



ADUANA SIN PAPELES

Filosofía de cambio.





ADUANA SIN PAPELES

- Es el aprovechamiento de la tecnología en sustitución del papel de forma progresiva.
- Es un cambio que los servicios aduaneros globalizados demandan y que resulta necesario para el comercio internacional.
- Es un cambio cultural de usuarios, contribuyentes, funcionarios, personal, etc.



PLAN ESTRATÉGICO DE SAT

- Facilitación y simplificación de sistemas.
- Procedimientos ágiles en gestiones aduaneras.
- Modernización de procesos y tecnología.





ADUANA SIN PAPELES



**PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS**



TECNOLOGÍA



**CULTURA
ORGANIZACIONAL**



**RELACIÓN
ADUANA Y
EMPRESA**



**RELACIÓN
ADUANA Y
ESTADO**



OBJETIVOS ADUANA SIN PAPELES

- Fortalecer la capacidad de gestión del Servicio Aduanero.
- Eliminación de papel en un 90%.
- Integridad de los documentos digitalizados.
- Autenticidad de los documentos electrónicos.
- Mejoras en la recaudación a través procesos eficientes.
- Reducción de tiempos en procesos de despacho aduaneros.
- Contribuir con la competitividad del país a través de procesos de comercio exterior ágiles.



DATOS DE REFERENCIA

Se estima que en los últimos años el consumo de papel para impresión y escritura se ha incrementado en un 10%. El 30% que se consume corresponde a las nuevas aplicaciones informáticas.

- Se desconoce la documentación que se genera y el uso que se le da a la misma;
- Procesos burocráticos y redundantes;
- Aplicación de criterios distintos para el requerimiento de documentación;
- Pérdida de documentación por falta de control;
- Existencia de versiones diferentes de documentos y la falta de un documento auténtico;



USO DE PAPEL



PERDIDA DE TIEMPO



PERDIDA DE INFORMACIÓN



IMPRESIÓN EN PAPEL



**IMPACTO EN TIEMPO
FALSIFICACIÓN
COSTOS
COMPETITIVIDAD**



NO OPTIMIZAR RECURSOS



DOCUMENTOS IMPRESOS



DUPLICIDAD



CIFRAS DE ESTUDIOS

Empresas internacionales han realizado investigaciones sobre el impacto del uso del papel en el mundo comercial, y han establecido que:

- El 50% de los documentos que archivan las empresas son copias o fotocopias de los documentos.
- En un metro cuadrado se almacenan 75 mil hojas de papel, lo que equivale a un área de 4.942 metros cuadrados.
- El 85% de los documentos nunca vuelven a utilizarse.
- El almacenaje representa costos elevados por el mantenimiento y funcionamiento de las mismas.

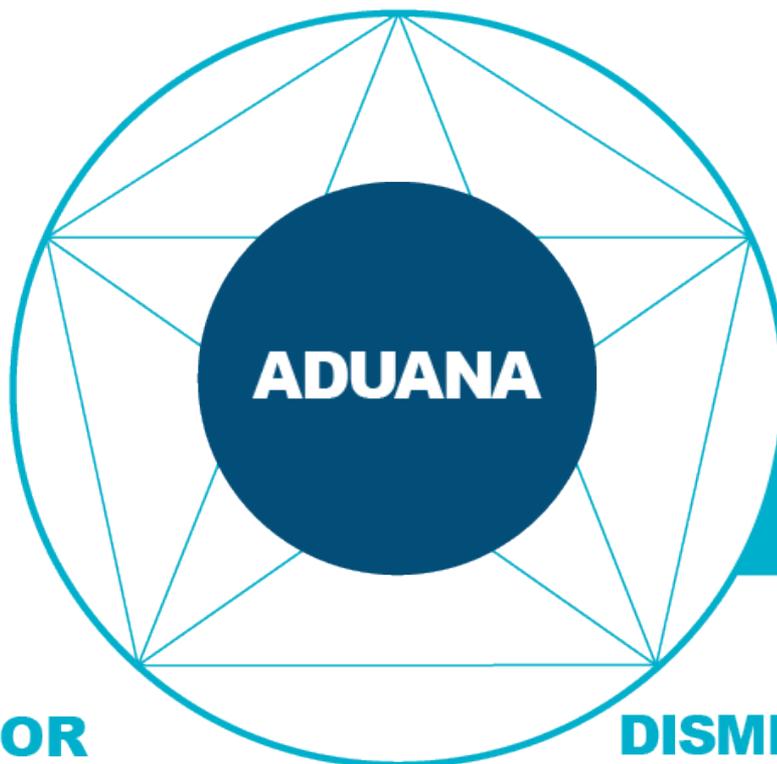


TENDENCIA

**ACCESO
INMEDIATO**

**FLUJO DE
INFORMACIÓN**

**AGILIZACIÓN
DE PROCESO**



**intercambio
de información**

**MEJOR
PRODUCTIVIDAD**

**DISMINUCIÓN
DE TIEMPOS**



GESTIÓN DEL DESPACHO

NUEVA GESTIÓN

GESTIÓN FUERA DEL ÁREA PRIMARIA DE LA ADUANA

GESTIÓN VERIFICACIÓN POSTERIOR

Transmisión de la Declaración



PASO 1



Agente Aduanero

PASO 3



Agente Aduanero



Otros documentos



Salida al transporte

PASO 2



Agente Aduanero

CONSTANCIA DE AUTORIZACION DEL LEVANTE DE LAS MERCANCIAS									
1. No. de Orden: 555-1234567		2. IDENTIFICACION DE LA DECLARACION							
A. Aduana de Entrada/Salida/Partida		3. Numero de DUA		B. Importador/Exportador		6.1 Tipo Id.		6.3 No. Identificacion	
GTPBR-PB		GTPBRPB-14-999999-001-8		TECNOIMPO DEL SUR, SOCIEDAD ANONIMA		ARE		1234567-8	
4. Fecha Aceptación		5. Aduana de Despacho/Destino		7. Declarante/Representante		7.1 Tipo Id.		7.3 Pais	
19/03/2014 13:22:02		GTPBR-PB		ARE		1234567-8		GT	
C. IDENTIFICACION DEL RÉGIMEN		8.2 Clase		D. LUGARES		E. País de Procedencia/destino		8.0 Ciudad	
23-ID		10		US		US		GUATEMALA	
10. Depósito Temporal		11. Depósito Fiscal/2. Franco		12. Modo		13. Fecha Llegada/salida		7.5 Razon Social o Apellidos y Nombres	
TPB		TRANSPORTE		1				TECNOIMPO DEL SUR, SOCIEDAD ANONIMA	
F. TRANSAC.		14. Naturaleza Transacción		15. Tipo de Cambio		16. Total de Valor en Aduana MPI (Q)		7.8 Domicilio Fiscal	
01		7.71710		550230.00		20003.00		AVENIDA 26 CALLE 14 ZONA 20.	
G. TOTAL		17. Nro. Form A,B,C		18. Total Nro. Lineas (Items)		19. Total Bultos		20. Total Peso Bruto (Kgs)	
1		1		1050		20003.00		7.8 Domicilio Fiscal	
H. CIF TOTAL EN USD		21. Total FOB USD		22. Total Flete USD		23. Total Seguro USD		24. Total otros gastos USD	
19764.68		3507.50		37.82		0.00		7.7 Ciudad	
I. 25.1 Tipo de Imputo		25.2 Monto (Q)		26.3 Forma de Pago		26.1 Tipo de Cont.		26.2 Numero Cont.	
DAI		2698.28		0		40, TLRU1234567		26.3 Estructura	
IVA		21910.07		0		0013288		26.4 No Manifiesto	
25.4 Total a liquidar (Q)		25.5 Otros (Q)		25.6 Total general (Q)		26. COD. BARRAS Y FIRMA		30. Código QR	
24608.35		0.00		24608.35		ANAF3W33Q4		[QR Code]	
OBSERVACIONES: 28. Observaciones Generales: SELECTIVO AUTOMATICO: ROJO *** SELECTIVO AUTOMATICO: OPERACION No.: PBE0786145 LA PRESENTE SE ELABORA EN BASE A DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR PARTE DEL IMPORTADOR.									





GESTIÓN DEL DESPACHO

NUEVA GESTIÓN

GESTIÓN FUERA DEL ÁREA
PRIMARIA DE LA ADUANA

GESTIÓN VERIFICACIÓN POSTERIOR

Salida zona
primaria



Autoridad
interna o
exterior



TRANSPORTISTA



USUARIO
CONTRASEÑA



USUARIO
INFORMACIÓN
GENERAL



USUARIO
INFORMACIÓN
LIMITADA





GESTIÓN DEL DESPACHO

NUEVA GESTIÓN

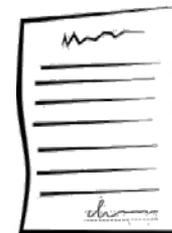
GESTIÓN FUERA DEL ÁREA
PRIMARIA DE LA ADUANA

GESTIÓN VERIFICACIÓN POSTERIOR

**Mercancía
despachada**



**Acceso
usuarios
autorizados**



**INFORMACIÓN
COMPLETA
DEL PROCESO**





VENTAJAS



**Registro
en línea**



**Reducción
ciclos de espera
por entrega de doc.**



**Simplificación
de procesos**



**Aprovechamiento
costo / oportunidad**



Transparencia



Facilitación



Modernización



**Acceso a la
Información**



BENEFICIOS

INSTITUCIÓN

- Incremento recaudación.
- Satisfacción de los usuarios.
- Disminuir los tiempos de respuesta.
- Disminución de costos fijos(papel, toners, fastener, folders, almacenaje).
- Reducción de espacios de almacenamiento.

USUARIOS

- Acceso rápido a la información.
- Calidad y la rapidez del servicio.
- Disminución tiempos de espera y atención.
- Operaciones simultáneas.
- Facilitación cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Ahorro de tiempo.

MEDIO AMBIENTE

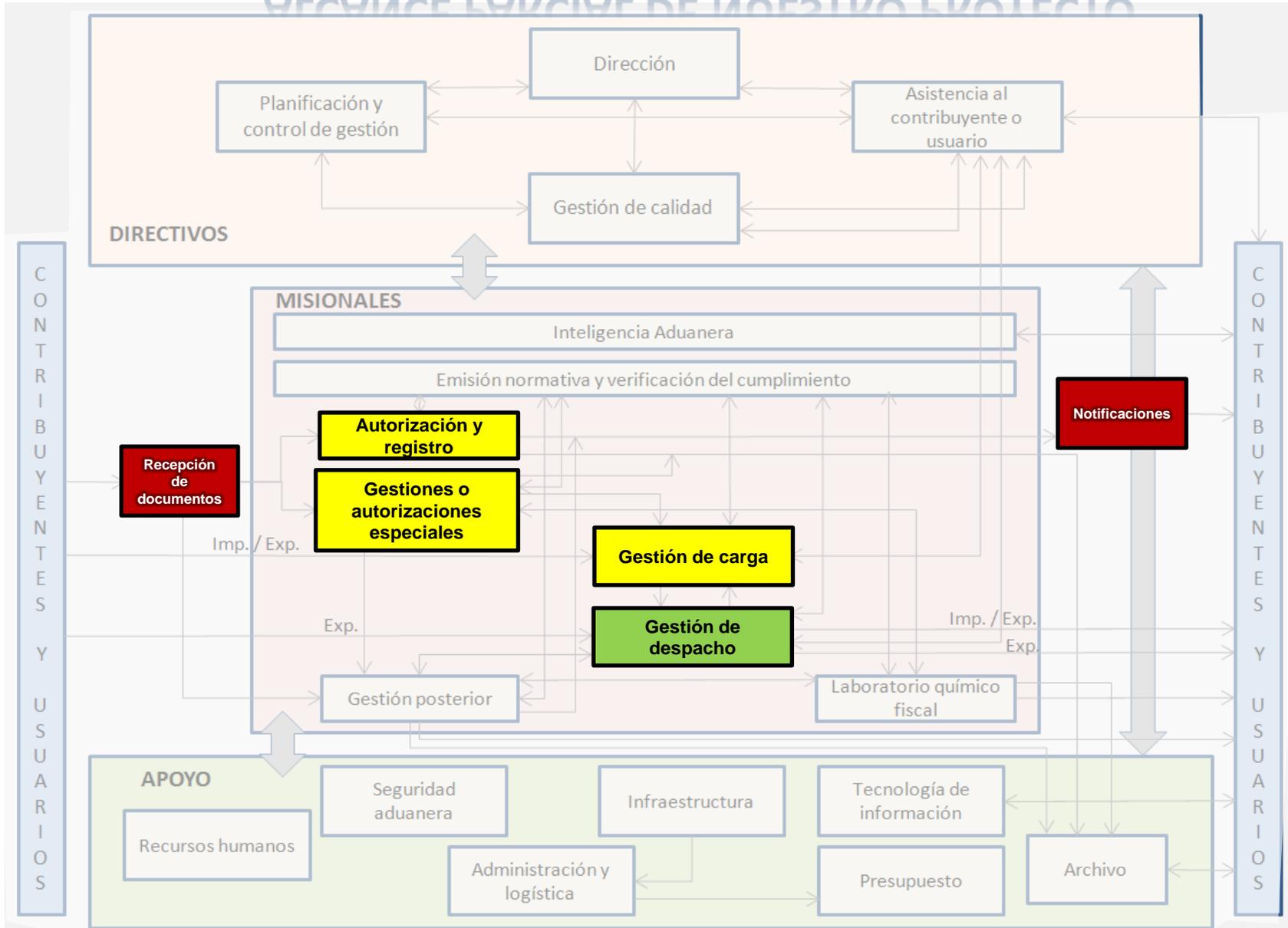
- Reducción en la generación de residuos.
- Disminución del consumo de recursos naturales.
- Disminución del consumo de energía.
- Reducción de residuos contaminantes.



META

Nuestra meta es la reducción del 50% del tiempo invertido en la gestión del despacho en la aduana.

ALCANCE PARCIAL DE NUESTRO PROYECTO



MAPA DE PROCESOS DE PRIMER NIVEL DE LA GESTIÓN ADUANERA



PLAN PILOTO ADUANA PUERTO BARRIOS





RETOS

- Comunicación con otras instituciones.
- Reducción de uso de papel de otras instituciones.
- Cultura y confianza de la documentación electrónica.
- Resistencia al cambio.
- La calidad de la información que se reciben en las operaciones de comercio exterior.
- El resguardo de la información de las operaciones aduaneras.
- La satisfacción de los contribuyentes.





ESQUEMA GENERAL





MUCHAS GRACIAS

Departamento Normativo , Intendencia de Aduanas