

# PLAN DE TRABAJO PARA EL AÑO 2018

Superintendente de Administración Tributaria

---

**Propuesto por Adrián Zapata Alamilla**

Proceso de selección SAT, marzo 2018

---

# OBJETIVO GENERAL

Alcanzar la meta de recaudación establecida para el año 2018, continuando con la tendencia de incremento en la recaudación para los siguientes ejercicios fiscales, para que la misma se vuelva sostenible e irreversible.

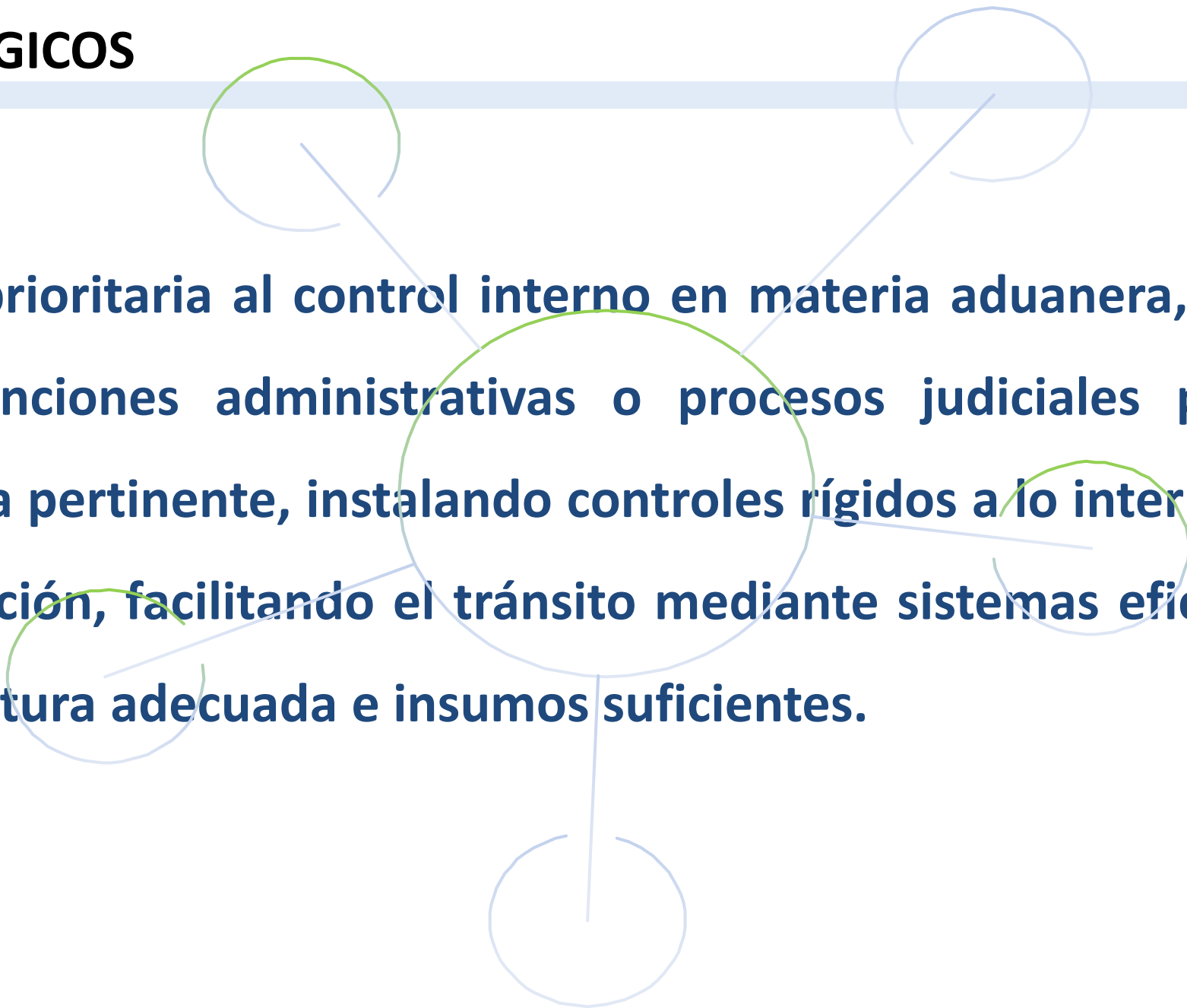
## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1** Combatir frontalmente la corrupción enraizada en las aduanas, traducido en un incremento en la recaudación en comercio exterior.
- 2** Optimizar los procesos administrativos en adquisiciones y manejo de talento, facilitando la gestión de las distintas dependencias de la institución, lo que indudablemente impactará positivamente en la recaudación.
- 3** Hacer eficaz y eficiente la parte sistémica de la institución (informática, gestión, atención) abordando con ello la optimización de la atención al contribuyente y la facilitación de procesos internos traducida en mayor control. Esto sin duda también será reflejado en la recaudación.

# EJES ESTRATÉGICOS

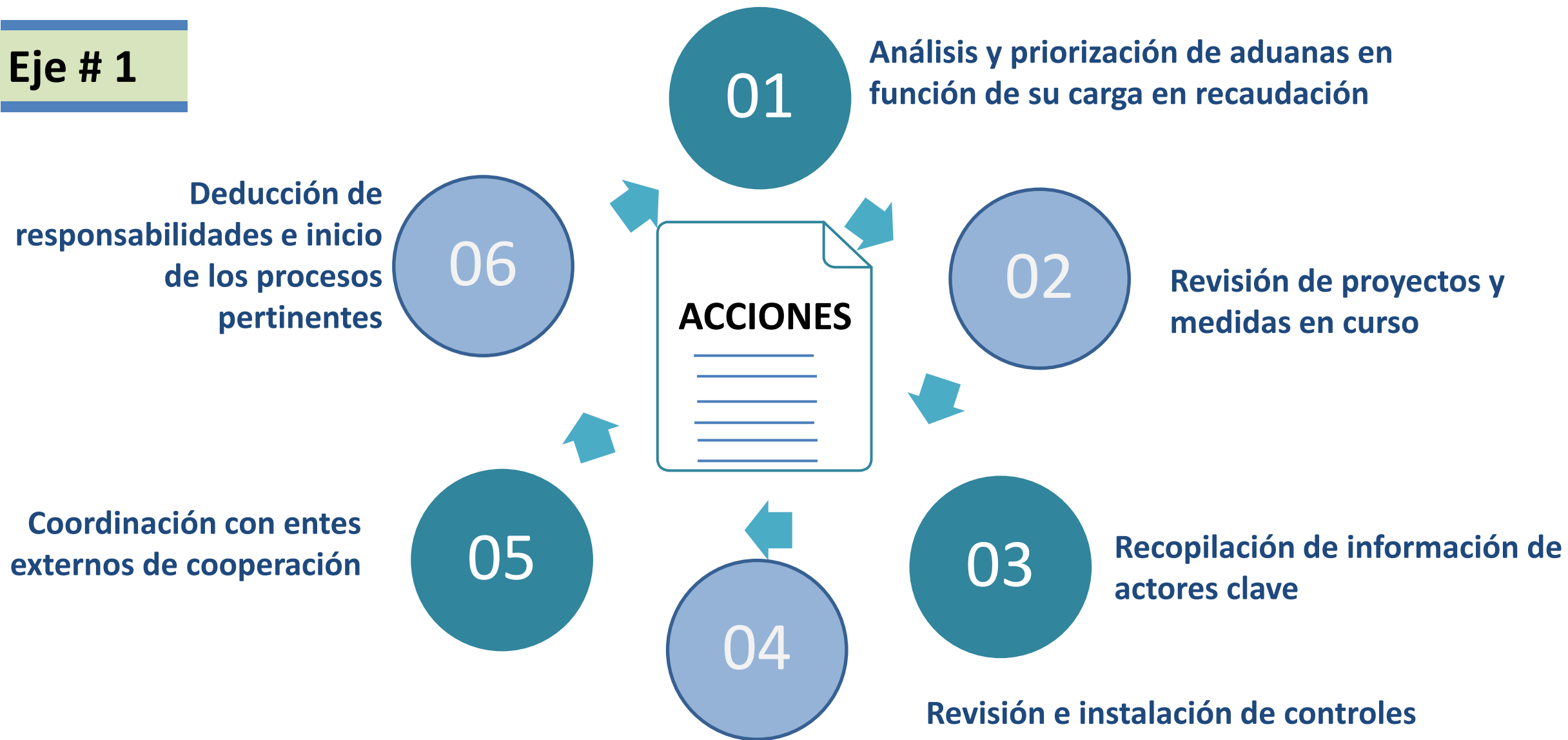
## Eje # 1

**Atención prioritaria al control interno en materia aduanera, lo que incluye sanciones administrativas o procesos judiciales penales cuando sea pertinente, instalando controles rígidos a lo interno y en contraposición, facilitando el tránsito mediante sistemas eficientes, infraestructura adecuada e insumos suficientes.**



# EJES ESTRATÉGICOS

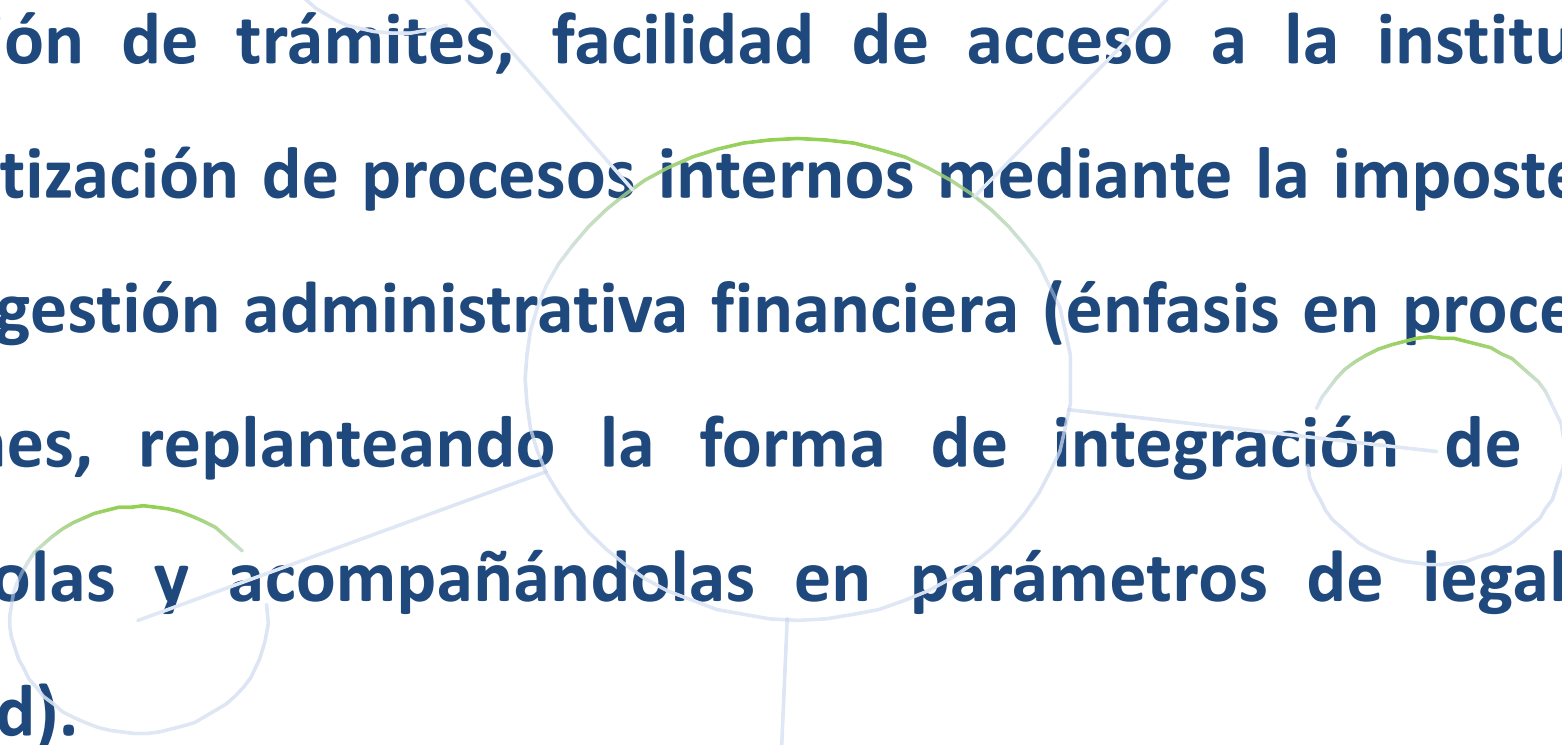
## Eje # 1



# EJES ESTRATÉGICOS

## Eje # 2

**Simplificación de trámites, facilidad de acceso a la institución y desburocratización de procesos internos mediante la impostergable mejora en gestión administrativa financiera (énfasis en procesos de adquisiciones, replanteando la forma de integración de juntas, capacitándolas y acompañándolas en parámetros de legalidad y racionalidad).**



# EJES ESTRATÉGICOS

## Eje # 2

### ACCIONES

Revisión de  
desempeño por  
dependencia.



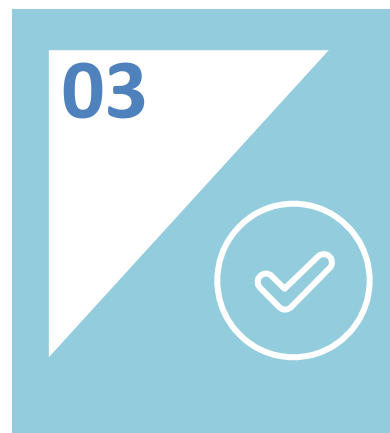
Facilitación de insumos  
necesarios.



Revisión de normativa e  
implementación de medidas  
de facilitación previa  
socialización y capacitación.



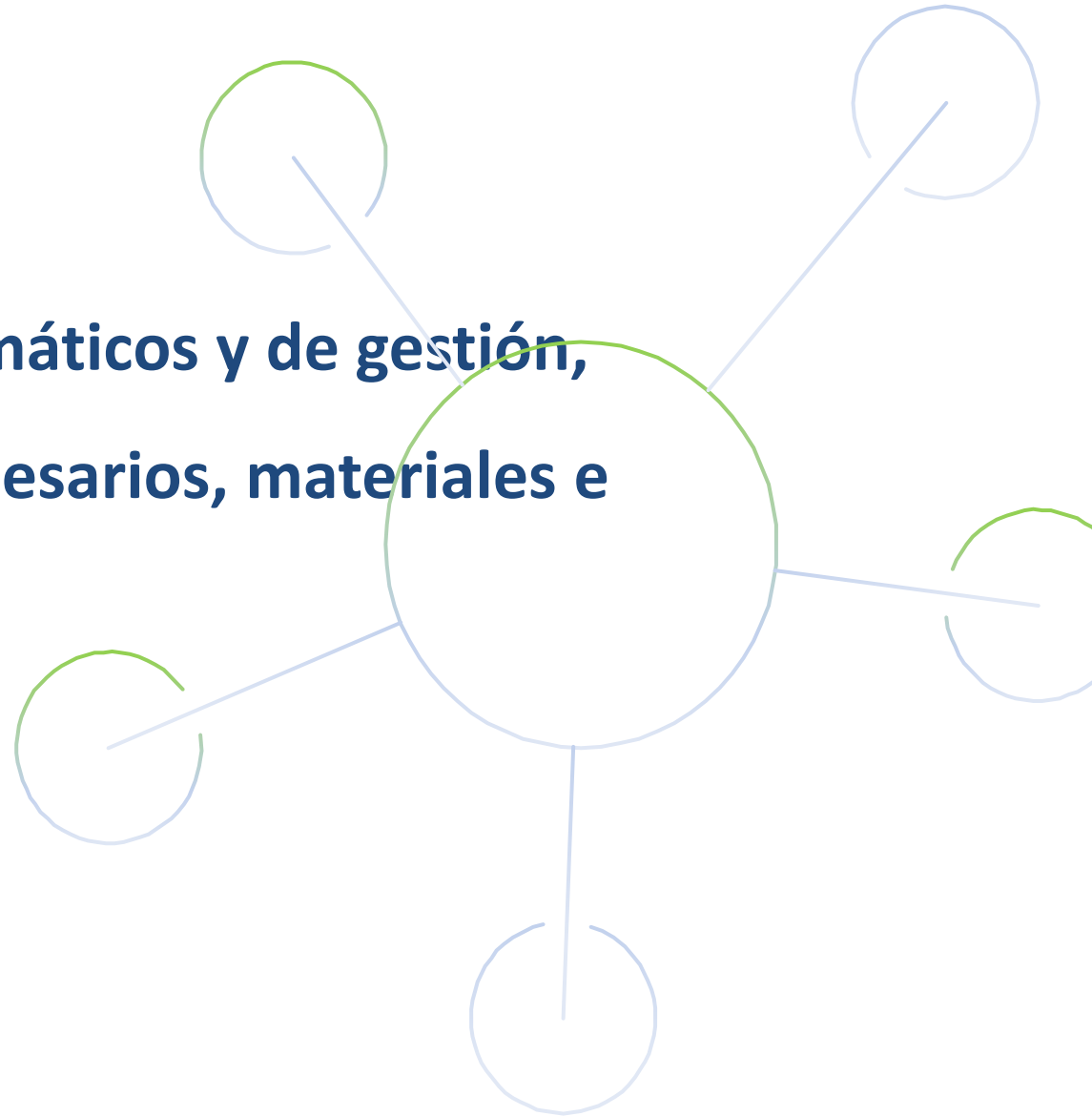
Hacer más eficientes las  
supervisiones.



# EJES ESTRATÉGICOS

## Eje # 3

**Mejora sustancial de los sistemas informáticos y de gestión,  
mediante adquisiciones de insumos necesarios, materiales e  
inmateriales.**



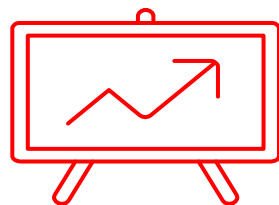
# EJES ESTRATÉGICOS

## Eje # 3



**01**  
Revisión de propuestas preexistentes (definiendo viabilidad técnica, jurídica y financiera)

**02**  
En paralelo, velar por el sostenimiento de modelo actual brindando los insumos necesarios que garanticen su funcionamiento.



Continuidad en proyectos priorizados, verbigracia: factura electrónica, plan de control del IVA, aduana sin papeles, marchamo electrónico, creación de criterios jurídicos, devolución de crédito fiscal, traspaso electrónico, fortalecimiento de plataforma tecnológica, entre otras.



# ACCIONES EN UNIDADES NORMATIVAS

INTENDENCIA DE FISCALIZACIÓN	INTENDENCIA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	INTENDENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	INTENDENCIA DE RECAUDACIÓN	INTENDENCIA DE ADUANAS
Revisión Plan Fiscalización 2018	Proveer Insumos	Proveer Insumos	Fortalecer su rol como cerebro institucional	Combate frontal a la corrupción, iniciando a lo interno
Devolución de Crédito Fiscal.	Infraestructura	Optimizar dinámica en mesa de Criterios Institucionales	Mejorar la coordinación estrecha con otras dependencias de forma permanente	Desarrollar mayor cercanía con actores clave (denuncia/acción)
Fortalecer Gerencias Esp. -Medianos y Grandes-	Sistematización	Depuración de Carteras. Especialmente énfasis en incobrabilidad		Proveer insumos (RRHH, tecnológicos, bienes, servicios, etc.) así como fortalecer infraestructura.
Facilitar coordinación con TRIBUTA	Manejo de talento. Capacitación y sensibilización			Fortalecer controles cruzados (supervisión) énfasis en dinámica sin participación humana
	Estrategia en comunicación			Agilización de procesos/Fiscalizaciones posteriores
	Fortalecimiento de Call Center y otras modalidades de cercanía con contribuyentes			Fortalecer la rectoría en la competencia aduanera desde lo portuario

# ACCIONES EN UNIDADES DE STAFF

Gestión



Soporte



Control



## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

## GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

## GERENCIA ASUNTOS INTERNOS

## AUDITORIA INTERNA

## GERENCIA DE INVESTIGACIÓN FISCAL

## GERENCIA DE INFORMÁTICA

Agilización de procesos (disminuir burocracia)

Capacitación/formación/sensibilización

Incentivos/Sanciones

Reestructuración en procesos de adquisiciones

Fomento de confianza en el recurso humano.

Priorización de acciones en fiscalización y aduanas

Coordinación con entes extremos (MP, CICIG, MINGOB)

Soporte a G. Adm/financiera (procesos de adquisiciones)

Soporte a G. Asuntos Internos

Estrechar relación con Fiscalización, Jurídico y Aduanas

Continuidad con agilidad en uso de acceso a inf. Bancaria/Ampliación de la Base

Involucramiento estrecho con adquisición de insumos

## OFICINA DE PROYECTOS

Redefinir Prioridades

01

Concentrar Esfuerzos

02

Articular Cooperación

03

Fortalecimiento de la coordinación con unidades beneficiadas

04

**Todo lo plasmado en el presente plan de trabajo, se sujeta a la orientación y conducción estratégica del Directorio como órgano superior de la institución, razón por la cual la óptima relación entre lo administrativo (competencia del Superintendente por mandato legal) y lo estratégico (competencia del Directorio) es un presupuesto indispensable para alcanzar los objetivos trazados.**

**Es por ello por lo que el postulante, desde ya asume el compromiso de promover dicho extremo con entrega, compromiso y respeto a sus autoridades.**

---

*La mejor manera de decir es hacer*

*José Martí*

Un mejor país, **ES POSIBLE!!!**

---