

Pasos a seguir para trasladar un archivo Excel a archivo csv (Delimitado por comas)

1. Descarga el archivo desde el portal SAT: [Asiste Hospitales Web - Portal SAT](#)
2. Ingresa la información que deseas cargar:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
NIT DECLARANTE	Mes	AÑO									
90	5	2024									
Total de Asistencia Médica	Asistencia Facturada por Médico Hospital o Aseguradora	NIT de la Aseguradora que cubre la Asistencia	Fecha Asistencia Médica	Valor sobre el total de Asistencia cobrado al paciente	NIT del Profesional	Especialización	Presenta Factura	Fecha de Factura	Serie de Factura	Número de Factura	Valor Total de Factura
50698.41	1		01/05/2024								
36478.12	2	124	01/05/2024	5850.12							
28444.37	3		05/05/2024		51	3	2				18600.00
					94	4	1	08/05/2024	FE2B99F7	3402910401	2000.00
					43	5	2				2500.00
10789.54	3		08/05/2024		27	2	1	22/05/2024	F9992A86	3089845442	5620.50
					51	3	1	23/05/2024	FDD1AC73	792609680	1500.00
58426.58	1		11/05/2024		19	1					
					27	3					

3. Para el ingreso de la información deberás seguir las indicaciones del archivo denominado “**Datos a incluir en el archivo de carga**” en cual encontrarás en [Asiste Hospitales Web - Portal SAT](#)

DATOS A INCLUIR EN EL ARCHIVO DE CARGA											
NIT DECLARANTE	MES	AÑO									
Alfabetico	Numérico	Numérico									
35	1	2024									
Total de Asistencia Médica	Asistencia Facturada por	NIT de la Aseguradora	Fecha Asistencia Médica	Valor Sobre el Total de Asistencia cobrado al paciente	NIT del Profesional	Especialización	Presenta Factura	Fecha de Factura	Serie de Factura	Número de Factura	Valor Total de Factura
Total del Estado de Cuenta de la Asistencia Médica prestada al Paciente	Del valor total de la asistencia prestada al paciente: indicar quien le facturó Hospital = 1 Aseguradora = 2 Médico = 3	NIT de la Aseguradora cuando cubra la asistencia médica. Sino aplica, dejar en blanco.	Fecha de Liquidación en la atención del paciente	Valor cancelado por el paciente, Sino aplica, dejar en blanco.	NIT del Profesional o Técnico de la salud que emitió la factura	Nombre de la Especialización del profesional o técnicos de la salud. Médico General =1 Médico Especialista =2 Médico Internista = 3 Técnico de la Salud =4 Otros Prof. de la salud = 5	Indicar si el Médico emitió o no Factura SI = 1 NO = 2	Fecha en que el profesional de la salud emitió la factura al paciente. Si indicó que el médico no emitió factura, dejar en blanco.	Serie de la Factura emitida al paciente. Si indicó que el médico no emitió factura, dejar en blanco.	Número de la Factura. Si indicó que el médico no emitió factura, dejar en blanco.	Monto Total de la Factura emitida, Casilla obligatoria, no importa si el Médico emitió o no factura al paciente
Numérico 2 decimales	Numérico	Alfanumérico	Formato fecha dd/mm/aa	Numérico 2 decimales	Alfanumérico	Numérico	Numérico	Formato fecha dd/mm/aa	Alfanumérico	Numérico	Numérico 2 decimales
12345.00	3	19	02/01/2024	58424.00	27	5	1	06/01/2024	FE2B99F7	3402910401	4350.00

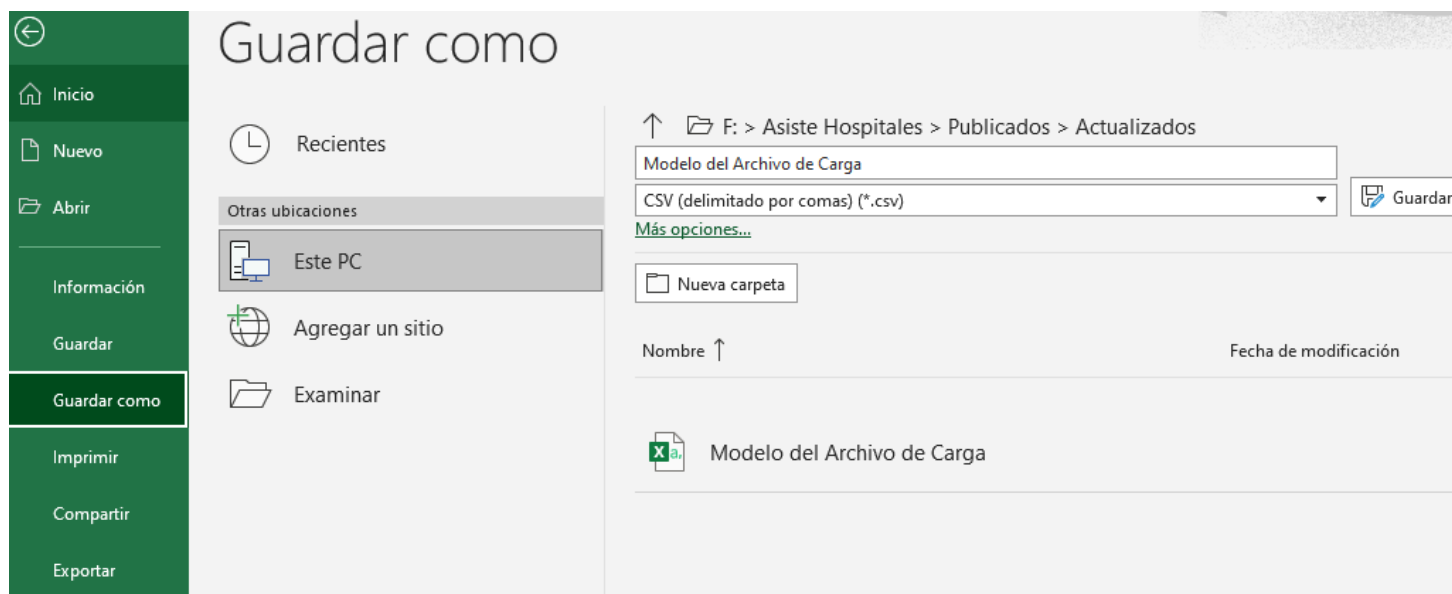


4. Para el modelo del archivo de carga se tienen dos filas de títulos, la primera fila que es el encabezado con 3 columnas (NIT Declarante, Mes y Año) y la segunda fila con los títulos de las 12 columnas de información, la cual puedes utilizar como guía para el registro de los datos. Al concluir el registro de la información deberás eliminar las dos filas de títulos.

IMPORTANTE: Antes de registrar los datos en el archivo de carga, se sugiere cambiar a formato **Texto** la casilla de “Número de factura”, esto con el propósito que puedas cargar las Facturas Electrónicas en Línea sin inconvenientes. El archivo quedará como se muestra en la siguiente pantalla:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
90	5	2024									
50698.41	1		01/05/2024								
36478.12	2	124	01/05/2024	5850.12							
28444.37	3		05/05/2024		51	3	2				18600
					94	4	1	08/05/2024	FE2B99F7	3402910401	2000
					43	5	2				2500
10789.54	3		08/05/2024		27	2	1	22/05/2024	F9992A86	3089845442	5620.5
					51	3	1	23/05/2024	FDD1AC73	792609680	1500
58426.58	1		11/05/2024		19	1					
					27	3					

5. Luego deberás guardar el archivo en formato **Tipo csv (delimitado por comas)** y estará listo para cargarlo al Sistema de Asiste Hospitales Web:



IMPORTANTE: Recuerda que debes **Validar** tu archivo y si contiene errores el sistema mostrará el link para descargarlos y corregirlos.



- Se encontraron errores en el archivo. [Clic acá para descargar el archivo de errores](#)