


## INTENDENCIA DE ADUANAS

<b>MACROPROCESO / PROCESO:</b>		<b>GESTIÓN DE ADUANAS/GESTIÓN DE CARGA</b>	
<b>Nombre del Documento</b>		<b>Identificación</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>		<b>Versión</b>	<b>I</b>
		<b>No. Folios</b>	<b>18</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>08/03/2025</b>
	<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>Nombre</b>	<b>Lourdes Gabriela López Cermeño</b>	<b>Luis Alberto Hí López</b>	<b>Gladys Marisol Morales Boror</b>
<b>Puesto que ocupa</b>	<b>Profesional Normativo de Aduanas</b>	<b>Supervisor Normativo de Aduanas</b>	<b>Jefe de Unidad de Aduanas Interina</b>
<b>Firma y sello o Firma electrónica avanzada</b>	 <p>Firmado digitalmente por LOURDES GABRIELA LÓPEZ CERMEÑO / 16693949 Fecha: 2025.01.31 12:28:10 -06'00'</p>	<p><b>Luis Alberto Hí López / 1669394-9</b></p> <p>Firmado digitalmente por Luis Alberto Hí López / 1669394-9 Fecha: 2025.01.31 12:22:59 -06'00'</p>	<p><b>Gladys Marisol Morales Boror / 1669394-9</b></p> <p>Firmado digitalmente por Gladys Marisol Morales Boror / 1669394-9 Fecha: 2025.01.31 17:20:57 -06'00'</p>

Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

### Introducción

Dentro de los objetivos estratégicos de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, en su Plan Estratégico Institucional 2021-2025, el objetivo No. 5 que en su parte conducente establece “Modernizar de manera Integral el Servicio Aduanero”, renovando o creando nuevos aplicativos, sistemas e interfaces informáticos, necesarios para ejecutar las actividades de control de los procesos del despacho de mercancías que las aduanas realizan en cumplimiento de sus funciones.

En ese sentido, esta herramienta permite el acceso al usuario externo para utilizar el aplicativo denominado “Gestión Electrónica de la Carga” (GEC) a la bandeja del solicitante, para los casos donde no es posible la transmisión de un manifiesto original y la aduana debe autorizar para que puedan transmitir la Declaración Única Centroamericana para importación o exportación, es importante señalar que el número de la solicitud autorizada debe ir consignada en la –DUCA-.

### Objetivo

Brindar las directrices al usuario externo para crear la solicitud de Manifiesto Generado en la Agencia Virtual, simplificando y estandarizando el uso del aplicativo.

### Descripción del Proceso

Para realizar la solicitud la puede crear el agente aduanero, asistente o empleados del agente aduanero o usuarios con permisos delegados por el agente, que se encuentren activos en el registro de Auxiliares de la Función Pública Aduanera y cuenten con acceso en la Agencia Virtual con el rol “SolicitudManifiestoGenerado”.

Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento

Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo

GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56

Versión I

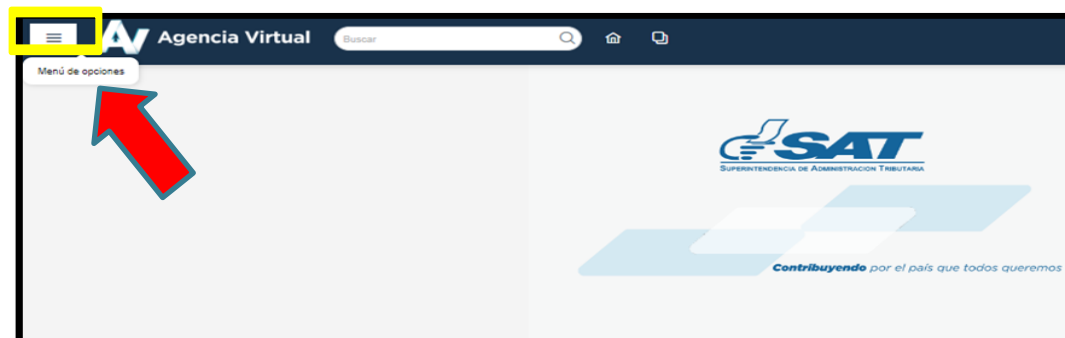
Fecha de Aprobación  
08/03/2025

Para realizar las consultas, el usuario debe realizar los pasos siguientes:

**Paso 1.** El usuario ingresa a la Agencia Virtual con usuario y contraseña.

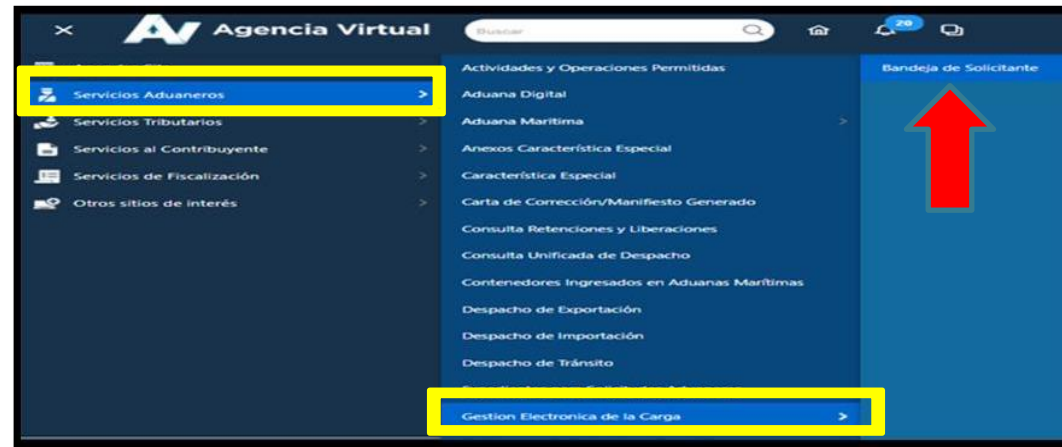


**Paso 2.** El usuario selecciona el ícono de menú de opciones (tres barras).



<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

**Paso 3.** El usuario selecciona la opción Servicios Aduaneros > Gestión Electrónica de la Carga > Bandeja de Solicitante.



**Paso 4.** El sistema muestra la pantalla siguiente:



<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

**Paso 5.** El usuario da clic en la opción “MARÍTIMO”, posterior presiona en el botón “+Crear Solicitud”.



**Paso 6.** Le desplegará una ventana, donde el usuario debe elegir la opción “Manifiesto Generado” y clic en “Crear”.



<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

**Paso 7.** A continuación, el sistema despliega la ventana siguiente:

**SOLICITUD DE MANIFIESTO GENERADO**
×

**IDENTIFICACIÓN DE LA ADUANA**
👤

Identificación de la Aduana

ADUANA PUERTO BARRIOS ▾

Tipo de Mercancías

▾

**DATOS DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE, CONTENEDOR O VIN**
🔄

No. de Manifiesto

No. de Documento de transporte

No. de Contenedor o Equipo

VIN

No. Correlativo o referencia

**MOTIVOS DE LA PETICIÓN**
💬

Razon de la Petición

▾

Perecedero o Peligrosa

📎 **Seleccionar archivos**

---

💾 **Guardar**

🧼 **Limpiar**

<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

7.1 El usuario debe llenar los campos obligatorios de la sección “Identificación de la Aduana”.

Al seleccionar la aduana mostrará un listado de las aduanas marítimas por lo que debe elegir la que corresponda.

7.2 En la sección “Datos del documento de transporte, contenedor o VIN” se habilitan los campos opcionales y obligatorios según el tipo de mercancía seleccionada, que el usuario debe llenar. **(Anexo 1)**

Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

7.3 En la sección “Motivos de la Petición”, el usuario debe dar clic en el campo “Razón de la Petición” seleccionando una opción de la lista de opciones, también debe validar mediante check (  ) si la mercancía es perecedera o peligrosa, asimismo debe adjuntar documento de soporte. (**Anexo 2**)



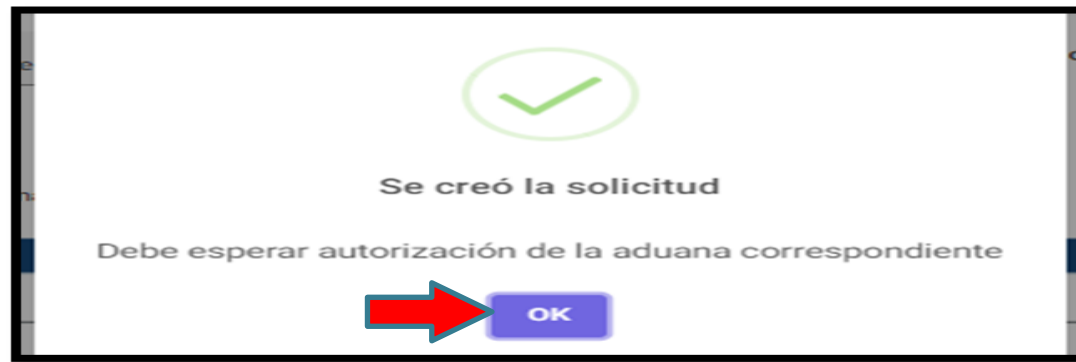
**Paso 8.** El usuario da clic en el botón “Guardar” y posterior en “Crear”.





<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

**Paso 9.** Listo, solicitud creada, por lo que despliega un mensaje, dar clic en “Ok”.



### Consulta de la solicitud del Manifiesto Generado

**Paso 1.**

El usuario ingresa a la Agencia Virtual con usuario y contraseña autorizados.



<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

**Paso 2.**

El usuario selecciona el ícono de menú de opciones (tres barras).



**Paso 3.**

El usuario selecciona la opción Servicios Aduaneros > Gestión Electrónica de la Carga > Bandeja de Solicitante.



<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

**Paso 4.** El usuario da clic en la opción “MARÍTIMO”.



**Paso 5.**

El sistema guarda las solicitudes creadas de forma descendente, por lo que permite realizar la consulta por medio de “Filtro” ó por “Filtro Avanzado”.



Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

1. Si elige la opción “Filtro”, debe ingresar un número de gestión en específico que haya sido creada y automáticamente el sistema la muestra, con los campos que se visualizan en la tabla. (**Anexo 3**)



2. Si elige la opción “Filtro Avanzado”, el sistema despliega la página para realizar la consulta, ingresando al menos un parámetro de búsqueda y selecciona la opción “Consultar”. (**Anexo 4**)



<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

### Anexo 1

**No. Correlativo o referencia:**

- La solicitud de Manifiesto Generado en aduanas podrá utilizarse una única vez en declaraciones –DUCA- clase 10 (normal), clase 36 (rectificación) y clase 37 (complementaria), tanto de importación como de exportación.
- La estructura de correlativo del número de orden de la DUCA es de mínimo 10 caracteres.

### Anexo 2

**Listado de opciones, con nombre: Otros:**

- Si en el listado no figura algún motivo a utilizarse por parte del usuario externo, debe seleccionar la opción “Otros” por lo que se habilita un campo en el que se debe llenar la razón.

**Documentos de Soporte:**

- Debe subir documentos en formato PDF con límite de 10 MB, siendo un campo obligatorio.
- El nombre del documento de soporte no puede contener caracteres especiales.
- Únicamente permite adjuntar un documento de soporte por solicitud.
- El sistema mostrara los datos del documento adjunto en una tabla con los campos siguientes:
  - **Id:** el sistema muestra la numeración del archivo adjuntado
  - **Archivo Adjunto:** el sistema mostrara el nombre del archivo
  - **Acción:** visualizar el documento o eliminar documento

Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento	
Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo	GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56
	Versión I
	Fecha de Aprobación 08/03/2025

### Anexo 3

Campo	Descripción
<b>No. de Gestión</b>	Es generado por el sistema.
<b>Tipo de Solicitud</b>	Se muestra el tipo de: Solicitud Manifiesto Generado.
<b>Fecha y hora de Creación</b>	Fecha y hora en que se crea la solicitud.
<b>Fecha y hora de Finalización</b>	Fecha y hora en que se finaliza la solicitud.
<b>Estado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendiente de autorización:</b> Cuando la solicitud es iniciada.</li> <li>• <b>En Revisión:</b> Cuando se encuentra en revisión.</li> <li>• <b>Rechazada por revisor:</b> Cuando el revisor emite documento de rechazo.</li> <li>• <b>Aprobada por revisor:</b> Cuando el revisor emite documento de aprobación.</li> </ul>

<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

<b>Acciones</b>	<p>Cada fila contara con un icono en el cual se muestra las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Visualizar solicitud:</b> Podrá visualizar la solicitud en su bandeja cuando ha sido creada.</li> <li>➤ <b>Visualizar Aprobación/rechazo:</b> Se muestra cuando se ha revisado la solicitud por el revisor asignado y este cargue un documento de aprobación/rechazo, asimismo cambia de estado.</li> <li>➤ <b>Eliminar:</b> Podrá eliminar la solicitud siempre y cuando se encuentre en estado PA.</li> </ul>
-----------------	--

Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento	
Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo	GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56
	Versión I
	Fecha de Aprobación 08/03/2025

#### Anexo 4

Campo	Descripción
<b>No. de solicitud</b>	Digitar el número que generó el sistema cuando se creó la solicitud.
<b>Estado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendiente de autorización:</b> Cuando la solicitud es iniciada</li> <li>• <b>En Revisión:</b> Cuando se encuentra en revisión</li> <li>• <b>Rechazada por revisor:</b> Cuando el revisor emite documento de rechazo</li> <li>• <b>Aprobada por revisor:</b> Cuando el revisor emite documento de aprobación.</li> </ul>
<b>No. de Manifiesto</b>	El usuario digita el número de manifiesto.
<b>No. Documento de Transporte</b>	El usuario digita el número de documento de transporte.
<b>Fecha Inicio</b>	El sistema muestra calendario para que el usuario ingrese la fecha inicio que desea consultar.
<b>Fecha Fin</b>	El sistema muestra calendario para que el usuario ingrese la fecha fin que desea consultar.
<b>Botón Consultar</b>	El sistema muestra una tabla con la información de los registros consultados según criterios de búsqueda ingresados.



<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

### Listado de Anexos

Tipo(s) de Anexo(s):	
Identificación del Anexo (Sí Aplica)	Nombre del Anexo
<b>RE-GPC-SOM-ADP-03</b>	<b>Lista de control de cambios</b>

<b>Nombre del órgano o dependencia que elabora o coordina el documento</b>	
<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>
	<b>Versión I</b>
	<b>Fecha de Aprobación 08/03/2025</b>

**LISTA DE CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Nombre del Documento:</b>	<b>Guía para la Solicitud y Consulta del Manifiesto Generado Marítimo para Usuario Externo</b>	<b>Identificación del documento:</b>	<b>GU-IAD/DNO-ADU-GCA-56</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>	<b>08/03/2025</b>
<b>No. de versión</b>	<b>No. de página</b>	<b>Modificación realizada</b>			
I	1	Primera versión			