

DOCUMENTO GENERAL DE ORIENTACIÓN PARA EL USUARIO EXTERNO SOLICITUDES DE FRANQUICIAS ELECTRÓNICAS

INTENDENCIA DE ADUANAS



DG-IAD-DNO-ADU-GOA-16
Versión II
19 de octubre de 2023

INTENDENCIA DE ADUANAS

BANDEJA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FRANQUICIA.

1. El solicitante deberá ingresar por medio del portal SAT, <https://portal.sat.gob.gt/portal/> a su agencia virtual, en donde deberá ingresar su usuario y contraseña.



2. Completado el paso anterior, deberá ingresar a la sección de aplicaciones > Gestiones a autorizaciones especiales > Gestiones > Bandeja de Solicitudes.





- En la bandeja de solicitudes darle al botón de “NUEVA SOLICITUD DE FRANQUICIA”.



- Seleccionar el NIT del Representante Legal que se quiera asociar a la solicitud.
(Si no tiene Representante Legal seleccionar “No Aplica”)

Nueva Solicitud

← Volver

1 Datos de Identificación 2 Datos de Justificación 3 Detalle Item 4 Documentos de Soporte

* Campos Obligatorios

* NIT Representante Legal
6480976

Nombre Representante Legal
EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ

Nombre Completo Persona
RABIO ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL

Identificación Persona
2066218

Correo Electrónico
bdlopez@sat.gob.gt

* Teléfono

Ingrese como número 8 dígitos

Por favor ingrese campos obligatorios.

→ SIGUIENTE

Pre-producción - Versión 3.3 - 23/03/2022

5. Ingresar el teléfono de la entidad, este campo es solo numérico.

Nueva Solicitud

← Volver

1 Datos de Identificación 2 Datos de Justificación 3 Detalle Item 4 Documentos de Soporte

* NIT Representante Legal
6480976

Nombre Representante Legal
EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ

Nombre Completo Persona
RABIO ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL

Identificación Persona
2066218

Correo Electrónico
bdlopez@sat.gob.gt

* Teléfono
23654378

Ingrese como número 8 dígitos

→ SIGUIENTE

Pre-producción - Versión 3.3 - 23/03/2022

6. Luego de ingresar todos los valores necesarios (NIT del Representante Legal y teléfono) se habilita el botón “SIGUIENTE”.

SAT 01/04/2022 08:55

Nueva Solicitud

← REGRESAR

1 Datos de Identificación 2 Datos de Justificación 3 Detalle Item 4 Documentos de Soporte

*Nº Representante Legal: 644997K

Nombre Representante Legal: EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ

Nombre Entidad o Persona: RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL

Nº Entidad o Persona: 2669218

Correo Electrónico: bdslopez@sat.gob.gt

* Teléfono: 23654578

Ingresar como usuario B@t@co

→ SIGUIENTE

Pre-producción - Versión 3.3 - 23/03/2022

7. Al darle al botón “SIGUIENTE” se muestra este mensaje de advertencia para el usuario. Si el usuario selecciona “Si” el usuario acepta ser notificado por medio de correo electrónico y del buzón SAT sobre cualquier aviso de la solicitud. Si el usuario selecciona “No” redirecciona a la bandeja de solicitudes y muestra un mensaje advirtiéndole que la solicitud no puede continuar en esa herramienta.

SAT 01/04/2022 08:56

← REGRESAR

1 Datos de Identificación 2 Datos de Justificación 3 Detalle Item 4 Documentos de Soporte

*Nº Representante Legal: 644997K

Nombre Entidad o Persona: RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL

Correo Electrónico: bdslopez@sat.gob.gt

→ SIGUIENTE

!

Desea ser notificado de manera electrónica por medio de su agencia virtual / Buzón SAT sobre cualquier gestión relacionada con la presente solicitud.

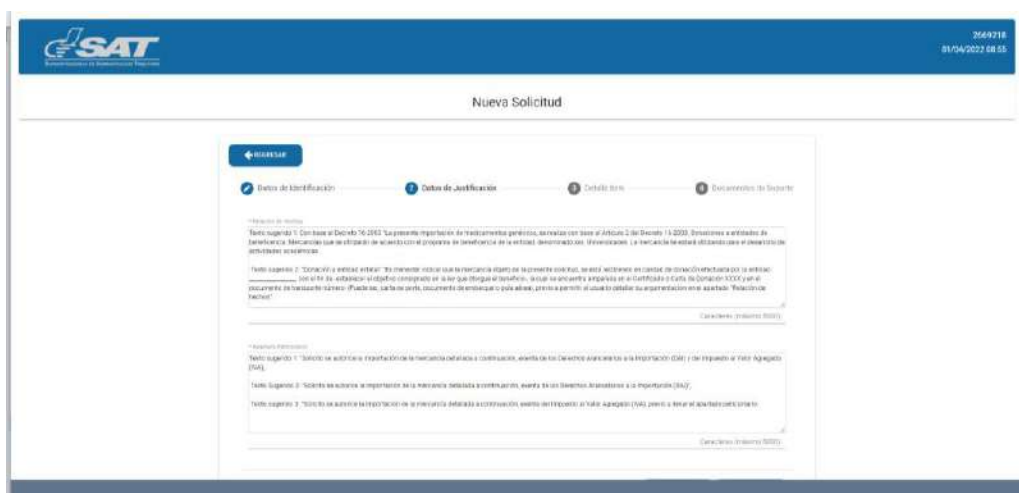
Si. "Usted será notificado por medio de su Agencia Virtual / buzón SAT y recibirá avisos a través del correo electrónico registrado en RTU"

No. "A través de la presente aplicación informática, no es posible notificar de manera presencial. Para plantear su solicitud de franquicia aduanera, debe presentarse en la ventanilla de recepción de documentos de la SAT, ubicada en el primer nivel del Edificio Torre SAT, 7ma. Avenida 3-73, zona 9, Guatemala, a presentar de forma impresa su solicitud, para lo cual deberá tomar en consideración los plazos legalmente establecidos para la tramitación de dichas franquicias."

SI NO

Pre-producción - Versión 3.3 - 23/03/2022

7.1 El usuario selecciona “Si”, el formulario avanza a la sección de los Datos de Justificación.



The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' (New Request) form in the SAT system. The form is titled 'Nueva Solicitud' and has a progress bar with four steps: 1. Datos de identificación, 2. Datos de Justificación (current step), 3. Datos de la mercancía, and 4. Documentos de soporte. The current step, 'Datos de Justificación', contains three sections: 'Motivo de solicitud' (Reason for request), 'Motivo de importación' (Reason for importation), and 'Motivo de exportación' (Reason for exportation). Each section has a 'Texto sugerido' (Suggested text) and a 'Texto sugerido 2' (Suggested text 2) field. The 'Motivo de solicitud' section has a 'Texto sugerido' field with a placeholder text and a 'Texto sugerido 2' field. The 'Motivo de importación' section has a 'Texto sugerido' field with a placeholder text and a 'Texto sugerido 2' field. The 'Motivo de exportación' section has a 'Texto sugerido' field with a placeholder text and a 'Texto sugerido 2' field. The form is displayed in a browser window with the SAT logo and name in the top left corner and the user's name and session ID in the top right corner.

7.1 El usuario selecciona “No”, redirecciona a la bandeja de solicitudes.



Bandeja de Solicitudes Franquicias

A través de la presente aplicación informática, no es posible notificar de manera presencial. Para plantear su solicitud de franquicia aduanera, debe presentarse en la ventanilla de recepción de documentos de la SAT, ubicada en el primer nivel del Edificio Torre SAT, 7ma. Avenida 3-73, zona 9, Guatemala, a presentar de forma impresa su solicitud, para lo cual deberá tomar en consideración los plazos legalmente establecidos para la tramitación de dichas franquicias.

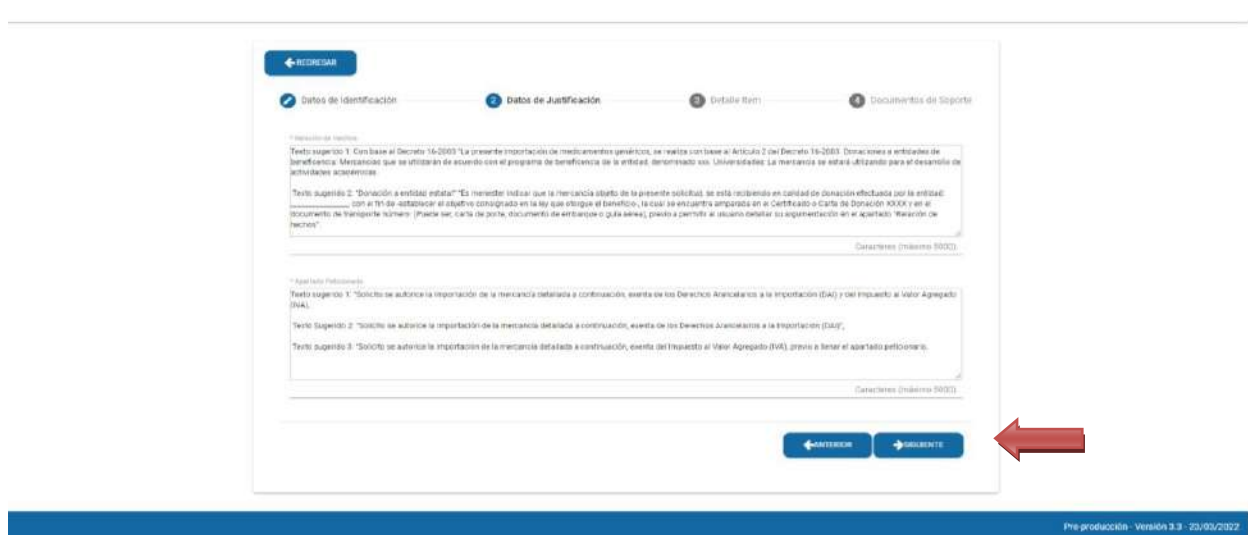
Tabla de Solicitudes:

Número de Solicitud	Fecha	Nombre Entidad o Persona	Nombre de Oficio	Número de Solicitud
022-04-05-000099	31-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL		
022-04-05-000098	31-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL		
022-04-05-000097	31-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL		
022-04-05-000096	31-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	
022-04-05-000095	31-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	

Tabla de Franquicias:

Tipo de Franquicia	Estado
Leyes Ordinarias	Asignada analista
Donaciones	Asignada supervisor
Donaciones	Asignada analista
Donaciones	Asignada analista
Donaciones	Asignada analista

- En la sección de Datos de Justificación obligatoriamente se deben llenar los 2 campos para que se habilite el botón “SIGUIENTE”, el de “Apartado Peticionario” y el de “Relación de Hechos”, ambos alfanuméricos.



← VOLTREGAR

1 Datos de Identificación **2 Datos de Justificación** **3 Detalle Item** **4 Documentos de Soporte**

Relación de hechos:

Texto sugerido 1: Con base al Decreto 16-2003 "La presente importación de medicamentos genéricos, se realiza con base al Artículo 2 del Decreto 16-2003. Donaciones a entidades de beneficencia. Mercancías que se utilizarán de acuerdo con el programa de beneficencia de la entidad, denominado con: Universidades. La mercancía se estará utilizando para el desarrollo de actividades académicas."

Texto sugerido 2: "Donación a entidad estatal" "Es necesario indicar que la mercancía objeto de la presente solicitud, se está recibiendo en calidad de donación efectuada por la entidad: _____, con el fin de establecer el objeto consignado en la ley que otorga el beneficio, la cual se encuentra amparada en el Certificado o Carta de Donación XXXX y en el documento de transporte número: (puede ser, carta de porte, documento de embarque o guía aérea), previo a permitir al usuario declarar los siguientes datos en el apartado: "Relación de hechos"."

Apartado Peticionario:

Texto sugerido 1: "Solicito se autorice la repatriación de la mercancía detallada a continuación, exenta de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI) y del Impuesto al Valor Agregado (IVA)."

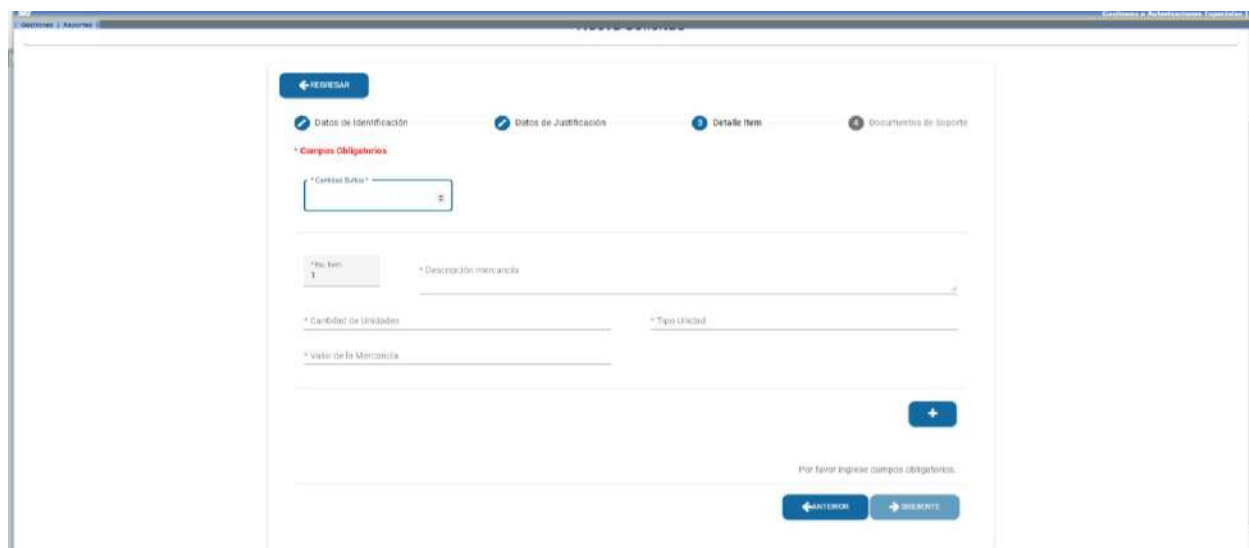
Texto sugerido 2: "Solicito se autorice la repatriación de la mercancía detallada a continuación, exenta de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI)."

Texto sugerido 3: "Solicito se autorice la importación de la mercancía detallada a continuación, exenta del Impuesto al Valor Agregado (IVA), previo a llenar el apartado peticionario."

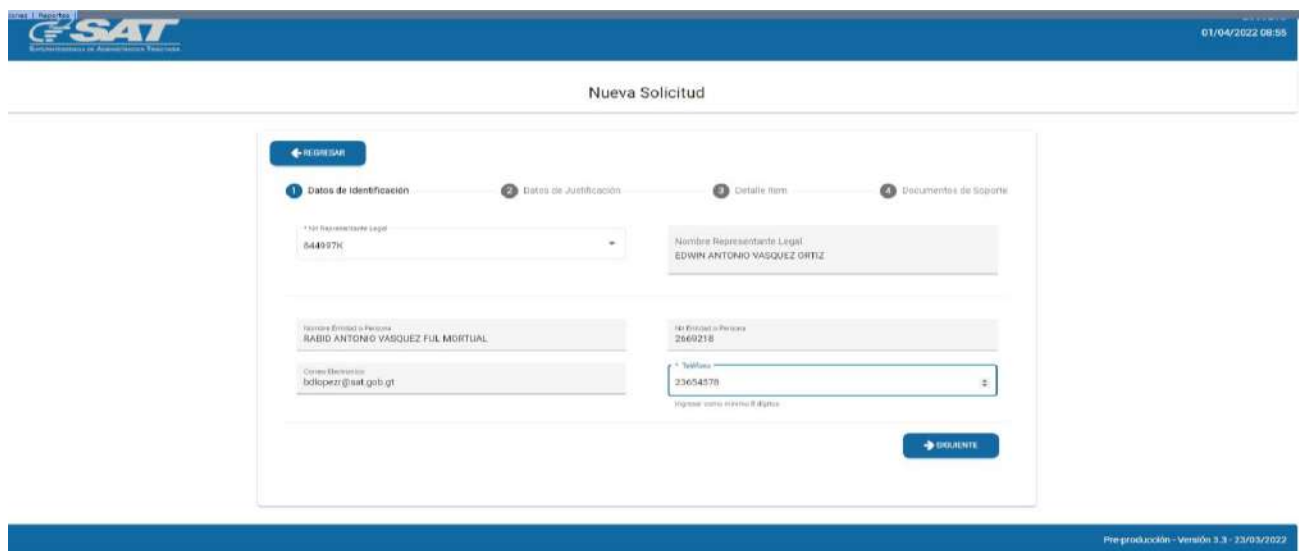
CONTINUAR **SIGUIENTE**

Pre-producción - Versión 3.3 - 25/05/2022

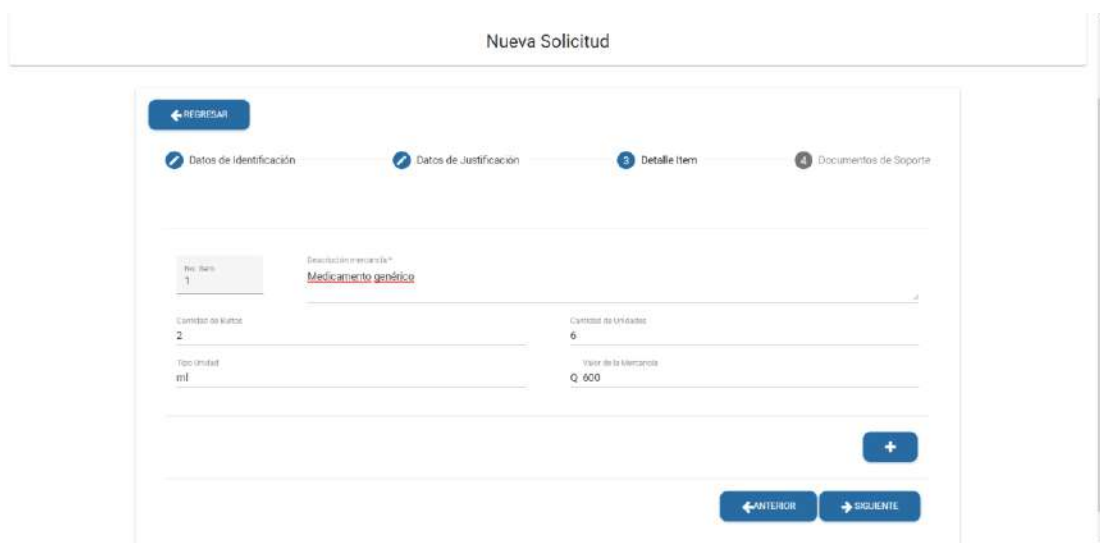
8.1 Al darle al botón “SIGUIENTE” el formulario avanza a la sección de Detalle ítem.



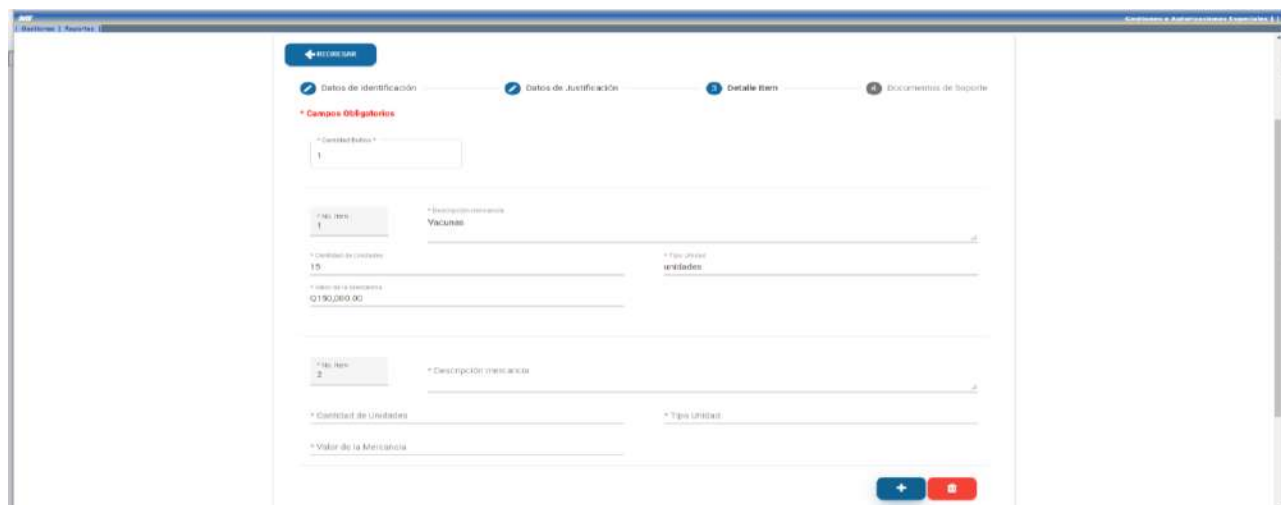
8.1 En todas las secciones del formulario menos en la de Datos de Identificación se agregó el botón “ANTERIOR” que regresa a la sección anterior por si se quieren hacer cambios a lo llenado anteriormente.



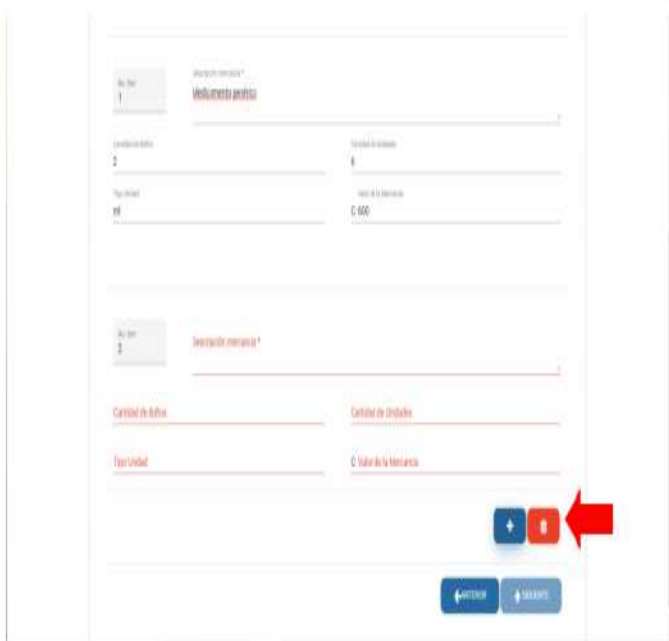
9. En la sección de Detalle Ítem se deben llenar todos los campos para habilitar el botón “SIGUIENTE”. El campo de “Descripción Mercancía” es alfanumérico, el campo “Cantidad de Bultos” es numérico, el campo “Cantidad de Unidades” es numérico, el campo “Tipo Unidad” es alfanumérico y el campo “Valor de la Mercancía” es numérico.



- 9.1 Al darle al botón “+” se habilita un nuevo espacio para agregar otro ítem, el botón siguiente se habilita hasta que los datos del nuevo ítem sean llenados.



9.1 Al darle al botón con el bote de basura se elimina el ultimo espacio agregado para llenar los datos de ítems. Si solo hay un ítem no se muestra el botón del bote de basura porque las solicitudes deben tener mínimo 1 ítem.

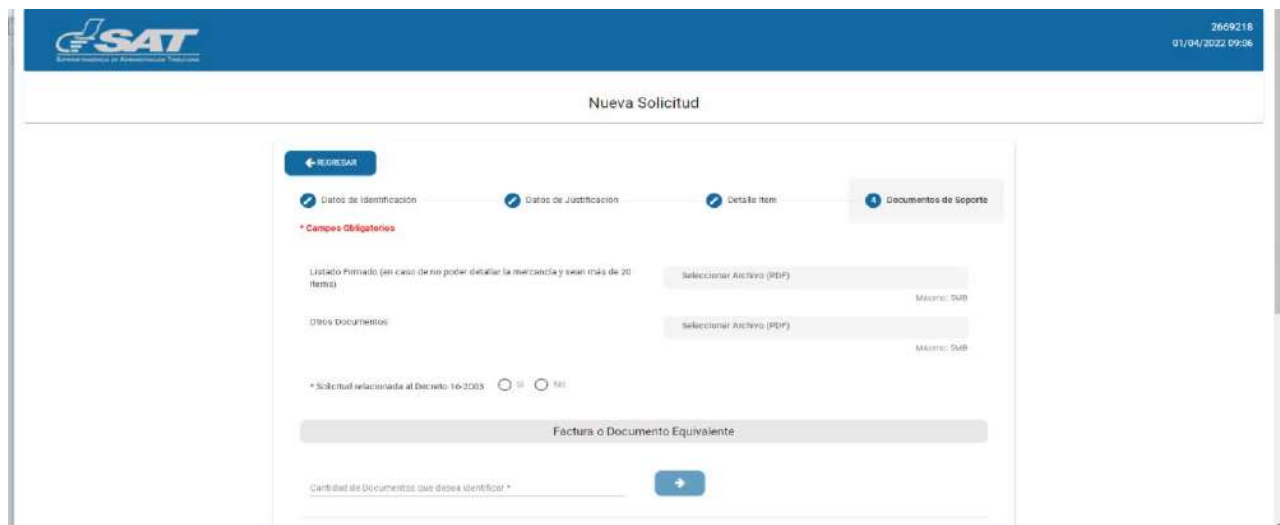


The screenshot displays a web application interface for the Superintendencia de Administración Tributaria (SAT). It features a form with two identical sections for adding items. The first section is populated with the following information:

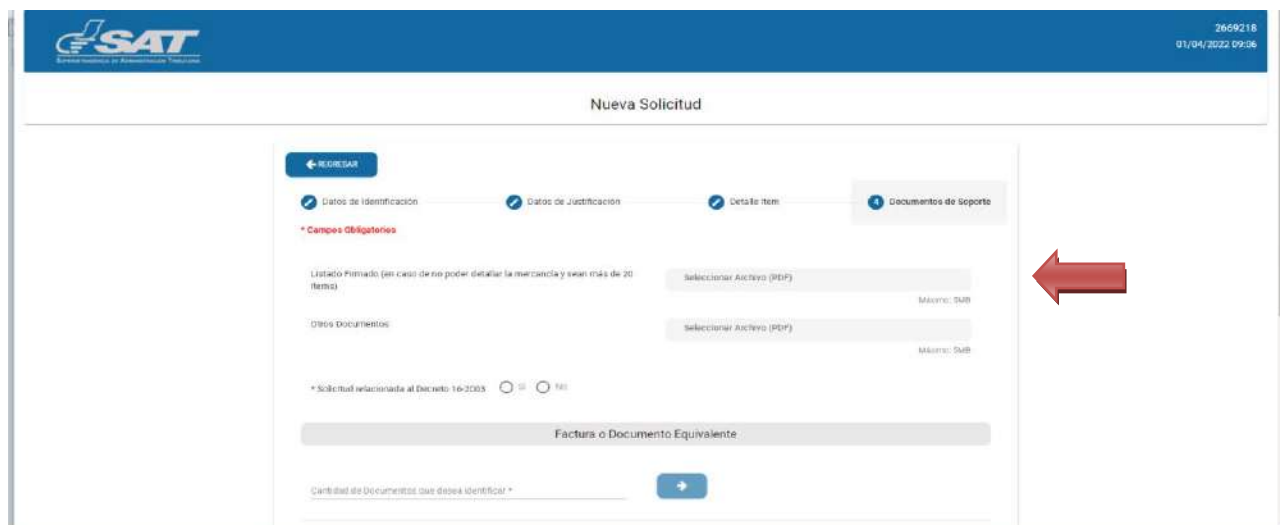
- Item Name:** Medicamento paracetamol
- Quantity of Items:** 2
- Unit Type:** ml
- Quantity of Units:** 6
- Value of Merchandise:** C.600

The second section is currently empty. At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue button with a '+' sign and a red button with a trash can icon. A red arrow points to the trash can icon button, indicating its function to remove the last added item.

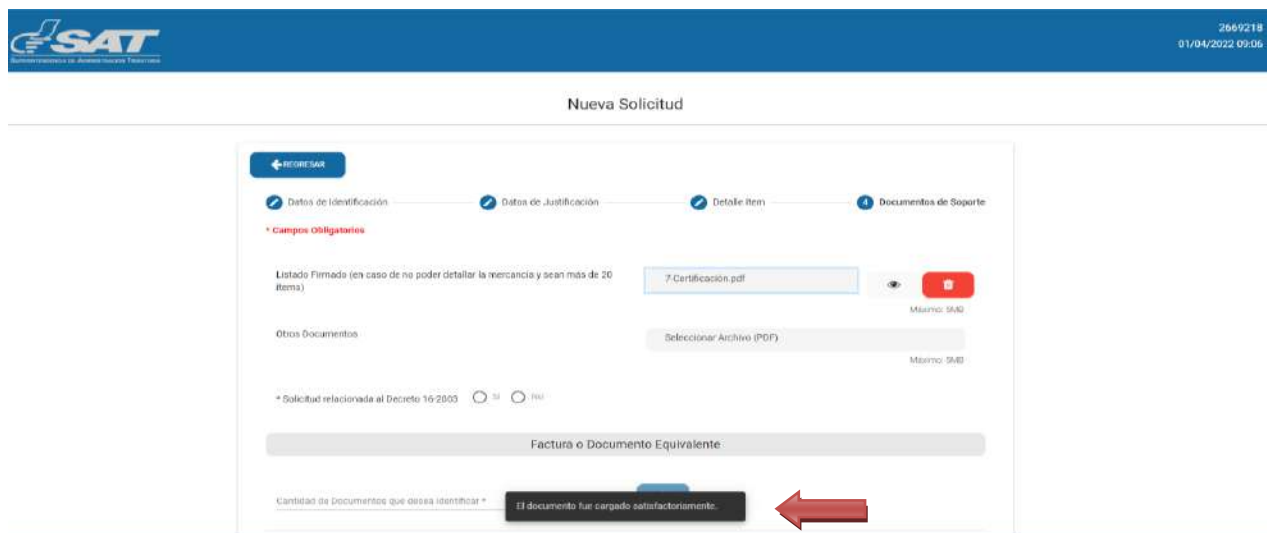
9.2 Al darle al botón “SIGUIENTE” el formulario avanza a la última sección que es la de Documentos de Soporte.



10. Si la solicitud tiene más de 20 ítems y no se puede detallar la mercancía correctamente se debe agregar el Listado firmado. Para cargar un archivo se debe seleccionar donde dice “Seleccionar Archivo” lo cual abrirá una ventana donde se deberá seleccionar el archivo que se quiere subir, este archivo debe pesar menos de 5mb y ser en formato PDF.

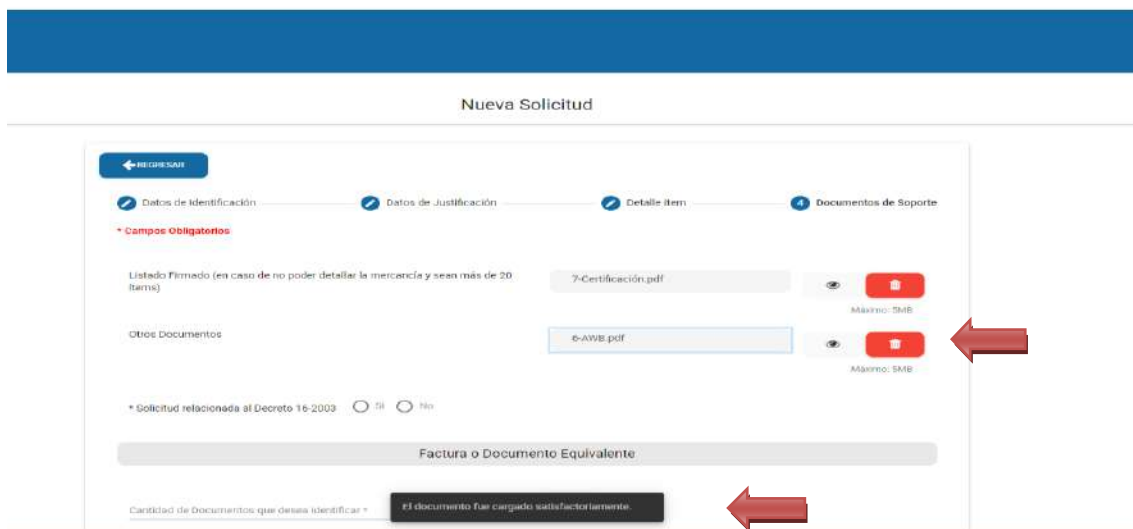


10.1 Si el archivo se cargó correctamente deberá mostrar un mensaje diciendo “El documento fue cargado satisfactoriamente”. El botón que tiene la imagen de un ojo sirve para visualizar el documento cargado y el botón con el bote de basura sirve para eliminar el documento cargado y que se pueda agregar otro.



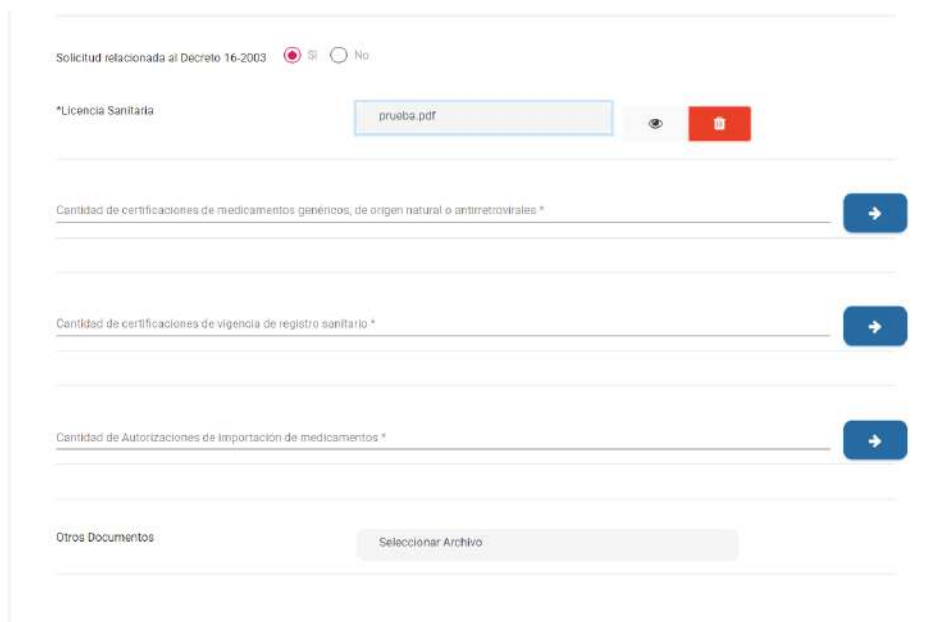
The screenshot shows the 'Nueva Solicitud' (New Request) form in the SAT system. The form is divided into four steps: 1. Datos de Identificación, 2. Datos de Justificación, 3. Detalle Item, and 4. Documentos de Soporte. The 'Documentos de Soporte' step is active. It contains a section for 'Campos Obligatorios' (Mandatory Fields) with a text area for 'Listado Firmado' and a file upload field for '7-Certificación.pdf'. Below this is a section for 'Otros Documentos' with a file upload field for '6-AVB.pdf'. At the bottom, there is a message box that says 'El documento fue cargado satisfactoriamente.' with a red arrow pointing to it.

10.1 Se habilita la opción para cargar otros documentos (en un solo archivo en PDF).






This screenshot shows the same 'Nueva Solicitud' form, but with the 'Otros Documentos' section expanded. It now shows two document upload fields: '7-Certificación.pdf' and '6-AVB.pdf'. A red arrow points to the '6-AVB.pdf' field, indicating the option to upload additional documents. The message box at the bottom still says 'El documento fue cargado satisfactoriamente.' with a red arrow pointing to it.


10.2 Si la solicitud está relacionada al Decreto 16-2003 se debe seleccionar el botón de “Si” que habilita una sección para cargar diferentes documentos relacionados al decreto. De estos documentos solo es obligatorio cargar la Licencia Sanitaria, los demás documentos no son necesarios. Si no está relacionada seleccionar la opción de “No”.




Solicitud relacionada al Decreto 16-2003 ☒ Si ☐ No

*Licencia Sanitaria  

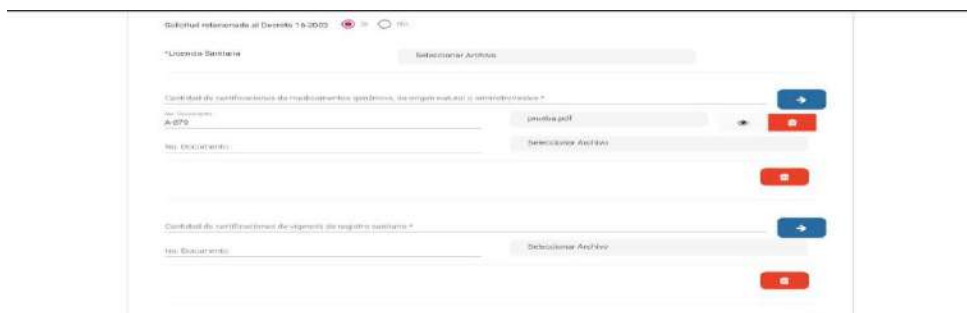
Cantidad de certificaciones de medicamentos genéricos, de origen natural o antineoplásicos * 

Cantidad de certificaciones de vigencia de registro sanitario * 

Cantidad de Autorizaciones de Importación de medicamentos * 


Otros Documentos



10.3. Para los demás documentos si se quieren cargar se debe colocar la cantidad de documentos que desea cargar, colocar el número de documento y por último cargar el documento.






Solicitud relacionada al Decreto 16-2003 ☒ Si ☐ No



*Licencia Sanitaria

Cantidad de certificaciones de medicamentos genéricos, de origen natural o antineoplásicos * 

Nro. Documentos Nro. Documento  

Nro. Documentos Nro. Documento  

Cantidad de certificaciones de vigencia de registro sanitario * 

Nro. Documentos Nro. Documento  

10.4. En la sección de Factura o Documento equivalente se debe ingresar la cantidad de Facturas o documentos equivalentes que se quieren cargar a la solicitud, como mínimo se debe agregar un documento. Luego si se selecciona el tipo de documento “Factura de compra venta” se deben ingresar todos los campos. “No. Documento” es alfanumérico, “Entidad Emisora del Documento” es alfanumérica, “Fecha de emisión” debe ser una fecha en formato “dd-mm-aaaa” y debe ser menor a la fecha actual. Si se selecciona la opción “Documento equivalente” se habilita el campo “Nombre Documento Equivalente” que es alfanumérico, el único campo obligatorio de ese tipo de documento es el “Nombre Documento Equivalente” los demás campos son opcionales. En esta sección se habilita un botón “+” el cual agrega un nuevo espacio para cargar otro documento y un botón con un bote de basura que elimina este espacio para cargar un documento.

Factura o Documento Equivalente

Cantidad de Documentos que desea identificar * →

1

Tipo Documento
Factura de compra venta

No. Documento
A-10456

Fecha de Emisión del Documento
09/09/2021

Entidad Emisora del Documento
Entidad

Doc. de Soporte que Justifica la Solicitud
prueba.pdf

2

Tipo Documento
Documento equivalente

No. Documento
dd/mm/aaaa

Fecha de Emisión del Documento
dd/mm/aaaa

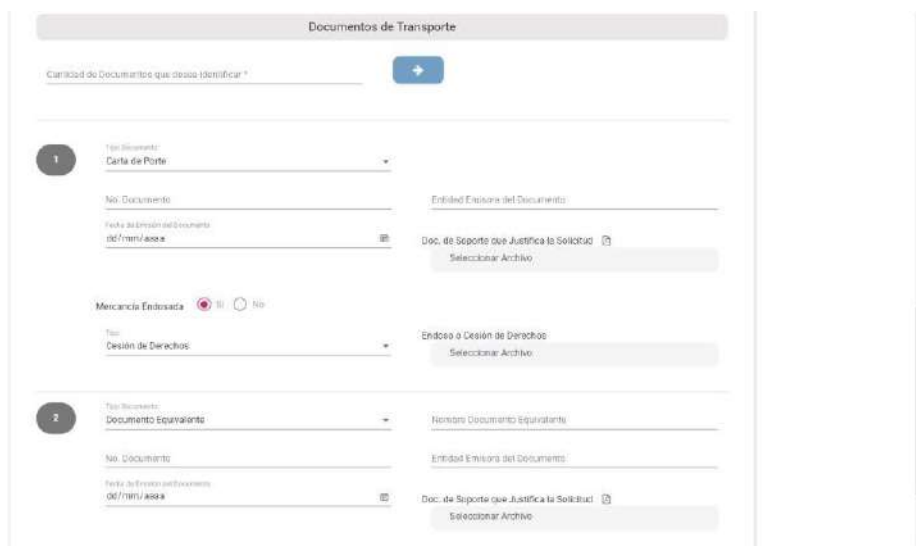
Nombre Documento Equivalente
Recibo medicamento generico

Entidad Emisora del Documento

Doc. de Soporte que Justifica la Solicitud
prueba.pdf

+
✖

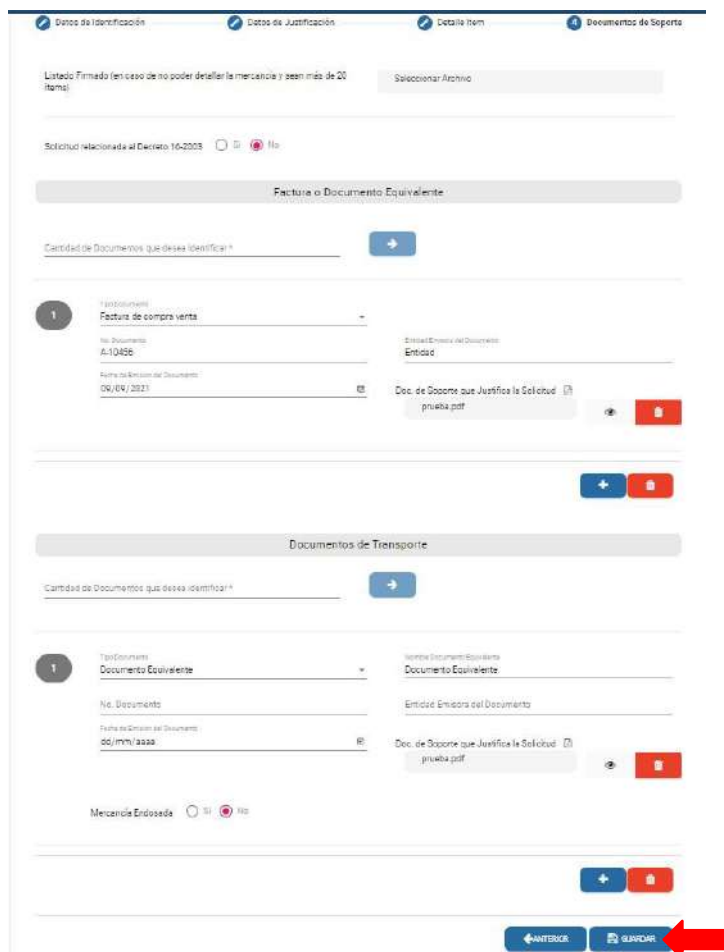
10.5 En esta sección de Documentos de Transporte aplica lo mismo que en la sección de Facturas o Documento Equivalente si se selecciona cualquier tipo de documento que no sea Documento Equivalente se deben llenar todos los campos y si se selecciona Documento Equivalente es obligatorio solo llenar el campo de Nombre de documento equivalente y los demás son opcionales.



10.6 Por cada documento que se agregue se habilita una opción para cargar Mercadería Endosada, si se selecciona “Si” se debe elegir el tipo de documento y luego cargar un archivo. Si se selecciona “No” no se habilita la opción para elegir el tipo de documento y cargar un archivo.



10.7 Luego de llenar todos los campos necesarios de cada parte de la sección de Documentos de Soporte se habilita el botón “Guardar”.



1 Datos de Identificación 2 Datos de Justificación 3 Detalle Item 4 Documentos de Soporte

Listado Firmado (en caso de no poder detallar la mercancía y sean más de 20 items) [Seleccionar Archivo](#)

Solicitud relacionada al Decreto 16-2008 ☐ SI ☒ NO

Factura o Documento Equivalente

Cantidad de Documentos que desea identificar [+](#)

1 Tipo Documento: **Factura de compra venta**

No. Documento: **A-10486**

Fecha de Emisión del Documento: **09/09/2023**

Entidad Emisora del Documento: **Entidad**

Doc. de Soporte que Justifica la Solicitud: [prueba.pdf](#)

[+](#) [-](#)

Documentos de Transporte

Cantidad de Documentos que desea identificar [+](#)

1 Tipo Documento: **Documento Equivalente**

No. Documento: **00/mh/3333**

Fecha de Emisión del Documento: **00/mh/3333**

Entidad Emisora del Documento: **Documento Equivalente**

Doc. de Soporte que Justifica la Solicitud: [prueba.pdf](#)

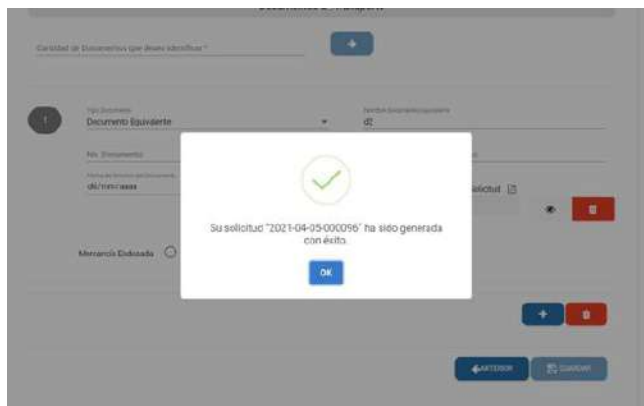
Merchancía Endosada ☐ SI ☒ NO

[+](#) [-](#)

[← ANTERIOR](#) [GUARDAR](#)

INTENDENCIA DE ADUANAS

10.8 Luego de seleccionar el botón “Guardar” se muestra un mensaje de que la solicitud fue generada con éxito y se guardan todos los datos de la solicitud en la base de datos.



10.9 Habiéndose realizado la anterior acción, se generará la solicitud electrónica, la cual se generará el siguiente formato:

SOLICITUD DE FRANQUICIAS ADUANALES				
No Solicitud: 2023-04-05-000115 Fecha: 02/10/2023				
Nombre de la entidad/persona:	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL			
NIT de la entidad/persona:	2569218			
Lugar para recibir Notificaciones:	SOLICITO de manera expresa RECIBIR notificaciones en el BUZÓN de mi oficina virtual, sobre cualquier gestión relacionada con la presente solicitud.			
Teléfono:	12345678			
NIT Representante Legal:	844997K			
Nombre del Representante Legal:	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ			
Relación de Hechos:				
<p>Texto sugerido 1: Con base al Decreto 16-2003 "La presente importación de medicamentos genéricos, se realiza con base al Artículo 2 del Decreto 16-2003. Donaciones a entidades de beneficencia: Mercancías que se utilizarán de acuerdo con el programa de beneficencia de la entidad, denominado xxx. Universidades: La mercancía se estará utilizando para el desarrollo de actividades académicas.</p> <p>Texto sugerido 2: "Donación a entidad estatal" "Es menester indicar que la mercancía objeto de la presente solicitud, se está recibiendo en calidad de donación efectuada por la entidad: _____, con el fin de "establecer el objetivo consignado en la ley que otorgue el beneficio", la cual se encuentra amparada en el Certificado o Carta de Donación XXXX y en el documento de transporte número: (Puede ser, carta de porte, documento de embarque o guía aérea), previo a permitir al usuario detallar su argumentación en el apartado "Relación de hechos".</p>				
Apartado Peticionario:				
<p>Texto sugerido 1: "Solicito se autorice la importación de la mercancía detallada a continuación, exenta de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI) y del Impuesto al Valor Agregado (IVA).</p> <p>Texto Sugerido 2: "Solicito se autorice la importación de la mercancía detallada a continuación, exenta de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI)".</p> <p>Texto sugerido 3: "Solicito se autorice la importación de la mercancía detallada a continuación, exenta del Impuesto al Valor Agregado (IVA), previo a llenar el apartado peticionario.</p>				
Cantidad de Bultos:	1			

Detalle de la Mercancía:				
No. de Item	Descripción de Mercancía	Cantidad de Unidades	Tipo de Unidad de Medida	Valor de la Mercancía
1	rojo	345	cajas	456

Documentos de Soporte:		
No. de Documento	Nombre del Documento	Fecha de Documento
1	Factura-1.pdf	01-10-2023
rTS	Guia Aerea rTS.pdf	02-10-2023

La solicitud se presenta bajo fe de juramento, en cuanto a la legalidad de información contenida y la documentación que se adjunta.

Artículo 31 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano: Las firmas electrónicas o digitales, los códigos, claves de acceso confidenciales o de seguridad equivalentes, para todos los efectos legales, a la firma autógrafa de los funcionarios y empleados aduaneros, auxiliares, declarantes y demás personas autorizadas por el Servicio Aduanero.

INTENDENCIA DE ADUANAS

10.10 Luego el sistema automáticamente envía un correo electrónico al correo configurado previamente con el siguiente mensaje.



10.11 Luego el sistema automáticamente envía un mensaje al buzón SAT de la entidad con el siguiente mensaje.

10096

REQUERIMIENTO

AVISO

NOTIFICACIONES

Búsqueda: Filtro Tabla

No.	Asunto	Descripción Asunto	Fecha y Hora
1	Notificación Franquicias	Actualización de Solicitud	14/09/2021 12:40 PM
2	Notificación Franquicias	Actualización de Solicitud	14/09/2021 12:11 PM
3	Notificación Franquicias	Creación de Solicitud	14/09/2021 11:32 AM
4	Notificación Franquicias	Actualización de Solicitud	14/09/2021 08:55 AM
5	Notificación Franquicias	Creación de Solicitud	13/09/2021 12:35 PM

Registros por Página: 5 1-5 of 120

Asunto: Creación de Solicitud

Texto:

Se le informa que la solicitud 2021-04-05-000096 de franquicias fue creada con éxito, se envía este aviso para seguimiento desde su bandeja SAT regranando o editando los documentos de soporte, se envía este aviso para seguimiento desde su bandeja SAT.

Si tiene una duda adicional comunicarse a la Unidad de Franquicias y Asuntos Aduanales, por medio del correo electrónico: FranquiciasYAsuntosAduanales@sat.gob.gt.

Esta es una correspondencia autogenerada por el sistema franquicias. Por favor **NO RESPONDA a este correo.

Fecha: 2021-09-13T18:35:22.087+0000

INTENDENCIA DE ADUANAS

BANDEJA DE SOLICITUD DE FRANQUICIA.

1. Entrar al portal SAT : <https://portal.sat.gob.gt/portal/>
2. Agencia Virtual



3. Ingresar a la sección de aplicaciones > [Gestiones a autorizaciones especiales](#) > [Gestiones](#) > [Bandeja de Solicitudes Franquicias](#)

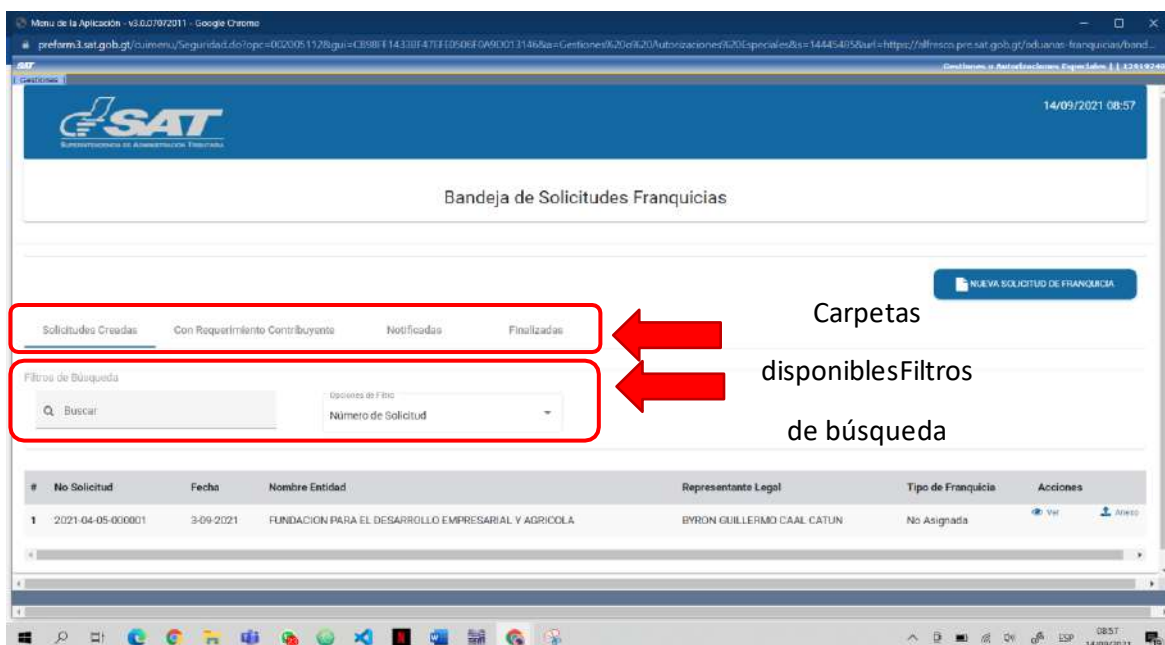


INTENDENCIA DE ADUANAS

4. Se podrán visualizar en la pantalla inicial las diferentes carpetas disponibles para el contribuyente:

- Solicitudes Creadas
- Con requerimiento contribuyente
- Notificadas
- Finalizadas

Debajo de los nombres de las carpetas se encuentran los filtros de búsqueda, el cual nos permite visualizar las solicitudes según los criterios indicados.



Además, se puede ver la opción de crear una nueva solicitud de franquicias en la parte superior, la cual corresponde al CU – Solicitud de Autorización de Franquicias.

Consultar Manual – CU Solicitud de Autorización de Franquicias.

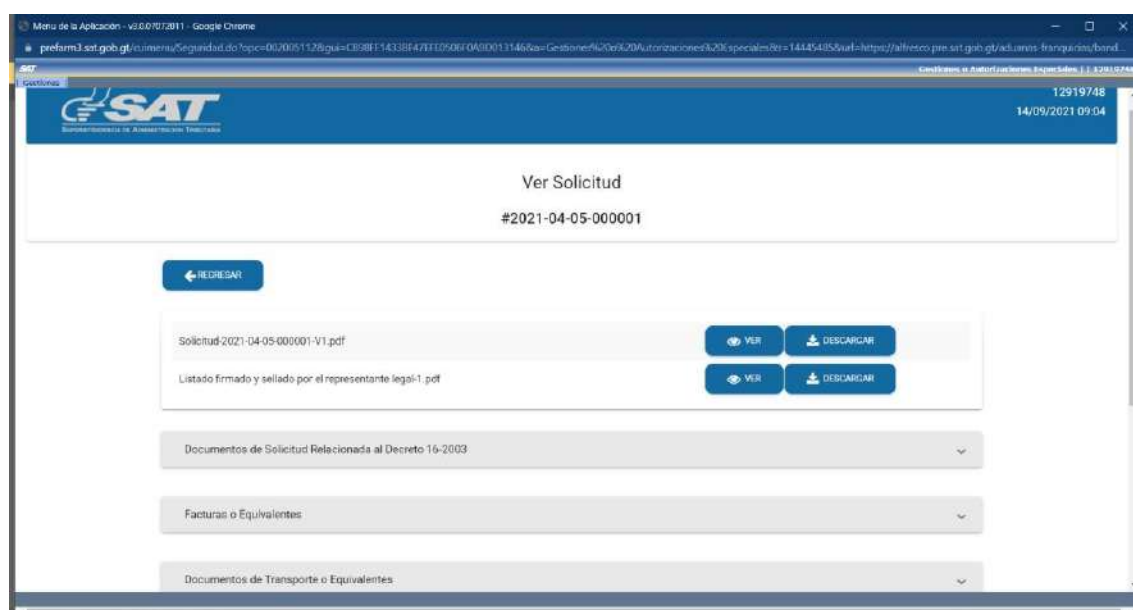
INTENDENCIA DE ADUANAS

4.1 Carpeta de Solicitudes Creadas.

En esta carpeta se pueden visualizar la información de las solicitudes y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones de Ver y Agregar Anexo.

#	No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad	Representante Legal	Tipo Franquicia	de Acciones
1	2021-04-05-000093	13-09-2021	FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AGRICOLA	MOISES DAVID ARIZANDIETA MEJIA	No Asignada	Ver Anexo
2	2021-04-05-000092	13-09-2021	FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AGRICOLA	RICARDO RAUL CALVO SAMAYOA	No Asignada	Ver Anexo

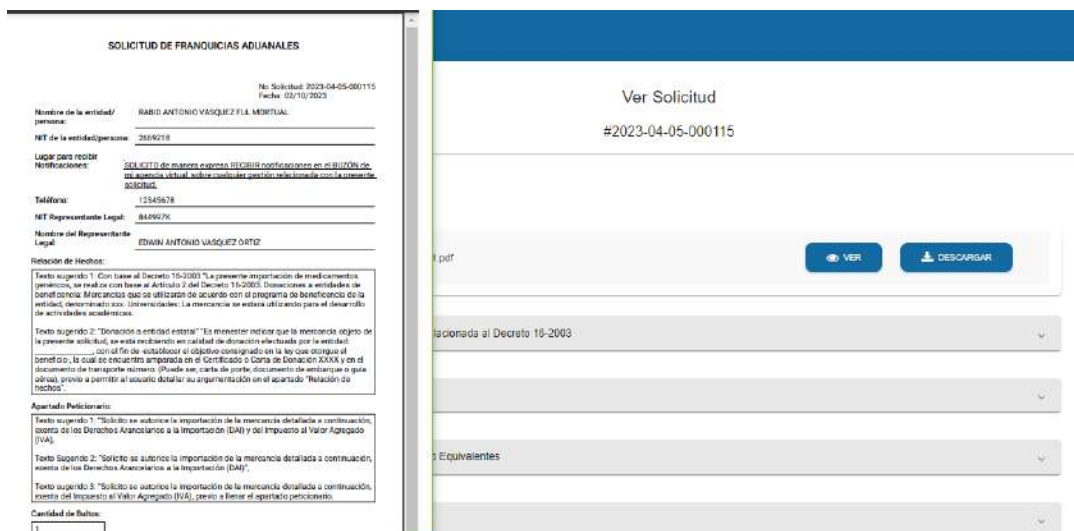
4.1.1 Opción Ver



Al ingresar a esta opción nos aparece un listado de los documentos que han sido cargados durante la solicitud, documentos agregados por el contribuyente (documentos de soporte, anexos, ampliaciones), documentos cargados por el analista y por el centralizador.

INTENDENCIA DE ADUANAS

a) Botón ver: Este botón se tiene en cada uno de los documentos de soporte ingresados por el solicitante y se abrirá un visor donde podremos observar el documento.



SOLICITUD DE FRANQUICIAS ADUANALES

No. Solicitud: 2023-04-05-000115
Fecha: 03/10/2023

Nombre de la entidad/ persona: RABIO ANTONIO VASQUEZ F.L. MORITUAL

NTF de la entidad/persona: 25660218

Lugar para recibir Notificaciones: SOLICITÓ de manera expresa FRANQUICIA notificaciónes en el BUENOS de la Agencia virtual sobre cualquier caso de notificación por la vía de SOLICITUD.

Teléfono: 12345678

NTF Representante Legal: 84496796

Nombre del Representante Legal: EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ

Relación de bienes:

Texto sugerido 1: Con base al Decreto 15-2003 "La presente importación de medicamentos genéricos, se realiza con base al Artículo 2 del Decreto 15-2003. Donaciones a entidades de beneficencia. Mercaderías que se utilizan de acuerdo con el programa de beneficencia de la entidad, donaciones a: Universidades. La mercancía se utiliza para el desarrollo de actividades académicas.

Texto sugerido 2: "Donación a entidad estatal" En momento indicar que la mercancía objeto de la presente solicitud, se está recibiendo en calidad de donación efectuado por la entidad: _____ con el fin de establecer el objetivo consignado en la ley que otorga el beneficio, la cual se encuentra amparada en el Certificado o Carta de Donación XXXX y en el documento de transporte interno. (Puede ser parte de otro documento de embarque y que además, permite al usuario digitalizar su argumentación en el apartado "Relación de bienes").

Apartado Peticionario:

Texto sugerido 1: "Solicitud se autorice la importación de la mercancía detallada a continuación, exenta de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI) y del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Texto sugerido 2: "Solicitud se autorice la importación de la mercancía detallada a continuación, exenta de los Derechos Arancelarios a la Importación (DAI).

Texto sugerido 3: "Solicitud se autorice la importación de la mercancía detallada a continuación, exenta del Impuesto al Valor Agregado (IVA), previo a llenar el apartado peticionario.

Cantidad de Bultos: 1

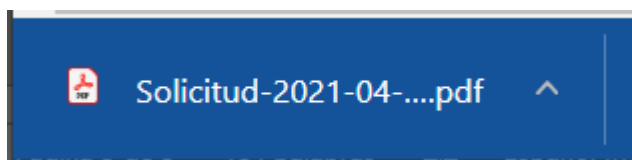
Ver Solicitud
#2023-04-05-000115

Ver Descargar

Relacionada al Decreto 15-2003

Equivalentes

b) Botón descargar: Se descargará una copia en la máquina.



4.1.2. Opción Anexo:

En la pantalla inicial se podrá observar que hay dos secciones para esta opción, la primera es la visualización de los documentos cargados anteriormente que nos mostrará las mismas opciones descritas en el paso 4.1.1.

Además de un botón de Regresar, el cual nos mostrará el siguiente mensaje:

INTENDENCIA DE ADUANAS

Atención ×

Si regresa a la bandeja no se guardarán los cambios. ¿Desea continuar?

CANCELAR CONTINUAR

Si confirmamos que deseamos regresar, se cancela cualquier acción que se haya realizado dentro del formulario y se redireccionará a la bandeja de solicitudes sin realizar ningún cambio en la solicitud, de lo contrario nos quedaremos en la misma pantalla.

Para avanzar a la siguiente pantalla se puede hacer dando clic al botón siguiente que se encuentra en la parte inferior de los documentos cargados, o seleccionando sobre el paso Documentos Anexos que se encuentra en la parte superior derecha.

← REGRESAR

1 Documentos Cargados Documentos Anexos

Solicitud-2021-04-05-000001-V1.pdf

VER DESCARGAR

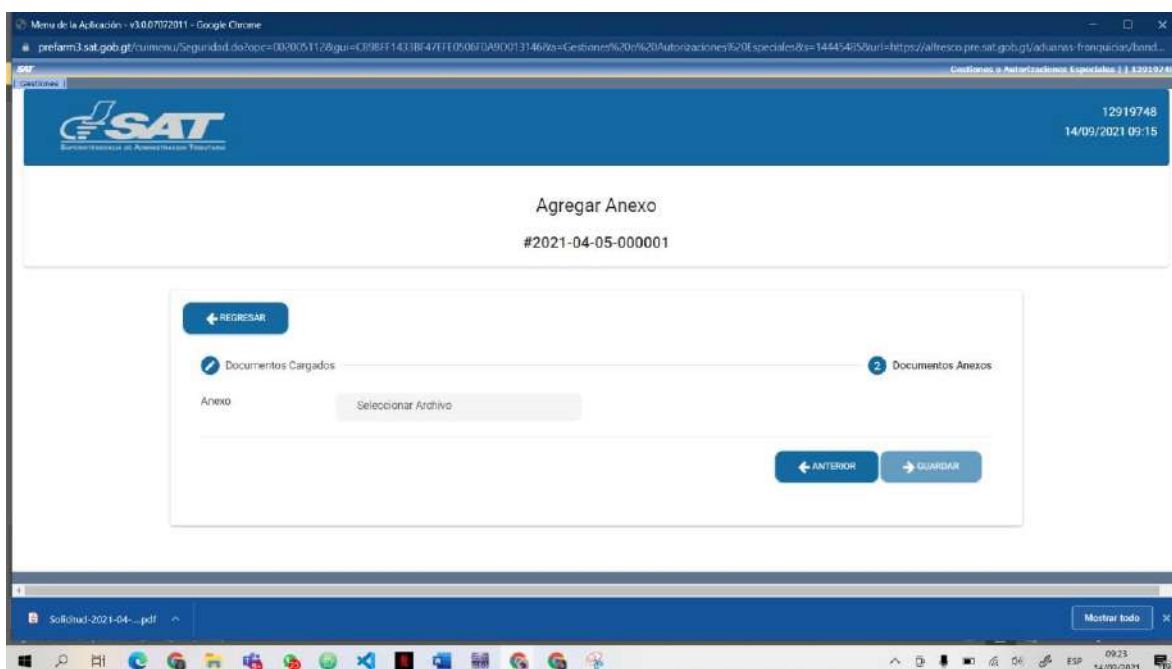
Listado firmado y sellado por el representante legal-1.pdf

VER DESCARGAR

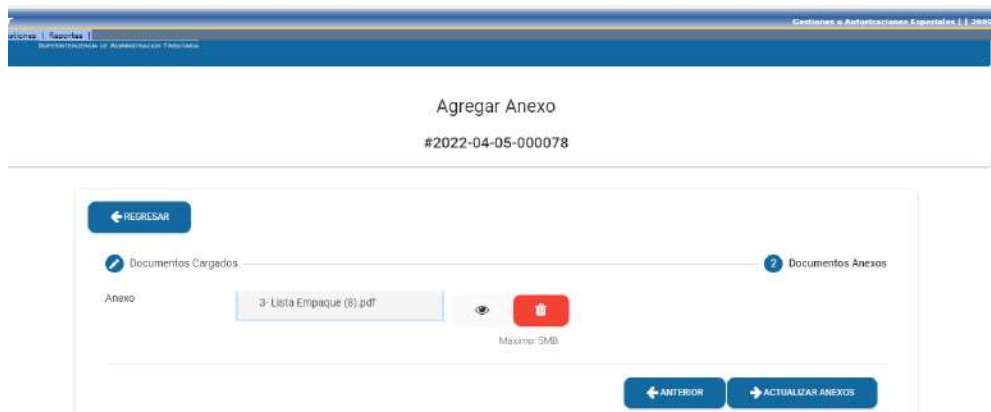
Documentos de Solicitud Relacionada al Decreto 16-2003 ▼

INTENDENCIA DE ADUANAS

En esta siguiente sección, se nos mostrará la siguiente pantalla en la cual nos permitirá subir un anexo (únicamente formato pdf) el cual es obligatorio para poder guardar los cambios.

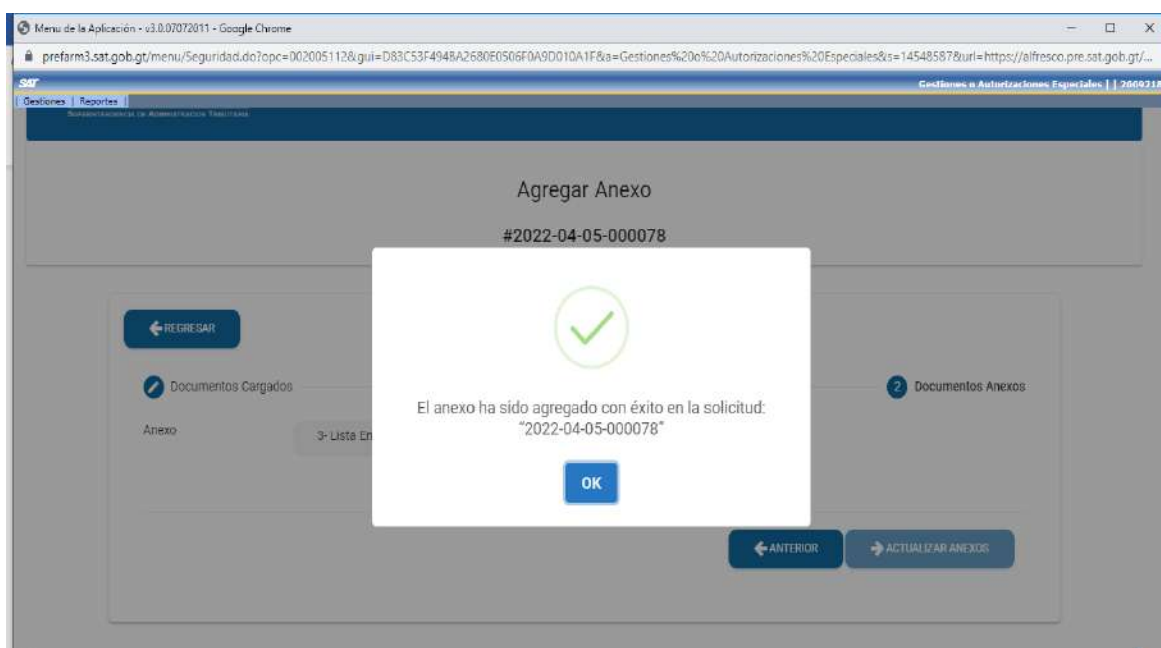
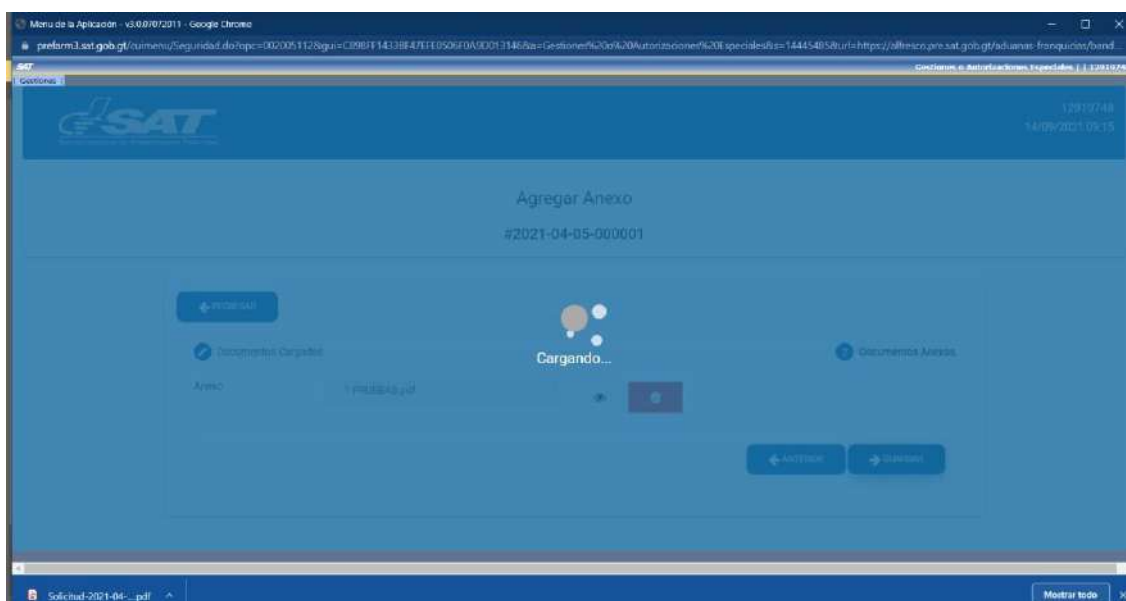


Si el documento se carga correctamente, nos lo indicará con el siguiente mensaje y además nos habilitará el botón de guardar:



INTENDENCIA DE ADUANAS

Al darle “Actualizar anexos” se agregará ese anexo a la solicitud. Posterior a eso se redirigirá nuevamente a la bandeja de solicitudes.



INTENDENCIA DE ADUANAS

Al agregar un anexo a la solicitud, se notifica por medio de correo electrónico y también llega una notificación al buzón SAT del contribuyente.

*Notificación al correo

Notificación de Anexo agregado exitosamente

<noreponder@sat.gob.gt>

martes, 14 de septiembre de 2021 9:28:11

Ver las imágenes

Imagen que contiene imágenes prediseñadas Descripción generada automáticamente

Fecha: 14-9-2021

Aviso de Anexo agregado a Solicitud

Se le informa que la solicitud 2021-04-05-000001 de franquicias fue actualizada agregando anexos, se envía este aviso para seguimiento desde su bandeja SAT.

Estado de la solicitud: Congelada

Si tiene una duda adicional comunicarse a la Unidad de Franquicias y Asuntos Aduanales, por medio del correo electrónico FranquiciasyAsuntosAduanales@sat.gob.gt.

** Esta es una correspondencia autogenerada por el sistema franquicias. Por favor **NO RESPONDA** a este correo.

4.2 Carpeta de Solicitudes Con Requerimiento Contribuyente

En esta carpeta se pueden visualizar la información de las solicitudes con estado “Con Requerimiento Contribuyente” y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones Ver y Actualizar.

#	No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad o Persona	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Estado		
47	2022-04-05-000018	09-03-2022	RABID ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	Medicamentos	Con requerimiento contribuyente	Ver	Actualizar

INTENDENCIA DE ADUANAS

4.2.1. Opción Ver: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.1.

4.2.2. Opción Actualizar:

En esta opción se muestra una pantalla como la que aparece al momento de crear una nueva solicitud, pero en ésta aparecen los campos con los datos que se colocaron en la solicitud con opción a editarlos y realizando las validaciones correspondientes:

- a) En la sección de “Datos de Identificación” los datos del representante legal y el teléfono son obligatorios para poder habilitar el botón de “Siguiente”. (En caso de que no existan representantes legales, se selecciona la opción de No Aplica). Al dar clic al botón **siguiente** se muestra la siguiente sección.
- b) En la sección de “Justificación de la Solicitud” ambos campos son alfanuméricos y deben contener información para poder avanzar al siguiente formulario dando clic en el botón **Siguiente**. El botón **Anterior** nos regresa a la sección de Datos de Identificación.
- c) En la sección de “Detalle Ítems” se debe tener como mínimo un ítem con los datos llenos para poder habilitar el botón de siguiente. El botón **+** que se encuentra en la parte inferior del ítem nos sirve para agregar más ítems, dependiendo de la cantidad que se necesite y se habilita otro botón para poder eliminar el último ítem agregado. Y al agregar nuevos segmentos el botón de siguiente permanecerá deshabilitado hasta llenar todos los campos. El botón **Anterior** nos regresa a la sección “Justificación de la solicitud”.

INTENDENCIA DE ADUANAS

d) En la sección de “4” tendrá la funcionalidad del punto 4.2.1.

El botón **Anterior** nos regresa a la sección Detalle Ítem y el botón **Siguiente** nos permitirá avanzar a la sección de Documentos de Soporte.

e) En la sección de “5” se puede subir un listado firmado opcional, y se encuentran también 3 segmentos para indicar si se van a subir nuevos documentos para cada categoría. En caso de que la opción seleccionada sea sí, se realizan las validaciones correspondientes para cada segmento.

En caso de que la opción seleccionada sea no, se valida que los 3 segmentos estén seleccionados y se habilita el botón de “enviar solicitud”.

Actualizar Solicitud
#2022-04-05-000018

← REGRESAR

1 Datos de identificación

2 Justificación de la Solicitud

3 Detalle de Ítems

4

5

Listado Firmado (en caso de no poder detallar la mercancía y sean más de 20 ítems)

Seleccionar Archivo

Máximo: 5MB

Otros Documentos:

Seleccionar Archivo (PDF)

Máximo: 5MB

* Solicitud relacionada al Decreto 16-2003

☐ Sí ☒ No

* Facturas o Documentos Equivalentes

☐ Sí ☒ No

* Documentos de Transporte o Documentos Equivalentes

☐ Sí ☒ No

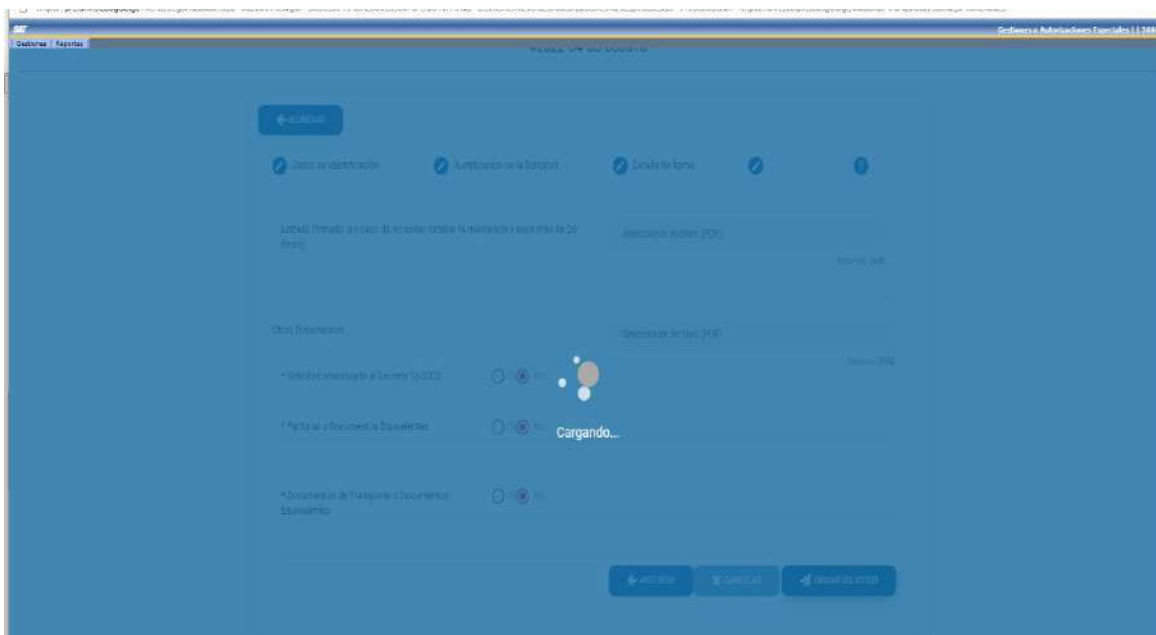
← ANTERIOR

✕ CANCELAR

➔ ENVIAR SOLICITUD

INTENDENCIA DE ADUANAS

Posterior a dar clic en enviar solicitud se muestra el mensaje correspondiente



Al actualizar la solicitud, se notifica por medio de correo electrónico y también llega una notificación al buzón SAT del contribuyente.

*Notificación al correo



INTENDENCIA DE ADUANAS

4.3 Carpeta de Solicitudes Notificadas

En esta carpeta se puede visualizar la información de las solicitudes con estado **“Notificadas”** y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones de

#	No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad o Persona	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Estado		
1	2022-04-05-000112	01-04-2022	RABIO ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	No Asignada	Notificación Emitida		
4	2022-04-05-000106	01-04-2022	RABIO ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	No Asignada	Notificación Emitida		

4.3.1 Opción Ver: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.1.

4.3.2. Opción Anexo: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.2.

4.4 Carpeta de Solicitudes Finalizadas

En esta carpeta se puede visualizar la información de las solicitudes con estado **“Finalizada”** y en el lado derecho de cada solicitud se encuentran las opciones de Ver y Anexo.

<input type="text" value="Buscar"/>		Opciones de Filtro <input type="text" value="Número de Solicitud"/>						
#	No Solicitud	Fecha	Nombre Entidad o Persona	Representante Legal	Tipo de Franquicia	Estado		
28	2022-04-05-000047	18-03-2022	RABIO ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	Leyes Ordinarias	Finalizada		
31	2022-04-05-000040	16-03-2022	RABIO ANTONIO VASQUEZ FUL MORTUAL	EDWIN ANTONIO VASQUEZ ORTIZ	Medicamentos	Finalizada		

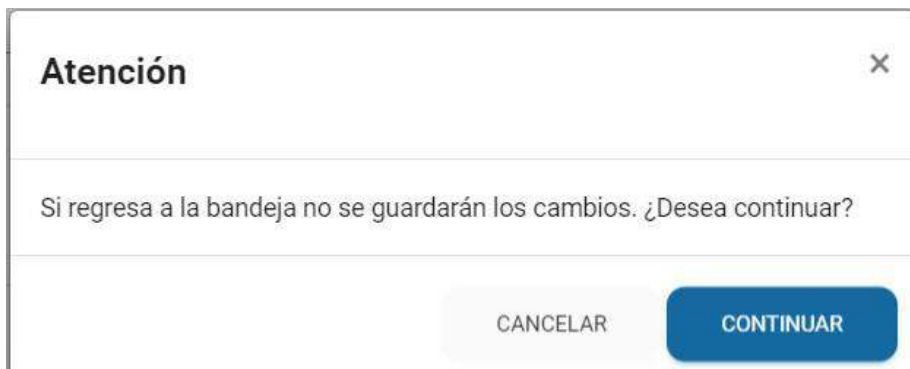
4.4.1 Opción Ver: Tiene la funcionalidad descrita en el paso 4.1.1.

INTENDENCIA DE ADUANAS

4.4.2 Opción Ampliación:

En la pantalla inicial se podrá observar que hay dos secciones para esta opción, la primera es la visualización de los documentos cargados anteriormente que nos mostrará las mismas opciones descritas en el paso 4.1.1.

4.4.3. Además de un botón de Regresar, el cual nos mostrará el siguiente mensaje:



A screenshot of a web application dialog box titled "Atención" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog reads: "Si regresa a la bandeja no se guardarán los cambios. ¿Desea continuar?". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a light gray button labeled "CANCELAR" and a blue button labeled "CONTINUAR".

Si confirmamos que deseamos regresar, se cancela cualquier acción que se haya realizado dentro del formulario y se redireccionará a la bandeja de solicitudes sin realizar ningún cambio en la solicitud, de lo contrario nos quedaremos en la misma pantalla.

Para avanzar a la siguiente pantalla se puede hacer dando clic al botón siguiente que, se encuentra en la parte inferior de los documentos cargados, o seleccionando sobre el paso **Ampliaciones o Memoriales** que se encuentra en la parte superior derecha.

INTENDENCIA DE ADUANAS



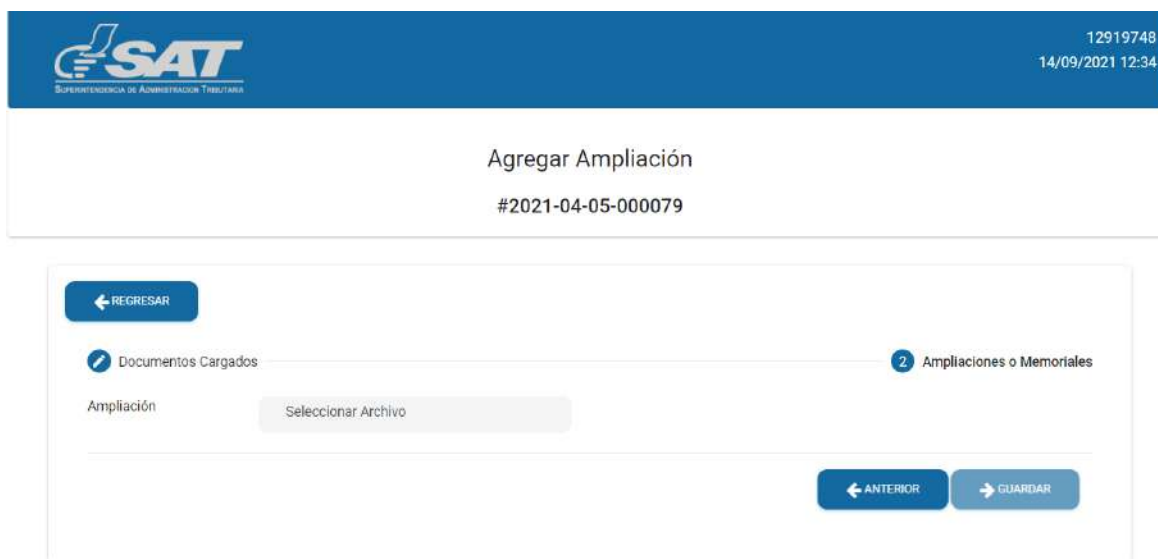
← REGRESAR


1 Documentos Cargados 2 Ampliaciones o Memoriales

Solicitud-2021-04-05-000079-V1.pdf

VER DESCARGAR

En esta siguiente sección, se nos mostrará la siguiente pantalla en la cual nos permitirá subir una ampliación (únicamente formato PDF) el cual es obligatorio para poder guardar los cambios.



 12919748
14/09/2021 12:34

Agregar Ampliación
#2021-04-05-000079

← REGRESAR

1 Documentos Cargados 2 Ampliaciones o Memoriales

Ampliación

Seleccionar Archivo

← ANTERIOR → GUARDAR

Si el documento se carga correctamente, nos lo indicará con el siguiente mensaje y además nos habilitará el botón de guardar:



← REGRESAR

1 Documentos Cargados 2 Ampliaciones o Memoriales

Ampliación

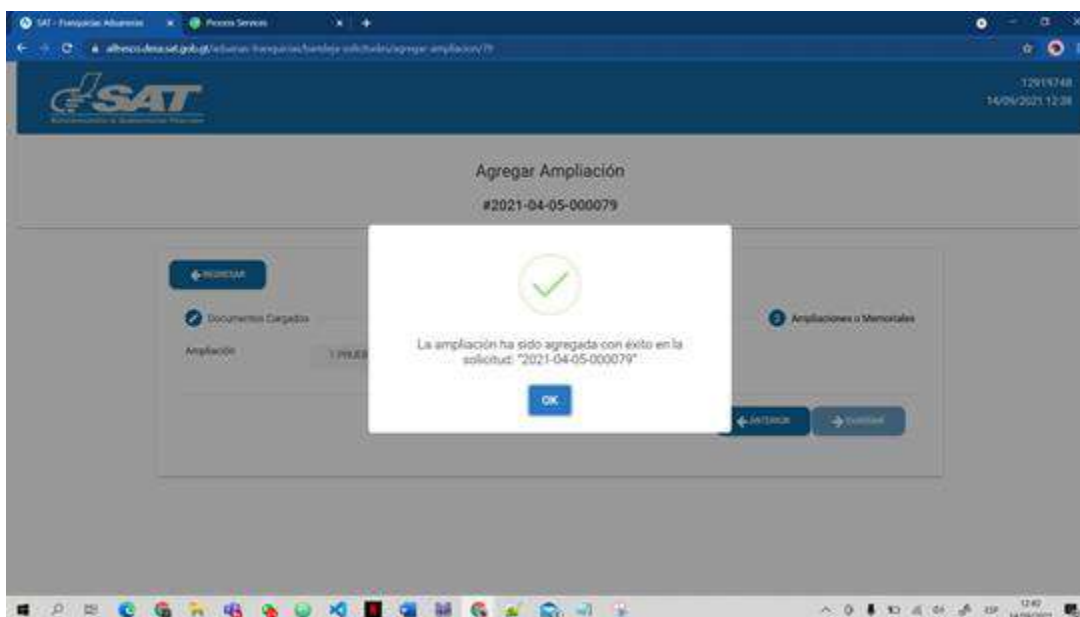
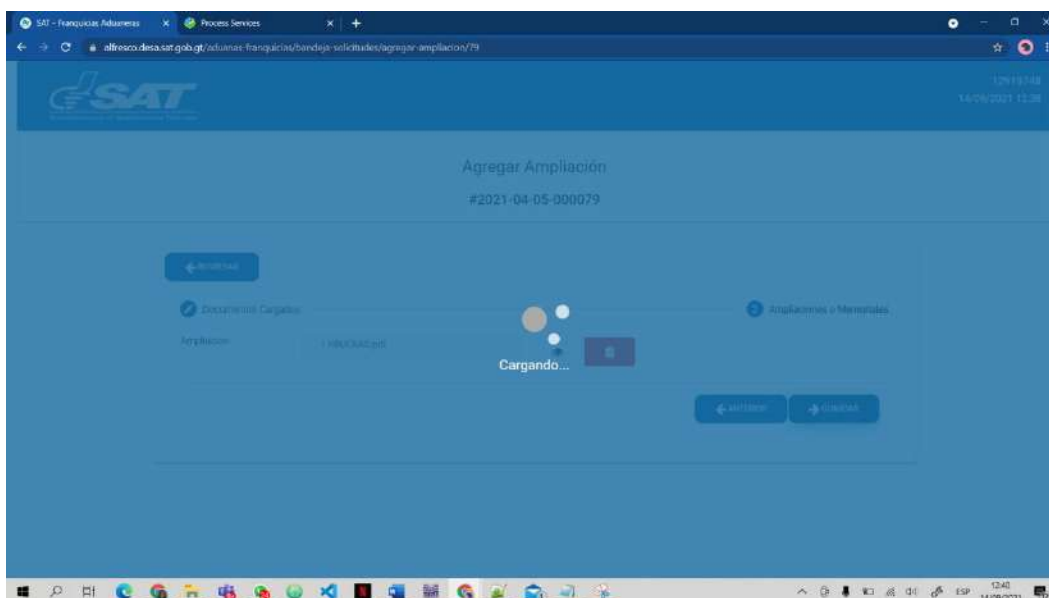
1 PRUEBAS.pdf

← ANTERIOR → GUARDAR

El documento fue cargado satisfactoriamente 

INTENDENCIA DE ADUANAS

Al darle “Guardar” se agregará la ampliación (anexo) a la solicitud. Posterior a eso se redirigirá nuevamente a la bandeja de solicitudes.



INTENDENCIA DE ADUANAS

Al agregar una ampliación la solicitud, se notifica por medio de correo electrónico y también una notificación al buzón SAT del contribuyente.

*Notificación al correo.

