

SISTEMA RETENCIONES WEB, UTILIZANDO  
FEL COMO INSUMO PRINCIPAL, RÉGIMEN  
GENERAL, PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Y  
RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRIBUYENTE  
AGROPECUARIO

Manual de uso  
Tesorería Nacional  
Sector público

**Contribuyendo** por el país que todos queremos



## Contenido

Menú de ingreso .....	2
1. Ingreso.....	2
2. Retenciones web .....	3
3. Opciones:.....	3
Consulta constancias de retención .....	4
1. Identificación del agente de retención .....	4
2. Parámetros de búsqueda.....	4
3. Generar Excel, PDF o ZIP. ....	7
4. Anular retenciones .....	8
Declaración jurada. ....	11
1. Consulta y pago de declaración jurada. ....	11
2. Declaraciones pendientes de pago .....	12
3. Declaraciones pagadas. ....	13

## Sistema Retenciones Web, utilizando FEL como insumo principal para el Régimen General, Pequeño Contribuyente y Régimen Especial de Contribuyente Agropecuario.

### Menú de ingreso

#### 1. Ingreso.

Para ingresar a la herramienta, debe autenticarse en su agencia virtual. Podrá visualizar el menú de ingreso en el Portal SAT.

<https://portal.sat.gob.gt/portal/>



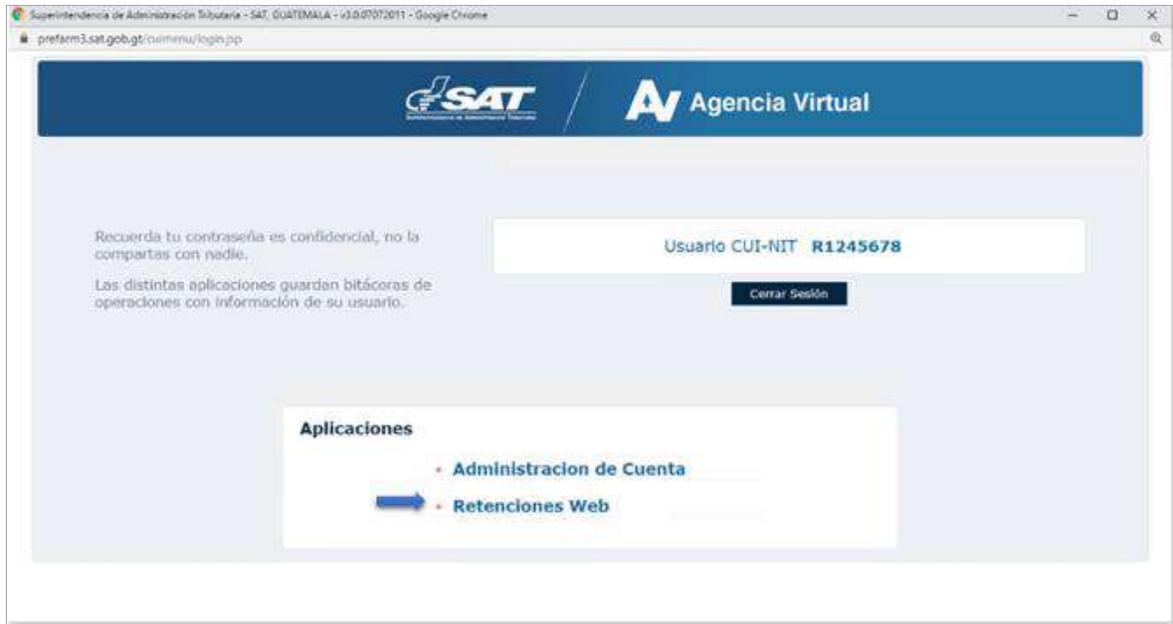
1. Utilizará el usuario de tesorería, ingresando todo con minúsculas.
2. Utilizará la contraseña asignada al usuario.

## 2. Retenciones web

El sistema muestra las opciones y el agente retenedor deberá ingresar al menú de Aplicaciones.

Posteriormente, deberá seleccionar la opción:

- Retenciones Web.



## 3. Opciones:

Se despliega el menú de opciones para realizar el proceso de retención, **del cual, por tener perfil de agente de retención como Tesorería, únicamente tendrá acceso a utilizar las siguientes opciones:**

1. Consulta constancias de retención
2. Declaración Jurada



## Consulta constancias de retención

La pantalla de Consulta constancias de retención, detalla las constancias de retención en diferentes estados, de acuerdo con la siguiente información.

### 1. Identificación del agente de retención

**NIT:** NIT del agente retenedor

**Contribuyente:** nombre del agente retenedor

**Usuario:** el usuario utilizado para ingresar

**Tipo de agente de retención:** la calidad de agente activado

**Código de estado:** Muestra el código estado asignado a la unidad compradora

**Unidad:** muestra el nombre de la unidad compradora

### 2. Parámetros de búsqueda

El sistema despliega los valores que deberá llenar para realizar una búsqueda de constancias de retención de IVA generadas.

El sistema le mostrará los siguientes campos:

1. **NIT agente retenedor:** Deberá ingresa el NIT objeto de consulta
2. **Periodo del:** Establece la fecha inicial para del período de búsqueda
3. **Al:** Establece la fecha final del período de búsqueda.
4. **Estado:** Podrá seleccionar uno de los estados siguientes;
  - a. **Todos:** Le incluye una búsqueda con todos los estados de las constancias.
  - b. **Impresa;** La constancia esta genera sin ser incluida en una declaración.
  - c. **Anulada:** La constancia se encuentra en estado anulada

- d. **Impresa/asignada:** La constancia está incluida en una declaración en estado congelado
  - e. **Impresa/pagada:** La constancia está incluida en una declaración en estado pagado o presentado.
5. **NIT retenido:** Es un campo opcional si la búsqueda quiera hacerlo por NIT emisor de FEL.
  6. **Número de Constancia:** Es un campo opcional que le devuelve la constancia indicada
  7. **Código de estado:** El sistema establece una búsqueda únicamente las constancias generadas por el código de estado.
  8. **Régimen del IVA:** El sistema establece una búsqueda por el régimen seleccionado; todos, pequeño contribuyente, general y agropecuario.
  9. **Tipo de Descarga Excel:** El sistema muestra las siguientes opciones:
    - a. **Consolidado:** Genera la información resumida de las constancias seleccionadas.
    - b. **Detallado:** Genera a detalle la información de las constancias seleccionadas.
  10. **Buscar:** Cuando haya ingresado los datos, deberá presionar buscar y el sistema le desplegar las constancias, si no hubiera para ese período, le indicará por medio de mensaje.

The screenshot shows the 'Retenciones Web' application interface. At the top, there is a header with the SAT logo and the text 'Trabajando juntos por una Superintendencia de Administración Tributaria renovada y transparente'. Below this is a section titled 'CONSULTA CONSTANCIAS DE RETENCIÓN DE IVA'. Underneath, there is a section for 'IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN' with a table containing the following data:

Usuario	TESORERIA	Tipo de Agente de Retención	SECTOR PÚBLICO
Código de estado		Unidad	TESORERIA NACIONAL

Below the table is a section for 'PARÁMETROS DE BÚSQUEDA'. It contains several input fields and dropdown menus, each with a numbered callout (1-10) pointing to it:

- 1: NIT Agente Retenedor (input field)
- 2: Período del = (calendar icon)
- 3: AI\* (calendar icon)
- 4: Estado (dropdown menu)
- 5: NIT retenido (input field)
- 6: Número de Constancia (input field)
- 7: Código Estado (input field)
- 8: Régimen del IVA (dropdown menu)
- 9: Tipo Descarga Excel: Consolidado (dropdown menu)
- 10: Buscar (button)

There are also two expanded dropdown menus on the right side of the interface. The first one is for 'Estado' and shows options: Todos, Impresa, Anulada, Impresa/Asignada, Impresa/Pagada. The second one is for 'Régimen del IVA' and shows options: Todos, Pequeño Contribuyente, General, Agropecuario. The 'Tipo Descarga Excel' dropdown menu shows options: Consolidado, Consolidado, Detallado.

Al seleccionar la opción Buscar, el sistema le mostrará el detalle de constancias con la siguiente información:

- a. NIT: NIT del proveedor o retenido.
- b. Nombre: Nombre del proveedor o retenido
- c. Cantidad de Facturas: Le mostrará la cantidad de facturas incluidas en la constancia de retención.
- d. Concepto: Muestra el concepto de la retención, siendo éstos “General, Pequeño Contribuyente y Agropecuario”.
- e. Constancia: Número de constancia generado por el sistema.
- f. Fecha de Constancia: La fecha que le fue asignada a la constancia.
- g. CUR: El código único de registro.
- h. Estado: El estado de la constancia.
- i. Total Factura: Monto total por el que fue emitido la factura.
- j. Importe Neto: Monto importe sin el IVA. (aplica únicamente para el régimen general)
- k. Afecto Retención: Es el monto que está sujeto retención. Para el régimen Especial de Contribuyente Agropecuario, el monto Total Factura es el mismo que el de Afecto Retención, debido que la factura no incluye IVA.
- l. Retención: Es el valor de retención generado en la constancia.
- m. Opciones: el sistema mostrará las siguientes opciones
  - Anular
  - Descarga constancia en PDF

NIT	Nombre	Cantidad de Facturas	Concepto	Constancia	Fecha Promedio Constancia	CUR	Estado	Total Factura	Importe Neto	Afecto Retención	Retención	Opciones
6628400	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[Anular] [PDF]

### 3. Generar Excel, PDF o ZIP.

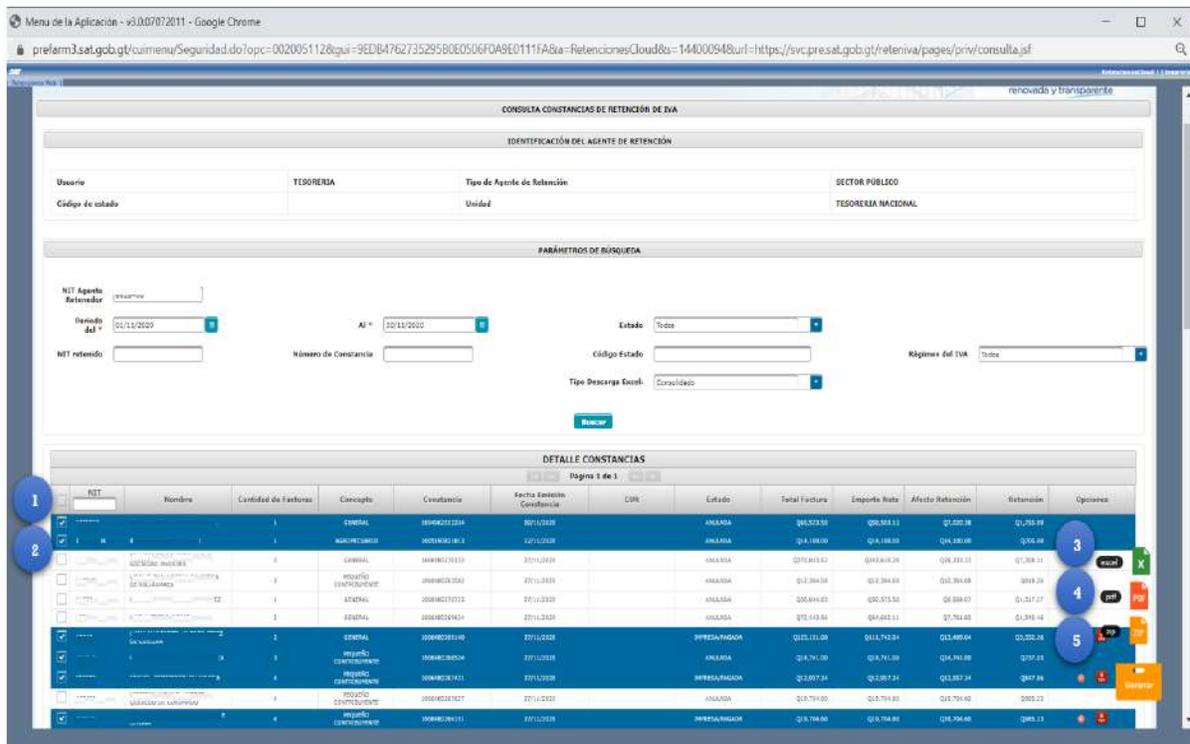
La consulta tiene la opción de exportar a Excel, PDF o archivo Zip las constancias que muestra el detalle de búsqueda.

Para generar el reporte de Excel lo puede hacer de la siguiente forma:

1. Check box seleccionar todos: Al marcar el check en el cuadrado seleccionará todas las constancias que tenga en su pantalla, mismas que serán incluidas en el reporte de Excel.
2. Check box selección individual: Puede realizar la selección de forma individual, solamente las seleccionadas se le incluirá en el reporte de Excel.
3. Generar Excel: Al tener seleccionadas todas las constancias o a elección individual, dar click en el botón Generar Excel; el sistema descarga automáticamente el reporte de constancias generadas en formato excel.

Para generar las constancias que aparecen en la pantalla lo puede hacer de la siguiente forma:

4. Generar PDF: Al dar click en el botón generar PDF, el sistema envía automáticamente el archivo PDF al correo que se encuentra registrado en RTU.
5. Generar ZIP: Al dar click en el botón generar ZIP, el sistema envía automáticamente el archivo ZIP al correo que se encuentra registrado en RTU.



Detalle de constancias tipo Consolidado

NIT	RETE	NOMBRE	ESTADO	C	CONCEPTO	FECHA ADIC	CONSTAN	FECHA EM	CLUR	USUARIO	TIPO USU	CODIGO E	UNIDAD	NIT	NOMBRE	TOTAL FA	IMPORTE	AFFECTO	R	TOTAL RETENCION
60000000	HOSPITAL	ANULADA	GENERAL	09/11/2021	16049625	09/11/2021				RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	ERIK MAU	65523.50	58503.13	7020.38		1755.09
60000000	HOSPITAL	ANULADA	AGROPEC	12/11/2021	16051908	12/11/2021				RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	RODRIGO	14100.00	14100.00	14100.00		705.00
60000000	HOSPITAL	ANULADA	PEQUEÑO	27/11/2021	16064802	27/11/2021				RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	CARLOS K	14741.00	14741.00	14741.00		737.05
60000000	HOSPITAL	IMPRESA/	GENERAL	27/11/2021	16064802	27/11/2021				RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	MIGUEL	12957.34	12957.34	12957.34		647.86
60000000	HOSPITAL	IMPRESA/	GENERAL	27/11/2021	16064802	27/11/2021				RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	LUBIA MA	125151.08	111742.04	13409.04		3352.26
60000000	HOSPITAL	IMPRESA/	PEQUEÑO	27/11/2021	16064802	27/11/2021				RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	MARIA ALI	19704.60	19704.60	19704.60		985.23
	TOTALES															252,177.50	231,748.18	181,932.36		8,182.49

### Detalle de constancias tipo Detallado

NIT	RETE	NOMBRE	ESTADO	C	CONCEPTO	FECHA ADIC	CONSTAN	FECHA EM	CLUR	TIPO AGEN	USUARIO	TIPO USU	CODIGO E	UNIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO	SERIE	NUMERO	FECHA FA	TOTAL FA	IMPORTE	AFFECTO	R	TOTAL RE	AGROPEC	OTROS/ES.PEQ
60000000	HOSPITAL	ANULADA	GENERAL	09/11/2021	16049621	09/11/2021				SECTOR P	RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	ERIK MAU					65523.50	58503.13	7020.38		1755.09		
60000000	HOSPITAL	ANULADA	AGROPEC	12/11/2021	16051908	12/11/2021				SECTOR P	RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	RODRIGO					14100.00	14100.00	14100.00		705.00		
60000000	HOSPITAL	ANULADA	PEQUEÑO	27/11/2021	16064802	27/11/2021				SECTOR P	RESERVA	TESORERU	11130003	HOSPITAL	60000000	CARLOS K					14741.00	14741.00	14741.00		737.05		
	TOTALES																				252,177.50	231,748.18	181,932.36		8,182.49		

## 4. Anular retenciones

La anulación de retenciones aplica para cualquier estado de la constancia, dependiendo del estado en que tenga asignada, aplicará en la generación de una declaración jurada o una rectificación.

Si la constancia se encuentra en estado impresa, no tendrá efecto en ninguna declaración, si la constancia está en estado impresa/asignada, generará una declaración jurada en estado congelado y si se encuentra en estado impresa/pagada afectará una declaración en estado presentado.

## a) Anulación de constancia con 1 sola factura

PARÁMETROS DE BÚSQUEDA

Período del \* 01/05/2020 m A1 \* 30/06/2020 m Estado Todos

NIT retenido: Número de Constancia:

Buscar

DETALLE CONSTANCIAS

Página 1 de 1

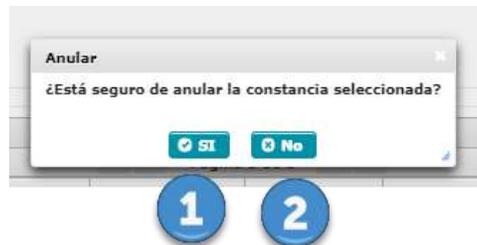
<input type="checkbox"/>	NIT	Nombre	Cantidad de Facturas	Concepto	Constancia	Fecha Emisión Constancia	Estado	Total Factura	Importe Neto	Afecto Retención	Retención	Opciones
<input type="checkbox"/>	106710478	ALBORA LIZ HERNANDEZ VILLAS	1	AGROPECUARIO	159180410477	31/05/2020	ANULADA	Q5.148.00	Q5.148.00	Q5.148.00	Q577.00	1
<input type="checkbox"/>	106710478	ALBORA LIZ HERNANDEZ VILLAS	1	AGROPECUARIO	1591804210926	31/05/2020	ANULADA	Q21.717.00	Q21.717.00	Q21.717.00	Q1.085.85	1
<input type="checkbox"/>	106710478	ALBORA LIZ HERNANDEZ VILLAS	1	AGROPECUARIO	15953770368	29/06/2020	IMPRESA/RADADA	Q130.476.00	Q130.476.00	Q130.476.00	Q6.023.88	1
<input type="checkbox"/>	106710478	ALBORA LIZ HERNANDEZ VILLAS	2	AGROPECUARIO	159281732917	30/06/2020	IMPRESA/RADADA	Q31.412.00	Q30.412.00	Q32.412.00	Q1.822.10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	106710478	ALBORA LIZ HERNANDEZ VILLAS	1	AGROPECUARIO	130337324001	30/06/2020	IMPRESA/RADADA	Q21.717.00	Q21.717.00	Q21.717.00	Q1.085.85	1
<input type="checkbox"/>	106710690	MARIS RODRIGO BAREZ LARA	1	AGROPECUARIO	159537731453	30/06/2020	IMPRESA/RADADA	Q2.388.00	Q2.388.00	Q2.388.00	Q114.00	1
<input type="checkbox"/>	106710690	MARIS RODRIGO BAREZ LARA	1	AGROPECUARIO	159537731753	30/06/2020	IMPRESA/RADADA	Q30.046.00	Q30.046.00	Q30.046.00	Q1.564.80	1
Cantidad de Constancias: 7								Total:	Q6.000	Q6.000	Q6.000	Q6.000

Página 1 de 1

Exportar Excel

### 1. Seleccionar anular

El sistema le mostrará el mensaje de alerta para confirmar la anulación.



1. SI: si está seguro, el sistema asignará estado anulado a la constancia seleccionada.
2. NO; selecciona no el sistema no hará ninguna acción.

## b) Anulación de constancia con más de una factura

NET	Nombre	Cantidad de Facturas	Concepto	Constancia	Fecha Emisión Constancia	Estado	Total Factura	Importe Neto	Afecto Retención	Retención	Opciones
106710494	RODRIGO JOSE VALE SUR	1	AGROPECUARIO	159570916090	25/07/2020	ANULADA	Q78,886.00	Q78,886.00	Q78,886.00	Q38,844.80	
106710494	RODRIGO JOSE VALE SUR	2	AGROPECUARIO	1595709124070	25/07/2020	ANULADA	Q90,113.00	Q90,113.00	Q90,113.00	Q4,305.60	
106710494	RODRIGO JOSE VALE SUR	1	AGROPECUARIO	1595709228180	25/07/2020	IMPRESA	Q8,690,983.00	Q8,690,983.00	Q8,690,983.00	Q324,900.25	
106710494	RODRIGO JOSE VALE SUR	1	AGROPECUARIO	1595800199350	25/07/2020	IMPRESA	Q45,556.00	Q45,556.00	Q45,556.00	Q0,377.00	
106710494	RODRIGO JOSE VALE SUR	3	AGROPECUARIO	1595910425530	26/07/2020	IMPRESA	Q1,713,251.00	Q1,713,251.00	Q1,713,251.00	Q0.00	1
Cantidad de Constancias: 5							Totales:	Q	Q	Q	

### 1. Seleccionar anular

El sistema le mostrará la siguiente pantalla con las opciones de anulación:

Menu de la Aplicación - v3.0.07072011 - Google Chrome

https://prefarm3.sat.gob.gt/cuimenu/Seguridad.do?opc=002005112&gui=9ED8476273529590E0506F0A9E0111FA&a=RetencionesCloud&s=14309483&url=https://svc.pre.sat.gob.gt/reteniva/pages/priv/c...

Trabajando juntos por una **SAT** Superintendencia de Administración Tributaria renovada y transparente

**CONSTANCIA DE RETENCIÓN DEL IVA** SAT-2230  
Número de Constancia: 1595991625504

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente: 106710494 Nombre, razón o denominación social del contribuyente: RODRIGO JOSE VALE SUR

Serie	Factura	Fecha	Tarifa	Importe Neto	Retención	Anular
801350E	138422280	20/07/2020	5.0%	Q78,886.00	Q38,844.80	<input type="checkbox"/>
8019C00	219019931	20/07/2020	5.0%	Q44,556.00	Q2,227.80	<input type="checkbox"/>
09CL9E34	353077024	20/07/2020	5.0%	Q893,758.00	Q41,488.45	<input type="checkbox"/>
TOTAL				Q		

3 Generar nueva constancia Salir 4

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

**Anular**

¿Está seguro de anular la constancia seleccionada?  
Está a punto de realizar una anulación en una Constancia incluida en una Declaración Jurada, si continúa se anulará la Declaración y deberá generar otra Declaración Jurada.

SI NO

1. Check box seleccionar todos: Al marcar el check en el cuadrado seleccionar todas las facturas que están incluidas en la constancia, esta acción anulará toda la retención, activando en la opción 3 anular constancia.
2. Check box selección individual: Puede realizar la selección de forma individual, si desea eliminar una o más facturas incluidas en la constancia sin seleccionar todas, la factura que seleccione es la que se eliminará de la constancia, esta acción hará que de las facturas que no seleccione se genere una nueva constancia de forma automática, en la opción 3 se activará generar nueva constancia.

3. Según la selección que haya realizado se activaran los botones, anular constancia o generar nueva constancia, al presionar esta opción el sistema guardara la acción realizada, mostrando el mensaje de confirmación con las opciones de SI o NO.
4. Si no está seguro en anular, presione la opción salir y el sistema lo devuelve a la pantalla de consulta.

## Declaración jurada.

El menú de Declaración jurada, está desarrollada para el pago de las declaraciones juradas que generen las unidades compradoras de entidades centralizadas del sector público, por concepto de retenciones efectuadas al Régimen General, Pequeño Contribuyente formulario SAT-2340 DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIONES DEL IVA y Régimen Especial de Contribuyente Agropecuario, formulario SAT-2320 IVA RETENCIONES AGROPECUARIO.

### 1. Consulta y pago de declaración jurada.

Para buscar la declaración jurada del mes debe realizar los siguientes pasos.

1. Año: Selecciona el año que desea declarar
2. Mes: Selecciona el mes que desea declarar
3. Estado: Es un filtro que se utiliza de consulta para declaraciones en estado congelado (pendiente de pago) y estado presentado (pagada).
4. Tipo formulario: Esta opción filtra la declaración por el Régimen Especial de Contribuyente Agropecuario (Agropecuario) y Régimen General, Pequeño Contribuyente (Otros Regímenes).
5. NIT agente retenedor: Este filtro se utiliza si se desea pagar la declaración de un NIT en específico o;
6. Código estado: Realiza la búsqueda por el código de estado del cual desea pagar la declaración.
7. Aceptar: la opción aceptar devuelve las declaraciones según la búsqueda por estado las declaraciones vinculadas al usuario de tesorería, que son las declaraciones de las unidades compradoras de entidades centralizadas.

## 2. Declaraciones pendientes de pago

Para la búsqueda de declaraciones pendientes de pago, el sistema de retenciones web muestra la lista de declaraciones pendientes de pago, de tener variación con alguna unidad compradora, puede consultar por medio de la consulta de constancias de retención, identificando los estados de las constancias en imprenta asignada, que son las constancias incluidas en las declaraciones.

El sistema le mostrará las siguientes opciones:

1. Check box seleccionar todos: Al marcar el check en el cuadro seleccionará todas las declaraciones de la pantalla.
2. Check box selección individual: Si desea pagar de forma individual o parcial puede utilizar esta opción marcando el (los) check en el cuadro de forma manual.
3. Exportar Excel: Esta opción según la selección que haya realizado, exporta en Excel el detalle de las declaraciones seleccionadas.
4. Regresar: Esta opción tiene la acción de regresar a realizar una nueva búsqueda.
5. Según la selección que haya realizado, se activará el botón “pagar” si la información de declaraciones cuadra, envía las declaraciones a pagar por medio de esta opción y con esa acción se cumple con la opción de presentar las declaraciones del mes que corresponda.

**Retenciones Web**

DECLARACIÓN JURADA IVA RETENCIONES

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN

RNT:  Contribuyente:  TESORERÍA NACIONAL  
 Número:  TERCERÍA Tipo de Agente de Retención:  Sector Público

DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIONES HABVIA

PERÍODO A DECLARAR

Año:  Mes:  Estado:  Tipo Formulario:  RNT Agente Retenido:  Código Estado:

RNT	NOMBRE	CODIGO ESTADO	FORMULARIO	NO DE ACCESO	ESTADO	IMPORTE NETO DEL SERVICIO	RETENCIÓN	TOTAL A PAGAR
*****	PROGRAMA DE INCUBADOR PARA BOVINOS DE LA CAJAL	*****	003188839	73987113	CONCLUIDO	000,000.00	00,000.00	000,000.00
*****	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	*****	003202365	42382798	CONCLUIDO	00,000.00	00,000.00	00,000.00
*****	MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y ALIMENTACIÓN	*****	003201120	55799095	CONCLUIDO	00,000,000.00	000,000.00	000,000.00
*****	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	*****	0032001576	82778239	CONCLUIDO	000,000.00	000,000.00	000,000.00
*****	HOSPITAL NACIONAL DE OTOLOGÍA Y OLFATO	*****	0032001760	21209884	CONCLUIDO	00,000.00	00,000.00	00,000.00
*****	INSTITUTO VENEZOLANO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS	*****	0032001490	28342933	CONCLUIDO	00,000,000.00	000,000.00	000,000.00
*****	OPERACIONES DE AEROPUERTO DE MÉRIDA	*****	0032001701	89320110	CONCLUIDO	00,000,000.00	000,000.00	000,000.00
*****	HOSPITAL DE NIÑOS	*****	0032001760	88820110	CONCLUIDO	00,000,000.00	000,000.00	000,000.00
*****	UNIDAD EDUCATIVA DEL PARQUE ZOOLOGICO INTERMUNICIPAL DE EXPEDICIÓN TURÍSTICA Y CONTROL SANITARIO	*****	0032001800	17170087	CONCLUIDO	00,000.00	00,000.00	00,000.00
<b>Talleres</b>						<b>000,000,000.00</b>	<b>000,000.00</b>	<b>000,000.00</b>

Exportar Excel | Regresar | Pagar

### 3. Declaraciones pagadas.

Para la búsqueda de declaraciones pagadas, el sistema de retenciones web muestra la lista de declaraciones que ya fueron pagadas mediante los parámetros de búsqueda mensual.

Muestra las siguientes opciones:

1. Detalle de constancias: Muestra el detalle de las constancias asociadas a la DJ.
2. Vista previa DJ: Muestra la vista previa del formulario pagado.
3. Exportar Excel: Esta opción según la selección que haya realizado, exporta en Excel el detalle de las declaraciones seleccionadas.
4. Regresar: Esta opción tiene la acción de regresar a realizar una nueva búsqueda.

Menu de la Aplicación - v3.0.07072011 - Google Chrome

prefarm3.sat.gov.gt/cuimenu/Seguridad.do?opc=002005117&gui=A0C5CEA26CE324E3E0506F0A9D0118948a=RetencionesCloud&s=14312299&url=https://svc.pre.sat.gov.gt/reteniva/pages/priv/declaraci...

### Retenciones Web

DECLARACIÓN JURADA IVA RETENCIONES

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE DE RETENCIÓN

NIT	Contribuyente	TESORERIA NACIONAL	
Usuario	TESORERIA	Tipo de Agente de Retención	Sector Público

DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIONES MASIVA

PERÍODO A DECLARAR

Inicio:  Fin:  Estado:  Tipo Retención:  NIT Agente Retenedor:  Ciudad Estado:

NIT	NOMBRE	FORMULARIO	NO DE ACCESO	MARCA DE CAJA	IMPORTE NETO DEL BIEN O SERVICIO	RETENCIÓN	TOTAL PAGADO	OPCIONES
<input type="checkbox"/>	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1033103183	516012705	8882000672461745195811324986	Q3,590.00	Q175.00	Q3,765.00	
<input type="checkbox"/>	HOSPITAL PEDRO DE BETHANZOURT	1033103041	50306434	8882000672461745195811324986	Q8,464.00	Q423.00	Q8,887.00	
<b>Totales</b>					<b>Q11,966.00</b>	<b>Q598.00</b>	<b>Q12,564.00</b>	

3 1 4

Exportar Excel REGISTRAR

**Detalle de constancias asociadas a la declaración.**

Menu de la Aplicación - v3.0.07072011 - Google Chrome

prefarm3.sat.gov.gt/cuimenu/Seguridad.do?opc=002005117&gui=A0C5CEA26CE324E3E0506F0A9D0118948a=RetencionesCloud&s=14312299&url=https://svc.pre.sat.gov.gt/reteniva/pages/priv/declaraci...

### Retenciones Web

DECLARACIÓN JURADA

Número de Declaración: 10331032991

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente:  Nombre, razón o denominación social del contribuyente: TESORERIA NACIONAL

DETALLE DE CONSTANCIAS

Página 1 de 1

NIT	Nombre	Cantidad de Facturas	Constancia	Fecha Emisión Constancia	Estado	Total Factura	Importe Neto	Afecto Retención	Retención
1033103183	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	1	15653720317	30/06/2020	IMPRESA/PRODADA	Q3,765.00	Q3,765.00	Q3,765.00	Q175.00
1033103041	HOSPITAL PEDRO DE BETHANZOURT	2	1392947203910	30/06/2020	IMPRESA/PRODADA	Q5,790.00	Q5,790.00	Q3,300.00	Q218.00
Cantidad de Constancias: 2									

Página 1 de 1

Salir

## Vista previa del formulario pagado.

Historial | Enviar datos por email | Enviar constancia | Imprimir Formulario | Imprimir constancia

En el banco presente la Boleta SAT-2000, con valor. Nunca presente este formulario.  
Mantenga en secreto el Número de Acceso pues permite ver todo el formulario.

<b>SAT</b> Superintendencia de Administración Tributaria	<b>DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIONES DEL IVA</b>	<b>SAT-2340</b> Revisé 1
Número de Acceso 452 820 241	Impuesto al Valor Agregado. Retenciones efectuadas. Declaración Jurada y pago mensual.	Número de Formulario <b>10 331 546 788</b>
<b>4 de 4: Presentado</b>		Número de Contingencia 254 995 544 419 420 764 420

**Aclaraciones**

**¿Quiénes pueden utilizar este formulario?**  
Los agente de retención del IVA autorizados por la SAT para efectuar las retenciones establecidas en la Ley.

**¿Cómo se usa este formulario?**  
Llenado automático por el sistema RetenIVA.

**1. NIT DEL AGENTE DE RETENCIÓN**

DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO

**2. PERÍODO A DECLARAR**

MES: NOVIEMBRE

AÑO: 2020

## Detalle de declaraciones en Excel

Exportar Excel - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué desea hacer? Compartir

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Fuente Alineación Número Estilos Formato Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

\*\*\* Retenciones Web - DECLARACIONES JURADAS RETENCIONES DEL IVA \*\*\*

NIT	NOMBRE	CODIGO ESTADO	FORMULARIO	NO. DE ACCESO	ESTADO DEL FORMULARIO	MARCA DE CAJA	IMPORTE NETO DEL BIEN O SERVICIO	RETENCION	TOTAL A PAGAR
10331548004	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	*****	10331548004	955108245	PRESENTADO	99620201209142961607472109953	13838422.35	417806.90	417806.90
10331548408	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	*****	10331548408	836485083	PRESENTADO	99620201209863121607472115779	38844590.23	1170358.67	1170358.67
10331547394	HOSPITAL PEDRO DE BETHANCOURT	*****	10331547394	746013311	PRESENTADO	99620201209962751607472207311	2061511.04	62198.47	18893.44
10331548206	ECTO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FIN	*****	10331548206	955560623	PRESENTADO	99620201209285791607472267982	52418453.00	1576902.27	1576902.27
10331544566	HOGAR DE ANCIANOS FRAY RODRIGO DE LA CRUZ	*****	10331544566	978770566	PRESENTADO	99620201209785411607472268359	10103559.50	304015.47	304015.47
10331546788	DIRECCION GENERAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO	*****	10331546788	452820241	PRESENTADO	99620201208689521607469916890	8376746.88	254995.54	254995.54
<b>TOTALES</b>							<b>125,643,283.00</b>	<b>3,786,277.32</b>	<b>3,742,972.29</b>