

Manual

Reinstalación Herramienta RetenISR2 Escritorio

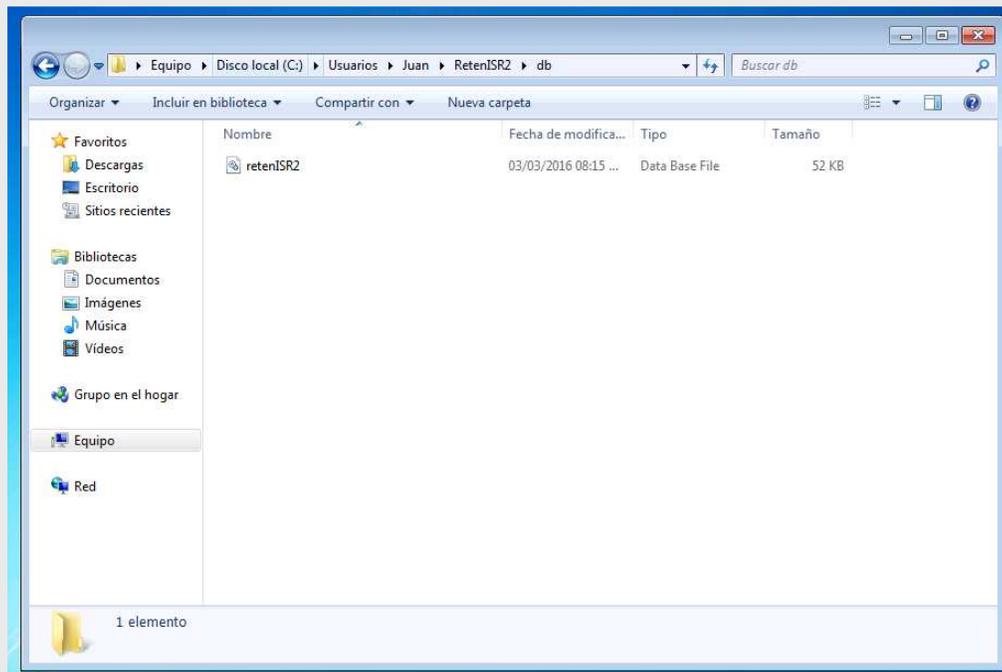


El presente manual describe los pasos para realizar la reinstalación de la herramienta RetenISR2 Escritorio sin perder los datos previamente almacenados. Es recomendable realizar el proceso de reinstalación cuando se presenten problemas para enviar Anexos o Informes hacia los servidores de SAT.

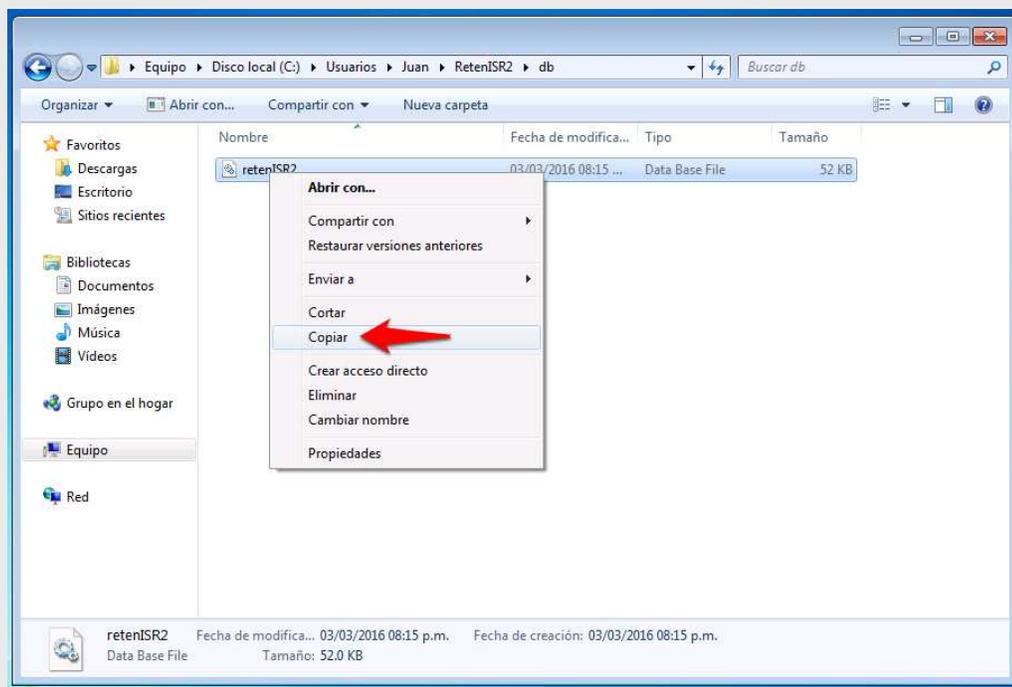
1. Realizar una copia de respaldo del archivo de Base de Datos de la herramienta

- a.** Ingrese con el explorador de archivos de Windows a la carpeta donde se guarda el archivo de base de datos de la herramienta RetenISR2 Escritorio en su computadora. La carpeta está ubicada en:

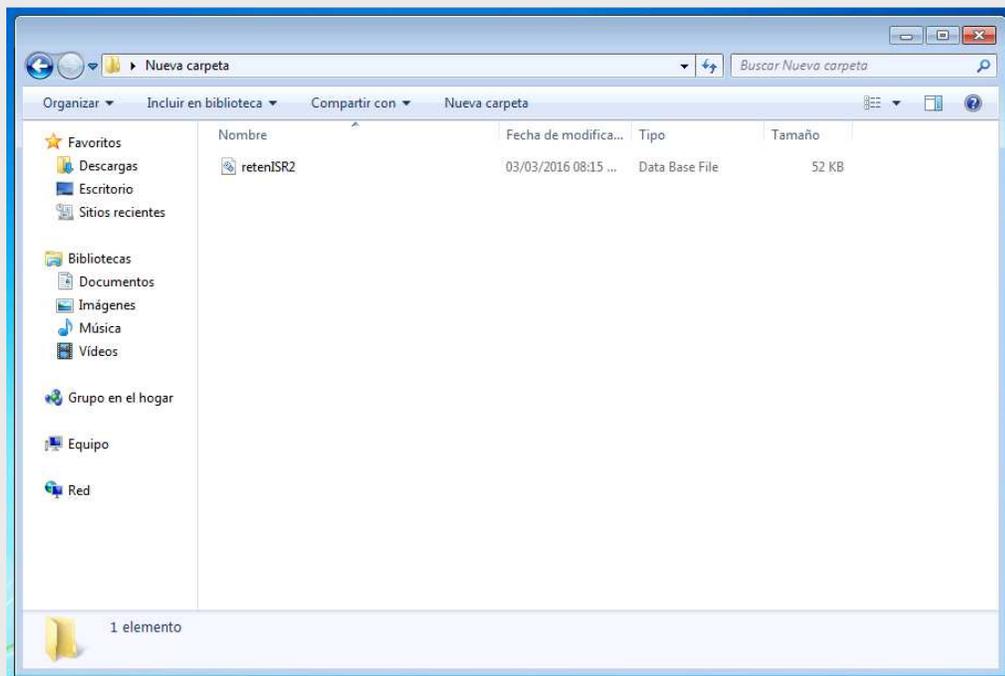
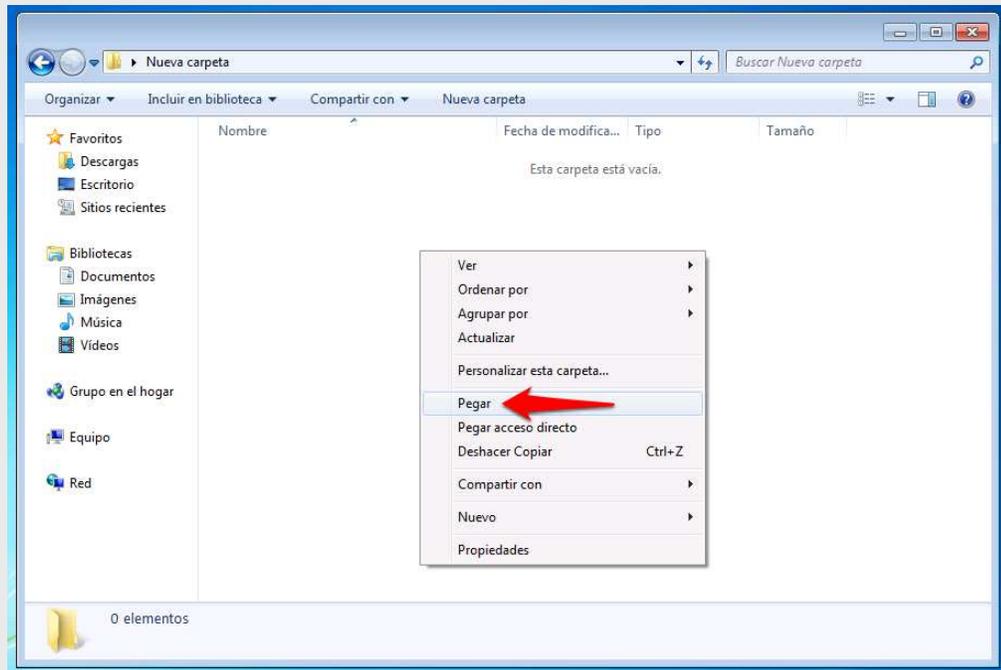
C:\Usuarios*nombre_de_su_usuario*\RetenISR2\db



- b. Haga clic derecho sobre el archivo con nombre **retenISR2** ubicado en esta carpeta y seleccione la opción **Copiar**.



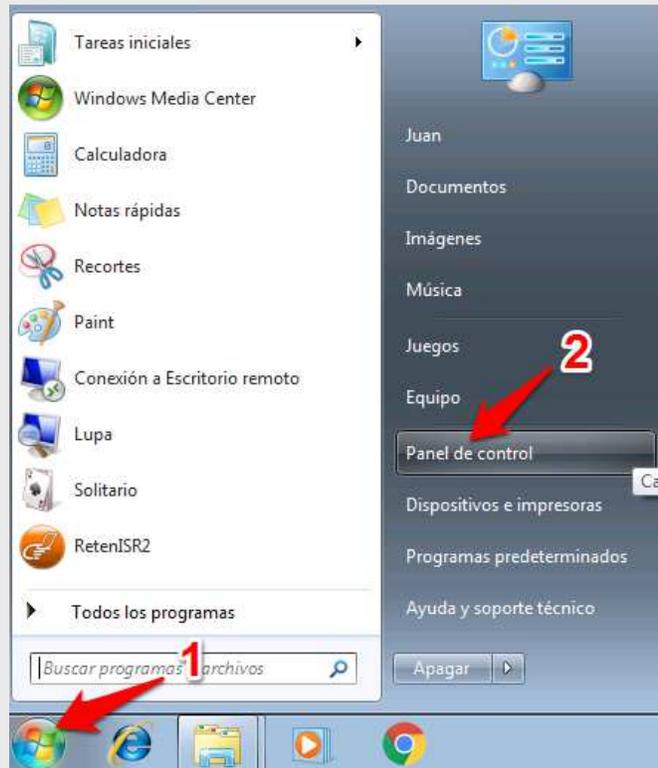
- c. A continuación, diríjase nuevamente con el explorador de archivos de Windows a otra carpeta de su elección en su computadora (o al escritorio) y haga clic derecho en un espacio vacío de la misma y seleccione la opción **Pegar**. El archivo previamente copiado aparecerá en esta nueva carpeta.



- d. Con esto se finaliza el proceso de realización de la copia de respaldo de la base de datos de la herramienta. Asegúrese de no borrar el archivo pegado en el paso anterior hasta no haber completado todos los pasos descritos en el este manual.

2. Desinstalación de la herramienta RetenISR2 Escritorio

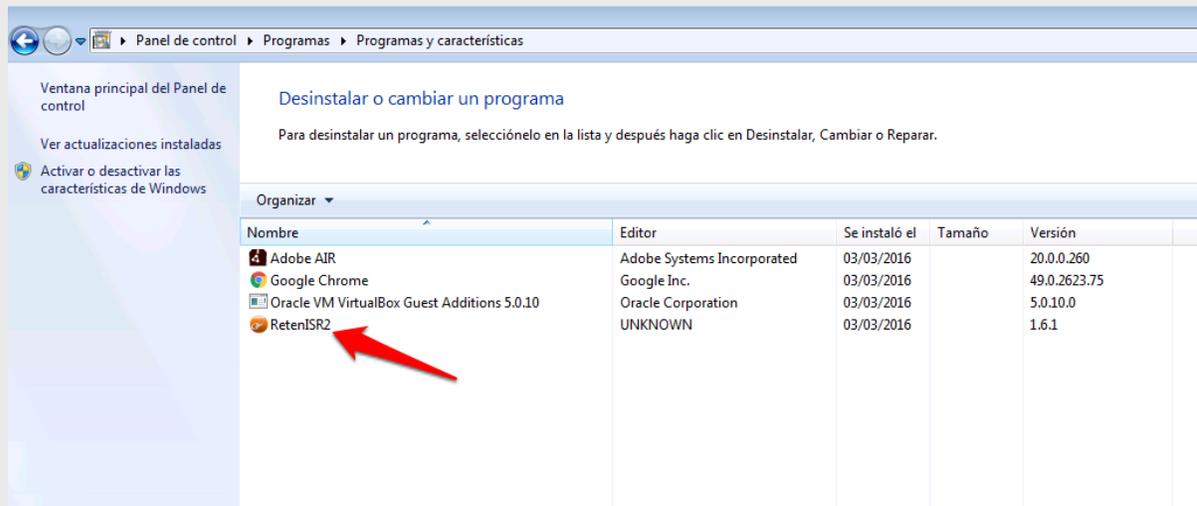
- a. En el menú Inicio de Windows ingrese a la opción **Panel de Control**.



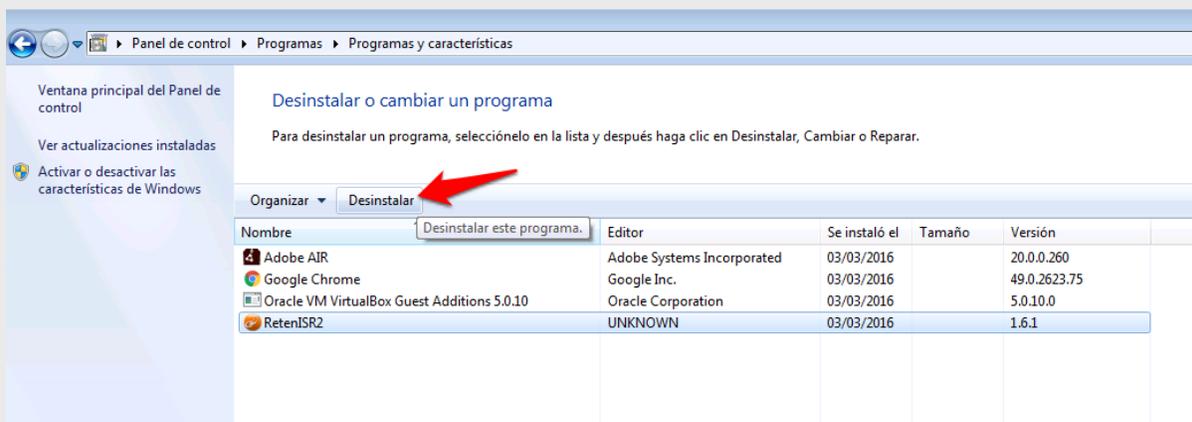
- b. A continuación, seleccione la opción **Desinstalar un programa** que se encuentra en la sección **Programas** en la nueva ventana abierta.



- c. En el listado de programas que aparece en pantalla, busque la entrada con nombre **RetenISR2**.



- d. Seleccione la entrada y en la parte superior haga clic sobre la opción **Desinstalar**.



- e. Se llevará a cabo la desinstalación de la herramienta. La entrada RetenISR2 desaparecerá de la lista de programas instalados.

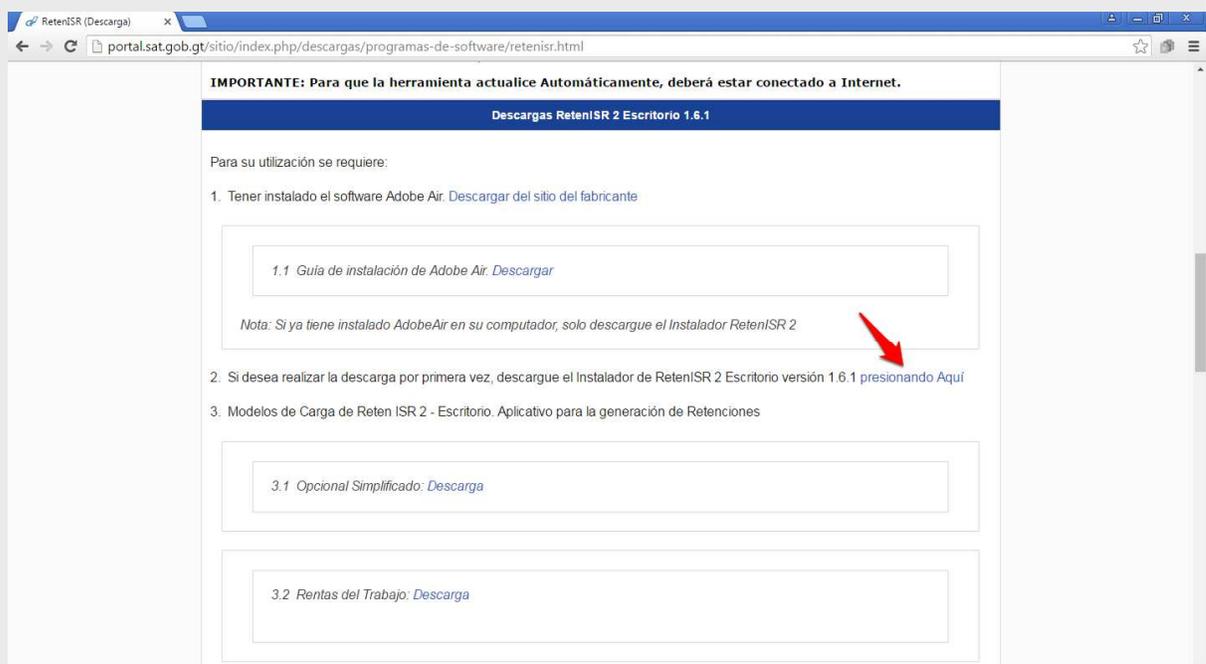
3. Descarga del instalador del Portal de la SAT

a. Ingrese con su navegador de Internet a la siguiente dirección:

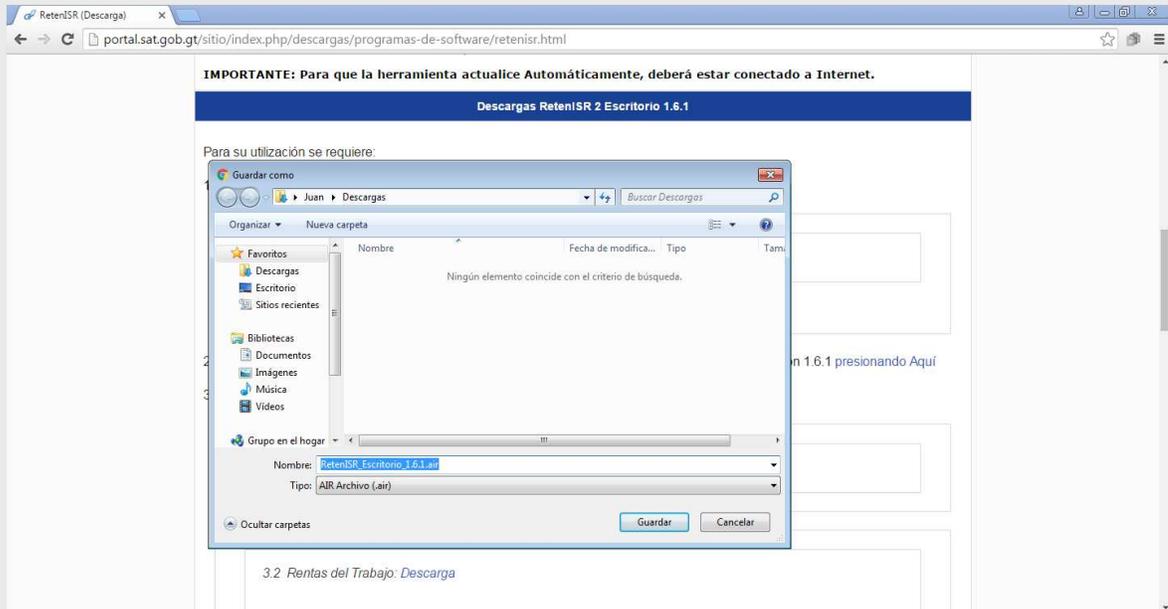
<http://portal.sat.gob.gt/sitio/index.php/descargas/programas-de-software/retenisr.html>



b. En la página ubicar la sección titulada **Descargas RetenISR 2 Escritorio 1.6.1** y presionar el enlace ubicado en el numeral 2 para descargar el instalador del programa.



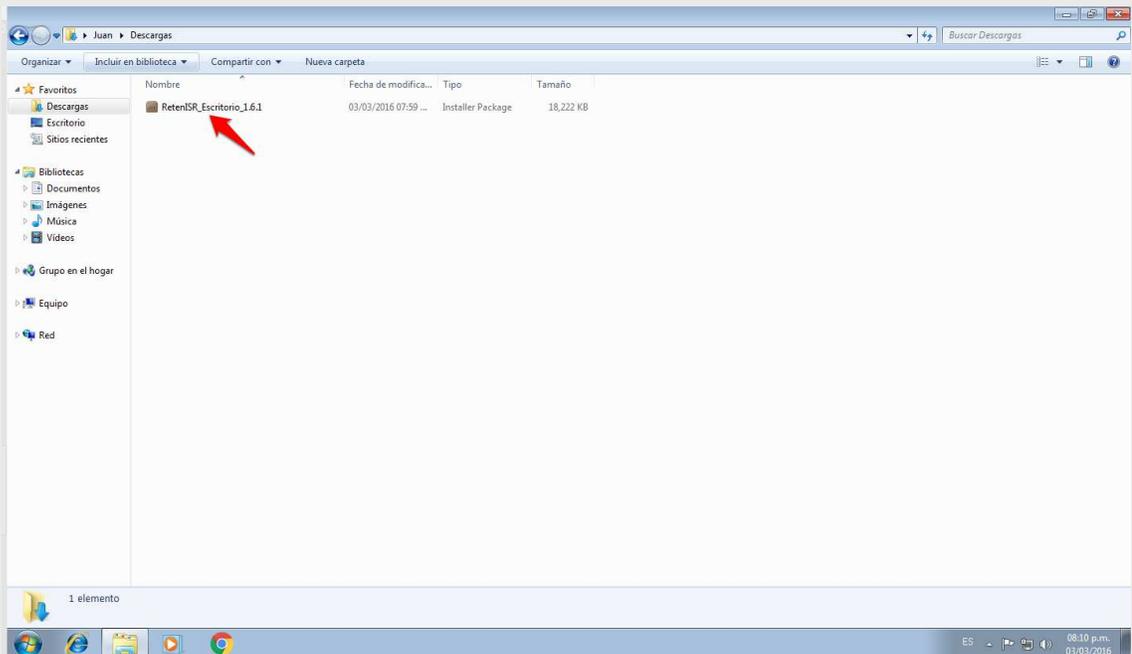
- c. Se le solicitará que indique la carpeta en su computadora en donde se guardará el instalador de la herramienta o bien éste se guardará automáticamente en la carpeta de **Descargas** de su computador.



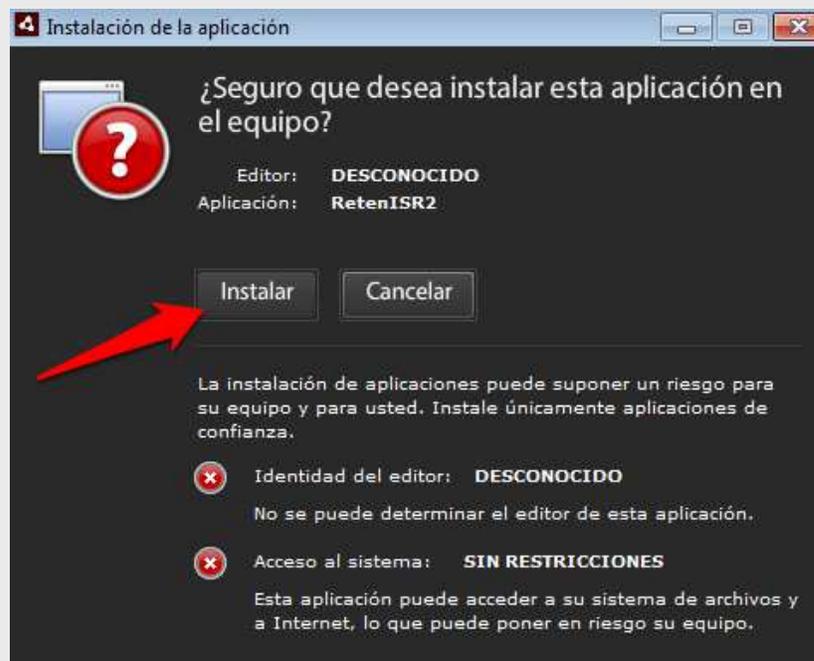
3.2 Rentas del Trabajo: Descarga

4. Instalar de nuevo la herramienta

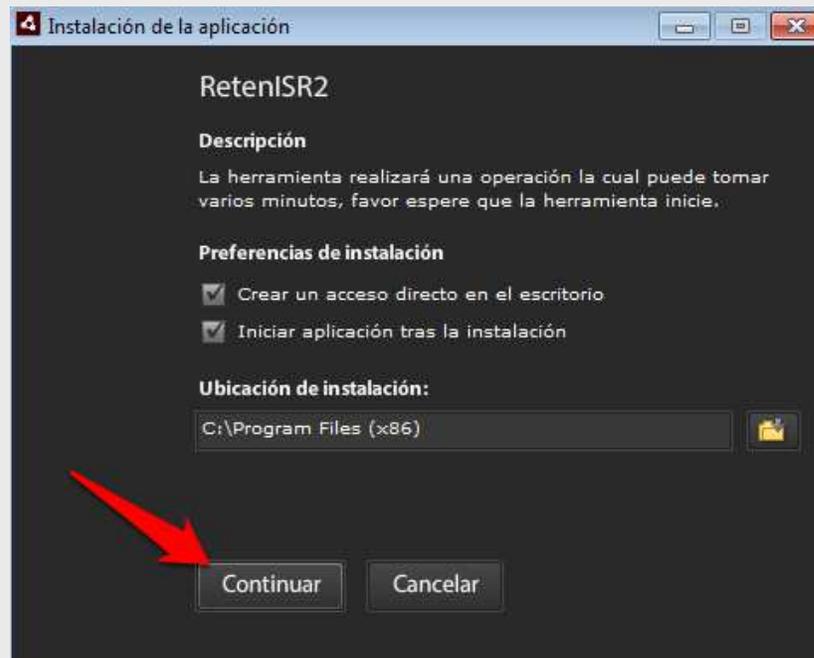
- a. Diríjase con el explorador de archivos de Windows a la carpeta donde se guardó el instalador recién descargado del Portal de SAT y ubique el archivo con nombre **RetenISR_Escritorio_1.6.1**



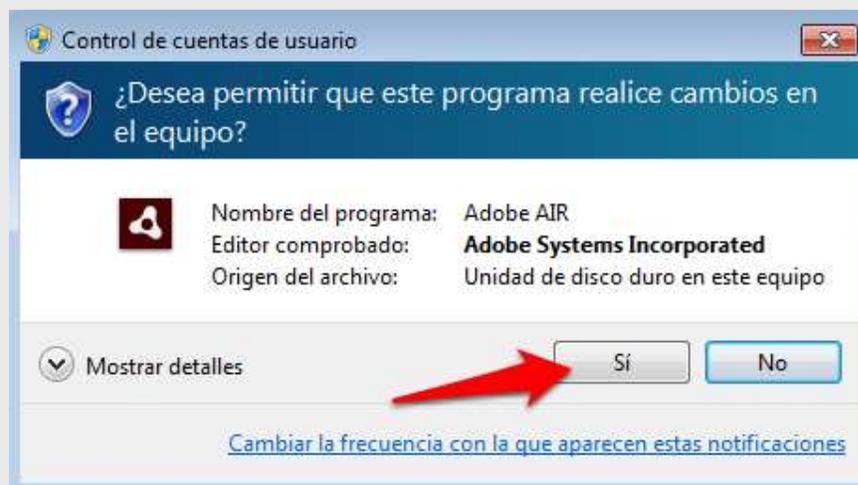
- b. Haga doble clic sobre este archivo. Aparecerá la ventana de instalación de la aplicación. Presione el botón **Instalar** para iniciar la instalación.



- c. En la siguiente pantalla, presione el botón **Continuar**.



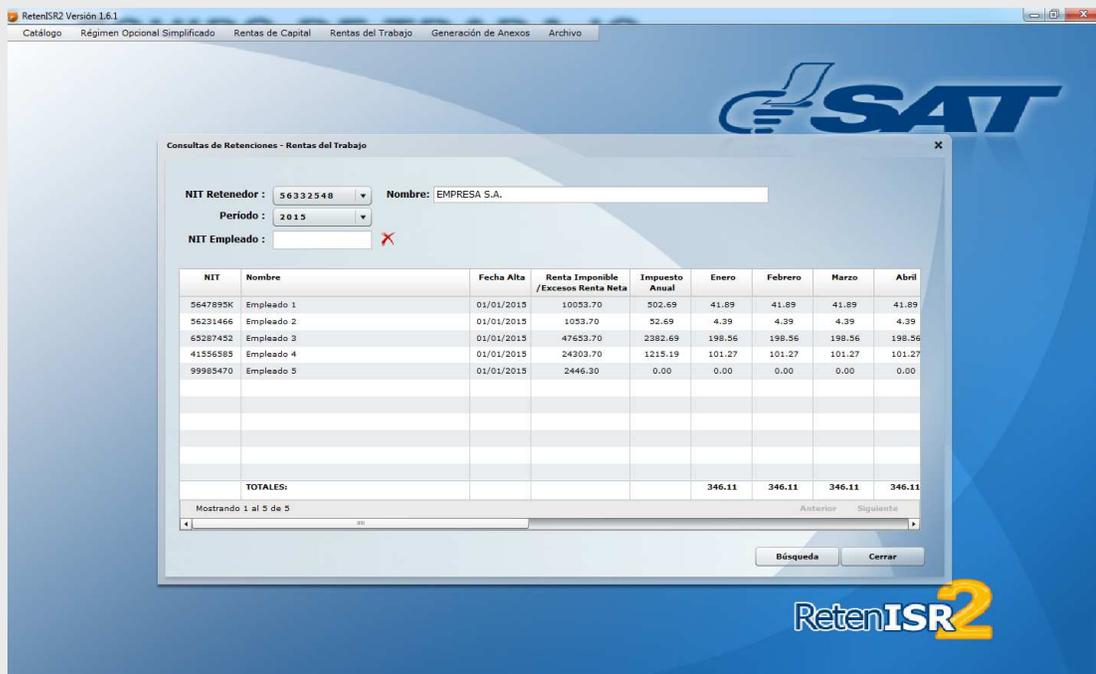
- d. Si se le pregunta si desea permitir que el programa realice cambios en el equipo, presione **Sí**.



- e. Se realizará la instalación de la herramienta. Al finalizar la instalación, aparecerá la pantalla principal de RetenISR2 Escritorio. La aplicación está lista para utilizarse de nuevo.



- f. A continuación puede verificar en alguna de las opciones de la herramienta si los datos que había almacenado previamente se encuentran disponibles. Si los datos previos se muestran correctamente, con esto se finalizaría la nueva instalación; de no ser así, favor continúe con la sección V de este manual.

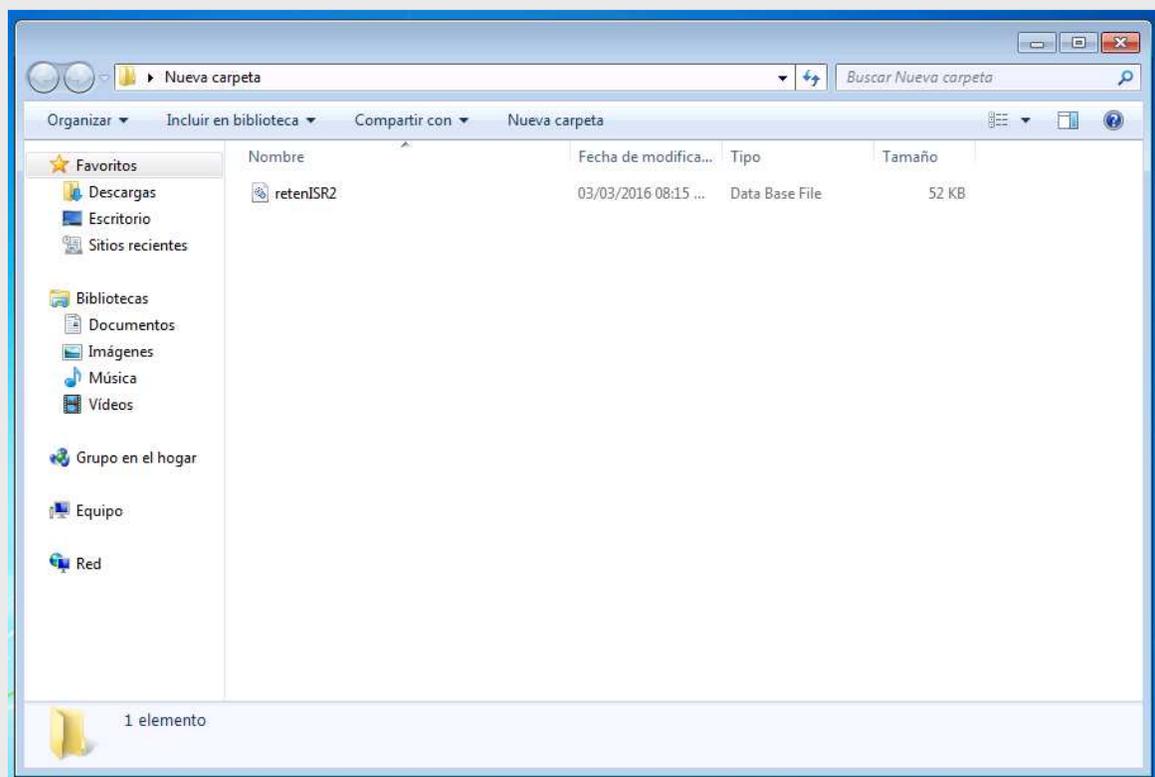


5. Recuperación de los datos guardados

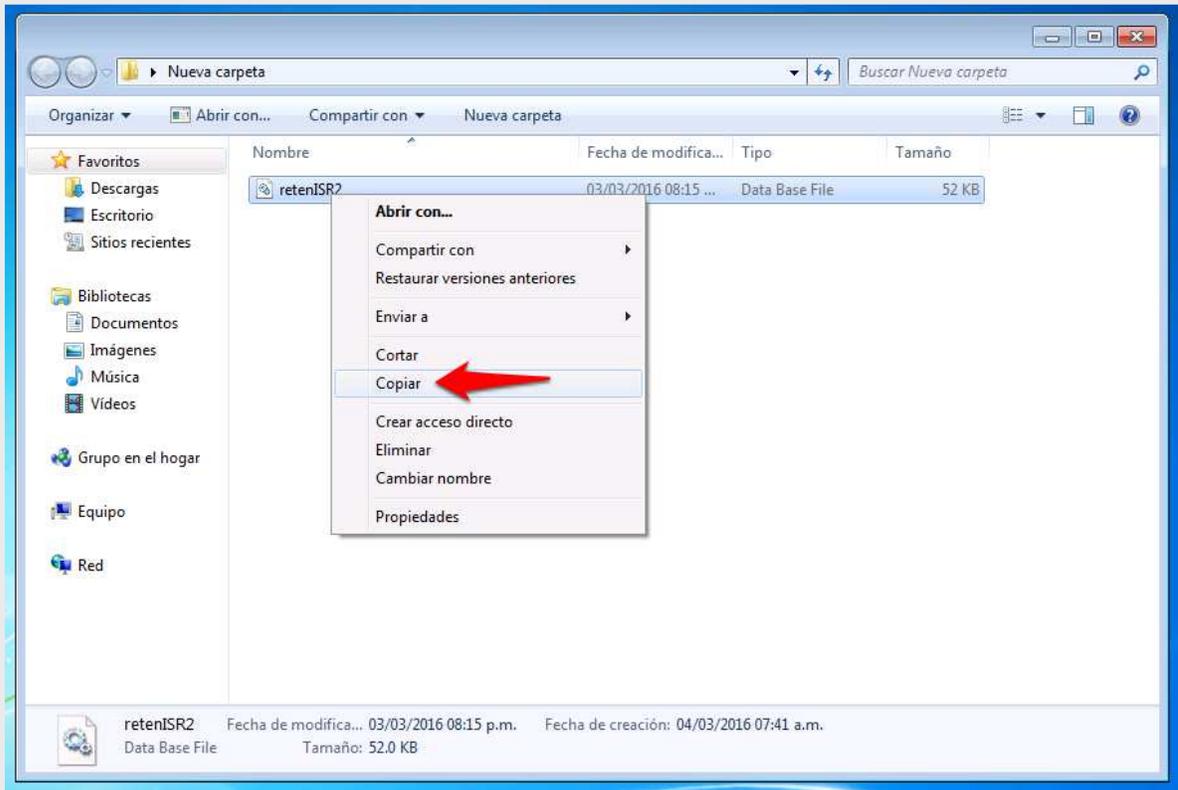
LOS PASOS DESCRITOS EN ESTA SECCIÓN DEL MANUAL SOLO DEBEN REALIZARSE SI HA TENIDO PROBLEMAS PARA ACCEDER A LOS DATOS PREVIAMENTE GUARDADOS EN LA HERRAMIENTA LUEGO HABER REALIZADO LA NUEVA INSTALACIÓN.

- a. Cierre la aplicación **RetenISR2**.

- b. Ingrese con el explorador de archivos a la carpeta en donde guardó el archivo **retenISR2** copiado en la sección 1 de este manual.

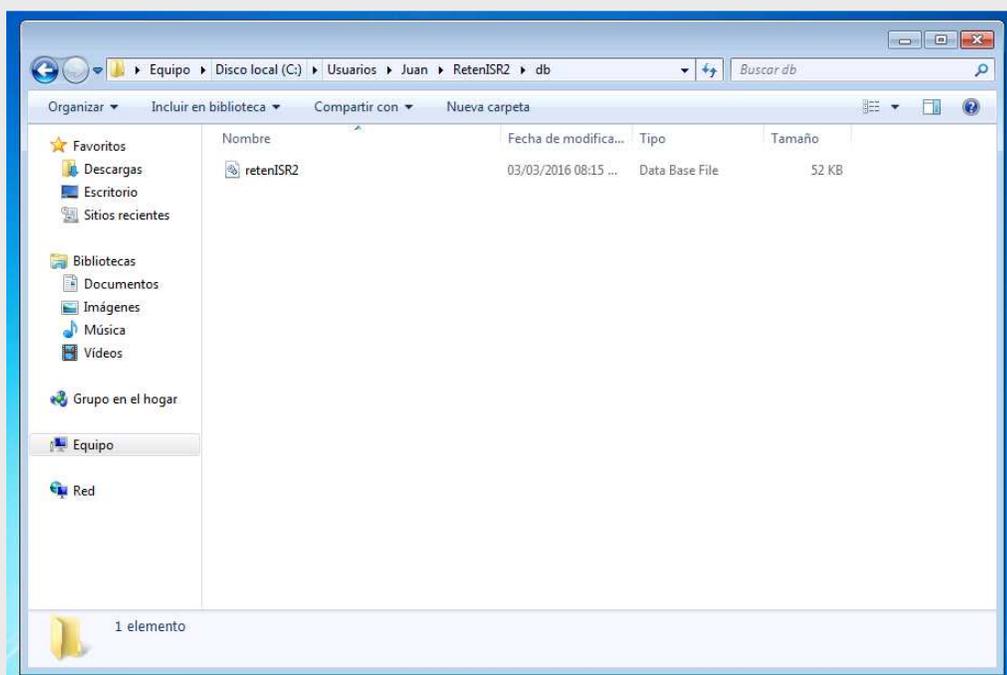


c. Presione el clic derecho sobre el archivo y seleccione la opción **Copiar**.

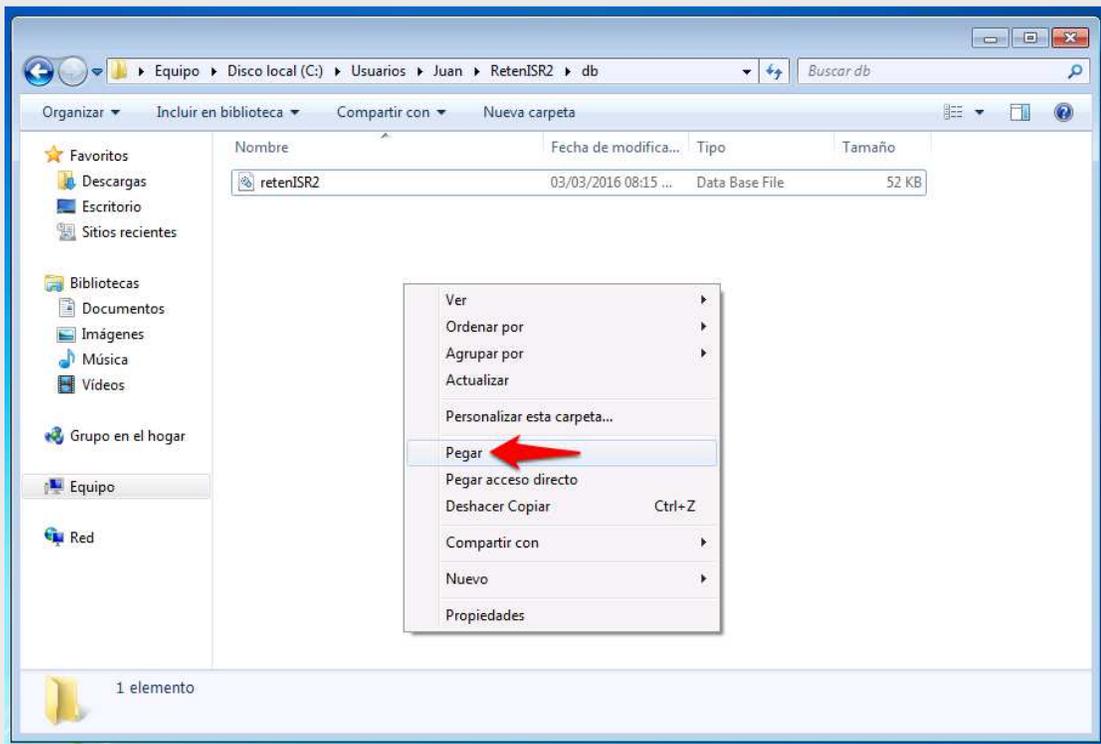


d. Ahora diríjase con el explorador de archivos a la siguiente carpeta en su computadora:

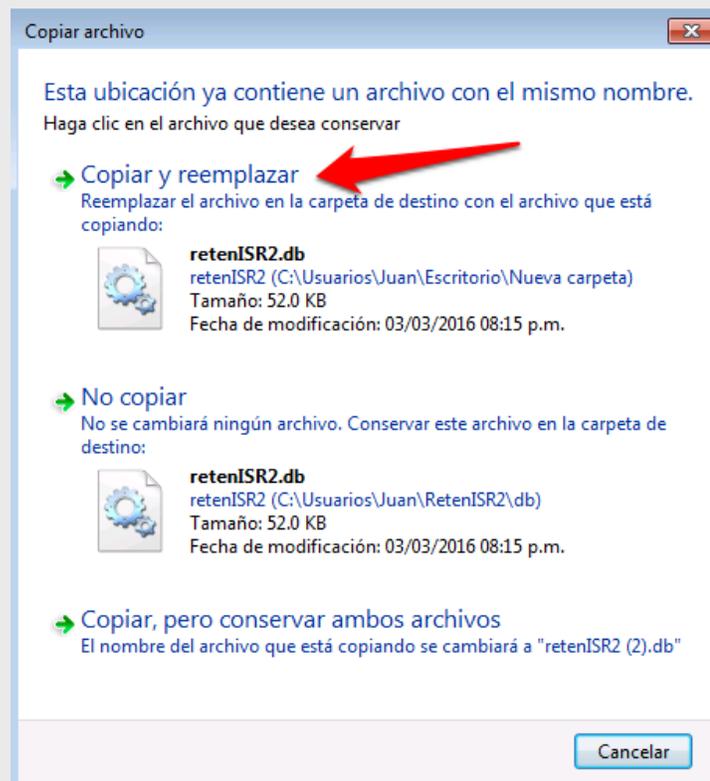
`C:\Usuarios\nombre_de_su_usuario\RetenISR2\db`



- e. Presione el clic derecho sobre un espacio en blanco de la carpeta y seleccione la opción **Pegar**.



- f. Se mostrará una ventana en la cual se le indicará que la ubicación ya tiene un archivo con el mismo nombre. En esta ventana haga clic en la opción **Copiar y reemplazar**.



- g. A continuación, abra de nuevo la aplicación de RetenISR2 y esta vez los datos previamente guardados ya aparecerán en las diferentes opciones que provee la herramienta.

RetenISR2 Versión 1.6.1

Catálogo Régimen Opcional Simplificado Rentas de Capital Rentas del Trabajo Generación de Anexos Archivo

Consultas de Retenciones - Rentas del Trabajo

NIT Retenedor : 56332548 Nombre: EMPRESA S.A.

Período : 2015

NIT Empleado : X

NIT	Nombre	Fecha Alta	Renta Imponible / Excesos Renta Neta	Impuesto Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril
5647895K	Empleado 1	01/01/2015	10053.70	502.69	41.89	41.89	41.89	41.89
56231466	Empleado 2	01/01/2015	1053.70	52.69	4.39	4.39	4.39	4.39
65287452	Empleado 3	01/01/2015	47653.70	2382.69	198.56	198.56	198.56	198.56
41556585	Empleado 4	01/01/2015	24303.70	1215.19	101.27	101.27	101.27	101.27
99985470	Empleado 5	01/01/2015	2446.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES:					346.11	346.11	346.11	346.11

Mostrando 1 al 5 de 5

Anterior Siguiente

Búsqueda Cerrar

RetenISR2