



# ADUANA SIN PAPELES

*Filosofía de cambio.*





## ADUANA SIN PAPELES

---

- Es el aprovechamiento de la tecnología en sustitución del papel de forma progresiva.
- Es un cambio que los servicios aduaneros globalizados demandan y que resulta necesario para el comercio internacional.
- Es un cambio cultural de usuarios, contribuyentes, funcionarios, personal, etc.



## PLAN ESTRATÉGICO DE SAT

- Facilitación y simplificación de sistemas.
- Procedimientos ágiles en gestiones aduaneras.
- Modernización de procesos y tecnología.





## **ADUANA SIN PAPELES**



**PROCESOS Y  
PROCEDIMIENTOS**



**TECNOLOGÍA**



**CULTURA  
ORGANIZACIONAL**



**RELACIÓN  
ADUANA Y  
EMPRESA**



**RELACIÓN  
ADUANA Y  
ESTADO**



## **OBJETIVOS ADUANA SIN PAPELES**

- Fortalecer la capacidad de gestión del Servicio Aduanero.
- Eliminación de papel en un 90%.
- Integridad de los documentos digitalizados.
- Autenticidad de los documentos electrónicos.
- Mejoras en la recaudación a través procesos eficientes.
- Reducción de tiempos en procesos de despacho aduaneros.
- Contribuir con la competitividad del país a través de procesos de comercio exterior ágiles.



## DATOS DE REFERENCIA

Se estima que en los últimos años el consumo de papel para impresión y escritura se ha incrementado en un 10%. El 30% que se consume corresponde a las nuevas aplicaciones informáticas.

- Se desconoce la documentación que se genera y el uso que se le da a la misma;
- Procesos burocráticos y redundantes;
- Aplicación de criterios distintos para el requerimiento de documentación;
- Pérdida de documentación por falta de control;
- Existencia de versiones diferentes de documentos y la falta de un documento auténtico;



# USO DE PAPEL



**TECNOLOGÍAS DE  
INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN**



**PERDIDA DE  
TIEMPO**



**PERDIDA DE  
INFORMACIÓN**



**IMPRESIÓN EN PAPEL**



**MEDIOS  
TRADICIONALES**

**IMPACTO EN TIEMPO  
FALSIFICACIÓN  
COSTOS  
COMPETITIVIDAD**



**NO OPTIMIZAR  
RECURSOS**



**DOCUMENTOS IMPRESOS**



**DUPLICIDAD**



## CIFRAS DE ESTUDIOS

Empresas internacionales han realizado investigaciones sobre el impacto del uso del papel en el mundo comercial, y han establecido que:

- El 50% de los documentos que archivan las empresas son copias o fotocopias de los documentos.
- En un metro cuadrado se almacenan 75 mil hojas de papel, lo que equivale a un área de 4.942 metros cuadrados.
- El 85% de los documentos nunca vuelven a utilizarse.
- El almacenaje representa costos elevados por el mantenimiento y funcionamiento de las mismas.



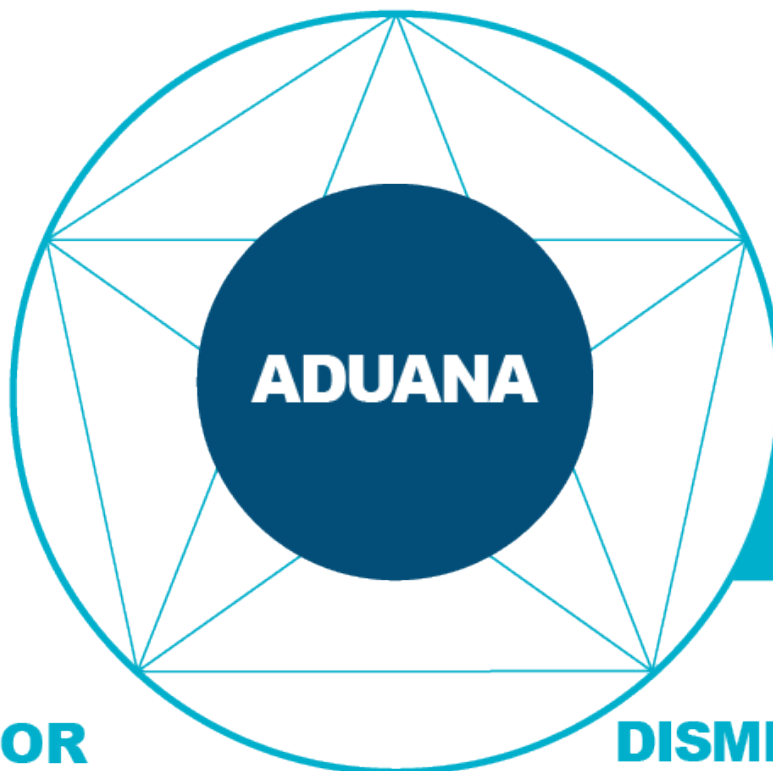


**TENDENCIA**

**ACCESO  
INMEDIATO**

**FLUJO DE  
INFORMACIÓN**

**AGILIZACIÓN  
DE PROCESO**



**intercambio  
de información**

**MEJOR  
PRODUCTIVIDAD**

**DISMINUCIÓN  
DE TIEMPOS**



# GESTIÓN DEL DESPACHO

NUEVA GESTIÓN

GESTIÓN FUERA DEL ÁREA PRIMARIA DE LA ADUANA

GESTIÓN VERIFICACIÓN POSTERIOR

Transmisión de la Declaración



PASO 1



Agente Aduanero

PASO 3



Agente Aduanero



Otros documentos



Salida y transporte

PASO 2



Agente Aduanero

CONSTANCIA DE AUTORIZACION DEL LEVANTE DE LAS MERCANCIAS									
1. No. de Orden: 555-1234567					2. IDENTIFICACION DE LA DECLARACION				
A. Aduana de Entrada/Salida/Partida: GTPBR-PB					B. Número de DUA: GTPBRPB-14-999999-001-8				
3. Fecha Aceptación: 19/03/2014 13:22:02					4. Aduana de Despacho/Destino: GTPBR-PB				
C. IDENTIFICACION DEL RÉGIMEN: 23-ID		8.2 Clase: 10		D. LUGARES: US		E. País de Procedencia/destino: US		F. Importador/Exportador: TECNOIMPO DEL SUR, SOCIEDAD ANONIMA	
10. Depósito Temporal: TPB		11. Depósito Fiscal/2. Franco: TRANSPORTE		12. Modo: 1		13. Fecha Llegada/salida: GUATEMALA		8.1 Tipo Id. 8.3 No. Identificación 8.3 País: ARE 1234567-8 GT	
F. TRANSAC. 01		14. Naturaleza Transacción: 01		15. Tipo de Cambio: 7.71710		16. Total de Valor en Aduana MPI (Q): 550230.00		7. Declarante/Representante: ARE 1234567-8 GT AG	
G. TOTAL 1		17. Nro. Form A,B,C 1		18. Total Nro. Lineas (Items): 1		19. Total Bultos: 1050		7.5 Razon Social o Apellidos y Nombres: TECNOIMPO DEL SUR, SOCIEDAD ANONIMA	
H. CIF TOTAL EN USD: 19764.68		21. Total FOB USD: 3507.50		22. Total Flete USD: 37.82		23. Total Seguro USD: 0.00		7.8 Domicilio Fiscal: AVENIDA 26 CALLE 14 ZONA 20.	
I. Liquidación Total: DAI IVA		24.2 Monto (Q): 2698.28		24.3 Forma de Pago: 0		24.4 Total otros gastos USD: 0.00		7.7 Ciudad: GUATEMALA	
25.4 Total a liquidar (Q): 24608.35		25.5 Otros (Q): 0.00		25.6 Total general (Q): 24608.35		26.1 Tipo de Cont.: 40, TLRU1234567		26.2 Número Cont.: 0013288	
L. OBSERVACIONES: SELECTIVO AUTOMATICO: ROJO		M. CODIGO QR		N. CODIGO QR		O. CODIGO QR		P. CODIGO QR	
*** SELECTIVO AUTOMATICO: OPERACION No.: PBE0786145 LA PRESENTE SE ELABORA EN BASE A DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR PARTE DEL IMPORTADOR.									





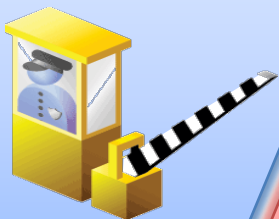
# GESTIÓN DEL DESPACHO

NUEVA GESTIÓN

GESTIÓN FUERA DEL ÁREA  
PRIMARIA DE LA ADUANA

GESTIÓN VERIFICACIÓN POSTERIOR

Salida zona  
primaria



Autoridad  
interna o  
exterior



TRANSPORTISTA



USUARIO   
CONTRASEÑA



USUARIO  
INFORMACIÓN  
GENERAL



USUARIO  
INFORMACIÓN  
LIMITADA





# GESTIÓN DEL DESPACHO

NUEVA GESTIÓN

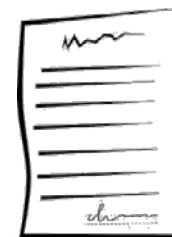
GESTIÓN FUERA DEL ÁREA  
PRIMARIA DE LA ADUANA

GESTIÓN VERIFICACIÓN POSTERIOR

**Mercancía  
despachada**



**Acceso  
usuarios  
autorizados**



**INFORMACIÓN  
COMPLETA  
DEL PROCESO**





# VENTAJAS



**Registro  
en línea**



**Reducción  
ciclos de espera  
por entrega de doc.**



**Simplificación  
de procesos**



**Aprovechamiento  
costo / oportunidad**



**Transparencia**



**Facilitación**



**Modernización**



**Acceso a la  
Información**



# BENEFICIOS

## INSTITUCIÓN

- Incremento recaudación.
- Satisfacción de los usuarios.
- Disminuir los tiempos de respuesta.
- Disminución de costos fijos(papel, toners, fastener, folders, almacenaje).
- Reducción de espacios de almacenamiento.

## USUARIOS

- Acceso rápido a la información.
- Calidad y la rapidez del servicio.
- Disminución tiempos de espera y atención.
- Operaciones simultáneas.
- Facilitación cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Ahorro de tiempo.

## MEDIO AMBIENTE

- Reducción en la generación de residuos.
- Disminución del consumo de recursos naturales.
- Disminución del consumo de energía.
- Reducción de residuos contaminantes.

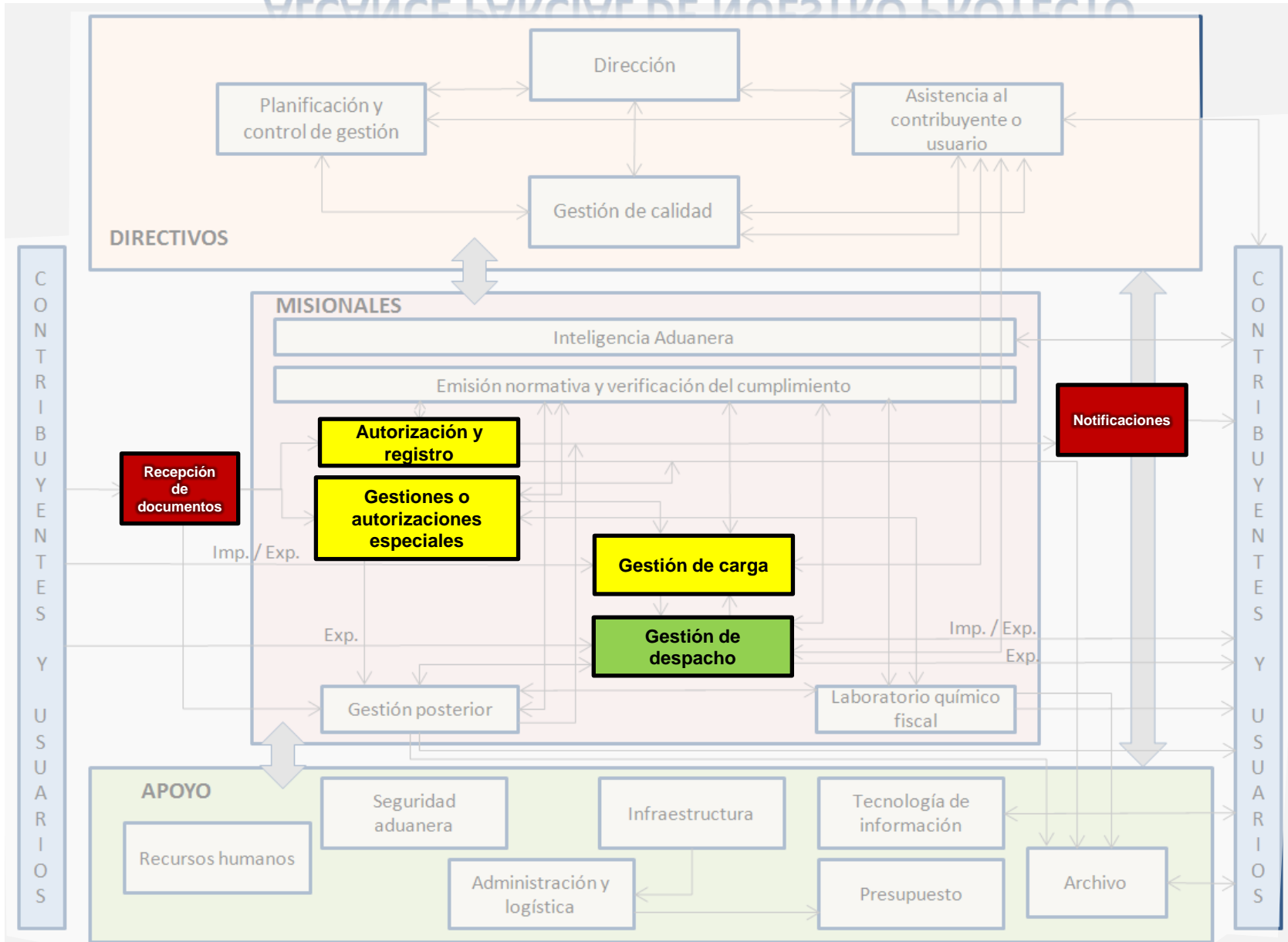


## **META**

---

Nuestra meta es la reducción del 50% del tiempo invertido en la gestión del despacho en la aduana.

# ALCANCE PARCIAL DE NUESTRO PROYECTO



MAPA DE PROCESOS DE PRIMER NIVEL DE LA GESTIÓN ADUANERA





## PLAN PILOTO ADUANA PUERTO BARRIOS





# RETOS

- Comunicación con otras instituciones.
- Reducción de uso de papel de otras instituciones.
- Cultura y confianza de la documentación electrónica.
- Resistencia al cambio.
- La calidad de la información que se reciben en las operaciones de comercio exterior.
- El resguardo de la información de las operaciones aduaneras.
- La satisfacción de los contribuyentes.





# ESQUEMA GENERAL





# MUCHAS GRACIAS

*Departamento Normativo , Intendencia de Aduanas*