

RESOLUCIÓN INSTANCIA MINISTERIAL-UA No.29-2017

LA INSTANCIA MINISTERIAL DE LA UNIÓN ADUANERA ENTRE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA Y LA REPÚBLICA DE HONDURAS

CONSIDERANDO:

Que el artículo 6 del Protocolo al Tratado General de Integración Económica (en adelante, Protocolo de Guatemala), establece que el avance del proceso de integración hacia la Unión Económica, se realizará mediante la voluntad de los Estados Parte y los faculta para que todos o algunos de ellos puedan progresar con la celeridad que acuerden dentro de ese proceso;

Que el Protocolo Habilitante para el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras (en adelante, Protocolo Habilitante), establece el marco jurídico que permite, de manera gradual y progresiva, a la República de Guatemala y a la República de Honduras, conformar una Unión Aduanera y alcanzar el libre tránsito de personas naturales entre sus territorios, en congruencia con los instrumentos jurídicos de la Integración Económica Centroamericana;

Que, de conformidad con el Ordinal Tercero del Protocolo Habilitante, se establece la Instancia Ministerial de la Unión Aduanera, conformada por el Ministro de Economía de la República de Guatemala y el Secretario de Estado de Desarrollo Económico de la República de Honduras, de acuerdo a lo previsto, *mutatis mutandis*, en el Artículo 38 del Protocolo de Guatemala;

Que, en los términos del Ordinal Cuarto del Protocolo Habilitante, a la Instancia Ministerial le corresponde definir y adoptar las políticas, directrices e instrumentos jurídicos fundamentales de la Unión Aduanera por medio de los actos jurídicos que sean necesarios y se encuentran regulados, *mutatis mutandis*, en el Artículo 55 del Protocolo de Guatemala;

Que la Instancia Ministerial ha dispuesto establecer normas que rijan el uso del módulo habitacional del Puesto Fronterizo integrado de Corinto, para asegurar la integridad de los inmuebles, muebles y personas que allí habitan y promover una convivencia armoniosa entre los funcionarios allí designados,

POR TANTO:

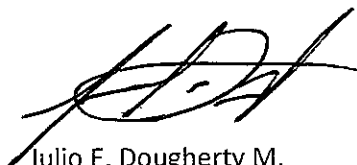
Con fundamento en los ordinales Primero, Tercero y Cuarto del Protocolo Habilitante; los artículos 1, 3, 9 y 28 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Instancia Ministerial y Otras Instancias de Unión Aduanera entre la República de Guatemala y la República de Honduras; y, *mutatis mutandis*; los artículos 46 y 55 del Protocolo de Guatemala;



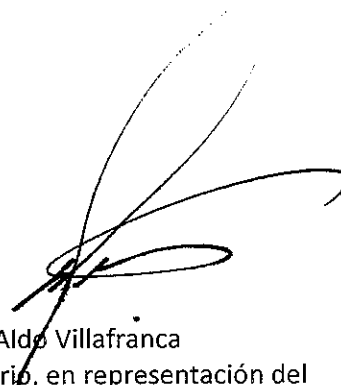
RESUELVE:

1. Aprobar el **Reglamento de Alojamiento en Módulos Habitacionales en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto**, tal como aparece en el Anexo de esta Resolución y que forma parte integrante del mismo.
2. La presente Resolución entra en vigor a partir de esta fecha y deberá ser publicada por los Estados Parte.

Centroamérica, 19 de septiembre de 2017



Julio E. Dougherty M.
Viceministro, en representación del
Ministro de Economía
de Guatemala



Aldo Villafranca
Subsecretario, en representación del
Secretario de Estado en el
Despacho de Desarrollo Económico
de Honduras

ANEXO

REGLAMENTO DE ALOJAMIENTO EN MÓDULOS HABITACIONALES EN EL PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO DE CORINTO

Artículo 1. Objeto. El objeto del presente Reglamento es establecer las reglas del uso y convivencia de los módulos habitacionales en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto por parte de funcionarios de Guatemala y Honduras que ejerzan sus funciones en dicho Puesto.

Artículo 2. Solicitud de uso de los módulos habitacionales. La autoridad que desee utilizar los módulos habitacionales en el Puesto Fronterizo Integrado de Corinto, deberá presentar una solicitud ante el Servicio Aduanero de Honduras que llene los siguientes requisitos:

- a. Nombre del funcionario que desea utilizar el módulo habitacional;
- b. Documento y número de identificación del funcionario;
- c. Cargo que ostenta el funcionario;
- d. Fechas y horarios en que utilizará el módulo habitacional.

Habiéndose llenado los requisitos, el Servicio Aduanero de Honduras autorizará su uso al funcionario según la disponibilidad de las habitaciones. Las solicitudes se atenderán en el orden en que sean recibidas, dándose prioridad a las solicitudes anteriores en el tiempo.

El funcionario a quien se le asigne una habitación deberá suscribir un acta de recepción en la que se indique el estado en que se encuentran los bienes e instalaciones de la habitación asignada.

Artículo 3. Obligaciones de los funcionarios. Los funcionarios que hagan uso de los módulos habitacionales tendrán las siguientes obligaciones:

- a. Comunicar por escrito cualquier desperfecto que se produzca en el módulo o su mobiliario durante el plazo para el que se le haya asignado.
- b. Cuidar el módulo y su mobiliario y devolverlo en el mismo estado en que lo recibió.
- c. Cubrir el monto de los daños causados al módulo o su mobiliario.
- d. Respetar los espacios comunes y las habitaciones de los otros funcionarios y evitar conductas perturbadoras de la convivencia.
- e. Usar el módulo de forma personal y exclusivamente para fines de habitación.

- f. Respetar las normas relativas a seguridad, salubridad e higiene y evitar conductas potencialmente lesivas para la salud e integridad propias y de otros funcionarios.
- g. Depositar la basura en bolsas y extraerlas del módulo habitacional a los contenedores exteriores habilitados al efecto.
- h. Conservar el orden y limpieza de la habitación y las áreas comunes.
- i. Guardar silencio en las instalaciones entre las 21:00 horas y 06:00 horas del día siguiente, evitando cualquier ruido capaz de perturbar el descanso dentro del complejo habitacional y en sus inmediaciones, tales como música o programas de televisión con volumen excesivo.
- j. Vestir adecuadamente en todas las zonas comunes del complejo habitacional, respetando las reglas del decoro, la ética profesional, la moral y las buenas costumbres.

Artículo 4. Derechos. Cuando hayan sido debidamente autorizados por el Servicio Aduanero de Honduras para usar los módulos habitacionales, los funcionarios tendrán los derechos siguientes:

- a. Usar las instalaciones de los módulos habitacionales, siempre que cumplan las obligaciones indicadas en el presente instrumento, incluida la habitación designada y las áreas comunes.
- b. Recibir visitas en las zonas comunes del módulo habitacional. Sin embargo, ningún visitante podrá pernoctar en las instalaciones o habitaciones, que son de uso estrictamente privado para el usuario autorizado por el Servicio Aduanero de Honduras.

Artículo 5. Prohibiciones. Se prohíbe realizar las acciones siguientes:

- a. No se permite modificar el mobiliario de las habitaciones, sin autorización previa por escrito del Servicio Aduanero de Honduras.
- b. Alterar el aspecto de las habitaciones. Entre otras cosas, se prohíbe pintar, taladrar o usar clavos en las paredes, así como dañar su superficie de cualquier otra forma. También está prohibido colocar afiches y usar materiales adhesivos en las paredes, tales como cinta adhesiva o pegatinas.
- c. Guardar alimentos en las habitaciones o en cualquier área distinta a los gabinetes y al refrigerador del comedor del módulo de habitaciones.
- d. Celebrar fiestas dentro de las habitaciones o en los espacios comunes.
- e. Consumir alcohol o hallarse en estado de embriaguez en las habitaciones o espacios comunes del módulo habitacional.

- f. Hacer escándalo en las instalaciones del módulo habitacional o en la vía pública y zonas adyacentes a las mismas.
- g. Permitir el ingreso de animales o conservarlos en el complejo habitacional.
- h. Poseer, consumir o traficar cualquier clase de drogas, estupefacientes y sustancias psicotrópicas dentro de las instalaciones.
- i. No se permite la posesión, tenencia de bebidas alcohólicas y armas en las instalaciones de los módulos habitacionales, así como de cualquier objeto que represente riesgo de daño físico o psicológico de otras personas en uso de las instalaciones o de las propias instalaciones.

Artículo 6. Sanción. Ante el incumplimiento de las disposiciones de este instrumento, se dará por terminado el derecho a usar el módulo habitacional al funcionario habilitado para el efecto. La causal específica de terminación se hará del conocimiento de la autoridad superior del funcionario o empleado en cuestión, indistintamente de su país de procedencia, para que aplique las medidas correctivas que correspondan según la legislación nacional por la que se rija.

Artículo 7. Autoridad responsable. El Coordinador del Puesto Fronterizo Integrado de Corinto será la autoridad encargada de velar por la correcta aplicación de este instrumento, y estará facultado para aplicar las correcciones indicadas en el artículo anterior.