar permisos, presiona el botón "Buscar".

hösqueda de culaborador		
NIT Colaborador *	2929635	Q
	Q BUSCAR	

El sistema muestra los datos de identificación del colaborador ingresado, establece la fecha durante el cual estará vigente el permiso y presiona el botón "Asignar".

NIT	2929635	
Nombre o razón social	SIMÓN, TAX CABAL	
	Fecha Inicio *	
Vigencia del permiso acignado *	17/03/2025	Ë
vigencia dei permiso asignado	Fecha Fin *	
	01/03/2026	Ë

Al presionar el botón "Asignar" muestra el mensaje "Exitoso" permiso asignado. Si deseas asignar otro permiso o presionar la opción No

S Exitoso	
Permiso asignado ¿Clesea asignar otro p	ermiso?
🖒 នា	CP NO

Para completar la gestión, el colaborador asignado deberá confirmar el permiso que le fue delegado, verificar el apartado "Aceptar el Permiso Delegado".



El colaborador selecciona la opción "Administración y Desactivación de Colaboraciones".



Se muestra el listado de permisos delegados, debe presionar en la opción de acción el botón *check* or para aceptar el rol.



Se mostrará el aviso de confirmación del permiso delegado.

Abla de prestan delapaños						
NT	NOMBRE	ROL	DESCRIPCION	ESTADO	ACCIÓN	
123456	CONTRACTORY & COMPACE	Importante	contribuyente NFT 123456 – INVENTARIOS 20	-1400		
			⊙ CERRAR			

Gestión finalizada, el delegado podrá utilizar las opciones que le fueron otorgadas por el titular.



Posteriormente, el colaborador a quién se le asignó el permiso ingresa a su Agencia Virtual con su NIT, contraseña y selecciona con *check* en el campo "Permisos delegados".



El colaborador selecciona el NIT del contribuyente titular, el sistema muestra en la pantalla los datos de los contribuyentes que le han delegado permisos o bien puede seleccionar la opción ver todos los titulares.



El sistema muestra las opciones en el menú conforme el rol que le fue otorgado, el colaborador debe seleccionar la opción Reporte Semestral de Inventarios.





10

Selecciona en el apartado Administración de la opción "Asignar y remover permisos delegables".



Seleccionar al colaborador al cual deseas remover el permiso.

NT		NOMBRE				
2929635	TAX.CABAL.SMÓN.					
	1-3 de 3 Aegistros 🖷 c 🕥 3 D					
_						
na al hatán	Domovor rol					
na el botón 🧲	Remover ro					
na el botón 🧲	Remover ro					
na el botón 🧲	Remover ro					
na el botón 🧲 Listado de roles asignados al colaborador 2 ROL	S29635 DESCRIPCION	ESTADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACCIÓN	
na el botón Ustado de roles asignados al colaborador 2 ROL INVENTARIOS OPERADOR DELEGADO	Remover ro s29635 DESCRIPCION PERMITE AL DELEGADO (COLABORADOR), CARGAR, ENVIAR Y CONSULTAR EL REPORTE SEMESTRAL DE INVENTARIOS.	ESTADO ASIGNADOINO ACEPTADO	FECHA INICIO 17/03/2025	FECHA FIN 01/03/2026	ACCIÓN	



11

12

Se mostrará mensaje: Importante ¿Está seguro de remover este permiso?

	ON ¿Esta seguro	de remover este permiso?		FIN	ACCIÓN
INVENTARIOS OPERADOR DELEGADO	IELEGA OR) GA VISULTA JESTRI	습 sı	© NO		000

Si deseas completar la gestión presiona el botón "SI". O bien "NO" en caso corresponda.

Listo!!, has removido el permiso delegado exitosamente.





Gracias por utilizar nuestros servicios web





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Guatemala, mayo 2025

Contribuyendo por el país que todos queremos

