



**SUPERINTENDENCIA DE
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA
NÚMERO SAT-DSI-1361-2024**

EL SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONSIDERANDO:

Que el artículo 30 de la Constitución Política de la República de Guatemala, establece que todos los actos de la administración son públicos y que todos los interesados tienen derecho a obtener, en cualquier tiempo, informes, copias, reproducciones y certificaciones que soliciten y la exhibición de los expedientes que deseen consultar; asimismo, el Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública, garantiza a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública en posesión de las autoridades y sujetos obligados;

CONSIDERANDO:

Que el artículo 21 del Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública, establece que el acceso a la información pública será limitado de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala, la que por disposición expresa de una ley sea considerada confidencial, la información clasificada como reservada de conformidad con la presente ley y la que de acuerdo con tratados o convenios internacionales ratificados por el Estado de Guatemala tengan cláusula de reserva; asimismo, el artículo 25 del cuerpo legal citado, estipula que la clasificación de la información reservada se hará mediante resolución de la máxima autoridad del sujeto obligado, la que debe ser publicada en el Diario Oficial;

CONSIDERANDO:

Que la Superintendencia de Administración Tributaria, de acuerdo con sus funciones, puede establecer normas internas que garanticen el cumplimiento de las leyes; en ese sentido, como sujeto obligado, genera, administra y custodia información que puede ser clasificada como reservada, conforme lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública.

En ese orden de ideas, los análisis sobre niveles de riesgo y otros documentos similares, elaborados por los Departamentos que conforman la Gerencia de Seguridad Institucional, permiten identificar los niveles de riesgo y determinar las medidas de seguridad que considere pertinentes para el resguardo de los funcionarios y empleados de la SAT; y, contienen sin ser limitativa, la información siguiente: Evaluación de riesgo de instalaciones, especialmente en aduanas, puertos y aeropuertos; esquemas y protocolos de seguridad; distribución de vehículos, tipo y grados de blindaje de los mismos; identificación y distribución de pilotos y personal de seguridad para el Directorio, el Superintendente de Administración Tributaria, Intendentes y otros funcionarios de la SAT y sus familias; descripción e inventario de las armas de fuego propiedad de la SAT; planos de ubicación de cámaras de video, sensores y componentes del sistema de seguridad electrónica; y, otros de similar naturaleza.

La revelación de la información descrita anteriormente, puede causar un serio perjuicio a las actividades de prevención de los delitos, ocasionando un grave daño a la vida, integridad y seguridad de los funcionarios y empleados de la Institución y sus familias, siendo deber del Estado respetar y proteger a la persona y a la familia, garantizando a los habitantes de la República la vida, libertad, justicia, seguridad, paz y desarrollo integral, tal y como lo establecen los artículos 1 y 2 de la Constitución Política de la República de Guatemala;

CONSIDERANDO:

Que la Intendencia de Asuntos Jurídicos a través del Dictamen DIC-SAT-IAJ-I-203-2024 de fecha 9 de mayo de 2024 opinó: "Que la información contenida en los distintos análisis sobre niveles de riesgo elaborados por los departamentos de la Gerencia de Seguridad Institucional, y otros documentos similares, actualmente reviste el carácter de información pública, pero su difusión puede causar grave daño a la vida, integridad y seguridad de los funcionarios y empleados de la institución y sus familias, por lo que, para su efectivo resguardo se considera que la misma debe ser clasificada como: "Información reservada" mediante resolución emitida por el Superintendente de Administración Tributaria."; asimismo, dicha Intendencia mediante el Adendum al Dictamen DIC-SAT-IAJ-I-203-2024 de fecha 10 de julio de 2024, opinó: "Que se reitera el contenido del Dictamen Jurídico de fecha 9 de mayo de 2024 número DIC-SAT-IAJ-I-203-2024 y se amplía el mismo con el presente Adendum, en el sentido de detallar el contenido de los análisis sobre los niveles de riesgo y otros documentos similares elaborados por los Departamentos que conforman la Gerencia de Seguridad Institucional, de la Superintendencia de Administración Tributaria, sin ser limitativos, de la forma siguiente: 1. Evaluación de riesgo de instalaciones, especialmente en aduanas, puertos y aeropuertos; 2. Esquemas y protocolos de seguridad. 3. Distribución de vehículos, tipo y grados de blindaje de los mismos. 4. Identificación y distribución del personal de seguridad que integra las comitivas o escoltas asignados por el Departamento de Seguridad General de Gerencia de Seguridad Institucional. 5. Descripción e inventario de las armas propiedad de la Superintendencia de

Administración Tributaria. 6. Planos de ubicación de cámaras de video, sensores y componentes del sistema de seguridad electrónica. y 7. Otros de similar naturaleza";

POR TANTO:

Con fundamento en lo considerado, leyes citadas y lo establecido en los artículos 3 literales j) y p) y 23 literales d) y f) del Decreto Número 1-98 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria; 21, 23, 25, 26 y 27 del Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública; 25 numerales 4) y 6) y 45 del Acuerdo de Directorio Número 007-2007, Reglamento Interno de la Superintendencia de Administración Tributaria; y, 55, 57, 58 y 58 Bis de la Resolución Número 467-2007, Resolución que Detalla las Figuras Organizativas de Segundo y Tercer Nivel de las Dependencias de la Superintendencia de Administración Tributaria;

RESUELVE:

Emitir las siguientes:

DISPOSICIONES SOBRE LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN PODER DE LA SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

Artículo 1. De la información reservada. Para efectos de aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, se considera información reservada la siguiente:

La información contenida en los distintos análisis sobre niveles de riesgo y otros documentos similares, elaborados por los Departamentos que conforman la Gerencia de Seguridad Institucional, relacionada con evaluación de riesgo de instalaciones, especialmente en aduanas, puertos y aeropuertos; esquemas y protocolos de seguridad; distribución de vehículos, tipo y grados de blindaje de los mismos; identificación y distribución de pilotos y personal de seguridad para el Directorio, el Superintendente de Administración Tributaria, Intendentes y otros funcionarios de la SAT y sus familias; descripción e inventario de las armas de fuego propiedad de la SAT; planos de ubicación de cámaras de video, sensores y componentes del sistema de seguridad electrónica; y, otros de similar naturaleza; con base en los artículos 45 numerales 3) y 4) del Acuerdo de Directorio Número 007-2007 Reglamento Interno de la Superintendencia de Administración Tributaria y, 55, 57, 58 y 58 Bis de la Resolución Número 467-2007, Resolución que Detalla las Figuras Organizativas de Segundo y Tercer Nivel de las Dependencias de la Superintendencia de Administración Tributaria.

Fuente de esta información: Información contenida en los distintos análisis sobre niveles de riesgo y otros documentos similares, elaborados por los Departamentos que conforman la Gerencia de Seguridad Institucional, que han sido realizados con base en las facultades que establecen los artículos 45 numerales 3) y 4) del Acuerdo de Directorio Número 007-2007 Reglamento Interno de la Superintendencia de Administración Tributaria y, 55, 57 numerales 1), 3), 4), 6) y 7), 58 numerales 3), 4), 9), 10) y 11) y 58 Bis numerales 4), 10) y 11) de la Resolución Número 467-2007, Resolución que Detalla las Figuras Organizativas de Segundo y Tercer Nivel de las Dependencias de la Superintendencia de Administración Tributaria.

Por lo que es necesario proteger la información relacionada, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 1, 2 y 3 de la Constitución Política de la República de Guatemala, en virtud que su difusión puede causar un grave daño a la vida, integridad y seguridad de los funcionarios y empleados de la institución y sus familias, es decir, un serio perjuicio a las actividades de prevención de los delitos, conforme lo establecido en el artículo 23 numeral 4 del Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.

Artículo 2. Del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública. Prueba de Daño. La información relacionada anteriormente, cumple plenamente con los tres requisitos establecidos en el artículo 26 del Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.

Artículo 3. Del plazo de reserva de la información. El plazo de reserva de la información, clasificada como tal en la presente resolución, es de siete (7) años, contado a partir de la fecha de publicación de la presente resolución en el Diario Oficial, o hasta que dejen de existir las razones que fundamentan su clasificación como reservada o por resolución del órgano jurisdiccional o autoridad judicial competente.

Artículo 4. De la autoridad responsable de la conservación de la información. La Gerencia de Seguridad Institucional o el órgano o dependencia de la Superintendencia de Administración Tributaria, en cuyo poder se encuentre la información que se clasifica como reservada por medio de la presente resolución, serán responsables de la custodia y conservación de la misma.

Artículo 5. Alcance. Esta resolución no limita de modo alguno, la facultad legal de la Superintendencia de Administración Tributaria de reservar otra información que se considere oportuno, a través de otra resolución que en el futuro se emita.

Artículo 6. De la Vigencia. La presente resolución entrará en vigencia el día de su publicación en el Diario de Centro América.

DADA EN EL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, EL DIECISÉIS DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO.

PUBLÍQUESE,



Lda. Norma Doménica Santos Plaza
Secretaría General
Secretaría General



Lda. Norma Doménica Santos Plaza
Secretaría General
Secretaría General

(302784-2)-19-julio



**MUNICIPALIDAD DE NUEVA CONCEPCIÓN,
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA**

ACTA NÚMERO 54-2024 PUNTO CUARTO

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE NUEVA CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA. -----

CERTIFICA:
Tener a la vista el Libro de Actas Ordinarias del Concejo Municipal, que se lleva en esta Municipalidad, en el cual se encuentra el Acta Número cincuenta y cuatro guion dos mil veinticuatro (54-2024) de fecha nueve de julio del año dos mil veinticuatro. Se encuentra el punto CUARTO: El que copiado literalmente dice:

CUARTO: EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE NUEVA CONCEPCIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones. **CONSIDERANDO:** Que es competencia del Concejo Municipal la iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos Municipales como también la emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales. **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal podrá resolver, con el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes del total de los miembros que lo integran, la condonación o la rebaja de multas y recargos por falta de pago de arbitrios, tasas y otras contribuciones y derechos, siempre que lo adeudado se cubra en el tiempo que se señale. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad de Nueva Concepción, del departamento de Escuintla, por medio de su Concejo Municipal, en el ejercicio de la administración del Impuesto Único Sobre Inmuebles, y de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 261 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 105 del Código Municipal Decreto 12-2002 y 14 de la Ley del Impuesto Único Sobre Inmuebles, Decreto 15-98 ambos del Congreso de la República de Guatemala, se encuentra legitimada para resolver sobre la condonación de las multas que se generen por la omisión del pago en el tiempo previsto por la ley. **POR TANTO:** Con fundamento de los considerandos y en los artículos 134, 138, 253 literal c) y 261 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 3, 9, 33, 35, 40, 67, 70, 99, 100 y 105 del Código Municipal Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. **ACUERDA:** **ARTÍCULO 1.** Condonar a los contribuyentes el 100% de las multas generadas por la omisión en el pago del Impuesto Único Sobre Inmueble en el tiempo previsto por la ley, hasta el segundo trimestre del año dos mil veinticuatro. Se Ordena a la Oficina encargada sobre la recaudación del Impuesto Único Sobre Inmuebles, a acatar la presente disposición. **ARTÍCULO 2.** Se otorga hasta el 30 de septiembre del año 2024 para realizar el pago del Impuesto Único Sobre Inmuebles sin recargo de multas que corresponde hasta el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024. **ARTÍCULO 3.** Se autoriza que para el pago atrasado del Impuesto Único Sobre Inmuebles, la persona encargada del -IUSI-, pueda suscribir convenios de pago hasta por seis meses, para los contribuyentes que lo consideren pagar por mensualidades, debiendo establecerse en el citado convenio que el Impuesto que se siga generando debe ser pagado en la forma que la ley establece, para no volver a incurrir en atrasos y que se siga generando moras y multas, por lo que debe ser pagado en la forma que la ley establece. **ARTÍCULO 4.** El presente Acuerdo es de observancia general y entrará en vigencia inmediatamente después de haber sido publicado en el Diario Oficial de Centro América. Dado en el Municipio de Nueva Concepción, del departamento de Escuintla, el 29 de febrero del año dos mil veinticuatro. El Secretario Municipal certifica que tiene a la vista las firmas ilegibles del Concejo Municipal. -----

Y, para remitir a donde corresponda, se extiende, sella y firma la presente copia certificada, debidamente confrontada con su original, en el municipio de Nueva Concepción, a cinco días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro.



JONATHAN XAVIER GUERRERO CAMPOS
SECRETARIO MUNICIPAL



ISAIAS CORRADO GARCÍA
ALCALDE MUNICIPAL

(302787-2)-19-julio



**MUNICIPALIDAD DE BARBERENA,
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA**

ACTA NÚMERO 44-2024 PUNTO NOVENO

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE BARBERENA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA,

CERTIFICA:

TENER A LA VISTA EL ACUERDO NOVENO QUE CONSTA EN EL ACTA NUMERO CUARENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTICUATRO (44-2024) DE FECHA DIEZ DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO EL QUE COPIADO LITERALMENTE ESTABLECE:
NOVENO: EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE BARBERENA, SANTA ROSA, CONSIDERANDO: Que el Municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su

circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. **CONSIDERANDO:** Que las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios. **CONSIDERANDO:** Que se hace necesario fijar los valores a las tasas de los diferentes servicios que presta esta Municipalidad a favor de personas individuales y jurídicas, fundados conforme al principio de capacidad de pago, logrando un sistema justo y equitativo, que permita obtener los costos de los recursos humanos y materiales que intervienen en los mismos. **POR TANTO:** Con base en lo que para el efecto preceptúan los artículos 239,254,255, de la Constitución Política de la República de Guatemala y los artículos 3,9,311,33,35,42,68,72 y 100 del Código Municipal. **ACUERDA:** **Artículo 1.** Fijar las TASAS de la Municipalidad de Barberena, por la contraprestación de servicios municipales que ésta presta a través de sus dependencias a favor de las personas, conforme al objeto y valores que a continuación se describen y de acuerdo a las Direcciones que conforman la Municipalidad de Barberena.

SECRETARÍA MUNICIPAL:

Certificaciones de resoluciones	Q. 50.00
Certificaciones de personas jurídicas	Q. 50.00
Certificaciones varias	Q.100.00
Constancia de Residencia	Q. 25.00
Constancia de Honorabilidad	Q. 50.00
Constancia de cargas familiares	Q. 25.00
Registros de pesas, medidas por año	Q.300.00
Romanas, plataformas de peso por año	Q. 500.00
Fierro para marcar ganado por año	Q. 300.00
Constancia Municipal de Matrimonio civil	Q. 50.00

En casos de personas de la tercera edad, incapacidad, escasos recursos, situación de extrema pobreza, extremos que deberán ser comprobados a juicio del Alcalde Municipal se podrán exonerar el pago de la tasa establecida.

Inscripción de grupos asociados tales como:

Asociación de vecinos	Q. 500.00
Asociaciones civiles	Q. 500.00
Consejos de Desarrollo Urbano y Rural	EXENTOS
Comités educativos COEDUCA	EXENTOS
Juntas Escolares y otros similares	EXENTOS
Títulos municipales, toda reposición o traspaso de título municipal	Q. 100.00

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRANSITO

Por consignación de vehículos al predio municipal:

Buses, camiones y otros vehículos de carga pesada (por día)	Q. 50.00
Vehículos livianos (por día)	Q. 15.00
Motocicletas y tuc tuc	Q. 300.00

DIRECCION POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO:

Parqueo para el abordaje de pasajeros en lugares autorizados por la Municipalidad

Mensualmente y por vehículo que preste servicio a la población tales como:

Taxis, Microbuses y Camionetas deberán pagar	Q. 90.00
--	----------

Derecho de circulación a todo vehículo de locomoción utilizado para transporte

Público anualmente deberán cancelar	Q. 600.00
-------------------------------------	-----------

Vehículos pesados con mas de 3.5 toneladas métricas de peso bruto máximo

(camiones, remolcadores o cabezales y camiones con remolque)	Q. 100.00
--	-----------

DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS

Construcción de primer nicho con su respectiva basamento en lote particular

Construcción de cada nicho adicional o fosa particular	Q. 25.00
--	----------

Inhumación en lote, nicho o mausoleo particular

Inhumación en nichos municipales por un periodo de 7 años	Q. 50.00
---	----------

Renovación de cada periodo de 7 años, inhumación osario

Concesión de terreno en cementerio Municipal por metro cuadrado cada 7 años	Q. 25.00
---	----------

Exhumación de cadáveres que cumpla con las leyes sanitarias del Ministerio de Salud

Pública y requisitos de ley	Q. 200.00
-----------------------------	-----------

Por inhumación de personas en extrema pobreza, extremo que deberá ser

Comprobado a juicio del Alcalde Municipal	EXONERADO
---	-----------

Reposición de título de fracción de terreno en el Cementerio

Traspaso de título de terreno en el Cementerio	Q. 200.00
--	-----------

Guía de conducción de ganado semovientes (cada una) de ingreso diario

Extracción de vísceras de ganado porcino (mensual)	Q. 60.00
--	----------

Destace en el rastro municipal ganado vacuno por cabeza

Destace en el Rastro Municipal ganado porcino por cabeza	Q. 35.00
--	----------

Aval Municipal venta de licor para llevar, anualmente

Aval Municipal venta de licor para consumo en el lugar, anualmente	Q. 5,000.00
--	-------------

Dictamen para negocio abierto al público

Servicio Sanitario Municipal	Q. 10,000.00
------------------------------	--------------

Autorización para tirar desechos en el basurero municipal persona particular, al mes

Autorización para tirar desechos en el basurero municipal persona jurídica, al mes	Q. 200.00
--	-----------

Por arrendamiento de bienes inmuebles municipales

Instalaciones de salón municipal para fines lucrativos sociales, políticos, comerciales, y culturales, se deberá pagar por evento	Q. 400.00
---	-----------

Instalaciones del Salón Municipal que sean solicitadas para actividades con fines

Educativos, religiosos, culturales, sociales, beneficencia, deportivos, extremos que deberá ser comprobados a juicio del Alcalde Municipal se podrá EXONERAR el pago de la tasa establecida.	Q. 500.00
--	-----------

Instalaciones deportivas para fines comerciales, sociales y culturales

Instalaciones deportivas que sean solicitadas para actividades con fines educativos, Religiosos, culturales, sociales, beneficencia, deportivos, extremos que deberá ser Comprobados a juicio del Alcalde Municipal se podrá EXONERAR el pago de la tasa Establecida	Q. 500.00
--	-----------

Otros

Espectáculos públicos con fines lucrativos o comerciales pagará las siguientes tasas:

Espectáculo público internacional por evento	Q. 10,000.00
--	--------------

Bailes o fiesta por evento	Q. 1,500.00
----------------------------	-------------

Palenque de gallos por día de funcionamiento	Q. 500.00
--	-----------

Jaripeo por día por funcionamiento	Q. 500.00
------------------------------------	-----------

Actividad que sea solicitada con fines educativos, religiosos, culturales, sociales, Beneficencia, deportivos, extremos que deberá ser comprobados a juicio del

Alcalde Municipal se podrá EXONERAR el pago de la tasa establecida

Arrendamiento de locales en el Mercado del Municipio

Arrendamiento de local, mensualmente	Q. 120.00
--------------------------------------	-----------