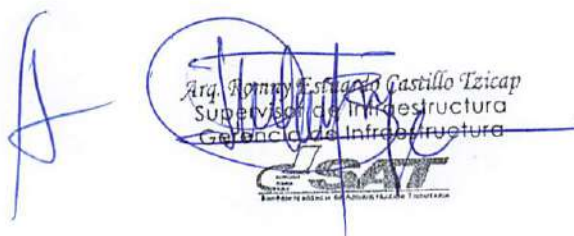


| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|-----------------------|
| Instructivo para la verificación de los requisitos de infraestructura, seguridad e informática en las instalaciones no administradas por el Servicio Aduanero dónde se realicen o autoricen operaciones aduaneras | | ESPECIFICACIONES DE LAS INSTALACIONES | |
| Identificación | ANEXO I | Versión | II |
| No. Folios | 8 | Fecha de Aprobación | 28 de febrero de 2024 |

A) ESPECIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA

| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 1. PLANOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA | | | | | |
| 1 | Los planos deberán presentarse 1 juego original y 2 copias impresas en papel bond, en formato A2 o A1, como mínimo, que permitan la perfecta visualización de los planos y textos que contenga. Doblados en tamaño carta u oficio. Firmados, sellados y timbrado por un Arquitecto y/o Ingeniero Civil. Debe incluirse dos copias digitales en formato PDF y DWG versión 2010, trasladado en disco compacto. (1 copia para el expediente y 1 copia para revisión de la Gerencia de Infraestructura) | | | | |
| 1.1 | Planos mínimos a entregar: | | | | |
| 1.1.1. | Plano de Localización (Tamaño oficio, firmado, sellado y timbrado, por arquitecto y/o Ingeniero Civil) | | | | |
| 1.1.1.2. | Plano de Ubicación (Tamaño oficio, firmado, sellado y timbrado, por arquitecto y/o Ingeniero Civil) | | | | |
| 1.1.1.3. | Plano de Conjunto (Identificación de área de SAT, ashurada. Incluir metraje cuadrado de las áreas) | | | | |
| 1.1.1.4. | Plano de Ubicación del muro perimetral y sus detalles constructivos (si aplica) | | | | |
| 1.1.1.6. | Plano Amueblado de cada una de las edificaciones que les sea solicitada según Ley o Normativas de Aduanas vigentes, así también, si cuenta con varios niveles la edificación. (si aplica) | | | | |
| 1.1.1.7. | Plano estructural (en áreas que incluyan edificaciones), firmado, sellado y timbrado por un Ingeniero Civil o Ingeniero Estructural. | | | | |
| 1.1.1.8. | Plano de Instalaciones: | | | | |
| 1.1.1.8.1. | Plano de Instalaciones Eléctricas: | | | | |
| 1.1.1.8.1.1. | Plano de Instalaciones Eléctricas -Iluminación- de conjunto y de cada una de las edificaciones que les sea solicitada según Ley o Normativas de Aduanas vigentes, así también, si cuenta con varios niveles la edificación. Firmado, sellado y timbrado por un Ingeniero Eléctrico. (Indicar en una tabla la cargas por circuito de iluminación diseñado y colocar la sumatoria total de cargas, la cual deben poder ser soportadas por el Generador o Planta Eléctrica). | | | | |
| 1.1.1.8.1.2. | Plano de Instalaciones Eléctricas -Fuerza- de conjunto y de cada una de las edificaciones que les sea solicitada según Ley o Normativas de Aduanas vigentes, así también, si cuenta con varios niveles la edificación. Que incluya identificación de tomacorrientes con energía de emergencia y ubicación de Generador(es) o Planta(s) Eléctrica(s). (Indicar en una tabla la cargas por circuito diseñado y colocar la sumatoria total de cargas, la cual deben poder ser soportadas por el Generador o Planta Eléctrica), dicho plano debe estar firmado, sellado y timbrado por un Ingeniero Eléctrico. | | | | |
| 1.1.1.8.2. | Plano de Instalaciones hidráulicas y sanitarias: | | | | |
| 1.1.1.8.2.1. | Plano de Instalaciones hidráulicas de conjunto y de cada una de las edificaciones que les sea solicitada según Ley o Normativas de Aduanas vigentes, así también, si cuenta con varios niveles la edificación. | | | | |
| 1.1.1.8.2.2. | Plano de Instalaciones sanitarias de conjunto (Incluye sistema de tratamiento de aguas negras adecuado al inmueble) y de cada una de las edificaciones que les sea solicitada según Ley o Normativas de Aduanas vigentes, así también, si cuenta con varios niveles la edificación. | | | | |



 Arq. Johnny Estrella Castillo Izicap
 Supervisor de Infraestructura
 Gerencia de Infraestructura
 SAT
 SERVICIO Aduanero de ADMINISTRACIÓN Tributaria

| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS ENTIDADES SOLICITANTES, SEGÚN CORRESPONDA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE | | | | | |
| 2.1. | Resolución aprobada y copia del instrumento ambiental presentada al MARN. | | | | |
| 2.2 | Informe de Evaluación por CONRED (NRD2) | | | | |
| 2.3 | Dictamen Sanitario Favorable, Departamento de Regulación de los Programas de Salud y ambiente, Ministerio de Salud. | | | | |
| 2.4 | Licencia Municipal del lugar. | | | | |
| 2.5 | Original o autenticada de la certificación del Registro de Propiedad, del terreno o inmueble. | | | | |

| 3. ÁREAS PERIMETRALES | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3.1 | Cerramiento perimetral (delimitación): | | | | |
| 3.1.1 | El área indicada en el trámite como Auxiliar de la Función Pública está completamente delimitado. | | | | |
| 3.1.2 | El material o materiales a implementar se deberán de utilizarse en todo el perímetro que se delimite, preferiblemente. | | | | |
| 3.1.3 | El cerramiento perimetral no deberá permitir visualización hacia el interior del recinto. | | | | |
| 3.1.4 | Deberá contarse con iluminación para exterior en todo el perímetro. | | | | |
| 3.1.5 | El cerramiento perimetral deberá garantizar la dificultad de acceder a las áreas que se resguarden, (será responsabilidad del solicitante garantizar la operación y el resguardo del recinto). | | | | |
| | NOTA: De existir cerramientos perimetrales previos a la Autorización del Auxiliar de la Función Pública, estos podrán mantenerse o dejar un tiempo estipulado para su intervención. (de ser necesaria) | | | | |
| 3.2 | Circulación: | | | | |
| 3.2.1 | Las áreas de circulación de peatones, vehículos de carga y livianos, patios de maniobra o predios donde circulen o se almacenen contenedores y mercancías, deben estar marcadas (señalización), no deben ser de terracería o tierra, (es responsabilidad del solicitante mantener en buen estado dichas áreas o reparar las que se dañen). | | | | |
| 3.3 | Instalaciones en general: | | | | |
| 3.3.1 | Generador de energía eléctrica (planta o generador eléctrico). *Puede ser uno o varios distribuidos en el recinto. | | | | |
| 3.3.2 | Contar con un procedimiento que establezca un adecuado manejo de residuos y basura, evitando la acumulación incontrolable en las zonas críticas, con el propósito de contrarrestar ilícitos y riesgos para la empresa. | | | | |
| 3.3.3 | Los depósitos recolectores generales de basura deberán estar ubicados, de preferencia, en zonas de difícil acceso al personal, poco transitadas y en lo posible retirados de las áreas donde se encuentren las materias primas o mercancías. | | | | |
| 3.4 | Rotulación: | | | | |
| 3.4.1 | Identificar visiblemente cada una de las áreas autorizadas del recinto por su nombre, por lo que los rótulos deben ser proporcionales y visibles a una distancia de al menos 10.00 metros. | | | | |
| 3.4.2 | La rotulación podrá ser acorde a la infraestructura física de las instalaciones. | | | | |
| 3.5 | Parqueos | | | | |
| 3.5.1 | Los parqueos de visitantes o demás usuarios deberán estar ubicados de acuerdo a las políticas de seguridad del recinto aduanero | | | | |



 Arq. Román Estuardo Castillo Izicap

 Supervisión de Infraestructura

 Gerencia de Infraestructura



| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 4. ÁREAS DE RECEPCIÓN, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCIAS | | | | | |
| 4.1. | Oficina para uso exclusivo de personal de SAT | | | | |
| 4.1.1. | Las áreas de oficina deben de contar con ventilación natural o sistemas de aire acondicionado que permitan un clima confortable en el interior. | | | | |
| 4.1.2. | En climas cálidos será obligatoria la instalación de aires acondicionados que brinden un confort adecuado al ambiente. | | | | |
| 4.1.3. | Iluminación natural mediante ventanas (si no se cuenta con iluminación natural el sistema de iluminación eléctrica debe de ser eficiente) | | | | |
| 4.1.4. | Contar con mobiliario de oficina, en buen estado adecuado a las funciones que realiza el personal administrativo. | | | | |
| 4.1.5. | Debe de contar con instalaciones eléctricas de fuerza (tomacorrientes con y sin respaldo), en cantidades adecuadas al equipo a instalar, de acuerdo a lo indicado en los planos incluidos en el expediente. | | | | |
| 4.1.6. | Debe de contar con instalaciones eléctricas de iluminación (luminarias), que brinden una adecuada y correcta iluminación al espacio interior de acuerdo a las actividades que se realizan y a lo indicado en planos incluidos en el expediente. | | | | |
| 4.1.7. | La oficina debe ubicarse en un área donde el personal aduanero que realiza la verificación de la descarga y carga de la mercancía pueda visualizar los medios de transporte y acceder al los mismos sin tener que estar expuesto a las condiciones de clima y riesgos externos. | | | | |
| 4.1.8. | El área de recepción de mercancías deberá estar ubicada a la altura de los andenes en donde se ubica los medios de transporte o andenes con rampa hidráulica. | | | | |
| 4.1.9. | La rotulación interior y exterior, así como los colores de la pintura aplicada en las áreas de oficina de uso exclusivo de personal de SAT, deberán cumplir con lo indicado en el Manual de Estandarización de la Imagen y Diseño Institucional en las Aduanas y delegaciones. | | | | |
| <p>NOTA: Adicional a lo indicado en los incisos anteriores en el área de: muelles en puertos marítimos y plataformas en zonas aeronáuticas, los solicitantes deberán cumplir con las exigencias de construcción estipuladas por las autoridades competentes (Normas Internacionales, portuarias o aeronáuticas), lo cual debe ser indicado en planos incluidos en el expediente.</p> | | | | | |

| 5. ÁREAS DE ALMACENAMIENTO DE BODEGAS | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5.1. | Edificación cerrada (delimitación en todo su perímetro, incluye cubierta). | | | | |
| 5.1.1 | Las instalaciones podrán ser de cualquiera de los siguientes materiales: mampostería reforzada, combinación de mampostería, estructura metálica y lámina; placas de concreto; todo cerramiento podrá ser combinado con diferentes tipologías de estructura portante resistentes, que den resguardo al interior del edificio. No se permitirán materiales de poca resistencia a golpes. (No se permitirán materiales como malla, enrejados, barandas con espaciamentos, vidrio (únicamente en ventanería y como tragaluces), lonas, prefabricados de poca resistencia a golpes u otros similares). | | | | |
| 5.2 | Dependiendo de la necesidad de almacenamiento, deberán considerar el uso de estanterías de tipo industrial al momento de iniciar operaciones, lo cual deberá estar establecido dentro de los planos de arquitectura. | | | | |
| 5.3 | El cerramiento no permitirá visualización hacia el interior del recinto. | | | | |
| 5.4 | La cubierta debe tener sistema de ventilación natural o extractores de aire suficientes para que el clima interno sea confortable. | | | | |
| 5.5 | Iluminación natural y/o artificial. | | | | |
| <p>NOTA: La mercancía deberá ser resguardada de acuerdo a su tipología y debe separarse dentro del área de almacenamiento según su estatus de pago de impuestos, no aceptando una línea de delimitación, debiéndose colocar delimitación física. (cuando aplique)</p> | | | | | |

| 6. ÁREAS DE ALMACENAMIENTO PREDIOS (VEHICULARES) | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 6.1. | Debe contar con una superficie de material adecuado, no se aceptará que esté sea de tierra (en caso de nuevos recintos) | | | | |
| 6.2. | Iluminación exterior | | | | |
| 6.3. | Demarcación horizontal para la delimitación de áreas en piso. | | | | |
| <p>NOTA: De preferencia el área específica para almacenamiento de vehículos puede estar delimitada por un cerramiento, (malla) para su resguardo</p> | | | | | |

Arq. Rommy Estuardo Castillo Izicap
 Supervisor de Infraestructura
 Gerencia de Infraestructura

| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 7. ÁREAS ALMACENAMIENTO PATIOS (CONTENEDORES) | | | | | |
| 7.1. | Debe contar con una superficie de material adecuado, no se aceptará que esté sea de tierra (en caso de nuevos recintos) | | | | |
| 7.2. | Iluminación exterior | | | | |
| 7.3. | Demarcación horizontal para la delimitación de áreas en piso. | | | | |
| | NOTA: De preferencia el área específica para contenedores pueda estar delimitada por un cerramiento, (malla) para su resguardo. | | | | |
| 8. ÁREAS DE VERIFICACIÓN INMEDIATA | | | | | |
| 8.1. | Incluye infraestructura física. | | | | |
| 8.1.1. | Edificación cerrada en su perímetro (no incluye área de bahía) | | | | |
| 8.1.2. | Los materiales para el cerramiento perimetral deben ser resistentes a golpes y condiciones climáticas, conforme a las actividades que se desarrollan. | | | | |
| 8.1.3. | La cubierta debe tener sistema de ventilación natural o mecánica, conforme al clima donde se ubique. | | | | |
| 8.1.4. | El área de operaciones debe poseer un sistema de ventilación natural o mecánica, conforme al clima donde se ubique. | | | | |
| 8.1.5. | El área de operaciones debe poseer un sistema de Iluminación natural y/o artificial | | | | |
| 8.1.6. | Para el reconocimiento físico de las mercancías contenerizadas deberá existir un andén de uno o doble acoplamiento, en todos los casos, en función de la naturaleza de las operaciones aduaneras, deberá contar con la cantidad de bahías o posiciones necesarias para la operación. | | | | |
| 8.1.7. | Cada posición de estacionamiento de los medios de transporte pesado para la verificación; deberá estar delimitada con señalización horizontal que permita la identificación del área a utilizar y las áreas de circulación de los medios de transporte dentro de la zona primaria. | | | | |
| 8.1.8. | Las posiciones de estacionamientos para los contenedores o bahías deberán estar protegidas contra la lluvia, utilizando materiales constructivos adecuados a la función, las dimensiones deben ser adecuadas para cubrir el medio de transporte estacionado en el andén. | | | | |
| 8.1.9. | Cada área de verificación o bahía (área donde se coloca la mercancía para su verificación sobre el andén) debe tener un área mínima que permita el almacenamiento del 100% de la mercancía descargada del contenedor en revisión. | | | | |
| 8.1.10. | Para la mercancía no contenerizadas, el área de verificación para reconocimiento físico de mercancías podrá ser a nivel del piso, con una delimitación física y con acceso restringido a personas ajenas; debe tener un área mínima que permita el almacenamiento del 100% de la mercancía descargada del contenedor en revisión. Esta revisión debe realizarse dentro del área primaria. | | | | |
| 8.1.11. | Cada área de verificación deberá estar delimitada con una estructura de materiales adecuados, que no permita la confusión entre las mercancías, el mecanismo podrá ser móvil. | | | | |
| 8.1.12. | Para el reconocimiento físico de las mercancías no contenerizadas como: gráneles y sólidos, se debe contar con una instalación de acuerdo con la naturaleza de la mercancía, con el diseño que permita realizar el reconocimiento físico. | | | | |
| 8.1.13. | Las áreas en general de Verificación Inmediata (circulación de peatones, áreas de maniobra circulación, otras áreas) deben estar marcadas (señalización), no deben ser de terracería o tierra, (es responsabilidad del solicitante mantener en buen estado dichas áreas o reparar las que se dañen). | | | | |
| 8.1.14. | Cada posición de estacionamiento del medio de transporte pesado, debe tener número visible en el piso del área de maniobras que le corresponda (pintura de tráfico color amarillo). | | | | |
| 8.1.15. | Cada posición o bahía de estacionamiento del medio de transporte pesado, debe tener rotulación con el número visible sobre la ubicación de la bahía, tanto en el interior como en el exterior; a una distancia prudencial al arribo de los vehículos en movimiento. | | | | |
| 8.1.16. | El ancho mínimo para parqueo de cada medio de transporte pesado, debe permitir su correcta ubicación dentro de la posición de estacionamiento. | | | | |
| 8.1.17. | De igual manera en los aeropuertos o recintos interiores el área debe identificarse como "Área de Verificación Inmediata". | | | | |
| 8.1.18. | Dentro del área de verificación para mercancías, se debe considerar un espacio mínimo para la circulación de montacargas, debe ser señalado el área de circulación con pintura de tráfico. | | | | |
| 8.2. | La oficina donde se ubique el personal aduanero (delegación aduanera) puede ser instalada como un mezzanine sobre dicha área; las dimensiones de la delegación deben ser adecuadas para la instalación de mobiliario de oficina y sus respectivos accesorios; se debe considerar un aumento de área para la delegación aduanera conforme se adicione mas personal de la SAT. | | | | |



Arq. Ramiro Estilard Castro Izicap
 Supervisor de Infraestructura
 Gerencia de Infraestructura


| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 8.3. | Oficina para uso exclusivo de personal administrativo de SAT | | | | |
| 8.3.1. | Incluir ventilación natural o aire acondicionado que permitan un clima confortable en el interior. El aire acondicionado será obligatorio en climas cálidos. | | | | |
| 8.3.2. | Incluir mobiliario de oficina, ergonómico y en buen estado | | | | |
| 8.3.3. | Instalaciones eléctricas de fuerza, con tomacorrientes conectados al sistema de energía eléctrica de emergencia (planta eléctrica). | | | | |
| 8.3.4. | Iluminación natural y/o artificial | | | | |
| 8.3.5. | La oficina debe contar con ventanales que permitan la completa visualización hacia el área donde se verifica la mercancía. | | | | |
| 8.3.6. | Ventanillas exclusivas para la atención al público, | | | | |
| 8.3.7. | Ventanillas con vidrios polarizados: tonos gris o café obscuro, reflectivo; considerar la mitad de vidrio fijo y mitad de vidrio corredizo, que pueda dejarse con pasador o llave al finalizar labores. | | | | |
| 8.3.8. | Disponer de un Área de archivo con mobiliario adecuado a la cantidad de documentos estimados para almacenar a corto y largo plazo. | | | | |
| 8.3.9. | Área para comedor con capacidad para albergar a todo el personal administrativo. | | | | |
| 8.3.10 | La rotulación interior y exterior, así como los colores de la pintura aplicada en las áreas de oficina de uso exclusivo de personal de SAT, deberán cumplir con lo indicado en el Manual de Estandarización de la Imagen y Diseño Institucional en las Aduanas y delegaciones. | | | | |

9. ÁREAS DE ABANDONOS Y DECOMISOS

| | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 9.1. | El área para mercancías en decomiso y abandono debe estar ubicada a inmediaciones del área de bahías. Dependiendo de la actividad que se realice deberá contar con un área (puede ser contigua) para mercancías en descomposición. | | | | |
| 9.1.1. | La Edificación deberá ser completamente cerrada (cerramiento en todo su perímetro más la cubierta) contar con un ingreso-salida para control y seguridad de las mercancías. | | | | |
| 9.1.2. | Las instalaciones deben ser de materiales sólidos con resistencia a golpes. | | | | |
| 9.1.3. | Dependiendo de la necesidad de almacenamiento, deberán considerar el uso de estanterías de tipo industrial al momento de estar en operación, lo cual deberá estar establecido dentro de los planos de arquitectura incluidos en el expediente | | | | |
| 9.1.4. | La cubierta debe tener sistema de ventilación natural o extractores de aire suficientes para que el clima interno sea confortable. | | | | |
| 9.1.5. | Iluminación natural y/o artificial. | | | | |
| 9.2. | Si la bodega de Abandonos y Decomisos se encuentra dentro de área de verificación debe colocar un cerramiento que delimite las áreas. | | | | |
| 9.2.1. | De preferencia el material debe permitir la visualización hacia el interior, sin afectar la seguridad del mismo, si no permite la visual hacia el interior, deberá auxiliarse con dispositivos de seguridad internos. | | | | |
| 9.2.2. | Altura que garantice las medidas de seguridad antiescalamiento. | | | | |
| 9.2.3. | Ingreso con cerramiento por medio de portón (preferiblemente un único ingreso), debe ser corredizo o abatible, manual o automatizado, con materiales de alta duración, que ofrezcan protección contra el ingreso de personas ajenas, deben tener mecanismo de cierre o cerradura de uso exclusivo de SAT | | | | |
| 9.2.4. | El vano de ingreso debe tener dimensiones que permitan y faciliten el ingreso y maniobra de mercancías, además deberá brindar la seguridad. | | | | |
| 9.3. | Carta de compromiso para implementar sistemas de cerramiento fijos o móviles que permitan separar físicamente áreas con mercancías que por su naturaleza deben quedar aisladas de otras, dentro de la Bodega de decomisos, de acuerdo a requerimiento de SAT. | | | | |
| 9.3.1. | Dependiendo de las actividades de la Entidad, de ser necesario el área deberá contar con espacios para bodegas pequeñas interiores para mercancías más sensibles como por ejemplo "corralones" o armarios con llave. | | | | |



 Ana Raquel Estuardo Castillo Tzicay
 Supervisor de Infraestructura
 Gerencia de Infraestructura


| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 10. ÁREAS DE MÓDULOS | | | | | |
| 10.1. | Los módulos o garitas deben ubicarse en las áreas autorizadas por Aduanas. | | | | |
| 10.1.1. | Los módulos o garitas deben contar con sistema constructivo resistente, los cuales pueden ser: mampostería reforzada, planchas de concreto, estructura metálica con planchas de fibrocemento, materiales prefabricados, entre otros. | | | | |
| 10.1.2. | Acabados finales tales como repello + cernido + pintura, acm, fachaletas, entre otros. | | | | |
| 10.1.3. | La cubierta del techo del módulo debe contar con un sistema constructivo resistente. | | | | |
| 10.1.4. | Puede implementarse el Sistema de Correo Neumático que tenga comunicación con el área de atención de SAT (esto es a decisión del solicitante) | | | | |
| 10.2. | Se deberán atender los siguientes lineamientos: | | | | |
| 10.2.1. | El área mínima de construcción de los módulos debe ser de diez (10.00) metros cuadrados para uso de una o dos personas | | | | |
| 10.2.2. | De requerirse un número igual o mayor de 3 personas, el área deberá cumplir con un mínimo por cada persona de cuatro punto sesenta y cuatro (4.64) metros cuadrados adicionales de construcción. | | | | |
| 10.2.3. | Los módulos deberán contar con elementos de protección física para evitar golpes de transporte pesado, así como, deberá de contar con la altura necesaria para la interacción con el conductor del medio de transporte. | | | | |
| 10.2.4. | Único ingreso con cerramiento por medio de puerta, con materiales de alta duración, que ofrezcan protección contra el ingreso de personas ajenas, así como, con mecanismo de cierre o cerradura de uso exclusivo de SAT. | | | | |
| 10.2.5. | En clima cálido se exigirá climatización artificial (aire acondicionado) | | | | |
| 10.2.6. | Iluminación interior y exterior adecuada al uso, por lo que deberá de existir iluminación dirigida hacia placas, números de identificación y en ventanillas, dirigidas hacia la operación, y al medio de transporte. | | | | |
| 10.2.7. | Contar con ventanas en tres de los cuatro ángulos para garantizar la visibilidad al centro y ambos lados del modulista. El vidrio deberá de ser polarizado, tono oscuro con reflexión, y deberá de contar con una ventanilla mitad vidrio fijo y mitad vidrio corredizo que pueda dejarse con pasador o llave al finalizar labores. | | | | |
| 10.2.8. | Incluir mobiliario de acuerdo a la actividad a desarrollar, que sea ergonómico, cómodo y resistente. | | | | |
| 10.2.9. | Techo sobre las áreas de módulos: | | | | |
| 10.2.9.1. | Altura libre mínima de seis (6.00) metros sobre el nivel de piso. | | | | |
| 10.2.9.2. | Debe cubrir el área de confirmación de salida (cubrir el ancho de un transporte pesado), por lo que deberá de cubrir las ventanillas para protección de las condiciones climáticas durante el intercambio de documentos. | | | | |
| 10.2.9.3. | Incluir iluminación artificial (luminarias) | | | | |
| 10.3. | Instalaciones: | | | | |
| 10.3.1. | Añadir ductería para la instalación de redes de informática de SAT, adecuadas a la cantidad de equipos y cableado a suministrar. | | | | |
| 10.3.2. | Los tomacorrientes deberán ser polarizados conectados a la energía de emergencia y con la capacidad eléctrica adecuada al uso. | | | | |
| 10.3.3. | Incluir rotulación de carriles, que deberán poderse visualizar a una distancia mínima de diez (10.00) metros. | | | | |


 Arq. Johnny Estuardo Cayula Izquierdo
 Supervisor de Infraestructura
 Gerencia de Infraestructura

Sistema de Atención al Turista

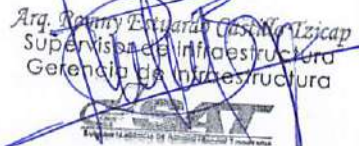
| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 11. ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA DELEGACIÓN ADUANERA | | | | | |
| 11.1. | El área administrativa que albergue al personal aduanero deberá tener los siguientes lineamientos constructivos: | | | | |
| 11.1.1. | El área administrativa deberá estar debidamente cerrada en todo su perímetro, así como, en la cubierta, evitando el ingreso no autorizado de personal ajeno al área. | | | | |
| 11.1.2. | Las instalaciones deben de estar construidas en su perímetro con materiales sólidos con resistencia a golpes, que no permitan la visualización al interior, que no sean vulnerables y proporcionen la adecuada seguridad y resguardo al personal. | | | | |
| 11.1.3. | Las áreas de oficina deben de contar con ventilación natural o sistemas de aire acondicionado que permitan un clima confortable en el interior. | | | | |
| 11.1.4. | En climas cálidos será obligatoria la instalación de aires acondicionados que brinden un confort adecuado al ambiente. | | | | |
| 11.1.5. | Iluminación natural mediante ventanas (si no se cuenta con iluminación natural el sistema de iluminación artificial (luminarias) debe de ser eficiente) | | | | |
| 11.1.6. | contar con mobiliario de oficina, en buen estado adecuado a las funciones que realiza el personal administrativo. | | | | |
| 11.1.7. | Debe de contar con instalaciones eléctricas de fuerza (tomacorrientes con y sin respaldo), en cantidades adecuadas al equipo a instalar, de acuerdo a lo indicado en los planos. | | | | |
| 11.1.8. | Debe de contar con instalaciones eléctricas de iluminación (lámparas), que brinden una adecuada y correcta iluminación al espacio interior de acuerdo a las actividades que se realizan y a lo indicado en planos. | | | | |
| 11.1.9. | No se permitirán materiales de poca resistencia a golpes así como como malla, enrejados, barandas, vidrio (solo en puertas, ventanería y tragaluces), lonas, otros similares. | | | | |
| 11.2. | Oficina para uso exclusivo de personal administrativo de SAT | | | | |
| 11.2.1. | Área mínima para 2 delegados de dieciocho (18.00) metros cuadrados y mínimo en cuyo lado menor sea de 4.00 metros, por cada delegado adicional se sumarán al área cuatro punto sesenta y cuatro (4.64) metros cuadrados o se adicionara 0.75 metros al lado menor . | | | | |
| 11.2.2. | Mobiliario de oficina acorde a la cantidad de personal, la actividad a desarrollar, que sea ergonómico, cómodo y resistente, el mismo se debe de encontrar en buenas condiciones. | | | | |
| 11.2.3. | Área de archivo como mínimo de diez (10.00) metros cuadrados, o de 3.00 metros en su lado menor. | | | | |
| 11.2.4. | Área para comedor como mínimo de doce (12.00) metros cuadrados, con lado menor de 3 metros, el cual debe de proporcionar servicio a la totalidad del personal asignado y al mobiliario y equipo de cocineta. | | | | |
| 11.2.5. | Mobiliario para comedor acorde a la cantidad de personal, la actividad a desarrollar, que sea ergonómico, cómodo y resistente, que incluya, como mínimo los electrodomésticos como: refrigeradora, oasis, microondas, lavatrastos. | | | | |
| 11.2.6. | El área de comedor debe de contar con ventilación natural o sistemas de aire acondicionado que permitan un clima confortable en el interior. | | | | |
| 11.2.7. | En climas cálidos será obligatoria la instalación de aires acondicionados que brinden un confort adecuado al ambiente. | | | | |
| 11.2.8. | Iluminación natural mediante ventanas (si no se cuenta con iluminación natural el sistema de iluminación eléctrica debe de ser eficiente) | | | | |
| 11.2.9. | Debe de contar con instalaciones eléctricas de fuerza (tomacorrientes con y sin respaldo), en cantidades adecuadas al equipo a instalar, de acuerdo a lo indicado en los planos. | | | | |
| 11.2.10. | Debe de contar con instalaciones eléctricas de iluminación (lámparas), que brinden una adecuada y correcta iluminación al espacio interior de acuerdo a las actividades que se realizan y a lo indicado en planos del expediente | | | | |
| 11.2.11 | La rotulación interior y exterior, así como los colores de la pintura aplicada en el área de la Delegación Aduanera de uso para el personal de SAT, deberán cumplir con lo indicado en el Manual de Estandarización de la Imagen y Diseño Institucional en las Aduanas y delegaciones. | | | | |
| 11.2.12 | Dotar de parqueos para vehículos en la mitad + 1 del número del personal aduanero delegado al interior del recinto | | | | |



Ag. Román Estuardo Castillo Izicap
 Supervisor de Infraestructura
 Gerencia de Infraestructura


| No. | REQUISITO | CUMPLE | INCUMPLE | NO APLICA | OBSERVACIONES / CONSULTAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|---------------------------|
| 12. ÁREA PARA MARCHAMO ELECTRÓNICO (cuando aplique de acuerdo con requerimiento de Aduanas) | | | | | |
| 12.1. | Infraestructura | | | | |
| 12.1.1. | Áreas definidas para activación y desactivación del marchamo electrónico (puede ubicarse en garitas de ingreso y egreso y/o área de verificación inmediata de mercancías u otra que defina la IAD) | | | | |
| 12.1.2. | Señalización horizontal con geometrías aplicando pintura de tráfico | | | | |
| 12.1.3. | Señalización horizontal identificadas con letras y números aplicando pintura de tráfico | | | | |
| 12.1.4. | Señalización vertical (rotulación) | | | | |
| 12.1.5. | Iluminación artificial | | | | |
| 12.1.6. | Ductería para instalar el Sistema de cámaras para monitoreo | | | | |
| 13. SERVICIOS SANITARIOS | | | | | |
| 13.1. | Servicios sanitarios para uso de personal administrativo exclusivo para SAT | | | | |
| 13.1.1. | Los servicios sanitarios en áreas de Verificación Inmediata, área administrativa de la Delegación Aduanera deberá ubicarse mínimo 1 servicio sanitario para hombres y 1 servicio sanitario para mujeres, el cual deberá ubicarse en la misma área. | | | | |
| 13.1.2. | 13.1.2 Los servicios sanitarios en áreas perimetrales, áreas de almacenamiento bodegas, áreas de almacenamiento predios, áreas de almacenamiento patios, áreas de abandono y decomiso, área de recepción de carga y descarga, áreas de módulos deberá ubicarse mínimo 1 servicio sanitario para hombres y 1 servicio sanitario para mujeres, el cual no deberá de estar a mas de 100 metros de distancia. | | | | |
| 13.1.3. | Artefactos y accesorios sanitarios funcionando adecuadamente. | | | | |
| 13.1.4. | Con ventilación natural o extractor de olores. | | | | |
| 13.1.5. | Iluminación natural y/o artificial. | | | | |
| | NOTA: Los módulos construidos deben reunir las condiciones generales de higiene, seguridad, funcionalidad y habitabilidad. | | | | |


 Ing. Sergio Jacobo García De León
 Gerente de Infraestructura Interino



 Arq. Ramiro Esteban Casanova Lizcay
 Supervisor de Infraestructura
 Gerencia de Infraestructura
