



# Manual de Usuario

## e-CAI

## Introducción:

Esta herramienta será utilizada para generar de manera electrónica las Constancias de Adquisición de Insumos de Producción Local. Estas constancias son emitidas por los propietarios de empresas calificadas al amparo del Decreto 29-89 del Congreso de la República de Guatemala, “Ley de Fomento y Desarrollo de la Actividad Exportadora y de Maquila”, por las compras que efectúen a los proveedores locales, así como de las rentas que éstos últimos perciban por la referida transacción.

Las Constancias de Adquisición de Insumos de Producción Local son formatos que sirven para documentar la compraventa de insumos locales con el propósito que el proveedor que emita la respectiva factura, únicamente lo haga por el costo real del bien, sin que se incluya el Impuesto al Valor Agregado, en virtud de tratarse de un acto no afecto al referido impuesto, de tal forma que la emisión de la factura no produzca débito, ni otorgue derecho a crédito fiscal.

La Superintendencia de Administración Tributaria con base en el Acuerdo de Directorio número 9-05, aprobó el Procedimiento para la Autorización, Emisión y Utilización de las Constancias de Adquisición de Insumos de Producción Local.

## Objetivo:

Facilitar una herramienta en ambiente Web para simplificar las obligaciones a aquellas personas, entidades o entes que se encuentran exentas de conformidad con leyes específicas, llevando control automatizado de las constancias así como de estos beneficios tributarios utilizados.

## Qué permitirá la herramienta:

Esta herramienta permitirá generar de manera electrónica las Constancias de Adquisición de Insumos de Producción Local.

Todos los usuarios del sistema contarán con una clave de acceso que permitirá realizar transacciones relacionadas con el perfil que les sea definido.

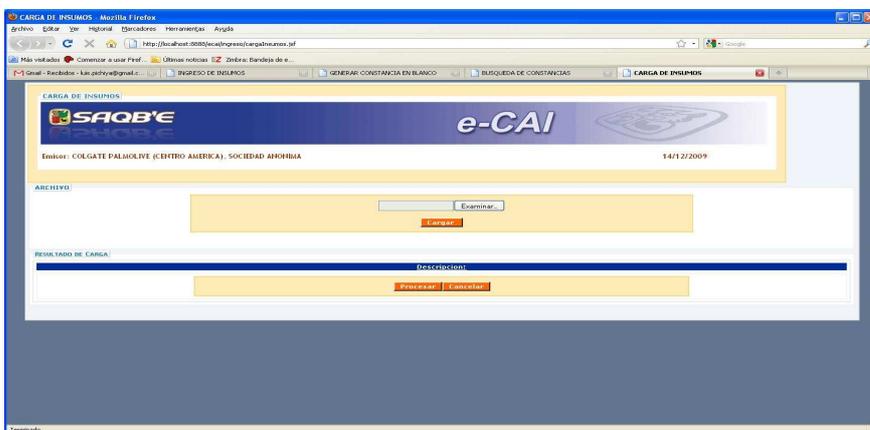
Los usuarios externos que gozan de beneficios fiscales pueden conectarse al sistema para:

- Crear sus propios insumos, en forma masiva o uno por uno
- Emitir y anular constancias en línea
- Imprimir y reimprimir constancias generadas
- Elaborar y rectificar informes
- Generar reportes
- Realizar consultas de las constancias generadas, por fecha o número de Constancia

## Carga Masiva de Insumos

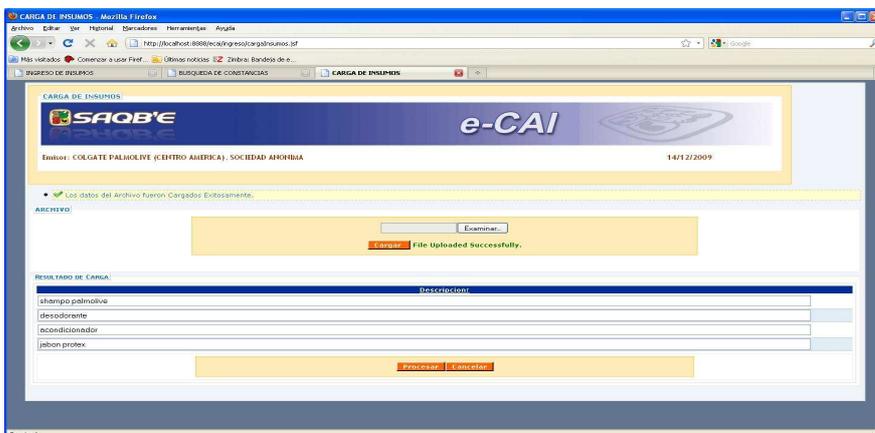
La carga masiva de insumos se realiza por medio de un archivo de texto, este archivo, debe ser creado en el Bloc de notas, la descripción de cada insumo (producto) debe de estar en una sola línea, en esta descripción puede ir cualquier tipo de carácter alfanumérico.

Para buscar el archivo que se desea cargar debe presionar el botón **Examinar** que se muestra en la pagina

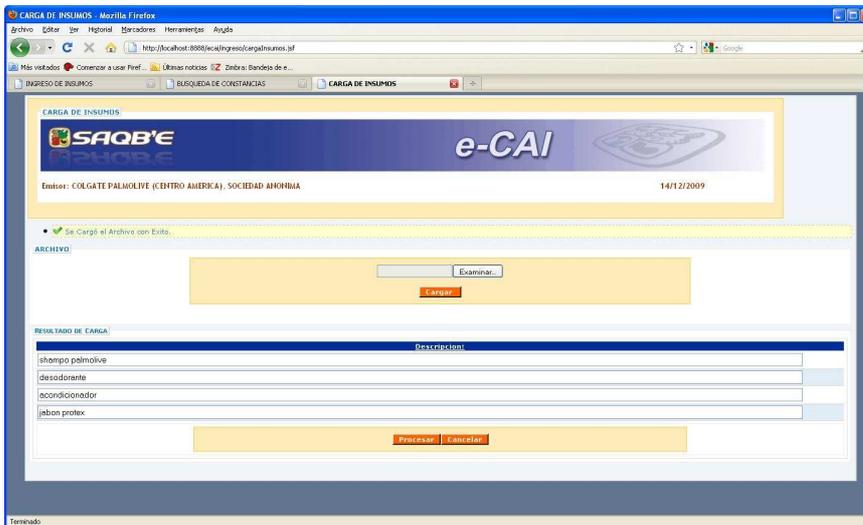


Después presionar el botón **Cargar** que muestra los insumos que se cargaran, con la lectura del archivo, se mostrará el siguiente mensaje: **Los datos del Archivo fueron Cargados Exitosamente.**

**Nota: el archivo no debe tener espacios en blanco al final** (es decir, después del último insumo ingresado).



Posteriormente presionar el botón **Procesar** para guardar todos los insumos. Cuando terminó la carga se mostrará el siguiente mensaje: **Se Cargó el Archivo con Éxito.**

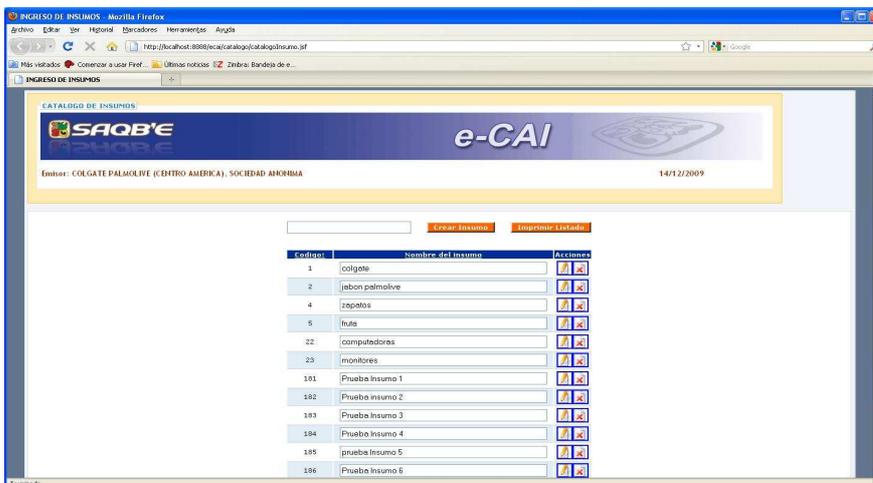


## Ingreso de Insumos

Por medio de esta página se puede crear, modificar y eliminar un insumo, así como imprimir el listado de todos los insumos creados por el Emisor.

Para guardar la descripción debe presionar el botón **Crear Insumo**. Para modificar la descripción, debe sobrescribir en la descripción y presionar el botón con el icono del Lápiz  , para eliminarlo presionar el botón con el icono de eliminación .

Para Imprimir el listado de Insumos presionar el botón **Imprimir Listado**, esto generará un Archivo PDF, con todos los insumos que pertenecen al Emisor.



Listado de insumos, que pertenecen a un Emisor, muestra los datos del Emisor, y en el detalle se muestra el Código y descripción, ordenados por código.

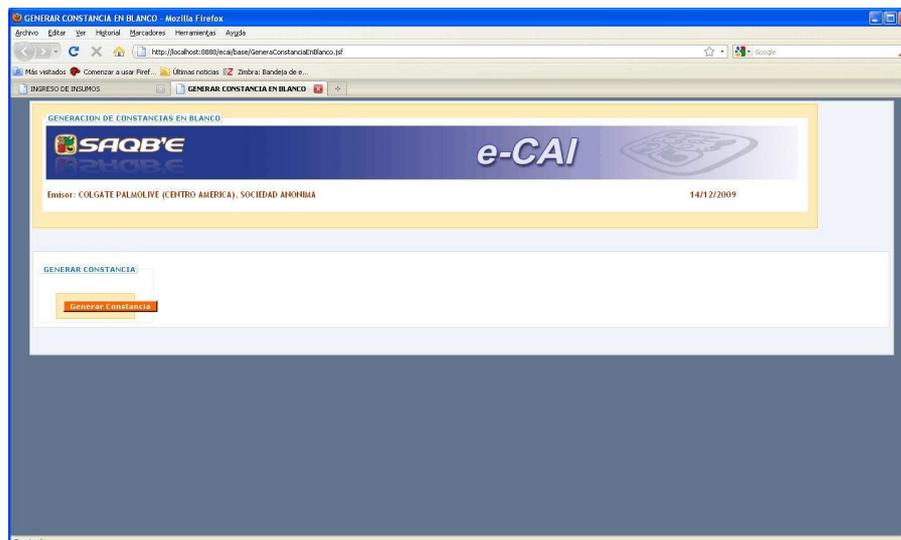


Datos del Emisor	
Nit:	Nombre:
322253	COLGATE-PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD
Código	Descripción
1	colgate
2	jabon palmolive
4	zapatos
5	tesis
22	computadoras
23	monitores
181	Prueba Insumo 1
182	Prueba Insumo 2
183	Prueba Insumo 3
184	Prueba Insumo 4
185	prueba Insumo 5
186	Prueba Insumo 6
188	insumo 5
190	insumo 7
244	martillo
245	soldador
246	metro
247	desarmador
248	alicate
249	tornillos de 1 pulgada

## Generación de Constancias en Blanco

Para poder generar la constancia en blanco, debe presionar el botón **Generar Constancia**, el sistema mostrará la constancia que se genera en la página, con la opción de imprimir.

Recuerde que cuando se genera una constancia en blanco, tiene un plazo de 15 días para ingresar la información al sistema, de lo contrario no le permitirá generar más constancias. Como máximo puede generar 10 constancias en blanco



En esta página se muestra el mensaje que tiene 15 días para ingresar los datos de la constancia o anularla. En la constancia se muestra la fecha de emisión y los datos del Emisor.



En la parte de abajo de la constancia se muestra la firma electrónica que se genera al crearla, con la opción de generar la constancia en formato PDF.

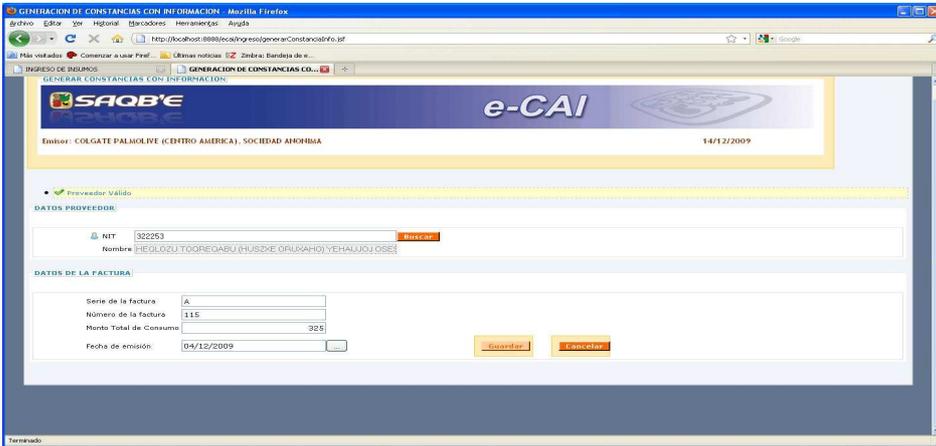


## Generación de Constancias con Información

Para poder generar constancias con información, debe ingresar el NIT del Proveedor y presionar la tecla **Tab**, además debe ingresar los siguientes datos:

- ✓ Serie de la Factura: campo de tipo alfanumérico el cual indica la serie de la factura
- ✓ Numero de la Factura: campo de tipo numérico que indica el número de la factura.
- ✓ Monto Total de la Factura: campo de tipo decimal que indica el total de la factura.

- ✓ Fecha de Emisión: campo de tipo Date, que indica la fecha de emisión de la fecha.

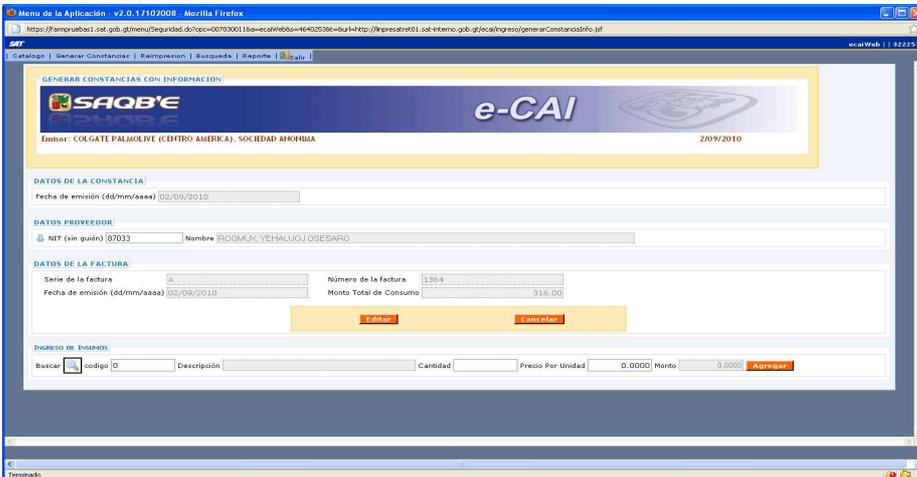


Después de Guardar los datos de la Factura, aparece la opción **Editar** por si requiere Modificar algún dato de la Factura.

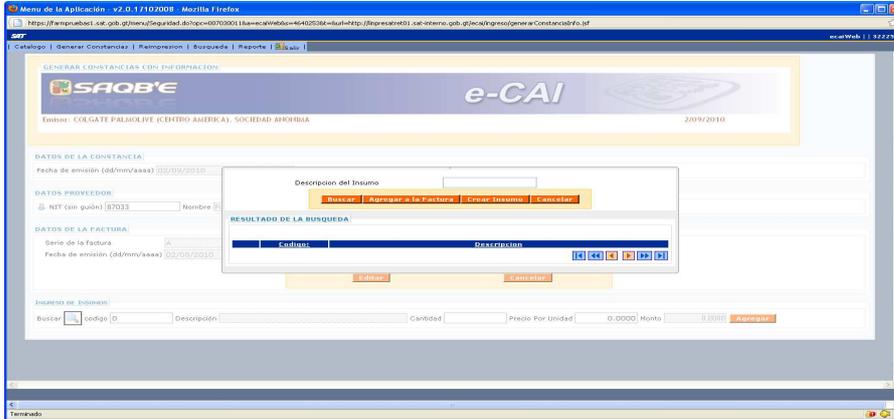
Para ingresar el detalle de la factura, debe llenar los siguientes campos:

- ✓ Cantidad: campo de tipo numérico, indica la cantidad de insumos, y puede tener hasta 2 decimales.
- ✓ Código del Insumo: campo de tipo numérico, indica el código del insumo, este debe existir en el listado de insumos ingresado previamente.
- ✓ Precio por Unidad: indica el precio unitario del insumo, y puede tener hasta 4 decimales.

**Nota:** tomar en cuenta que en el campo Monto (Campo no Editable), muestra el valor total del insumo ingresado (la cantidad de insumos multiplicado por el precio unitario).



Para ingresar los productos se realiza una búsqueda del insumo; ingresando la descripción o ingresando directamente el código del insumo.



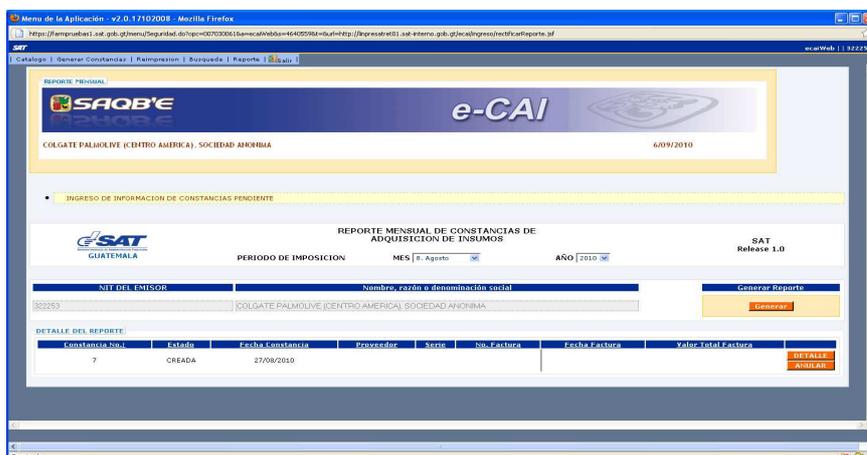
Ejemplo de Constancia generada con Información del Emisor, Proveedor y detalle de la Factura.



## Cierre Mensual de Constancias

La Generación del Reporte mensual, realiza un cierre mensual de todas las constancias creadas en un periodo determinado. Para poder generar el reporte mensual, todas las constancias deben estar en estado IMPRESA o ANULADA. Si existe alguna constancia en estado CREADA, el sistema no dejara realizar el cierre, hasta que se ingrese información a esa constancia o se anule.

El sistema mostrará la o las constancias en estado CREADA, mostrando un mensaje “INGRESO DE INFORMACIÓN DE CONSTANCIAS PENDIENTE”;



REPORTE MENSUAL DE CONSTANCIAS DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS

PERIODO DE IMPOSICIÓN: MES | 7. Agosto | AÑO | 2010

Generar Reporte

CONTRIBUYENTE	ESTADO	FECHA CONSTANCIA	PROVEEDOR	SERIE	NO. FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR TOTAL FACTURA
7	CREADA	27/09/2010					

DETALLE

Campos Requeridos para realizar el cierre:

- ✓ Período de Imposición: mes que se desea realizar el cierre mensual o rectificar el reporte.
- ✓ AÑO: en el que se desea realizar el cierre mensual o rectificar el reporte.

El sistema mostrará las constancias creadas en ese periodo.

Para realizar el cierre mensual, debe presionar el botón **Guardar**, el sistema realizará el cierre, permitiendo imprimir el reporte mensual.

Menu de la Aplicación - v2.0.17102008 - Mozilla Firefox  
 https://fmpubsat1.sat.gub.gt/menu/Seguridad.do?pp=007030061&e=caWeb&id=46406136&url=http://fmpubsat1.sat.gub.gt/ica/ingreso/rectificarReporte.sf

Catálogo | General | Constantes | Impresión | Búsqueda | Reporte | **Reporte**

COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA 7/09/2010

CONSTANCIA ANULADA CORRECTAMENTE.

**REPORTE MENSUAL DE CONSTANCIAS DE ADQUISICION DE INSUMOS** SAT Release 1.0

PERIODO DE IMPOSICION MES | 8 Agosto AÑO | 2010

DETALLE DEL REPORTE:

Constancia No.	Estado	Fecha Constancia	Proveedor	Leite	No. Factura	Fecha Factura	Valor Total Factura	DETALLE
6	IMPRESA	27/08/2010	4521587	SP71-04	95349	27/08/2010	5,000.00	ANULAR
0	IMPRESA	30/08/2010	87033	A	134	30/08/2010	3,600.00	ANULAR
9	IMPRESA	30/08/2010	8523762	23A1	228419	9/08/2010	5,000.00	ANULAR
10	IMPRESA	31/08/2010	8523762	23A1	228421	9/08/2010	5,256.98	ANULAR
7	ANULADA	27/08/2010						ANULAR

OPERAR:

Menu de la Aplicación - v2.0.17102008 - Mozilla Firefox  
 https://fmpubsat1.sat.gub.gt/menu/Seguridad.do?pp=007030061&e=caWeb&id=46406136&url=http://fmpubsat1.sat.gub.gt/ica/ingreso/rectificarReporte.sf

Catálogo | General | Constantes | Impresión | Búsqueda | Reporte | **Reporte**

REPORTE MENSUAL **e-CAI**

COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA 7/09/2010

CIERRE MENSUAL:

Se realizará el cierre correspondiente al mes de AGOSTO del año 2010, si realiza el cierre ya no podrá generar más constancias correspondiente a ese periodo.

Cuando el Reporte ha sido generado, tiene la opción de poder anular alguna constancia presionando el botón **Rectificar**, el sistema permitirá generar otro reporte de cierre.

Menu de la Aplicación - v2.0.17102008 - Mozilla Firefox  
 https://fmpubsat1.sat.gub.gt/menu/Seguridad.do?pp=007030061&e=caWeb&id=46406136&url=http://fmpubsat1.sat.gub.gt/ica/ingreso/rectificarReporte.sf

Catálogo | General | Constantes | Impresión | Búsqueda | Reporte | **Reporte**

COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA 6/09/2010

**REPORTE MENSUAL DE CONSTANCIAS DE ADQUISICION DE INSUMOS** SAT Release 1.0

PERIODO DE IMPOSICION MES | 7 Julio AÑO | 2010

NIT DEL EMISOR: 022253 Nombre, razón o denominación social: COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA

DETALLE DEL REPORTE:

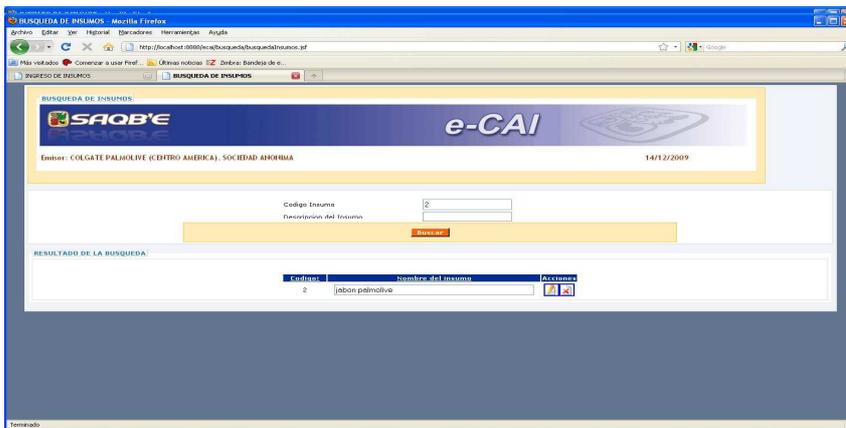
Constancia No.	Estado	Fecha Constancia	Proveedor	Serie	No. Factura	Fecha Factura	Valor Total Factura	DETALLE
1	ANULADA	30/07/2010	1275577	A	650	5/07/2010	0.00	ANULAR
3	IMPRESA	30/07/2010	19	A	236	5/07/2010	1,250.00	ANULAR
4	IMPRESA	01/07/2010	70	A	125	19/06/2010	3,560.00	ANULAR
5	ANULADA	30/07/2010						ANULAR

OPERAR:

# Búsqueda de Insumos

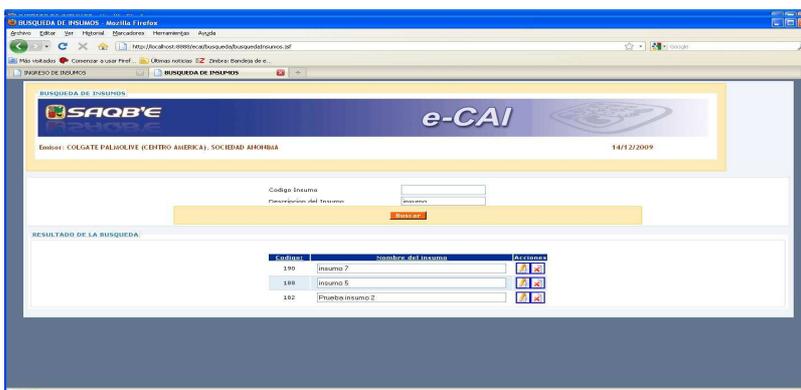
## *Búsqueda de Insumos por Código:*

Para realizar la búsqueda de insumos por código, debe ingresar el código y presionar el botón **Buscar**. Si existe el insumo lo mostrará en la parte de abajo y aparece la opción de modificar o eliminar. Para modificar el insumo, debe sobrescribir la descripción y presionar el icono del lápiz. Para eliminarlo únicamente debe presionar el icono de eliminar.



## *Búsqueda de Insumo por Descripción:*

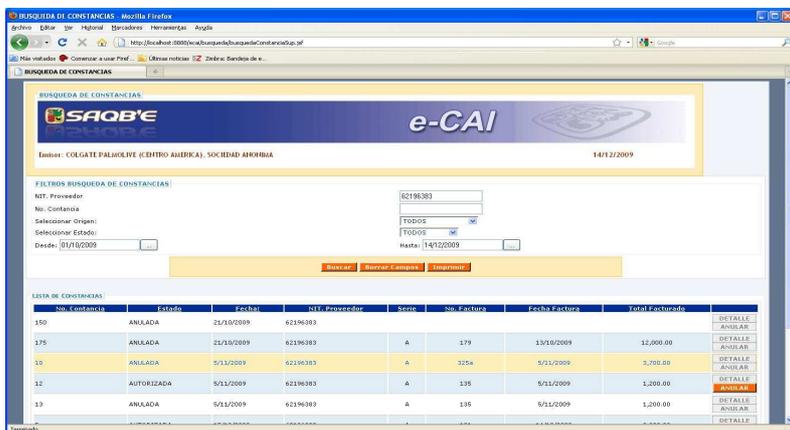
Para realizar la búsqueda insumos por descripción debe ingresar el nombre del insumo en el campo: Descripción del Insumo. No es obligatorio que ingrese exactamente la descripción del insumo, el sistema realizará la búsqueda, mostrando todos los insumos que contengan el nombre que ingresó.



## Búsqueda de Constancias

Esta página es utilizada para realizar la búsqueda, anulación o ingreso del detalle de una constancia, así también permite imprimir el listado de constancias, dependiendo el criterio por el cual realizó la búsqueda, entre ellos:

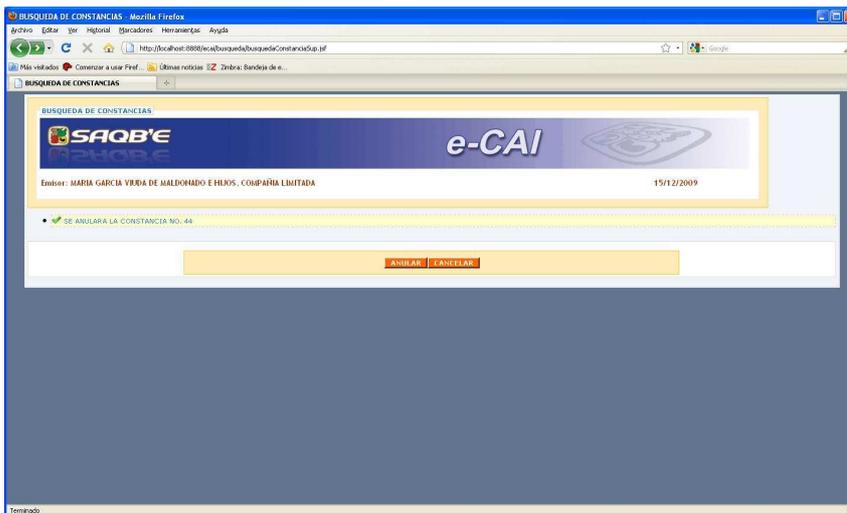
- ✓ **NIT Proveedor:** realiza la búsqueda de todas las constancias para un NIT en específico, en este caso el NIT del Proveedor, si la casilla la deja en blanco realizará la búsqueda para todos los proveedores.
- ✓ **No. de Constancia:** realiza la búsqueda para una constancia en particular. Si la casilla la deja en blanco realizará la búsqueda para todas las constancias.
- ✓ **Origen:** realiza la búsqueda para las constancias que se han creado con información o constancias que se han creado en blanco, si la casilla la deja en blanco realizará la búsqueda para ambos tipos.
- ✓ **Estado:** realiza la búsqueda para las constancias que se encuentran en un estado, CREADA, IMPRESA, AUTORIZADA o ANULADA.
- ✓ **Desde:** rango de fecha inicial en la cual fue emitida la constancia.
- ✓ **Hasta:** rango de fecha final en la cual fue emitida la constancia.



No. Constancia	Estado	Fecha	NIT Proveedor	Serie	No. Factura	Fecha Factura	Total Facturado	
150	ANULADA	21/10/2009	62196383					DETALLE
175	ANULADA	21/10/2009	62196383	A	179	13/10/2009	12,000.00	DETALLE
10	ANULADA	5/11/2009	62196383	A	325a	5/11/2009	2,100.00	DETALLE
12	AUTORIZADA	5/11/2009	62196383	A	135	5/11/2009	1,200.00	DETALLE
13	ANULADA	5/11/2009	62196383	A	135	5/11/2009	1,200.00	DETALLE
44	CREADA	15/12/2009						DETALLE

- ✓ **Detalle:** para una constancia creada en blanco, puede ingresar el detalle de la factura, haciendo clic en el botón DETALLE.

- ✓ **Anular:** Para una constancia generada, no importando el estado en el que se encuentre, puede anularla haciendo clic en el botón **ANULAR**, al presionar el botón, preguntará si desea anular la constancia, o desea cancelar la operación, mostrando la siguiente página:



### Imprimir Listado de Constancias:

Para la impresión de constancias, generará un archivo en formato PDF, mostrando el listado de constancias con el criterio de búsqueda que realizó.



**Lista de Búsqueda**

Nit del Proveedor: 62196383      No. Constancia: TCG085  
 Estado: AUTORIZADA      Origen: TCG085  
 Desde: Men Nov 02 00:00:00      Hasta: Sab Nov 28 00:00:00

Constancia No.	Estado	Fecha de Emisión	NIT del Proveedor	Serie	No. Factura	Fecha de Factura	Total de Productos	Total Facturado
9	AUTORIZADA	02/11/2009	62196383	A	125	02/11/2009	2	1,500.00
11	AUTORIZADA	05/11/2009	62196383	A	135	05/11/2009	1	1,200.00
12	AUTORIZADA	05/11/2009	62196383	A	135	05/11/2009	1	1,200.00
16	AUTORIZADA	06/11/2009	62196383	AAA	654	06/11/2009	1	1,200.00
26	AUTORIZADA	25/11/2009	62196383	1	1	24/11/2009	1	10,000.00
27	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	100	26/11/2009	1	3,000.00
28	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	100	26/11/2009	1	3,500.00
29	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	100	26/11/2009	1	300.00
30	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	101	26/11/2009	1	200.00
31	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	102	26/11/2009	1	100.00
32	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	102	26/11/2009	1	100.00
33	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	102	26/11/2009	1	100.00
34	AUTORIZADA	26/11/2009	62196383	A	102	26/11/2009	1	100.00

## Reimpresión de Constancias en Blanco

Esta página es utilizada para imprimir todas las constancias en blanco (constancias a las cuales no se les ha ingresado información del detalle de la factura) que se encuentran en estado creado.

Para imprimir una constancia debe presionar el botón **Buscar**, el sistema realizará la búsqueda de constancias en blanco en estado creado, seleccione la constancia que desea imprimir y presione el botón **Imprimir**.



## Reimpresión de Constancias con Información

Esta página es utilizada para imprimir todas las constancias con información. Para imprimir una constancia debe presionar el botón **Buscar**, el sistema realizará la búsqueda de constancias con Información en estado Impresa, seleccione la constancia que desea imprimir y presione el botón **Imprimir**.



## Reimpresión de Reporte Mensual

Para reimprimir el reporte mensual debe seleccionar el mes y el año del reporte que desea reimprimir, presionar el Botón **Buscar**, seleccione el reporte y presione el botón **Imprimir**.

REIMPRESIÓN DE REPORTE MENSUAL - Mozilla Firefox

http://loc:ahost:8080/e-cai/reimpresion/mensReporteMensual.jsf

REIMPRESIÓN DE REPORTE MENSUAL

SAQB'E e-CAI

COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA 8/09/2010

REPORTES MENSUALES

PERIODO DEL REPORTE A IMPRIMIR MES 7, Julio AÑO 2010

Numero Reporte	Fecha de Cierre	Periodo	Año	Total Constancias	Total Compras
<input type="radio"/> 1137	08/09/2010	7	2010	7	8367.43
<input type="radio"/> 1118	27/08/2010	7	2010	7	8665.0

Debe ser Imprimir

REIMPRESIÓN DE REPORTE MENSUAL - Mozilla Firefox

http://loc:ahost:8080/e-cai/reimpresion/mensReporteMensual.jsf

REIMPRESIÓN DE REPORTE MENSUAL

SAQB'E e-CAI

COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA 8/09/2010

• Debe Seleccionar un Reporte

REPORTES MENSUALES

PERIODO DEL REPORTE A IMPRIMIR MES 7, Julio AÑO 2010

Numero Reporte	Fecha de Cierre	Periodo	Año	Total Constancias	Total Compras
<input type="radio"/> 1137	08/09/2010	7	2010	7	8367.43

ReporteMensual 27.pdf - Adobe Reader

REPORTE MENSUAL DE CONSTANCIAS DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS

Reporte No. 1137 Rectifica al No. 1118

Anexo a la Declaración Mensual del IVA sobre el uso de constancias

NIT del Emisor: 822253

Nombre, razón o denominación social: COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA

PERIODO DE IMPOSICIÓN: Agosto 2010

Constancia No.	Estado	Fecha Emisión	NIT Proveedor	Nombre Proveedor	Observaciones	Serie	No. Factura	Fecha Factura	Total Productos	Valor Total Compras
90	IMPRESA	16/07/2010	87033	ROGALUX, VERHALLUJ OSESARD	FACTURA VALIDA	A	1342	15/07/2010	2	620.45
90	IMPRESA	09/07/2010	87033	ROGALUX, VERHALLUJ OSESARD	FACTURA VALIDA	A	1345	09/07/2010	1	3,600.00
92	IMPRESA	12/07/2010	87033	ROGALUX, VERHALLUJ OSESARD	FACTURA VALIDA	A	134	12/07/2010	1	3,100.00
102	IMPRESA	16/07/2010	322253	HEGOCOL TOGOREGABU (ANUZE) ORELIANDI	FACTURA VALIDA	A	1366	16/07/2010	2	35.66
100	IMPRESA	16/07/2010	87033	ROGALUX, VERHALLUJ OSESARD	FACTURA VALIDA	A	3651	16/07/2010	2	630.75
101	IMPRESA	16/07/2010	87033	ROGALUX, VERHALLUJ OSESARD	FACTURA VALIDA	A	312	16/07/2010	2	400.57
88	ANULADA	16/07/2010	87033	ROGALUX, VERHALLUJ OSESARD	FACTURA VALIDA	A	134	16/07/2010	1	0.00

Constancias Anuladas: 1

Constancias Impresas: 6

Total de Constancias: 7

Monto Total Compras: 8,367.43

Reporte Mensual No. 1137 que rectifica al reporte No. 1118

		<b>REPORTE MENSUAL DE CONSTANCIAS DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS</b> Anexo a la Declaración Mensual del IVA sobre el uso de constancias	Reporte No. 1118
NIT del Emisor 322253		Nombre, razón o denominación social COLGATE PALMOLIVE (CENTRO AMERICA), SOCIEDAD ANONIMA	
Mes Año		PERIODO DE IMPONICIÓN Agosto 2010	

Constancia No.	Estado	Fecha Emisión	NIT Proveedor	Nombre Proveedor	Observaciones	Serie	No. Factura	Fecha Factura	Total Productos	Valor Total Compras
88	IMPRESA	16/07/2010	87033	ROGMUX, YENALUJO OSESARO		A	134	16/07/2010	1	0.00
90	IMPRESA	09/07/2010	87033	ROGMUX, YENALUJO OSESARO	FACTURA VALIDA	A	1346	09/07/2010	1	3,600.00
92	IMPRESA	12/07/2010	87033	ROGMUX, YENALUJO OSESARO	FACTURA VALIDA	A	134	12/07/2010	1	3,100.00
102	IMPRESA	16/07/2010	322253	HEGLOZU TOGRESABU (HUSCHE ORUJAHU)	FACTURA VALIDA	A	1366	16/07/2010	2	35.66
100	IMPRESA	16/07/2010	87033	ROGMUX, YENALUJO OSESARO	FACTURA VALIDA	A	3651	16/07/2010	2	630.75
101	IMPRESA	16/07/2010	87033	ROGMUX, YENALUJO OSESARO	FACTURA VALIDA	A	315	16/07/2010	2	400.57
99	IMPRESA	16/07/2010	87033	ROGMUX, YENALUJO OSESARO	FACTURA VALIDA	A	1342	16/07/2010	2	600.45

Constancias Anuladas:	0
Constancias Impresas:	7
Total de Constancias:	7
Monto Total Compras:	8,665.00

Reporte No. 1118