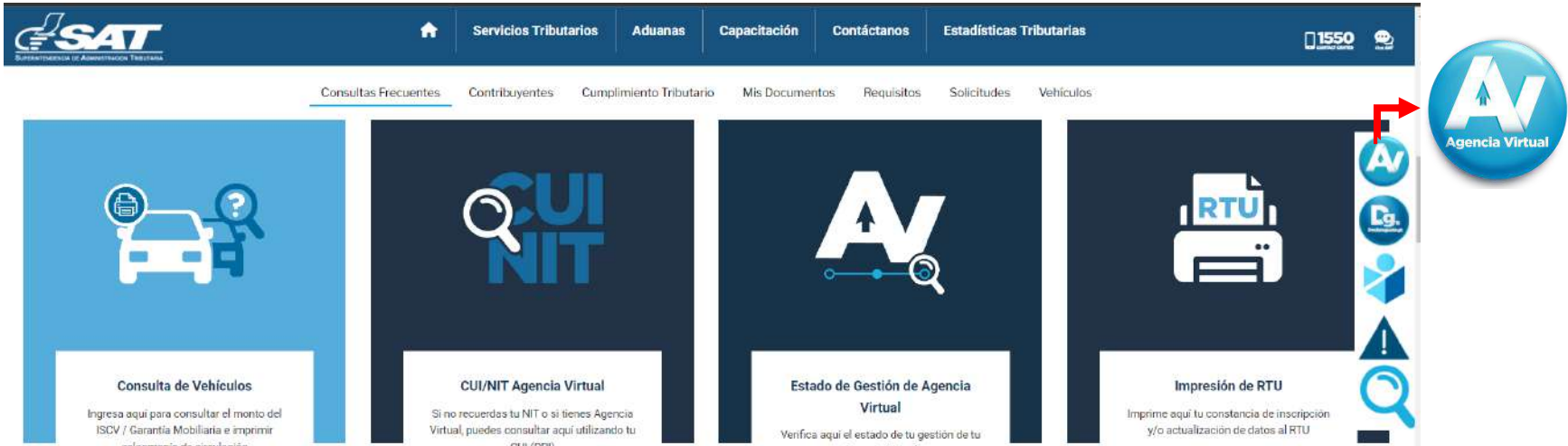


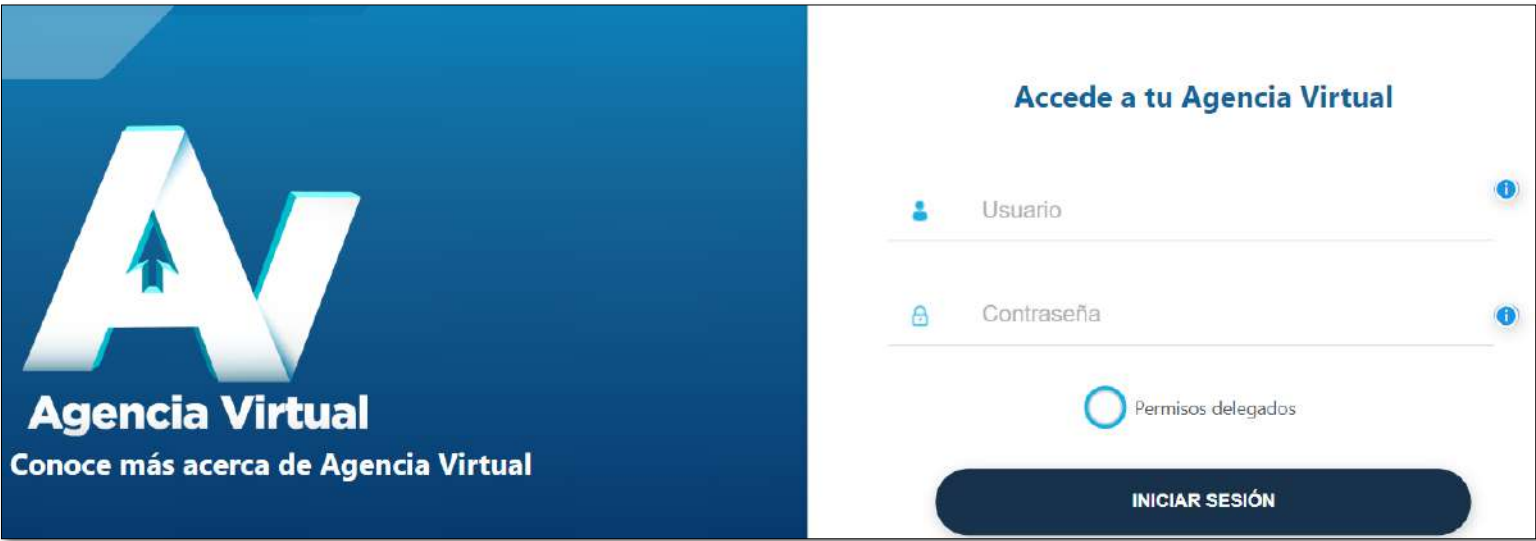


Manual de actualización de direcciones alternas de Registro de Importadores

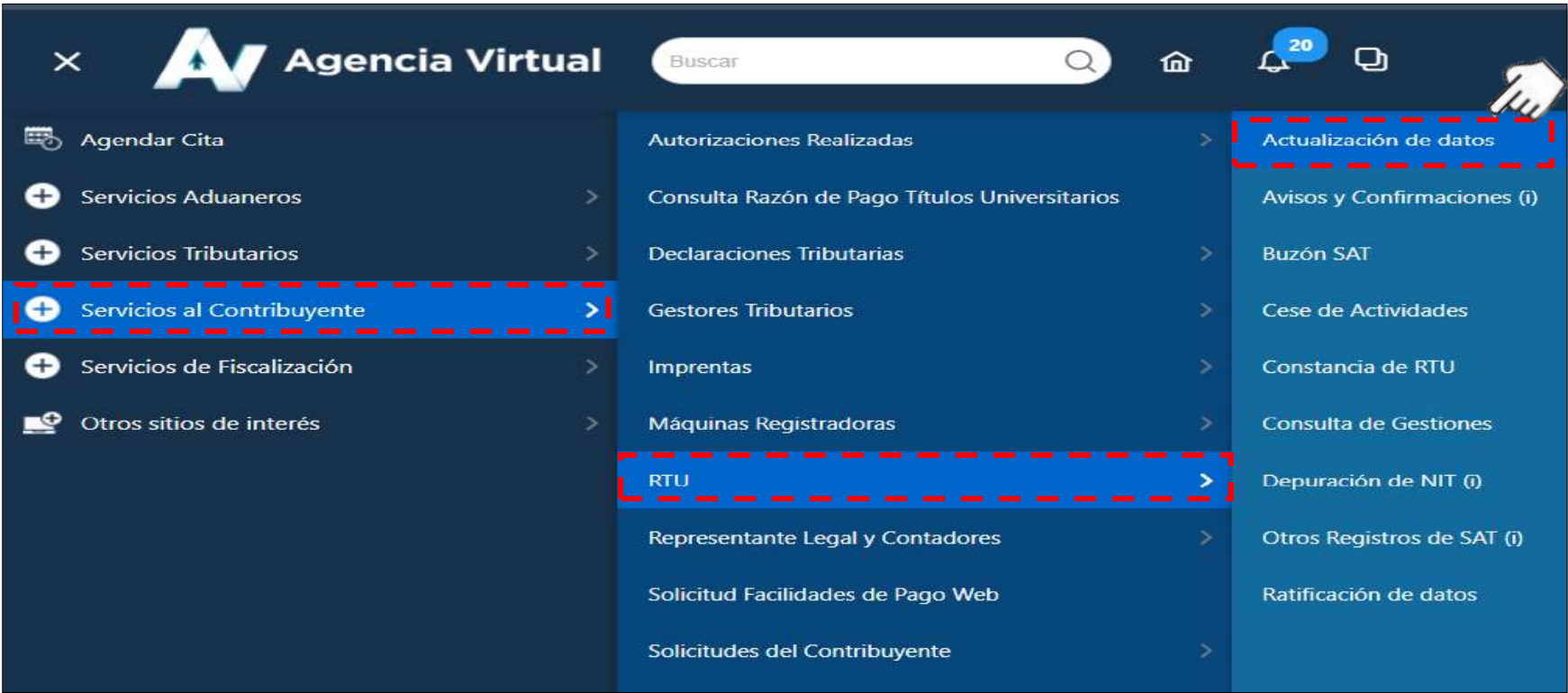
1. Ingresar al Portal SAT <https://portal.sat.gob.gt/portal/> y seleccionar el icono de Agencia Virtual.



2. Ingresar en usuario CUI o NIT y contraseña, seleccionar la opción “Iniciar Sesión”.



3. Al ingresar a Agencia Virtual, Seleccionar en el Menú **Servicios al Contribuyente / RTU / Actualización de datos.**



Actualización de Direcciones Alternas

4. El contribuyente, inicia con la actualización en el numeral 1 “DATOS DE IDENTIFICACIÓN” e inicia ingresando los datos que considere pertinente modificar.

Av

Agencia Virtual

Buscar

20

🏠


🔔

📄

🔌

🇨🇴

Actualizar contribuyente



☒ Simular una IP externa a SAT
Usted está usando una IP externa a SAT (no se salta revisión)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1

DATOS DE IDENTIFI...

2

ACTIVIDAD ECON...

3

UBICACI...

4

ESTABLECIMI...

5

AFILIACI...

6

DATOS DEL CON...

7

DATOS DEL REPRESENTAN...

Nacionalidad (*)

EXTRANJERO

Tipo de Documento(*)

PASAPORTE

No. De Pasaporte (*)

Documento de Identificación(*)

VER DOCUMENTO ORIGINAL

ADJUNTAR NUEVO DOCUMENTO

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

Fecha de Expiración (*)

1/8/2031

5. Finaliza ingresando los datos que se actualizarán, (datos de identificación y actividad económica) al final dar click en botón “Continuar”.

Av

Agencia Virtual

Buscar

20

🏠

🔔

📄

🔌

🇨🇴

Fecha de Nacimiento(*)

14/12/1983

Cuenta Bancaria

REGISTRO DE CUENTA BANCARIA

El ingreso de cuenta bancaria es opcional.

¿Quién finalizará la gestión? (*)

☒ Personal

☐ Mandatario/Representante

Participación en Cámaras Empresariales(*)

☐ SI

☒ NO

Participación en Gremiales (*)

☐ SI

☒ NO

2

REGISTRAR COLEGIADO

21

COLEGIADOS AGREGADOS

CANCELAR SOLICITUD

👉

CONTINUAR →

6. En el Numeral 2 “**ACTIVIDAD ECONÓMICA**”, realiza cambio de actividad económica si así lo deseara, si no hay cambios dar click en botón “**Continuar**”

Av

Agencia Virtual

Buscar

20

Usted está usando una IP externa a SAT (no se salta revisión)

DESCARGAR INSTRUCTIVO

VER RESUMEN

1 DATOS DE IDENTIFI...

2 ACTIVIDAD ECON...

3 UBICACI...

4 ESTABLECIMI...

5 AFILIACI...

6 DATOS DEL CON...

7 DATOS DEL REPRESENTAN...

CIU	Actividad Económica	Tipo	Subtipo
4610.40	Venta al por mayor a cambio de una retribución o por contrata	COMERCIANTE	COMERCIANTE

Si necesita cambiar su actividad económica presione el botón limpiar

LIMPIAR

Sector Económico (*)COMERCIO

← REGRESAR

CANCELAR SOLICITUD

CONTINUAR →

7. En el Numeral 3 “**UBICACIÓN ELECTRÓNICA**”, se debe posicionar en numeral 3.1 “**Ingresar Ubicación**”, el sistema muestra los campos que debe completar.

Av

Agencia Virtual

Buscar

20

1 DATOS DE IDENTIFI...

2 ACTIVIDAD ECON...

3 UBICACI...

4 ESTABLECIMI...

5 AFILIACI...

6 DATOS DEL CON...

7 DATOS DEL REPRESENTAN...

Ubicación electrónica:

Correo electrónico principal(*)pruebaimpo45@yopmail.com

Correo electrónico para habilitar Agencia virtual y notificaciones(*)pruebaimpo45@yopmail.com

Contraseña de ingreso a Agencia Virtual(*)Ingrese contraseña


Confirmación contraseña (*)Ingrese confirmación contraseña

Correo electrónico adicionalIngrese correo adicional

3.1 INGRESAR UBICACIÓN

3.2 UBICACIONES AGREGADAS

Contribuyendo por el país que todos queremos



SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

4

7.1. Los campos en el apartado “TIPO DE DIRECCIÓN” se despliegan de forma automática.

7.2. El contribuyente inicia con el ingreso de datos en los campos correspondientes, cuando llegue al campo “comprobante de domicilio” deberá adjuntar factura en **formato JPG, PNG, PDF**, de Agua, Luz, o teléfono reciente, no mayor a 3 meses de emitido.

7.2.1 Si no encuentra ningún campo o casilla donde considere ingresar datos, puede realizarlo en “Complemento de la dirección”.

8. Cuando se finalice de ingresar los datos en direcciones alternas, en el apartado 3.2 **“UBICACIONES AGREGADOS”** mostrará como quedarán registrada, la **Dirección Alterna de Importador**, la cual el orden puede variar, pero el contenido es el mismo y no se tendrá inconveniente, si se consignaron los datos **“Tal y como esta en la factura”** aclarado, favor presentar factura reciente y que sea legible, dar click en botón **“Continuar”**.

Av

Agencia Virtual

Buscar

21

32 UBICACIONES AGREGADOS

Tipo de dirección	Dirección	Teléfono celular	Línea fija	Fecha cambio de domicilio/dirección	
DOMICILIO FISCAL					MODIFICAR
DIRECCIÓN ALTERNA IMPORTADOR CASA DE HABITACIÓN					MODIFICAR ELIMINAR
DIRECCIÓN ALTERNA IMPORTADOR LOCALES					MODIFICAR ELIMINAR
DIRECCIÓN ALTERNA IMPORTADOR BODEGAS	36 CALLE, CASA 6-20, FRENTE A GASOLINERA SHELL, ZONA 29, IZTAPA, ESCUINTLA				MODIFICAR ELIMINAR

Registros por página 5 1 - 4 de 4

← REGRESAR CANCELAR SOLICITUD CONTINUAR →

9. Se llenan los campos en los numerales 5 y 6 de no existir cambios, dar click en **“Continuar”**

1 DATOS DE IDENTIFI...

2 ACTIVIDAD ECON...

3 UBICACI...

4 ESTABLECIMI...

5 AFILIACI...

6 DATOS DEL CON...

7 DATOS DEL REPRESENTANT...

5.1 IMPUESTOS PRINCIPALES

5.2 IMPUESTOS ESPECÍFICOS

← REGRESAR CANCELAR SOLICITUD CONTINUAR →

1 DATOS DE IDENTIFI...

2 ACTIVIDAD ECON...

3 UBICACI...

4 ESTABLECIMI...

5 AFILIACI...

6 DATOS DEL CON...

7 DATOS DEL REPRESENTANT...

NIT del contador (*)

Nombres y apellidos (*)

Estado: ACTIVO

Tipo de prestación de servicio (*) INDEPENDIENTE

LIMPIAR

← REGRESAR CANCELAR SOLICITUD CONTINUAR →

10. Si el contribuyente es Empresa/Organización, el sistema muestra datos del o los Representante(s) Legal(es) que se encuentran activos y vigentes, dar click en botón “Continuar”.

7.1INGRESAR REPRESENTANTE LEGAL

NIT del representante (*):

NIT del

Datos Representante Legalrepresentante

Nombres y apellidos (*):

Nombres y apellidos

Tipo de representante(*):

Tipo de representante *

Fecha de nombramiento como representante legal(*):

Fecha de nombramiento como representante legal

Fecha de inscripción en el registro (*):

Fecha de inscripción en el registro

Vigente Hasta (*):

Vigente Hasta

☐ Indefinido

Estado (*):

Estado



Adjuntar nombramiento (*):

ADJUNTAR NUEVO DOCUMENTO

Este campo es obligatorio

Formatos de Archivos Permitidos JPG, PNG, PDF el tamaño máximo permitido es de 10 Mb

LIMPIARAGREGAR

NIT del representante	Nombre	Fecha de nombramiento	Fecha vigencia	Estado	Administrar
		28/11/2023		ACTIVO	<div>MODIFICAR</div> <div>CANCELAR REPRESENTANTE</div>

Registros por página 51 - 1 de 1<<<>>>

REGRESARCANCELAR SOLICITUD

CONTINUAR

11. Se completa con el ingreso de datos y se da click en “Finalizar Solicitud”.

REGRESARCANCELAR SOLICITUD

FINALIZAR SOLICITUD


12. El sistema despliega el mensaje con el encabezado con datos y uno de ellos contiene el **No. De Solicitud** para que pueda verificar en cada uno de los apartados, los datos ingresados, para que el contribuyente verifique y de existir algún cambio puede dar click en botón “Regresar” o avanza con “Enviar Solicitud”.

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN

PERSONA/NEGOCIO

No. DE SOLICITUD: 202312ACT0AE9CB59

NIT:



<

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

ACTIVIDAD ECONÓMICA

UBICACIONES

ESTABLECIMIENTOS

AFILIACIONES

DATOS DEL CONT

>

Sexo

Estado Civil

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Fecha Nacimiento

Nacionalidad

País de Origen

No. Pasaporte

Fecha de Expiración


¿Quién finalizará la gestión?

Sector Económico

Participación en Cámaras Empresariales

Participación en Gremiales

INFORMACIÓN IMPORTANTE:



← REGRESAR

✓ ENVIAR SOLICITUD

13. El sistema despliega el mensaje de “**Actualización enviada**” que la solicitud ha sido procesada con éxito, por consiguiente está al pendiente de su revisión y autorización por personal de SAT.

  Agencia Virtual

  20 

 Actualización Enviada

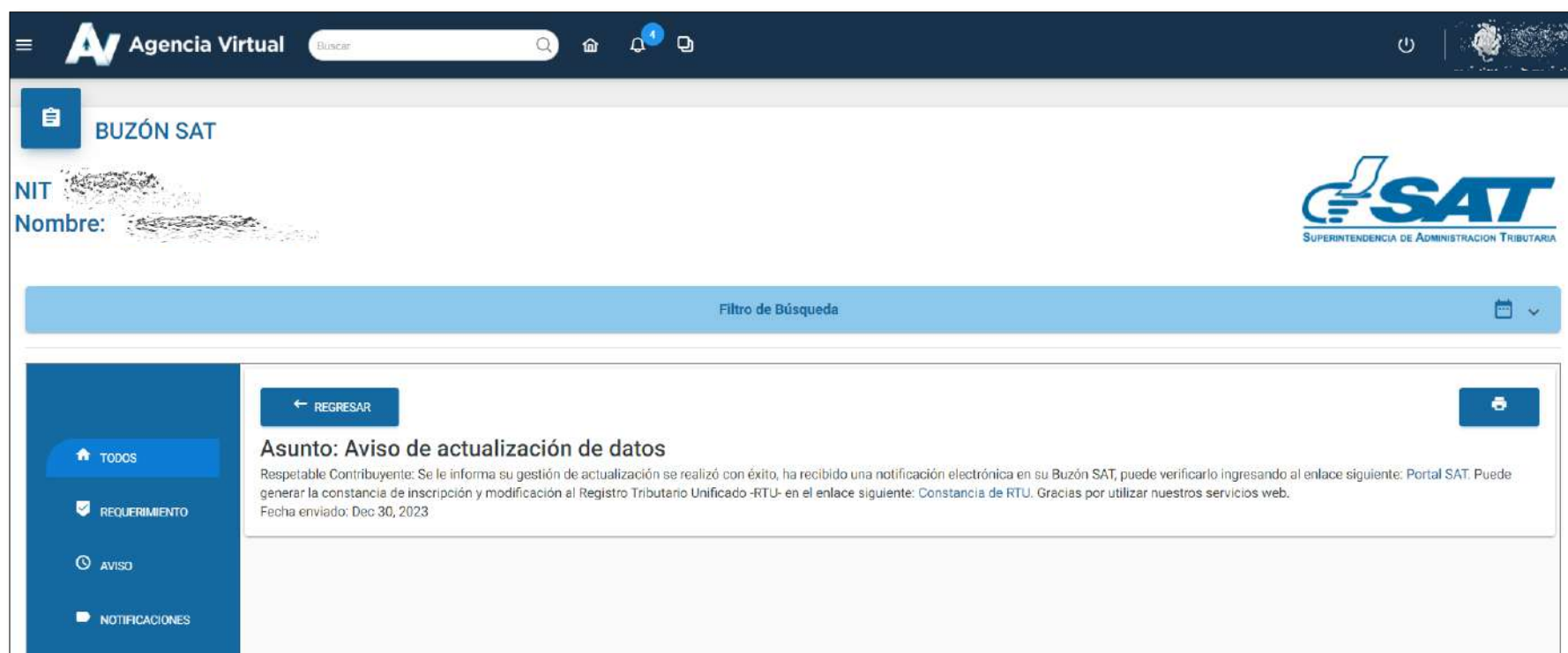
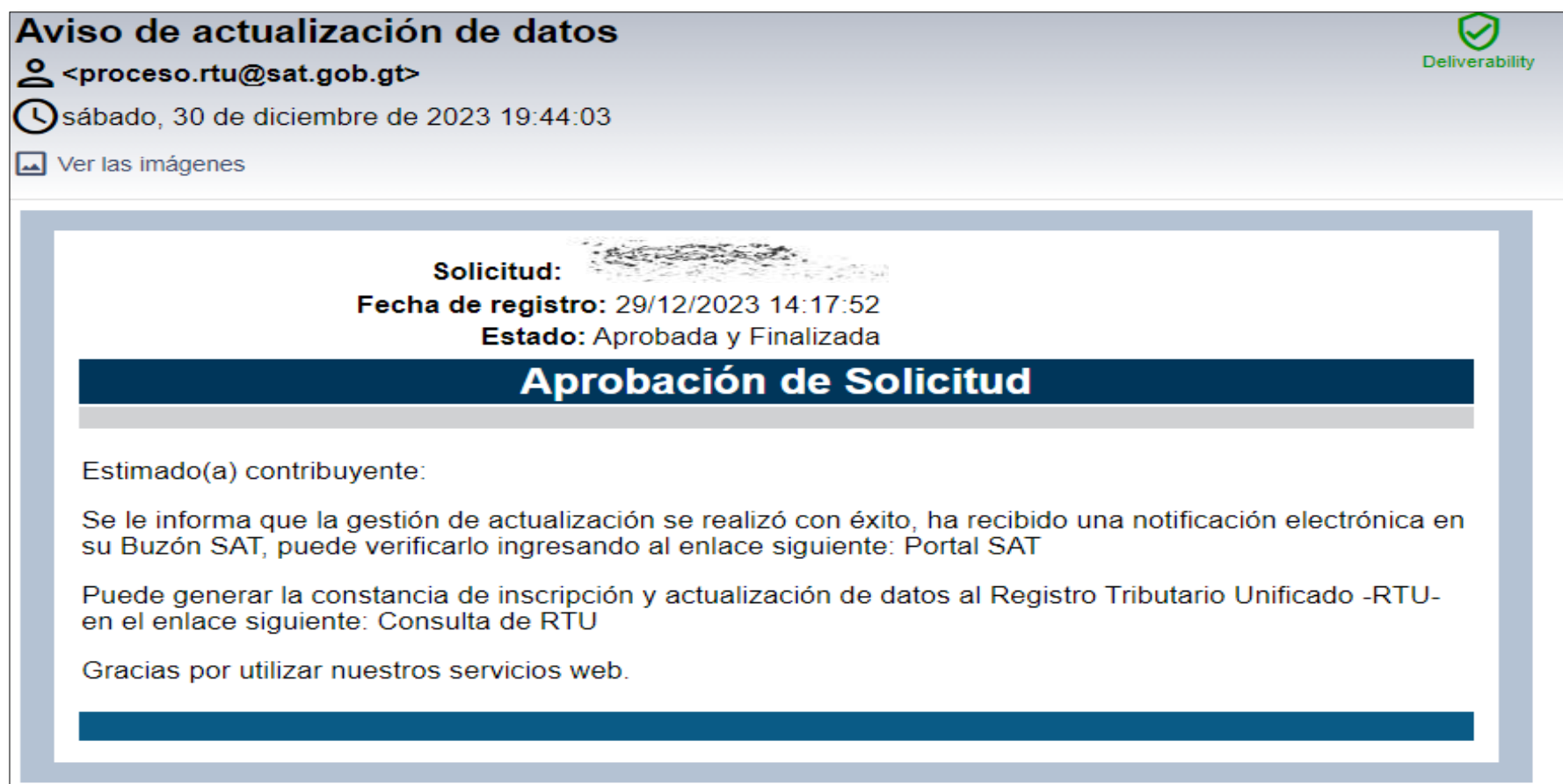


Estimado contribuyente:

Su solicitud ha sido procesada con éxito, puede generar la constancia de RTU ingresando al enlace siguiente: <https://portal.sat.gob.gt/portal/consulta-registro-tributario-unificado/>

Gracias por utilizar nuestros servicios Web.

- 14.** Al autorizar la gestión, el sistema enviara confirmación de autorización al correo electrónico principal, y al Buzón SAT, informando que se realizó con éxito la actualización.





Manual de Actualización de Direcciones Alternas de Registro de Importadores

