

# USUARIOS EXTERNOS, AUTORIZACION DE COLABORADORES

**Creación delegación:** Esta actividad lo realiza el usuario titular (naviera, agente de aduana, transportista etc)

1. Usuario titular ingresa a la aplicación Web de la SAT
2. En aplicaciones ingresa al menú Administración de cuenta

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://farmpruebas1.sat.gob.gt - Superintendencia de Administracion Tributaria - SAT, GUATEMALA - Mozilla Firefox". The page features the SAT logo (Superintendencia de Administracion Tributaria) on the left. A yellow banner at the top right says "Bienvenido a las Aplicaciones Web de la SAT". Below the banner, there is a login form with the label "Usuario:" and the value "16901851". A note below the form reads: "NOTA: Si desea ingresar con otro usuario cierre su sesión." To the right of the note is a yellow button labeled "Cerrar Sesión". On the left side, there is a section titled "Aplicaciones" containing a list of menu items: "Aduana", "EServicios", and "Administración de Cuenta". The "Administración de Cuenta" item is circled in red.

3. Al acceder a Administración de cuenta se visualizan las siguientes opciones:
- Administración de permisos
  - Gestión de cuenta
  - Administración de colaboración



4. acceder a Administración de permisos e ingresar a **AsignacionPermisosDelegables**



5. ASIGNACION PERMISOS DELEGABLES.

Esta actividad permite agregarle aplicaciones del usuario titular al usuario delegado.

Ingresar en usuarios (NIT) Agregar

**SAT** ComunUsuariosExternos |

| Administracion de Permisos | Gestion de Cuenta | Administracion de la Colaboracion | Salir |



### Asignación de Permisos a Usuarios

Para la asignación debe de ingresar un(os) Rol(es), y un(os) usuario(s) y presionar el botón de Asignación y luego ver el resultado de la operación en la tabla de resultados.

#### Permisos

Agregar 

Quitar 

#### Usuarios (Nits)

Agregar 

Quitar 

Asignar Rol(es) a Usuario(s)

6. Al presionar agregar en Usuarios Nit, se genera la siguiente pantalla.

sat.gob.gt - Menu de la Aplicación - Mozilla Firefox

https://farmpruebas1.sat.gob.gt - Nuevo Usuario Externo - Mozilla Firefox



### Búsqueda de un Usuario

#### Datos Usuario

Ingrese el nit para buscar al usuario y poder agregarlo a la lista para agregarle permiso.

Nit:

[Buscar](#) 

[Aceptar](#)  [Regresar](#) 

7. Ingresar NIT de usuario delegado, presionar buscar, el sistema localiza la información del RTU del usuario delegado, al generar la información presionar aceptar.

https://farmpruebas1.sat.gob.gt - Nuevo Usuario Externo - Mozilla Firefox



### Búsqueda de un Usuario

 Contribuyente Encontrado

#### Datos Usuario

Ingrese el nit para buscar al usuario y poder agregarlo a la lista para agregarle permiso.

Nit:

[Buscar](#) 

 Nombre:

[Aceptar](#)  [Regresar](#) 

8. Le vuelve a generar la pantalla siguiente, se ubica en permisos y presiona el icono de agregar

**SAT** ComunUsuariosExternos |

| Administracion de Permisos | Gestion de Cuenta | Administracion de la Colaboracion |  Salir |



### Asignación de Permisos a Usuarios

Para la asignación debe de ingresar un(os) Rol(es), y un(os) usuario(s) y presionar el botón de Asignación y luego ver el resultado de la operación en la tabla de resultados.

**Permisos**

Agregar



Quitar



**Usuarios (Nits)**

Agregar




Quitar



**Asignar Rol(es) a Usuario(s)**

9. Despliega la siguiente pantalla y colocarán el cursos donde dice NAVIERA, y luego seleccionan NAVIERA DELEGADO

 <https://farmpruebas1.sat.gob.gt> - Nuevo Usuario Externo - Mozilla Firefox



### Búsqueda de Permisos

Seleccione el permiso a delegar, posterior a seleccionar la aplicación de la cuál es titular.



Aceptar  Regresar 

10. posterior a presionar aceptar se genera la siguiente pantalla, dar click en asignar rol (es) a usuario (s)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://farmpruebas1.sat.gob.gt> and the page title "Menu de la Aplicación - Mozilla Firefox". The page header includes the SAT logo and navigation links: "Administración de Permisos", "Gestión de Cuenta", "Administración de la Colaboración", and "Salir". The main content area features the SAT logo and the heading "Asignación de Permisos a Usuarios". A blue instruction box contains the text: "Para la asignación debe de ingresar un(os) Rol(es), y un(os) usuario(s) y presionar el botón de Asignación y luego ver el resultado de la operación en la tabla de resultados." Below this, there are two panels: "Permisos" with a dropdown menu showing "NAVIERA DELEGADO" and "Agregar/Quitar" buttons, and "Usuarios (Nits)" with a dropdown menu showing "18230164" and "Agregar/Quitar" buttons. A button labeled "Asignar Rol(es) a Usuario(s)" is circled in black at the bottom of the instruction box.

11. al asignar rol genera el mensaje de: Asignación realizada con éxito.





### Asignación de Permisos a Usuarios

Para la asignación debe de ingresar un(os) Rol(es), y un(os) usuario(s) y presionar el botón de Asignación y luego ver el resultado de la operación en la tabla de resultados.

#### Permisos

NAVIERA DELEGADO

Agregar



Quitar



#### Usuarios (Nits)

18230164

Agregar



Quitar



Asignar Rol(es) a Usuario(s)

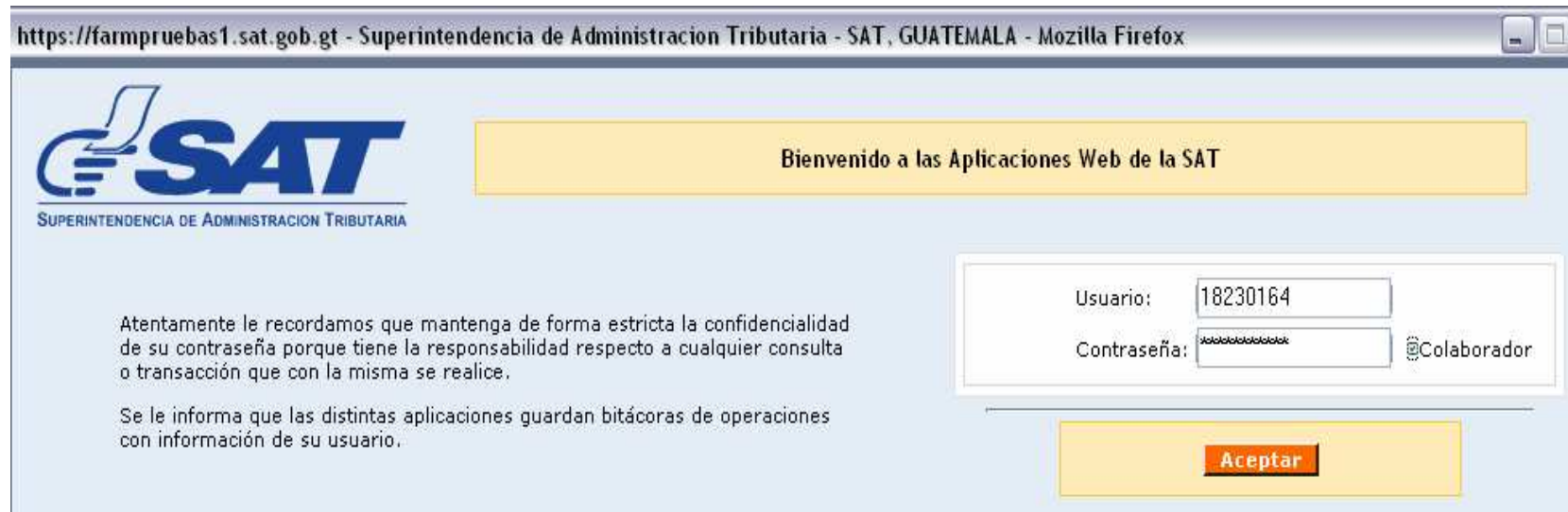
#### Resultados de la Asignación

Rol Asignado	Login-Usuario	Resultado de la Transacción
NAVIERA DELEGADO	18230164	Asignación Realizada con Éxito

## ACTIVIDAD QUE DEBE REALIZAR EL USUARIO DELEGADO

Una vez el usuario titular haya delegado las aplicaciones al usuario colaborador, este último accederá a las aplicaciones web SAT tomando en cuenta lo siguiente:


1. Ingreso a la aplicación, consignado usuario contraseña y marcando el cuadro que literalmente dice: colaborador, click en aceptar.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://farmpruebas1.sat.gob.gt - Superintendencia de Administracion Tributaria - SAT, GUATEMALA - Mozilla Firefox". The page content includes the SAT logo on the left, which consists of a stylized 'S' and 'A' followed by 'SAT' in large blue letters, with 'SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA' written below it. A yellow banner at the top right says "Bienvenido a las Aplicaciones Web de la SAT". Below this, there is a login form with two input fields: "Usuario:" containing the text "18230164" and "Contraseña:" containing masked characters. To the right of the password field is a radio button labeled "Colaborador". Below the form is a yellow button with the text "Aceptar". A disclaimer text is located on the left side of the page, stating: "Atentamente le recordamos que mantenga de forma estricta la confidencialidad de su contraseña porque tiene la responsabilidad respecto a cualquier consulta o transacción que con la misma se realice. Se le informa que las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario."

2. al ingresar a la aplicación web, genera la aplicación del usuario titular, con las aplicaciones asignadas.

https://farmpruebas1.sat.gob.gt - Superintendencia de Administracion Tributaria - SAT, GUATEMALA - Mozilla Firefox



**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**Bienvenido a las Aplicaciones Web de la SAT**

Atentamente le recordamos que mantenga de forma estricta la confidencialidad de su contraseña porque tiene la responsabilidad respecto a cualquier consulta o transacción que con la misma se realice.

Se le informa que las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Usuario: 18230164

NOTA: Si desea ingresar con otro usuario cierre su sesión.

**Cerrar Sesión**

**TITULARES**

16901851 CHIQUITA LOGISTIC SERVICES GUATEMALA, LIMITADA

3. el usuario delegado contará con las aplicaciones del usuario externo.

https://farmpruebas1.sat.gob.gt - Superintendencia de Administracion Tributaria - SAT, GUATEMALA - Mozilla Firefox

**SAT**  
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**Bienvenido a las Aplicaciones Web de la SAT**

Atentamente le recordamos que mantenga de forma estricta la confidencialidad de su contraseña porque tiene la responsabilidad respecto a cualquier consulta o transacción que con la misma se realice.

Se le informa que las distintas aplicaciones guardan bitácoras de operaciones con información de su usuario.

Usuario: 18230164

NOTA: Si desea ingresar con otro usuario cierre su sesión.

**Cerrar Sesión** **Cambiar Titular**

Aplicaciones  
16901851 CHIQUITA LOGISTIC SERVICES GUATEMALA, LIMITADA

Aduana

### Otras aplicaciones: Remover Permiso de Colaboración por Rol

Además de delegar usuarios colaboradores, el usuario titular podrá remover los mismos, para ello, el usuario titular tendrá esta aplicación en administración de Permisos, ingresando en remover Permiso de Colaboración por Rol

Administracion de Permisos | Gestion de Cuenta | Administracion de la Colaboracion | Salir

AsignacionPermisosDelegables

Remover Permiso de Colaboracion Por Rol

### REMOVER PERMISO DE COLABORACION POR ROL.

Esta aplicación permite desasignar únicamente permisos, para remover a un usuario colaborador debe presionar el botón rojo con una x en el usuario cuyo estado deberá ser activo.

comandosariosExternos | 10/30

Administración de Permisos | Gestión de Cuenta | Administración de la Colaboración | Salir



#### Desasignación de Permisos a Usuarios Colaboradores (Delegados)

##### Tabla de Permisos Delegables

Select	Nombre Permiso	Descripción Permiso
<input checked="" type="radio"/>	NAVIERA DELEGADO	PERSONAS QUE ENVIAN ATC O CUALQUIER OTRA OPCION EN NOMBRE DE LA NAVIERA

##### Usuarios Colaboradores

Nit Delegado	Nombre Delegado	Estado	Remover
44009526	RAMIREZ,CARLOS,,ADRIANA,YANIRA	ACTIVO	
44916574	RAMOS,JUAREZ,,RICARDO,ALEJANDRO	ACTIVO	
5822300	CUMES,RODRIGUEZ,,EDGAR,OSWALDO	ACTIVO	